

ชื่อโครงการ	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
งบประมาณ	460,000 บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้ อย่างสร้างสรรค์
	กลยุทธ์ที่ 2.1 กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมแสดงถึงความสำคัญ ทางประวัติศาสตร์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแล ของกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค โดยกองทุนฯ ได้ให้การสนับสนุนในการดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงาน ในการรวบรวม การรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์จากหน่วยงานของรัฐเพื่อนำมาเก็บรักษา อนุรักษ์ไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ และการดำเนินงานจัดหมวดหมู่และจัดทำ เครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่หน่วยงาน องค์กร ผู้ค้นคว้าวิจัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจในการรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และการให้บริการเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ประกอบกับกองทุนฯ เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านของการสนับสนุนการพัฒนา งานจดหมายเหตุทุกกระบวนการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพตรงตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ รวมถึงตามบันทึก ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ตัวชี้วัดด้านที่ 3 การปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาหลักสูตร ครอบคลุมการให้ ความรู้ ในการรวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่และให้บริการสืบค้นเอกสาร ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปตามพันธกิจ และกรอบการ ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2567 กองทุนฯ จึงประสงค์ที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ ถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นการทบทวนและเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่อง กระบวนการ จดหมายเหตุ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มสมรรถนะและประสบการณ์ ให้ได้ผลตามมาตรฐานวิชาการจดหมายเหตุ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานวิชาการ
จดหมายเหตุ
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการประเมินคุณค่าเอกสาร การจัดหมวดหมู่และ
จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การอนุรักษ์ การบันทึกเหตุการณ์ การให้บริการค้นคว้าวิจัย
- 2.3 เพื่อพัฒนาด้านบริหารจัดการงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
- 2.4 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการดูแลรักษาเอกสาร
จดหมายเหตุ
- 2.5 เพื่อเป็นศูนย์กลางงานจดหมายเหตุในการพัฒนาวิชาการจดหมายเหตุของประเทศไทย

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักจดหมายเหตุ	จำนวน 30 คน
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	จำนวน 10 คน
พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	จำนวน 10 คน
	รวม 50 คน

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต

ผลการดำเนินงานกระบวนการการบริหารเอกสาร กระบวนการจัดหมวดหมู่ กระบวนการอนุรักษ์ กระบวนการการบันทึกเหตุการณ์ กระบวนการระบบสารสนเทศจดหมายเหตุ มีความถูกต้องตามมาตรฐานตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ และมีการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

4.2 ผลลัพธ์

เอกสารจดหมายเหตุ เอกสารแผนงานโครงการ ได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

ความถูกต้องและครบถ้วนในการดำเนินงานรับมอบ ประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดเก็บและสงวนรักษา การบันทึกเหตุการณ์ ระบบสารสนเทศจดหมายเหตุ

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

5.2.1 เอกสารจดหมายเหตุได้รับการบริหารจัดการอย่างถูกต้องทุกกระบวนการงาน ตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ

5.2.2 ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้ ผ่านการทดสอบความรู้เกณฑ์การประเมินที่ร้อยละ 80 ได้ทั้งสิ้นร้อยละ 90 จากผู้เข้าร่วมการถ่ายทอดทั้งหมด

6. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	แผนการปฏิบัติงาน											
	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติหลักการงบประมาณ	↔											
2. วางแผนกำหนดหลักสูตรและ แนวทางการดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมคณะทำงาน		↔										
4. จัดซื้อวัสดุในการจัดทำโครงการ		↔										
5. จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุ ต่างๆที่จะดำเนินการปฏิบัติงาน			↔									
6. ดำเนินการบรรยายทางวิชาการ ในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ และ การฝึกปฏิบัติ					↔							
7. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ						↔						

7. วิธีการดำเนินการ

- 7.1 การบรรยายทางวิชาการ
- 7.2 การฝึกปฏิบัติ
- 7.3 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 7.4 สรุประเด็นปัญหา
- 7.5 ประเมินผลการปฏิบัติงาน

8. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

8.1 ระยะเวลา

เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567

8.2 สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 460,000 บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

11. ความสอดคล้องกับเป้าหมายของกรมศิลปากร

เอกสารจดหมายเหตุ มรดกศิลปวัฒนธรรม ได้รับการบริหารจัดการอนุรักษ์ และจัดเก็บอย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการจดหมายเหตุ

12. การบริหารโครงการ/การติดตามความก้าวหน้า

ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานจดหมายเหตุ ได้รับการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการรับมอบ ประเมินคุณค่า เอกสาร การจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การอนุรักษ์ การบันทึกเหตุการณ์ ด้านสารสนเทศจดหมายเหตุ การจัดทำแผนงานโครงการ และการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง

กำหนดการ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้อง Tamarind แชนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

วัน เดือน ปี	๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.	๐๗.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗	ลงทะเบียนสำหรับ ผู้เข้าร่วม การประชุมสัมมนา ณ สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ	ออกเดินทางไปยัง โรงแรม แชนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัด จันทบุรี รับประทานอาหาร บนรถ	พิธีเปิดการประชุมสัมมนา โดย อธิบดีกรมศิลปากร (ประธานกรรมการ กองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ)	รับประทานอาหารกลางวัน	การอภิปราย เรื่อง การบันทึกเหตุการณ์สำคัญเฉพาะเรื่อง : การเตรียมความพร้อม ขั้นตอนปฏิบัติและการจัดการข้อมูล โดย วิทยากร นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ นางบุศยารัตน์ คู่เทียม ผู้ช่วยชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ นางสาวนวลพรรณ นาคปรีชา นักจดหมายเหตุชำนาญการ นางสาวปริม ชัยเพชร นักจดหมายเหตุชำนาญการ นางสาวธิดา อ้นหอม นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
วันอังคารที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๗	ลงทะเบียน	การอภิปราย และ WORK SHOP เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ โดย : กลุ่มแผนงานโครงการและวิเทศสัมพันธ์ และ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.		๑๕.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
วันพุธที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗	ลงทะเบียน	การอภิปราย เรื่อง แนวทางการติดตามโครงการที่รับจัดสรรเงิน จากกองทุนฯ ตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย : - นางณิชา จรรย์เศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ - นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - นางสาวพรภัทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุชำนาญการ	การอภิปราย และ WORK SHOP (ต่อ) เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย : กลุ่มแผนงานโครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
วันพุธที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗	ลงทะเบียน	การอภิปราย เรื่อง แนวทางการติดตามโครงการที่รับจัดสรรเงิน จากกองทุนฯ ตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย : - นางณิชา จรรย์เศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ - นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - นางสาวพรภัทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สรุปปัญหา อุปสรรค และตอบข้อซักถาม โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : โดย : - นางณิชา จรรย์เศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนฯ - นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - นางสาวพรภัทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุชำนาญการ	พิธีปิดการประชุมสัมมนา เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร	

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา ๑๐.๑๕ น.

- เวลา ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารเย็น

- เวลา ๑๘.๐๐ น.

๓. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม