



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2567

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 26 กันยายน 2555 เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน
  - รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้
2. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
  - ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระยะเวลาการจ้าง
  - ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554

4. คุณสมบัติ...

#### 4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และต้องพ้นภาวะการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (3) มีอายุไม่เกิน 60 ปี
- (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง
- (8) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 มาขึ้นด้วย

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2567 – 8 พฤษภาคม 2567 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(1) เปิดเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com>

หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2567”

(2) กรอกข้อความให้ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

5.2 ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2567 – 9 พฤษภาคม 2567 โดยสามารถชำระเงินได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

(1) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปตามข้อ 5.1 (3) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศภายในเวลาทำการของธนาคาร และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(2) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถชำระเงินผ่านเครื่อง ATM โดยกดเลือก “บริการอื่นๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ 92536 จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 11 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

(3) การชำระเงิน...

### (3) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบชำระเงิน เลือกหัวข้อ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการโดยระบุ “92536” ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน และให้ใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 11 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 230 บาท ซึ่งประกอบด้วย

(1) ค่าธรรมเนียมสอบ 200 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้เมื่อกรมศิลปากร ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

5.5 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 × 1.5 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

#### 6. เงื่อนไขการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ตามข้อ 4.2 (ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาได้ที่ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาในการสมัครสอบ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ วันสุดท้าย คือ วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.4 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอื่นเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.5 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศิลปากร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ

7.1 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง”

7.2 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ในวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ”

## 8. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

8.1 การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

8.1.1 วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ตามหลักสูตรการสอบ (เอกสารหมายเลข 2) แนบท้ายประกาศ

8.2 การประเมิน

## 8.2 การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

### 8.2.1 ความรู้ทั่วไป

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมศิลปากร

### 8.2.2 สมรรถนะหลัก

8.2.2.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

8.2.2.2 บริการที่ดี (Service Mind)

8.2.2.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

8.2.2.4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอภธรรม และจริยธรรม (Integrity)

8.2.2.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ทั้งนี้ กรมศิลปากร จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ต่อไป

## 9. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

9.1 คำร้องขอสมัครพนักงานราชการ (เอกสารหมายเลข 3) แนบท้ายประกาศ ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อในใบคำร้องครบถ้วนแล้ว

9.2 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

9.3 กรณีสมัครสอบตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาให้แนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 8 พฤษภาคม 2567

สำหรับผู้...

สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิปริญญาตรีสมัคร หากเป็นผู้ที่จบหลักสูตรปริญญาตรี ต่อเนื่อง 2 ปี ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา แล้วแต่กรณี

9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

9.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

9.6 หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหรือผลงานมาพร้อมใบสมัครสอบด้วย (กรณีที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ความชำนาญงาน)

#### 10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.2 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนน การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

#### 11. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

11.1 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับ คะแนนสอบ ในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2567”

11.2 บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรร หากมีการเลือกสรรในตำแหน่ง หรือหน่วยงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11.3 กรณี...

11.3 กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และกรมศิลปากร มีตำแหน่งว่างเพิ่ม กรมศิลปากร อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อ ตำแหน่งเดียวกัน กรมศิลปากรจะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งอื่น กรมศิลปากร จะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

11.4 กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สามารถนำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ ไปประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการอื่นได้ หากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ

## 12. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่กรมศิลปากรกำหนด หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. 2567

นน

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง

สุชัย  
(ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุชัยญา ทองเสมอ)  
นักทรัพยากรบุคคล



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษา สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2567  
(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ ๙ เมษายน 2567)

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1001	นักจัดการงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร	<p>ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ โดยปฏิบัติหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่ในงานบริหารทั่วไปของหน่วยงานด้านต่างๆ เช่น งานจัดระบบงาน งานแผนปฏิบัติราชการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่ งานพัสดุ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น</li> <li>2. รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานประกอบงานบริหารทั่วไป ของหน่วยงานในด้านต่างๆ</li> <li>3. จัดเตรียมเรื่องและเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียง รายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ</li> <li>4. ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย</li> <li>5. ประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</li> <li>6. จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา	18,000

๙/๘/๖๗

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1002	ภัณฑารักษ์	บริหารทั่วไป	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านพิพิธภัณฑสถาน โบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติศาสตร์และมานุษยวิทยา ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดหา การเก็บรวบรวม การจัดทำบันทึกหลักฐานโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุที่มี คุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมหรือมานุษยวิทยา 2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบพิสูจน์เพื่อกำหนดอายุคสมัย ประวัติความเป็นมาของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ 3. จำแนกประเภท คัดกรอง ดูแล อนุรักษ์ ซ่อมสงวนรักษา โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและทรัพย์สินอันมีค่าอื่นๆ ของแผ่นดิน 4. จัดแสดง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมถึงให้ความรู้และบริการ ทางการศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางโบราณคดี หรือทางประวัติศาสตร์ศิลปะ	18,000

สุชัย ๗

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1003	คีตศิลป์ (ไทย) (ชาย)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มดุริยางค์ไทย สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	<p>ปฏิบัติงานด้านคีตศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขับร้องเพลงไทยประเภทเพลงเถา เพลงตับ เพลงสองชั้นต่างๆ ประกอบการบรรเลงในวงปี่พาทย์ เครื่องสาย และมโหรี</li> <li>ขับร้องเพลงไทยประกอบการแสดง เช่น โขน-ละคร</li> <li>ฝึกซ้อมการขับร้องเพลงไทยประเภทเพลงเถา เพลงตับ เพลงสองชั้นต่างๆ</li> <li>ศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลง จังหวะ ลีลา ท่วงทำนอง และ ศิลปะในการขับร้องเพลงต่างๆ</li> <li>เข้าร่วมการแสดงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคีตศิลป์	18,000

๑๖/๑๑/๒๕๖๓

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1004	นายช่างหล่อ	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมส่วนผสม เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในกระบวนการหล่อ</li> <li>2. ปฏิบัติงานช่างหล่อพื้นฐาน ได้แก่ กระบวนการหล่อโลหะเบื้องต้น การเชื่อมโลหะ การปรับแต่งผิวโลหะ การปรับแต่งสีผิวโลหะ</li> <li>3. ดูแล บำรุงรักษา จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้พร้อมใช้งาน</li> <li>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาโลหะการ หรือสาขาวิชาศิลปกรรม หรือสาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือสาขาวิชาเทคนิคโลหะ</p>	11,280

ก.วิ.น.ม.

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1005	นายช่างศิลปกรรม (ด้านช่างบุและช่างศิราภรณ์)	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	<p>1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงานด้านช่างบุและช่างศิราภรณ์</p> <p>2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรมเฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์งานศิลปกรรม</p> <p>3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</p> <p>ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ หรือสาขาวิชาการออกแบบ หรือสาขาวิชาศิลปหัตถกรรม หรือสาขาเทคโนโลยี เครื่องเคลือบดินเผา หรือสาขาวิชาศิลปะหัตถกรรม โลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ หรือสาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี หรือสาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับอัญมณี หรือสาขาวิชาช่างทองหลวง</p>	13,800

ดูข้อมูล

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1006	นายช่างศิลปกรรม (ด้านประติมากรรม)	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	<p>1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงานด้านประติมากรรม</p> <p>2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรมเฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์งานศิลปกรรม</p> <p>3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ความชำนาญงานด้านประติมากรรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี (โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะ บุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ)	11,280

๑๑/๗

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1007	นายช่างศิลปกรรม	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มสถาปัตยกรรม สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงานด้านสถาปัตยกรรม</li> <li>ใช้คอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ 3 มิติ ทำภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสมือนจริงด้านสถาปัตยกรรมและภูมิทัศน์</li> <li>ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำผลงานเพื่อนำเสนอโครงการออกแบบ ก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรมและภูมิทัศน์</li> <li>ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานด้านสถาปัตยกรรม ด้านศิลปกรรมเฉพาะด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ หรือสาขาวิชาการออกแบบ หรือสาขาวิชาศิลปหัตถกรรม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม</p>	13,800

๑๕๙  
๑๕๙/๒๖

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1008	นายช่างโยธา	เทคนิคทั่วไป	1	อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง บุรีรัมย์ สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา กรมศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมสำรวจ รั้ววัด เขียนแบบ โบราณสถาน เพื่อการออกแบบบูรณะโบราณสถาน</li> <li>2. ร่วมออกแบบ คำนวณแบบ ควบคุม และบำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง</li> <li>3. ร่วมตรวจสอบ แก๊ซ การกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง</li> <li>4. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานช่างโยธาตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้รับทราบข้อมูล ความรู้</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง	11,280

๑๖๓



หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1009	นายช่างไฟฟ้า	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	<p>1. ร่วมเขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม บำรุงรักษา ซ่อม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า</p> <p>2. ควบคุม ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ในหน่วยงาน ให้พร้อมใช้งาน</p> <p>3. รวบรวม จัดทำข้อมูลสถิติของการทำงานของระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อการวางแผนในการบำรุงรักษา</p> <p>4. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</p>	11,280

11/11/17

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1010	นายช่างไฟฟ้า	เทคนิคทั่วไป	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร	<p>1. ร่วมเขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม บำรุงรักษา ซ่อม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า</p> <p>2. ควบคุม ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ในหน่วยงาน ให้พร้อมใช้งาน</p> <p>3. รวบรวม จัดทำข้อมูลสถิติของการทำงานของระบบไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อการวางแผนในการบำรุงรักษา</p> <p>4. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	11,280

๕/๓/๖๖

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1011	นายช่างเขียนแบบ	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ กรมศิลปากร	<p>1. สำรอง เขียนแบบ คัดลอกแบบ งานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออนุรักษ์โบราณสถาน</p> <p>2. เขียน คัดลอก แผนที่ เพื่อแสดงเส้นทาง หรือภูมิประเทศ</p> <p>3. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม</p>	13,800

ค.ช.  
ค.ช.ค.

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1012	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	1	อุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ กาญจนบุรี สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี กรมศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานเบิก-จ่ายเงิน ด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System)</li> <li>2. จัดทำฎีกาเบิกเงิน ทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย</li> <li>3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำบัญชีบางประเภท ตามระบบราชการ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น</li> <li>5. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน</li> <li>6. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงาน</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร</p>	13,800

๑๕/๑๓

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1013	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	1	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ สำนักศิลปากรที่ 5 ปรจ.บุรีรัมย์ กรมศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานเบิก-จ่ายเงิน ด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System)</li> <li>2. จัดทำฎีกาเบิกเงิน ทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย</li> <li>3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำบัญชีบางประเภท ตามระบบราชการ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น</li> <li>5. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน</li> <li>6. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงาน</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร</p>	13,800

จ.ก.ก.

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1014	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	1	อุทยานประวัติศาสตร์พิมาย นครราชสีมา สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา กรมศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานเบิก-จ่ายเงิน ด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System)</li> <li>2. จัดทำฎีกาเบิกเงิน ทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย</li> <li>3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำบัญชีบางประเภท ตามระบบราชการ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น</li> <li>5. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน</li> <li>6. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงาน</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร</p>	13,800

๑๕๓  
๑๕๓๓

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1015	พนักงานธุรการ	บริการ	1	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ รัชกาล สำนักศิลปากรที่ 11 สงขลา กรมศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ</li> <li>2. ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>3. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา จำหน่ายยานพาหนะ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง</li> <li>4. การตรวจสอบลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษา และให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ</li> <li>5. รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม</li> <li>6. ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ โดยการเตรียมข้อมูลเพื่อบันทึก เข้าระบบคอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลเผยแพร่</li> <li>7. ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีเบื้องต้น</li> <li>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา	13,800

อ. น. น.

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1016	พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน	บริการ	1	อุทยานประวัติศาสตร์พิมาย นครราชสีมา สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานดูแล รักษา โบราณสถาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานในการตรวจตรา ดูแล รักษาโบราณสถาน หรือเขตที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อป้องกันมิให้เสียหายหรือถูกทำลาย 2. ปฏิบัติงานในการดูแล บำรุงรักษา พื้นที่เขตโบราณสถาน บริเวณอาคาร สิ่งปลูกสร้างของทางราชการ 3. ปฏิบัติงานในการจำหน่ายบัตรในการเข้าชมอุทยานประวัติศาสตร์ ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	10,430

๑๖/๑๓



หลักสูตรการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)  
(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ ๑ เมษายน 2567)

.....

1. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (หน่วยที่ 1001) (สอบข้อเขียน)

- 1.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 1.3 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 1.4 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.5 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
- 1.6 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ตำแหน่งภัณฑารักษ์ (หน่วยที่ 1002) (สอบข้อเขียน)

- 2.1 ความรู้ทางด้านโบราณคดี
- 2.2 ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ศิลปะ เน้น เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศไทย
- 2.3 ความรู้ทางด้านพิพิธภัณฑ์สถานวิทยา
- 2.4 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535

3. ตำแหน่งคีตศิลปิน (ไทย)(ชาย) (หน่วยที่ 1003) (สอบปฏิบัติ)

- 3.1 เพลงที่ใช้ในการขับร้องประกอบการแสดงโขน - ละคร
- 3.2 เพลงที่ใช้ในการขับร้องในวงดนตรีประเภทต่าง ๆ
- 3.3 เพลงที่ใช้ขับร้องเพลงระบำที่กำหนดไว้ในวงปี่พาทย์
- 3.4 แสดงความสามารถพิเศษให้ตรงกับสายงานคีตศิลป์ไทย ในบทร้องเพลงประเภทเสภาโคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน

4. ตำแหน่งนายช่างหล่อ (หน่วยที่ 1004) (สอบปฏิบัติ)

- 4.1 ความรู้ความสามารถในงานเชื่อมโลหะ ทองแดงผสม ด้วยเครื่องเชื่อมตึก เชื่อมแก๊ส เชื่อมไฟฟ้า
- 4.2 ความรู้ความสามารถในการหล่อโลหะเบื้องต้น
- 4.3 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการหล่อโลหะและปรับแต่งผิวโลหะ
- 4.4 ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมหล่อโลหะและขั้นตอนต่างๆ ในการหล่อโลหะ (รูปปั้นหล่อโลหะ)

ศ.พิศม

5. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านช่างบุและช่างศิราภรณ์) (หน่วยที่ 1005) (สอบปฏิบัติ)
  - 5.1 ความรู้ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบ ลวดลายศิลปะไทย และลวดลายประเภทต่าง ๆ
  - 5.2 ความรู้ความสามารถในการสลัก บู คุณ ขึ้นรูป เชื่อมบัดกรี วัสดุโลหะต่าง ๆ
  - 5.3 ความรู้ความสามารถในการซ่อมและสร้างงานศิลปกรรมด้านช่างบุและช่างศิราภรณ์
  - 5.4 ความรู้เกี่ยวกับศัพท์ช่างโบราณด้านช่างบุและช่างศิราภรณ์
  - 5.5 ความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานด้านช่างบุและช่างศิราภรณ์
6. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านประติมากรรม) (หน่วยที่ 1006) (สอบปฏิบัติ)
  - 6.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านประติมากรรม การปั้นขึ้นรูปทรงทางกายวิภาค
  - 6.2 ความรู้ความสามารถในการปั้นลวดลาย การตกแต่งชิ้นงานด้วยปูนปลาสเตอร์ และการแต่งซี้ผึ้ง
7. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (หน่วยที่ 1007) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
  - 7.1 ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านออกแบบสถาปัตยกรรม
  - 7.2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ 3 มิติ และจัดทำภาพเสมือนจริง
8. ตำแหน่งนายช่างโยธา (หน่วยที่ 1008) (สอบข้อเขียน)
  - 8.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างโยธา เช่น การออกแบบ การก่อสร้าง การควบคุม การสำรวจ เพื่อการอนุรักษ์โบราณสถาน และการเขียนแบบ
  - 8.2 การคำนวณแบบและประมาณราคาด้านช่างโยธา
9. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (หน่วยที่ 1009) และ(หน่วยที่ 1010) (สอบข้อเขียน)
  - 9.1 ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
  - 9.2 ความรู้เกี่ยวกับวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น มิเตอร์ไฟฟ้า
  - 9.3 ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและความเข้าใจในสัญลักษณ์ต่างๆ ในระบบไฟฟ้าอาคาร
10. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (หน่วยที่ 1011) (สอบข้อเขียน)
  - 10.1 ความรู้ความสามารถในการเขียนแบบ
    - สถาปัตยกรรม
    - วิศวกรรมโครงสร้าง
    - งานภูมิทัศน์
    - งานระบบต่าง ๆ
  - 10.2 ความรู้เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง
  - 10.3 ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาเบื้องต้น

ดูข้อสอบ

11. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี (หน่วยที่ 1012) (หน่วยที่ 1013) และ(หน่วยที่1014) (สอบข้อเขียน)

- 11.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- 11.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 11.3 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 11.4 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

12. ตำแหน่งพนักงานธุรการ (หน่วยที่ 1015) (สอบข้อเขียน)

- 12.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- 12.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 12.3 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 12.4 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 12.5 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

13. ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน (หน่วยที่ 1016) (สอบข้อเขียน)

- 13.1 ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาโบราณสถาน และพื้นที่เขตโบราณสถาน อาคาร สิ่งปลูกสร้างของทางราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือถูกทำลาย
- 13.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535

สุชิต

.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร .....

สาขาวิชาเอก .....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ภายในวันปิดรับสมัคร 8 พฤษภาคม 2567)

มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2567

หน่วยที่..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ปวส. หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ปวช. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- มัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคล ด้วยการทดลองปฏิบัติ ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ 22 เมษายน 2567 – 8 พฤษภาคม 2567

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบหรือได้รับการจัดจ้าง ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....