



กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร

สำหรับ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสารประกอบการชี้แจง

เสนอ

ต่อคณะกรรมการพิจารณาศึกษา

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วุฒิสภา



## สารบัญ

หน้า

1. รายนามผู้ชี้แจง 1
2. แบบจำแนกข้อมูลงบประมาณระดับรายการของหน่วยรับงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567) (แบบ สว.อน.67-01) 3
3. เปรียบเทียบภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567 จำแนกงบประมาณตามแผนงาน (แบบ สว.อน.67-02) 5
4. แบบแสดงการจัดทำงบประมาณ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาต่าง ๆ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบ สว.อน.67-03) 7
5. แบบรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อนโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ณ 31 ธันวาคม 2566) (แบบ สว.อน.67-04) 10
6. แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผล (แบบ สว.อน.67-05) 12

## 1. รายชื่อผู้ชี้แจง

### กระทรวงวัฒนธรรม กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพนมบุตร จันทรโชติ	อธิบดีกรมศิลปากร
2.	นางณิษฐา จริยเศรษฐการ	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
3.	นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

**หมายเหตุ :** รายชื่อผู้ชี้แจงไม่ต้องทำหนังสือ หรือมอบหมายผู้แทนเป็นหนังสือ แต่ต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือมอบหมายผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง เช่น รองอธิบดีที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณโดยตรง ที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการ เป็นต้น ทั้งนี้ รายชื่อผู้ชี้แจงสามารถปรับเปลี่ยนโดยการประสานงานกับฝ่ายเลขานุการในภายหลังได้ (ในขั้นตอนการประสานขอรายชื่อผ่านกลุ่มไลน์)

2. แบบจำแนกข้อมูลงบประมาณระดับรายการของหน่วยรับงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567)

(ตามแบบ สว.อน.67-01)

ภาพรวมงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ  
จำแนกข้อมูลระดับรายการและเงินนอกงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567)

## 1. จำแนกตามลักษณะรายจ่าย

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปี 2565 (1)	ปี 2566 (2)	ปี 2567 (3)	เปรียบเทียบ (2) และ (3)	
				เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ
1.1 รายจ่ายประจำ	14.9302	14.9300	14.3208	-0.6092	-4.08
1.2 รายจ่ายลงทุน	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>14.9302</b>	<b>14.9300</b>	<b>14.3208</b>	<b>-0.6092</b>	<b>-4.08</b>

## 2. จำแนกตามงบรายจ่าย

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปี 2565 (1)	ปี 2566 (2)	ปี 2567 (3)	เปรียบเทียบ (2) และ (3)	
				เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ
2.1 งบบุคลากร	-	-	-	-	-
2.2 งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
2.3 งบลงทุน	-	-	-	-	-
2.4 งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
2.5 งบรายจ่ายอื่น	14.9302	14.9300	14.3208	-0.6092	-4.08
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>14.9302</b>	<b>14.9300</b>	<b>14.3208</b>	<b>-0.6092</b>	<b>-4.08</b>

## 3. เงินนอกงบประมาณ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปี 2565 (1)	ปี 2566 (2)	ปี 2567 (3)	เปรียบเทียบ (2) และ (3)	
				เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ
3.1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา	3.7447	5.7552	7.3425	1.5873	27.58
3.2 รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ	2.0379	2.8014	2.5000	-0.3014	-10.76
3.3 รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น	5.7826	8.5566	9.8425	1.2859	15.03
3.4 นำไปสมทบกับงบประมาณ*	-	-	-	-	-
3.5 คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ	5.7826	8.5566	9.8425	1.2859	15.03
3.6 แผนการใช้จ่ายอื่น	0.0274	1.2141	2.4749	1.2608	103.85
3.7 คงเหลือ	5.7552	7.3425	7.3676	0.0251	0.34

หมายเหตุ : \*วงเงินที่นำไปสมทบตามแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เอกสารงบประมาณเล่มข่าว  
คาดหมาย)

3. เปรียบเทียบภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567 จำแนก  
งบประมาณตามแผนงาน

(ตามแบบ สว.อน.67-02)

เปรียบเทียบภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567  
 จำแนกงบประมาณตามแผนงาน

.....

กระทรวง : วัฒนธรรม

รหัส : 18000

หน่วยรับงบประมาณ : กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

รหัส : 80139

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทงบประมาณรายจ่าย - แผนงาน	ปี 2565 (1)	ปี 2566 (2)	ปี 2567 (3)	เปรียบเทียบ (2) และ (3)	
				เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ
<b>1. งบประมาณตามแผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์-สนับสนุน-พื้นฐาน</b>					
1.1 แผนงานยุทธศาสตร์.....					
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์.....					
1.3 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้าน.....					
1.4 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	14.9302	14.93000	14.3208	-0.6092	-4.08
<b>2. งบประมาณตามแผนงาน : แผนงานบูรณาการ</b>					
2.1 แผนงานบูรณาการ.....					
2.2 แผนงานบูรณาการ.....					
<b>3. งบประมาณตามแผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ (งบบุคลากร-งบดำเนินงาน-งบเงินอุดหนุน-งบรายจ่ายอื่น)</b>					

4. แบบแสดงการจัดทำงบประมาณ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาต่าง ๆ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ตามแบบ สว.อน.67-03)



แบบแสดงการจัดทำงบประมาณ จำแนกตาม แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาต่าง ๆ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวง : วัฒนธรรม รหัส : 18000

หน่วยรับงบประมาณ : กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รหัส : 80139

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ฉบับที่ 3 (เล่มขาวคาดแดง)			ระบุความสอดคล้องของโครงการ*					เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567 ฉบับที่ 4 (เล่มขาวคาดเหลือง)**
แผนงานงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ (ยกเว้นแผนงานบุคคลากรภาครัฐ)	วงเงิน งบประมาณ	เป้าหมาย-ตัวชี้วัด	GP (นโยบายสำคัญของรัฐบาล)	M/P (หมุดหมาย/นโยบาย และแผนความมั่นคง)	SP (โครงการสำคัญ 67)	BCG (BCG Model)	SOP (Soft Power)	แผนแม่บท-แผนแม่บทย่อย- เป้าหมาย
1.แผนงานยุทธศาสตร์..... 1.1 โครงการ..... 1.1.1 ค่าใช้จ่ายกิจกรรม.....ล้านบาท 1.1.2 ค่าใช้จ่ายกิจกรรม.....ล้านบาท			- ไม่มี -					
2.แผนงานบูรณาการ..... 2.1 โครงการ.....			- ไม่มี -					
3.แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้าน..... 3.1 โครงการ.....			- ไม่มี -					
4.แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4.1 ผลผลิต กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	14.3208  14.3208	เชิงปริมาณ : ทอจดหมายเหตุ แห่งชาติอนุรักษ์เผยแพร่ และ ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 11 แห่ง  เชิงคุณภาพ : เอกสารจดหมายเหตุ ได้รับการอนุรักษ์ตามมาตรฐาน วิชาการงานจดหมายเหตุ ร้อยละ 100	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : หน้า 148

หมายเหตุ : \*ในการ “ระบุความสอดคล้องของโครงการ” ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา นโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือโครงการสำคัญ โดยระบุรหัสด้านหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- “GP” หมายถึง นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา ให้ระบุว่า เป็นการดำเนินการตามช่วงระยะเวลาใด ตรงกับนโยบายหลักเรื่องใด และเป็นนโยบายรองหรือนโยบายย่อย ในเรื่อง/ประเด็นอะไร ซึ่งนโยบายสำคัญของรัฐบาล จะแบ่งเป็น 5 ระยะ มี 4 นโยบายหลัก 43 เรื่อง 142 ประเด็น/ข้อ ดังนี้
  - นโยบายระยะสั้น : นโยบายหลัก สร้างรายได้ (5 นโยบายรอง 9 นโยบายย่อย) ลดรายจ่าย (2 นโยบายรอง 5 นโยบายย่อย) ขยายโอกาส (16 นโยบายรอง 36 นโยบายย่อย) บริหารแผ่นดิน (1 นโยบายรอง 4 นโยบายย่อย)
  - นโยบายระยะสั้น-กลาง : นโยบายหลัก สร้างรายได้ (2 นโยบายรอง 2 นโยบายย่อย) ขยายโอกาส (1 นโยบายรอง 4 นโยบายย่อย)
  - นโยบายระยะกลาง : นโยบายหลัก สร้างรายได้ (9 นโยบายรอง 23 นโยบายย่อย) ขยายโอกาส (20 นโยบายรอง 36 นโยบายย่อย) บริหารแผ่นดิน (1 นโยบายรอง 1 นโยบายย่อย)
  - นโยบายระยะกลาง-ยาว : นโยบายหลัก สร้างรายได้ (5 นโยบายรอง 11 นโยบายย่อย) ขยายโอกาส (1 นโยบายรอง 2 นโยบายย่อย)
  - นโยบายระยะยาว : นโยบายหลัก สร้างรายได้ (1 นโยบายรอง 2 นโยบายย่อย) ลดรายจ่าย (2 นโยบายรอง 2 นโยบายย่อย) ขยายโอกาส (4 นโยบายรอง 5 นโยบายย่อย)
- “M” หมายถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยระบุเลขลำดับหมวดหมู่ และรหัสเป้าหมายระดับหมวดหมู่ 4 หลัก ของ 13 หมวดหมู่
- “P” หมายถึง นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยระบุเลขลำดับนโยบายและแผนความมั่นคง ใน 17 ประเด็น
- “SP” หมายถึง โครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (โครงการสำคัญ) ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ (โครงการสำคัญ 67 จำนวน 1,026 โครงการ) โดยระบุรหัส “SP..... (ตามด้วยลำดับหมายเลขโครงการ)” ทั้งนี้ กรณีที่ชื่อโครงการตามเอกสารงบประมาณแตกต่างไปจากที่หน่วยรับงบประมาณนำเสนอสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไว้ตั้งแต่ต้น กรุณา ระบุในวงเล็บว่า (เปลี่ยนชื่อใหม่ SP67) ด้วย
- “BCG” หมายถึง การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) ซึ่งเป็นวาระแห่งชาติ โดยให้หน่วยรับงบประมาณระบุสาขาที่เกี่ยวข้องใน 4 สาขา ได้แก่ “01 เกษตรและอาหาร, 02 สุขภาพและการแพทย์, 03 พลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ, 04 ท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์” ทั้งนี้ สอบทานข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <https://www.bcg.in.th> โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- “SOP” หมายถึง โครงการ/กิจกรรม ที่ขับเคลื่อน Soft Power ที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยให้หน่วยรับงบประมาณระบุสาขาที่เกี่ยวข้องใน 11 สาขา ได้แก่ “01 เฟสติวัล, 02 ท่องเที่ยว, 03 อาหาร, 04 ดนตรี, 05 หนังสือ, 06 ภาพยนตร์, 07 ศิลปะ, 08 ออกแบบ, 09 กีฬา, 10 แฟชั่น, 11 เกม”
- กรณีที่ไม่สอดคล้องกับเรื่องใด ให้ระบุข้อความว่า “-ไม่มี-”

\*\*ช่อง “แผนแม่บทย่อย” เป็นการตรวจสอบว่า แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต ตามที่ปรากฏในเอกสารเล่มขาคาดแดง มีปรากฏโดยระบุเป็นแผนแม่บทย่อยไว้ในเอกสารเล่มขาคาดเหลืองหรือไม่ แล้วให้หน่วยรับงบประมาณระบุรหัส/ชื่อแผนแม่บท-แผนแม่บทย่อย-เป้าหมาย-อยู่ในหน้าที่เท่าใดของเอกสารเล่มขาคาดเหลือง โดยในกรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่ปรากฏ ให้ระบุข้อความว่า “-ไม่มี-” หรือหากหน่วยเห็นว่าแผนงาน/โครงการ กิจกรรม นั้น ควรจะเชื่อมโยงกับแผนแม่บทย่อย แต่ไม่ปรากฏในเอกสารเล่มขาคาดแดง ก็สามารถระบุไว้ได้ แต่ให้ระบุข้อความในวงเล็บว่า “(ความเห็นหน่วย)” ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในการระบุรหัสได้จาก [ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย \(ฉบับแก้ไข\) \(Final Value Chain Thailand\)](#)



5. แบบรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อนโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(ณ 31 ธันวาคม 2566)

(ตามแบบ สว.อน.67-04)

(- ไม่มี -)

แบบรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อนโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ณ 31 ธันวาคม 2566)

กระทรวง : วัฒนธรรม รหัส : 18000  
หน่วยรับงบประมาณ : กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รหัส : 80139

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการโครงการสำคัญ (ใน 406 โครงการ)	วงเงินงบประมาณ		การใช้จ่ายงบประมาณ				ความสอดคล้องกับแผนแม่บทย่อย		สรุปผลการดำเนินการ (โดยสังเขป)	สภาพปัญหา และแผนการ ดำเนินการเพื่อให้เบิกจ่าย ได้แล้วเสร็จทันกรอบเวลา
	ตาม พ.ร.บ. ปี 2566	หลังโอน เปลี่ยนแปลง (1)	PO ทั้งสิ้น (2)	สำรองเงินมี หนี้ (3)	เบิกจ่าย ทั้งสิ้น (4)	ร้อยละ %(4)/(1) (5)	แผนแม่บทย่อย			
							รหัส	ชื่อเป้าหมาย		
1.โครงการ..... (รหัสแผนงาน/โครงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....)										
2.โครงการ..... (รหัสแผนงาน/โครงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ.....)										
<b>รวมทั้งสิ้น</b>										

ไม่มี

หมายเหตุ : แบบฟอร์ม สว.อน.67-04 นี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้ติดตามความคืบหน้าของการขับเคลื่อนโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566 **รวม 406 โครงการ** ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งโครงการสำคัญดังกล่าว เป็นโครงการที่หน่วยรับงบประมาณระดับกรมหรือเทียบเท่าในฐานะหน่วยปฏิบัติ/หน่วยดำเนินโครงการ มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ดำเนินการจัดทำโครงการสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทฯ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติใน 4 แนวทาง ประกอบด้วย (1) การมองเป้าหมายร่วมกัน (2) การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยและจัดทำโครงการสำคัญ (3) การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ และ (4) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ดังนั้น แบบฟอร์มนี้จึงมีความประสงค์ที่จะติดตามความก้าวหน้าผ่านกระบวนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็น**รายโครงการ** ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และตามแผนปฏิบัติราชการรายปีประจำปีงบประมาณ 2566 ของหน่วยงาน เพื่อนำผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคไปประมวลเป็นสรุปผลความคืบหน้าของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม

- กระทรวงและหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อน รหัสหน่วยงาน หมายถึง รหัสหน่วยงานในระบบ New GFMS
- รายการโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการสำคัญประจำปี 2566 เพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวม 406 โครงการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564
- รหัสเบิกจ่าย หมายถึง รหัสแผนงาน/โครงการ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้ระบบ New GDMIS
- วงเงินงบประมาณ (1) ให้ระบุวงเงินงบประมาณของโครงการสำคัญที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หรือ (2) กรณีในขั้นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ 2566 มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มลดวงเงินของโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน ให้ระบุวงเงินงบประมาณที่กำหนดขึ้นใหม่ หรือ (3) กรณีที่มีการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ หรือนำเงินนอกงบประมาณจ่ายสมทบกรณีระบุไว้เป็นข้อมูลในช่องสรุปผลการดำเนินการด้วย
- การใช้จ่ายงบประมาณ กรอกข้อมูลผลของการใช้จ่ายงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด
- ความสอดคล้องกับแผนแม่บทย่อย ให้ระบุรหัสและชื่อเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทย่อย 140 เป้าหมาย (รหัส 6 ตัว)
- สรุปผลการดำเนินการ (โดยสังเขป) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาของการรายงานเมื่อเปรียบเทียบกับกรดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน และที่สำคัญ ให้มุ่งเน้นการประเมินแนวโน้มผลสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการดำเนินการต่อการบรรลุเป้าหมายย่อย ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- สภาพปัญหาและแผนดำเนินการเพื่อให้เบิกจ่ายแล้วเสร็จทันกรอบเวลา (กรณีเงินไม่เบิกเหลือปี) ให้แสดงแผนดำเนินการเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ เงินไม่พับไป

6. แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผล

(ตามแบบ สว.อน.67-05)

แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผล

.....

หัวข้อ/ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
<p><b>1. การวางแผนและจัดทำงบประมาณ</b></p> <p>1.1 การเชื่อมโยงค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดการให้บริการ กระทรวง/หน่วยงาน กับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตาม ยุทธศาสตร์การจตุรกรงบประมาณและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย</p> <p>1.2 การกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม และผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>1.3 ความพร้อมของการดำเนินโครงการ (ความพร้อมของฐานข้อมูลที่สำคัญ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน ความพร้อมของการบริหารจัดการ และความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ฯลฯ)</p> <p>1.4 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ</p> <p>1.5 การประสานแผนและบูรณาการการทำงาน (หน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยร่วมดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนประเด็นแผนแม่บทย่อยตามห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย และตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>1.6 การมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>1.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>&lt;&lt;&lt;สามารถเพิ่มเติมหัวข้อ/ประเด็นได้ตามสมควร&gt;&gt;&gt;</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p>

หัวข้อ/ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
<p><b>2. การบริหารงบประมาณ</b></p> <p>2.1 การก่อกำหนดผู้ผูกพัน</p> <p>2.2 การบริหารสัญญาและการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>&lt;&lt;&lt;สามารถเพิ่มเติมหัวข้อ/ประเด็นได้ตามสมควร&gt;&gt;&gt;</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<p><b>3. การติดตามและประเมินผล</b></p> <p>3.1.....</p> <p>&lt;&lt;&lt;สามารถเพิ่มเติมหัวข้อ/ประเด็นได้ตามสมควร&gt;&gt;&gt;</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<p><b>4. การพัสดุ</b></p> <p>(เน้นการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เช่น ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ข้อกำหนดและระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<p><b>4. ระบบสนับสนุนด้านการเงินและงบประมาณ</b></p> <p><b>4.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</b></p> <p>(อัตรากำลัง การหมุนเวียนโยกย้ายตามวงรอบ เจ้าหน้าที่ที่มาจากสายงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ฯลฯ)</p> <p><b>4.2 องค์ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการพัสดุ</b></p> <p>(การอบรม ประชุมสัมมนา การซักซ้อมความเข้าใจและคู่มือปฏิบัติงาน)</p> <p><b>4.3 ระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ</b></p> <p>(ระบบค่าของงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL))</p>	<p>4.3.1 ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่านช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้เป็นอำนาจของข้าราชการ ได้แก่ การปลดบล็อกการจ่ายเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online, การเบิกจ่ายเงินยืม การนำส่งเงินประกันสังคม, การจัดทำสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ e – GP</p> <p>4.3.2 ระบบบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องดำเนินการหลายระบบงานด้วยกัน คือ</p> <p>4.3.2.1 ในส่วนกลาง บันทึกในระบบ GFMS WEB ONLINE ผ่านระบบเงินทุนหมุนเวียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p> <p>4.3.2.2 ในส่วนภูมิภาค บันทึกในระบบ GFMS WEB ONLINE ผ่านระบบเงิน ฝากคลังของกรมศิลปากร</p>	<p>4.3.1 จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกองทุนฯ และเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล</p>

หัวข้อ/ประเด็น	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
<p>4.4 ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>4.5 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)</p>	<p>4.3.2.3 นำรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายเงินของหอจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค มาบันทึกรายการปรับปรุงและ UPLOAD ข้อมูลเข้าระบบในข้อ 2.1</p> <p>4.3.2.4 นำงบทดลอง งบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินจากระบบ GFMS WEB ONLINE มาบันทึกงบทดลอง แผน-ผล การรับเงิน และแผน-ผล การจ่ายเงินในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS)</p>	