



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ๑.๑.๑ นายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๑
- ๑.๑.๒ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๒
- ๑.๑.๓ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๓
- ๑.๑.๔ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๔
- ๑.๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๕
- ๑.๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๖
- ๑.๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๗

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- ๑.๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ) เอกสารหมายเลข ๘

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

- ๒.๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน
- ๒.๑.๓ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน
ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน
- ๒.๑.๔ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน หรือดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ขอโอน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม แบนท้าย ประกาศรับโอน
- ๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่าง สอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา
- ๒.๑.๖ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดเงินทุน ตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวง หรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

๒.๒ ผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒.๒ ต้องดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

๒.๒.๓ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน หรือดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ขอโอน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม แนบท้าย ประกาศรับโอน

๒.๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่าง สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๕ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุน ตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับการทวง หรือกรรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ (๔๐ คะแนน)

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)

๓.๒ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะพิจารณาคัดเลือกตามองค์ประกอบ ข้อ ๓.๑ จากเอกสารประกอบการ ขอโอน และการสัมภาษณ์

๓.๓ เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน กรมศิลปากร จะรับโอนโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ขอโอนได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ขอโอนที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๔. การยื่นเอกสารประกอบการขอโอน

ให้ผู้ขอโอนยื่นเอกสารประกอบการขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ดังนี้

๔.๑ เอกสารประกอบการขอโอน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในแบบขอโอน

๔.๑.๒ แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล

๔.๒ วิธีการยื่นเอกสารประกอบการขอโอน

วิธีที่ ๑ การยื่นเอกสารขอโอนด้วยตนเอง

ให้ยื่นเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอโอน ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ชั้น ๔ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) และ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

วิธีที่ ๒ การยื่นเอกสารขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ

ให้ส่งเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดยวงเล็บมุมซอง "ยื่นเอกสารขอโอน" ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ การยื่นเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร ตามประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล <https://www.finearts.go.th/personnel>

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง

วณิ

(นางสาววณิ เมฆรังสีมันต์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งในกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
(แนบท้ายมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔)

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา

กลุ่มที่ ๑

- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
- เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ
- เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์
- เจ้าพนักงานห้องสมุด

กลุ่มที่ ๒

- นายช่างเขียนแบบ
- นายช่างเครื่องกล
- นายช่างเทคนิค
- นายช่างไฟฟ้า
- นายช่างโยธา
- นายช่างสำรวจ

กลุ่มที่ ๓

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๔

- ช่างอากรณี

กลุ่มที่ ๕

- นายช่างพิมพ์

กลุ่มที่ ๖

- นายช่างภาพ

กลุ่มที่ ๗

- นายช่างหล่อ

กลุ่มที่ ๘

- นายช่างศิลป์
- นายช่างศิลปกรรม

กลุ่มที่ ๙

- คีตศิลป์

กลุ่มที่ ๑๐

- ดุริยางคศิลป์

กลุ่มที่ ๑๑

- นาฏศิลป์

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

กลุ่มที่ ๑

- คีตศิลป์

กลุ่มที่ ๒

- ดุริยางคศิลป์

กลุ่มที่ ๓

- นาฏศิลป์

กลุ่มที่ ๔

- นายช่างศิลปกรรม

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

กลุ่มที่ ๑

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ ๒

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มที่ ๓

- นักวิชาการเผยแพร่
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มที่ ๔

- นิติกร

กลุ่มที่ ๕

- นักจดหมายเหตุ

กลุ่มที่ ๖

- บรรณารักษ์

กลุ่มที่ ๗

- นักโบราณคดี
- ภัณฑารักษ์

กลุ่มที่ ๘

- นักภาษาโบราณ

กลุ่มที่ ๙

- นักอักษรศาสตร์

กลุ่มที่ ๑๐

- นักวิชาการละครและดนตรี

กลุ่มที่ ๑๑

- จิตรกร

กลุ่มที่ ๑๒

- ประติมากร

กลุ่มที่ ๑๓

- ภูมิสถาปนิก

กลุ่มที่ ๑๔

- มณฑนากร

กลุ่มที่ ๑๕

- นักวิชาการช่างศิลป์

กลุ่มที่ ๑๖

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๑๗

- นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๑๘

- วิศวกรโยธา

กลุ่มที่ ๑๙

- วิศวกรไฟฟ้า

กลุ่มที่ ๒๐

- สถาปนิก

เอกสารหมายเลข ๑
ตำแหน่งนายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มวิชาการทะเบียนโบราณสถาน กองโบราณคดี	๑
๒	กลุ่มบริหารงานก่อสร้าง สำนักสถาปัตยกรรม	๒
๓	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	๑
๔	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	๑
๕	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา	๑

เอกสารหมายเลข ๒
ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มเทคนิคการสำรวจได้น้ำ กองโบราณคดีได้น้ำ	๑
๒	กลุ่มบริหารงานก่อสร้าง สำนักสถาปัตยกรรม	๓
๓	อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	๑
๔	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น	๑
๕	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา	๑

เอกสารหมายเลข ๓
ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ สำนักงานการสังคีต	๑

๓๗

เอกสารหมายเลข ๔
ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ สำนักงานการสังคีต	๒
๒	กลุ่มทะเบียน คลังพิพิธภัณฑ์และสารสนเทศ สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	๑

รวม

เอกสารหมายเลข ๕
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง	๑
๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองโบราณคดี	๑
๓	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการสังคีต	๑
๔	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๑
๕	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	๒
๖	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอสมุดแห่งชาติ	๑
๗	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จันทรเกษม พระนครศรีอยุธยา	๑
๘	หอสมุดแห่งชาติ ชลบุรี สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๑
๙	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	๑
๑๐	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	๑

วฟ

เอกสารหมายเลข ๖
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มทะเบียน คลังพิพิธภัณฑ์และสารสนเทศ สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	๑
๒	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	๑๐
๓	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ บ้านเก่า กาญจนบุรี สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี	๑
๔	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ อินทร์บุรี สิงห์บุรี สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	๑
๕	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๑
๖	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สวรรคตวนายก สุโขทัย สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	๑
๗	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ น่าน สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่	๑
๘	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	๑

จน

เอกสารหมายเลข ๗
ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๑

รศ.

เอกสารหมายเลข ๘
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา	๑

กพ

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

๖.๑ ตำแหน่ง ระดับ
สังกัด

๖.๒ ตำแหน่ง ระดับ
สังกัด

๖.๓ เหตุผลที่ขอโอน

๗. สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่น ๆ

คู่สมรสประกอบอาชีพ ตำแหน่ง
เงินเดือน บาท สถานที่ทำงาน

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

สำเนา ก.พ. ๗

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

สำเนาวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๙. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

๙.๑ ที่ทำงาน

โทรศัพท์

๙.๒ ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ e-mail address

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการประเมินบุคคลเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ขอโอน.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ
สังกัด
- เบอร์โทรศัพท์E-mail Line ID
๓. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง ระดับ
สังกัด
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่..... เดือนพ.ศ. อายุ
อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมินปี.....เดือน ปีเกษียณ
๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันเป็นต้นไปที่บันทึกไว้ใน ก.พ.๗)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและหมายเลข
วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ (ให้เริ่มจากการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด

๘. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการ (ผลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ เรียงจากปีงบประมาณปัจจุบันเป็นต้นไป)

- ๑๐.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละระดับ
- ๑๐.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละระดับ
- ๑๐.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละระดับ
- ๑๐.๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละระดับ
- ๑๐.๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละระดับ
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละระดับ

๑๑. ประวัติทางวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () ภาคทัณฑ์ ตามคำสั่ง
- () ตัดเงินเดือน ตามคำสั่ง
- () ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน ตามคำสั่ง.....
- กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบ)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ตรง เนื่องจาก
- แต่ได้รับการอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ตรงตามคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงาน คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใบอนุญาต))
- ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ครบตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ครบ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)
- แต่จะครบในวันที่เดือน..... พ.ศ.

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้.
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)
-

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี