



## ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี) ครั้งที่ ๒

ด้วยสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี) ปฏิบัติงานที่โบราณสถานปราสาทพนมวัน ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/๓๓๒๔๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และได้รับมอบอำนาจและมอบหมายจากอธิบดีกรมศิลปากร ตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินกองทุนโบราณคดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

### ๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๔๓๕ บาท

### ๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแล รักษาโบราณสถาน ประจำโบราณสถานปราสาทพนมวัน ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในการตรวจตรา ดูแล รักษาโบราณสถาน หรือเขตที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อป้องกันมิให้เสียหาย หรือถูกทำลาย

๒. ปฏิบัติงานในการดูแล บำรุงรักษา พื้นที่เขตโบราณสถาน บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ

๓. ปฏิบัติงานในการจำหน่ายบัตรในการเข้าชมโบราณสถาน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. สิทธิประโยชน์

ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

### ๔. ระยะเวลาในการจัดจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ปีงบประมาณถัดไป พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในการต่อสัญญาจ้าง

## ๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๕.๒ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

## ๖. การรับสมัคร วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. ๐ ๔๔๔๗ ๑๕๑๘ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบ

๖.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ถนนพิมาย-ชุมพวง ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

๖.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานทางไปรษณีย์ ส่งถึงฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ถนนพิมาย-ชุมพวง ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา วงเล็บมุมซองว่า (สมัครงานลูกจ้างชั่วคราว) โดยยึดที่ตราประทับต้นทางเป็นวันที่สมัคร (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครตามที่แนบท้ายประกาศนี้)

## ๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และใบรายงานผล หรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกันคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน ( ถ้ามี )

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ถนนพิมาย - ชุมพวง ตำบลในเมือง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/> หัวข้อข่าว และกิจกรรม/ข่าวรับสมัครงาน

## ๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนน ๕๐ คะแนน

๑๐.๒ การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๕๐ คะแนน

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และคะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัว คัดเลือกจากน้อยไปหามาก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นบัญชีของกรมศิลปากร และใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วัน ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่างหลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



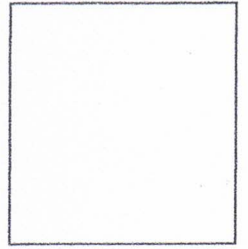
(นางเบญจวรรณ พลประเสริฐ)

ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

เลขที่ใบสมัคร .....



ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกรมศิลปากร  
ประเภทเงินนอกงบประมาณ หมวด .....

ตำแหน่ง .....

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี  
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
๔. เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ .....  
วันออกบัตร ..... เดือน ..... พ.ศ. .... บัตรหมดอายุ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
๖. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....
๗. สถานภาพ ..... ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....
๘. ชื่อบิดา ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....
๙. จำนวนพี่น้อง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....
- ๙.๑ ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
- ๙.๒ ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
- ๙.๓ ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
- ๙.๔ ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
๑๐. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา / วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
มัธยม			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

รายการ	รายละเอียด
การใช้คอมพิวเตอร์	
ภาษา	
อื่น ๆ ระบุ	

๑๒. ประสบการณ์ในการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน	ปีเริ่มต้น	รวมระยะเวลา	เหตุที่ออกจากงาน
	และปีสิ้นสุดงาน	การปฏิบัติ ปี / เดือน	

๑๓. บุคคลที่สามารถติดต่อท่านได้สะดวก ชื่อ ..... ชื่อสกุล.....  
เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ ..... หน่วยงาน .....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ฯ ครบถ้วน

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....