

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

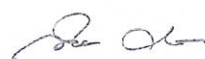
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ          | ประธานกรรมการ              |
| อธิบดีกรมศิลปากร                 |                            |
| ๒. นางสาวชนิษฐา โชติกวนิชย์      | รองประธานกรรมการ           |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร              |                            |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม       | กรรมการ                    |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ |                            |
| ๔. นางสาวพรภัทรา สารประสพ        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ            |                            |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ        |                            |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- |                                              |                            |
|----------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์                 | กรรมการ                    |
| ผู้อำนวยการกองบัญชาการ                       |                            |
| กรมบัญชาการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง             |                            |
| ๒. นางนภาพร ผิวอ่อน                          | กรรมการ                    |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔       |                            |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ                          |                            |
| ๓. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี                     | กรรมการ                    |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ             |                            |
| ๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา                        | กรรมการ                    |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ             |                            |
| ๕. นายชาตรี ศรีสันต์                         | กรรมการ                    |
| หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด |                            |
| แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม                |                            |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย        |                            |
| ๖. นางจุฑาทิพย์ อังสุสิงห์                   | กรรมการ                    |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ                  |                            |
| ๗. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์              | กรรมการ                    |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ                  |                            |
| ๘. นางณิชา จริยเศรษฐการ                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ         |                            |
| ๙. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                   |                            |



## ผู้เข้าร่วมประชุม

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี   | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๒. นางสาวอภันตรี จุลมาศ    | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร     | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย  | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๕. นางสาวพัฒนัช ภูโสด      | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาววรรณภา บุญธรรม    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นายปกรณ์ เหมพรม         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวจุฑามณี เขียวมณี  | นิติกร                   |
| ๑๐. นางสาวชัยญา คุ่มม่วง   | เจ้าพนักงานธุรการ        |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคุมไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

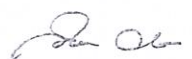
เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางสาวชนิษฐา โชติกวนิชย์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการ (๓) นางสาวมาลีรัตน์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ในระบบ ZOOM จำนวน ๙ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐาภรณ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นางนภาพร ผิวอ่อน ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นายชาติ ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๖) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๗) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจดหมายเหตุ (๘) นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ (๙) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ





**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

**ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow)** ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๗๗๐,๔๑๙.๕๙ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยสิบเก้าบาทห้าสิบบาทสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเงินคงเหลือ จำนวน ๑๓,๘๐๑,๗๒๕.๘๘ บาท (สิบสามล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทแปดสิบบาทสตางค์) เมื่อหักรายการก่อหนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙,๘๗๗,๖๔๖.๓๘ บาท (เก้าล้านแปดแสนเจ็ดพันหกกร้อยสี่สิบบาทสามสิบบาทสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็น จำนวน ๙๙๑,๐๒๔.๒๕ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันยี่สิบสี่บาทยี่สิบบาทสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

**ชุดที่ ๒ สถานการณ์เบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้  
งบประจำ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑๔,๔๖๔,๕๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็น จำนวน ๓,๕๙๙,๘๗๓ บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็น จำนวน ๘,๘๐๑,๘๕๙.๑๔ บาท (แปดล้านแปดแสนหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทยี่สิบบาทสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็น จำนวน ๑๒,๔๐๑,๗๓๒.๑๔ บาท (สิบสองล้านสี่แสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทยี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๔

งบลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๒๖๔,๙๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็น จำนวน ๒๒๑,๘๘๗ บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน จำนวน ๓๗,๐๑๓.๓๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันกร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสตางค์)



ก่อนนี้ผู้купันและเบิกจ่ายเป็น จำนวน ๒๕๙,๕๔๐.๓๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบบาท สามสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๘

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑๔,๗๒๙,๔๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพัน สี่ร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผู้купันแล้วรอเบิกจ่ายเป็น จำนวน ๓,๘๒๑,๗๖๐ บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่น หนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็น จำนวน ๘,๘๓๙,๕๑๒.๔๔ บาท (แปดล้านแปดแสน สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์) ก่อนนี้ผู้купันและเบิกจ่ายเป็น จำนวน ๑๒,๖๖๑,๒๗๒.๔๔ บาท (สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๖ รายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงินภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผู้купันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่อง ข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วไม่มี ข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นายปกรณ์ เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปจำนวนผู้ติดตาม Facebook page และ Youtube รวมถึง รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ ประกอบด้วย

๑. จำนวนผู้ติดตาม Facebook page ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ติดตาม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๐๖ คน คงเหลือจำนวนผู้ติดตาม Facebook page ตามเป้าหมายอีก จำนวน ๑๙๔ คน

๒. จำนวนผู้ติดตาม Youtube ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ติดตามรวม ทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐ คน จำนวนผู้ติดตาม Youtube ครบตามเป้าหมายที่กำหนด



๓. จำนวนผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ (facebook, youtube, เว็บไซต์) สื่อประชาสัมพันธ์ EP๘ เมืองโบราณศรีเทพคุณค่าโดดเด่นอันเป็นสากล เผยแพร่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้รับชมจำนวน ๘๖ คน

ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ EP๙ รัตนตโบราณ เป็นผลผลิตโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ จะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ หาแนวทางการเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม facebook ให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑,๐๐๐ คน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งขณะนี้ยังขาดจำนวนผู้ติดตาม ๑๙๔ คน ตามเป้าหมาย

๒. แผนการดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องรัตนตโบราณ จะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นปลายเดือนคาดว่าจะยอดผู้รับชมอาจไม่สูงมาก ทั้งนี้สื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ เรื่องเจ้านายไทยกับการไกวหนวด ที่จะดำเนินการเผยแพร่ต่อไป ขอให้ประสานผู้รับจ้างเร่งดำเนินงานและส่งมอบงานในต้นเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า สื่อประชาสัมพันธ์มีหลายเรื่องที่น่าสนใจเนื่องจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีภารกิจในการบันทึกเหตุการณ์สำคัญอยู่เสมอ หากนำมาเผยแพร่ผ่านช่องทางของกองทุนฯ อาจได้รับความสนใจจากประชาชนมากยิ่งขึ้น เช่น การอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ การบูรณปฏิสังขรณ์องค์พระเจดีย์พระบรมบรรพต (ภูเขาทอง) และการก่อสร้างอนุสาวรีย์ของรัชกาลที่ ๗ ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่น่าสนใจและทันต่อเหตุการณ์

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของประธานกรรมการฯ แต่ต้องแยกออกให้ชัดว่าการดำเนินงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ต้องประชาสัมพันธ์ในช่องทางของสำนักฯ หรือไม่ หรือตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะสามารถเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของกองทุนฯ มากกว่าเดือนละ ๑ สื่อฯ ได้หรือไม่

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ให้ข้อมูลว่า กลุ่มบันทึกเหตุการณ์สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้มีภารกิจในการบันทึกเหตุการณ์สำคัญอยู่เสมอ หากจะนำมาประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ติดตามของกองทุนฯ อาจต้องเพิ่มเป็นอีกหนึ่งช่องทางแล้วประชาสัมพันธ์ในลักษณะการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในปัจจุบัน

ประธานกรรมการฯ กล่าวต่อที่ประชุมว่า หากการดำเนินงานไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับ ขอให้พิจารณาเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เพื่อให้ยอดผู้ติดตามและยอดผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ





**๓.๔ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตาม  
เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน  
และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และแผนปฏิบัติการ  
ดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้าน  
สารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศและดิจิทัล ได้มีพนักงานกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี  
นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ : HR for Non HR รุ่นที่ ๑  
นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ : HR for NonHR รุ่นที่ ๑ โดยสถาบันเสริมศึกษาและ  
ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารคนในสถานการณ์ปัจจุบัน
๒. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของหัวหน้างานต่อการบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

๓. สามารถนำความรู้และเทคนิคการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน  
บริหารคน บริหารองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้**

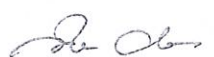
๑. บทบาทผู้บริหารสายงาน กับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Digital และภาวะผู้นำ  
กับรอบความคิดในการบริหารคนให้ประสบความสำเร็จ
๒. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ประสบความสำเร็จ การบริหารความหลากหลาย  
การมีส่วนร่วม และการสื่อสารที่มีประสิทธิผลเพื่อยกระดับผลงาน
๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

**ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม**

ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้าง และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและการ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคลในยุคปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นแนวทางการบริหารทุนมนุษย์ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร  
ภายในองค์กรทุกระดับ องค์ประกอบรูปแบบการสร้างผลงานและปัจจัยที่ช่วยเสริมให้นำไปสู่เป้าหมาย  
ความสำเร็จขององค์กร บทบาทหน้าที่หลักของการจัดการทรัพยากรบุคคลภายในปัจจุบันและอนาคต  
ความสำคัญของกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อการประสบความสำเร็จขององค์กร ประกอบด้วย  
กลยุทธ์ด้านต่าง ๆ เช่น กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน กลยุทธ์บริหารวัฒนธรรม กลยุทธ์การบริหารคน  
ในระบบนิเวศใหม่ กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะพนักงานให้แข็งแกร่ง ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการ  
บริหารงาน และคุณภาพของทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรมากยิ่งขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ





**๓.๕ สรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์**

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ดำเนินการจัดประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ประกอบด้วย นางสาวชนิษฐา โชติกวีนิชัย รองอธิบดีกรมศิลปากร นางสาวณฐากัญญ์ ภัณฑฆาภรณ์ ผู้อำนวยการกองบัญชาการรักษาระดับกลาง นางบุศยารัตน์ คุ้มเทียม คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล นางจุฑาทิพย์ อังคุสิสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ นางวิญญา ประคำทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม และนางสาวพรภัทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ๓ ท่าน

ทั้งนี้ หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑ โครงการ

**๑. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ** จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ จำนวน ๑ ราย

**จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน (นางสาวณัฐพร เทียนทอง)** หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ด้านการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักงานรัฐบาลฯ ค่าจ้างเหมา จำนวน ๑๘๑,๕๕๐ บาท ค่าวัสดุ จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท รวมวงเงินงบประมาณ ๒๙๕,๕๕๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

จ้างเหมาด้านการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักงานรัฐบาลฯ จำนวน ๓,๖๓๑ ภาพ สัญญาส่งมอบงาน ๙ งาน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗)

**ผลการดำเนินงาน (ธันวาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗)**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตภาพ ศึกษาโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้างในช่วงเวลาที่ภาพถูกผลิตขึ้น พร้อมจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น โดยคัดแยกภาพออกเป็น ๔ หมวด คือ ๑. ภาพบุคคล ๒. ภาพสถานที่ ๓. ภาพเหตุการณ์ ๔. ภาพเบ็ดเตล็ด และกำหนดรหัสภาพถ่ายแต่ละหัวเรื่องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้

๒. จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น โดยการเขียนคำบรรยายภาพ และรหัสกำกับด้านหลังภาพพร้อมนำภาพใส่พลาสติกอเนกประสงค์ (Mylar) และเขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพและจำนวนภาพที่หน้าซองบรรจุของภาพลงแฟ้มฉลาก เขียนรหัส และคำอธิบายภาพบนแฟ้มฉลาก จัดเรียงแฟ้มฉลากในกล่อง จัดทำบันทึกประจำกล่องภาพ และติดป้ายประจำกล่อง และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น โดยจัดพิมพ์บัญชีภาพถ่ายตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๒,๒๖๕ ภาพ



ผลการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้ว จำนวน ๖ งาน จำนวน ๒๓๓,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมา จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุ จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท

**ปัญหาและอุปสรรค โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ กองทุนฯ**

๑. ภาพชุดสำนักงานรัฐบุรุษ ที่นำมาจัดหมวดหมู่เป็นภาพที่มีลักษณะค่อนข้างเก่า และเป็นภาพส่วนบุคคลของพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยได้รับมอบมาหลังจากท่านถึงแก่อสัญกรรม ซึ่งเป็นข้อมูลภาพตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้นมา ส่งผลให้การหาข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำคำบรรยายภาพในแต่ละภาพค่อนข้างหายาก ต้องใช้ระยะเวลาในการค้นคว้าหาข้อมูลนานพอสมควร

**ปัญหาและอุปสรรค การดำเนินงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์**

๑. การขอรับงบประมาณในส่วนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะสนับสนุนงบประมาณเพียงภารกิจงานวิชาการเท่านั้น ไม่สามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนในการจ้างเหมาบุคลากรได้ อาทิ แม่บ้าน คนสวน และพนักงานรักษาความปลอดภัย เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณทดแทนในการจ้างบุคลากรในตำแหน่งงานดังกล่าว โดยเฉพาะลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย เดิมมีผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๓ อัตรา และได้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา ส่งผลให้ลูกจ้างในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยคงเหลือ จำนวน ๒ อัตรา และจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งในอนาคตจะต้องสรรหางบประมาณในการจ้างเหมาบุคคลมาดำเนินงาน โดยปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาเกี่ยวพันเป็นระยะเวลานาน

การขาดแคลนตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ได้จัดตั้งค่าของงบประมาณในการจ้างบุคลากรทดแทนพนักงานประจำที่เกษียณอายุราชการตำแหน่ง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ จึงต้องตัดทอนงบประมาณรายจ่ายประจำที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา มาจ้างเหมาดำเนินงานในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ซึ่งทำให้งบประมาณในการบริหารจัดการของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อความจำเป็นในการดำเนินงาน และจะต้องปรับลดการดำเนินโครงการทางวิชาการไปเพื่อจัดสรรงบประมาณมาทดแทนตำแหน่งที่จำเป็นและขาดแคลนก่อน

การขาดแคลนตำแหน่ง **คนสวน** หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ มีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งหมด ๔ ไร่ ทั้งพื้นที่อาคาร และบริเวณรอบอาคาร ซึ่งมีการจัดสวนหย่อมสนามหญ้ารอบอาคาร มีความจำเป็นต้องตัดหญ้า ตัดตกแต่งกิ่งไม้ การดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับให้ดูสวยงามอยู่เสมอ เนื่องจากหน่วยงานอยู่ติดกับศาลหลักเมืองนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ใจกลางเมือง ซึ่งเป็นจุดสำคัญของการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราช มีความจำเป็นต้องจ้างคนสวนเพื่อดูแลสนามหญ้า และสวนหย่อม ซึ่งได้มีการขอตั้งงบประมาณในการจ้างเหมาคนสวน ทุก ๆ ปี แต่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อมาบริหารจัดการส่วนนี้เลย ปัจจุบันนี้จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ทุกคน (จำนวน ๔ คน รวมหัวหน้าหน่วยงานด้วย) มาร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาหน่วยงานกันเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อช่วยกันดูแลสนามหญ้ารอบ ๆ อาคาร ซึ่งทำให้เวลาในการทำงานวิชาการและงานด้านอื่น ๆ ลดน้อยลงไป และการดูแลสวนก็ทำได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร จึงมีความจำเป็นในการขอรับงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อมาจ้างเหมาตำแหน่งคนสวน มาดูแลรับผิดชอบงานสวน โดยเฉพาะเพื่อให้บริเวณรอบ ๆ อาคารสะอาด สวยงาม ดูดี อยู่ตลอดเวลา

๒. ห้องคลังที่เก็บเอกสารลายลักษณ์ และเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ มีขนาดเล็กไม่รองรับปริมาณเอกสารที่มีเข้ามาเป็นจำนวนมาก ปัจจุบันจำเป็นต้องเก็บเอกสารวางซ้อน ๆ กันไว้ก่อน เพื่อรอการปรับปรุงอาคารต่อไป



๓. การขอรับจัดสรรงบประมาณ (งบประจำ) ลดลงทุกปี ซึ่งไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในการดำเนินงาน รวมทั้งค่าสาธารณูปโภคซึ่งไม่เพียงพอและจำเป็นจะต้องขอรับจัดสรรงบประมาณจากกรมศิลปากร มาเพิ่มเติมทุก ๆ ปี เนื่องด้วยงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ที่เคยได้รับมาตั้งแต่เดิมประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท และต่อมาในปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ได้มีการปรับปรุงนิทรรศการถาวรประวัติและผลงานของ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ โดยใช้ระบบมัลติมีเดีย เพิ่มงานระบบไฟฟ้า และติดตั้งเครื่องปรับอากาศระบบ ๔ ทิศทาง ในห้องนิทรรศการชั้นบนทั้งหมด จำนวน ๕ เครื่อง และเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับงบประมาณในการติดตั้งกล้องวงจรปิดรอบ ๆ อาคาร ทั้งหมด ๓๐ ตัว นอกจากนี้ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณในการติดตั้งตู้เซิร์ฟเวอร์ เพื่อการทำงานรองรับระบบงานจดหมายเหตุในการบริการด้วยระบบดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องกันห้องเก็บรักษาเซิร์ฟเวอร์และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยเปิดใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรักษาระบบให้มีความปลอดภัยและยืดอายุการใช้งาน ทำให้ปัจจุบันมีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นมาก ประมาณปีละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท แต่ได้รับงบประมาณจริงยังคงเท่าเดิมคือปีละ ๖๕,๐๐๐ บาท

๔. ลักษณะงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรื พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เป็นงานประจำที่ไม่มีความก้าวหน้า ส่งผลให้บุคลากรไม่มีแรงจูงใจในการพัฒนาต่อไป

๕. หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรื พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ มิได้เป็นหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จึงส่งผลต่อการขอรับสนับสนุนงบประมาณซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้งบประมาณหรือทรัพย์สินแก่ออจดหมายเหตุแห่งชาติ ข้อเสนอแนะ

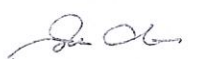
คณะกรรมการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรื พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกิจการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรื พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เป็นหอจดหมายเหตุเฉพาะ ที่รวบรวมและรับมอบเอกสารของพลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เท่านั้น ซึ่งควรปรับภารกิจให้เป็นหอจดหมายเหตุ ที่สามารถรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ที่มีความสำคัญของจังหวัด นครศรีธรรมราช โดยปัจจุบันภารกิจการรวบรวมเอกสารจากหน่วยงานรัฐ เป็นภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของหอจดหมายเหตุแห่งชาติฯ สงขลา ดังนั้นหากหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรืฯ มีภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีเอกสารสำคัญ มีกิจกรรมงานวิชาการที่หลากหลายมากขึ้น การขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นงบดำเนินงาน การปรับปรุงอาคารสถานที่ อาจได้รับการพิจารณางบประมาณมากขึ้น

๒. ลักษณะงานหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรื พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งเพียงระยะเวลาสั้น ๆ เท่านั้น ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ควรมีการสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินงานพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น

๓. กองทุนฯ มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่งานวิชาการด้านจดหมายเหตุ ซึ่งงบประมาณด้านการบริหารจัดการ (งบดำเนินงาน) หน่วยงานจะต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมศิลปากร โดยงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เห็นควรให้เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณของจังหวัด ตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ





ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมดังนี้

๑. กรมศิลปากร ยินดีสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงอาคารการจัดแสดงต่าง ๆ หากมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุง ขอให้จัดเตรียมประมาณการราคางานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงอาคารต่อไป

๒. การดำเนินงานหอเกียรติยศบุคคลที่กระทำคุณประโยชน์ให้แก่ชาติบ้านเมือง และสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูยึดถือให้เป็นแบบอย่างมีเพียง ๓ แห่ง ในประเทศไทย ประกอบด้วย

- หอเกียรติยศ ฯพณฯ ชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๐
- หอเกียรติยศ ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา นายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๑
- หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถานที่รวบรวมประวัติ ผลงานที่ชัดเจน ซึ่งไม่เห็นด้วยหากเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือปรับเปลี่ยนภารกิจงาน เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณมากขึ้น

๓. คำสาธณูปโภคที่ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ต้องหาแนวทางแก้ปัญหา แต่อย่างไรก็ตาม กรมศิลปากรจะรับผิดชอบหน่วยงานทุกหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ความดูแล และขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่านที่ให้คำแนะนำ และจะนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาต่อไป

๔. การประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ขอให้เชิญผู้อำนวยการสำนักศิลปากร แต่ละเขตพื้นที่เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวด้วย เพื่อรับทราบข้อปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่มี ๓ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด) กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ นั้น

ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (งวดเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ โดยสรุปเป็น ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้มีมติเห็นชอบ





จำนวน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท ประกอบด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๑๔,๓๒๐,๘๐๐ บาท และเงินรายได้ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒,๓๗๐,๔๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๔ โครงการ โดยได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๙,๙๕๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ตามที่ได้รับอนุมัติ แผนการดำเนินงานจากกรมบัญชีกลางให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๘,๔๐๐ บาท การโอนจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคครบถ้วนถูกต้อง

๑.๓ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิต จำนวน ๑๔ โครงการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑๔,๗๒๘,๔๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายเงินสะสมทั้งสิ้น จำนวน ๖,๑๖๓,๗๒๙.๘๖ บาท

## เรื่องที่ ๒ การเงินการบัญชี

๒.๑ การรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ กระทรวงการคลังกำหนด ควบคุมการรับเงินในทะเบียนคุมครบถ้วน บันทึกการรับเงินและนำเงินฝากคลัง หรือส่งคลังในระบบถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกการ ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินและการนำ เงินฝากคลังหรือส่งคลังจากรายงานในระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ จัดเก็บ หลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายการรับเงินและนำเงินฝากคลังของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๘๒,๙๖๒.๕๐ บาท

๒.๒ เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานเงินฝาก ธนาคาร (Bank Statement) ไม่มียอดคงเหลือถูกต้องตรงกับบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ตามงบ ทดลองในระบบ GFMS

๒.๓ เงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามทะเบียนคุมเงินฝากคลัง มียอด คงเหลือ จำนวน ๘,๗๕๖,๙๒๗.๗๑ บาท ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากคลังตามงบทดลอง และรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในระบบ GFMS

๒.๔ การยืมเงินราชการเป็นไปตามระเบียบ บันทึกควบคุมลูกหนี้เงินยืมราชการในทะเบียนคุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ลูกหนี้ส่งใช้คืนเงินยืมภายในกำหนดตามสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ ไม่มีลูกหนี้ค้างถูกต้องตรงกับบัญชีลูกหนี้เงินยืม-นอกงบประมาณตาม งบทดลองในระบบ GFMS

๒.๕ นำส่งข้อมูลงบทดลองปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามกำหนด จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ กองทุนฯ) ลงนามกำกับรับรองความถูกต้อง



### เรื่องที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เหมาะสม แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๓.๒ หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) เบิกจ่ายรวม ๑๖๒ รายการ จำนวนเงิน ๕,๐๑๖,๓๙๗.๘๖ บาท การเบิกจ่ายถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบครบถ้วน

จึงเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและมอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกตว่า ในรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ยังใช้คำว่าระบบ GFMS ซึ่งขณะนี้กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New GFMS Thai ขอให้ปรับแก้ไขชื่อระบบงานให้ถูกต้อง

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ให้ถูกต้องตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ และดำเนินการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ รวมถึงกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ และดำเนินการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ รวมถึงกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

**๔.๑ แผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ (มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗)**

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่ชัดเจน ๔ เดือน ที่เหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗) และเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ (มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗) ในระยะเวลา ๔ เดือน มีแผนการใช้จ่ายเงิน ในวงเงินจำนวนทั้งสิ้น ๗,๑๘๓,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๘๗๐,๕๒๐ บาท และงบดำเนินงาน จำนวน ๖,๓๑๒,๔๘๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

จึงเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตาม ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๓

โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน ทุกแผนงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒

- การจัดซื้อวัสดุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๕

โครงการที่ ๓ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๖๒ คน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๔ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๑๑๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๕,๒๒๐ แผ่น ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๔

โครงการที่ ๕ โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก (อาลักษณ์ และรัฐมนตรีสภา) โดย กลุ่มเอกสาร



จดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่งมอบงานจำนวน ๒ งวดงาน จำนวน ๕๔๔ รายการ ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**โครงการที่ ๖** โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดประชุมเมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากคงเหลือยอดการเบิกจ่ายการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๑

**โครงการที่ ๗** โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเรื่องการทำลายและส่งมอบเอกสารราชการเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๘๐ คน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**โครงการที่ ๘** โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๒๐๙-ภก ๑.๒๓.๒.๒/๔๑๗ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๒๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๕,๒๐๐ แผ่น ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๕

**โครงการที่ ๙** โครงการจัดทำนิทรรศการประวัติศาสตร์อัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดยะลา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำบอร์ดนิทรรศการ ทั้งนี้แผนการดำเนินงานอยู่ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**โครงการที่ ๑๐** โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดสตูล โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำทะเบียนรับมอบเอกสาร และจัดทำคำบรรยายเอกสารภาพถ่ายที่ได้รับมอบ จำนวน ๖๖๗ รายการ ทั้งนี้มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากมีการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๗๙,๐๐๐ บาท ค่าทำสำเนา จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าอ่านภาพ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท และค่าเดินทางลงพื้นที่ จำนวน ๓๒,๖๑๐ บาท โดยเจ้าของเอกสารยังไม่สะดวกให้ลงพื้นที่ดำเนินงาน ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๘

**โครงการที่ ๑๑** โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ดำเนินการจัดทำสารสังเขป จำนวน ๖๔๖ รายการ ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**โครงการที่ ๑๒** โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการประสานงานและรับมอบเอกสาร จากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดตาก จำนวน ๑,๑๕๐ รายการ และมีค่าวัสดุ จำนวน ๓๙,๙๙๐ บาท ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ยอดการเบิกจ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๗



**โครงการที่ ๑๓** โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสารโดยศึกษาโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๒๐๐ รายการ มีผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสม เทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๗

**โครงการที่ ๑๔** โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการพิจารณาเปิดซองวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแผนการจัดพิมพ์อยู่ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**โครงการที่ ๑๕** โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเผยแพร่ช่องทางออนไลน์ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ คลิปที่ ๑ เรื่องรถยนต์โบราณ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีแผนการเบิกจ่ายเงินอยู่ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันเทียบกับงบประมาณมีผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเงินมากกว่าแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๖ ซึ่งสูงกว่าแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ มีข้อสังเกตว่า โครงการที่ ๑๐ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดสตูล โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งเจ้าของเอกสารยังไม่สะดวกให้ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน กรณีดังกล่าวหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา มีแผนการแก้ไขอย่างไรหรือไม่ หากขอให้เจ้าของเอกสารมีความพร้อม จะเป็นปัญหาในอนาคต หรือไม่

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ขอให้พิจารณาเปลี่ยนสถานที่หรือเป้าหมายในการดำเนินโครงการ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และเร่งรัดการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด  
**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

**๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗**

นางนิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินล่วงหน้า นั้น



ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวอัมรินทร์ จุลมาศ)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม