



การประเมินองค์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดย

สำนักการสังคีต

กรมศิลปากร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แบบประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อหน่วยงาน (ระดับกรมหรือเทียบเท่า).....สำนักงานการสังคม.....
2. ชื่อผู้บริหาร.....นางอัมไพวรรณ เดชะชาติ นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม.....
3. ชื่อผู้ประสานงานหลัก.....นางสาวสกวเดือน จันสีนะ.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....โทร. 08.5660.4055.....
4. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
1	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 80% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 60 – 79.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 40 – 59.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า 40% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	สำนักงานการสังคมมีการประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567 และแจ้งเวียนข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	เอกสารประกอบการรายงานฯ
2	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง	☐ ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	สำนักงานการสังคมมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” จำนวน 10 เรื่อง (กิจกรรม)	เอกสารประกอบการรายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
		วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			
3	องค์กรมีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	☒ มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 2 และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน	☐ มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 2 และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	☐ มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2	☐ ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2	1. สำนักการสังคีต มีการ แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ การดำเนินการประเมินองค์กร คุณธรรมของสำนักการสังคีต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. สำนักการสังคีต มีการ จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	เอกสารประกอบการ รายงานฯ
4	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☒ มีการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 70% ขึ้นไป	☐ มีการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 60 – 69.99%	☐ มีการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 50 – 59.99%	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า 50%	สำนักการสังคีต มีการ ดำเนินการตามแผนส่งเสริม คุณธรรมที่กำหนดไว้ มี <u>ผลสำเร็จเท่ากับ 100%</u> ของ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	เอกสารประกอบการ รายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
						ของหน่วยงาน และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายของ กิจกรรมที่กำหนดไว้	
5	องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☒ มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☐ มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☐ มีการ ประเมินผล หรือ รายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☐ ไม่มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	สำนักการสังคม มีการรายงาน การประเมินผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มี การทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมี ผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและ เป็นไปตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนด ไว้	เอกสารประกอบการ รายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
6	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☒ มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เว็ปไซด์ เป็นต้น	☐ มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร	☐ มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☐ ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	1. สำนักงานการสังคิต มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกสำนักงานการสังคิต ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ 2. สำนักงานการสังคิตมีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกสำนักงานการสังคิต ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง 3. สำนักงานการสังคิตมีประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ โน้ต ผู้บริหารสำนัก และเว็ปไซด์สำนัก	เอกสารประกอบการรายงานฯ
7	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	☒ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน	1. สำนักงานการสังคิตมีการดำเนินการตามแผนส่งเสริม	เอกสารประกอบการรายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
	ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 90% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 80 – 89.99% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 70 – 79.99%	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 น้อยกว่า 70%	คุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานการสังคิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม 3. บุคลากรในสำนักงานการสังคิต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน	
8	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☒ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสาร	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสาร	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสาร	☐ ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	สำนักงานการสังคิต มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ 1. จัดทำเป็นเอกสาร โดย	เอกสารประกอบการรายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
		ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ครบทุกกิจกรรม		รวบรวมข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ทำเป็นรูปเล่ม 2. นำข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ไปจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 2.1 Power Point 2.2 Infographic 2.3 Clip Video	
9	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร	☐ ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8	สำนักการสังคิต มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมที่ได้จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ตามข้อ 8. สรุปดังนี้ 1. เผยแพร่ผ่านสื่อภายในสำนักการสังคิต ได้แก่ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักการสังคิต และช่อง Youtube 2. เผยแพร่ผ่านสื่อภายนอกองค์กร ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงานในกรมศิลปากร	เอกสารประกอบการรายงานฯ
รวม ๒๗ คะแนน							

5. สรุปผลการประเมิน

- ☐ **ระดับที่ 1 ระดับส่งเสริมคุณธรรม**
(ดำเนินการข้อ 1 – 3 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 1 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 คะแนน)
- ☐ **ระดับที่ 2 ระดับพัฒนาคุณธรรม**
(ดำเนินการข้อ 1 – 6 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน)
- ☒ **ระดับที่ 3 ระดับคุณธรรมต้นแบบ**
(ดำเนินการข้อ 1 – 9 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน)

ผู้รายงาน


(....นางอัมไพวรรณ เดชะชาติ.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคีต

หลักฐานข้อที่ 1

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิต เป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

พวกเราสำนักงานการสังคิตมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนักงาน/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ, มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วยพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกาสังคมและบรรณวิชาชีพอขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบต่องสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเราเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ทั้งนี้ พวกเราจะเป็แบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๕ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้
จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการสังคีต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๓๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๙๗

ที่ วธ ๐๔๐๕/วส๐ ๖

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคีตเป็นองค์กรคุณธรรม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผชช./ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายฯ

ตามมติที่ประชุมการจัดทำข้อมูลการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมศิลปากร อาคารเทเวศน์ ชั้น ๘ ห้อง ๑ ที่ประชุมฯ มีมติมอบหมายให้สำนักส่วนกลาง/กอง/ศูนย์ที่อยู่ในสังกัดกรมศิลปากร ดำเนินการจัดทำแบบประเมินชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๙ ตัวชี้วัด ๓ ระดับ ประกอบด้วย ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม การประเมินกระบวนการพัฒนา องค์กร สำนักงานการสังคีต ขอให้กลุ่ม/ฝ่ายแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคีตเป็นองค์กรคุณธรรม” ไปยังบุคลากรในสังกัดเพื่อลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ และส่งกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานแผน อย่างช้าภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคีต

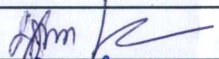
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

“ใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา”

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567

สำนักงานการสังคม (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 14 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
1	นางบุญตา เขียนทองกุล	นักวิชาการละครและดนตรีเชี่ยวชาญ	สำนักงานการสังคม		
2	นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
3	นางสาวสุลัดดา แสงศิลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุลัดดา
4	นางมัทนา กลีบบัว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มัทนา
5	นางสาวปิยะนุช จงพิพัฒน์ยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปิยะนุช
6	นายอดิสร ดวงเด่นทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อดิสร
7	นางพเยาว์ สว่างกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	L
8	นางเบญจมาศ รักสัจ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เบญ
9	นางสาวสกาเดือน จันสินะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สกาเดือน
10	นางสาวลัดดา บรรพบุรุษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลัดดา
11	นางสาววัชร โมกน้ำเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วัชร
12	นางสาวรจนา อีสสรานุสรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รจนา
13	นายพัฒนศรุต ช่างนิล	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พัฒนศรุต
14	นางนฤมล สิงห์เถื่อน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นฤมล

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดกลุ่มนาฏศิลป์ จำนวน 112 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
15	นายสมชาย อยู่เกิด	นาฏศิลป์บันทึกพิเศษ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
16	นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์	นาฏศิลป์บันทึกพิเศษ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
17	นายธนากร รัตนเลิศ	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
18	นายพงษ์รัตน์ เล้าประเสริฐ	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
19	นางสาววิศรา สุรพนาวัลย์เวช	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
20	นายสุปริษา สุธพันธ์	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
21	นายปริญเมศร์ จุโหล	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
22	นางสาวเพ็ญศิริ โกมลวณะ	นาฏศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
23	นายวันชัย พันธุ์ดี	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
24	นายธีรเดช กลิ่นจันทร์	นาฏศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
25	ม.ร.ว.รัศมีอาภา ฉัตรชัย	นาฏศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
26	นายอรรถพล อ่อนสุวรรณ	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
27	นายสุรัชย์ อุตสาหะเพียรกิจ	ช่างอาภรณ์ปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
28	นายพัชรพล เหล่าดี	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
29	นายธเนศ ปากวิเศษ	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
30	นางสาวนงลักษณ์ กลีบศรี	นาฏศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
31	นางสาวพัฒนชิตา พิพัฒน์ชุตีพร	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
32	นายพรวิทย์ ชุนเกษ	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
33	นางสาวรัชนิกร ประเสริฐพรศักดิ์	นาฏศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
34	นายกันตพงษ์ เรืองวัฒนวิศิษฐ์	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
35	นางสาวโคภีวรา มัธยมจันทร์	นาฏศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ
36	นายเศรษฐพงศ์ ปันศิริ	นาฏศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
37	นางสสิธร เพิ่มสิน	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ สสิธร
38	นางนพวรรณ จันทรักษา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ นพวรรณ (ปิ่นทอง)
39	นายสมเจตน์ ภู่นา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ สมเจตน์ ภู่นา
40	นางน้ำทิพย์ ศิริมงคล	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ น้ำทิพย์ ศิริมงคล
41	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ คชเสนีย์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ ศักดิ์ คชเสนีย์
42	นายธรรมภณ มาพมมงคล	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ ธรรมภณ มาพมมงคล
43	นายฤกษ์กร สืบสายพรหม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ ฤกษ์กร
44	ว่าที่ร้อยตรีวัลลภ พรพิสุทธิ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ วัลลภ
45	นางสาวภวินี เรืองฤทธิวงศ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ ภวินี
46	นางสาวจรรยา สุขธรรม	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ จรรยา
47	นายพัฒนพงษ์ แสงรัตน์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ พัฒนพงษ์
48	ว่าที่ ร.ต.ศิลปิน ทองอร่าม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ ศิลปิน
49	นายปรัชญา ชัยเทศ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ ปรัชญา
50	นายศราวุธ อารมณชื่น	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ ศราวุธ
51	นายพรเลิศ พิพัฒน์รุ่งเรือง	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ พรเลิศ
52	นายจุลทรัพย์ ดวงพัตรา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ จุลทรัพย์
53	นายรัฐพร เคหา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ รัฐพร
54	นางสาวศรีสุคนธ์ บัวเยี่ยม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ ศรีสุคนธ์ บัวเยี่ยม
55	นางสาวอาภัสรา นกออก	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ อาภัสรา นกออก
56	นางมารี ธีระวรกุล	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ มารี ธีระวรกุล
57	นายศรุต นนทประดิษฐ์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ ศรุต
58	นายอนุชา สุมาลย์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ อนุชา
59	นายสิบทิศ คารวะ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ สิบทิศ
60	ว่าที่ ร.ต.เสกสม พานทอง	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ เสกสม
61	นางสาวหนึ่งนุช เคหา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รับทราบ หนึ่งนุช

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
62	นายพงษ์ศักดิ์ บุญล้น	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
63	นางสาวจุฑามาศ สกุลณี	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
64	นางสาวภาวิ จิงประวัติ	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
65	ว่าที่ ร.ต.พงษ์พิพัฒน์ สุวรรณมาลา	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
66	นายสุทธิ สุทธิรักษ์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
67	ว่าที่ ร.ต.เอกสิทธิ์ เนตรานนท์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
68	นายนพพร โหมตเทศ	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
69	นางสาวเอกนันท์ พันธุ์รักษ์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
70	นางสาวภาสินี ปันศิริ	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
71	นายสุรเดช เดชอุดม	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
72	นางสิริวรรณ อางม้งกร	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
73	นายไอรุณ ทัพย์ประชาบาล	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
74	นายธรรมบุญ แรงไม่ลด	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
75	นายชัยกิจ ช่างต่อ	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
76	นางสาวชฎารัตน์ วังกาวิ	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
77	นางสาวเยาวลักษณ์ ปาลกะวงศ์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
78	นายวัชรวัน ธนะพัฒน์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
79	นายอนุชา เลี้ยงสอน	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
80	นางสาวกณิญา วิจารณ์	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
81	นางสาวเสาวรักษ์ ยมะคุปต์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
82	นายบัญชา สุริเจย์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
83	นางสาวศศิวิมล วงศ์วิสุทธิอำไพ	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
84	นายศุภชัย ศุภกรกุล	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
85	นายเกริกชัย ไหญ่ยิ่ง	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	
86	นายหัสตินทร์ ปานประสิทธิ์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนางุศลปิน	

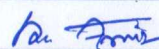
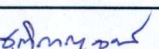
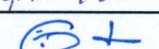
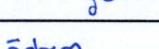
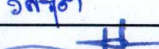
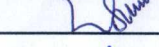
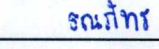
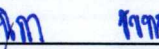
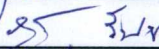
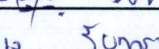
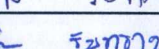
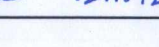
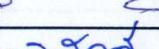
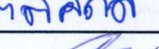
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
87	นายฉันทวัฒน์ ชูแหวน	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ อ. - ยืนยง
88	นายธงชัย สงบจิตร	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ อ. ยืนยง
89	นางสาวสุชาดา ศรีสุระ	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ อ. ยืนยง
90	นางสาวรจนา ทับทิมศรี	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ รจนา ทับทิมศรี
91	นายไชยวัฒน์ ธรรมวิชัย	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ ยืนยง
92	นายสุเมธ พิสัยพันธ์	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ สุเมธ พิสัยพันธ์
93	นางสาวพิมพ์รัตน์ นะวะศิริ	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ พิมพ์รัตน์ นะวะศิริ
94	นางสาวกษมา ทองอร่าม	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ กษมา ทองอร่าม
95	นางพรทิพย์ ทองคำ	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ พรทิพย์ ทองคำ
96	นางสาวมณีนรัตน์ มุ่งดี	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ มณีนรัตน์ มุ่งดี
97	นางอัญชลิกา หนอสิงหา	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ อัญชลิกา หนอสิงหา
98	นายคณิต เพิ่มสิน	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ คณิต เพิ่มสิน
99	นางธีรรา รัตนศึกษา	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ ธีรรา รัตนศึกษา
100	นายกิตติ จาตุประยูร	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ กิตติ จาตุประยูร
101	นายเอกกษิต วงศ์ศิลปกร	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ เอกกษิต วงศ์ศิลปกร
102	นายสุวรรณ กลิ่นอำพร	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ สุวรรณ กลิ่นอำพร
103	ว่าที่ ร.ต.ดำริ กิตติพงษ์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ ดำริ กิตติพงษ์
104	นายเอก อรุณพันธ์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ เอก อรุณพันธ์
105	นางสาวสุพัตรา แสงคำพันธ์	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ สุพัตรา แสงคำพันธ์
106	ว่าที่ ร.ต.พชรพงศ์ อัครวงษ์	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ พชรพงศ์ อัครวงษ์
107	นายศรัญญู เอี่ยมจินดา	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ ศรัญญู เอี่ยมจินดา
108	นายพิพัฒน์ รจนากร	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ พิพัฒน์ รจนากร
109	นางสาวจริยา แดงรุน	นางุศลปินอาวุโส	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ จริยา แดงรุน
110	นางสาวกนกกาญจน์ ฤกษ์มาก	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ กนกกาญจน์ ฤกษ์มาก
111	นางสาวชัชชัยพร งามอาจ	นางุศลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคดี	กลุ่มนางุศลปิน	รับทราบ ชัชชัยพร งามอาจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
112	นายเกื้อกูล คุมมานนท์	นาฏศิลป์ (โขน-พระ)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ เกื้อกูล
113	นายปกรณ์ พรพิสุทธิ์	นาฏศิลป์ (ด้านอำนวยการแสดง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ ปกรณ์
114	ว่าที่ ร.ต.อลงกรณ์ พวงแก้ว	นาฏศิลป์ (ด้านพัสดุรากรณ์และเครื่องโรง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ ออลงกรณ์
115	นางสาวณิรินทร์ญา ณรงค์พันธ์	นาฏศิลป์ (ละคร-นาง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ ณิรินทร์ญา
116	นายศุภกร อบจันทร์ฉาย	นาฏศิลป์ (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ ศุภกร
117	นางสาวกนกกานต์ รุ่งรัตน์	ช่างอากรณ	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ กนกกานต์ รุ่งรัตน์
118	ว่าที่ร้อยตรีวิชา พารักษา	นาฏศิลป์ (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ วิชา
119	นางสาวชริตา ธนกุลภักดี	ช่างอากรณ	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ ชริตา
120	นางสาวสกุณี แซ่เฮ้ง	ช่างอากรณ	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ สกุณี
121	นางสาวณัฐมน พรหมจำปา	นาฏศิลป์ (ละคร-พระ)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ ณัฐมน
122	นางสาวชนิกานต์ นามวิชัย	นาฏศิลป์ (ละคร-พระ)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ ชนิกานต์
123	นายจิรพัทธ์ พานพุด	นาฏศิลป์ (โขน-พระ)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ จิรพัทธ์
124	นายวิเศษ พลอนันต์	นาฏศิลป์ (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ วิเศษ
125	นายธีรยุทธ จุลละปิยะ	นาฏศิลป์ (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ ธีรยุทธ
126	นายปกรณ์ เหล็กเข็ม	นาฏศิลป์ (ด้านพัสดุรากรณ์และเครื่องโรง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	รับทราบ ปกรณ์

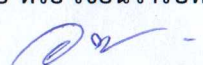
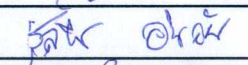
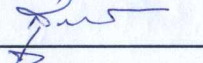
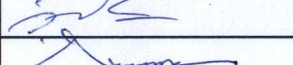
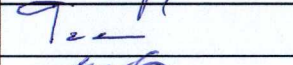
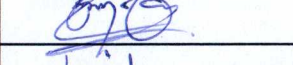
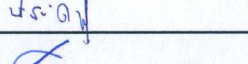
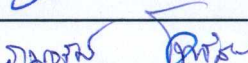
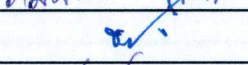
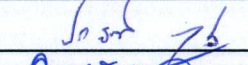
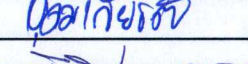
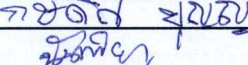
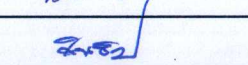
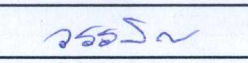
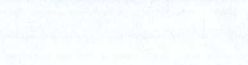
การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดกลุ่มตุรียงค้ไทย จำนวน 64 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
127	นายเมธา จันทรแก้ว	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	
128	นายศราวดี พรหมจิตต์	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	
129	นางสาวชุติกานัญญ์ กลั่นฤทธิ์	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
130	นายจุมพล จ้านงธรรม	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	
131	นายวัชรินทร์ ม่วงท้วม	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	
132	นายวิศรุต แซ่จ่ง	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	
133	นายเลอเกียรติ มหาวินิจฉัยมนตรี	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	
134	นายพันธกานต์ แสงอ่อน	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	
135	นายธณภัทร นามดี	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 ธณภัทร
136	นางสาวนลินนิภา ดีทุม	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 นลินนิภา รักษาการกองปฏิบัติ
137	นายประวุฒิ อ่ำพุทรา	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
138	นางอัญชิษฐา สุชีลักษณ์	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
139	นายเบญจภูมิ ทำฉลาด	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
140	นายอิทธิล เทพรักษา	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
141	นายดินณภพ ถนอมธรรม	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
142	นางสาวเจริญศรี แยมสุวรรณ	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
143	นายจตุพร ดำนิล	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
144	นายกิตติศักดิ์ เขาสถิตย์	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
145	นายภูตินันท์ ยินดี	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
146	นายพรชัย ตรีเนตร	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ
147	นายธำปณัฐ ธรรมเที่ยง	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงค้ไทย	 รับทราบและถือปฏิบัติ

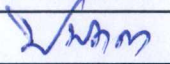
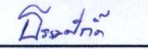
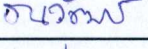
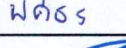
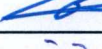
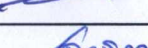
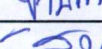
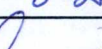
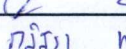
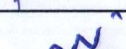
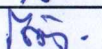
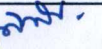
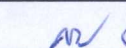
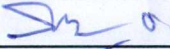
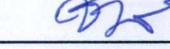
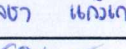
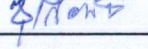
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
148	นายพงษ์พัฒน์ พรวัฒนาศิลป์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
149	นายเกียรติศักดิ์ ร่มสันเทียะ	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ. เดวิด ฝัก
150	นายถาวร ภาสตา	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ. ฐ. ภาสตา
151	นายปิยะ แสงทรัพย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ. 1
152	นายวาทฏ์ ศรีวรรณ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ. 1
153	นายสุราช ไหมสูงเนิน	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ. 1
154	นายสุชีพ เพ็ชรคล้าย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ. 1
155	นางสาวกานต์สินี สังเวียนทอง	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	1
156	นายสุกร อิมวงศ์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	1
157	นายภูริชัย พึ่งสัตย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
158	นายนิรันดร์ หุ่นทะเล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
159	นายวรวิทย์ ข้าวสามรวง	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	1
160	นายศุภชัย สิงห์เถื่อน	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
161	นายศุภโชค ยอดประเสริฐสุด	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
162	นายประยงค์ ทองคำ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
163	นายธเนศ ชิตท้วม	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	1
164	นายพงศ์พันธ์ เพชรทอง	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
165	นายสุรศักดิ์ กิ่งไทร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
166	นายอาชวิน ลิ้มปัสวดี	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	ผอ. ฐ. 1
167	นายกิตติศักดิ์ อยู่สุข	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
168	นายสุรสิทธิ์ เขาสถิตย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	รับทราบ ผอ. ฐ.
169	นายวรศิลป์ สังข์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	1
170	นายสรรพวิทย์ พงศ์จันทร์เสถียร	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	1
171	นางสุภางค์พัคตร์ แก้วกระหนก	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	1

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
172	นายวันเฉลิม ปู่ช้าง	คิตศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
173	นางสาวชลธิกร อินวัน	คิตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
174	นางสาวสุภาภรณ์ ลาสะอาด	คิตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
175	นางสาววันเพ็ญ จิตตรง	คิตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
176	นายกิตติคุณ อยู่เจริญ	คิตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
177	นายรณชัย ผาสุกกิจ	คิตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
178	ว่าที่ร้อยตรีชัยพฤกษ์ สิริ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
179	นายโสรัฐ ม่วงท้วม	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
180	นายยุทธนา ชิตท้วม	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
181	นายประดิษฐ์ หนูจ้อย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
182	นายกรรวัช แก้วอ่อน	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
183	นางสาวภมรรัตน์ โพธิ์สัตย์	คิตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
184	นายพิเชฏ โยธี	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
185	นายปกรณ์ หนูยี่	คิตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
186	นายอุดมเกียรติ เฟื่องอุบล	ดุริยางคศิลป์ (ปี)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
187	นายภษิต บัญญาสนธิ์	ดุริยางคศิลป์ (ห้องวงใหญ่)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
188	นางสาวนันทยา สหสร้างสี	คิตศิลป์ (ไทย) (หญิง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
189	นายชินธิป พูลลาภ	ดุริยางคศิลป์ (ปี)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
190	นางสาววรรณิดา วีระกุล	คิตศิลป์ (ไทย) (หญิง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567

สำนักงานการสังคม (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดกลุ่มตุรียางค์สากล จำนวน 82 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
191	นางสาวปนัดดา เพิ่มพานิช	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
192	นายธรรมศักดิ์ หิรัญจรโรจน์	ตุรียางค์ศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
193	นายอภัยุตม์ สังข์เกษม	ตุรียางค์ศิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
194	นายธนวัฒน์ ingsว่าง	ตุรียางค์ศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
195	นายพศธร เสถียรนิธิ	ตุรียางค์ศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
196	นายวรชาติ วรรณเวช	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
197	นายต้นไม้ ภัยชนะ	ตุรียางค์ศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
198	นายนาวิ คชเสนี	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
199	นางสาวฐานิกา ประสูตร	ตุรียางค์ศิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
200	นายสมมาส เดชอภิชัยศรี	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
201	นายวานิช โปตะวนิช	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
202	นางสาวกุลิสรา แสงจันทร์	ตุรียางค์ศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
203	นายทรงพล เอี่ยมสะอาด	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
204	นายโชติ บัวสุวรรณ	ตุรียางค์ศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
205	นายขจรศักดิ์ ม้าละออเพชร	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
206	นายสโรช กันประเสริฐ	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
207	นายสมเจตน์ สุกอร่าม	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
208	เรือเอกวิชาญ ชินณะวิโรจน์ไพศาล	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
209	พ.จ.อ.ชาลี เฟื่องจิ๋ว	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
210	นางสาวกุลชา แก้วเกตุสัมพันธ์	ตุรียางค์ศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	
211	จ.อ.ชูเกียรติ พรหมศิริกรณ	ตุรียางค์ศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียางค์สากล	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
212	นางภัสฐิญา จิตรรังสรรค์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ณ
213	พ.จ.อ.ศิลปชัย สุขประเสริฐ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศิลปชัย
214	นายธีระพงษ์ ทรัพย์มูล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ธีระพงษ์
215	พ.จ.อ.สุนทร ทองประกอบ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	สุนทร
216	จ.อ.ศราวุธ วิมิชยกุล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศราวุธ
217	นายคุณากร สวัสดิ์ชูโต	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	คุณากร
218	นายศิริอนันต์ ใจเชื้อ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศิริอนันต์
219	นางสาวอุษา โชติแหม่มชัย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	อุษา
220	นางสาวสุวิดา ทะละวงษ์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	สุวิดา
221	นายณัฐนันท์ จูฑังคะ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ณัฐนันท์
222	นายฉันทิน ใจเพียร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ฉันทิน
223	นางอรนุช บุญโค	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	อรนุช บุญโค
224	นายขจร โกศลศิริพจน์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ขจร
225	นายรอยชัย แซ่ไ้ว	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	รอยชัย
226	นายบัญชา ชนะวิจิตร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	บัญชา
227	จ.อ.หญิงवासนา ทองมาก	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ทองมาก
228	นางสาวศรียุญา คงเฟื่องฟู	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศรียุญา
229	นายรัชพล คัมภีรานนท์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	รัชพล
230	นางสาวมัลลิกา ธนคมเศรษฐี	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	มัลลิกา
231	นางสาวพภักดิ์ งามเจริญ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	พ. งามเจริญ
232	นายเชาวลิต เจริญชีพ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	เชาวลิต
233	นายธนู รักษาราษฎร์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ธนู
234	นายมานิตย์ บุชาชนก	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	มานิตย์
235	นายมนัสชัย ต่ายคำ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	มนัสชัย ต่ายคำ

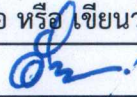
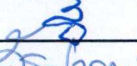
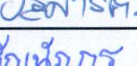
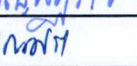
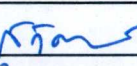
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
236	นายศุภชัย จงชนะไชย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
237	นายชนันนัทธ มินะนันท์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
238	นายธีรทัศน์ ธนิตี	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
239	นายฐาการ อัครพิศิษฐ์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
240	นายทศพร โพธิ์ทอง	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
241	นางสาววรรณชนก นุตาคม	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
242	นายพงศ์วิศิษฐ์ สิริวารินทร์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
243	นายสิทธิชัย อ่องสะอาด	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
244	นายศศิศ จิตรรังสรรค์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
245	นายสกล ศิริพัฒน์กุล	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
246	จำเริญอาชวิน เขตนิมิตร	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
247	นายพงศธร สุรภาพ	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
248	นางสาวนุชนารถ คีตภัทรวางกูร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
249	นายไพโรจน์ พึ่งเทียน	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
250	นายวิริวิทย์ เจนจินตานนท์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
251	นายวรรณฉัตร ศรีปาน	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
252	นายปิติพงศ์ ภูแก้ว	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
253	นางสาวโณมวิทย์ ยูอันเงาะ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
254	นางดวงดาว เถาว์ศิริ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
255	นายมานิต ฐะเศรษฐกุล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
256	นายอิสรพงศ์ ดอกยอ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
257	นายสุรพัฒน์ โสภณวิมลรัตน์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
258	นายธีรวัฒน์ ศรีสุรางค์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
259	นางสาวธนิษฐา นิลบุตร	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
260	นายณฤชา ศิริโสตา	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
261	นายณันท์วัฒน์ วารนิช	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นายณันท์วัฒน์ วารนิช
262	นางสาวณัฐธิดา เอี่ยมท่าไม้	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นางสาวณัฐธิดา เอี่ยมท่าไม้
263	นางปนริตรา โกศลสิริพจน์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นางปนริตรา โกศลสิริพจน์
264	นางคัมภีชา ชลัมพร	ดุริยางคศิลป์ (ไวโอลิน)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นางคัมภีชา ชลัมพร
265	นายสุรชน เลิศลบ	ดุริยางคศิลป์ (ไวโอล่า)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นายสุรชน เลิศลบ
266	นายธีรธรรม เกตุมี	ดุริยางคศิลป์ (ฟลูต)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นายธีรธรรม เกตุมี
267	นายกิตติภักดิ์ ระต๋นัย	ดุริยางคศิลป์ (ท롬โบน)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นายกิตติภักดิ์ ระต๋นัย
268	นายจุฑา จุฬาวไลวงศ์	ดุริยางคศิลป์ (ฮอร์น)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นายจุฑา จุฬาวไลวงศ์
269	นายชลัฏฐ์ ลิ้มปิติ	ดุริยางคศิลป์ (ไวโอลิน)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นายชลัฏฐ์ ลิ้มปิติ
270	นายรัฐพงศ์ ปิตินาญ	คีตศิลป์ (สากล) (ชาย)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นายรัฐพงศ์ ปิตินาญ
271	นายคุณัญญ์ เณลิพรพงศ์	ดุริยางคศิลป์ (เชลโล่)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นายคุณัญญ์ เณลิพรพงศ์
272	นายวิษณุวิน สุริย์รัตนกร	ดุริยางคศิลป์ (เชลโล่)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นายวิษณุวิน สุริย์รัตนกร

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

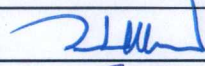
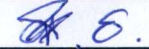
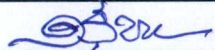
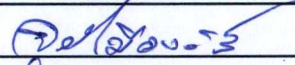
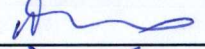
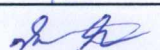
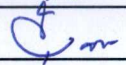
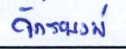
บุคลากรสังกัดกลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต จำนวน 7 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
273	นางอัมไพวรรณ เดชะชาติ	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการพิเศษ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	
274	นายจรัญ พูลลาภ	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการพิเศษ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	
275	นายอัมรงค์ บุญราช	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	
276	นายรัฐศาสตร์ จันเจริญ	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	
277	นางสาวธัญญกร กล้าแดง	นักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	
278	นางสาวณศรา นาคทรัพย์	นักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	
279	นายสุกิตต์ ทำบุญ	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

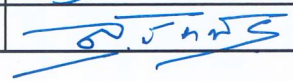
บุคลากรสังกัดกลุ่มโรงละครแห่งชาติ จำนวน 10 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
280	นายวีรชาติ แพทย์รัตน์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
281	นางสาวศรินพร ฮุนตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
282	นายเดโชชัย ลิ้มทอง	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
283	นายฉลาด เมืองจันทร์	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
284	นายภักพล ทองสุข	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
285	นายประมวลศักดิ์ ทองโคกสูง	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
286	นายเอกชัย พรหมจักร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
287	นายศิริชัช ร่วมโพธิ์รี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
288	นางสาวสุธาสินี เมืองจันทร์	พนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
289	นายจักรพงษ์ น้อยปาน	นายช่างไฟฟ้า	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

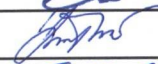
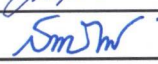
บุคลากรสังกัดกลุ่มโรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จ.สุพรรณบุรี จำนวน 4 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
290	นายมีงขวัญ คงเหล็ก	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
291	นายณัฐวัตร อุดปวง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	ณัฐวัตร อุดปวง
292	นายวิษณุ ไชยวงศ์คต	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
293	นางสาวสุภรณ์ แสงชีวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2567

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดกลุ่มโรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.นครราชสีมา จำนวน 3 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
294	นายไพฑูรย์ ประดับค่าย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
295	นายสุเทพ สุวรรณศรี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
296	นางสาวฐิติพรรณ ถนัดกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	

หลักฐานข้อที่ 2

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก็” และ “ความดีที่ยากทำ” ของสำนักงานการสังคิต
จำนวน 10 เรื่อง (กิจกรรม)

1. คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก็” จำนวน 3 เรื่อง (กิจกรรม)

1.1) พอเพียง :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (1) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก ในปีงบประมาณ 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง)

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานการสังคิต (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสกาเดือน จันสึนะ)

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (2) กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานการสังคิต (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสกาเดือน จันสึนะ)

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

1.2) สุจริต :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (3) กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานการสังคิต (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม)

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

2. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่ยากทำ” จำนวน 7 เรื่อง (กิจกรรม)

2.1) สุจริต :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (1) กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานการสังคิต (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสกาเดือน จันสึนะ)

ดำเนินการในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

2.2) จิตอาสา :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (2) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ณ วัดบวรสถานสุทธาวาส (วัดพระแก้ววังหน้า)

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานการสังคิต (นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม)

ดำเนินการในวันที่ 2 เมษายน 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (3) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ประจำปี 2567 ของกรมศิลปากร ณ หอสมุดแห่งชาติ เทเวศร์

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานการสังคิต (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย)

ดำเนินการในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567, 3 พฤษภาคม 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (4) กิจกรรมการแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร์สนุก” ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9
ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักการสังคีต (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย)
ดำเนินการในวันที่ 28 ตุลาคม 2566 , 4 พฤศจิกายน 2566 และ 2 ธันวาคม 2566

2.3) กติกา :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (5) กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ
ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักการสังคีต (กลุ่มดุริยางค์ไทย)
ดำเนินการในวันที่ 7 มกราคม 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (6) กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี 2567

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักการสังคีต (กลุ่มดุริยางค์ไทย และกลุ่มนาฏศิลป์ไทย)
ดำเนินการในวันที่ 18 เมษายน 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (7) กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2567
ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักการสังคีต (กลุ่มดุริยางค์ไทย และกลุ่มนาฏศิลป์ไทย)
ดำเนินการในวันที่ 11 เมษายน 2567

หลักฐานข้อที่ 3

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร



คำสั่งสำนักการสังคีต

ที่ ๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรมของสำนักการสังคีต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ในกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/
กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์การคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์การคุณธรรมของสำนักการสังคีต บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น
และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรม
ของสำนักการสังคีต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต | |
| ๒. นางอัมไพวรรณ เดชะชาติ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนการสังคีต | |
| ๓. นางสาวสิริวรรณ อาจมั่งกร | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนาฏศิลป์ | |
| ๔. นายธนู รักษาราษฎร์ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มดุริยางค์สากล | |
| ๕. นายเลอเกียรติ มหาวินิจยมนตร์ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มดุริยางค์ไทย | |
| ๖. นายวีรชาติ แพทย์รัตน์ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มโรงละครแห่งชาติ | |
| ๗. นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม | คณะทำงานและเลขานุการ |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| ๘. นางสาวสกวเดือน จันสินะ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานการสังคิต ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๒. ติดตามความคืบหน้าของการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานการสังคิต
 ๓. จัดทำรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานการสังคิต
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต

..... ทน.สบท.
..... เจ้าของ
..... ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์

แผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ ประกอบด้วย 1) พอเพียง 2) วินัย 3) สุจริต 4) จิตอาสา และ 5) กตัญญู

สำนักการสังคีต

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่อยากแก้	ความดี ที่อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
พอเพียง	การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน		- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม	- มีการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก โดยการติดแผ่นประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 จุด	1) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก ปีงบประมาณ 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง)	น.ส.สกวเดือนจันสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต.ค. 66 ถึง มิ.ย. 67	
	ส่งเสริมการสร้าง QR Code หรือใส่ URL Link สำหรับเอกสารประกอบในหนังสือราชการ		การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและรักษาสมดุลสิ่งแวดล้อม	- มีการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการสร้าง QR Code หรือใส่ URL Link สำหรับเอกสารประกอบในหนังสือราชการ อย่างน้อย 3 จุด	2) กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์	น.ส.สกวเดือนจันสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต.ค. 66 ถึง มิ.ย. 67	
สุจริต		การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	- กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มีรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	3) กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	น.ส.สกวเดือนจันสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พ.ย. 66	
	ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส		- กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ไม่พบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสในหน่วยงาน	4) กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักการสังคีต	นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต.ค. 66 ถึง มิ.ย.67	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่อยากแก้	ความดี ที่อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
จิตอาสา		สนับสนุนบุคลากร ให้มีจิตอาสา เสียสละเวลา ร่างกาย แรงสติปัญญา เพื่อ สาธารณประโยชน์	- เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา	- บุคลากรได้ร่วมดูแล และรักษาความสะอาด วัดบวรสถานสุทธารวาส (วัดพระแก้ววังหน้า)	5) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปี พุทธศักราช 2567	นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม /ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	เม.ย. 67	
			- เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา	- บุคลากรได้บริจาค โลหิตเพื่อช่วยชีวิตเพื่อน มนุษย์ จำนวน 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 (2 ก.พ. 67) - ครั้งที่ 2 (3 พ.ค. 67)	6) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567 ของกรมศิลปากร ณ หอสมุดแห่งชาติ เทเวศร์	กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต	ก.พ. - พ.ค. 67	
			- การนำเสนอ องค์ความรู้ และ ศิลปะการแสดง การบรรเลงและ ขับร้อง	- การจัดกิจกรรมจัดการ แสดงนาฏศิลป์และ ดนตรี “เสาร์ สนุก” จำนวน 3 ครั้ง	7) กิจกรรมการแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุง โรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร์สนุก” ณ หอสมุด ดนตรีพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต	ต.ค. - ธ.ค. 66	
กตัญญู		บุคลากรใน หน่วยงานได้น้อม รำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระ ปิ่นเกล้า เจ้าอยู่หัว	- การมีส่วนร่วม ของบุคลากรใน หน่วยงานได้น้อม รำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระ ปิ่นเกล้า เจ้าอยู่หัว	- มีบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อน้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปิ่น เกล้าเจ้าอยู่หัว ปีละ 1 ครั้ง	8) กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่ วังหน้า ประจำปี 2567 ณ บริเวณพระบรมราชานุ สาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระ ปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรง ละครแห่งชาติ	กลุ่มดุริยางค์ไทย	ม.ค. 67	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่ยากแก่	ความดี ที่ยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		บุคลากรใน หน่วยงานร่วม แสดงความเคารพ และบูชาครู แสดงออกซึ่งความ กตัญญูกตเวทิตา ต่อผู้มีพระคุณ	- การมีส่วนร่วม ของบุคลากรใน การบูชาครู และ แสดงออก ซึ่งความกตัญญู กตเวทิตาต่อ ผู้มีพระคุณ	- มีบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทย และนาฏศิลป์ไทย ปีละ 1 ครั้ง	9) กิจกรรมไหว้ครูดนตรี ไทยและนาฏศิลป์ไทย ประจำปี 2567	กลุ่มดุริยางค์ไทย กลุ่มนาฏศิลป์	เม.ย. 67	
		ส่งเสริมการร่วม กิจกรรมรดน้ำดำ หัว เพื่อเป็นการ เคารพนับถือการ แสดงออกถึงความ กตัญญูกตเวทิตา ต่อผู้ใหญ่ หรือผู้มี พระคุณ และขอ ขมาลาโทษที่อาจ เคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอ พรเพื่อความเป็น สิริมงคลแก่ตนเอง	- การร่วมสืบสาน ประเพณีไทยที่ดี งาม แสดงออกถึง ความกตัญญู กตเวทิตา การขอ ขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ ที่เคารพเพื่อความ เป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง	- บุคลากรได้รดน้ำดำหัว เพื่อขอขมาและขอพร จากผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ	10) กิจกรรมรดน้ำดำหัว ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2567	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	เม.ย. 67	



(นางอัมไพวรรณ เดชะชาติ)

นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคีต
วันที่ 7 เดือนมิถุนายน 2567

หลักฐานข้อที่ 4

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน
ข้อที่ 3

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ 100 % ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก ปีงบประมาณ 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง)

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก โดยการติดแผ่นประชาสัมพันธ์จำนวน 4 จุดในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย บอร์ดหน้าห้องธุรการ บอร์ดประกาศของสำนัก บริเวณโรงอาหาร และไนลิฟท์ ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก โดยการติดแผ่นประชาสัมพันธ์จำนวน 3 จุดในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย บอร์ดหน้าห้องธุรการ บอร์ดประกาศของสำนัก และไนลิฟท์ 2 ผัง ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กิจกรรม

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีตลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100 ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักการสังคีต

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยจัดทำบันทึกเวียนชักชวนความเข้าใจ กรณีการยืมพัสดุของส่วนราชการไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีตยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม และการนำพัสดุของส่วนราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้ทุกกลุ่ม/ฝ่ายปิดประกาศหนังสือฉบับนี้ไว้ ตามจุดสังเกตและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

**รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 5 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดก
ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567**

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมดูแลและรักษาความสะอาด
วัดบวรสถานสุทธาวาส (วัดพระแก้ววังหน้า) เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567 เมื่อวันที่ 2 เมษายน
2567 ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

**รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 6 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิต
เพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567 ของกรมศิลปากร**

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้บริจาคโลหิตเพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์
จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 และวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

**รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ
รายการ “เสารัสนุก” ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9**

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยจัดกิจกรรมจัดการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี “เสารัสนุก”
จำนวน 3 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2566 , 4 พฤศจิกายน 2566 และ 2 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นกิจกรรมการเผยแพร่
ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์และดนตรีและยังเป็นการนำเสนอองค์ความรู้และศิลปะการแสดง การบรรเลงและขับร้อง
ในแบบกรมศิลปากร เพื่อให้ประชาชนทั่วไปเข้าชมการแสดงโดยไม่เก็บค่าเข้าชม ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

**รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567
ณ บริเวณพระบวรราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ**

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเป็นกิจกรรมการบรรเลง – ขับร้องดนตรีไทย และการแสดง
นาฏศิลป์ไทย เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 7 มกราคมของทุกปี เพื่อน้อม
รำลึกพระเกียรติคุณและพระปรีชาสามารถของพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงส่งเสริมงานด้าน
ศิลปวัฒนธรรมและการดนตรีไทย โดยมีบุคลากรของสำนักการสังคีต หน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไปที่สนใจ
เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2567

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นกิจกรรม
ที่ศิษย์ได้ทำพิธีแสดงความเคารพสักการบูชาครูบาอาจารย์และแสดงออกซึ่งความกตัญญูทวนเวียนต่อผู้มีพระคุณ
ซึ่งเป็นการอนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ ผู้เข้าร่วมพิธีเกิดความรู้สึกศรัทธา ความเชื่อมั่นใน
วิชาความรู้ที่ได้เรียนมา อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลัง ได้ปฏิบัติสืบต่อไป ดำเนินการโดย สำนักการ
สังคีต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมรดน้ำดำหัว ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2567

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นการร่วมสืบ
สานประเพณีไทยที่ดีงาม โดยการรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ เพื่อเป็นการเคารพนับถือ การแสดงออกถึงความกตัญญูทวนเวียน
ต่อผู้ใหญ่ หรือผู้มีพระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกิน อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง
ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

เอกสารประกอบหลักฐานข้อที่ 4

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : การจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนถุงหรือแก้วพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ก่อให้เกิดขยะและมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

รูปภาพประกอบ

- จุดที่ 1 : บอร์ดประกาศสำนักงานการสังคิต (หน้าห้องธุรการ)



- จุดที่ 2 : บอร์ดประกาศสำนักงานการสังคิต (หน้าห้องเครื่องดนตรีไทย)



- จุดที่ 3 : บอร์ดภายในลิฟท์



- จุดที่ 4 : บริเวณโรงอาหารของสำนักงานการสังคิต



กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : การจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ

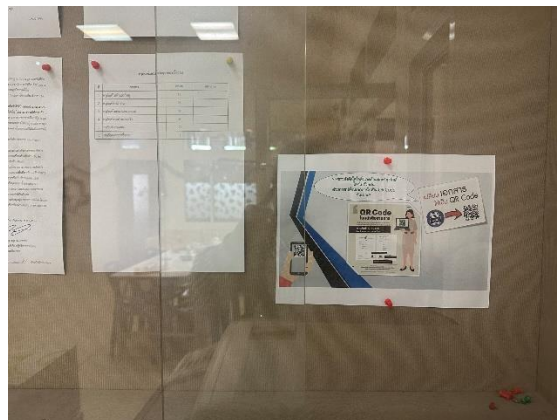
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

รูปภาพประกอบ



กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : จัดกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิต ลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างด้วยการติดประกาศนโยบายบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ในลิฟท์ของสำนัก

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึง กันยายน 2566

รูปภาพประกอบ

- สำเนาบันทึกแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการสังคิต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๓๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๙๗

ที่ รส ๐๔๐๕/ว ๒๐๐ ๗

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ

หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ

ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗

เรียน ผชช./ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายฯ

ตามหนังสือ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่วนที่ ๓ ที่ รส ๐๔๑๐/๒๔๓๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้บุคลากรในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากรรับทราบประกาศ จำนวน ๒ มาตราการ และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

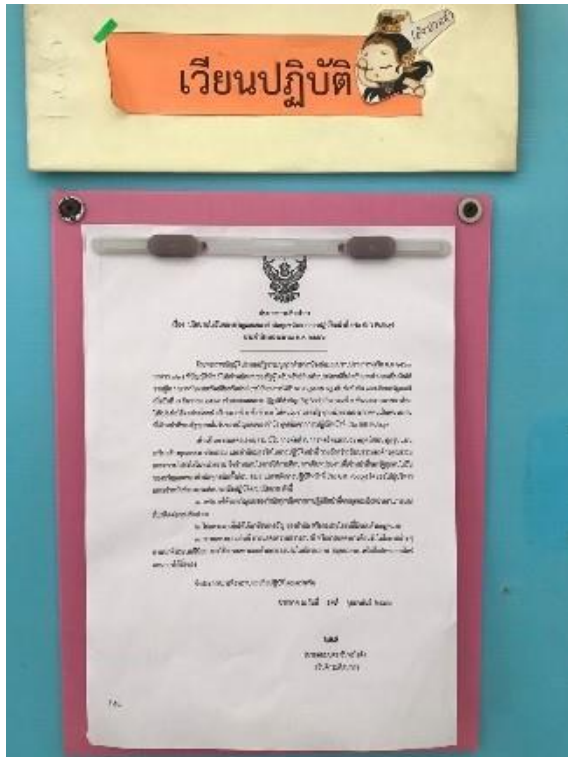
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานการสังคิต ขอให้กลุ่ม/ฝ่าย แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๗ จำนวน ๒ มาตราการ ไปยังบุคลากรในสังกัดกลุ่ม/ฝ่ายทุกคน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และลงชื่อในช่องรับทราบและถือปฏิบัติฯ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานแผน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต

- ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และบอร์ดภายในลิฟท์ ของสำนักงานการสังคิต



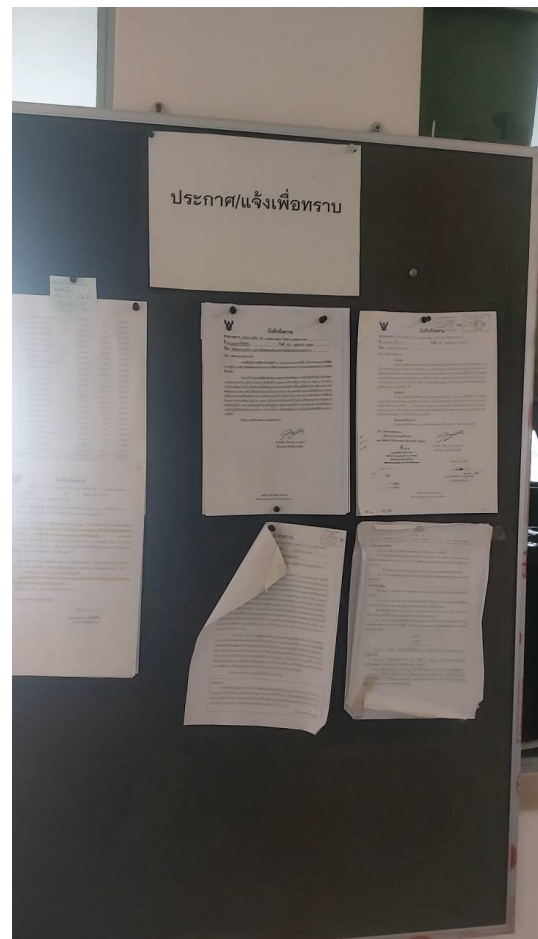
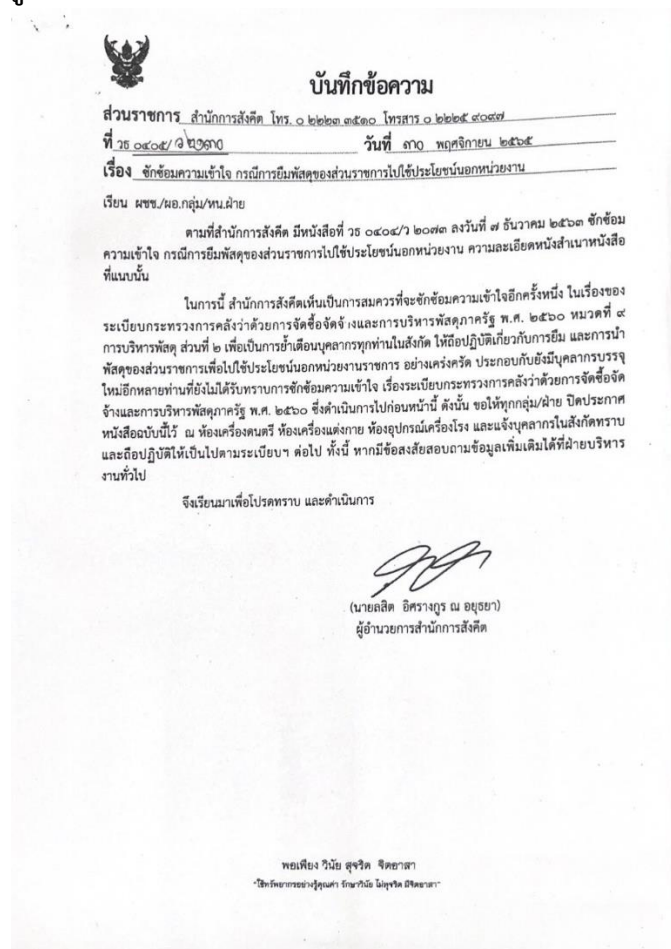
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักการสังคีต
ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : แจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 เพื่อเป็นการเน้นย้ำบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการนำพัสดุของส่วนราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงาน โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขอให้กลุ่ม/ฝ่ายปิดประกาศและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคีต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

รูปภาพประกอบ :



กิจกรรมที่ 5 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยร่วมทำความสะอาดบริเวณวัดบวรสถานสุทธาวาส (วัดพระแก้ววังหน้า)

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 2 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :



กิจกรรมที่ 6 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567 ของกรมศิลปากร
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤติดนเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี
กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 2 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :



กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร์สนุก” ณ หอสมุด
ดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9
ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : เป็นกิจกรรมที่นำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง สำหรับ
ประชาชนทั่วไป ในทุกวันเสาร์ เวลา 14.00 น. ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9
โดยดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2566 , 4 พฤศจิกายน 2566 และ 2 ธันวาคม 2566

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง ให้แก่ประชาชนทั่วไป
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 28 ตุลาคม 2566 , 4 พฤศจิกายน 2566 และ 2 ธันวาคม 2566

รูปภาพประกอบ :



กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมและการดนตรีไทย และย่อนรำลึกถึงสถานที่ และบุคคลสำคัญ ผู้ที่มีบุญคุณต่อวงการดนตรีไทย รวมถึงเป็นการส่งเสริมการบรรเลงปีพาทย์เสภาให้คงอยู่สืบไป สำนักการสังคีตในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมศิลปากร ที่มีหน้าที่อนุรักษ์ ด้านศิลปะการแสดง และตั้งอยู่ในบริเวณวังหน้าแห่งนี้ จึงมีนโยบายที่จะอนุรักษ์ สืบสาน และจัดบรรเลงปีพาทย์เสภาขึ้น ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยกำหนดจัดในวันที่ ๗ มกราคมของทุกปี ซึ่งเป็นวันสวรรคตของพระองค์ท่าน เพื่อให้เป็นที่ทราบทั่วกันว่า สถานที่แห่งนี้เป็นศูนย์รวมกิจกรรมด้านการบรรเลงปีพาทย์เสภาของชาติ โดยเปิดให้ประชาชนเข้าชมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมและการดนตรีไทย
2. เพื่อสร้างเสริมความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน และการบูรณาการร่วมกันหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้อย่างประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร และประชาชนทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 7 มกราคม 2567

รูปภาพประกอบ :



กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2567 ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จ
คิดเป็นร้อยละ 100 ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคีต

รายละเอียดกิจกรรม : กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักงานการสังคีต ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ พระอุโบสถวัดสุทัศนเทพวราราม (วังหน้า) เป็นพิธีกรรมอันเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาช้านาน ตั้งแต่โบราณกาลจวบจนปัจจุบัน นับเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของชาติอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่สืบไป ผู้ที่ศึกษาศิลปะทุกแขนง ได้แก่ ครู อาจารย์ และศิลปิน รวมทั้งผู้ประกอบวิชาชีพแขนงดังกล่าว จะยึดถือปฏิบัติการประกอบพิธีไหว้ครู โดยเข้าร่วมพิธีไหว้ครูอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งถือเอาวันพฤหัสบดี อันเป็นวันครู ในเดือนใดเดือนหนึ่งของทุกปีเป็นวันประกอบพิธีไหว้ครู จะเป็นพิธีอัญเชิญ และบูชาเทพเจ้าแห่งศิลปะแขนงต่าง ๆ รวมทั้งบูรพาจารย์ทั้งหลายที่ล่วงลับไปแล้วให้มาร่วมในพิธีตลอดจนการไหว้ครูผู้ใหญ่อยังมีชีวิตอยู่ ด้วยมีความเชื่อมั่นว่าพิธีไหว้ครูเป็นพิธีกรรมที่ศักดิ์สิทธิ์ ที่ทุกคนควรบูชาพระคุณครู ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้ และได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่ครูผู้มีพระคุณการปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ทั้งยังได้ถือโอกาสขอขมาในสิ่งที่ตนได้กระทำความผิดพลาด ล่วงเกิน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

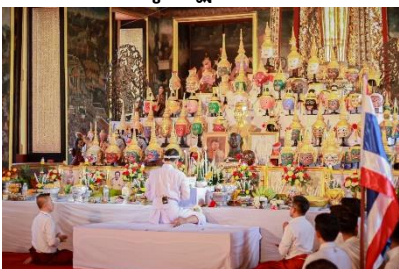
1. เพื่อบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่ครูผู้มีพระคุณ
2. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ
3. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้เรียนมา อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป
4. เพื่อสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 18 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :

● **พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์ไทย**



● **พิธีไหว้ครูดนตรีไทย**



กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2567

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : ส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมสืบสานประเพณีไทยที่ดั่งาม ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญู กตเวที การเคารพนบถนอบต่อผู้ใหญ่หรือผู้มีพระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทยที่ดั่งาม แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที การขอขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 11 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :



หลักฐานข้อที่ 5

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

**องค์กร มีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในขององค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก ในปีงบประมาณ 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง) ดำเนินการโดย น.ส.สกาเตือน จันสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ดำเนินการโดย น.ส.สกาเตือน จันสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ดำเนินการโดย น.ส.สกาเตือน จันสินะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคม ดำเนินการโดย นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 5 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ดำเนินการโดย นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 6 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567 ของกรมศิลปากร ณ หอสมุดแห่งชาติ เทเวศร์ ดำเนินการโดย ทุกกลุ่ม/ฝ่ายสำนักงานการสังคม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการแสดงผลพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร์สนุก” ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ดำเนินการโดย ทุกกลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2567 ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย, กลุ่มนาฏศิลป์

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมรดน้ำดำหัว ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี 2567 ดำเนินการโดย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือ
แก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก ปีงบประมาณ 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง)

ดำเนินการโดย สำนักการสังคิต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำ
ส่วนตัวแทนถุงพลาสติก ปีงบประมาณ 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง)

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : การจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่
ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนถุงหรือแก้วพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ก่อให้เกิดขยะและมลพิษต่อ
สิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ
ดังนี้

- จุดที่ 1 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคิต (หน้าห้องธุรการ)
- จุดที่ 2 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคิต (หน้าห้องเครื่องดนตรีไทย)
- จุดที่ 3 : บอร์ดภายในลิฟท์
- จุดที่ 4 : บริเวณโรงอาหารของสำนักการสังคิต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

รูปภาพประกอบ

- จุดที่ 1 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคิต (หน้าห้องธุรการ)



- จุดที่ 2 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคม (หน้าห้องเครื่องดนตรีไทย)



- จุดที่ 3 : บอร์ดภายในลิฟท์



- จุดที่ 4 : บริเวณโรงอาหารของสำนักการสังคม



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง) โดยมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานให้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้ถุงผ้าหรือ แก้วน้ำส่วนตัว แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการใช้ทรัพยากรอย่างความคุ้มค่ามากที่สุด สร้างวินัย ของบุคลากรให้มีความพอเพียง

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองว่าได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณขยะ เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและ
จัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์
ดำเนินการโดย

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : การจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การส่งเสริมการใช้ QR code หรือ
ใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้
กระดาษ

และหมึกพิมพ์ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุด
ต่างๆ

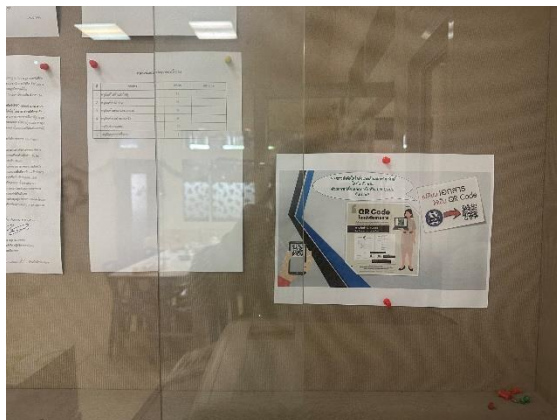
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

รูปภาพประกอบ



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการใช้ทรัพยากรอย่างความคุ้มค่ามากที่สุด สร้างวินัยของบุคลากรให้มีความพอเพียง

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองว่าได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณขยะ เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคม

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : จัดกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคมลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่าง ด้วยการติดประกาศนโยบายบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ในลิฟท์ของสำนัก

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึง กันยายน 2566

รูปภาพประกอบ

- สำเนาบันทึกแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักการสังคม ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๒๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๙๗

ที่ ๖๕๐๕/ว ๒๐๐ ๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง : แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๗

เรียน ผชช./ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

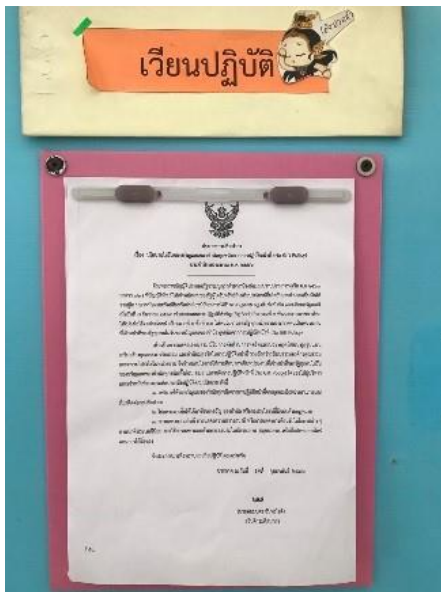
ตามหนังสือ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ค่วนที่สคด ที่ ๖๕๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้บุคลากรในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากรรับทราบประกาศ จำนวน ๒ มาตราการ และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักการสังคมขอให้กลุ่ม/ฝ่าย แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๗ จำนวน ๒ มาตราการ ไปยังบุคลากรในสังกัดกลุ่ม/ฝ่ายทุกคนเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และลงชื่อในช่องรับทราบและถือปฏิบัติฯ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานแผน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณยิ่ง


(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคม

- ตัดประกาศนโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และบอร์ดภายในลิฟท์ ของสำนักงานการสังคิต



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักงานการสังคิต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีความมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานของสำนัก เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และเน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ให้มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมีผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักงานการสังคิต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากรในสำนักไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : แจ้งเวียนซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 เพื่อเป็นการเน้นย้ำบุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิต ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการนำพัสดุของส่วนราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงาน โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขอให้กลุ่ม/ฝ่ายปิดประกาศและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ

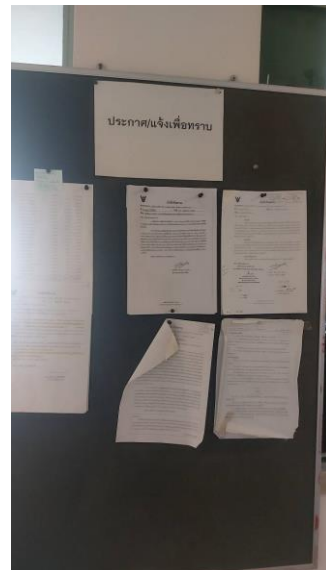
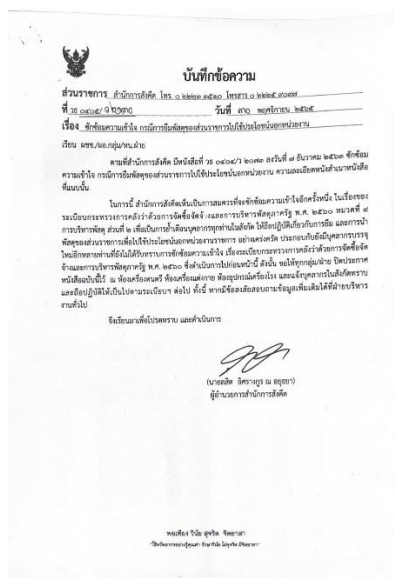
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

รูปภาพประกอบ :



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักงานการสังคิต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 โดยมีความมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานของสำนัก เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และเน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ให้มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมีผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักการสังคีต อีกทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567
ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวัน
อนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยร่วม
ทำความสะอาดบริเวณวัดบวรสถานสุทธาวาส (วัดพระแก้ววังหน้า)

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็น
แบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 2 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมดูแลและรักษาความสะอาดบริเวณวัดบวรสถานสุทธาวาส (วัดพระแก้ววังหน้า) ซึ่งเป็นโบราณสถานที่สำคัญเป็นมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567
ดำเนินการโดย สำนักการสังคิต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567 ของกรม
ศิลปากร

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤติดนเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 2 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคิต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วม
บริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์เป็นประจำทุกปี โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรประพฤติดน
เป็นแบบอย่างด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่าง
ภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย
3. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยสร้างแรงจูงใจในการดูแลรักษาสุขภาพที่ดีของบุคลากร เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทั้งมีประโยชน์กับตนเองและยังทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมอีกด้วย

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร์สนุก”

ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร์สนุก” ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : เป็นกิจกรรมที่นำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง สำหรับประชาชนทั่วไป ในทุกวันเสาร์ เวลา 14.00 น. ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 โดยดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2566 , 4 พฤศจิกายน 2566 และ 2 ธันวาคม 2566

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง ให้แก่ประชาชนทั่วไป
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพัตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 28 ตุลาคม 2566 , 4 พฤศจิกายน 2566 และ 2 ธันวาคม 2566

รูปภาพประกอบ :



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมเสนอองค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์และดนตรี ที่มีความหลากหลายในรูปแบบของกรมศิลปากร โดยไม่เก็บค่าเข้าชม โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรประพุดิตนเป็นแบบอย่างด้วยการสละร่างกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตาม กำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังเป็นการ ส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการสละร่างกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน ในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมและการดนตรีไทย และย่อนรำลึกถึงสถานที่ และบุคคลสำคัญ ผู้ที่มีบุญคุณต่อวงการดนตรีไทย รวมถึงเป็นการส่งเสริมการบรรเลงปีพาทย์เสภาให้คงอยู่สืบไป สำนักการสังคีตในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมศิลปากร ที่มีหน้าที่อนุรักษ์ ด้านศิลปะการแสดง และตั้งอยู่ในบริเวณวังหน้าแห่งนี้ จึงมีนโยบายที่จะอนุรักษ์ สืบสาน และจัดบรรเลงปีพาทย์เสภาขึ้น ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยกำหนดจัดในวันที่ 7 มกราคมของทุกปี ซึ่งเป็นวันสวรรคตของพระองค์ท่าน เพื่อให้เป็นที่ทราบทั่วกันว่า สถานที่แห่งนี้เป็นศูนย์รวมกิจกรรมด้านการบรรเลงปีพาทย์เสภาของชาติ โดยเปิดให้ประชาชนเข้าชมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมและการดนตรีไทย
2. เพื่อสร้างเสริมความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน และการบูรณาการร่วมกันหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร และประชาชนทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 7 มกราคม 2567

รูปภาพประกอบ :



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมปีพายุ์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ โดยผู้บริหารได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความกตัญญู รู้คุณ และระลึกถึงผู้มีพระคุณ และรู้จักการตอบแทนต่อผู้มีพระคุณ ซึ่งความกตัญญูกตเวทีเป็นเครื่องหมายของคนดี

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ซึ่งความกตัญญูกตเวทีเป็นเครื่องหมายของคนดี และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป
2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักงานการสังคีต ประจำปี 2567

ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักงานการสังคีต ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ พระอุโบสถวัด
สถานสุทธาวาส (วังหน้า)

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : เป็นพิธีกรรมอันเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาช้านาน ตั้งแต่โบราณกาลจวบจนปัจจุบัน นับเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของชาติอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่สืบไป ผู้ที่ศึกษาศิลปะทุกแขนง ได้แก่ ครู อาจารย์ และศิลปิน รวมทั้งผู้ประกอบวิชาชีพแขนงดังกล่าว จะยึดถือปฏิบัติการประกอบพิธีไหว้ครู โดยเข้าร่วมพิธีไหว้ครูอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งถือเอาวันพฤหัสบดี อันเป็นวันครู ในเดือนใดเดือนหนึ่งของทุกปีเป็นวันประกอบพิธีไหว้ครู จะเป็นพิธีอัญเชิญ และบูชาเทพเจ้าแห่งศิลปะแขนงต่าง ๆ รวมทั้งบูรพาจารย์ทั้งหลายที่ล่วงลับไปแล้วให้มาร่วมในพิธีตลอดจนการไหว้ครูผู้ใหญ่ที่ยังมีชีวิตอยู่ ด้วยมีความเชื่อมั่นว่าพิธีไหว้ครูเป็นพิธีกรรมที่ศักดิ์สิทธิ์ ที่ทุกคนควรบูชาพระคุณครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้ และได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทีตาต่อครูผู้มีพระคุณ การปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ทั้งยังได้ถือโอกาสขอขมาในสิ่งที่ตนได้กระทำความผิดพลาด ล่วงเกิน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่เวทีตาต่อครูผู้มีพระคุณ
2. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ
3. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้เรียนมา อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป

4. เพื่อสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 18 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :

- พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์ไทย



- พิธีไหว้ครูดนตรีไทย



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย ของสำนักการสังคีต ประจำปี 2567 ณ พระอุโบสถวัดสุทัศนเทพวราราม (วังหน้า) โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรประพุดิตนเป็นแบบอย่างในการตระหนักถึงความสำคัญของพิธีไหว้ครู ซึ่งเป็นพิธีกรรมอันเป็น ประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบทอดกันมาช้านาน ตั้งแต่โบราณกาลจวบจนปัจจุบัน นับเป็นมรดกทาง ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของชาติอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่สืบไป

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการน้อมบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูทศเวทิตาต่อครูผู้มีพระคุณ อนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ และสร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบทอดไป

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน ในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมรณรงค์น้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2567

ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมรณรงค์น้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2567

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : ส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมสืบสานประเพณีไทยที่งดงาม ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูตเวที การเคารพนบถนอต่อผู้ใหญ่หรือผู้มีพระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทยที่งดงาม แสดงออกถึงความกตัญญูตเวที การขอขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 11 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์น้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพและผู้มีพระคุณ โดยจัดขึ้นทุกๆ ปี เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทย ซึ่งเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการตระหนักความสำคัญในการร่วมสืบสานประเพณีไทยที่งดงาม แสดงออกถึงความกตัญญูตเวที การขอขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการเคารพบนอบต่อผู้ใหญ่หรือผู้มีพระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง รวมถึงการได้ร่วมสืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ และสร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

หลักฐานข้อที่ 6

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่3

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือหน่วยงานที่มี
โครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

1. มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกสำนักการสังคิต ที่ทำความดีจนเป็น
แบบอย่างได้

1.1 สำนักการสังคิตได้เสนอรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจากสำนักการสังคิต เพื่อเข้ารับการคัดเลือก
ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยสำนักการสังคิต มีมติให้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของกรม
ศิลปากร ประจำปี 2566 เพื่อเป็นบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชู ในปี พ.ศ. 2567

หลักฐาน

(1) เอกสารเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ.2566


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการสังคิต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๒๘๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๘๗
ที่ วร ๐๔๐๔/ ๑๙๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

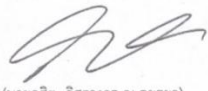
เรื่องเดิม
ตามหนังสือกรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด
ที่ วร ๐๔๐๔/๒๐๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้สำนักฯ คัดเลือก
ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ กำหนด
จำนวน ๕ คน เพื่อเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร และข้าราชการพลเรือน
ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้แจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมายัง
กรมศิลปากร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ความละเอียดดังที่ทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง
สำนักการสังคิต ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการคัดเลือก
เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์ ตำแหน่งนักศิลปวินัยพิเศษ
๒. นายศิริชัย ร่วมโพธิ์ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแบบกรอกประวัติผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากรและข้าราชการ
พลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการเสนอประกอบพิจารณา
พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงาน จำนวนรายละเอียด ๑ ชุด มาพร้อมนี้ พร้อมทั้ง
ส่งไฟล์ที่สแกนแล้วไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hris_ps@finearts.go.th เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป
จะขอพระคุณยิ่ง


(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคิต

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
"ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาวิถี ไม่ทุจริต มีคุณธรรม"



ที่ ๖๕ ๐๕๐๑/๕๖๔

วันที่ ๑๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค

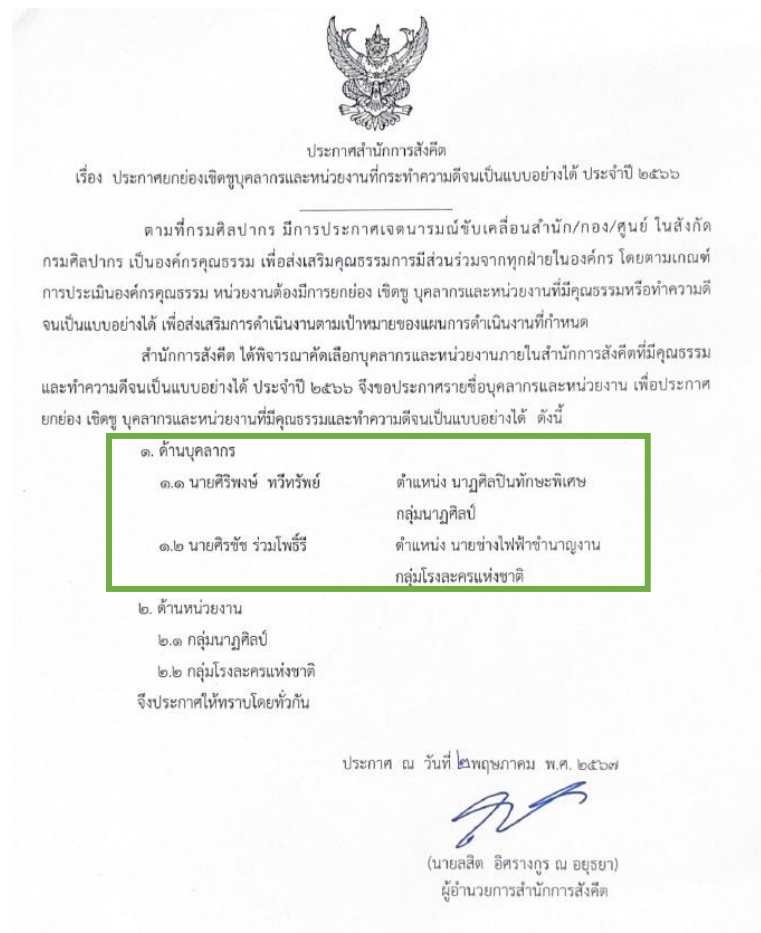
ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผลการพิจารณาปรากฏตามสำเนาประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

WMP

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

1.2 สำนักงานการสังคม ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานภายในสำนักงานการสังคมที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ภายในสำนักงานการสังคม โดยได้จัดทำประกาศสำนักงานการสังคม เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



2. มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกสำนักงานการสังคม ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง

- สำนักงานการสังคมมีการเชิดชูหน่วยงานภายในสำนักงานการสังคม ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ตามมติที่ประชุมโดยประกาศให้กลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับการยกย่องเชิดชูที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง คือ กลุ่ม/ฝ่าย ที่มีบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นสังกัดอยู่ ได้แก่ กลุ่มงานสวัสดิการและกลุ่มโรงละครแห่งชาติ

หลักฐาน

- เอกสารประกาศสำนักงานการสังคม เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ประกาศสำนักการสังคม

เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่กรมศิลปากร มีการประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัด กรมศิลปากร เป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร โดยตามเกณฑ์ การประเมินองค์กรคุณธรรม หน่วยงานต้องมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด

สำนักการสังคม ได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรและหน่วยงานภายในสำนักการสังคมที่มีคุณธรรม และทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรายชื่อบุคลากรและหน่วยงาน เพื่อประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร

๑.๑ นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์	ตำแหน่ง นาฏศิลป์พิเศษ
	กลุ่มนาฏศิลป์
๑.๒ นายศิริชัย ร่วมโพธิ์	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ

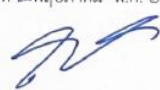
๒. ด้านหน่วยงาน

๒.๑ กลุ่มนาฏศิลป์

๒.๒ กลุ่มโรงละครแห่งชาติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคม

3. มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องในองค์กรและผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือของกรม

สำนักการสังคมมีประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่

3.1 ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักการสังคม

หลักฐาน

- บอร์ดประชาสัมพันธ์



3.2 แจ้างเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นใน
สังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2565 ภายในหน่วยงานให้รับทราบ

หลักฐาน

- เอกสารแจ้างเวียนประกาศฯ

		สำนักงานปลัด เลขที่ ๑๒๒ วันที่ 15 ก.พ. 2567 เวลา 13.0๙ น.
ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ		
ส่วนราชการ กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๕๖๖		
ที่ ๖๕๐๑/๕๒๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่น		
ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค		
ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัด กรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผลการพิจารณาปรากฏ ตามสำเนาประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้		
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน		
พพพ (นายพนมบุตร จันทรโชติ) อธิบดีกรมศิลปากร		

เรียน ☒ ส.อ.ส.พ. ☐ ส.อ.ส.พ. ททบ. / แก้วใหม่
กมล/สอ

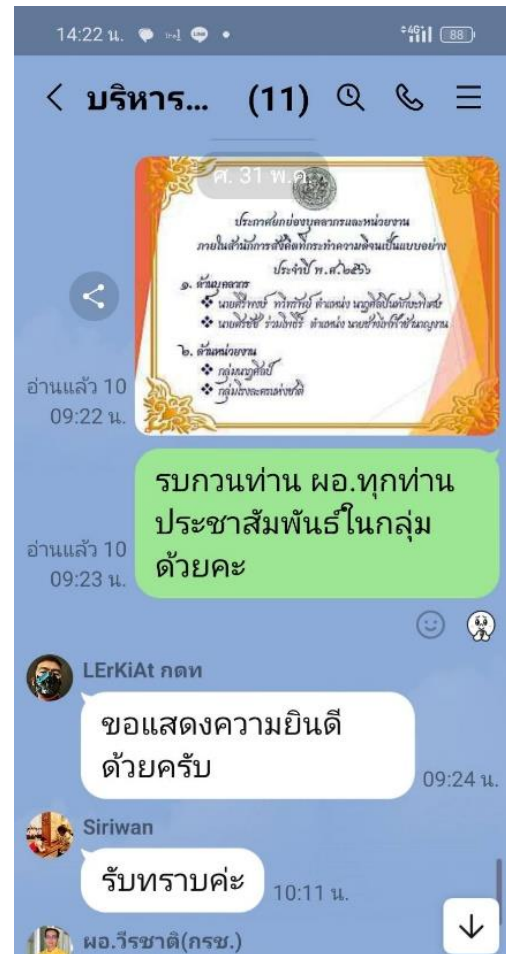
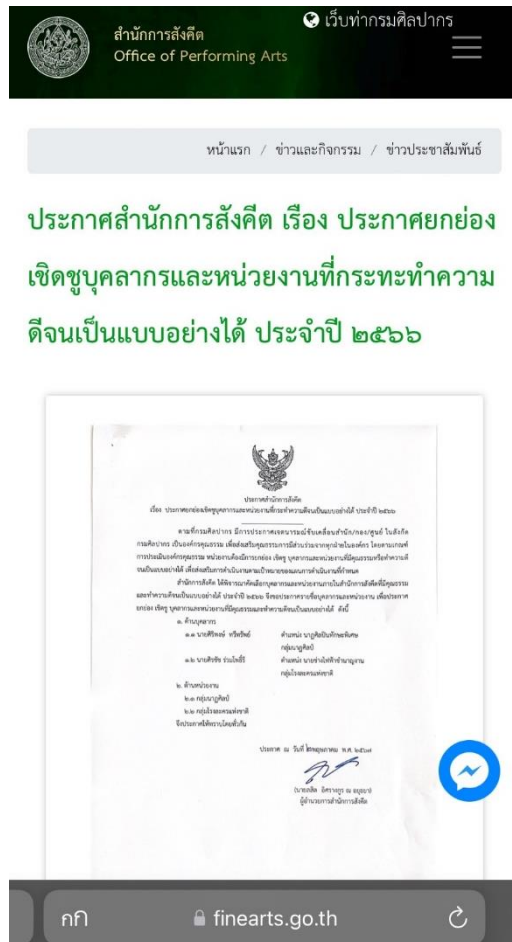
(นายพัชรินทร์ เหลืองเยี่ยม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ททท/นอพนมบุรุษ/ได้นัดประชุม


(นายคณิศ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

3.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารของสำนักงานการสังคิต ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานการสังคิต ออนไลน์

หลักฐาน



หลักฐานข้อที่ 7

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ และพฤติกรรม ของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ 100% ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก ในปีงบประมาณ 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง) ดำเนินการโดย น.ส.สกาเดือน จันสีนะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ดำเนินการโดย น.ส.สกาเดือน จันสีนะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ดำเนินการโดย น.ส.สกาเดือน จันสีนะ /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคม ดำเนินการโดย นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 5 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567 ดำเนินการโดย นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 6 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567 ของกรมศิลปากร ณ หอสมุดแห่งชาติ เทเวศร์ ดำเนินการโดย ทุกกลุ่ม/ฝ่ายสำนักงานการสังคม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการแสดงผลพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร์สนุก” ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ดำเนินการโดย ทุกกลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ บริเวณพระบวรราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2567 ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย, กลุ่มนาฏศิลป์

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมรดน้ำดำหัว ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี 2567 ดำเนินการโดย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน
เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน
ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต**

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนถุงพลาสติก ปีงบประมาณ 2567 (กิจกรรมต่อเนื่อง)

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : การจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนถุงหรือแก้วพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ก่อให้เกิดขยะและมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ดังนี้

- จุดที่ 1 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคีต (หน้าห้องธุรการ)
- จุดที่ 2 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคีต (หน้าห้องเครื่องดนตรีไทย)
- จุดที่ 3 : บอร์ดภายในลิฟท์
- จุดที่ 4 : บริเวณโรงอาหารของสำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

รูปภาพประกอบ

- จุดที่ 1 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคีต (หน้าห้องธุรการ)



- จุดที่ 2 : บอร์ดประกาศสำนักการสังคม (หน้าห้องเครื่องดนตรีไทย)



- จุดที่ 3 : บอร์ดภายในลิฟท์



- จุดที่ 4 : บริเวณโรงอาหารของสำนักการสังคม



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) สภาพแวดล้อมบริเวณสถานที่ทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ปริมาณขยะจากถุงพลาสติกหรือแก้วพลาสติกลดน้อยลง
- (2) การดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร ให้ความสำคัญกับการลดใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกมากขึ้น สังเกตการณ์จากการแจกของที่ระลึกหรืออุปกรณ์ประกอบการสัมมนา หน่วยงานได้นำถุงผ้าหรือแก้วน้ำที่ซ้ำ ซึ่งถือว่าเป็นการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว

3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักการสังคีตที่พกถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วพลาสติกจากร้านค้าเพิ่มมากขึ้น ประมาณร้อยละ 50
- (2) บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีขึ้นในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและ
จัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์
ดำเนินการโดย

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงาน

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : การจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การส่งเสริมการใช้ QR code หรือใส่ URL Link เพื่อสะดวกในการดาวน์โหลดและจัดเก็บเอกสารประกอบเรื่อง และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567

รูปภาพประกอบ



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) สภาพแวดล้อมบริเวณสถานที่ทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในเรื่องที่มีเอกสารประกอบเป็นจำนวนมาก เช่น เอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ รายงานการประชุม เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น
- (2) การดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร ให้ความสำคัญกับการลดใช้ปริมาณกระดาษและหมึกพิมพ์ เป็นการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม

3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคิต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคิตในการทำหนังสือราชการ มีการใช้ QR Code มากขึ้น
- (2) บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีขึ้นในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดำเนินการโดย สำนักการสังคิต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : จัดกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคิตลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่าง ด้วยการติดประกาศนโยบายบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ในลิฟท์ของสำนัก

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึง กันยายน 2566

รูปภาพประกอบ

- สำเนาบันทึกแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักการสังคิต ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการสังคิต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๒๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๙๐๙๗

ที่ ๖๕๐๘/ว ๒ ๐๐ ๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๗

เรียน ผชช./ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายฯ

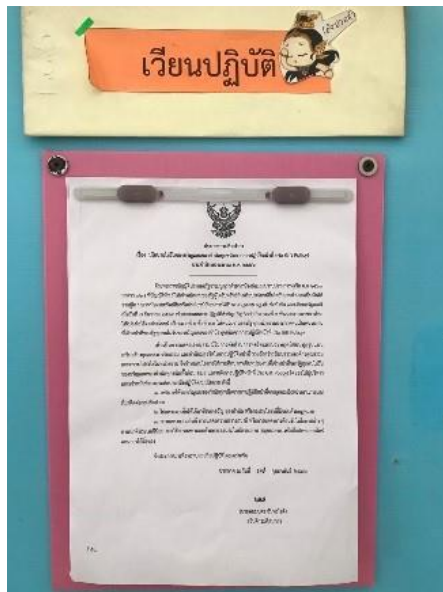
ตามหนังสือ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ๖๕๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้บุคลากรในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากรรับทราบประกาศ จำนวน ๒ มาตรการ และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักการสังคิตขอให้กลุ่ม/ฝ่าย แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๗ จำนวน ๒ มาตรการ ไปยังบุคลากรในสังกัดกลุ่ม/ฝ่ายทุกคนเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และลงชื่อในช่องรับทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดทั้งนี้แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฐานแผน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จ्ञขอขอบคุณยิ่ง


(นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคิต

- ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และบอร์ดภายในลิฟท์ ของสำนักงานการสังคิต



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ช่วยลดการใช้ดุลยพินิจสามารถดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคิต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคิตที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามแนวทางนโยบายของผู้บริหารที่ได้กำหนดไว้
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

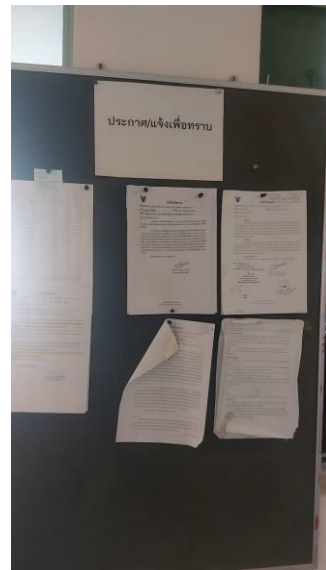
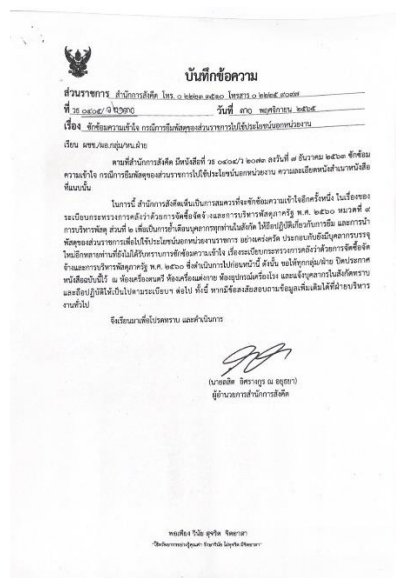
รายละเอียดกิจกรรม : แจ้งเวียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 เพื่อเป็นการเน้นย้ำบุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิต ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการนำพัสดุของส่วนราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงาน โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขอให้กลุ่ม/ฝ่ายปิดประกาศและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

รูปภาพประกอบ :



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ช่วยป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต สามารถดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

**3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3**

บุคลากรในสำนักงานการสังคม มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคม ไม่พบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสในหน่วยงาน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567
ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2567

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยร่วมทำความสะอาดบริเวณวัดบวรสถานสุทธาวาส (วัดพระแก้ววังหน้า)

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 2 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคม มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการเป็นจิตอาสาเป็นร่วมแรงร่วมใจทำให้บุคลากรมีจิตสาธารณะมากยิ่งขึ้น นอกจากการทำกิจกรรมจิตอาสาจะได้ช่วยเหลือคน ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมให้ฟื้นฟูขึ้นมาได้แล้วนั้น ยังได้ทำให้คนในองค์กรได้มีความสามัคคีมากขึ้นอีกด้วย
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคม มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคมที่มีความประพฤติดีขึ้น ประพฤติชอบในหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการถือปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567
ดำเนินการโดย สำนักการสังคิต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2567 ของกรมศิลปากร

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤติดนเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 2 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรมดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์เป็นกิจกรรมจิตอาสาที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะมากยิ่งขึ้น สามารถช่วยเหลือคน ยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพที่ดีของบุคลากร เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทั้งมีประโยชน์กับตนเองและยังทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมอีกด้วย

- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคม มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคมที่มีความประพฤติดีขึ้น ประพฤติชอบในหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความละเอียดใจต่อบาปที่จะเกิดขึ้นจนสามารถชนะใจตัวเองได้ด้วย ถือเป็นการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตอาสา
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมการแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร้สนุก”

ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการแสดงพิเศษ ระหว่างปิดปรับปรุงโรงละครแห่งชาติ รายการ “เสาร้สนุก” ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : เป็นกิจกรรมที่นำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง สำหรับประชาชนทั่วไป ในทุกวันเสาร์ เวลา 14.00 น. ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 โดยดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2566 , 4 พฤศจิกายน 2566 และ 2 ธันวาคม 2566

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง ให้แก่ประชาชนทั่วไป
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพัตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 28 ตุลาคม 2566 , 4 พฤศจิกายน 2566 และ 2 ธันวาคม 2566

รูปภาพประกอบ :



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสาด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักการสังคีตที่มีความประพฤติดีขึ้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมปีพาทย์เสภาที่วังหน้า ประจำปี 2567 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงละครแห่งชาติ
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมและการดนตรีไทย และย่อนรำลึกถึงสถานที่ และบุคคลสำคัญ ผู้ที่มีบุญคุณต่อวงการดนตรีไทย รวมถึงเป็นการส่งเสริมการบรรเลงปีพาทย์เสภาให้คงอยู่สืบไป สำนักการสังคีตในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมศิลปากร ที่มีหน้าที่อนุรักษ์ ด้านศิลปะการแสดง และตั้งอยู่ในบริเวณวังหน้าแห่งนี้ จึงมีนโยบายที่จะอนุรักษ์ สืบสาน และจัดบรรเลงปีพาทย์เสภาขึ้น ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยกำหนดจัดในวันที่ 7 มกราคมของทุกปี ซึ่งเป็นวันสวรรคตของพระองค์ท่าน เพื่อให้เป็นที่ทราบทั่วกันว่า สถานที่แห่งนี้เป็นศูนย์รวมกิจกรรมด้านการบรรเลงปีพาทย์เสภาของชาติ โดยเปิดให้ประชาชนเข้าชมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมและการดนตรีไทย
2. เพื่อสร้างเสริมความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน และการบูรณาการร่วมกันหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร และประชาชนทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 7 มกราคม 2567

รูปภาพประกอบ :



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรมีความกตัญญู รู้คุณ และระลึกถึงผู้มีพระคุณ และรู้จักการตอบแทนต่อผู้มีพระคุณ ซึ่งความกตัญญูทวายเป็นเครื่องหมายของคนดี รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักการสังคีตที่มีความประพฤติดีขึ้น เกิดความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักงานการสังคีต ประจำปี 2567

ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักงานการสังคีต ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ พระอุโบสถวรสถานสุทธาวาส (วังหน้า)

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : เป็นพิธีกรรมอันเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาช้านาน ตั้งแต่โบราณกาลจวบจนปัจจุบัน นับเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของชาติอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่สืบไป ผู้ที่ศึกษาศิลปะทุกแขนง ได้แก่ ครู อาจารย์ และศิลปิน รวมทั้งผู้ประกอบวิชาชีพแขนงดังกล่าว จะยึดถือปฏิบัติการประกอบพิธีไหว้ครู โดยเข้าร่วมพิธีไหว้ครูอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งถือเอาวันพฤหัสบดี อันเป็นวันครู ในเดือนใดเดือนหนึ่งของทุกปีเป็นวันประกอบพิธีไหว้ครู จะเป็นพิธีอัญเชิญ และบูชาเทพเจ้าแห่งศิลปะแขนงต่าง ๆ รวมทั้งบูรพาจารย์ทั้งหลายที่ล่วงลับไปแล้วให้มาร่วมในพิธีตลอดจนการไหว้ครูผู้ใหญ่ที่ยังมีชีวิตอยู่ ด้วยมีความเชื่อมั่นว่าพิธีไหว้ครูเป็นพิธีกรรมที่ศักดิ์สิทธิ์ ที่ทุกคนควรบูชาพระคุณครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้ และได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทิตาต่อครูผู้มีพระคุณ การปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ทั้งยังได้ถือโอกาสขอขมาในสิ่งที่ตนได้กระทำความผิดพลาด ล่วงเกิน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่เวทิตาต่อครูผู้มีพระคุณ
2. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ
3. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้เรียนมา อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป

4. เพื่อสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 18 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :

- พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์ไทย



- พิธีไหว้ครูดนตรีไทย



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรสร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคีตที่มีความประพฤติดีขึ้น เกิดความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2567

ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี 2567

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : ส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมสืบสานประเพณีไทยที่งดงาม ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูตเวที การเคารพนบถนอต่อผู้ใหญ่หรือผู้มีพระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทยที่งดงาม แสดงออกถึงความกตัญญูตเวที การขอขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 11 เมษายน 2567

รูปภาพประกอบ :



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรสร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ และประพุดิตนเป็นแบบอย่างในการตระหนักความสำคัญในการร่วมสืบสานประเพณีไทยที่ดีงาม แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที การขอขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักการสังคีตที่มีความประพฤติดีขึ้น เกิดความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

หลักฐานข้อที่ 8

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

สำนักการสังคิต มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดทำเป็นเอกสาร โดยรวบรวมข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ทำเป็นรูปเล่ม
2. นำข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ไปจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

2.1 Power Point



2.2 Infographic



2.3 Clip Video



ขับเคลื่อนสำนักงาน สังกัดเป็นองค์กรคุณธรรม



หลักฐานข้อที่ 9

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนิน
กิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้

**องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้**

มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานจากสื่อที่ได้จัดทำผ่านช่องทางสื่อสาร
ภายในหน่วยงานอย่างน้อย 1 ช่องทาง ได้แก่

- ❖ เผยแพร่ผ่านสื่อภายในสำนักงานการสังคิต ได้แก่ ดิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานการสังคิต
และช่อง Youtube ของสำนักงานการสังคิต (คลิป)

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร อย่างน้อย 3 ช่องทาง ได้แก่

- ❖ เผยแพร่ผ่านสื่อภายนอกองค์กร ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงานในกรมศิลปากร บอร์ดประชาสัมพันธ์
สำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรอย่างน้อย 2 หน่วยงาน