

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๔. นางณิชา จริยเศรษฐการ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์
ผู้อำนวยการกองบัญชาการ
กรมบัญชาการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี
รักษาการนักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |



- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๖. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวพนิดา พิมพ์พันธ์ดี | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ |
| ๒. นางสาวอภันตรี จุลมาศ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวชัยญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐ ๙.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๖) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ



มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐากัญญ์ กัจจนมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายชาตรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ (๕) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๖) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

มีกรรมการฯ ผู้ลาประชุม จำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ นางสาววราภรณ์ พูนสถิติวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ

จึงเรียนคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุมรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๒๙๑,๒๘๙.๕๙ บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๑๑,๕๙๓,๓๗๑.๕๙ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อหักรายการก่อหนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๖๐๔,๙๔๓.๐๙ บาท

(แปดล้านหกแสนสี่พันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทเก้าสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๒,๑๑๗,๑๔๖.๒๕ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้
แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้ว รอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๒,๘๕๕,๘๘๘ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๐,๒๖๙,๙๘๘.๖๑ บาท (สิบล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๓,๑๒๕,๘๗๖.๖๑ บาท (สิบสามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๘ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อสังเกตว่า การเบิกจ่ายและการก่อนนี้ผูกพันเดือนมิถุนายน ในเอกสารประกอบหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑๒,๑๙๓,๘๗๖.๖๑ บาท ผลการใช้จ่ายเงินและการก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๑๓,๑๒๕,๘๗๖.๖๑ บาท ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานเอกสารประกอบหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒ ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๑๐,๕๙๗,๓๕๖.๖๑ บาท ยอดการเบิกจ่ายมีความคลาดเคลื่อน หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒ ผลการใช้จ่ายเงิน (ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสม) ได้แยกงบประมาณเป็น ๒ งบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวนเงิน ๒,๕๒๘,๕๒๐ บาท และงบดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน จำนวนเงิน ๑๐,๕๙๗,๓๕๖.๖๑ บาท รวมเป็นยอดผลการใช้จ่ายเงินทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๓,๑๒๕,๘๗๖.๖๑ บาท ซึ่งตรงกันกับเอกสารประกอบหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ยอดการเบิกจ่ายเงินหรือผลการใช้จ่ายเงิน สามารถเบิกจ่ายมากกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน ใช่หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ผลการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ มากกว่าแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้านสารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ได้มีพนักงานกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นางสาววรรณภา บุญธรรม และนายวราสิน เหมพรม เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ รุ่นที่ ๓ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย และนางสาวพัฒนภัช ภูโหลสด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของส่วนราชการ” รุ่นที่ ๗ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้าอบรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า หลักสูตรการฝึกอบรม กระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ รุ่นที่ ๓ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายวิธีการงบประมาณ ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรี

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดทำ อนุมัติ บริหาร ระบบการติดตามและประเมินผล หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตลอดจนได้ศึกษาปัญหา และอุปสรรคของการจัดทำงบประมาณ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนศึกษา หาแนวทางแก้ไขการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย การจัดทำและเกณฑ์ค่าของงบประมาณ

๒. กฎหมายวิธีการงบประมาณ ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ หลักกฎหมายทั่วไปทางการงบประมาณ ลักษณะของงบประมาณ วงเงินงบประมาณรายจ่าย

๓. กระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดทำ อนุมัติ บริหาร ระบบการติดตาม ประเมินผล

๔. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและกรณีศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ได้เสริมสร้าง และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการจัดตั้งค่าของงบประมาณ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย งบประมาณประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ตลอดจนได้ศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำ งบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคของการจัดทำงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ คือ กระบวนการเกี่ยวกับงบประมาณ นอกจากแนวทางในการจัดตั้งค่าของ งบประมาณ รวมถึงหลักเกณฑ์ ระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยังมีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องใช้ในการ จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน สำหรับการจัดทำ ค่าชี้แจงฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติในการขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งพนักงาน กองทุนฯ ยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบดังกล่าว

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานต่อที่ประชุมว่า เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่ายของ ส่วนราชการ” รุ่นที่ ๗ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหาแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงาน และนำไปแก้ไขปัญหภายในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

๓. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเบี้ยประชุมกรรมการ

๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนอื่น ๆ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ คือ ผู้เข้ารับการอบรมมีความต้องการเสริมทักษะ และพัฒนาความรู้ ด้านการบัญชีภาครัฐ เพื่อสามารถนำข้อมูลส่งต่อให้ผู้บริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุใช้ในการบริหาร ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามว่า การฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม ดังกล่าวฯ ต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ คือ กระบวนการ เกี่ยวกับระบบงบประมาณ นั้น กองทุนฯ และกรมศิลปากร มีแนวทางจะให้ความรู้กับพนักงานกองทุนฯ อย่างไร

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ได้ส่งเสริมพัฒนาทักษะความรู้โดยให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ และการจัดทำงบประมาณของกองทุนฯ มีผู้อำนวยการสำนักบริการกลาง ได้ให้คำแนะนำ และตรวจสอบอยู่เสมอ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า การบันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting จะบันทึกพร้อมกับภาพรวมของกรมศิลปากร ซึ่งกองทุนฯ จะนำส่งข้อมูลให้กลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร บันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting และได้สอบถามผู้แทนสำนักงบประมาณว่า หากกองทุนฯ มีความประสงค์จะเรียนรู้ระบบ e-budgeting ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลการจัดทำคำขอของงบประมาณในระบบ e-budgeting ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสำหรับการจัดทำคำขอ สามารถให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้หรือไม่

นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี ผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ให้ข้อมูลว่า ก่อนจะดำเนินการนำเข้าข้อมูลด้วยระบบ e-budgeting จะมีการประชุมซักซ้อมให้ยื่นคำขอการบันทึกคำขอในระบบอยู่แล้ว หากกองทุนฯ มีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำ สามารถขอคำแนะนำจาก กรมศิลปากร หรือสำนักงบประมาณได้ สำนักงบประมาณยินดีให้คำแนะนำ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ควรที่จะเรียนรู้การบันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting เพื่อให้การบันทึกข้อมูลการจัดทำคำขอของงบประมาณ ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับสำนักงบประมาณเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม และขอความอนุเคราะห์ กลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร แจ้งกองทุนฯ ให้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย เมื่อมีการประชุมซักซ้อมการบันทึกคำขอของงบประมาณ เพื่อทราบรายละเอียดในการบันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting ที่ถูกต้อง และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ควรจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณของกองทุนฯ เอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับสำนักงบประมาณ เพื่อเรียนรู้ และขอคำแนะนำเกี่ยวกับนำเข้าข้อมูลในระบบ e-budgeting ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๔ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๕ ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานโครงการและผลการใช้จ่ายเงินเดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) มีผลการใช้จ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันทั้งสิ้น ๑๓,๐๖๒,๙๓๖.๖๑ บาท (สิบสามล้านหกหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๗ ภาพรวมผลการใช้จ่ายเงินสูงกว่าแผน

มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงานโครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์)

รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน คະແນນທີ່ໄດ້ ๕.๐๐๐๐ คະແນນ

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คະແນນທີ່ໄດ້ ๔.๘๙๕๕ คະແນນ

ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ คະແນນທີ່ໄດ້ ๓.๗๑๔๓ คະແນນ

ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน คະແນນທີ່ໄດ້ ๓.๖๘๓๓ คະແນນ

ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน

และลูกจ้าง คະແນນທີ່ໄດ້ ๔.๖๒๕๐ คະແນນ

ตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง คະແນນທີ່ໄດ້ ๔.๘๙๐๐ คະແນນ

คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๖ ด้าน ๔.๒๘๓๑ คະແນນ น้อยกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๐.๐๙๘๖ คະແນນ

มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด รวมถึงข้อเสนอแนะของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงคะแนนของตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้น

๓. แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ตามหนังสือคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๔๐๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ กรมบัญชีกลางแจ้งว่าเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน เข้าใจในกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานฯ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานทุนหมุนเวียนอย่างเคร่งครัด หากทุนหมุนเวียนดำเนินการตามเงื่อนไขการประเมินผลฯ ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนน

๒. จัดให้มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของทุนหมุนเวียนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ อาคาร ๙ กรมบัญชีกลาง จำนวน ๕ ท่าน

๓. จัดทำร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน และร่างตัวชี้วัด ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) แห้งละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. จัดให้มีการประชุมร่วม ๓ ฝ่าย ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษา และผู้แทน ทุนหมุนเวียน เพื่อหารือร่างตัวชี้วัด โดยคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือมอบหมายกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน เข้าร่วมประชุมหารือ ภายในระยะเวลา ระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖

มีมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานฯ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุนหมุนเวียนอย่างเคร่งครัด

๒. จัดทำร่างตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานฯ ที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๔. ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนภายในปีบัญชี ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไข ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขรูปแบบ และรายละเอียดของข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กับแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนฯ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

๒. ปรับแก้ไข ขั้นตอนการกำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุน แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว

๓. นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ในครั้งถัดไป



๕. แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้ ทุนหมุนเวียน ต้องจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน

มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับปรุง ร่างแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขร่างแผนปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๒. วิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของกองทุนฯ เพื่อทบทวน/แก้ไข ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การดำเนินงาน
๓. ปรับแก้ไข/กำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ระยะ ๕ ปี เพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการที่กำหนด
๔. นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ในครั้งถัดไป
๖. ระบบแรงจูงใจในการประเมินผู้บริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดให้ ทุนหมุนเวียนต้องจัดให้มีระบบประเมินผู้บริหาร ที่เป็นระบบโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยง กับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร รวมถึงต้องมีการนำผลการประเมินผู้บริหารที่เป็นระบบ ไปใช้ ประโยชน์โดยการผูกโยงกับระบบแรงจูงใจ โดยระบบแรงจูงใจแบ่งออกเป็น ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. ระบบแรงจูงใจที่เป็นตัวเงิน เช่น การเพิ่มค่าตอบแทน การขึ้นเงินเดือน ฯลฯ
๒. ระบบแรงจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น การเลื่อนขั้น การเลื่อนตำแหน่ง การยกย่องชมเชย ฯลฯ

มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้กองทุนฯ จัดให้มีระบบแรงจูงใจเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด เรื่องการประเมินผู้บริหารทุนหมุนเวียน เป็นระบบแรงจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยจัดทำเป็นประกาศนียบัตร เพื่อยกย่องชมเชย และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำ กรอบหลักเกณฑ์ระดับคะแนน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการมอบรางวัล โดยอ้างอิงจากระดับคะแนนผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



๓.๕ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๖ สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดังนี้

การพิจารณากรอบเงินงบประมาณ (Pre-ceiling) แผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ ในกรอบเงินงบประมาณรวม ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น สำนักงบประมาณ ได้พิจารณากรอบเงินงบประมาณ (Pre-ceiling) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับกรอบเงินงบประมาณอยู่ที่ ๑๔,๙๒๙,๗๐๐ บาท ซึ่งถูกปรับลดลงจากคำขอ จำนวนเงิน ๖,๐๗๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๑ ของคำขอของงบประมาณ

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณากลั่นกรอง วิเคราะห์รายการอย่างละเอียด รอบคอบและได้มีการปรับลดตามกรอบเงินที่สำนักงบประมาณปรับลด โดยมีมติพิจารณาวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งพิจารณางบประมาณตามกรอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ ในวงเงิน ๑๔,๙๒๙,๗๐๐ บาท จากคำขอจำนวน ๒๔ โครงการ คงเหลือ ๑๔ โครงการ ได้แก่ โครงการลำดับที่ ๑-๑๓ ใช้จากเงินงบประมาณที่ถูกปรับลด และโครงการที่ใช้เงินรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนเงิน ๑,๗๖๑,๕๐๐ บาท ได้แก่ โครงการที่ ๓ (บางส่วน) จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท และโครงการที่ ๑๔ จำนวนเงิน ๑,๗๔๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นกรอบประมาณการรายจ่ายที่ขออนุมัติกรมบัญชีกลาง จำนวนเงิน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท ประกอบด้วยงบบุคลากร จำนวนเงิน ๒,๖๑๑,๓๒๐ บาท งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๓,๘๘๐,๑๘๐ บาท แล่งงบลงทุน จำนวนเงิน ๑๙๙,๗๐๐ บาท รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	คำขอ งบประมาณ	ปรับลดคงเหลือ
๑	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๕,๘๔๒,๐๐๐	๕,๔๔๑,๒๐๐
๒	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	สจช. , หจช	๗,๘๖๙,๐๐๐	๖,๗๓๖,๐๐๐
๓	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๔๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๔	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	สจช.(กอกอ.)	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๕	โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก (อาลักษณ์และรัฐมนตรีสภา)	สจช.(กจบ.)	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
๖	โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒	หจช. สุพรรณ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๗	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจช. จันทบุรี	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๘	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑๐๖ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๒๐๘ ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	หจช.ตรัง	๕๑๘,๐๐๐	๕๑๘,๐๐๐
๙	โครงการจัดทำนิทรรศการประวัติศาสตร์อัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดยะลา	หจช. ยะลา	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๐	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล	หจช.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑๑	โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม	หจช.อุบล	๒๐๓,๙๐๐	๒๐๓,๙๐๐
๑๒	โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก	หจช. พะเยา	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๑๓	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสฬศต้นจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ (จังหวัดเชียงใหม่)	หจช. เชียงใหม่	๓๘๕,๖๐๐	๓๘๕,๖๐๐
๑๔	โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) (สจช., กองทุนฯ)	สจช.(กอกอ.)	๑,๗๔๖,๕๐๐	๑,๗๔๖,๕๐๐
ใช้จากเงินงบประมาณ (ลำดับที่ ๑ - ๑๓)				๑๔,๙๒๙,๗๐๐
ใช้จากเงินรายได้ (ลำดับที่ ๓ = ๑๕,๐๐๐ บาท และลำดับที่ ๑๔)				๑,๗๖๑,๕๐๐
รวมประมาณการรายจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๗				๑๖,๖๙๑,๒๐๐



และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเข้าคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ สามารถปรับแก้ไขได้หรือไม่ เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ได้หารือเรื่องการจัดพิมพ์สมุดภาพรลโบราณ ที่ นางบุศยารัตน์ คู่เทียม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ ได้จัดทำต้นฉบับแล้วเสร็จ นั้น คาดว่าจะสอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ได้ หากกองทุนฯ มีเงินรายได้คงเหลือ ควรจะจัดสรรเงินรายได้ของกองทุนฯ มาดำเนินการ ซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ อีกด้วย

ประธานกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ เรื่องการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพฯ ดังนี้

๑. นางบุศยารัตน์ คู่เทียม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ จะเกษียณอายุราชการในปีนี้ เพื่อให้เป็นผลงานของผู้เชี่ยวชาญฯ กรมศิลปากร จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณของกรมศิลปากร เพื่อจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพรลโบราณให้

๒. การจัดพิมพ์หนังสือโดยใช้งบประมาณของกองทุนฯ เป็นจำนวนมาก หากหวังผลกำไรหรือหารายได้ให้กับกองทุนฯ อาจใช้ระยะเวลาดื้อนาน หรือหากมีผลต่อตัวชี้วัด ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งต้องทราบรายละเอียดและงบประมาณของการจัดพิมพ์หนังสือฯ ที่ชัดเจน

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้สอบถามนางบุศยารัตน์ คู่เทียม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ เกี่ยวกับงบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือ คาดว่า จะใช้งบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือดังกล่าวฯ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมศิลปากร ได้ตั้งคำของบประมาณหนังสือเล่มดังกล่าวฯ อยู่ในลำดับที่ ๑ ซึ่งผ่านการตรวจต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการขออนุมัติงบประมาณ

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อมูลว่า จะตรวจสอบรายละเอียดเรื่องการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพรลโบราณ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ทราบในที่ประชุมอีกครั้ง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ สามารถปรับแก้ไขได้ แต่ต้องอนุมัติกรอบเงินในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันนี้และต้องจัดทำตารางแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ส่งกรมบัญชีกลาง ซึ่งขณะนี้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว หากมีการเพิ่มโครงการใหม่ ก็จะต้องมีการพิจารณางบประมาณและรายละเอียดโครงการใหม่อีกครั้ง คาดว่า จะไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประธานกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า เห็นควรให้ตัดโครงการนี้ออกไปก่อน เพื่อไม่ให้ส่งกระทบต่อการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของกองทุนฯ

นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี ผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ให้ข้อสังเกตว่า การพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณ (Pre-ceiling) แผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ โครงการ สำนักงบประมาณ ได้แจ้งงบประมาณให้กองทุนฯ ทราบแล้ว พบว่าโครงการที่สำนักงบประมาณตั้งไว้ โครงการตามลำดับความสำคัญ ในลำดับที่ ๒๐ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี ไม่ปรากฏในข้อมูลทั้ง ๑๔ โครงการตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ไม่ทราบว่ากองทุนฯ ได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงบประมาณหรือไม่ และโครงการที่กองทุนฯ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณโดยใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ นั้น ทางสำนักงบประมาณไม่ขัดข้อง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ได้หารือกับกลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจะต้องเป็นไปตามรายการที่คณะอนุกรรมการฯ จัดลำดับความสำคัญในการส่งคำของบประมาณ ตามที่สำนักงบประมาณได้พิจารณากรอบวงเงินงบประมาณ (Pre-ceiling) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อาจจะมีวงเงินคงเหลือ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท จึงพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้โครงการในลำดับที่ ๒๐ ซึ่งได้ข้ามโครงการที่สำคัญกว่าในลำดับที่ ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙ ทั้งนี้ยังขัดแย้งกับหลักการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ จึงขอตัดโครงการในลำดับที่ ๒๐ ตามที่สำนักงบประมาณพิจารณาออก จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

ในการนี้ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ได้พิจารณากับกลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร โดยได้ให้ข้อมูลว่า สามารถดำเนินการได้ ซึ่งอยู่ที่การบริหารของกองทุนฯ

นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี ผู้แทนสำนักงบประมาณ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สามารถตัดงบประมาณโครงการในลำดับที่ ๒๐ ไปให้โครงการในลำดับที่ ๑๔ ได้ เนื่องจากรายละเอียดไม่ได้ปรากฏในระบบ e-budgeting ซึ่งต่อไปสำนักงบประมาณจะพิจารณางบประมาณตามรายการที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอ และเห็นชอบให้ตัดโครงการในลำดับที่ ๒๐ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท ออก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ สรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น



ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๗ ประกอบด้วย

๑. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา

การประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ด้านการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ในวงเงินงบประมาณ ๓๒๗,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

(๑) จ้างเหมาบริการด้านการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต สัญญาส่งมอบงาน ๑๐ งวด (พฤศจิกายน ๒๕๖๕-สิงหาคม ๒๕๖๖) สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖-มิถุนายน ๒๕๖๖)
รายละเอียดดังนี้

๑. สำรวจ รวบรวม คัดเลือกเอกสาร และวิเคราะห์โครงสร้าง ที่จะนำมาประเมินคุณค่าเอกสาร พันธกิจ การกิจของหน่วยงานสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส (จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต)

๒. คัดแยกกลุ่มเอกสาร แบ่งโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส (จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต)

๓. ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำสาระสังเขปของกลุ่มเอกสาร สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส (จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต)

๔. ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วจำนวน ๘ งวดงาน เบิกจ่ายเงินแล้วจำนวน ๑๓๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

(๒) จ้างเหมาบริการด้านการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุด ศูนย์วิจัยพืชสวน ยะลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต สัญญาส่งมอบงาน ๑๐ งวด (พฤศจิกายน ๒๕๖๕-สิงหาคม ๒๕๖๖) สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๖)
รายละเอียดดังนี้

๑. สํารวจ รวบรวม คัดเลือกเอกสาร และวิเคราะห์โครงสร้าง ที่จะนำมาประเมินคุณค่าเอกสาร พันธกิจ ภารกิจของหน่วยงานของ ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต)

๒. คัดแยกกลุ่มเอกสาร แบ่งโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต)

๓. ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำสาระสังเขปของกลุ่มเอกสารของ ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต)

๔. ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วจำนวน ๘ งาน เบิกจ่ายเงินแล้วจำนวน ๑๓๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๑,๖๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ งบประมาณสนับสนุน ในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงาน ประชุมสัมมนาเรื่องการทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารเอกสารที่สิ้นกระแสการปฏิบัติงาน แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ในหน่วยงานของรัฐ ของพื้นที่จังหวัดยะลา ในรูปแบบ On site จำนวน ๑๒๑ คน ซึ่งมาจาก ๕๐ หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๖)

ดำเนินงานโครงการ เสร็จสิ้นร้อยละ ๑๐๐ โดยจัดประชุมสัมมนาเรื่อง “การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์” เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องพิมพ์มาดา โรงแรมปาร์ควิว โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดยะลา มีผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ On Site จำนวน ๑๒๑ คน และเบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๘,๐๘๔ บาท (แปดหมื่นแปดพันแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๘ มีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๑,๙๑๖ บาท และอยู่ระหว่างการนำส่งคืบกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. มีบุคลากรที่ไม่เพียงพอ ทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

๒. ปัญหาด้านบุคลากรที่ยังขาดความรู้ในการดำเนินงานด้านวิชาการงานจดหมายเหตุ

๓. ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากฝุ่น เชื้อรา และกลิ่น ในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ (ข้อคิดเห็นจากผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา) ควรจะมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับแก้ไขรายละเอียดโครงสร้างของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ในเล่มรายงานผลการดำเนินงาน โดยตัดงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุออก เพื่อให้เกิดความถูกต้องชัดเจน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๒. เพิ่มรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน โครงการเร่งรัดฯ โดยระบุจำนวนลูกบาศก์ฟุต

๒. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา

การประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ซึ่งได้รับ จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ด้านการจัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือ ช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทโสตทัศนจดหมายเหตุ ในวงเงินงบประมาณ ๓๒๘,๐๐๐ บาท (สามแสน สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

(๑) จ้างเหมาบริการด้านการจัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทโสตทัศนจดหมายเหตุ ภาพถ่ายบุคคล ชุด ภ หจข สข สบ ๗ นางลีนจง โกยะวาทีน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ สัญญาส่งมอบงาน ๑๒ งวด (ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

๑. จัดเตรียมภาพถ่าย โดยแยกตามหมวดหมู่ และกำหนดรหัสภาพถ่ายแต่ละหัวเรื่อง พร้อมลงลายน้ำ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ

๒. จัดทำคำบรรยายภาพ โดยเขียนคำบรรยายและรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติกอนุรักษ์ และใส่ซองไร้กรด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉาก และลงกล่อง จำนวน ๒,๙๙๖ ภาพ

๓. ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วจำนวน ๙ งวดงาน และเบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

(๒) จ้างเหมาบริการด้านการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทโสตทัศนจดหมายเหตุ ภาพถ่ายโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ภ ห จข สข (อ) ๓ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ สัญญาส่งมอบงาน ๑๒ งวด (ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

๑. จัดเตรียมภาพถ่าย โดยแยกตามหมวดหมู่ และกำหนดรหัสภาพถ่ายแต่ละหัวเรื่อง พร้อมลงลายน้ำ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ

๒. จัดทำคำบรรยายภาพ โดยเขียนคำบรรยายและรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติกอนุรักษ์ และใส่ซองใ้กรุด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉาก และลงกล่องจำนวน ๒,๘๔๑ ภาพ

๓. ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วจำนวน ๙ งวดงาน และเบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ค่าจ้างเหมาบริการ ๒๓๔,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ ๑๖,๐๐๐ บาท

๒.๒ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง ในวงเงินงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงาน ลงพื้นที่สำรวจ รวบรวม และรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง จากหน่วยงานของรัฐ เอกชน และบุคคล ๕ ราย จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ และจัดทำบัญชีเอกสาร ทำสำเนาเอกสาร จากเจ้าของเอกสารทั้งจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และบุคคล

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

๑. ลงพื้นที่รับมอบเอกสาร ณ อำเภอเมืองพัทลุง อำเภอควนขนุน และอำเภอเขาชัยสน โดยได้รับมอบเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จากนายสุรศักดิ์ ชัยฤกษ์

๒. จัดทำทะเบียนรับมอบเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จากนายสุรศักดิ์ ชัยฤกษ์

๓. ลงพื้นที่สำรวจ และรวบรวมเอกสารส่วนบุคคลจากอาจารย์บุญเลื่อง บุญหนูกลับ จำนวน ๑,๗๑๐ รายการ ประกอบด้วยเอกสารลายลักษณ์ จำนวน ๖๘ รายการ ภาพถ่าย จำนวน ๑,๐๘๗ รายการ फिल्मเนกาทีฟ จำนวน ๑๖ ม้วน ๔๔๘ เฟรม ไฟล์เสียงสัมภาษณ์รายการวิทยุ จำนวน ๑๓ ไฟล์ เทปคาสเซ็ท รายการวิทยุที่นี้พัทลุง จำนวน ๔๔ ตลับ

๔. ลงพื้นที่ประสานคุณนิยติ สงสมพันธ์ บ้านนักเขียนกวีซีไรต์ เพื่อขอความร่วมมือรวบรวม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น เชิดชูศิลปินแห่งชาติด้านวรรณศิลป์ ฯลฯ

๕. เบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑๐๐,๖๘๐ บาท (หนึ่งแสนหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๒

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ปัญหาสุขภาพที่เกิดจากฝุ่น เชื้อรา และกลิ่น ในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ (ข้อคิดเห็นจากผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา) ควรจะมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๒. ผลการดำเนินงานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภท โสตทัศนจดหมายเหตุ ภาพถ่ายส่วนบุคคล ขั้นตอนการเขียนคำอธิบายภาพนั้นมีอุปสรรค คือ ภาพอยู่ในช่วงเวลาที่เกิดขึ้นหลายปีมาแล้ว ส่งผลให้การเขียนคำบรรยายภาพเกิดความล่าช้า เนื่องจากผู้ที่อยู่ร่วม

เหตุการณ์ได้เสียชีวิต หรือผู้ที่ยังมีชีวิตอยู่อาจจะจำเหตุการณ์ที่อยู่ในภาพไม่ได้แล้ว ทำให้ไม่ทราบปีที่เกิดเหตุการณ์ที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

๑. ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เนื่องจากสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ควรจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาแบ่งตามงวดงาน อาจแบ่งงวดงานตามเห็นสมควร ไม่ควรทำสัญญาจ้างเป็นรายเดือนเหมือนลูกจ้างชั่วคราว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ประเด็นปัญหาที่พบและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ คือ

๑. ปัญหาบุคลากรที่ไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านบุคลากรที่ยังขาดความรู้ในการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ

๓. ปัญหาด้านสุขภาพที่เกิดจากฝุ่น เชื้อรา และกลิ่น ในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ

ปัญหาดังกล่าว เป็นเรื่องที่ต้องนำมาหารืออยู่ตลอด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ ควรมีการวางแผนปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ที่ต้องสนับสนุนให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ซึ่งการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานด้านจดหมายเหตุ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลัง อาจจะต้องร่วมพิจารณาว่าจะสนับสนุนอย่างไร เพื่อให้กองทุนฯ และการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ เกิดความพัฒนามากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ก่อนมีพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ท่าน นิพิฐ อินทรสมบัติ และอาจารย์ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ ได้ให้ข้อมูลไว้ว่า งานจดหมายเหตุมีความสำคัญมาก ควรจะได้รับงบประมาณเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบดิจิทัลให้ดียิ่งขึ้น ในการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญของชาติ แต่ในปัจจุบันเมื่อพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศใช้แล้ว การส่งเสริมสนับสนุนให้ความสำคัญกับงานจดหมายเหตุ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อมูลว่า กรมศิลปากร จะถือโอกาสครบรอบ ๗๐ ปี หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นวาระสำคัญในการพัฒนางานจดหมายเหตุ ดังนี้

๑. ผลักดันให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินงานได้เอง ภายใต้คำแนะนำหรือความช่วยเหลือจากส่วนกลาง โดยกรมศิลปากร จะจัดการฝึกอบรมข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถ โดยจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งนี้จะหารือกับคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และตัวแทนหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค อีกครั้ง

๒. จัดให้มีการสื่อสารระหว่างงานจดหมายเหตุ กับประชาชนผ่านนิทรรศการพิเศษ ๑๐ สัปดาห์ออกสารโบราณของไทย เพื่อสื่อสารกับประชาชนให้รู้ว่าเอกสารจดหมายเหตุมีความสำคัญอย่างไร และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประกวดภาพถ่ายเก่า การบริจาคภาพถ่ายเก่า

๓. การยกระดับงานจดหมายเหตุ เข้าสู่ระดับสากล

และในปีหน้าสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จะหารือร่วมกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ในการผลักดันเรื่องสุขภาพของบุคลากร ที่มีความเสี่ยงสัมผัสกับเชื้อรา ฝุ่น และกลิ่น ซึ่งไม่ปลอดภัยต่อระบบทางเดินหายใจ

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่า เรื่องความเสี่ยงปัญหาสุขภาพ ในการดำเนินงานของบุคลากร สิ่งหนึ่งที่ควรผลักดันคือขวัญกำลังใจ โดยเสนอสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เพิ่มเงินสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ ที่ดำเนินงาน ด้านจดหมายเหตุ โดยอ้างอิงจากประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ อาจเทียบประกาศ ดังกล่าวฯ กับบุคลากรด้านจดหมายเหตุ ที่ปฏิบัติงานมีความเสี่ยง สัมผัสกับเชื้อรา กลิ่น และฝุ่น ซึ่งนางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เคยผลักดันการเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษ แต่ไม่สำเร็จ และปัญหาเรื่องสุขภาพของบุคลากรด้านจดหมายเหตุ ครอบคลุมทั้งบุคลากร หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งการเพิ่มค่าตอบแทนถือเป็นการเยี่ยวยาจิตใจได้ในระดับหนึ่ง และอาจเป็นแรงจูงใจให้คนอยากเป็นนักจดหมายเหตุ หรือทำงานเกี่ยวกับจดหมายเหตุเพิ่มขึ้น

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า มอบฝ่ายเลขานุการฯ โดยสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ผลักดันเรื่องสิทธิประโยชน์ค่าตอบแทนความเสี่ยง พร้อมกับการดูแลสุขภาพของบุคลากร ด้านจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะว่า การผลักดันเรื่อง สิทธิประโยชน์ค่าตอบแทนความเสี่ยง ข้อมูลเดิมและงานวิจัย ที่เคยดำเนินการไปแล้วยังคงมีอยู่ สามารถใช้ ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประกอบการดำเนินการ เรื่องสิทธิประโยชน์ค่าตอบแทนความเสี่ยง ได้

นางนิชชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรมศิลปากร ได้สนับสนุนการเพิ่มทักษะและความรู้ ให้แก่ข้าราชการที่ดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ อยู่เสมอ แต่ไม่ได้อยู่ในงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงไม่ได้นำมารายงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้ผลักดันเรื่อง สิทธิประโยชน์ค่าตอบแทนความเสี่ยง และการดูแลสุขภาพของบุคลากร หอสมุดแห่งชาติ ด้วย เนื่องจากเป็น เอกสารโบราณและมีปัญหาเกี่ยวกับฝุ่น เชื้อรา เหมือนกัน

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า มอบฝ่ายเลขานุการฯ รายงานการฝึกอบรมข้าราชการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ ในระเบียบวาระอื่นๆ ของการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้



๑. มอบฝ่ายเลขานุการฯ โดยสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผลักดันเรื่องสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนความเสี่ยง พร้อมกับการดูแลสุขภาพของบุคลากรด้านจดหมายเหตุ

๒. ให้รายงานการฝึกอบรมของข้าราชการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทราบ ในระเบียบวาระอื่นๆ เมื่อมีการฝึกอบรม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทราบ ในการประชุม ครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดทำร่าง ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลือกสรรพนักงานกองทุนฯ เมื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศฯ ดังกล่าว แล้วเสร็จจะขอความอนุเคราะห์ จากผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมอีกครั้ง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณา ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำ ร่างประกาศฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ ให้กองทุนฯ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงาน เป็นพนักงานกองทุนฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนฯ ประกาศกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า ให้เป็นไปตามกระบวนการดำเนินงาน หากสามารถเร่งรัดการดำเนินการได้จะดียิ่งขึ้น เพื่อให้มีอัตรากำลังพนักงานกองทุนฯ อย่างครบถ้วน และดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ข้อ ๓ การติดตามระบบการบริหาร จัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตาม ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความ



เสียงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

ในการนี้ จะรายงานเฉพาะโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น มีทั้งหมด ๓๕ แผนงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๙ แผนงาน ดังนี้

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำกลุ่มสาระสังเขปของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร จำนวน ๒๘ ลูกบาศก์ฟุต/๒๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๘๔ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา (สถานีทดลองยางยะลา) จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำกลุ่มสาระสังเขป ของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร จำนวน ๒๘ ลูกบาศก์ฟุต/๒๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๘๔ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๙๔๕ รายการ ชุด นายวีระ โรจน์พจนรัตน์ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวเคราะห์ประวัติความเป็นมาผลงานของเจ้าของเอกสาร จัดแยกเอกสารออกตามภารกิจหน้าที่ตำแหน่งของเจ้าของเอกสาร วิเคราะห์จัดหมวดหมู่เอกสารโดยสรุปเนื้อหาเอกสาร และตั้งชื่อเรื่อง กำหนดรหัสเอกสารแต่ละหัวเรื่อง จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มผูก ติดป้าย แบบฟอร์มประจำแฟ้ม จำนวน ๕๕๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๓๙๕ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๕

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว่ำเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพะเยา จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดหมวดหมู่เอกสาร จำแนกเอกสารออกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนของหน่วยงาน หรือตามภารกิจโดยคัดแยกเอกสารออกเป็น กรม กอง ฝ่าย หรือตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน (Sub-Group) จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๐๙๓ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐



- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุต สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงคำ จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดหมวดหมู่เอกสาร จำแนกเอกสารออกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนของหน่วยงาน หรือตามภารกิจโดยคัดแยกเอกสารออกเป็น กรม กอง ฝ่าย หรือตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน (Sub-Group) จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๐๙๓ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุต ภาพถ่ายโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา จัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำบรรยาย และรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติกกันน้ำและใส่ซองไรกรัด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉากและลงกล่อง จำนวน ๕๘๐ ภาพ ดำเนินการสะสม ๒,๓๒๙ ภาพ ทั้งนี้ร้อยละ การเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุต ภ หจข สข สบ ๗ นางลีนจิง โกยะวาทิน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิม พระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำบรรยายและรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติก กันน้ำและใส่ซองไรกรัด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของนำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉาก จำนวน ๗๑๕ ภาพ ดำเนินการสะสม ๓,๒๕๘ ภาพ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๘๙

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๖,๐๓๗ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติ ความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕๐๔ รายการ ดำเนินการสะสม ๓,๕๓๑ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙

- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑,๙๔๕ รายการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการแปลง เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๔๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๔๖๕ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒

- เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ ชุต สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ ที่ ๕ สุโขทัย และสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๔๔,๐๐๐ หน้า โดย หอจดหมายเหตุ แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ตรวจสอบภาพเอกสาร เรียบเรียงเอกสารตามลำดับเหตุการณ์ในแต่ละเรื่อง เรียงวัน เดือน ปี จากนั้นย่อไปหาหลัก และเขียนเลขกำกับคัดแยกเอกสารที่แนบมากับเอกสาร ลงทะเบียน โดยกำกับรหัสเอกสาร จำนวน ๓,๗๐๓ หน้า ดำเนินการสะสม ๒๒,๔๘๘ หน้า ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม เทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗

- สนับสนุนงานจดหมายเหตุสำรวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๒,๑๖๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจแฟ้มเอกสารและจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๒๖๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙

- จัดซื้อวัสดุสำหรับงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่องานจดหมายเหตุ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๑

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน ๑,๔๔๕ แผ่น ดำเนินการสะสม ๘,๐๒๐ แผ่น ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๙

๖. โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ) จำนวน ๓๘,๐๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๕๒,๕๐๐ รายการ ส่งงาน งวดที่ ๔ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม (จำนวน ๑๗,๕๐๐ รายการ) งวดที่ ๕ วันที่ ๑๒ กันยายน (จำนวน ๑๗,๕๐๐ รายการ) ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๔

๗. โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ จำนวน ๒๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๔๐๐ รายการ ส่งงาน งวดที่ ๓ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม (จำนวน ๒๐๐ รายการ) งวดที่ ๔ วันที่ ๒๓ กันยายน (จำนวน ๒๐๐ รายการ) ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒

๙. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการลงพื้นที่ สํารวจและรวบรวมเอกสารส่วนบุคคล จากอาจารย์ บุญเลื่อง บุญหนูกลับ จำนวน ๑,๗๑๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๒

๑๑. โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพิมพ์ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ในวงเงิน ๑๕๖,๒๒๑ บาท ซึ่งยอดการเบิกจ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ส่งมอบงานวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๘

๑๖. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ ตามโครงสร้างที่แบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ จำนวน ๑,๐๐๐ เรื่อง ส่งงาน งวดที่ ๒ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม เทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๒

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เทียบกับแผนอยู่ที่ร้อยละ ๘๔.๒๓ และภาพรวมการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย สะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๕.๗๗ ซึ่งมากกว่าการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวสิริกานต์ ประภาศรี ผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ให้ข้อสังเกตว่า โครงการที่ ๙ โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง ในตารางรายการผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงิน เดือนมิถุนายน หน้า ๕๗ รายงานการเบิกจ่ายสะสมและก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑๐๘,๕๘๐ บาท คาดว่าข้อมูล อาจมีความคลาดเคลื่อนจากการรายงานลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการใช้จ่ายเงิน หน้า ๔๗ มีการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๐๐,๖๘๐ บาท ซึ่งยอดการเบิกจ่ายเงินมีความแตกต่างกัน ขอให้ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงิน ยอดที่ถูกต้องคือยอดใด เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินในเดือนมิถุนายน เหมือนกัน

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ อีกครั้ง

ประธานกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียด การเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้อง และแจ้งให้ที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบ รายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้อง และแจ้งให้ที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป

๕.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่าย และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และส่งให้ กระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสัปดาห์ก่อนเริ่มต้นปี บัญชีของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการบริหาร ทุนหมุนเวียนและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบคำขอประมาณการรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

๑. เห็นชอบและอนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท (สิบหกล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณจำนวนเงิน ๑๔,๙๒๙,๗๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และใช้จ่ายจากเงินรายได้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๗๖๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ใช้รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

๓. มอบกองทุนฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป

นางสาวณฐากัญ กัจจนภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าโครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบลงทุน จำนวน ๑๙๙,๗๐๐ บาท รายละเอียดประกอบด้วยรายการใดบ้าง และเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม หรือเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า งบลงทุน จำนวน ๑๙๙,๗๐๐ บาท เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด รายละเอียดประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
๑	เครื่องพิมพ์ Laser ขาว ดำ	๑	เครื่อง	๑๕,๐๐๐
๒	เครื่องพิมพ์ Laser สี	๑	เครื่อง	๒๖,๐๐๐
๓	เก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว ๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท	๔	ตัว	๑๑,๒๐๐
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๔	เครื่อง	๘๘,๐๐๐
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒	เครื่อง	๔๔,๐๐๐
๖	รถเข็นเอกสารพับได้ ๔ ล้อ	๑	คัน	๓,๐๐๐
๗	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘ VA ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๕	เครื่อง	๑๒,๕๐๐

๑๙๙,๗๐๐

นางสาวณฐากัญ กัจจนภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่าโครงการที่ ๗ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ ช่องรายการต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย จำนวน ๑.๐๐ ต่อหน่วย มีการคำนวณอย่างไร

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เป็นการคำนวณผิดพลาด ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่าโครงการดังกล่าว จำนวนที่ถูกต้องในช่องรายการต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยคือ จำนวน ๑,๑๒๕ บาทต่อหน่วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นเงิน จำนวน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท (สิบหกล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ใช้จ่ายจากวงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔,๙๒๙,๗๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และใช้จ่ายจากเงินรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนเงิน ๑,๗๖๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้อง ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ก่อนส่งกรมบัญชีกลาง

๒. อนุมัติให้ใช้รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติฯ จากกรมบัญชีกลาง

๓. มอบกองทุนฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป

๕.๓ ขออนุมัติหนังสือเพื่อถินนทานการ

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อความกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง ที่ วร ๐๔๐๑.๐๕/๗๔๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง ที่ วร ๐๔๐๑.๐๕/๗๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีความประสงค์ของอนุมัติหนังสือเพื่อถินนทานการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติหนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ จำนวน ๑๐ เล่ม เพื่อถินนทานการแก่นักวิชาการที่เป็นวิทยากร ในโครงการเผยแพร่มรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ (ถ่ายทอดสดผ่านเฟซบุ๊กไลฟ์ รายการ : ไขความรู้ผ่านครุกรรมศิลป์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ขออนุมัติหนังสือประประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู จำนวน ๑๐ เล่ม เพื่อถินนทานการแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมการเสวนาวิชาการเรื่อง สายธารวัฒนธรรมศรีวิชัย จากอดีตสู่ปัจจุบัน ในงานมหกรรมวัฒนธรรมแห่งชาติ วิถีถิ่น วิถีไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดทำสรุปยอดหนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑๐

ซึ่งการขออนุมัติหนังสือประประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู ยังอยู่ในกรอบการถินนทานการ

แต่หนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ เกินกรอบการอนุมัติหนังสือถินนทานการแล้ว จำนวน ๓ เล่ม หากอนุมัติหนังสือถินนทานการเพิ่มอีก จำนวน ๑๐ เล่ม จะยังคงเหลือกำไร จำนวน ๓๔๙,๙๘๓.๕๒ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการอนุมัติหนังสือสมุดภาพรอยประพาส ปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ จำนวน ๑๐ เล่ม เพื่อถนอมรักษา

๕.๔ แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๔๐๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ กรมบัญชีกลางแจ้งว่าเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน เข้าใจในกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานฯ และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุนหมุนเวียนอย่างเคร่งครัด หากทุนหมุนเวียนดำเนินการตามเงื่อนไขการประเมินผลฯ ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนน

๒. จัดให้มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของทุนหมุนเวียนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผล ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ อาคาร ๙ กรมบัญชีกลาง จำนวน ๕ ท่าน

๓. จัดทำร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน และร่างตัวชี้วัด ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) แห่งละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. จัดให้มีการประชุมร่วม ๓ ฝ่าย ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษา และผู้แทน ทุนหมุนเวียน เพื่อหารือร่างตัวชี้วัด โดยคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือมอบหมายกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน เข้าร่วมประชุมหารือ ภายในระยะเวลา ระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา มอบหมายคณะกรรมการฯ หรือคณะทำงาน เข้าร่วมประชุม ๓ ฝ่าย เพื่อหารือร่างตัวชี้วัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานฯ และเงื่อนไขการประเมินผลการ ปฏิบัติงานทุนหมุนเวียนอย่างเคร่งครัด

๒. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ดำเนินการจัดทำร่างตัวชี้วัด ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และจัดส่งร่างตัวชี้วัดให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. มอบหมายให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล เข้าร่วมการประชุมร่วม ๓ ฝ่าย ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔,๙๒๙,๗๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และใช้จ่ายจากเงินรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนเงิน ๑,๗๖๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้มีหลักฐานประกอบการเสนอขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ และพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อม
กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวอภันตรี จุลมาศ)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม