



กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสารประกอบการชี้แจง

(แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)

เสนอต่อ

คณะอนุกรรมการด้านสังคม

ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สภาผู้แทนราษฎร



สารบัญ

	หน้า
1. รายนามผู้ชี้แจง	1
2. ความเชื่อมโยงของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และนโยบายรัฐบาล	2
3. สรุปวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะอนุกรรมการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3
4. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567 เฉพาะงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น จำแนกตาม แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์	4
5. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ (สรุปและรายละเอียด)	7
6. ค่าใช้จ่ายการโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ (สรุปและรายละเอียด)	11
7. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ (สรุปและรายละเอียด)	13
8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ (สรุปและรายละเอียด)	16
9. ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์	18
10. ค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์	19
11. ข้อมูลการจัดการรถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์	20
12. ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์	22
13. รายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (อื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์	23
14. รายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (อื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์	24
15. รายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (อื่นๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์	25

สารบัญ

	หน้า
16. สรุบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (มิตินำใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์)	52
16.1 แบบรายการค่าครุภัณฑ์ปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
16.2 แบบรายการค่าครุภัณฑ์ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
17. สรุบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (มิตินำใช้จ่ายด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	57
17.1 แบบรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
17.2 แบบรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
18. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ	62
19. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข	63
20. แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ	65
21. สรุปข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	66
22. สรุปข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	67
23. โครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	68
24. โครงการ/รายการ ที่ได้รับเงินกู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	69
25. เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570	70
26. รายละเอียดรายการที่ตั้งงบประมาณปี พ.ศ. 2567 ที่ตั้งขาดเซงงบประมาณที่พับไป ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	71
27. โครงการ/รายการที่มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	72
28. ข้อมูลอัตรากำลังคนบุคลากรภาครัฐ	73

1. รายนามผู้ชี้แจง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
1	นายพนมบุตร จันทรโชติ	อธิบดีกรมศิลปากร	063-265-7042
2	นางณิชชา จริยเศรษฐการ	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	081-845-3706
3	นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	089-815-3175

2. ความเชื่อมโยงของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และนโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์
เป้าหมายแผนแม่บทฯ	การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนย่อยของแผนแม่บทฯ	การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
เป้าหมาย แผนย่อยของแผนแม่บทฯ	การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย	ค่าใช้จ่ายพื้นฐานเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
เป้าหมาย	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต/โครงการ	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
งบประมาณ	14,320,800 บาท

3. สรุปวงเงินงบประมาณ คณะอนุกรรมการด้านสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กระทรวงวัฒนธรรม กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
วันจันทร์ ที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

งปม. ปี 2567 (ภาพรวมหน่วยงานตามร่าง พรบ.) (1)	14.3208	ล้านบาท	เงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบ	-	ล้านบาท
เฉพาะส่วนที่คณะอนุกรรมการพิจารณา			อนุฯ ปรับลด ปี 66 จำนวน..... ล้านบาท		
แผนงานพื้นฐาน - แผนงานยุทธศาสตร์			(เฉพาะแผนงานพื้นฐาน - แผนงานยุทธศาสตร์)		
(2) งบดำเนินงาน	-	ล้านบาท			
(3) งบลงทุน	-	ล้านบาท			
(4) งบเงินอุดหนุน	-	ล้านบาท			
(5) งบรายจ่ายอื่น	14.3208	ล้านบาท			
(6) รวมทั้งสิ้น	14.3208	ล้านบาท			

งปม. ปี 2567 วงเงินที่คณะอนุกรรมการพิจารณา	14.3208	ล้านบาท (7)
เพิ่ม/ลด จาก ปี 2566	-	0.6092 ล้านบาท (8) = (7) - (9)
ร้อยละ	-	4.08

ภาพรวมการเบิกจ่าย งปม. ปี 2566

(9) พรบ. ปี 2566	14.9300	ล้านบาท
โอนเปลี่ยนแปลง	-	ล้านบาท
เบิกจ่ายจริง (พรบ. ปี 2566) 100%	14.9300	ล้านบาท (ณ 29 ก.ย. 66)
จ่ายจริง+PO	-	ล้านบาท (ณ 29 ก.ย. 66)
เงินกันเหลือปี	-	ล้านบาท (ณ 29 ก.ย. 66)
เบิกจ่ายเงินกันเหลือปี	-	ล้านบาท (ณ 31 มี.ค. 67)

สรุปภาพรวมหน่วยงาน

รวมเงินงบประมาณที่คณะอนุกรรมการพิจารณา	14.3208	ล้านบาท
แผนงานพื้นฐาน	เป็นเงิน 14.3208	ล้านบาท
แผนงานยุทธศาสตร์	เป็นเงิน -	ล้านบาท

รายการ	งปม. ปี 2566	งปม. ปี 2567 (ชั้นอนุกรรมการ)		รวมทั้งสิ้น	(เพิ่ม/ลด) จาก 66	ร้อยละ
	(ชั้น พรบ.)	แผนงานพื้นฐาน	แผนงานยุทธศาสตร์			
รวมทั้งสิ้น	14,930,000	14,320,800	-	14,320,800	- 609,200	- 4.08
รายจ่ายประจำ	14,930,000	14,055,900	-	14,055,900	- 874,100	- 5.85
1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา	1,113,000	550,000	-	550,000	- 563,000	- 50.58
2. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	-	60,000	-	60,000	60,000	100.00
3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา	-	-	-	-	-	-
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
5. ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-	-
6. ค่าเช่า	108,000	108,000	-	108,000	-	-
7. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-
8. งบดำเนินงาน (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7)	-	-	-	-	-	-
9. งบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7)	-	-	-	-	-	-
10. งบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7)	13,709,000	13,337,900	-	13,337,900	- 371,100	- 2.71
รายจ่ายลงทุน (งบลงทุนที่เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน (งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น))	-	264,900	-	264,900	264,900	100.00
1. ครุภัณฑ์	-	264,900	-	264,900	264,900	100.00
2. ที่ดิน	-	-	-	-	-	-
3. สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
4. ค่าใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

สถานะการเงินของหน่วยรับงบประมาณ (ณ 29 ก.ย. 66)

สินทรัพย์หมุนเวียน	14.7523	ล้านบาท
หนี้สินหมุนเวียน	0.1272	ล้านบาท
ประมาณการค่าใช้จ่าย 3 รอบบัญชี	9.0000	ล้านบาท
เงินสำรองตามกฎหมาย	-	ล้านบาท
เงินที่ได้นำมาสมทบกับงบประมาณ	2.3704	ล้านบาท
คงเหลือเงินปลอตกภาวะ	3.2547	ล้านบาท

4. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567 เฉพาะงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ


หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ			ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566				ปีงบประมาณ 2567					
			งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม 3 งบรายจ่าย ตามร่าง พรบ.	* เสนอปรับลด	
			(1)	(2)	(3)	(4) = (1) + (2) + (3)	(5)	(6)	(7)	(8) = (5) + (6) + (7)	(9)	(10)	(11)	(12) = (9) + (10) + (11)	จำนวนเงิน	ร้อยละ
													(15)	(16) = (15)*100/(14)		
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	14.9302	14.9302	-	-	29.8600	29.8600	-	-	14.3208	14.3208	0.0000	0.00
		จ่ายจริง	-	-	14.9302	14.9302	-	-	29.8600	29.8600	-	-	8.1286	8.1286	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			14.9302	14.9302			14.9300	14.9300			14.3208	14.3208	0.0000	0.00
		จ่ายจริง			14.9302	14.9302			14.9300	14.9300	-	-	8.1286	8.1286	-	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ			-	-			14.9300	14.9300			-	-	-	-
		จ่ายจริง			-	-			14.9300	14.9300			-	-	-	-
1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	0.5100	0.5100	-	-	1.1130	1.1130	-	-	0.5500	0.5500	0.0000	0.00
		จ่ายจริง	-	-	0.5100	0.5100	-	-	1.1130	1.1130	-	-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			0.5100	0.5100			1.1130	1.1130			0.5500	0.5500	0.0000	0.00
		จ่ายจริง			0.5100	0.5100			1.1130	1.1130	-	-	0.5500	0.5500	-	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ			-	-			-	-			-	-	-	-
		จ่ายจริง			-	-			-	-			-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	0.5200	0.5200	-	-	-	-	-	-	0.0600	0.0600	0.0000	0.00
		จ่ายจริง	-	-	0.5200	0.5200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			0.5200	0.5200			-	-			0.0600	0.0600	0.0000	0.00
		จ่ายจริง			0.5200	0.5200			-	-			-	-	-	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ			-	-			-	-			-	-	-	-
		จ่ายจริง			-	-			-	-			-	-	-	-
3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		จ่ายจริง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			-	-			-	-			-	-	-	
		จ่ายจริง			-	-			-	-			-	-	-	
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ			-	-			-	-			-	-	-	
		จ่ายจริง			-	-			-	-			-	-	-	

รายการ		ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566				ปีงบประมาณ 2567				* เสนอปรับลด		
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม 3 งบรายจ่าย ตามร่าง พ.ร.บ.			จำนวนเงิน	ร้อยละ
		(1)	(2)	(3)	(4) = (1) + (2) + (3)	(5)	(6)	(7)	(8) = (5) + (6) + (7)	(9)	(10)	(11)	(12) = (9) + (10) + (11)	(15)	(16) = (15)*100/(14)	
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		จ่ายจริง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				-				-				-		
		จ่ายจริง				-				-				-		
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				-				-				-		
		จ่ายจริง				-				-				-		
5. ค่าจ้างเหมาบริการ	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		จ่ายจริง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				-				-				-		
		จ่ายจริง				-				-				-		
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				-				-				-		
		จ่ายจริง				-				-				-		
6. ค่าเช่า	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	0.1188	0.1188	-	-	0.1080	0.1080	-	-	0.1080	0.1080	0.0000	0.00
		จ่ายจริง	-	-	0.1188	0.1188	-	-	0.1080	0.1080	-	-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			0.1188	0.1188			0.1080	0.1080			0.1080	0.1080	0.0000	0.00
		จ่ายจริง			0.1188	0.1188			0.1080	0.1080			0.1080	0.1080	-	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				-				-				-		
		จ่ายจริง				-				-				-		
7. ค่าสาธารณูปโภค	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		จ่ายจริง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				-				-				-		
		จ่ายจริง				-				-				-		
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				-				-				-		
		จ่ายจริง				-				-				-		
8. งบดำเนินงาน (ที่เหลือจาก ข้อ 1-7)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		จ่ายจริง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				-				-				-		
		จ่ายจริง				-				-				-		
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				-				-				-		
		จ่ายจริง				-				-				-		

รายการ		ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566				ปีงบประมาณ 2567				* เสนอปรับลด		
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม 3 งบรายจ่าย ตามร่าง พรบ.			จำนวนเงิน	ร้อยละ
		(1)	(2)	(3)	(4) = (1) + (2) + (3)	(5)	(6)	(7)	(8) = (5) + (6) + (7)	(9)	(10)	(11)	(12) = (9) + (10) + (11)	(15)	(16) = (15)*100/(14)	
9. งบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจาก ข้อ 1-7)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		จ่ายจริง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ				-			-				-			
		จ่ายจริง				-			-				-			
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				-			-				-			
		จ่ายจริง				-			-				-			
10. งบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากข้อ 1-7)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ	-	-	13.7814	13.7814	-	-	13.7090	13.7090	-	-	13.6028	13.6028	0.0000	0.00
		จ่ายจริง	-	-	13.7814	13.7814	-	-	13.7090	13.7090	-	-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			13.7814	13.7814			13.7090	13.7090			13.6028	13.6028	0.0000	0.00
		จ่ายจริง			13.7814	13.7814			13.7090	13.7090	-	-	7.4706	7.4706	-	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ				-			-				-			
		จ่ายจริง				-			-				-			

หมายเหตุ * ช่องเสนอปรับลด หมายถึง วงเงินที่หน่วยงานเสนอปรับลดในคณอนุกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการ
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมศิลปากร
ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

5. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

5.1 สรุปแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณการฝึกอบรมและสัมมนาฯ ทั้งสิ้น	550,000.00	บาท	เสนอปรับลด	-	บาท	คงเหลือ	550,000.00	บาท
- งบดำเนินงาน	-	บาท		-	บาท		-	บาท
- งบเงินอุดหนุน	-	บาท		-	บาท		-	บาท
- งบรายจ่ายอื่น	550,000.00	บาท		-	บาท		550,000.00	บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวน โครงการ/หลักสูตร	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)				
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์					
- นักจดหมายเหตุ	50	1	460,000.00	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ รวมถึงพนักงานกองทุนฯ สามารถนำทักษะความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ร้อยละ 80 ได้ทั้งสิ้น ร้อยละ 80 จากผู้เข้าร่วมทั้งหมด โดยการทำแบบทดสอบความรู้ หลังอบรม แล้วเสร็จ
คณะกรรมการกองทุนฯ					
พนักงานกองทุนฯ					
- บุคลากรหน่วยงานของรัฐ	80	1	90,000.00	- หน่วยงานภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึง ความสำคัญเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุมากขึ้น - หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีสถิติการขอทำลาย เอกสารและส่งมอบเอกสารราชการเพิ่มมากขึ้น	- มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 80 คน
ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี					
แผนงานยุทธศาสตร์.....					
	รวมทั้งสิ้น	2	550,000.00		

เอกสารงบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พลัง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567												ค่าชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)				
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ		สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)			
									ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ					ราชการ	เอกชน		
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสำรวจสถานที่																				ผลประโยชน์ที่จะได้รับ		
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง									7	7	2 วัน	240 บาท		3,360							- การปฏิบัติงานจนทหายเหตุ ได้รับ	
		- ค่าที่พัก									7	7	1 คืน	750 บาท		5,250							การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการ	
		- ค่ายานพาหนะรถตู้									1 คัน	1 คัน	2 วัน	1,800 บาท		3,600							รับมอบ ประเมินคุณค่าเอกสาร	
		- ค่าวัสดุ																					การจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือ	
		- ค่าวัสดุสำนักงาน															1,600						ช่วยคืนการอนุรักษ์ การบันทึก	
		- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์																					เหตุการณ์ด้านสารสนเทศ	
		- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง																					จดหมายเหตุ การจัดทำ	
		- ค่าวัสดุทางการแพทย์																					แผนงานโครงการ และการบริหาร	
		...																					จัดการได้อย่างถูกต้อง	
		2. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลาย				90,000		1			80	80	2 วัน			90,000		-				✓	วัตถุประสงค์	
		และส่งมอบเอกสารราชการ																					- เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ	
		ในประเทศ																					และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)										3	3	8 ชั่วโมง	600 บาท	14,400								ของรัฐบาลจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่
		- ค่าอาหาร										80	80	1 มื้อ	350 บาท	28,000								รับผิดชอบของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม										80	80	2 มื้อ	50 บาท	8,000								จังหวัดบุรี เข้าร่วมโครงการและเกิด
		- ค่าเช่าที่พักวิทยากร										3	3	1 คืน	1,200 บาท	3,600								ความสนใจ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
		- ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่										6	6	1 คืน	750 บาท	4,500								การขอทำลายเอกสารและส่งมอบ
		- ค่ายานพาหนะรถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง										1 คัน	1 คัน	2 วัน	2,800 บาท	5,600								เอกสารราชการ
		- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา										80	80	2 ชุด	70 บาท	11,200								กลุ่มเป้าหมาย
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง										6	6	2 วัน	240 บาท	2,880								- บุคลากรหน่วยงานของรัฐ
		- ค่าวัสดุ																						ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี
		- ค่าวัสดุสำนักงาน																						ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์																						- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดบุรี
		- ค่าน้ำมันรถยนต์สำนักงาน (รับ-ส่ง วิทยากร)																						เป็นที่รู้จักและเกิดความร่วมมือกับ
		- ค่าวัสดุวัสดุอื่น ๆ																						หน่วยงานของรัฐเพิ่มมากขึ้น
		...																						- ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้
																								ความเข้าใจเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ
																								หน้าที่ ภารกิจ ของหอจดหมายเหตุ
																								แห่งชาติ จังหวัดบุรี และกองทุนส่งเสริม
																								งานจดหมายเหตุได้อย่างกว้างขวาง

เอกสารงบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พลังก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567												คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและผลประโยชน์ที่จะได้รับ)			
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ		สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		
		ประเภท ก					ประเภท ข		บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ	ราชการ	เอกชน							
		2. รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร...)																				วัตถุประสงค์	
		ต่างประเทศ (ประเทศ...)																					กลุ่มเป้าหมาย
		- ค่าอาหาร																					ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- ค่าเช่าที่พัก																					
		- ค่ายานพาหนะ																					
		- ค่าเครื่องแต่งตัว																					
		- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																					
		...																					

หมายเหตุ 1. ค่ายานพาหนะ ให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่ารถบัส ค่าเช่ารถตู้ ค่าแท็กซี่ เป็นต้น

2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย

6. ค่าใช้จ่ายการโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6.1 สรุปแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณการโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ทั้งสิ้น	60,000.00 บาท	เสนอปรับลด	-	บาท	คงเหลือ	60,000.00 บาท
- งบดำเนินงาน	-	บาท	-	บาท		-
- งบเงินอุดหนุน	-	บาท	-	บาท		-
- งบรายจ่ายอื่น	60,000.00 บาท		-	บาท		60,000.00 บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์				
- นักเรียน นักศึกษา หน่วยงานราชการ ผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไป	1	60,000.00	- นักเรียน นักศึกษา หน่วยงานราชการ และผู้ให้บริการ ได้รับชมนิทรรศการ และเห็นคุณค่าทางประวัติศาสตร์ และมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเอง	- สถิติผู้เข้าใช้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รวมทั้งสิ้น	1	60,000.00		

7. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7.1 สรุปแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณการจ้างที่ปรึกษา ทั้งสิ้น	- บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท		- บาท		- บาท

หน่วย : บาท

ประเภทที่ปรึกษา*	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
แผนงานพื้นฐาน.....				
			ไม่มี	
แผนงานยุทธศาสตร์.....				
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ *ประเภทที่ปรึกษา ได้แก่

- ที่ปรึกษาในประเทศ ให้ระบุว่าเป็น บริษัทที่ปรึกษา / ที่ปรึกษาอิสระ / มหาวิทยาลัยของรัฐ / อื่นๆ (ให้ระบุ)
- ที่ปรึกษาดังประเทศ

7. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7.2 รายละเอียดรายการ

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พยาง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567								คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ
เล่มที่	หน้าที่	ป. ตริ	ป. โท	ป. เอก														
		รวมทั้งสิ้น																
		ยุทธศาสตร์...																
		แผนงาน.....																
		ผลผลิต/โครงการ...																
		กิจกรรม...																
		งบรายจ่าย...																
		1. ที่ปรึกษาไทย																วัตถุประสงค์
		(1) รายการ...																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		(1.1) บุคลากรหลัก																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปช./ผชช.)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน																
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน																
		- เลขานุการโครงการ																
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล																
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น																
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																
		...																
		2. ที่ปรึกษาค้างประเทศ																วัตถุประสงค์
		(1) รายการ...																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		(1.1) บุคลากรหลัก																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปช./ผชช.)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																

ไม่มี

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พลัง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567							ค่าจ้าง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)		อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ
เล่มที่	หน้าที่							ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)															
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน															
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน															
		- เลขานุการโครงการ															
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล															
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น															
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)															
		...															

หมายเหตุ 1. รายการค่าจ้างที่ปรึกษา ให้แสดงรายชื่อโครงการและรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ถ้ามี)

8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

8.1 สรุปแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศฯ ทั้งสิ้น	- บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท		- บาท		- บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวน โครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)				
แผนงานพื้นฐาน.....					
แผนงานยุทธศาสตร์.....					
รวมทั้งสิ้น					

ไม่มี

8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
8.2 รายละเอียดรายการ

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พลา งก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		ครั้ง/รุ่น	จำนวน คน	จำนวน วัน	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	*ประเภทการประชุม (โปรดระบุ)	พันธกรณีข้อตกลง (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประเทศ / กลุ่มประเทศ (ระบุ)
เล่มที่	หน้าที่													มี	ไม่มี	ประเทศ	กลุ่มประเทศ (ก/ข/ค/ง/จ)		
		รวมทั้งสิ้น																	
		ยุทธศาสตร์...																	
		แผนงาน.....																	
		ผลผลิต/โครงการ ...																	
		กิจกรรม ...																	
		งบรายจ่าย ...																	
		1. รายการ...																วัตถุประสงค์	
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระบุตำแหน่ง...)																	กลุ่มเป้าหมาย
		- ค่าที่พัก (ระบุตำแหน่ง...)																	ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- ค่าพาหนะ																	
		- ค่าโดยสารเครื่องบิน (ระบุตำแหน่ง...)																	
		- ค่าธรรมเนียม																	
		- ค่าแท็กซี่																	
		- อื่นๆ (ระบุ)...																	
		- ค่าเครื่องแต่งตัว (ระบุตำแหน่ง...)																	
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																	
		...																	

ไม่มี

หมายเหตุ *1. ประเภทการประชุม ให้ระบุประเภทการประชุม เช่น ประชุมสัมมนา / เจริญธุรกิจ / ปรึกษาหารือ / ดูงาน / ตรวจสอบบัญชี เป็นต้น
2. พันธกรณีข้อตกลง ให้ระบุว่าเป็นกรณีที่มีพันธกรณีข้อตกลงกับองค์กรระหว่างประเทศ หรือกรณีที่ไม่มีพันธกรณีข้อตกลง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องมี หรือ ไม่มี
3. ประเทศ / กลุ่มประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศ และกลุ่มประเทศว่าเป็นประเภท ก ประเภท ข ประเภท ค ประเภท ง หรือประเภท จ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

9. ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พलग ก่อนที่จัดสรรแล้ว	งบประมาณปี 2567					รายละเอียดและค่าใช้จ่าย	
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		จำนวน อัตรา (1)	อัตรา ค่าจ้าง (2)	รวม (3) = (1) x (2)	เสนอปรับ ลด	งบประมาณ คงเหลือ		
แผนงานพื้นฐาน.....												
(1) รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่												ให้ระบุจำนวนพื้นที่
(2) รักษาความปลอดภัย												จำนวนอาคาร จำนวนชั้น
(3) ดูแลสวน												ในการจ้างเหมาบริการ
(4) กำจัดปลวก												
(5) บำรุงรักษาลิฟท์												
(6) พนักงานขับรถ												
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....												
แผนงานยุทธศาสตร์.....												
(1) รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่												ให้ระบุจำนวนพื้นที่
(2) รักษาความปลอดภัย												จำนวนอาคาร จำนวนชั้น
(3) ดูแลสวน												ในการจ้างเหมาบริการ
(4) กำจัดปลวก												
(5) บำรุงรักษาลิฟท์												
(6) พนักงานขับรถ												
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....												
รวมทั้งสิ้น												

ไม่มี

หมายเหตุ กรณีที่กำหนดหน่วยนับที่ไม่ใช่จำนวนอัตราที่ระบุในตาราง ให้แสดงรายละเอียดที่มาของการคำนวณค่าใช้จ่าย (ตัวคูณ) ประกอบการชี้แจง

10. ค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พลัง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	งบประมาณปี 2567					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		ปริมาณ (1)	อัตราค่าเช่า (2)	รวม (3) = (1) x (2)	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ	
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์											
(1) ค่าเช่าทรัพย์สิน											
1.1 ค่าเช่าอาคารและที่ดิน (พื้นที่ / แห่ง)											
1.2 ค่าเช่ายานพาหนะ (คัน)											
1.3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (แผ่น / เครื่อง/ เดือน)	118,800	118,800	108,000	108,000	108,000			108,000	-	108,000	
- ปริมาณถ่ายขึ้นต่อ 10,000 แผ่น/เดือน						12	5,000	60,000	-		
- ปริมาณถ่ายขึ้นต่อ 8,000 แผ่น/เดือน						12	4,000	48,000	-		
1.4 ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น (ระบุ.....)											
(2) รายการ.....(หน่วยนับ)											
....											
แผนงานยุทธศาสตร์.....											
(1) ค่าเช่าทรัพย์สิน											
1.1 ค่าเช่าอาคารและที่ดิน (พื้นที่ / แห่ง)											
1.2 ค่าเช่ายานพาหนะ (คัน)											
1.3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (แผ่น / เครื่อง/ เดือน)											
1.4 ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น (ระบุ.....)											
(2) รายการ.....(หน่วยนับ)											
....											
รวมทั้งสิ้น	118,800	118,800	108,000	108,000	108,000			108,000	-	108,000	

11. ข้อมูลการจัดการรถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประเภทรถ	แผน 66 พลาง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	จำนวน ซีซี. หรือ จำนวนกิโลวัตต์	* ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ 25... - 25... (.... เดือน)	จำนวนรถที่เช่า (คัน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	งบประมาณปี 2567 (บาท)	สัญญาเช่ารถ
แผนงานพื้นฐาน.....							
1. ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม							
1.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล							เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
(2) รถประจำตำแหน่ง							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี							เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
- ระดับรัฐมนตรี							
- ระดับปลัดกระทรวง							
- ระดับอธิบดี							
- ระดับรองอธิบดี							
รวม				-		-	
1.2 รถบรรทุก							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม				-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.3 รถโดยสาร							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม				-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.4 รถจักรยานยนต์							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม				-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวมค่าเช่าที่ผูกพันไว้เดิม (ข้อ 1.1 - 1.5)				-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
2. ค่าเช่ารถยนต์ตั้งใหม่							
2.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล							
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล							
(2) รถประจำตำแหน่ง							
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี							
- ระดับรัฐมนตรี							
- ระดับปลัดกระทรวง							
- ระดับอธิบดี							
- ระดับรองอธิบดี							
รวม				-		-	
2.2 รถบรรทุก							
รวม				-		-	
2.3 รถโดยสาร							
รวม				-		-	
2.4 รถจักรยานยนต์							
รวม				-		-	
2.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)							
รวมค่าเช่าที่ตั้งใหม่ (ข้อ 2.1 - 2.5)				-		-	
รวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 + ข้อ 2)				-		-	

ไม่มี

แผนงานยุทธศาสตร์.....							
1. ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม							
1.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล							เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
(2) รถประจำตำแหน่ง							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี							เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
- ระดับรัฐมนตรี							
- ระดับปลัดกระทรวง							
- ระดับอธิบดี							
- ระดับรองอธิบดี							
รวม				-		-	
1.2 รถบรรทุก							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม				-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.3 รถโดยสาร							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม				-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.4 รถจักรยานยนต์							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม							เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)							บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวมค่าเช่าที่ผูกพันไว้เดิม (ข้อ 1.1 - 1.5)				-		-	เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
2. ค่าเช่ารถยนต์ตั้งใหม่							
2.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล							
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล							
(2) รถประจำตำแหน่ง							
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี							
- ระดับรัฐมนตรี							
- ระดับปลัดกระทรวง							
- ระดับอธิบดี							
- ระดับรองอธิบดี							
รวม				-		-	
2.2 รถบรรทุก							
รวม				-		-	
2.3 รถโดยสาร							
รวม				-		-	
2.4 รถจักรยานยนต์							
รวม				-		-	
2.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)							
รวมค่าเช่าที่ตั้งใหม่ (ข้อ 2.1 - 2.5)				-		-	
รวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 + ข้อ 2)				-		-	

ไม่มี

หมายเหตุ : * ตัวอย่างการกรอกข้อมูล เช่น ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568 (60 เดือน)

12. ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		แผน 66 พलग ก่อนที่จัดสรรแล้ว	ปีงบประมาณ 2567			รายละเอียดและคำชี้แจง	
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ		
แผนงานพื้นฐาน.....										
1 ค่าไฟฟ้า									0	ให้ระบุเหตุผล (1) กรณีที่มีการใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (2) กรณีที่มีการใช้จ่ายจริงต่ำกว่า วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2 ค่าน้ำประปา									0	
3 ค่าโทรศัพท์									0	
4 ค่าไปรษณีย์									0	
5 อื่น ๆ (ระบุ).....									0	
แผนงานยุทธศาสตร์.....										
					ไม่มี					
1 ค่าไฟฟ้า									0	ให้ระบุเหตุผล (1) กรณีที่มีการใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (2) กรณีที่มีการใช้จ่ายจริงต่ำกว่า วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2 ค่าน้ำประปา									0	
3 ค่าโทรศัพท์									0	
4 ค่าไปรษณีย์									0	
5 อื่น ๆ (ระบุ).....									0	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-		-	-	-		

13. รายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (อื่นๆ)* ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พลาจ ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ		
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น										
		งบดำเนินงาน										
แผนงานพื้นฐาน.....												
		1. โครงการ/รายการ...										
		...										
		2. โครงการ/รายการ...										
		...										
แผนงานยุทธศาสตร์.....												
		1. โครงการ/รายการ...										
		...										
		2. โครงการ/รายการ...										
		...										

ไม่มี

หมายเหตุ *1. เป็นงบดำเนินงานที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) ค่าจ้างเหมาบริการ 6) ค่าเช่า 7) ค่าสาธารณูปโภค และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น

2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

14. รายละเอียดงบประมาณรายการงบบุคลากร (อื่นๆ)* ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พलग ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่ได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย**** (ณ 29 ก.ย. 66)		งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ		
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น										
		งบบุคลากร										
แผนงานพื้นฐาน.....												
		1. โครงการ/รายการ...										
		...										
		2. โครงการ/รายการ...										
		...										
แผนงานยุทธศาสตร์.....												
		1. โครงการ/รายการ...										
		...										
		2. โครงการ/รายการ...										
		...										

ไม่มี

หมายเหตุ *1. เป็นงบบุคลากรที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) ค่าจ้างเหมาบริการ 6) ค่าเช่า 7) ค่าสาธารณูปโภค และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น

2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

15. รายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (อื่นๆ)* ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ.

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พलग ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น	14,310,200	14,010,200	13,817,000	13,817,000	7,470,600	13,602,800	-	13,602,800	
		งบรายจ่ายอื่น									
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์											
		1. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	5,300,000	5,300,000	5,190,000	5,190,000	2,584,800	4,709,300	-	4,709,300	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 29
		2. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	7,217,700	7,217,700	6,736,000	6,736,000	3,592,900	6,736,000	-	6,736,000	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 33
		3. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสาร จดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	300,000		300,000	300,000	154,000	240,000	-	240,000	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 37
		4. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้า บรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก (อาลักษณ์ และรัฐมนตรีสภา)	-	-	-	-	67,600	190,000	-	190,000	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 38
		5. โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร จดหมายเหตุ ชุดสำนักงานทางหลวงที่ 12	-	-	-	-	94,400	120,000	-	120,000	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 40
		6. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารเกิด จดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/106 - ภก 1.23.2.2/208 ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต	-	-	-	-	338,000	518,000	-	518,000	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 42
		7. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสาร ประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล	-	-	-	-	85,400	200,000	-	200,000	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 44

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พลัง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	8. โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสาร จดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม	-	-	-	-	58,900	203,900	-	203,900	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 46
	9. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ ในจังหวัดตาก	-	-	-	-	229,000	300,000	-	300,000	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 48
	10. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือ ช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ (จังหวัดเชียงใหม่)	-	-	-	-	265,600	385,600	-	385,600	รายละเอียดแนบท้ายหน้า 50
	11. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสาร จดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/1 - ภก 1.23.2.2/144 ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต	-	-	360,000	360,000	-	-	-	-	
	12. โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุด เอกสาร กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ)	-	-	390,000	390,000	-	-	-	-	
	13. โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้า บรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	-	-	140,000	140,000	-	-	-	-	
	14. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย	-	-	200,000	200,000	-	-	-	-	
	15. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสาร ประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง	-	-	160,000	160,000	-	-	-	-	
	16. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสาร ประวัติศาสตร์จังหวัดตราด	-	-	116,000	116,000	-	-	-	-	
	17. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือ ช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 5	-	-	225,000	225,000	-	-	-	-	

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พลัง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
	18. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสาร จดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด กภ 1.23.2.1 อาชญาบัตร สำนักงาน ทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต	360,000	360,000	-	-	-	-	-	-	
	19. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ลายลักษณ์ ชุดสำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร	200,000	200,000	-	-	-	-	-	-	
	20. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแบบแปลน แผนผัง จากสำนัก ศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา	200,000	200,000	-	-	-	-	-	-	
	21. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสาร จดหมายเหตุ เพื่อการอนุรักษ์	200,000	200,000	-	-	-	-	-	-	
	22. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสาร จดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนผัง และเอกสารขนาดใหญ่ ชุดทรัพยากรชายฝั่ง ทะเลตะวันตก	10,500	10,500	-	-	-	-	-	-	
	23. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	200,000	200,000	-	-	-	-	-	-	
	24. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพชุดหน่วยงาน ในสังกัดภาคตะวันออกเฉียง	190,000	190,000	-	-	-	-	-	-	
	25. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสาร กรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ 5 กระทรวงเกษตรธิการ ...	132,000	132,000	-	-	-	-	-	-	

เอกสาร งบประมาณ	งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พलग ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ใช้จ่าย*** (ณ 29 ก.ย. 66)		งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
แผนงานยุทธศาสตร์.....										
	1. โครงการ/รายการ...									
	...									
	2. โครงการ/รายการ...									
	...									

หมายเหตุ *1. เป็นงบรายจ่ายอื่นที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
5) ค่าจ้างเหมาบริการ 6) ค่าเช่า 7) ค่าสาธารณูปโภค และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการการดำเนินงาน
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	4,709,300	วัตถุประสงค์
1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของพนักงานกองทุนฯ	50,000	เพื่อให้มีบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนในการ
2. ค่าจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน 10 อัตรา	2,611,320	ดำเนินการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตาม
ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และดำเนินการต่างๆ
2.1 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 817,680 บาท		ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
(24,020 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา) + (23,920 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา) + 20,200 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)		เป้าหมาย
2.2 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 571,320 บาท		พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนด
(24,200 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)+(23,410 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)		2. มีบุคลากรในการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2.3 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 787,440 บาท		ตามพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือเวียน
(23,970 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)+(22,930 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา) + (18,720 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)		ที่เกี่ยวข้องกำหนด
2.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 218,880 บาท		3. มีวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการบริหารจัดการ
(18,240 บาท x 12 เดือน)		กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
2.5 ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 216,000 บาท (18,000 บาท x 12 เดือน)		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
3. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม /กองทุนเงินทดแทน 10 อัตรา	95,000	1. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการบริหารจัดการตามที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(750 บาท x 10 อัตรา x 12 เดือน) 90,000 บาท + กองทุนเงินทดแทน 5,000 บาท		
4. ค่าตอบแทนและค่ารับรองการประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ	654,300	2. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินงานกองทุนฯ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ จำนวน 13 คน (1 คน x 3,000 บาท + 12 คน x 2,400 บาท) x 12 ครั้ง เป็นเงิน 381,600 บาท		3. เอกสารจดหมายเหตุได้รับการเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้เพื่อ
4.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการและกิจกรรม จำนวน 12 คน (1 คน x 2,000 บาท + 11 คน x 1,600 บาท) x 6 ครั้ง เป็นเงิน 117,600 บาท		เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ
4.3 ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล จำนวน 10 คน (1 คน x 2,000 บาท + 9 คน x 1,600 บาท) x 6 ครั้ง เป็นเงิน 98,400 บาท		
4.4 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันคณะกรรมการฯ (23 คน x 35 บาท x 12 ครั้ง + 23 คน x 100 บาท x 12 ครั้ง) เป็นเงิน 37,260 บาท		
4.5 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันคณะอนุกรรมการฯ (12 คน x 35 บาท x 12 ครั้ง + 12 คน x 100 บาท x 12 ครั้ง) เป็นเงิน 19,440 บาท		
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนภูมิภาค	365,120	
5.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลโครงการในส่วนภูมิภาค เป็นเงิน 263,120 บาท		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (8 คน x 270 บาท + 9 คน x 240 บาท) x 3 วัน x 2 ครั้ง เป็นเงิน 25,920 บาท		
- ค่าที่พัก (8 คน x 1,200 บาท x 2 คืน + 9 คน x 800 บาท x 2 คืน) x 2 ครั้ง เป็นเงิน 67,200 บาท		
- ค่าพาหนะ (8 คน x 2,500 บาท x 2 เที่ยว + 9 คน x 2,500 บาท x 2 เที่ยว) x 2 ครั้ง เป็นเงิน 170,000 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	ค่าชี้แจง
5.2 ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำงานวิชาการจตหมายเหตุ เป็นเงิน 102,000 บาท		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (2 คน x 5 วัน x 240 บาท) x 5 ครั้ง เป็นเงิน 12,000 บาท		
- ค่าที่พัก (2 คน x 5 วัน x 800 บาท) x 5 ครั้ง เป็นเงิน 40,000 บาท		
- ค่าพาหนะ (2 คน x 2,500 บาท x 2 เที่ยว) x 5 ครั้ง เป็นเงิน 50,000 บาท		
6. ค่าวัสดุ	543,160	
6.1 ค่าวัสดุกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เป็นเงิน 135,380 บาท		
- วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 40,380 บาท		
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 55,000 บาท		
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน 40,000 บาท		
6.2 ค่าวัสดุบริการ เป็นเงิน 407,780 บาท		
- วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 67,780 บาท		
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 90,000 บาท		
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน 170,000 บาท		
- วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นเงิน 80,000 บาท		
6. ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 264,900 บาท	264,900	
- เครื่องพิมพ์ Laser ขาว ค่า 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท		
- เครื่องพิมพ์ Laser สี 1 เครื่อง เป็นเงิน 27,000 บาท		
- เก้าอี้สำนักงาน 4 ตัว ๆ ละ 2,800 เป็นเงิน 11,200 บาท		
- เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง ๆ ละ 32,700 บาท เป็นเงิน 130,800 บาท		
(พร้อมชุดติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับ		
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)		
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย)		
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 2 เครื่อง ๆ ละ 32,700 บาท เป็นเงิน 65,400 บาท		
(พร้อมชุดติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานสำหรับ		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)		
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย)		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	ค่าชี้แจง
- รถเข็นอเนกประสงค์ พับได้ 4 ล้อ ขนาด (60 x 90 x 88 ซม.) 1 คัน เป็นเงิน 3,000 บาท		
- เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA (5 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท) เป็นเงิน 12,500 บาท		
7. ค่าจัดทำหนังสือรายงานประจำปีกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นเงิน 50,000 บาท	50,000	
8. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน 39,000 บาท	39,000	
(150 บาท X 10 วัน x 10 คน) 18000		
(420 บาท X 5 วัน x 10 คน) 21000		
9. ค่าธรรมเนียมธนาคารในการนำส่งรายได้	1,500	
10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ	20,000	
11. ค่าจ้างจัดทำเอกสาร เป็นเงิน 15,000 บาท	15,000	
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	6,736,000	
1. ด้านบริหารเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 10,684 รายการ	1,566,600	วัสดุประสงค์
1.1 ประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 10,684 รายการ รายการละ 150 บาท (1,500 บาท / ลูกบาศก์ฟุต โดย 10 รายการ คิดเป็น 1 ลูกบาศก์ฟุต) เป็นเงิน 1,566,600 บาท		1. เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานวิชาการงานจดหมายเหตุ เพื่อสนอง ต่อความต้องการของผู้ใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุ
2. ด้านการจัดหมวดหมู่และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 45,731 รายการ	2,561,550	2. เพื่อให้การปฏิบัติงานจดหมายเหตุเข้มแข็ง บรรลุวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงาน สอดคล้องกับหลักวิชาการงานจดหมายเหตุ
2.1 จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน 5,760 รายการ รายการละ 85 บาท เป็นเงิน 489,000 บาท		3. เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤตเนื่องจากการชำรุด เสื่อมสภาพ ของเอกสารจดหมายเหตุ
2.2 จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย จำนวน 16,471 รายการ รายการละ 50 บาท เป็นเงิน 823,550 บาท		4. เพื่อจัดเก็บและดูแลรักษาเอกสารให้ถูกต้องเหมาะสมตาม มาตรฐานงานจดหมายเหตุ

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
2.3 จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล		เป้าหมาย
และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 15,400 รายการ ดังนี้		เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 235,173 รายการ ได้รับการ
- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล		อนุรักษ์พร้อมให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า
จำนวน 15,400 รายการ รายการละ 40 บาท เป็นเงิน 611,000 บาท		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 4,400 รายการ		1. เอกสารจดหมายเหตุได้รับการอนุรักษ์ จัดเก็บ ทันเวลา
รายการละ 35 บาท เป็นเงิน 154,000 บาท		และสามารถยืดอายุเอกสารที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ
2.4 จัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์ม จำนวน 3,300 รายการ		ให้อยู่ในสภาพที่ดีที่สุดไป
รายการละ 50 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		2. การปฏิบัติงานจดหมายเหตุเป็นไปอย่างเข้มแข็ง ครบวงจร
2.5 จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัลและนำเข้า		สอดคล้องกับหลักวิชาการงานจดหมายเหตุสากล
ข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 2,200 รายการ ดังนี้		3. องค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์งานจดหมายเหตุได้รับการ
- จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล		การสืบทอดให้ดำรงอยู่อย่างมีศักดิ์ศรีทัดเทียมกับประเทศต่าง ๆ
จำนวน 2,200 รายการ รายการละ 40 บาท เป็นเงิน 88,000 บาท		สืบไป
- นำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 2,200 รายการ		4. ผู้เข้าใช้บริการได้มีข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้าวิจัยเพิ่มขึ้น
รายการละ 35 บาท เป็นเงิน 77,000 บาท		5. สร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ
2.6 สอบค้น จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น และนำเข้าข้อมูลเอกสารประเภทไฟล์ดิจิทัล		ให้กับผู้เข้าใช้บริการ
จากไฟล์ดิจิทัลทุกภาคข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน พุทธศักราช 2567 - 2568		
จำนวน 2,600 รายการ รายการละ 60 บาท เป็นเงิน 154,000 บาท		
3. ด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 34,884 รายการ	1,276,670	
3.1 จัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพ พร้อมนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บ		
เอกสารจดหมายเหตุ และจัดทำทะเบียนการนำเข้าข้อมูล จำนวน 1,945 รายการ		
รายการละ 85 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		
3.2 จัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ แผนผัง พร้อมนำเข้า		
ข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และจัดทำทะเบียนการนำเข้าข้อมูล		
จำนวน 1,945 รายการ รายการละ 85 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
3.3 สํารวจสภาพเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ และถ่ายโอนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล		
จำนวน 3,135 รายการ รายการละ 50 บาท เป็นเงิน 156,750 บาท		
3.4 สํารวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์		
และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 15,675 รายการ		
รายการละ 10 บาท เป็นเงิน 156,750 บาท		
3.5 แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล จำนวน 3,300 รายการ		
รายการละ 50 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		
3.6 แปลงเอกสารจดหมายเหตุประเภทฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล และนำเข้าข้อมูลลงใน		
ระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 3,142 รายการ ดังนี้		
- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล		
จำนวน 3,000 รายการ รายการละ 50 บาท เป็นเงิน 150,000 บาท		
- นำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 142 รายการ		
รายการละ 35 บาท เป็นเงิน 4,970 บาท		
3.7 ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวน 5,220 รายการ รายการละ 30 บาท		
เป็นเงิน 156,600 บาท		
3.8 ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ จำนวน 522 รายการ		
รายการละ 300 บาท เป็นเงิน 156,600 บาท		
4. ด้านเอกสารประวัติศาสตร์ร่วมสมัย จำนวน 520 รายการ	154,000	
4.1 ประเมิน คัดเลือก และจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน จากกฤตภาคข่าว		
เหตุการณ์ประจำวัน พุทธศักราช 2567 – 2568 จำนวน 520 รายการ		
รายการละ 300 บาท เป็นเงิน 154,000 บาท		
5. ด้านสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ จำนวน 143,354 รายการ	509,740	
5.1 จัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน 57,600 รายการ		
รายการละ 2.50 บาท เป็นเงิน 144,000 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	ค่าชี้แจง
5.2 ทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า จำนวน 30,000 รายการ		
และเรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 15,114 รายการ รายการละ 3 บาท		
เป็นเงิน 135,340 บาท		
5.3 เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน 39,200 รายการ		
รายการละ 3 บาท เป็นเงิน 117,600 บาท		
5.4 สํารวจแฟ้มเอกสาร ลงทะเบียนการขออนุมัติทำลายเอกสาร ลงทะเบียนควบคุม		
เพื่อออกรหัสแฟ้มโต้ตอบ ลงทะเบียนรับมอบเอกสาร ลงทะเบียนแจ้งผลการทำลายเอกสาร		
จัดทำและกำหนดรหัสแฟ้มโต้ตอบ และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งตอบหน่วยงาน		
จำนวน 1,440 รายการ เป็นเงิน 112,800 บาท		
6. ค่าวัสดุ เป็นเงิน 272,065 บาท	667,440	
- วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 210,670 บาท		
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 148,935 บาท		
- วัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ เป็นเงิน 301,050 บาท		
- วัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 6,785 บาท		
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		

**รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ
แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา**

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและ	240,000	วัตถุประสงค์
เอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา		2.1 เพื่อการอนุรักษ์เอกสารต้นฉบับของหน่วยงานของรัฐและ
1. ค่าตอบแทน	135,000	เอกชน ให้อยู่ในสภาพดีและมีอายุยืนยาว
1.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซ่อมเอกสาร 5 คน x 150 บาท x 180 วัน		2.2 เพื่อให้มีข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของชาติให้คงอยู่อย่าง
2. ค่าวัสดุ	105,000	สมบูรณ์และอนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าได้
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		อย่างกว้างขวางตลอดไป
- กระดาษสาสุโขทัย 10 บาท x 8,000 แผ่น = 80,000 บาท		เป้าหมาย
- กระดาษบุฟ 100 บาท x 10 รีม = 1,000 บาท		ซ่อมสงวนเอกสารหน่วยงานของรัฐและเอกชน จำนวน 8,000 แผ่น
- กระดาษซับ 1,600 บาท x 3 ห่อ = 4,800 บาท		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- แลคซัน 4,000 บาท x 1 ม้วน = 4,000 บาท		1. เอกสารจดหมายเหตุของภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับ
2.2 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์		การอนุรักษ์ให้อยู่ในสภาพดีและมีอายุยืนยาว
- กาว MC 750 บาท x 4 ถุง (ขนาดถุงละ 500 กรัม) = 3,000 บาท		2. มีข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของชาติคงอยู่อย่างสมบูรณ์ให้
- ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 600บาท x 2 ถัง = 1,200 บาท		อนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์แก่การศึกษาค้นคว้าได้อย่างกว้างขวาง
2.3 ค่าวัสดุก่อสร้าง		ตลอดไป
- แปรง 5,500 บาท x 2 อัน = 11,000 บาท		
หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ		

**รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์
สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก
(เอกลักษณ์และรัฐมนตรีสภา)**

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ	190,000	วัตถุประสงค์
กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก (เอกลักษณ์และรัฐมนตรีสภา)		2.1 เพื่อเพิ่มเครื่องมือช่วยค้นเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งจะเป็น
1. ค่าใช้สอย	163,200	ประโยชน์ในการสืบค้นเอกสารของผู้ใช้บริการ
1.1 ค่าจัดทำสารสังเขปและคำค้น (1,088 รายการ x 150 บาท) เป็นเงิน 163,200 บาท		2.2 เพื่อจัดเตรียมข้อมูลสารสังเขปและคำค้นสำหรับนำเข้าไปในระบบ
2. ค่าวัสดุ	26,800	จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุซึ่งเชื่อมโยงกับระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		2.3 เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการค้นคว้า สามารถสืบค้น
- กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด เอ4 หนา 80 แกรม (40 รีม x 150 บาท) เป็นเงิน 6,000 บาท		เอกสาร ชุด เอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ
- กระดาษปก ขนาด เอ4 หนา 160 แกรม (2 แพ็ค x 200 บาท) เป็นเงิน 400 บาท		กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก
- พลาสติกรองปก (2 แพ็ค x 450 บาท) เป็นเงิน 900 บาท		(เอกลักษณ์และรัฐมนตรีสภา) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครบถ้วนสมบูรณ์
- ดินสอดำ 2B - 4B (48 แท่ง x 25 บาท) เป็นเงิน 1,200 บาท		ยิ่งขึ้น
- วัสดุสำนักงานอื่น ๆ เช่น สันห่วง ฯลฯ เป็นเงิน 4,450 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
2.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		เป้าหมาย
- ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (2 กล่อง x 5,000 บาท) เป็นเงิน 10,000 บาท		จัดทำสารระสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์
- - แผ่น DVD-R เป็นเงิน 500 บาท (1 กล่อง x 500 บาท) เป็นเงิน 500 บาท		สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ จำนวน 570
- Flash Drive USB 3.0 เป็นเงิน 900 บาท (3 อัน x 300 บาท) เป็นเงิน 900 บาท		รายการ และเอกสารกระทรวงมรดก (เอกลักษณ์และรัฐมนตรีสภา)
2.3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		จำนวน 518 รายการ รวมทั้งสิ้น 1,088 รายการ เพื่อให้บริการ
- ถุงมือยาง (6 กล่อง x 200 บาท) เป็นเงิน 1,200 บาท		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- หน้ากากอนามัย (10 กล่อง x 125 บาท) เป็นเงิน 1,250 บาท		1. เอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ
		กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		(เอกลักษณ์และรัฐมนตรีสภา) ได้รับการจัดทำสารระสังเขปและคำค้น
		พร้อมให้บริการ
		2. เอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ
		กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก
		(เอกลักษณ์และรัฐมนตรีสภา) มีเครื่องมือช่วยค้นที่มีประสิทธิภาพสูง
		ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการในการค้นคว้า และสามารถสืบค้นเอกสารชุดนี้
		ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานทางหลวงที่ 12

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานทางหลวงที่ 12	120,000	วัตถุประสงค์
1. ค่าตอบแทน		1. เพื่อวิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสารที่ได้รับมอบจากหน่วยงาน
1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุดราชการ	71,500	ของรัฐหรือเอกสารส่วนบุคคล และจัดเก็บรักษาไว้เฉพาะเอกสาร
ชั่วโมงละ 60 บาท × 7 ชั่วโมง × 25 วัน × 3 คน เป็นเงิน 31,500 บาท		ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์
1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการ		2. เพื่อให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรีมีพื้นที่ในการจัดเก็บ
ชั่วโมงละ 50 บาท×4 ชั่วโมง×50 วัน×3 คน เป็นเงิน 30,000 บาท		เอกสารเพิ่มมากขึ้น
1.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณค่าเอกสาร (บุคคลภายนอก)		<u>เป้าหมาย</u>
วันละ 1,000 บาท × 10 คน เป็นเงิน 10,000 บาท		ประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุชุดสำนักงานทางหลวงที่ 12
2. ค่าใช้สอย	5,600	จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 รายการหรือน้อยกว่า 120 ลูกบาศก์ฟุต
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินฯ		<u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>
- ค่าอาหารกลางวัน 100 บาท ×1 มื้อ× 20 คน เป็นเงิน 2,000 บาท		1. เอกสารชุดสำนักงานทางหลวงที่ 12 ได้รับการประเมินคุณค่า
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท×2 มื้อ× 20 คน เป็นเงิน 1,400 บาท		2. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรีมีพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร
2.2 ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ชุดละ 50 บาท× 20 ชุด เป็นเงิน 1,000 บาท		เพื่อจัดเก็บไว้เป็นเอกสารจดหมายเหตุเพิ่มมากขึ้น
2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (คณะกรรมการ) (ข้าราชการจากส่วนกลาง)		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 × 5 คน เป็นเงิน 1,200 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	ค่าชี้แจง
3. ค่าวัสดุ	42,900	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		
- กล่องสำหรับจัดเก็บเอกสาร 80 บาท × 100 ใบ เป็นเงิน 8,000 บาท		
- แฟ้มผูกสันปิด 650 บาท × 4 แฟ้ม เป็นเงิน 2,600 บาท		
- กระดาษ A4 รีมละ 150 บาท× 20 รีม เป็นเงิน 3,000 บาท		
- เชือกเกลียวขาว ม้วนละ 50 บาท × 20 ม้วน เป็นเงิน 1,000 บาท		
- เชือกฟางมัดของกลุ่มใหญ่ คละสี 320 บาท × 12 แกว เป็นเงิน 3,840 บาท		
3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
- หมึกพิมพ์เลเซอร์สี 4,000 บาท× 3 กล่อง เป็นเงิน 12,000 บาท		
- หมึกพิมพ์เลเซอร์ดำ 3,700 บาท× 1 กล่อง เป็นเงิน 3,700 บาท		
3.3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ		
- ถุงมือไร้แป้ง กล่องละ 380 บาท × 5 กล่อง เป็นเงิน 1,900 บาท		
- หน้ากากอนามัย กล่องละ 120 × 10 กล่อง เป็นเงิน 1,200 บาท		
3.4 ค่าวัสดุเชื้อเพลิง เป็นเงิน 4,000 บาท		
3.5 ค่าวัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 1,660 บาท		
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		

**รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์
ชุด ภก 1.23.2.2/209 - ภก 1.23.2.2/417 ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต**

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์	518,000	วัตถุประสงค์
ชุด ภก 1.23.2.2/209 - ภก 1.23.2.2/417 ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต		1. เพื่อสำรวจและทำความสะอาดเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์
1. ค่าใช้สอย	360,000	ชุด ภก 1.23.2.2/209 - ภก 1.23.2.2/417 ประทานบัตร
- จ้างเหมาซ่อมเอกสาร 12,000 แผ่น x แผ่นละ 30 บาท เป็นเงิน 360,000 บาท		สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต จำนวน 12,000 แผ่น
2. ค่าวัสดุ	158,000	2. เพื่ออนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		ชุด ภก 1.23.2.2/209 - ภก 1.23.2.2/417 ประทานบัตร
- กระดาษสาสุโขทัย (AF 9301) ขนาด 38 x 51 cm ความหนา 8 แกรม		สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต จำนวน 12,000 แผ่น
12,000 แผ่น x แผ่นละ 12 บาท เป็นเงิน 144,000 บาท		เป้าหมาย
2.2 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/209 -
- เมทิลเซลลูโลส Methyl Cellulose) แพคละ 0.5 ก.ก. จำนวน 8 แพ็ค แพ็คละ 700 บาท		ภก 1.23.2.2/417 ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต
เป็นเงิน 5,600 บาท		จำนวน 12,000 แผ่น ได้รับการอนุรักษ์ตามมาตรฐานงานจดหมายเหตุ
- ถุงมือยาง 21 กล่อง กล่องละ 200 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท		และได้รับการจัดเก็บที่ปลอดภัยและพร้อมให้บริการ
- ผ้าปิดจมูก 20 กล่อง กล่องละ 150 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
2.3 ค่าวัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 1,200 บาท		1. เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/209 -
		ภก 1.23.2.2/417 สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
		จำนวน 12,000 แผ่น ได้รับการอนุรักษ์และสามารถให้บริการค้นคว้า
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		อ้างอิงต่อไปได้
		2. เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/209 -
		ภก 1.23.2.2/417 สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต
		จำนวน 12,000 แผ่น มีจัดเก็บที่ปลอดภัยตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ
		และพร้อมให้บริการ

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล	200,000	วัตถุประสงค์
1. ค่าตอบแทน	9,000	1. เพื่อสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ ทั้ง 4 ประเภท
- ค่าตอบแทนอ่านภาพ เพื่อจัดทำคำบรรยาย ภาพ/เอกสาร		จากแหล่งต่าง ๆ ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายตามแบบสำรวจเอกสาร
จำนวน 9 ครั้ง ครั้งๆ ละ 1,000 บาท/ครั้ง/คน เป็นเงิน 9,000 บาท		2. เพื่อรับมอบเอกสาร ขอลำเนา และทำบัญชีรับมอบเอกสาร
2. ค่าใช้สอย	117,800	แต่ละประเภท
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุและเจ้าหน้าที่เพื่อออกพื้นที่ติดต่อรับมอบเอกสาร		3. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการดำเนินงานแบบเครือข่ายระหว่าง
(5 คน x 24 วัน x 240 บาท) เป็นเงิน 28,800 บาท		หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา หน่วยงานของรัฐ
2.2 ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการจังหวัดสตูล		ประชาชน และบุคลากรเครือข่ายในพื้นที่ในการดำเนินงานด้าน
(16 คืน x 5 คน x 800 บาท) เป็นเงิน 64,000 บาท		จดหมายเหตุ และเพื่อรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและบันทึก
2.3 ค่าทำสำเนาเอกสารประวัติศาสตร์ (จ้างเหมาแสกนเอกสาร 500 รายการ X 50 บาท)		เหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่นหรือดำเนินงานในลักษณะอื่น ๆ
เป็นเงิน 25,000 บาท		4. เพื่อประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานเจ้าของ
3. ค่าวัสดุ	73,200	เอกสารที่ควรต้องส่งมอบเอกสารบันทึกเหตุการณ์สำคัญให้กับ
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		หอจดหมายเหตุแห่งชาติในฐานะหน่วยงานเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
- กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 10 รีม รีมละ 150 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท		ของชาติเพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นบันทึกจดหมายเหตุต่อไป
- ปากกา Archives 1 กล่อง (สำหรับเขียนรหัสเอกสารคำบรรยายภาพ) เป็นเงิน 780 บาท		เป้าหมาย

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
- ดินสอ 2B 1 แพ็ค เป็นเงิน 300 บาท		ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวม รับมอบเอกสาร และดำเนินการสแกนไฟล์
2.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		เอกสารตามคุณสมบัติที่กำหนดทำบัญชีเอกสารรับมอบเอกสารจาก
- หมึกพิมพ์เลเซอร์ 1 ชุด เป็นเงิน 14,400 บาท		เจ้าของเอกสาร ทั้งจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และบุคคล
- แผ่นซีดีดี 1 กล่อง เป็นเงิน 400 บาท		จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ราย/หน่วยงาน และ ไม่น้อยกว่า
- อุปกรณ์สำรองข้อมูล(External hard disk) ขนาดความจุ 2 TB		1,000 รายการ /ไฟล์/เรื่อง/ชุด (เอกสารประเภทลายลักษณ์ ภาพถ่าย
จำนวน 3 ตัวๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท		ฟิล์มเนกาทีฟ)
2.3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- กล่องสำหรับจัดเก็บและอนุรักษ์ภาพจดหมายเหตุสีเทา (Acid - Free)		1. ได้รับมอบเอกสารจดหมายเหตุประเภทต่าง ๆ จากหน่วยงานของรัฐ
จำนวน 30 กล่อง (30 กล่อง x 400 บาท) เป็นเงิน 12,000 บาท		เอกชน และบุคคลทั่วไปที่ให้ความสนใจเกี่ยวกับการส่งมอบเอกสาร
- แฟ้มฉากไรกรดสำหรับจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 10 แพ็ค		ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบเพื่อจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุเพิ่มมากขึ้น
แพ็คละ 50 แฟ้ม (10 แพ็ค x 1,500 บาท) เป็นเงิน 15,000 บาท		2. ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจระหว่างหน่วยงานของรัฐ เอกชน
- ซองไรกรดสำหรับจัดเก็บและอนุรักษ์ภาพจดหมายเหตุ ขนาด A5 หน้า 120 แกรม		บุคคลเจ้าของเอกสารในการดำเนินการเพื่อรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์
จำนวน 10 แพค ๆ ละ 690 บาท (10 แพค x 690 บาท) เป็นเงิน 6,900 บาท		และส่งมอบเอกสารสำคัญตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน
- สำลีมันทำความสะอาด จำนวน 1 ม้วน เป็นเงิน 170 บาท		จดหมายเหตุให้กับหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา
- แอลกอฮอล์ 95 % จำนวน 1 ขวด เป็นเงิน 150 บาท		ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญของชาติ
- หน้ากากอนามัยชนิดดี แบบ (N95) 1 กล่อง เป็นเงิน 750 บาท		3. ทำให้ทราบแหล่งของเอกสาร บุคคลที่ให้ความสนใจด้านการจัดเก็บ
- ถุงมือชนิดหนา 1 กล่อง เป็นเงิน 350 บาท		และรักษาเอกสารของหน่วยงานและเอกสารส่วนบุคคล สามารถนำไปสู่
2.3 ค่าวัสดุน้ำมัน (ระยะทางสงขลา-สตูล) เป็นเงิน 16,000 บาท		การขยายวงกว้างของเครือข่ายด้านจดหมายเหตุในการรวบรวมและส่งมอบ
		เอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์จากหน่วยงานราชการ เอกชน
หมายเหตุ ขอลัวจ่ายทุกรายการ		และเอกสารบุคคลเพิ่มมากขึ้น

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม	203,900	วัตถุประสงค์
1. ค่าใช้สอย	193,500	1. เพื่อจัดทำสารสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม
- ค่าจ้างเหมาจัดทำสารสังเขป และค่าค้น		แผนกมหาดไทย สำนักงานจังหวัดนครพนม และที่ทำการปกครอง
(1,290 รายการ x 150 บาท) เป็นเงิน 193,500 บาท		จังหวัดนครพนม
2. ค่าวัสดุ	10,400	2. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ให้ความสะดวก
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		และรวดเร็วในการเรียกใช้เอกสารที่ตรงตามความต้องการ
- กระดาษ A4 3,900 บาท (37 รีม x 150 บาท) เป็นเงิน 5,550 บาท		3. เพื่อเตรียมความพร้อมข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ รองรับการพัฒนา
2.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		ระบบงานสารสนเทศจดหมายเหตุ
- หมึกเครื่องพิมพ์ brother MFC-J2320 (สี) 1 ชุด เป็นเงิน 3,000 บาท		เป้าหมาย
2.3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี มีสารสังเขป
- หน้ากากอนามัย 1,250 บาท (10 กล่อง x 125 บาท) เป็นเงิน 1,250 บาท		เอกสารจดหมายเหตุเป็นเครื่องมือช่วยค้นสำหรับให้บริการ เพื่อตอบสนอง
- ถุงมือยาง (3 กล่อง x 200 บาท) เป็นเงิน 600 บาท		ความต้องการของผู้ใช้บริการในการเข้าถึงข้อมูลเอกสารที่ต้องการ
		ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมข้อมูล
		เอกสารจดหมายเหตุ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
		จดหมายเหตุ

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		1. เอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม สำนักงานจังหวัด
		นครพนม (นพ 1.1) ได้รับการจัดทำสาระสังเขป
		2. ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ เพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว
		ในการเรียกใช้เอกสารที่ตรงตามความต้องการ
		3. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี มีสาระสังเขป
		เอกสารจดหมายเหตุ เตรียมพร้อมสำหรับการรองรับการพัฒนาระบบงาน
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		สารสนเทศจดหมายเหตุ
		4. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี มีเครื่องมือ
		ช่วยค้ำสำหรับการให้บริการเพิ่มขึ้น

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก	300,000	วัตถุประสงค์
1. ค่าใช้สอย	128,000	1. เพื่อรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในพื้นที่จังหวัดตาก
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้ปฏิบัติงานลงพื้นที่สำรวจประสานงานและติดต่อรับมอบเอกสาร (240 บาท x 5 คน x 5 วัน x 4 ครั้ง) เป็นเงิน 24,000 บาท		2. เพื่อให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา มีเอกสารที่มีความหลากหลายสำหรับการให้บริการในอนาคต
- ค่าที่พักเหมาจ่ายในระหว่างการลงพื้นที่สำรวจประสานงานและติดต่อรับมอบเอกสาร (800 บาท x 5 คน x 4 คืน x 4 ครั้ง) เป็นเงิน 64,000 บาท		3. เพื่อเผยแพร่ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ และการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- ค่าจ้างเหมาฯ สแกนเอกสารรับมอบที่มีการชำรุดเสื่อมสภาพให้เป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน 800 รายการ (สแกนเอกสาร 50 บาท/รายการ) เป็นเงิน 40,000 บาท		เป้าหมาย
		1. เชิงปริมาณ
2. ค่าวัสดุ	172,000	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา สามารถรวบรวม
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		เอกสารประวัติศาสตร์จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัดตาก
- ค่ากล่องลูกฟูกสีน้ำตาล สำหรับจัดเก็บเอกสาร จำนวน 215 ใบ ใบละ 80 บาท เป็นเงิน 17,200 บาท		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน / 2,150 รายการ (เอกสารลายลักษณ์ (เอกสารลายลักษณ์ เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพ
- ค่าเชือกขาวแบนสำหรับมัดเอกสาร จำนวน 150 ม้วน ม้วนละ 50 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท		เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ CD ฯลฯ)
- ค่ากระดาษชาร์ตสีขนาดใหญ่สำหรับจัดเก็บแผนที่ จำนวน 2 แพ็ค (แพ็คละ 50 แผ่น) แพ็คละ 2,000 บาท x 2 แพ็ค เป็นเงิน 4,000 บาท		*หมายเหตุ เอกสารใน 1 รายการอาจมีเอกสารลายลักษณ์,ภาพ,แผนที่, DVD,CD รวมกัน

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
- ค่าเพิ่มพืชนา F4 สำหรับจัดเก็บเอกสารที่รับมอบ จำนวน 20 แพ็ค แพ็คละ 200 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท		2. เชิงคุณภาพ หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ได้รับมอบเอกสาร
- ค่าพลาสติก Mylar สำหรับจัดเก็บภาพ 1 ม้วน ม้วนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท		ประวัติศาสตร์ที่มีคุณค่า และมีสภาพทางกายภาพของเอกสารสมบูรณ์
- ค่ากระดาษ A 4 จำนวน 20 รีม รีมละ 150 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท		พร้อมให้บริการ
- ค่ากระดาษแข็งสีสำหรับมัดหน้าปกเอกสารรับมอบจำนวน 30 รีม รีมละ 100 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
2.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		1. หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยาได้รับเอกสาร ประวัติศาสตร์จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัดตาก
- ค่าหมึกพิมพ์เครื่องเลเซอร์ OKI C650 จำนวน 1 ชุด (มี 4 ตลับ) ชุดละ 46,300 บาท		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน / 2,150 รายการ
- ค่า (External hard disk) สำหรับจัดเก็บข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 4 ลูก ลูกละ 1,500 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท		2. หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา มีเอกสารที่ได้จาก การรวบรวมที่มีความหลากหลายสำหรับการให้บริการในอนาคต
2.3 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		3. หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีความเข้าใจในงานจดหมายเหตุ และการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์
- ค่าถุงมือยาง จำนวน 25 กล่อง กล่องละ 200 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท		
- ค่าหน้ากากอนามัย จำนวน 24 กล่องๆละ 125 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท		
- ค่าซองไร้กรดขนาด 9 x 14 นิ้ว จำนวน 10 แพ็ค (1 แพ็คมี 50 ซอง) แพ็คละ 1,200 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท		
- ค่ากระดาษไร้กรดขนาด 80 x 100 ซม.จำนวน 1 แพ็ค แพ็คละ 12,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท		
2.3 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
- ไป-กลับ จังหวัดพะเยา-จังหวัดตาก จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน (9,000 บาท x 4 ครั้ง) เป็นเงิน 36,000 บาท)		
2.4 ค่าวัสดุสำนักงานอื่นๆ เป็นเงิน 4,000 บาท		
- (ค่าดินสอ, ยางลบ, คัตเตอร์, ไม้บรรทัด ฯลฯ)		
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		

**รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ
ประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ (จังหวัดเชียงใหม่)**

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ	385,600	วัตถุประสงค์
ประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ (จังหวัดเชียงใหม่)		1. เพื่อจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่
1. ค่าใช้สอย		(จังหวัดเชียงใหม่)
- ค่าจ้างเหมาจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น	180,000	
จำนวน 3,600 รายการ x 50 บาท เป็นเงิน 180,000 บาท		2. เพื่อจัดเก็บเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย
2. ค่าวัสดุ	205,600	ชุด สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ (จังหวัดเชียงใหม่) ตามหลักวิชาการ
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		จดหมายเหตุ
- ไม้สำหรับจัดเก็บภาพถ่าย จำนวน 4 ม้วน x 9,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท		3. เพื่อเพิ่มปริมาณเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุสำหรับให้บริการศึกษา
2.2 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		ค้นคว้าวิจัยแก่ผู้ค้นคว้า
- แฟ้มฉากไร้กรด จำนวน 58 แฟ้ม x 1,500 บาท เป็นเงิน 87,000 บาท		เป้าหมาย
- ซองไร้กรด ขนาด 5 x 7 นิ้ว จำนวน 60 แฟ้ม x 600 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท		1. จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ
- กล่องสำหรับจัดเก็บและอนุรักษ์ภาพ ขนาด 4.5 x 12.5 x 17.5 นิ้ว		ประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ (จังหวัดเชียงใหม่)
จำนวน 82 กล่อง x 500 บาท เป็นเงิน 41,000 บาท		จำนวน 3,600 รายการ
2.3 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		2. จัดซื้อวัสดุ สำหรับจัดเก็บเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ
- หมึกปริ้นส์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 กล่อง x 2,800 บาท เป็นเงิน 5,600 บาท		ประเภทภาพถ่าย จำนวน 3,600 รายการ

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
		3. จัดเก็บเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		ชุด สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ (จังหวัดเชียงใหม่)
		จำนวน 3,600 รายการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า
		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		1. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุได้รับการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือ
		ช่วยค้นอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
		2. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุได้รับการจัดเก็บอย่างถูกต้องตามหลัก
		วิชาการ
		3. ค้นคว้าเข้าถึงเอกสารจดหมายเหตุได้รวดเร็วขึ้น

16.1 แบบรายการค่าครุภัณฑ์ปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แผนงาน - ผลผลิต/โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เป้าหมาย			พ.ร.บ. ปี 2566	แผน 66 พลัง ก่อนที่ จัดสรรแล้ว	งบประมาณ				เพิ่ม/ลดจากปี 2566		คำชี้แจง
						ปี 2567		ปี 2567				
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567			ในมาตรฐาน		นอกมาตรฐาน		จำนวน	ร้อยละ	
						ค่าขอ	เสนอตั้ง	ค่าขอ	เสนอตั้ง			
รวมทั้งสิ้น				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1.1 แผนงานพื้นฐาน				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ.....(Blue ระเบิด).....		0	0	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ.....(Blue ระเบิด).....		0	0	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												
2. ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย 1 ล้านบาทขึ้นไป				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
2.1 แผนงานพื้นฐาน				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....		0	0	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												

ไม่มี

แผนงาน - ผลผลิต/โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เป้าหมาย			งบประมาณ								คำชี้แจง
				พ.ร.บ. ปี 2566	แผน 66 พลัง ก่อนที่ จัดสรรแล้ว	ปี 2567				เพิ่ม/ลดจากปี 2566		
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567			ในมาตรฐาน		นอกมาตรฐาน		จำนวน	ร้อยละ	
						ค่าขอ	เสนอตั้ง	ค่าขอ	เสนอตั้ง			
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	0	0	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												

- หมายเหตุ**
1. ให้แสดงรายการครุภัณฑ์ (กรอกข้อมูลระดับรายการ ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ)
 2. รายการครุภัณฑ์ปีเดียว (แยกเป็นรายการที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท และวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป) และแยกตามแผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์
 3. การเปรียบเทียบเป้าหมาย/งบประมาณปี 2566 กับปี 2567 กรณีเป็นรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งปี 2566 และปี 2567

16.2 แบบรายการค่าครุภัณฑ์ผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ยุทธศาสตร์ที่

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายการผูกพัน แผนงาน - ผลผลิต / โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	งปม.ทั้งสิ้น (ไม่รวมเมื่อ เหลือเมื่อขาด เงินนอกงปม.)	งบประมาณ								ระบุหมายเลข สถานภาพ ตามหมายเหตุ (ข้อ 3.)	คำชี้แจง
				ตั้งแต่เริ่มจนถึงปี 2566		แผน 66 พลัง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	ปี 2567		ปี 2568	ปี 2569	ปีต่อไป		
				จัดสรรให้	เบิกจ่ายแล้ว		คำขอ	เสนอตั้ง					
รวมทั้งสิ้น			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผู้ผูกพันตามสัญญา			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ													
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	ว/ด/ป - ว/ด/ป	.....	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	.....	.....
.....													
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....													
2. ผู้ผูกพันตาม ม. 41/42			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
2.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ													
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	เดือน/ปี - เดือน/ปี	.....	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	.....	.....
.....													
2.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....													
3. ผู้ผูกพันรายการใหม่ ปี 2567			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
3.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ													
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	ปี 2566 - ปี 25.....	.....	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	.....	.....
.....													

ไม่มี

ประเภทรายการผูกพัน แผนงาน - ผลผลิต / โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	งปม.ทั้งสิ้น (ไม่รวมเมื่อ เหลือเมื่อขาด เงินนอกงปม.)	งบประมาณ								ระบุหมายเลข สถานภาพ ตามหมายเหตุ (ข้อ 3.)	คำชี้แจง
				ตั้งแต่เริ่มจนถึงปี 2566			ปี 2567		ปี 2568	ปี 2569	ปีต่อๆ ไป		
				จัดสรรให้	เบิกจ่ายแล้ว	แผน 66 พลัง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	คำขอ	เสนอตั้ง					
3.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....													

หมายเหตุ

1. ให้แสดงรายการครุภัณฑ์ (กรอกข้อมูลระดับรายการ ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ)
2. ให้แสดงทั้งรายการเดิมและรายการใหม่ปี 2567 โดยจำแนกประเภทรายการผูกพันเป็นดังนี้ 1.ผูกพันตามสัญญา 2.ผูกพันตาม ม. 41/42 3.ผูกพันรายการใหม่ ปี 2567 (แยกตามแผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์)
3. ให้ระบุหมายเลขกำกับสถานภาพรายการผูกพันงบประมาณรายจ่าย ดังนี้
 (1) ยังไม่ได้ดำเนินการ (2) กำลังกำหนดคุณลักษณะ (3) กำหนดคุณลักษณะแล้วเสร็จ (4) อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา (5) จัดซื้อจัดจ้างแล้ว/ประกวดราคาแล้ว (6) ลงนามในสัญญาแล้ว (7) ยกเลิกรายการ

17.1 แบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แผนงาน - ผลผลิต/โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เป้าหมาย			งบประมาณ						คำชี้แจง
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	พ.ร.บ. ปี 2566	แผน 66 พลาจ ก่อนที่จัดสรร แล้ว	ปี 2567		เพิ่ม/ลดจากปี 2566		
						คำขอ	เสนอตั้ง	จำนวน	ร้อยละ	
รวมทั้งสิ้น				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1.1 แผนงานพื้นฐาน				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. แผนงาน.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. งบรายจ่าย.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
ประเภทรายการ										
1. รายการ.....(Blue ระเบิด).....		0	0	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
.....										
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. แผนงาน.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. งบรายจ่าย.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
ประเภทรายการ										
1. รายการ.....(Blue ระเบิด).....	0	0	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
.....										
2. ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย 10 ล้านบาทขึ้นไป						0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1.1 แผนงานพื้นฐาน						0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. แผนงาน.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. งบรายจ่าย.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
ประเภทรายการ										

ไม่มี

แผนงาน - ผลผลิต/โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เป้าหมาย			งบประมาณ						คำชี้แจง
	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	พ.ร.บ. ปี 2566	แผน 66 พลาจ ก่อนที่จัดสรร แล้ว	ปี 2567		เพิ่ม/ลดจากปี 2566		
						คำขอ	เสนอตั้ง	จำนวน	ร้อยละ	
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	0	0	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
.....										
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. แผนงาน.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. งบรายจ่าย.....				0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
ประเภทรายการ										
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	0	0	0.0000		0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
.....										

- หมายเหตุ**
1. ให้แสดงรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (กรอกข้อมูลระดับรายการ ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)
 2. รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้างปีเดียว (แยกเป็นรายการที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท และวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป) และแยกตามแผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์
 3. การเปรียบเทียบเป้าหมาย/งบประมาณปี 2566 กับปี 2567 กรณีเป็นรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งปี 2566 และปี 2567

ประเภทรายการผูกพัน แผนงาน - ผลผลิต / โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	งปม.ทั้งสิ้น (ไม่รวมเมื่อ เหลือเพื่อขาด เงินนอกงปม.)	งบประมาณ							ระบุหมายเลข สถานภาพ ตามหมายเหตุ (ข้อ 3.)	คำชี้แจง
				ตั้งแต่เริ่มจนถึงปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	ปี 2569	ปีต่อไป		
				จัดสรรให้	เบิกจ่ายแล้ว	คำขอ	เสนอตั้ง					
3. ผูกพันรายการใหม่ ปี 2567			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
3.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	ปี 2566 - ปี 25...	.....	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	.....	.....
.....												
3.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	ปี 2566 - ปี 25...	.....	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	.....	.....
.....												

- หมายเหตุ**
1. ให้แสดงรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (กรอกข้อมูลระดับรายการ ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ)
 2. ให้แสดงทั้งรายการเดิมและรายการใหม่ปี 2567 โดยจำแนกประเภทรายการผูกพันเป็นดังนี้ 1. ผูกพันตามสัญญา 2. ผูกพันตาม ม. 41/ม.42 3. ผูกพันรายการใหม่ ปี 2567 (แยกตามแผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์)
 3. ให้ระบุหมายเลขกำกับสถานภาพรายการผูกพันงบประมาณรายจ่าย ดังนี้
 (1) ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆทั้งสิ้น (2) กำลังสำรวจออกแบบ (3) แบบเสร็จ (4) อยู่ระหว่างการประกวดราคา (5) ประกวดราคาแล้ว (6) ลงนามในสัญญาแล้ว (7) ยกเลิกรายการ

18. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ

กระทรวง.....

ส่วนราชการ.....

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566		แผน 66 พลัง ก่อนที่จัดสรรแล้ว	รายละเอียดงบประมาณปี 2567			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	ผลการใช้จ่าย (ณ 29 ก.ย. 66)		งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น									
		งบ....									
แผนงานบูรณาการ.....											
		1. โครงการ/รายการ...									
		...									
		2. โครงการ/รายการ...									
		...									

ไม่มี

19. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข (แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 14.9300 ลบ.
จำนวน 16 โครงการ ดังนี้

1. ด้านการบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ 5.1900 ล้านบาท
 - 1.1 โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2. ด้านการส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 9.0950 ล้านบาท
 - 2.1 โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ
 - 2.2 โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - 2.3 โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
 - 2.4 โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ อก 1.23.2.2/1 - อก 1.23.2.2/144 ประทานบัตร
สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต
 - 2.5 โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ)
 - 2.6 โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง
 - 2.7 โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตราด
 - 2.8 โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)
 - 2.9 โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ
 - 2.10 โครงการการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ
 - 2.11 โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์
3. ด้านการส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์ 0.6450 ล้านบาท
 - 3.1 โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 5
 - 3.2 โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ
 - 3.3 โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย
 - 3.4 โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น

สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. การทำงานในด้านการบัญชี การเงิน และด้านพัสดุของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถดำเนินการเปิดเสรีจ
ในกองทุนฯ ยังต้องใช้ข้าราชการของกรมศิลปากรดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การปลดบล็อก
การจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online, การนำส่งเงินประกันสังคม, เงินยืมราชการ การจัดทำสมุดรายงาน
เงินคงเหลือประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในระบบ e - GP
2. ระบบบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องดำเนินการหลายระบบงานด้วยกัน คือ
 - 2.1 ในส่วนกลาง บันทึกในระบบ GFMS WEB ONLINE ระบบเงินทุนหมุนเวียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
 - 2.2 ในส่วนภูมิภาค บันทึกในระบบ GFMS WEB ONLINE ระบบเงินฝากคลัง ของกรมศิลปากร
 - 2.3 นำรายละเอียดข้อมูลการรับและการเบิกจ่ายเงินของหอจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค มาบันทึกรายการปรับปรุง
และ UPLOAD ข้อมูลในระบบข้อ 2.1
 - 2.4 นำบททดลอง งบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินจากระบบ GFMS WEB ONLINE มาบันทึกงบทดลอง แผน-ผล การรับเงิน
และแผน-ผล การจ่ายเงินในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS)

แนวทางการแก้ไข

1. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจ
ของกองทุนฯ และให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและสอดคล้อง
กับนโยบายรัฐบาล

20. แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ
(แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ผลผลิต/งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ 2565			ปีงบประมาณ 2566		
	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	14.9302	14.9302	100.00	14.9300	14.9300	100.00
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์						
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ						
งบรายจ่ายอื่น	14.9302	14.9302	100.00	14.9300	14.9300	100.00

21. สรุปข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ตั้งงบประมาณไว้				โอนเปลี่ยนแปลงเป็น				*ประเภทรายการ	เหตุผล
ลำดับที่	สรุปรายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	ลำดับที่	สรุปรายการ	หน่วย	จำนวนเงิน		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">ไม่มี</p> </div>									

ประเภทรายการ * 1. ยุบรายการเดิมเพื่อไปเพิ่มรายการใหม่

3. เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานจากที่กำหนดไว้เดิม

2. รายการที่มีวงเงินโอนเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (ให้แสดงเฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท

และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 10 ล้านบาท)

แบบ ก. 6

22. สรุปข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย :ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ตั้งงบประมาณไว้				โอนเปลี่ยนแปลงเป็น				*ประเภทรายการ	เหตุผล
ลำดับที่	สรุปรายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	ลำดับที่	สรุปรายการ	หน่วย	จำนวนเงิน		

ไม่มี

ประเภทรายการ *1.ยุบรายการเดิมเพื่อไปเพิ่มรายการใหม่

3. เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานจากที่กำหนดไว้เดิม

2.รายการที่มีวงเงินโอนเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (ให้แสดงเฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท

และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 10 ล้านบาท)

แบบ ก. 7

23. โครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	โครงการ/รายการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	
1	โครงการ.....				
2	โครงการ.....				
3	โครงการ.....				
4	โครงการ.....				
5	โครงการ.....				
6	โครงการ.....				
7	โครงการ.....				
8	โครงการ.....				
9	โครงการ.....				
10	โครงการ.....				
11	โครงการ.....				
12	โครงการ.....				
13	โครงการ.....				
14	โครงการ.....				

ไม่มี

ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 29 ก.ย. 2566

หมายเหตุ : ช่องหมายเหตุให้ใส่รายละเอียดโครงการสั้น ๆ (พร้อมระบุวันที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรด้วย)

24. โครงการ/รายการที่ได้รับเงินกู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ชื่อโครงการ	แหล่งเงินกู้ (ระบุ)	ระยะเวลา ดำเนินงาน (ปี) 25.. - 25..	วัตถุประสงค์ โครงการ	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ			แผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ 2567			คำอธิบาย* การจัดสรร ปี 2567
				เงินกู้	เงินบาท สมทบ	รวม วงเงินทั้งสิ้น	เงินกู้	เงินบาท สมทบ	รวม วงเงินทั้งสิ้น	
				ไม่มี						

หมายเหตุ รายละเอียดโครงการ

25. เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

สถานะการเงิน	ปี 2565	ประมาณการ/แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ					หมายเหตุ
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	
1. เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา	3.7447	5.7552	7.3425	7.3676	6.8676	6.3676	
2. รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ	2.0379	2.8014	2.5000	2.5000	2.5000	2.5000	
2.1 เงินรายได้	1.9906	2.7261	2.5000	2.5000	2.5000	2.5000	
2.2 ทูทมนเวียน	-	-	-	-	-	-	
2.3 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	
2.4 เงินอุดหนุนและบริจาค	0.0006	-	-	-	-	-	
2.5 เงินกู้ในประเทศ	-	-	-	-	-	-	
2.6 เงินกู้ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	
2.7 อื่น ๆ	0.0467	0.0753	-	-	-	-	
3. รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น (1. + 2.)	5.7826	8.5566	9.8425	9.8676	9.3676	8.8676	
4. นำไปสมทบกับงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	
4.1 งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	
4.2 งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	
4.3 งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	
4.4 งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	
4.5 งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	
5. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ (3. - 4.)	5.7826	8.5566	9.8425	9.8676	9.3676	8.8676	
6. แผนการใช้จ่ายอื่น	0.0274	1.2141	2.4749	3.0000	3.0000	3.0000	
6.1 ภารกิจพื้นฐาน	0.0274	1.2141	2.4749	3.0000	3.0000	3.0000	
- รายจ่ายประจำ	0.0274	1.2141	2.4749	3.0000	3.0000	3.0000	
7. คงเหลือ (5. - 6.)	5.7552	7.3425	7.3676	6.8676	6.3676	5.8676	

26. รายละเอียดรายการที่ตั้งงบประมาณปี พ.ศ. 2567 ที่ตั้งขดเซยงงบประมาณที่พับไป
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ลำดับ	หน่วยงานงบประมาณ	งบประมาณปี 2567 ที่ตั้งขดเซยงงบประมาณที่พับไป			หมายเหตุ
		ปีเดียว	ผูกพัน	รวม	
	รวมทั้งสิ้น				
	แผนงาน				
	โครงการ				
	รายการ				

ไม่มี

27. โครงการ/รายการที่มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือเมื่อปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับ	แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ประเภทรายจ่าย/รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				หมายเหตุ
		ร่างพ.ร.บ. 2567 (1)	เงินกันปี 2566 คงเหลือ ณ 26 ม.ค. 67 (2)	แผนการใช้จ่าย/ แผนการเบิกจ่าย (3)	คงเหลือไม่เบิกจ่าย (4) = (1) + (2) - (3)	
รวมทั้งสิ้น						
	แผนงาน					
	ผลผลิต					
	รายจ่ายประจำ					
1	รายการ.....					
	รายจ่ายลงทุน					
1	รายการ.....					
	แผนงาน					
	ผลผลิต					
	รายจ่ายประจำ					
1	รายการ.....					
	รายจ่ายลงทุน					
1	รายการ.....					

ไม่มี

28. ข้อมูลอัตรากำลังคนบุคลากรภาครัฐ
กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ข้อ 27.1 ข้อมูลตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ

ลำดับที่	บุคลากรภาครัฐ	จ้างด้วยเงินงบประมาณ		จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ	
		กรอบอัตรากำลัง	จำนวนคนครอง	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนคนครอง
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-
1	ข้าราชการ				
2	พนักงานราชการ				
3	ลูกจ้างประจำ	ไม่มี			
4	ลูกจ้างชั่วคราว	ไม่มี			
5	พนักงานของรัฐ	ไม่มี			
6	พนักงานมหาวิทยาลัย	ไม่มี			
7	บุคลากรอื่น ๆ (ไปรตระบุ).....				
8	บุคลากรอื่น ๆ (ไปรตระบุ).....				

ข้อ 27.2 ข้อมูลกำลังคนบุคลากรภาครัฐในแผนงานอื่น ๆ

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	บุคลากรภาครัฐ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		
		กรอบอัตรากำลัง	จำนวนคนครอง	งบประมาณ 67	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนคนครอง	งบประมาณที่ใช้
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-
1	พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ				-	-	-
2	อื่น ๆ (ไปรตระบุ)	ไม่มี					
3	อื่น ๆ (ไปรตระบุ)	ไม่มี					

* จำนวนคนครอง ใช้ข้อมูลจริง ณ วันที่ 29 ก.ย. 2566