



# การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

วิสัยทัศน์

## “ส่งเสริมการบริหารเอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและมรดกความทรงจำของโลก”

พันธกิจ

- 1) บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
- 2) บริหารจัดการงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และ พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และพัฒนางานจดหมายเหตุในระดับสากล

- 3) กำกับดูแล ติดตามตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุอย่างเป็นระบบ
- 4) ส่งเสริมการเผยแพร่งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์เพื่อรักษาเชิดชูมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ
- 5) สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการทำงานและการให้บริการ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556

#### 1.1 กลยุทธ์สนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ

- การรวบรวมเอกสารเอกสารจดหมายเหตุ
- การจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าและการบันทึกเหตุการณ์
- ประเมินคุณค่าเอกสารและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ
- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ
- ซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ
- ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบอื่น เพื่อการอนุรักษ์ต้นฉบับ ฯลฯ เป็นต้น

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

#### 2.1 กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมแสดงถึงความสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

- จัดทำมาตรฐานรายการและตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ
- ดำเนินงานเชิงรุกในการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ

#### 2.2 กลยุทธ์ประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

#### 3.1 กลยุทธ์บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

#### 3.2 กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฯ

- พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทบทวนโครงสร้างบุคลากรในการปฏิบัติงานของกองทุน

#### 3.3 กลยุทธ์พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ



การวิเคราะห์ TOWS Matrix

<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p>	<p>จุดแข็ง (Strengths)</p>	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p>
	<p>S๑ กองทุนฯ มีผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารที่หลากหลาย ทำให้การบริหารจัดการงานกองทุนฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>S๒ มีพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำให้กองทุนฯ มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานและสนับสนุนภารกิจด้านงานจดหมายเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>S๓ เป็นหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนสำหรับภารกิจด้านจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำให้เอกสารจดหมายเหตุที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์มีเพิ่มขึ้นเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ค้นคว้า</p> <p>S๔ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติ ทำให้เอกสารจดหมายเหตุมีสภาพดี ยืดอายุของเอกสารให้ยาวนาน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการรักษาข้อมูลที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติไว้ตลอดไป</p> <p>S๕ กองทุนฯ มีระบบการติดตามประเมินผลเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>S๖ มีข้อบังคับว่าด้วยพนักงานกองทุนฯ พ.ศ.๒๕๕๖ ทำให้กองทุนฯ มีความเข้มแข็งในเรื่องของโครงสร้างบุคลากร ทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>W๑ รายได้ของสำนักหอจดหมายเหตุไม่แน่นอนและไม่สามารถควบคุมการหารายได้</p> <p>W๒ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง</p> <p>W๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของกองทุนฯ ได้เฉพาะบางกลุ่มเป้าหมาย ยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>W๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ขาดความเข้าใจในการติดตามประเมินผลโครงการส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับมีความสำคัญหรือไม่ถูกต้องครบถ้วน</p>
<p>โอกาส (Opportunities)</p>	<p>กลยุทธ์เชิงรุก (SO)</p>	<p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)</p>
<p>O1: มี พ.ร.บ. ทุนหมุนเวียน 2558 ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนที่จะช่วยสนับสนุนและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ</p> <p>O2: เหตุการณ์สำคัญทางสังคมในช่วงเวลาและกระแสความนิยมละครโทรทัศน์ย้อนยุคอิงประวัติศาสตร์ส่งผลให้ประชาชนให้ความสนใจกับหลักฐานทางประวัติศาสตร์จากเอกสารจดหมายเหตุมากขึ้น</p>	<p>SO1: สนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ (S1,S2,S3,S4,O2)</p> <p>SO2: จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (S5,O1)</p> <p>SO3: พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S6,O2)</p>	<p>WO1: พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้กับการบริหารงานกองทุนฯ (W4,W5,O2)</p> <p>WO2: ประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย (W1,W4,O2)</p>
<p>อุปสรรค (Treats)</p>	<p>กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)</p>	<p>กลยุทธ์เชิงรับ (WT)</p>
<p>T1: ยังไม่มีพื้นที่สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวก (ยานพาหนะ) เป็นของตนเอง</p> <p>T2: หน่วยงานรัฐไม่ได้ให้ความสำคัญกับงานจดหมายเหตุเท่าที่ควรซึ่งแตกต่างกับต่างประเทศที่งานจดหมายเหตุมีบทบาทอย่างมาก</p>	<p>ST1: ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงความสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ (S2,S3,S4,T2)</p>	<p>WT1: บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (W2,W5,T1,T2)</p> <p>WT2: ทบทวนโครงสร้างของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (W3,T1,T2)</p>



### การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT)	Strategic Objective (SO)
SO1: สนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ (S1,S2,S3,S4,O2)				<b>Strategic Objective 1</b> การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตาม พ.ร.บ. จดหมายเหตุ พ.ศ. 2556
	WO2: ประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย (W1,O2)	ST1: ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงความสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ (S2,S3,S4,T2)		<b>Strategic Objective 2</b> การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์
SO3: จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (S5,O1) SO4: พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S6,O2)	WO1: พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้กับการบริหารงานกองทุนฯ (W4,W5,O2)		WT1: บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (W2,W5,T1,T2) WT2: ทบทวนโครงสร้างของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (W3,T1,T2)	<b>Strategic Objective 3</b> การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน



## ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ Strategic Objective (SO)	SO1 การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. 2556	SO2 การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้ อย่างสร้างสรรค์	SO3 การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (Goal)	1. เพื่ออนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด/เรื่อง	1. เพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้งานจดหมายเหตุ โครงการ/กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/กิจกรรม/ครั้ง	1. พัฒนาระบบติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ อย่างเหมาะสม 2. ยกระดับบุคลากรของกองทุนฯ ให้สามารถดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้ ร้อยละ 100 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประเด็นยุทธศาสตร์	การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. 2556	การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์	การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
กลยุทธ์	1. สนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ - การรวบรวมเอกสารเอกสารจดหมายเหตุ - ประเมินคุณค่าเอกสารและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ - ซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ - ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบอื่น เพื่อการอนุรักษ์ต้นฉบับ - จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ - การจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าและการบันทึกเหตุการณ์ เป็นต้น	1. ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมแสดงถึงความสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ - จัดทำมาตรฐานรายการและตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ - ดำเนินงานเชิงรุกในการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ 2. ประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย	1. บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ทบทวนโครงสร้างบุคลากรในการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ
ตัวชี้วัด/เป้าหมายหลัก	1. ความสำเร็จของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ ตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนฯ ร้อยละ 100	1. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง/กิจกรรม/ครั้ง 2. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมร้อยละ 80 รับรู้และเข้าใจความสำคัญของงานจดหมายเหตุ	1. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 2. พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ครั้ง/ปี 3. ระบบปฏิบัติการสารสนเทศที่สนับสนุนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ และตอบสนองต่อผู้ใช้บริการภายนอก

\*\*\*การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ หมายถึง วิธีการป้องกันเพื่อชะลอการชำรุดหรือเสื่อมสภาพของเอกสารจดหมายเหตุ โดยวิธีการอนุรักษ์ ที่นำมาเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเอกสารจดหมายเหตุ คือการซ่อมแซม การเสริมสร้างเอกสารให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมที่สุด ทั้งความแข็งแรง รูปแบบและเนื้อวัสดุ และวิธีการที่จะนำมาใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆ กับเอกสาร ทั้งนี้การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ให้หมายรวมถึงกระบวนการดำเนินงานจดหมายเหตุด้านอื่นๆด้วย ได้แก่ การรวบรวมเอกสาร การประเมินคุณค่าเอกสาร การจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ การจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า การบันทึกเหตุการณ์ การจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารจดหมายเหตุ การอ่านภาพเอกสารจดหมายเหตุ การแปลงเอกสารจดหมายเหตุทุกประเภท การนำเข้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และการเรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ\*\*\*





# การจัดทำแผนยุทธศาสตร์

โดย น.ส.รัชรีน สุวรรณวัฒน์

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร

โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

5 - 7 กุมภาพันธ์ 2567

แซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

## ขงเบ้ง

“คนทำศึก”

- หากไม่รู้ดินฟ้าอากาศ
- ไม่รู้เรื่องหยินหยาง
- ไม่รู้จักกลยุทธ์
- ไม่รู้จักใช้คน
- ไม่รู้จักวางแผน
- คือความโง่เขลา



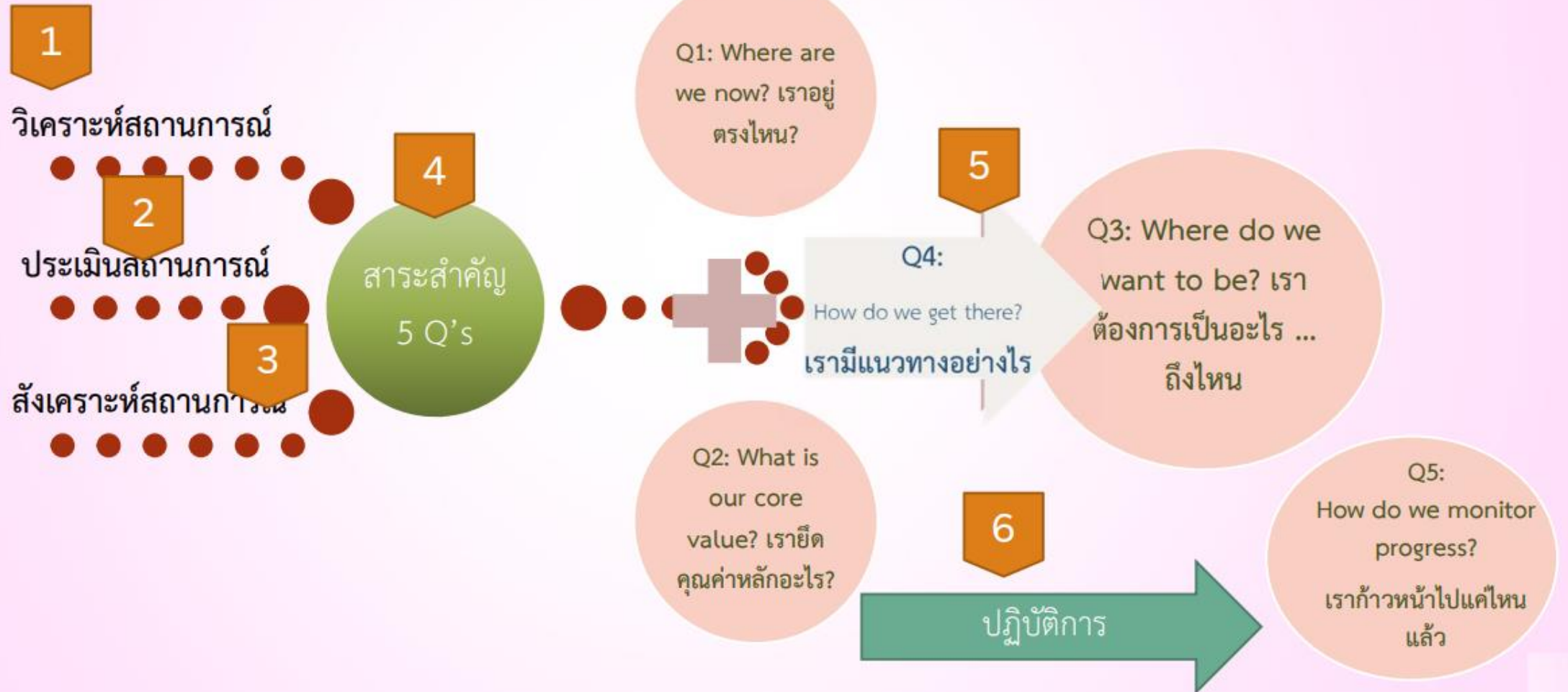
## คนทำแผน

“นักยุทธศาสตร์”

- หากไม่สถานการณ์ภายในและภายนอก
- ไม่รู้ประเด็นสำคัญ
- ไม่รู้จักกลยุทธ์
- ไม่รู้จักใช้คน
- ไม่รู้จักวางแผนงบประมาณ
- คือความพ่ายแพ้

# THE STRATEGIC WAY

เรามีระบบเดินทางไปอย่างไร



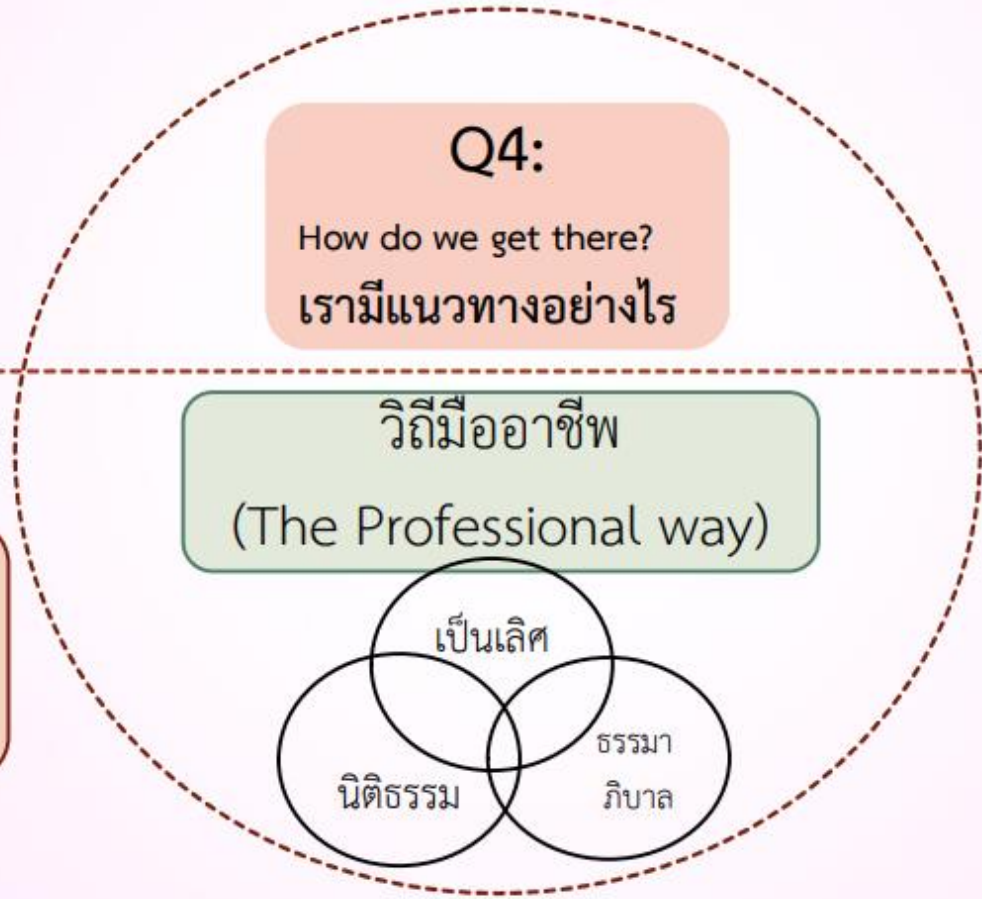


# พื้นฐานการได้มาของยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ / แผนปฏิบัติราชการ

**Q1:**  
Where are we now?  
เราอยู่ตรงไหน?

**Q2:**  
What is our core value?  
เรายึดคุณค่าหลักอะไร?



**Q3:**  
Where do we want to be?  
เราต้องการเป็นอะไร ...  
ถึงไหน

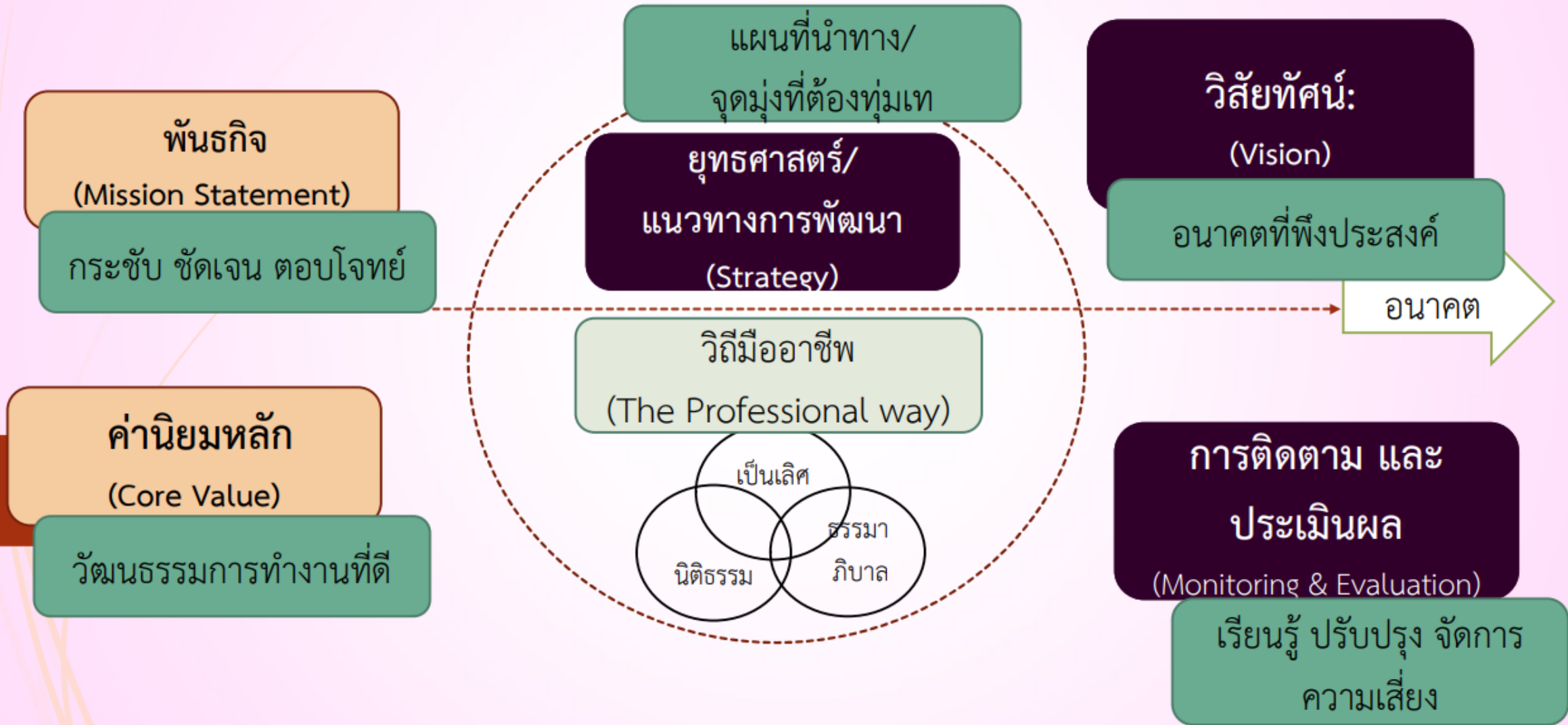
อนาคต

**Q5:**  
How do we monitor progress?  
เราก้าวหน้าไปแค่ไหนแล้ว

# พื้นฐานการได้มาของยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ / แผนปฏิบัติราชการ

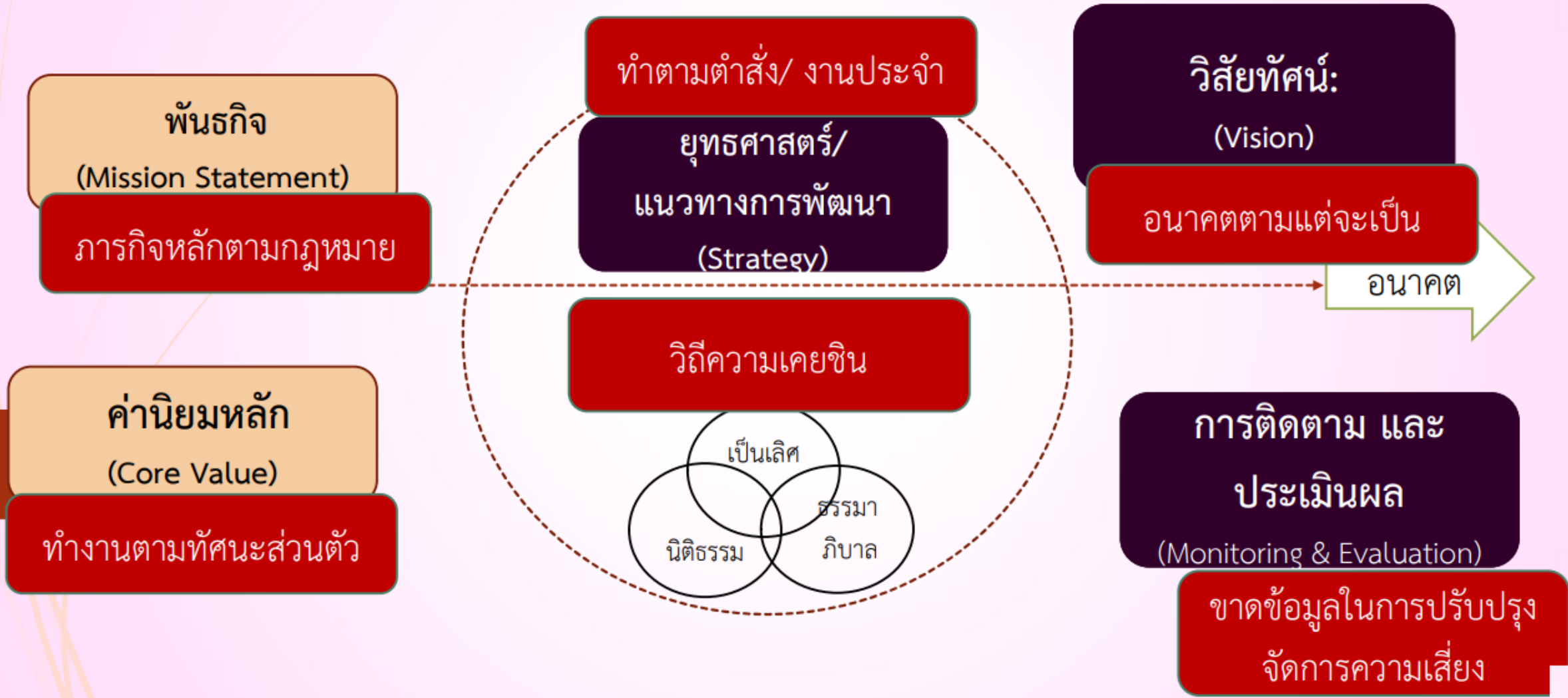
← สิ่งที่ต้องการได้



# พื้นฐานการได้มาของยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ / แผนปฏิบัติราชการ

← สิ่งที่มีักจะได้

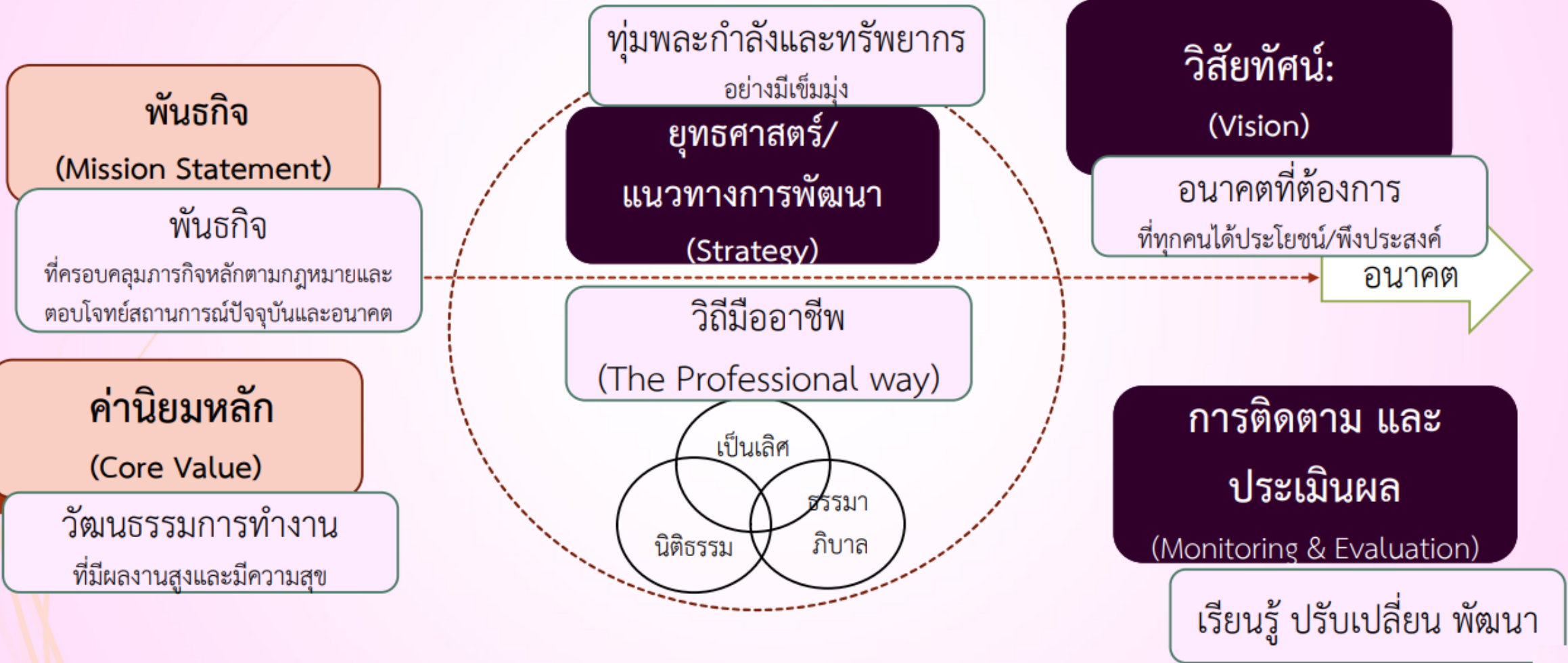


# พื้นฐานการได้มาของยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ / แผนปฏิบัติราชการ

เปลี่ยนแปลง

สิ่งที่ต้องได้





# พื้นฐานการได้มาของยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ / แผนปฏิบัติราชการ

เปลี่ยนแปลง

สิ่งที่ต้องได้

นิติธรรม

วิถีมืออาชีพ

(The Professional way)

เป็นเลิศ

ธรรมา

ภิบาล

นิติธรรม

อนาคต



ยุทธศาสตร์  
ชาติ



รัฐพึงจัดให้มี  
ยุทธศาสตร์ชาติ



งบประมาณรายจ่าย

142

มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์  
ชาติ

คณะรัฐมนตรีต้องแถลงนโยบาย

ต่อรัฐสภาซึ่งต้องสอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ

162

วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม

เสนอแนะ และเร่งรัดการจัดทำและ

ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

270



รัฐพึงจัดให้มี  
ยุทธศาสตร์ชาติ



พระราชบัญญัติ  
การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

# นิติรัฐ / นิติธรรม

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ความปรากฏต่อคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าการดำเนินการใดของหน่วยงานของรัฐไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนแม่บท ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติแจ้งให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบถึงความไม่สอดคล้องและขอเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง ...

... กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการปรับปรุงหรือไม่แจ้งดำเนินการให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติรายงานให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติเสนอคณะรัฐมนตรีทราบการ ในกรณีหน่วยงานดำเนินการแก้ไขหรือปกำหนด ให้ถือว่าหัวหน้าหน่วยงานนั้นจงใจปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อกฎหมาย ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ แจ้งคณะกรรมการป.ป.ช.ทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10 (4)

= SPBB ระบบงบประมาณ  
(Strategic Performance)

.... ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.พิจารณาดำเนินการกับหัวหน้าหน่วยงานรัฐนั้น และกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.มีมติขอกล่าวหาว่ามีมูลให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูก







ยุทธศาสตร์ชาติ : กรอบการพัฒนาระยะยาว

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์  
ประเทศไทยมีความ มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว  
ด้วยการพัฒนาความปรารถนาของทุกฝ่าย  
นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนที่มีความสุข  
และครอบคลุมต่อการบรรลุ  
ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว  
และสร้างความสุขของคนไทย ทั้งหมดมีความมั่นคง  
เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้  
ในระบบเศรษฐกิจ



# ยุทธศาสตร์ชาติ

1	แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน ...	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	นโยบายและ แผนระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่งชาติ
3	แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระยะ 5 ปี และรายปี	“แผนปฏิบัติการด้าน ..... ระยะที่ ... (พ.ศ. .... - ....)”	แผนอื่น ๆ	

แผน 3 ระดับ: มติครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ พ.ศ. 2562  
-วาระแรกทำระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560



"If you aim at nothing,  
you hit nothing"

Grandma,  
Shang Chi, MCU



ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย  
140 เป้าหมายเพนแม่บทย่อย  
ภายใต้เพนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

13 หน้ดหมาย  
เพื่อพลิกโฉมประเทศไทย

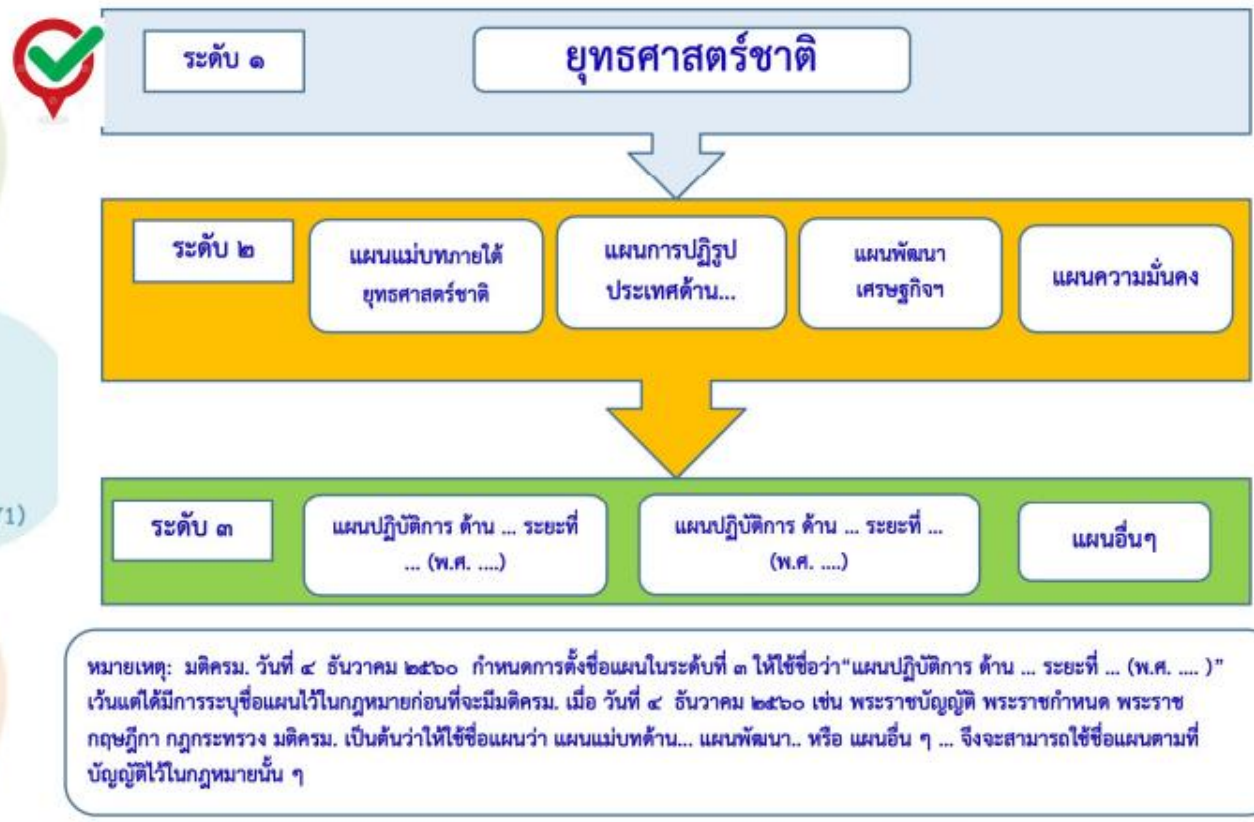
แบ่งตาม 4 มิติการพัฒนา

รายละเอียดเพิ่มเติม: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T9spmpSksblq1yk3S-2EsQVFAf3eLseOpVlY\\_wLW2l/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T9spmpSksblq1yk3S-2EsQVFAf3eLseOpVlY_wLW2l/edit?usp=sharing)





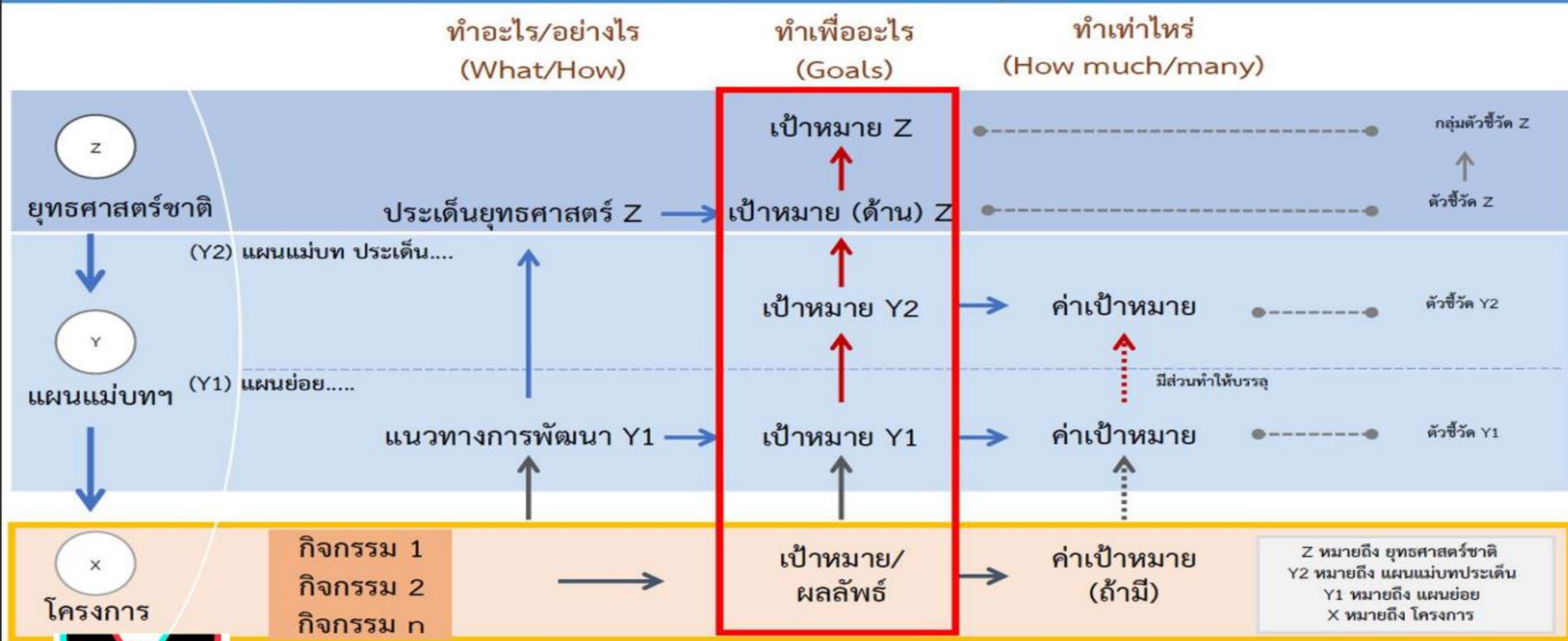
ระดับของแผนตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐



ต้องทำเชิงยุทธศาสตร์ มากกว่าเชิงงานประจำ



# หลักการ ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ ต่อ แผนแม่บท และยุทธศาสตร์ชาติ



ต้องทำเชิงยุทธศาสตร์ มากกว่าเชิงงานประจำ



# ตัวอย่าง

สถานะการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

## แผนแม่บทฯ ประเด็น (05) การท่องเที่ยว

แผนแม่บทย่อย: 05.1 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

เป้าหมาย 050102 เมืองและชุมชนที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น



Value Chain

### V01 อัตลักษณ์ วัฒนธรรมของเมืองและชุมชน

- F0101 บรรยากาศของเมืองที่ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์
- F0102 ฐานทางวัฒนธรรมของเมืองและชุมชน
- F0103 ฐานทางทรัพยากรธรรมชาติของเมืองและชุมชน

### V02 นวัตกรรมเพื่อต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- F0201 พัฒนาสินค้าและบริการ ด้วยวิธีการสมัยใหม่
- F0202 กิจกรรมสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมภายในชุมชน
- F0203 วิถีชีวิต และบรรยากาศ
- F0204 เรื่องราวของชุมชน

### V03 การบริหารจัดการเมืองและชุมชน

- F0301 การขึ้นทะเบียนเมืองให้ได้รับเมืองสร้างสรรค์
- F0302 บทบาทการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนา
- F0303 แผนการพัฒนาพื้นที่
- F0304 ความสามารถของพื้นที่ในการรองรับนักท่องเที่ยว
- F0305 ศักยภาพของชุมชน

### V04 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเพิ่มขึ้นของเมืองและชุมชนที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

- F0401 กฎ ระเบียบ นโยบายที่เอื้อและสนับสนุน
- F0402 ความปลอดภัยของเมืองและชุมชน
- F0403 เงินทุนสนับสนุนแก่ชุมชน เมือง และผู้ประกอบการ

เป้าหมาย  
แผนแม่บทย่อย

เมืองและชุมชนที่มี  
ศักยภาพด้านการ  
ท่องเที่ยวสร้างสรรค์  
และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น

มาตรการรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และโครงการสำคัญรองรับการขับเคลื่อน

เป้าหมาย

“คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อมสำหรับวิถีชีวิตใหม่”

5

แนวทาง/มาตรการ

- การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- การพัฒนาการเรียนรู้
- การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- การเสริมสร้างศักยภาพด้านกีฬา

### โครงการสำคัญรองรับการขับเคลื่อน



- การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (2 โครงการ)  
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมในสังคมดิจิทัล / **กระทรวงวัฒนธรรม** ฯลฯ  
โครงการพัฒนาจรรยาบรรณและกลไกกำกับดูแลการใช้สื่อโซเชียล / **กระทรวงวัฒนธรรม** ฯลฯ
- การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (5 โครงการ)  
โครงการพัฒนาและยกระดับทักษะฝีมือเพื่อรองรับผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด - 19 และขยายโอกาสในการประกอบอาชีพ / **กระทรวงแรงงาน**, **กระทรวงศึกษาธิการ (สอศ.)**  
โครงการพัฒนาและยกระดับทักษะฝีมือแรงงานรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจใหม่แรงงาน, **ศธ.(สอศ)**  
โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อจับคู่งานและการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ / **กระทรวงแรงงาน** ฯลฯ  
โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และบริบทของงาน**กระทรวงมหาดไทย** ฯลฯ  
โครงการเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและสุขภาพ**แรงงาน**, **ศธ.(สอศ)**
- การพัฒนาการเรียนรู้ (3 โครงการ)  
โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเสริมสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้แก่ผู้เรียน / **กระทรวงศึกษาธิการ**  
โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเรียนรู้รูปแบบใหม่ / **กระทรวงศึกษาธิการ**  
โครงการพัฒนากลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูยุคใหม่ให้มีคุณภาพ / **กระทรวงศึกษาธิการ**
- การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี (3 โครงการ)  
โครงการส่งเสริมความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพและสุขภาวะให้แก่ประชาชน/**ก.สาธารณสุข**, **ศธ.**, **มท.**, **รง.**  
โครงการพัฒนาสมรรถนะชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด ด้านการวิเคราะห์ความเสี่ยง/**ก.สาธารณสุข**, **มท.**  
การประเมินความต้องการด้านสุขภาพ และการกำหนดนโยบาย รวมทั้งพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความต้องการด้านสุขภาพ/**ก.สาธารณสุข**, **มท.**  
โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อเตือนภัยด้านสุขภาพสำหรับโรคอุบัติใหม่/**ก.สาธารณสุข**, **ศธ.**, **มท.**, **รง.**
- การเสริมสร้างศักยภาพด้านกีฬา (1 โครงการ)  
โครงการส่งเสริมการใช้กีฬาและการออกกำลังกายในการสร้างเสริมและการดูแลสุขภาพ/**ท.ท่องเที่ยว**,



# สรุปความเชื่อมโยงของแผนระดับต่าง ๆ

แผนระดับที่ 1

แผนระดับที่ 2

แผนระดับที่ 3

เป็นแผนเชิงปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ผู้การปฏิบัติ โดยต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 โดยเฉพาะแผนแม่บท อย่างน้อย 1 แผนฯ และต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ)



### แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ...

- เป็นประเด็นในลักษณะที่มีความบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ
- มีผลผูกพันกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ ด้วย (มาตรา 10 พ.ร.บ. การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 2560)
- ในกระบวนการจัดทำไม่ได้มีการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพและการกำหนดโครงการในการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ให้บรรลุเป้าหมาย **ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน (X) เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้**

แผนปฏิบัติการระดับพื้นที่...  
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ...  
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

### แผนปฏิบัติราชการ...ระยะ 5 ปี (ช่วงแรก 3 ปี)

- จัดทำตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฉบับที่ 2 ปี 62
- ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการของส่วนราชการ ที่วางแผนจะดำเนินการ **ในช่วง 5 ปี** ทั้งที่ใช้งบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของหน่วยงาน เงินกู้ เงินบริจาค หรือ PPP รวมทั้งแผนงาน/โครงการของส่วนราชการที่ไม่ใช้งบประมาณ

### แผนปฏิบัติราชการ...รายปี

- จัดทำตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปี 46
- ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการของส่วนราชการ ที่วางแผนจะดำเนินการ **ในแต่ละปี** ทั้งที่ใช้งบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของหน่วยงาน เงินกู้ เงินบริจาค หรือ PPP รวมทั้งแผนงาน/โครงการของส่วนราชการที่ไม่ใช้งบประมาณ

### แผนปฏิบัติการด้าน...

- จัดทำตามความจำเป็น
  - กรณีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน....
  - กรณี ไม่มีกฎหมายบัญญัติ จะต้องมีความจำเป็นเนื่องจากจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อวงกว้างต่อประเทศอย่างรุนแรง
- เป็นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 หน่วยงาน

แผนปฏิบัติราชการ



แผนงบประมาณ

ทุกหน่วยงานของรัฐต้องมีแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีและรายปี เพื่อเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 นโยบายรัฐบาล รวมทั้ง แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง



# กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี

## แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี



หน่วยงานต่าง ๆ

จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี

- ☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- ☐ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ☐ สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ
- ☐ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ☐ สอดคล้องกับนโยบาย ครม. แลลงต่อรัฐสภา
- ☐ สอดคล้องกับแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

## แผนปฏิบัติราชการรายปี



หน่วยงานต่าง ๆ

จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

รมต.  
เห็นชอบ

จัดสรร  
งบประมาณ

ดำเนินการ  
ตาม  
แผนฯ

จัดทำรายงาน  
ผลสัมฤทธิ์เข้า  
กรม.

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

# พื้นฐานการได้มาของยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ / แผนปฏิบัติราชการ

เปลี่ยนแปลง

สิ่งที่ต้องได้

วิธีมืออาชีพ

(The Professional way)

เป็นเลิศ

ธรรมา

ภิบาล

นิติธรรม

ธรรมา

ภิบาล

อนาคต





คุณธรรม → ความดีงาม อนาคตที่ดี มีธรรมาภิบาล

# แผนที่จุดเริ่มต้นของธรรมาภิบาล

# ธรรมาภิบาล



แจ้งรายละเอียดล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงาน

# พื้นฐานการได้มาของยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ / แผนปฏิบัติราชการ

เปลี่ยนแปลง

สิ่งที่ต้องได้

เป็น  
เลิศ

อนาคต

วิถีมืออาชีพ  
(The Professional way)

เป็นเลิศ

นิติธรรม

จรรยา

ภิบาล

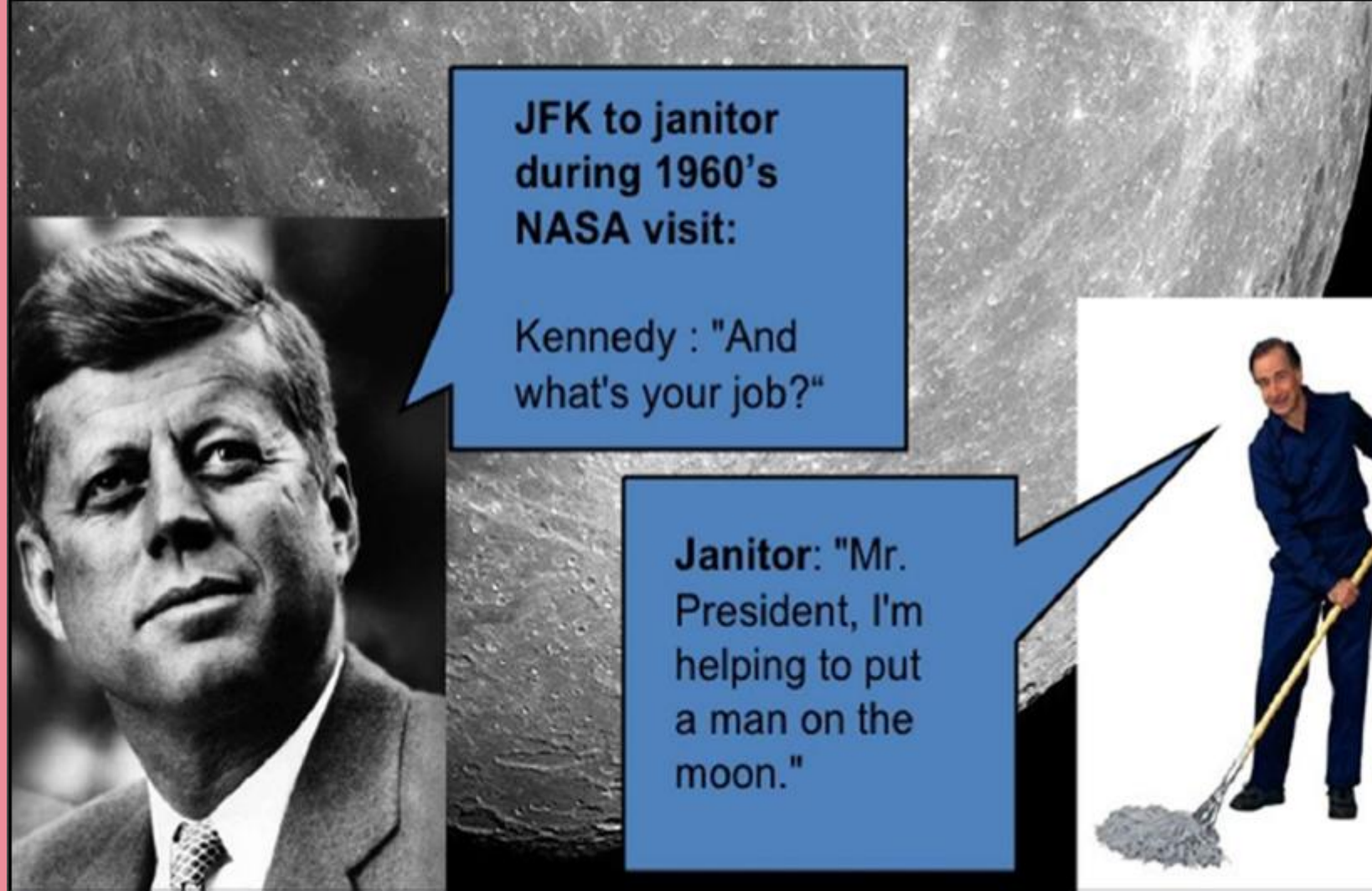


# ผลงานเลิศ

คิด



# JFK and the Janitor



JFK to janitor  
during 1960's  
NASA visit:

Kennedy : "And  
what's your job?"

**Janitor:** "Mr.  
President, I'm  
helping to put  
a man on the  
moon."



ถาม: งานคุณคือ  
อะไร  
คุณตอบว่า :

.....  
.....



# ผลงานเลิศ

หลักสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์  
เริ่มจากคำถาม : เราทำงานอะไร

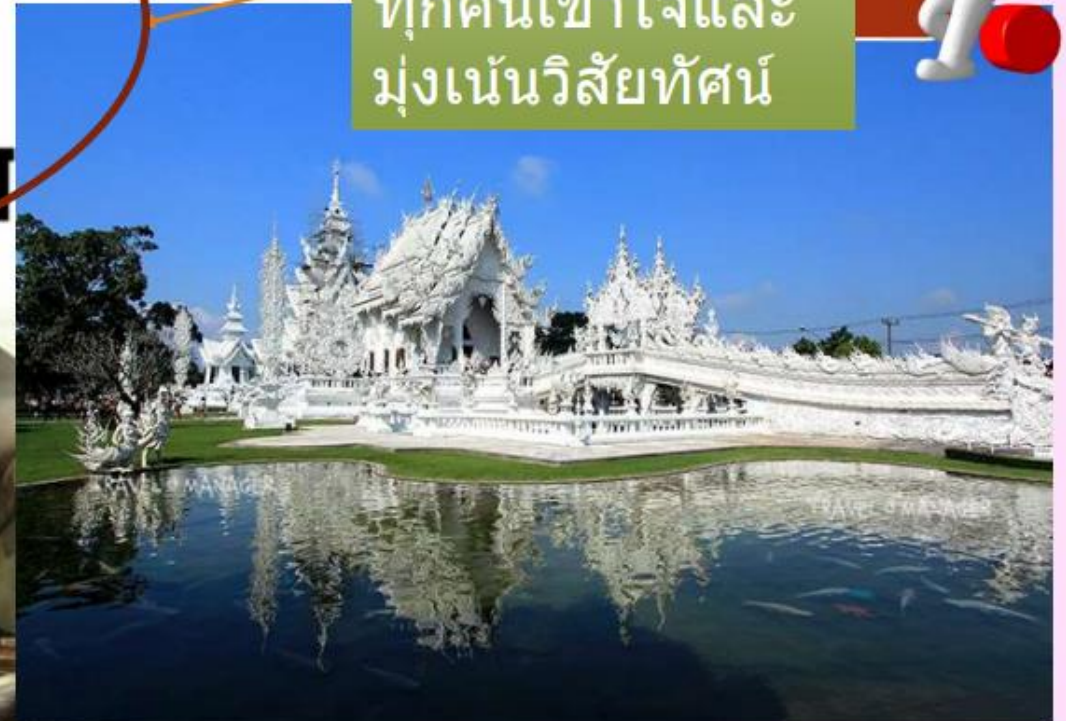
รู้ได้อย่างไรว่า องค์กรใดมีความเป็นเลิศ

ถาม

ทุกคนเข้าใจและ  
มุ่งมั่นวิสัยทัศน์



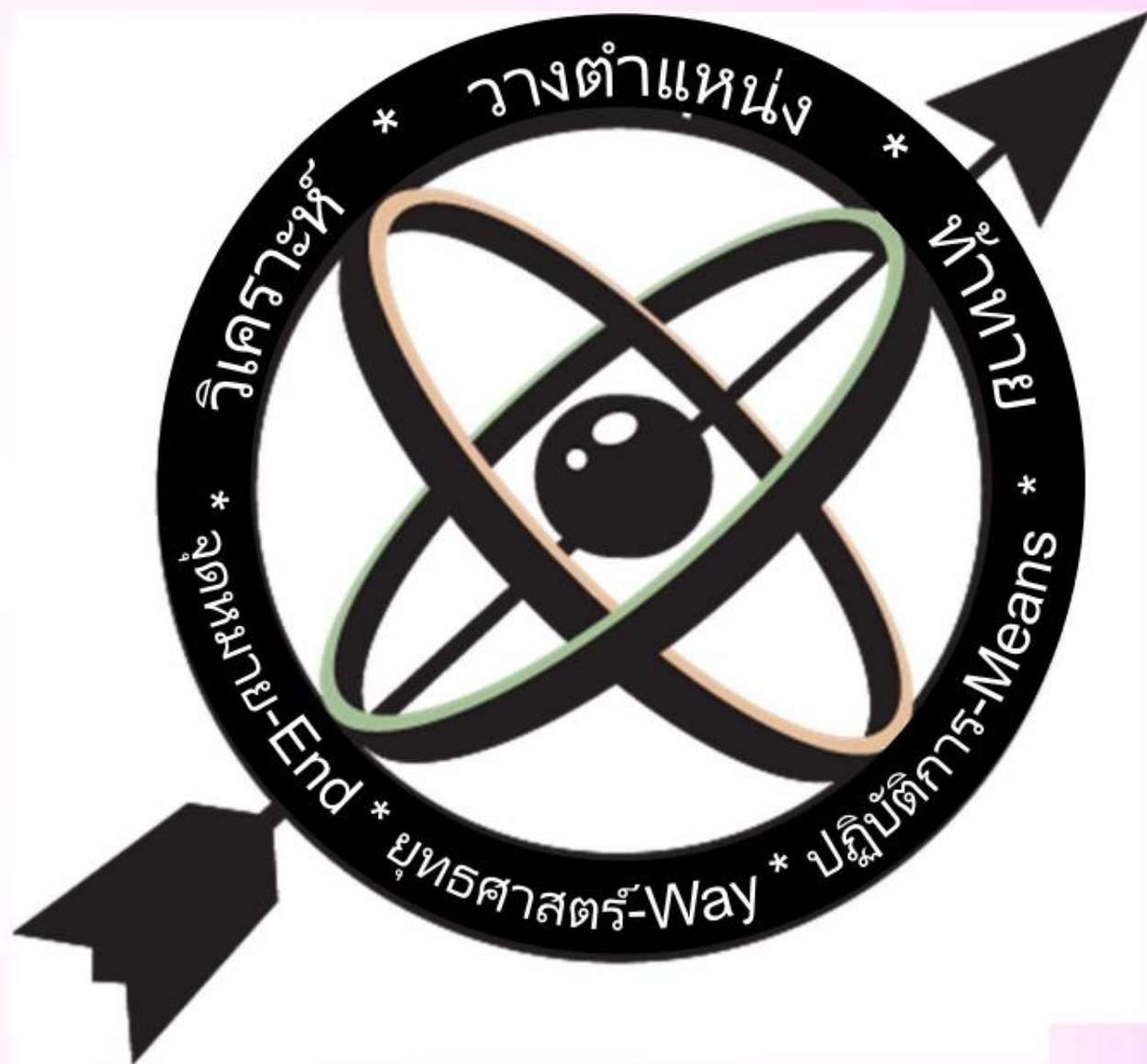
การการเล็งเห็น และกำหนด อนาคตที่มุ่งหวัง  
ภายใต้ ความเป็นไปได้, ความเหมาะสม  
และ ความน่าจะเป็น ที่จะเกิดความสำเร็จ





# หลักการ

# วิธีการ



# เทคนิคในการยกระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูล

Stakeholder (คนใน – คนนอก)

Delphi Research Technique

สัมภาษณ์เชิงลึก  
สำรวจรับฟัง  
ความคิดเห็น  
ประชุมเชิงปฏิบัติการ

- Primary Data
- ข้อมูลปฐมภูมิ

งานเผยแพร่  
รายงานต่าง ๆ  
สื่อ/สิ่งตีพิมพ์  
อินเทอร์เน็ต

- Secondary Data
- ข้อมูลทุติยภูมิ



# เดลฟาย ๑๐ ขั้นตอน

๑. จัดตั้งคณะทำงานรับผิดชอบในการจัดทำ SWOT ด้วย Delphi
๒. คัดเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. จัดทำแบบสำรวจ SWOT รอบที่ ๑
๔. ทดสอบ แบบสำรวจ SWOT
๕. จัดเก็บข้อมูลจาก กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ รอบที่ ๑
๖. วิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ ๑
๗. จัดเตรียมรอบที่ ๒
๘. จัดเก็บข้อมูลจาก กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ รอบที่ ๒
๙. วิเคราะห์ข้อมูลในรอบที่ ๒ (อาจมีรอบที่ ๓-๗ เพื่อให้ได้ผลที่เป็นเอกฉันท์)
๑๐. จัดทำ และเสนอรายงาน

✘ เทคนิควิธีเดลฟาย (Delphi technique) ใช้สำหรับการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

ถาม

✓ ใช้รวบรวม

และวิเคราะห์ข้อมูล

ให้มีความน่าเชื่อถือ

และได้รับความ

เชื่อมั่น



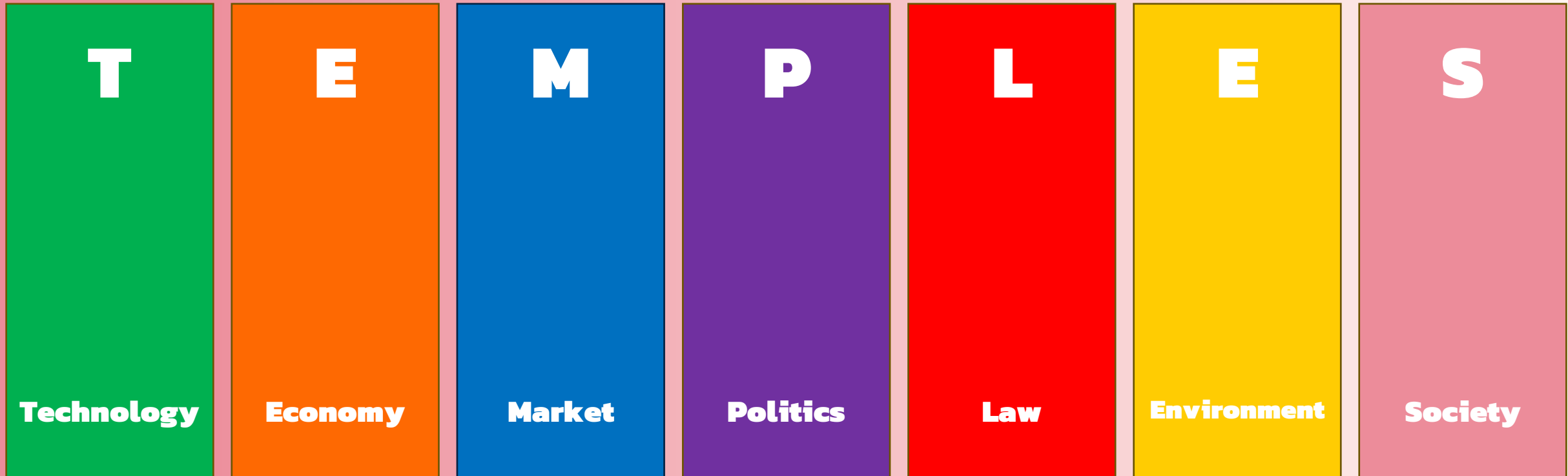
# กรอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

## เพื่อหาโอกาส-อุปสรรค ด้วย PESTEL Model



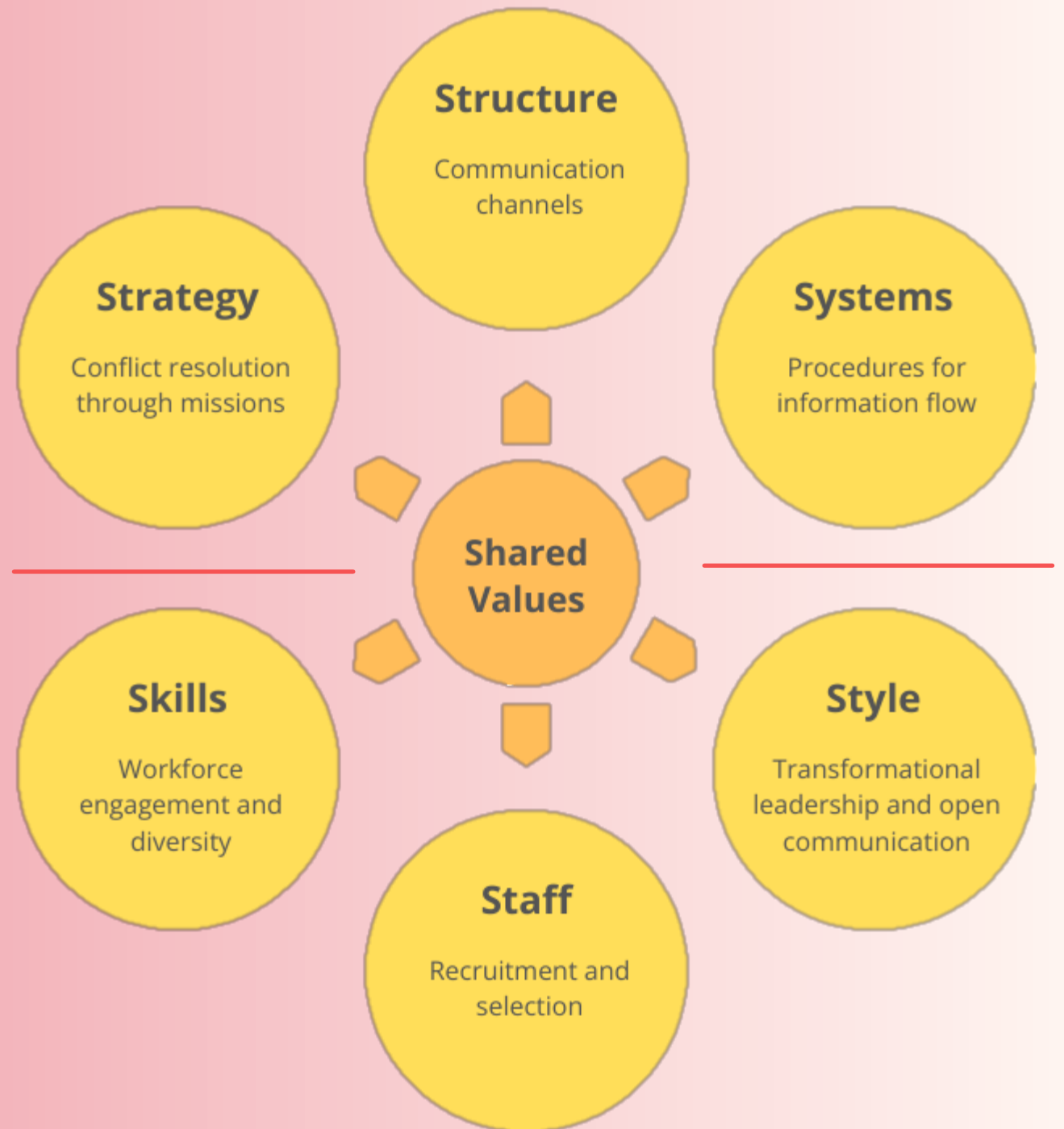
# กรอบการวิเคราะห์พลังกดดันภายนอก (External Force)

## TEMPLES Model



กรอบการวิเคราะห์  
ปัจจัยภายใน  
เพื่อหาจุดแข็ง-จุดอ่อน

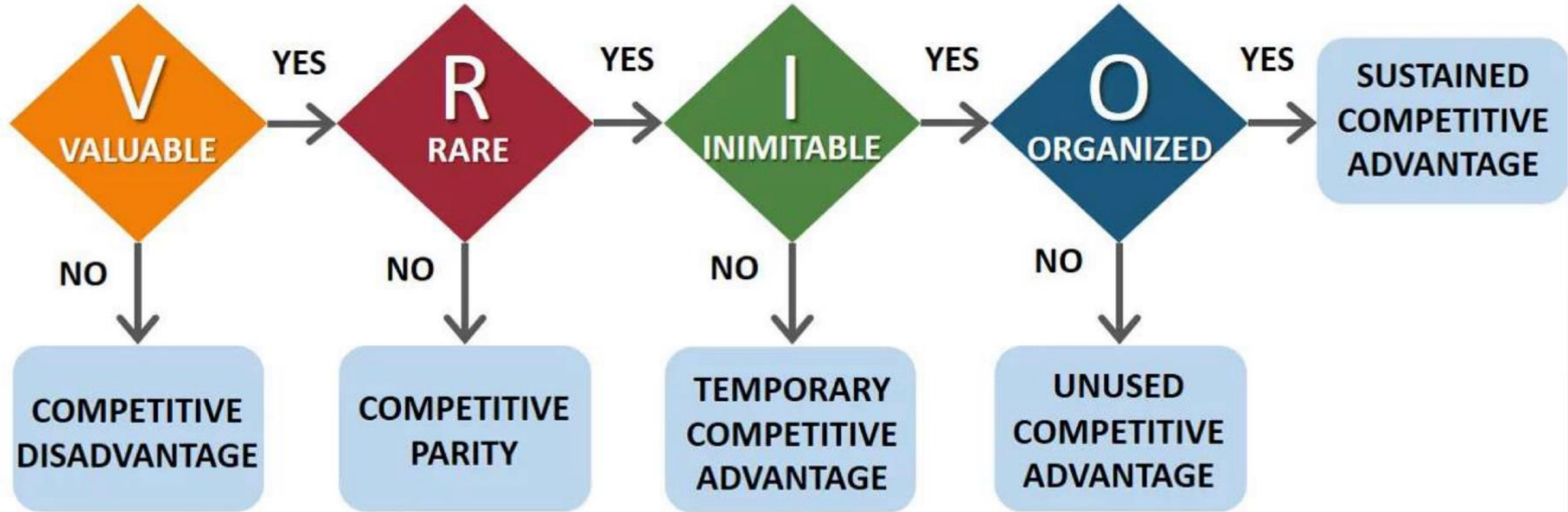
# McKinsey 7S Model





IS THE RESOURCE OR CAPABILITY...?

IS THE COMPANY WELL...?



# หลักการเขียน SWOT

ประเด็น SWOT	การเขียน SWOT ที่ไม่ดี	การเขียน SWOT ที่ดี
จุดแข็ง	บุคลากรเก่ง	บุคลากรของ...(หน่วยงาน)...มีความรู้ความสามารถ พร้อมพัฒนางานและทำงานเป็นทีม
จุดอ่อน	ระบบการสื่อสารผิดพลาดบ่อยครั้ง	ระบบการสื่อสารภายในและภายนอกของ...(หน่วยงาน)...มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดความสับสนและเข้าใจผิดบ่อยครั้ง
โอกาส	เศรษฐกิจดี	เศรษฐกิจประเทศไทยดี ทำให้หน่วยงานสามารถเก็บรายได้เพิ่มขึ้น
อุปสรรค	งบประมาณลดลง	องค์กรได้รับงบประมาณสนับสนุนลดน้อยลง



**THANK YOU**



## คำถามข้อ 1

ท่านคิดว่าลักษณะงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เหมือนหรือต่างกันอย่างไร

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
1	แตกต่างกันตามภารกิจการปฏิบัติงาน
2	ต่างกัน เพราะงานกองทุน ส่งเสริม ให้เงินสนับสนุน ทำให้กระบวนการด้านจดหมายเหตุดำเนินต่อไปได้
3	แตกต่างกัน
4	ต่าง เนื่องจาก มีภารกิจและเป้าหมายที่แตกต่างกัน
5	ต่างกัน เพราะว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อใช้เป็นทุน หมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมเก็บรักษา อนุรักษ์ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุที่รับมอบจาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงเอกสารของบุคคลที่มีผลงานอันเป็นคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติดั่งนั้นจึงสรุปได้ว่า กองทุนมีหน้าที่ส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยผ่านโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ โดยผ่านกิจกรรมของสำนักจดหมายเหตุ เช่น การทำสำเนาเอกสาร การจำหน่ายสื่อโพล โดยมุ่งเน้นผลกำไรหรือกำไรในการดำเนินกิจการ
6	ต่างกัน สำนักฯ จะมีภารกิจงานที่กว้างกว่า ส่วนกองทุนจะเน้นในเรื่องทางด้านงานจดหมายเหตุ
7	แตกต่างกันกองทุนเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ ส่วนสำนักจะปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน วิชาการจดหมายเหตุ
8	ต่างกัน ดังนี้ - สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางและเป็นหลักในการบริหารงานจดหมายเหตุของ ประเทศ มีบทบาทสำคัญในการวางโครงสร้างการบริหารงานด้านวิชาการจดหมายเหตุและการบริหารงานองค์กรจดหมายเหตุให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักฯ และสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับกรมศิลปากรและหน่วยงานอื่นๆ ได้ - กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพรบ.จดหมายเหตุ พ.ศ.2556 มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุน งบประมาณและการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติในสังกัดกรมศิลปากรให้สอดคล้องกับภารกิจของหอจดหมายเหตุ แห่งชาติและเป็นไปตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ เพื่อให้งานจดหมายเหตุของชาติมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมใน ขณะนั้น และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
9	แตกต่างกัน งานของกองทุนเป็นเรื่องของการจัดสรรงบประมาณให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินงาน เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ มีการติดตามผลการดำเนินงาน และมีตัวชี้วัด
10	งานของกองทุนฯ คือการบริหารเงินที่ได้จากผลประโยชน์ตามภารกิจหรือลักษณะงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
11	เหมือนกัน
12	เหมือน
13	ต่างกัน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติบริหารงานจดหมายเหตุด้านวิชาการ ส่วนกองทุนส่งเสริมงานช่วยสนับสนุนงบประมาณในการ พัฒนางานจดหมายเหตุ
14	ต่างกัน เนื่องจากกองทุนฯ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ ให้แก่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ซึ่งสำนักฯ ดำเนินการ ปฏิบัติงานรวบรวม อนุรักษ์เอกสารด้านจดหมายเหตุ
15	ต่างกัน
16	เหมือนกันตรงที่ส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ
17	คล้ายกัน แต่กองทุนมุ่งเน้นเรื่องผลผลิตมากกว่า

## คำถามข้อ 1

**ท่านคิดว่าลักษณะงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เหมือนหรือต่างกันอย่างไร**

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
18	คิดว่าเหมือนกันเนื่องจากงานกองทุนก็เป็นขบวนการหนึ่งของการอนุรักษ์จดหมายเหตุเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับสำนักหอจดหมายเหตุก็ต้องการเผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชนเช่นกัน แต่งานกองทุนส่งเสริมเสมือนเข้ามาเป็นตัวช่วยให้หน่วยงานมีความเสถียรมากขึ้น
19	ต่างกัน
20	เหมือนกัน
21	ต่างกันในด้านบทบาทและหน้าที่ กองทุนฯ จะสนับสนุนงบประมาณสำหรับงานจดหมายเหตุที่ไม่ใช่งานประจำติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรมส่วนสจช.จะเน้นสนับสนุนด้านวิชาการงานจดหมายเหตุ
22	ต่างกัน
23	แตกต่างกันเป็นผู้ส่งเสริมให้งานจดหมายเหตุเป็นไปด้วยความราบรื่นและการดูแลรักษาเอกสารจดหมายเหตุซึ่งเป็นมรดกของชาติทันกาลเวลาในขณะที่งบประมาณปกติไม่อำนวยความสะดวกเสริมความรู้และเป็นกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง
24	กองทุนเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานจดหมายเหตุ เน้นในเรื่องการดำเนินการและการบริหาร แต่สำนักหอจดหมายเหตุฯ จะดูแลในกระบวนการจดหมายเหตุ โดยลงลึกในหน้าที่เกี่ยวกับจดหมายเหตุโดยตรง
25	เหมือนกัน
26	ไม่เหมือน
27	-
28	คล้ายคลึงกัน
29	ไม่เหมือน เพราะกองทุนมีภารกิจในการสนับสนุนงานของหอจดหมายเหตุ
30	งานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นงานเกี่ยวกับการรวบรวม อนุรักษ์ และจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ สำหรับให้บริการ ค้นคว้า ส่วนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกสารจดหมายเหตุ

## คำถามข้อ 2

### ท่านคิดว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความโดดเด่นเรื่องอะไรมากที่สุด

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
1	การส่งเสริมการปฏิบัติงานจดหมายเหตุ
2	อยู่เบื้องหลังงานจดหมายเหตุ เป็นฝ่ายสนับสนุน
3	การจัดงบประมาณโครงการต่างๆเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ
4	งบประมาณ
5	จัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบโครงการต่างๆ ฝึกอบรมนักจดหมายเหตุ
6	โครงการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้
7	การจัดสรรงบประมาณ
8	การจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
9	การจัดสรรงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินโครงการเกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุที่เหมาะสม และคุ้มค่า
10	ไม่มีข้อคิดเห็น
11	การจัดทำโครงการเร่งรัด และอบรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้
12	งานต้องแล้วเสร็จของงานตามระยะเวลาการจ้างงาน
13	การจัดสรรงบประมาณที่ช่วยส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
14	การสนับสนุนงบประมาณ
15	ช่วยพัฒนางานจดหมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนได้มาใช้บริการสืบค้นต่อไป
16	การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
17	จัดประชุม (ประชุมตลอด )
18	ความโดดเด่นคือเรื่องการทำงานไม่ว่าจะเป็นหน้างานหรือเรื่องของระยะเวลาการทำงาน หน้างานก็สามารถช่วยเหลือหอจดหมายเหตุส่วนภูมิภาคได้อย่างเต็มที่ และเรื่องของระยะเวลาเมื่อทำหน้างานของตัวเองเรียบร้อยก็สามารถเข้าไปช่วยเหลืองานอื่นๆของหอจดหมายเหตุส่วนภูมิภาคได้ในส่วนที่สามารถเข้าถึงและช่วยเหลือได้
19	ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจงานด้านจดหมายเหตุ
20	งบประมาณ
21	สนับสนุนงบประมาณ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง
22	การสนับสนุนงบประมาณ
23	ช่วยเสริมงบประมาณในการปฏิบัติงาน ที่ไม่เพียงพอต่อการเก็บรักษาและให้บริการที่ตรงกับความต้องการและทันกับความต้องการของหน่วยงานอย่างแท้จริง
24	เป็นทุนหมุนเวียน ช่วยสนับสนุนโครงการที่อยู่ในภาวะเร่งด่วน หรือมีข้อจำกัดด้านเวลา ให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่นได้
25	การเงินงบประมาณ
26	การให้เงินจัดสรรงบประมาณโครงการ



## คำถามข้อ 2

ท่านคิดว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความโดดเด่นเรื่องอะไรมากที่สุด

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
27	-
28	ไม่มีข้อคิดเห็น
29	สนับสนุนงบประมาณ
30	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ และมีดอกผลของเงินจากกองทุนเองที่สามารถนำไปส่งเสริมสนับสนุนการทำงานด้านจดหมายเหตุ

### คำถามข้อ 3

#### ท่านต้องการให้กองทุนฯ ปรับปรุงหรือพัฒนาอะไรมากที่สุด

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
1	สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนางานจดหมายเหตุ
2	ความชัดเจน ในการเขียนโครงการ เพื่อขอรับเงินสนับสนุน
3	มีสวัสดิการให้จ้างเหมา เช่น ประกันสังคม
4	การบริหารจัดการกองทุน
5	สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ เพื่อสนับสนุนงานจดหมายเหตุมากขึ้น
6	งบประมาณในการสนับสนุนในโครงการต่างๆ
7	งบประมาณและแผนงานที่เอื้อต่อการสนับสนุนงานจดหมายเหตุ
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควรปรับปรุงเรื่องการสื่อสารกับหน่วยงานที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนฯ ควรวางแผนงานอย่างเป็นระบบและสื่อสารให้ตรงกัน</li> <li>ควรมีการกำหนดมาตรฐานราคากลางในการคำนวณเพื่อของบประมาณ โดยกำหนดราคาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้ควรปรับราคาตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ หรือทุก 2 ปี เพื่อให้ ทำงานได้จริง</li> <li>ควรมีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับภารกิจของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และเป็นสิ่งที่ทำได้จริงตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ</li> <li>ในการพิจารณาโครงการควรมีการประกาศหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้กับทุกหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนฯ ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>ควรสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในหลักวิชาการจดหมายเหตุ รวมถึงแนวทาง วิธีการ และข้อจำกัด ในการปฏิบัติงานจดหมายเหตุให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ตรงกัน เช่น คณะกรรมการฯ พนักงานกองทุนฯ หน่วยงานที่จะของบประมาณ ฯลฯ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและเข้าใจให้ตรงกันทุกฝ่าย</li> <li>ควรมีการกำหนด time line ในกาทำงานต่างๆให้ชัดเจน โดยเฉพาะเรื่องการเบิกจ่ายต่างๆ หากมีการเปลี่ยนแปลง ไตๆจากทางกรมบัญชีกลาง สำนักงบ หรือนโยบายกองทุน ก็ควรแจ้งทุกหน่วยงานให้ทราบตรงกัน</li> <li>สำหรับการทำงานวิชาการ การอ้างอิงแหล่งที่มาและการให้เครดิตเป็นเรื่องสำคัญที่ควรจะทำ อยากให้กองทุนให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น</li> <li>กองทุนควรมีการโปรโมทหน้าที่และภารกิจของตน รวมถึงโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุนงบประมาณ ให้มากกว่านี้ ควรวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้เป็นรูปธรรม มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลงมือหางานจดหมายเหตุอื่นๆ ที่น่าสนใจหรือน่าจะมีคนสนใจมากกว่าลงภาพการประชุมกองทุนฯ ที่ไม่ได้เป็นการสื่อสารให้ประชาชนหรือคนนอก เข้าใจภารกิจของกองทุนมากขึ้น</li> <li>ในการพิจารณาโครงการของหน่วยงานต่างๆที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปี ควรมีการประกาศแจ้งนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่กองทุนประสงค์จะเน้นหรือเป็นตัวชี้วัดของกองทุนในปีนั้น เพื่อจะได้เกิดโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของกองทุน</li> </ol>
9	ต้องการให้กองทุนจัดทำเกณฑ์ในการขอจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ให้เป็นมาตรฐาน เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบโครงการในการเขียนโครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ
10	พัฒนาเรื่องการประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการที่ใช้เงินกองทุน ระหว่างคณะกรรมการกองทุน และหน่วยงานที่ขอรับเงินโครงการ ให้มีความเข้าใจตรงกันและไม่ทำให้เกิดการเสียเวลาโดยใช่เหตุ
11	ขยายระยะเวลาการทำงานของโครงการเร่งรัดฯ ให้สามารถทำงานได้มากกว่า 1 ปีงบประมาณ
12	ส่งเสริมองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานควบคู่ไปกับผู้ควบคุมงาน

### คำถามข้อ 3

#### ท่านต้องการให้กองทุนฯ ปรับปรุงหรือพัฒนาอะไรมากที่สุด

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
13	การส่งเสริมเรื่องงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
14	พัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ให้มากยิ่งขึ้น
15	เครื่องใช้สำนักงาน
16	อยากให้โครงการที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอไปได้รับงบประมาณ
17	เบิกจ่ายเงินให้รวดเร็ว โดยเฉพาะเงินของจ้างเหมา
18	พัฒนาเรื่องการเบิกเงินเดือนอยากให้มีความเสถียรขึ้นกว่าเดิม
19	การสนับสนุนงบประมาณโครงการที่มีลักษณะซ้ำซ้อนกับแหล่งงบประมาณอื่นๆ เช่น ศูนย์เทคโนโลยีฯ
20	การให้โอกาสในการทำงานและให้ความมั่นคงก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน
21	พัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของกองทุน แก่ภายนอกให้เป็นที่รู้จัก
22	-
23	ส่งเสริมการปฏิบัติงานจดหมายเหตุให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ ให้ได้มากที่สุด
24	-
25	งบประมาณ
26	การสนับสนุนให้งานจดหมายเหตุทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคมีความเสมอภาคเท่าเทียมทั้งด้านของเอกสารจดหมายเหตุที่เป็นเครื่องมือหลักที่นำมาสู่รายได้ของกองทุนและการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินงานให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร
27	เข้าใจงานจดหมายเหตุให้มากขึ้น
28	การปฏิบัติงานให้มีความยืดหยุ่น
29	ข้อจำกัดในการสนับสนุนงบประมาณ
30	สนับสนุนให้มีหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการบริหารงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล



## คำถามข้อ 4

ท่านคิดว่าอะไรเป็นประโยชน์ มีอิทธิพลหนุน และมีผลดีต่อกองทุนฯ มากที่สุด

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
1	แผนงานและนโยบาย
2	รายได้หมุนเวียนเข้ากองทุน รายรับรายจ่ายที่สมดุลกัน
3	รายได้ที่ได้รับจากโครงการต่างๆ
4	ความรู้ทางวิชาการ
5	1. งบประมาณที่ได้รับจากภาครัฐ ในการจัดสรรมาให้กองทุน 2. วัฒนธรรมองค์กรของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ 3. ความร่วมมือของคนในองค์กร
6	-
7	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
8	การบูรณาการและการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ด้วยความเข้าใจที่ตรงกันจะก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีกับกองทุนฯ เช่น ในการประชาสัมพันธ์เพจเฟซบุ๊กของกองทุน กองทุนอาจไม่ถนัดการเขียนคอนเท้นท์ที่เป็นงานวิชาการจดหมายเหตุ ดังนั้น กองทุนควรขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนให้เขียนบทความหรือคอนเท้นท์ทางวิชาการจากโครงการนั้นๆ เพื่อให้กองทุนนำไปลงโปรโมทในเพจได้ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุนหน่วยงานกดแชร์คอนเท้นท์นั้น ประสานกับกลุ่มเผยแพร่ฯ ให้ช่วยแชร์คอนเท้นท์ เป็นต้น
9	โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ทำให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคได้รับงบประมาณสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุได้หลากหลาย
10	-
11	
12	งบประมาณ, ประสพการณ์
13	โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้
14	งบประมาณ เนื่องจากจะได้บริหารงานได้อย่างเต็มศักยภาพ
15	
16	การสนับสนุนจากทางหน่วยงานภาครัฐ และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
17	เจ้าหน้าที่ต้องศึกษางานจดหมายเหตุให้ถ่องแท้มากกว่านี้ โดยเฉพาะกระบวนการหลักคือ ประเมินและจัดหมวดหมู่ ส่วนงานอนุรักษ์ควรศึกษาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานอนุรักษ์
18	เงินงบประมาณของรัฐหรือจากส่วนกลางเพราะหากกองทุนขาดเงินในการจ้างและสนับสนุนไปก็จะทำให้กองทุนฯ ต้องปิดตัวลงทุกอย่างที่งานกองทุนก็สามารถช่วยเหลือหรือเป็นมือที่สามที่เข้ามาช่วยเหลือหอจดหมายเหตุส่วนภูมิภาคได้ไม่มากนัก
19	พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556
20	ได้รับการยอมรับและการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ
21	ประชาสัมพันธ์ โดยใช้ Influencer โปรโมทงานจดหมายเหตุให้แพร่หลาย แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น นักเรียน นักศึกษา นักวิจัย
22	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
23	การคัดกรองเบื้องต้น ควบคุมการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่เสนอขอไว้
24	การจัดทำโครงการที่บรรลุตามประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

#### คำถามข้อ 4

ท่านคิดว่าอะไรเป็นประโยชน์ มีอิทธิพลหนุน และมีผลดีต่อกองทุนฯ มากที่สุด

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
25	งบประมาณ
26	เงินสนับสนุนและเงินรายได้ของกองทุน
27	
28	-
29	การได้รับงบประมาณจากรัฐ
30	ความต่อเนื่องและความชัดเจนในการบริหารงานกองทุน

## คำถามข้อ 5

ท่านคิดว่าอะไรคืออุปสรรคหรือเป็นภัยคุกคามต่อกองทุนฯ มากที่สุด

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
1	การจัดสรรงบประมาณ
2	รายรับ รายจ่าย ไม่สมดุลกัน
3	รายได้ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี
4	ความไม่มีมาตรฐาน
5	ปัจจัยภายนอก อันได้แก่ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ปัจจัยภายในอันได้แก่ การจัดการองค์ความรู้ (knowledge management)
6	-
7	ความเข้าใจในงานจดหมายเหตุ
8	1. อคติต่อตัวหน่วยงานหรือบุคคล 2. การไม่ทำความเข้าใจในภารกิจ หน้าที่ หรือบทบาทของตน จนบางครั้งเกิดการกระทบกระทั่งระหว่างกันจนทำงานได้ยากขึ้น 3. การไม่มีหลักการหรือหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน ทำให้งานเกิดการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด 4. การไม่สื่อสารหรือทำความเข้าใจกับหน่วยงาน 5. การตีความระเบียบหรือข้อกำหนดต่างๆที่ไม่ชัดเจน / ไม่ถูกต้อง 6. คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ รวมถึงหน่วยงานที่ของงบประมาณต้องทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ให้เข้าใจอย่างถูกต้อง มีหลักเกณฑ์ มีหลักการ ไม่เข้าข้างตัวเองไม่ตีความแบบมือคด หากมีการเปลี่ยนแปลงในหลักเกณฑ์ หลักการหรือหลักปฏิบัติใดๆ ก็ควรมีมติจากที่ประชุมให้ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้ทราบทั่วกัน
9	ตัวชี้วัดของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ
10	การบริหารเงินกองทุนที่ไม่มีประสิทธิภาพ
11	อุปสรรคคือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่มาก
12	ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบตรวจทานงานจ้าง ที่แล้วเสร็จอาจจะด้วยระยะเวลาและภาระงาน , ความไม่เข้าใจ, ใช้งานคน เงินผิดเป้าหมาย *หมายเหตุ ถ้ามีเหตุการณ์ที่กล่าวมาถือว่าเป็นภัยต่อกองทุนมาก เพราะเงินที่เสียไปไม่คุ้มงานที่ได้มา
13	ความไม่เข้าใจต่องานจดหมายเหตุของรัฐบาล
14	งบประมาณที่ถูกปรับลดลง
15	ห้องทำงานคับแคบ / ตู้เก็บแฟ้มงานไม่เหมาะสม ระบบสารสนเทศซ้ำมาก
16	-
17	การมีข้อจำกัดต่างๆ ซึ่งควรอธิบายให้หน่วยที่ขอรับเงินเข้าใจว่าจำกัดอย่างไร ยิ่งไม่อธิบายก็จะยิ่งไม่เข้าใจกัน
18	เงินงบประมาณที่อาจจะถูกตัดในอนาคต
19	นโยบายรัฐบาล
20	การถูกจำกัดเรื่องงบประมาณ
21	ภาวะเศรษฐกิจไม่ดี โรคระบาดต่างๆ ในอนาคต มีผลทำให้งบประมาณกองทุนได้รับลดลง ส่งผลทำให้หน่วยงานที่ของงบประมาณไม่ได้ตามงบที่ขอ
22	การอนุมัติงบประมาณ
23	การไม่ได้รับงบประมาณเพียงพอต่อการจัดสรรให้โครงการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ และการใช้งบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรได้ตรงตามเป้าหมาย ประหยัด และคุ้มค่า



### คำถามข้อ 5

ท่านคิดว่าอะไรคืออุปสรรคหรือเป็นภัยคุกคามต่อกองทุนฯ มากที่สุด

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
24	-
25	ไม่มี
26	ไม่แน่ใจ
27	-
28	-
29	การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด
30	งบประมาณที่ได้รับ และความรู้ความเข้าใจในวิชาการจดหมายเหตุของพนักงานกองทุน ซึ่งอาจจะยังมีไม่มากพอ

## คำถามข้อ 6

### ท่านต้องการเห็นกองทุนฯ เป็นอย่างไรในอนาคต

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
2	สนับสนุนงานจดหมายเหตุในทุกๆด้าน ทุกกลุ่มงาน
3	เป็นหน่วยงานที่เอื้อประโยชน์ให้กับโครงการต่างๆ
4	มีการบริหารจัดการที่ดี
5	ควรเน้นการ การจัดการองค์ความรู้ (knowledge management) เพื่อฝึกอบรมหรือการสำรององค์ความรู้ของการดูแลและซ่อมแซมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ และให้มีการอบรมแก่พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึงเพราะในปัจจุบันในส่วนใหญ่ จะเป็นการอบรมเพียงแต่นักจดหมายเหตุ แต่หลักๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงๆคือ เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ และเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ฝึกอบรมอย่างยิ่งยวด
6	เป็นกลุ่มงานที่เติบโตขึ้นอย่างมั่นคง เป็นกลุ่มงานที่มีงบประมาณสนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุอย่างครอบคลุม
7	หน่วยงานที่พร้อมสนับสนุนงบประมาณเพื่องานจดหมายเหตุอย่างเต็มที่
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มาตรฐานต่างๆที่ชัดเจน มีหลักการ เป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้จริง</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานจดหมายเหตุมากขึ้น รับรู้ถึงข้อจำกัดและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละงาน</li> <li>ปรับการทำงาน นโยบาย หลักเกณฑ์ หลักในการพิจารณาโครงการของกองทุนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานจดหมายเหตุ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาตามมาในอนาคต</li> <li>เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ และเป็นผู้ให้การสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานจดหมายเหตุอย่างแท้จริง</li> </ol>
9	ต้องการให้กองทุนได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น และกระจายงบประมาณให้แก่หอจดหมายเหตุทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการพัฒนางานจดหมายเหตุได้หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ถ้าหากไม่มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ
10	อยากให้กองทุนฯ สามารถเป็นที่พึ่งให้กับหน่วยงานในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุในอนาคต และมีการประสานงานกันที่ระหว่างคณะกรรมการและหน่วยงานรวมทั้งไม่ขัดขวางการดำเนินโครงการของหน่วยงานจนเกินไป
11	คาดหวังถึงการดำเนินงานแบบเอกชน ลดขั้นตอนการดำเนินงานเอกสาร
12	พัฒนาและมั่นคง
13	ได้รับการจัดสรรงบประมาณมากยิ่งขึ้น
14	ต้องการเห็นกองทุนฯ มีงบประมาณสนับสนุนอย่างไม่จำกัด เนื่องจากจะได้สนับสนุนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นมรดกของชาติและยังเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและสืบค้นต่อไป
15	ขยายหน่วยงาน
16	-
17	เป็นที่รู้จักเหมือนกองทุนโบราณคดี และมีงบประมาณเพิ่มขึ้นหรือได้รับงบประมาณเท่าเดิมก็ยินดี
18	อยากให้มีการอบรมหรือจัดสัมมนาของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของลูกจ้างให้มีความเสถียรในการทำงานมากขึ้นและต้องการให้กองทุนมีไปถึงอนาคตเพราะงานกองทุนสามารถช่วยเสริมสร้างงานจดหมายเหตุให้เป็นระบบได้ไม่มากก็น้อยตามประสบการณ์และความถนัดของลูกจ้าง
19	มีความเข้มแข็งและคงอยู่ตลอดไป
20	มั่นคง เติบโต และเป็นภาพลักษณ์ที่สะท้อนภารกิจงานจดหมายเหตุอย่างชัดเจน

## คำถามข้อ 6

### ท่านต้องการเห็นกองทุนฯ เป็นอย่างไรในอนาคต

ลำดับที่	ข้อคิดเห็น
21	อยากให้กองทุนมีความยั่งยืนในด้านงบประมาณที่ได้รับ ไม่ลดลงทุกปี รักษามาตรฐานการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนงบประมาณงานจดหมายเหตุแก่หอจช.ภูมิภาคแบบนี้ตลอดไป
22	สนับสนุนงานจดหมายเหตุอย่างต่อเนื่อง
23	เติบโตอย่างมีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับในวงการกองทุนส่งเสริมงาน
24	-
25	พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป
26	เป็นกองทุนที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุให้มีความพัฒนาและเจริญก้าวหน้าในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการปกป้อง คุ้มครองดูแลมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ
27	-
28	-
29	ช่วยสนับสนุนภารกิจงานของหอจดหมายเหตุได้อย่างเต็มที่
30	มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานที่ชัดเจนและมีแผนรองรับสถานการณ์อื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่คาดคิดในอนาคต
30	งานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นงานเกี่ยวกับการรวบรวม อนุรักษ์ และจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ สำหรับให้บริการ ค้นคว้า ส่วนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกสารจดหมายเหตุ