



ประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
สังกัด กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร

ด้วยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฉะนั้นอาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๗๘๓๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่ปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตรารว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

- รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข ๑) แนบท้ายประกาศนี้

๒. สิทธิประโยชน์

- ตามข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และต้องพ้นภาระการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๓) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ

(๑) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นในวันทำสัญญาจ้างด้วย ทั้งนี้ แบบของใบรับรองแพทย์ให้อนุโลมตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๓)

(๒) กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอสงวนสิทธิในการไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ประกอบกับคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔ และในกรณีที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรแล้วและผู้สมัครได้บรรพชาเป็นพระภิกษุหรือบวชเป็นสามเณรในภายหลัง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอสงวนสิทธิในการที่จะไม่ให้ผู้สมัครรายดังกล่าวเข้าสอบหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน (เอกสารหมายเลข ๑) แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน ท่าवासกรี กรุงเทพฯ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองการศึกษา พร้อมปริญญาบัตร ใบรับรองการศึกษาระดับจริงมาขึ้น ณ วันสมัคร และสำเนาแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

(๓) สำเนา...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส
- (๕) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบวันสุดท้ายคือ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามข้อ ๔.๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการประเมิน ครั้งที่ ๒ สมรรถนะ

๗.๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/archivesfund/>

๗.๒ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ สมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/archivesfund>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ การประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

(๘.๑.๑) วิชา ความรู้ทั่วไป

(๘.๑.๒) วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

โดยวิธีสอบข้อเขียน ตามเอกสารหลักสูตรการสอบ (เอกสารหมายเลขที่ ๒) แนบท้ายประกาศ

๘.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ สมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- สมรรถนะหลัก

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

(๑.๒) บริการที่ดี (Service Mind)

(๑.๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)

(๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

(๑.๕) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ สมรรถนะ ต่อไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ สมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ ๒ สมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ สมรรถนะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ สมรรถนะ เท่ากัน ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน ท่าवासูกกรี กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/archivesfund/> บัญชีผู้มีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อ

๑๑. การจัดทำสัญญาผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร
(แนบท้ายประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด			ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา				
๑๐๐๑	นิติกร	บริหาร งานทั่วไป	๑	กลุ่มกฎหมาย กองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ กรมศิลปากร	ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้ ๑. เสนอความคิดเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัย ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการ ดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเป็นข้อสนับสนุนการ พิจารณาของผู้บังคับบัญชา ๒. ศึกษาวิเคราะห์และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันสมัยสถานการณ์ และอำนวยความสะดวก ในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอ ความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยพนักงานกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรมรวมถึง การดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินการคดีของหน่วยงานเพื่อใช้ในแนวทางในการปฏิบัติงานและ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ๔. วางแผนการทำงานในความรับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการ ทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่าง อื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันใน สาขาวิชานิติศาสตร์	๑๘,๐๐๐

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด			ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา			
				<p>๕. ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจข้อกฎหมายที่เป็นปัญหาและให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคล หรือหน่วยงานดังกล่าว</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

หลักสูตรการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
วิชา ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๒๐๐ คะแนน)
(แบบท้ายประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. ตำแหน่งนิติกร (หน่วยที่ ๑๐๐๑) สอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง. พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกรมศิลปากร และงานด้านจดหมายเหตุ

สำเนา

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ)๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ไม่มี มี (ระบุ)๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ไม่มี มี (ระบุ)

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ปรากฏ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ปรากฏ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)
(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย