

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตำราพระราชานุญาต สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๔. นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์
ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นางศรีัญญา เมนะพันธ์
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๑
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |



- | | |
|--|---------|
| ๕. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๗. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวพนิดา พิมพ์พันธ์ดี | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ |
| ๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวอภันตรี จุลมาศ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวพัฒนภัส ภูโทสุด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๗. นางสาวนันท์ภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร |
| ๑๑. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและ



เลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๖) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นางศรัณยู เมนะพันธุ์ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายชาติศรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ (๕) นางสาววราภรณ์ พูนสฤติวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ (๖) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๗) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

จึงเรียนคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้
หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๔ จาก “เป็นจำนวนเดียวกัน” เป็น “โดยหลักควรแสดงเป็นจำนวนเดียวกัน”

หน้าที่ ๒๓ บรรทัดที่ ๔ จาก “มีมติที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯ” เป็น “มอบฝ่ายเลขานุการฯ”
ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบและ
พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๙,๑๓๙,๑๑๐.๓๕ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทสามสิบห้าสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๘,๒๙๑,๒๘๙.๕๙ บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนนี้ผู้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔,๖๓๘,๖๗๙.๕๙ บาท (สี่ล้านหกแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๑,๖๙๕,๔๑๔.๒๕ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบสี่บาทสี่สิบบาทห้าสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ ซึ่ง กองทุนฯ ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้
แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ก่อนนี้ผู้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๓,๕๓๔,๗๘๘ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๑ เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๙,๔๐๑,๐๑๖.๑๑ บาท (เก้าล้านสี่แสนหนึ่งพันสิบหกบาทสิบเอ็ดสตางค์) ก่อนนี้ผู้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๒,๙๓๕,๘๐๔.๑๑ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่บาทสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผู้ผูกพันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



๓.๓ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอลาออก

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยนายวราวิชญ์ ฐิติธนมณีรัฐ ตำแหน่งนิติกร สังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร มีความประสงค์ ขอลาออกจากการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากสอบบรรจุราชการทหารได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้อนุญาตให้ นายวราวิชญ์ ฐิติธนมณีรัฐ ลาออกได้ตามความประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม และสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ข้อ ๗ (๒) ซึ่งมีผลให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

ทั้งนี้ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อนุมัติให้ลาออกได้ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ผลจากการลาออกของ นายวราวิชญ์ ฐิติธนมณีรัฐ ตำแหน่งนิติกร มีความจำเป็นต้องสรรหาบุคคลใหม่เข้ามาแทนใช้หรือไม่ และกระบวนการสรรหาบุคคลตำแหน่งนิติกร จะเริ่มดำเนินการอย่างไร

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า มีความจำเป็นต้องสรรหาบุคคลใหม่เข้ามาแทน เนื่องจากตำแหน่งนิติกร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีเพียง ๑ อัตรากำลัง

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ประสานงานกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศิลปากร เพื่อขอทราบรายละเอียดบัญชีพนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร แต่หากบัญชีพนักงานราชการหมดอายุแล้ว ต้องดำเนินการสรรหาพนักงานกองทุน ตำแหน่งนิติกร ใหม่อีกครั้ง

ประธานกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามกระบวนการเลือกสรรพนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนิติกร และรายงานผลการดำเนินการเลือกสรรพนักงานกองทุนฯ ในการประชุมครั้งถัดไป ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และเพื่อให้กองทุนฯ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบในการประชุมครั้งถัดไป ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๔ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

๑. วงเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อประมาณการงบประมาณเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ คาดว่ากองทุนฯ จะมีงบประมาณเหลือจ่ายจำนวน ๕๗๑,๓๐๑.๒๒ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบสองสตางค์) คิดเป็นเหลือจ่ายร้อยละ ๓.๗๕

๒. กรอบวงเงินงบประมาณ (Pre-ceiling) แผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงบประมาณได้พิจารณากรอบวงเงินงบประมาณ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับกรอบวงเงินงบประมาณอยู่ที่ ๑๔,๙๒๙,๗๐๐ บาท ถูกปรับลดลง ๖,๐๗๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๑ ของค่าของงบประมาณ ซึ่งน้อยกว่ากรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งคณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. ให้มีการปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๒. ปรับแก้ไขในตาราง โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเพิ่มรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาในครั้งถัดไป

๓. พิจารณาแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากวงเงินงบประมาณเหลือจ่าย

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากวงเงินงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๕๗๑,๓๐๑.๒๒ บาท ซึ่งยังมีเงินเหลือจ่ายอีกจำนวน ๗,๕๔๖.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔ หากไม่มีเงินเหลือจ่ายเพิ่มขึ้น คาดว่าจะได้รับการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์วัดการดำเนินการฯ ในระดับ ๔.๙๙ คะแนน

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีมติเห็นชอบจัดลำดับโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ โดยเห็นชอบให้อนุมัติโครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าเป็นลำดับที่ ๑ เนื่องจากสามารถสร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ เป็นเงิน จำนวน ๕๓๓,๒๑๒ บาท และเห็นชอบอนุมัติโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นลำดับที่ ๒ เนื่องจากสามารถสร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ เป็นเงิน จำนวน ๕๕,๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๑	โครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า	ทจช.ตรัง	๕๕,๐๐๐
๒	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	กอก.	๒๕,๐๐๐
๓	การซ่อมเครื่องล้างไมโครฟิล์ม	กอก.	๓๔๐,๓๐๕
๔	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ เอกสารกระทรวงมหาดไทย ชุด มณฑลจันทบุรี และชุด แผนกมหาดไทย (เอกสารพบใหม่)	ทจช. จันทบุรี	๖๐,๗๐๐
๕	โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ชุด งานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐	ทจท.ร๙	๘๒,๗๕๐
รวมงบประมาณ			๕๖๓,๗๕๕

และมีมติเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. ปรับค่าวัสดุของโครงการ และค่าจ้างเหมาจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานราคากลาง
๒. ปรับแก้ไขชื่อโครงการของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี และ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. ประธานเจ้าของโครงการ ทั้ง ๕ โครงการ ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน โดยมีเงื่อนไขว่าสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการก่อกำหนดผู้พัน จะดำเนินการได้เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น และกำชับเร่งรัดการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผน
๔. ดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเปลี่ยนแปลงงบประมาณจำนวน ๖๒,๙๔๐ บาท ให้เป็นงบการดำเนินงาน เพื่อปรับแผนในระบบ NBMS
๕. ทบทวนประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ใช้ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฉบับเดิม



๕. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาแล้ว เห็นชอบทิศทางการดำเนินงาน และแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี จากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้ง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึงบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีมติที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขชื่อแผนยุทธศาสตร์ราย ๕ ปี เป็นแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับระดับของแผนตามมติคณะรัฐมนตรี และให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม

๒. ปรับแก้ไขรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (ระยะ ๕ ปี) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าวงเงินงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอสำหรับโครงการที่ขอรับงบประมาณเหลือจ่ายทั้ง ๕ โครงการหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า มีงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอสำหรับโครงการทั้ง ๕ โครงการ และยังมีเงินเหลือจ่ายอีกจำนวน ๗,๕๔๖.๒๒ บาท

นางศรีัญญา เมณะพันธ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ให้ข้อสังเกตว่า รวมภาพวงเงินที่ขอสนับสนุนจากงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๕๖๓,๙๕๕ บาท ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขให้ถูกต้องเป็น จำนวน ๕๖๓,๗๕๕ บาท

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หน้า ๓๖ ข้อที่ ๕ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเปลี่ยนแปลงงบบุคลากร จำนวน ๖๒,๙๔๐ บาท ให้เป็นงบดำเนินงาน ซึ่งในสถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๓๑ ระบุงบบุคลากร จำนวน ๒,๕๕๕,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๒๖,๘๘๐ บาท ไม่ทราบว่าตัวเลขใดถูกต้อง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในสถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๓๑ เป็นยอดเงินที่มีการทำสัญญาจ้างและก่องหนี่ผูกพันไว้ถึงสิ้นปีงบประมาณแล้ว ดังนั้น เงินงบบุคลากรที่เหลือจ่ายจะหักจากยอดก่องหนี่ผูกพันของพนักงานกองทุนฯ ที่ประสงค์ลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า ในตารางผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๙ งบบุคลากร ระบุ จำนวน ๒,๕๖๔,๐๐๐ บาท ยอดก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๒,๕๓๖,๙๒๐ บาท ซึ่งในสถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๓๑ งบบุคลากรระบุ จำนวน ๒,๕๕๕,๔๐๐ บาท ยอดก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๒,๕๒๘,๕๒๐ บาท ซึ่งมียอดงบประมาณที่แตกต่างกัน ไม่ทราบว่าตัวเลขใดคือตัวเลขที่ถูกต้อง

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ขอแก้ไขยอดงบบุคลากร ในตารางผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๙ งบบุคลากรอยู่ที่ จำนวน ๒,๕๒๘,๕๒๐ บาท ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๑,๐๖๔,๕๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๒

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะ ฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. งบบุคลากร จำนวน ๒,๕๒๘,๕๒๐ บาท สอดคล้องกับสถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๓๑ หรือไม่ ซึ่งประมาณการตั้งงบประมาณบุคลากร จำนวน ๒,๕๕๕,๔๐๐ บาท แต่ในรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๓๙ ประมาณการตั้งต้น งบประมาณบุคลากร จำนวน ๒,๕๖๔,๐๐๐ บาท ยอดใดเป็นยอดที่ถูกต้อง

๒. ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขให้แน่ชัด เนื่องจากส่งผลการอนุมัติโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากวงเงินงบประมาณเหลือจ่าย และยอดงบประมาณบุคลากร เหลือจ่าย จำนวน ๖๒,๙๔๐ บาท ซึ่งยอดคงเหลือที่แสดงอยู่มีเพียง ๒๖,๘๘๐ บาท

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของ งบประมาณรายจ่าย ให้ละเอียดรอบคอบ และแจ้งตัวเลขที่ถูกต้องอีกครั้งก่อนการปิดการประชุม เนื่องจาก จะมีผลต่อการอนุมัติโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากวงเงินงบประมาณเหลือจ่าย

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะว่า ในรายงาน การประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มมติที่ประชุมดังนี้ เห็นชอบให้อนุมัติโครงการทั้ง ๕ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวม ๕๖๓,๗๕๕ บาท โดยเห็นชอบโครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าเป็นลำดับที่ ๑ เนื่องจาก สามารถสร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ เป็นเงินจำนวน ๕๓๓,๒๑๒ บาท และเห็นชอบอนุมัติโครงการซ่อมสแกน รักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นลำดับที่ ๒ เนื่องจากสามารถสร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ เป็นเงินจำนวน ๕๕,๒๐๐ บาท เนื่องจากจะส่งผลให้เห็นถึง บทบาทของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการพิจารณาโครงการที่สร้างรายได้แก่กองทุนฯ ซึ่ง บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างรายได้ให้แก่กองทุนฯ อยู่ด้วย



ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรเพิ่มหมายเหตุ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะพิจารณาโครงการที่สร้างรายได้ให้แก่กองทุนฯ เป็นลำดับแรก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง และเพิ่มรายละเอียดมติที่ประชุมคณะกรรมการกึ่งนรองฯ ครั้งที่ ๒ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๕ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเห็นชอบระดับผลคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ และจัดทำรายงานระดับผลคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

ทั้งนี้ได้พิจารณาเห็นชอบระดับผลคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ โดยพนักงานกองทุนฯ ทั้ง ๑๐ อัตรา ได้ผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก และจะนำผลคะแนนครั้งที่ ๑ มาประมวลผลและประกอบการพิจารณาครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุต | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวอภันตรี จุลมาศ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๐. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การพิจารณาเห็นชอบระดับผลคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ ได้พิจารณาพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ลาออกด้วย ใช่หรือไม่

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในการพิจารณาเห็นชอบระดับผลคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ครั้งที่ ๑ ได้พิจารณาพนักงานกองทุนฯ ที่ลาออกด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การเก็บค่าธรรมเนียมเข้าฝีกอบรม

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับกระทรวงการคลัง เพื่อหารือการเก็บค่าธรรมเนียมเข้าฝีกอบรมให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และรายงานต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับกระทรวงการคลัง เรียบร้อยแล้ว หากกองทุนฯ มีการเก็บค่าธรรมเนียมการฝีกอบรมจากเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรสามารถขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของกรมศิลปากร ให้แก่กองทุนฯ ได้ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรม และดำเนินการขออนุมัติตามกระบวนการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า เมื่อมีการฝีกอบรม ให้เก็บค่าธรรมเนียมจากบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้แก่กองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ และพิจารณาแล้วเห็นชอบ การเก็บค่าธรรมเนียมจากบุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร

๔.๒ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ยอดเงินคงเหลือ จำนวนเงิน ๑๐,๑๔๓,๐๑๑.๓๔ บาท และยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๑๔๘,๐๑๑.๓๔ บาท โดยหลักการแสดงเป็นจำนวนเดียวกัน ซึ่งมีมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรายงานแสดงสถานะทางการเงินดังกล่าวอีกครั้ง และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดยอดเงินคงเหลือ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรายงานแสดงสถานะทางการเงินให้ถูกต้อง ตามรายงานสถานะการเงินงบทดลองในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว พบว่ายอดเงินคงเหลือที่คลาดเคลื่อนเป็นยอดเงินที่บุคคลภายนอกโอนผิดมายังบัญชีของกองทุนฯ ได้ดำเนินการวางเบิกฎีกา และคืนเงินแก่บุคคลภายนอก เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่ง นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และเพิ่มรายละเอียดร้อยละ ของผลการเบิกจ่ายเงินในตารางรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

ในการนี้ จะรายงานเฉพาะโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น มีทั้งหมด ๓๕ แผนงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๙ แผนงาน ดังนี้

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำกลุ่มสาระสังเขปของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร จำนวน ๒๘ ลูกบาศก์ฟุต/๒๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๘๔ ลูกบาศก์ฟุต/๘๔๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา (สถานีทดลองยางยะลา) จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำกลุ่มสาระสังเขป ของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร จำนวน ๒๘ ลูกบาศก์ฟุต/๒๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๘๔ ลูกบาศก์ฟุต/๘๔๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุด ภาพถ่ายโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา จัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำ

บรรยายและรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติก อนุรักษ์และใส่ซองไว้กรด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉากและลงกล่อง จำนวน ๕๘๐ ภาพ ดำเนินการสะสม ๒,๓๒๙ ภาพ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุต ภ หจข สข สบ ๗ นางลินจง โกยะวาทีน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำบรรยายและรหัสกำกับ นำภาพใส่พลาสติก อนุรักษ์และใส่ซองไว้กรด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉากและลงกล่อง จำนวน ๗๑๕ ภาพ ดำเนินการสะสม ๓,๒๘๕ ภาพ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ ดิจิทัล จำนวน ๖,๐๓๗ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕๐๔ รายการ ดำเนินการสะสม ๓,๕๓๑ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

- สํารวจตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ประเภท ปลายลักษณ์ ชุต เอกสารกระทรวงการต่างประเทศ ๒ (กต.) และชุต กระทรวงการศึกษา กรมศิลปากร ศธ ๐๗๐๑ จำนวน ๑๒,๕๐๐ รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการ สํารวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทปลายลักษณ์ และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บ เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๓,๐๐๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๗,๕๐๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่าย สะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

- สํารวจเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ และถ่ายโอนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ชุต สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศิลปากร ม้วนที่ ๗๔๒-๘๕๗ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ/รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการแปลงเอกสาร ประเภทฟิล์มต้นฉบับ ในรูปแบบ Tiff Jpg ไม่มีลายน้ำ และ Jpg มีลายน้ำ จำนวน ๑,๒๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๕๘๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๔

- เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ ชุต สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่ ๕ สุโขทัย และสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๔๔,๐๐๐ หน้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการสะสม ๒๒,๔๘๘ หน้า ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผน การใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗

- สนับสนุนงานจดหมายเหตุสํารวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบ หมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๒,๑๖๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัด สุพรรณบุรี ดำเนินการสํารวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุ เอกสาร จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสมจำนวน ๑,๒๖๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบ แผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

โครงการที่ ๓ โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสว่นเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน ๑,๓๕๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๖,๕๗๕ แผ่น ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๗

โครงการที่ ๙ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำทะเบียนรับมอบเอกสารโสตทัศน ประวัติเจ้าของเอกสาร ทะเบียนเอกสาร คำบรรยายทำสำเนาเอกสารเพื่อจัดเก็บ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๓

โครงการที่ ๑๑ โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำต้นฉบับตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๖

โครงการที่ ๑๖ โครงการจัดหมวดหมู่และเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ขุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ ตามโครงสร้างที่แบ่งส่วนงาน ส่งงานงวดที่ ๑ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ร้อยละการเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๖

โครงการที่ ๑๗ โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓๐๐ ชิ้น แผนการใช้จ่ายเงินอยู่ในไตรมาสที่ ๔ อยู่ระหว่างการออกแบบต้นแบบของที่ระลึกของกองทุนฯ

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เทียบกับแผนอยู่ที่ร้อยละ ๙๐.๗๕ และภาพรวมการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๔.๙๔ ซึ่งมากกว่าการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖

ทั้งนี้โครงการที่ไม่เป็นไปตามแผน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งให้เร่งรัดการเบิกจ่าย ไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. โครงการที่ ๑๑ โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ร้อยละการดำเนินคือร้อยละ ๔๘.๑๘ ใช่หรือไม่ และเป้าหมายคือการจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๑ เล่ม หรือจัดพิมพ์เพียงตัวอย่างหนังสือ

๒. โครงการที่ ๑๗ โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยังอยู่ในกระบวนการออกแบบของที่ระลึก ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เร่งดำเนินการให้เร็วยิ่งขึ้น เพื่อที่จะดำเนินการแล้วเสร็จทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการที่ ๑๑ ปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

ดำเนินการจัดทำต้นฉบับหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม และจัดพิมพ์หนังสือเพื่อแจกจ่ายให้หน่วยงาน
ในกรมศิลปากร จำนวน ๕๐๐ เล่ม ซึ่งอยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงพิมพ์

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ต้นฉบับหนังสือแล้วเสร็จหรือไม่
และคาดว่าโครงการดังกล่าวจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ต้นฉบับหนังสืออยู่ระหว่างให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ ตรวจสอบ
ความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนนำส่งโรงพิมพ์ และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม ตามแผนที่ตั้งไว้

๒. โครงการที่ ๑๗ โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ประสานงานกับผู้ออกแบบเพื่อหารื้อหรือเรื่องแบบต่าง ๆ และจะทำการจัดซื้อจัดจ้าง
ต่อไป

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า โครงการที่ฝ่ายเลขานุการฯ
เสนอต่อที่ประชุม คือโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผน สามารถดำเนินเร่งรัดให้เร็วขึ้นและเป็นไปตามแผน
ได้หรือไม่

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติม
ว่าสามารถดำเนินการเร่งรัดให้เร็วขึ้นได้ และได้ส่งทำหนังสือแจ้งให้เร่งรัดการเบิกจ่าย ไปยังหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการ
ดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการกองทุนส่งเสริม
งานจดหมายเหตุ

๕.๒ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีวงเงินที่คาดว่าเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๘
มิถุนายน ๒๕๖๖ จะมีงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๕๗๑,๓๐๑.๒๒ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อย
หนึ่งบาทยี่สิบสองสตางค์) คิดเป็นเหลือจ่ายร้อยละ ๓.๗๕ ส่งผลให้ได้รับการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตาม
แผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติในระดับคะแนน ๓

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้แจ้งให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เสนอรายละเอียดโครงการและกิจกรรม ที่ประสงค์ขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายังกองทุนฯ เพื่อพิจารณา นั้น
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค
เรียบร้อยแล้ว



ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาแล้ว และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

๑. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการที่ขอรับสนับสนุน งบประมาณเหลือจ่ายฯ จำนวน ๕ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวม ๕๖๓,๗๕๕ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) โครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒) โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓) การซ่อมเครื่องล้างไมโครฟิล์ม งบประมาณ ๓๔๐,๓๐๕ บาท (สามแสนสี่หมื่นสามร้อยห้าบาทถ้วน)

๔) โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ เอกสารกระทรวงมหาดไทย ชุด มณฑลจันทบุรี และชุด แผนกมหาดไทย (เอกสารพบใหม่) งบประมาณ ๖๐,๗๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดร้อยบาท)

๕) โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ชุด งานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ งบประมาณ ๘๒,๗๕๐ บาท (แปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติให้ออนงบบุคลากรที่เหลือจ่าย จำนวน ๖๒,๙๔๐ บาท (หกหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นงบดำเนินงาน และอนุมัติให้ปรับแผนในระบบ NBMS กับกรมบัญชีกลาง

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แจ้งว่า กองทุนฯ มียอดคงเหลืออยู่ที่จำนวน ๒๖,๘๘๐ บาท แต่กองทุนฯ ได้ขอปรับแผนงบบุคลากรที่เหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน จำนวน ๖๒,๙๔๐ บาท หากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ แล้ว จะดำเนินการปรับลดยอดในส่วนที่เป็นยอดก่อนนี้ผู้กผัน จำนวน ๖๒,๙๔๐ บาท มาใช้สำหรับรายการดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. โครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง เป้าหมายข้อที่ ๓.๓ บันทึกไฟล์ดิจิทัลภาพ จำนวน ๓,๒๗๔ ภาพ ลงบนดีวีดี ควรจะใช้อุปกรณ์อื่นในการบันทึกข้อมูลหรือไม่ และแผนการดำเนินงาน ระบุว่าจัดส่งเอกสารแก่หน่วยงาน/บุคคลที่ขอทำสำเนา ในเดือนสิงหาคม ซึ่งมีการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาใด

๒. โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ชุด งานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นการของงบประมาณเพื่อซื้อวัสดุอย่างเดียวยังหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. โครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า ในการประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ได้ประสานกับเจ้าของโครงการเพื่อสอบถามเกี่ยวกับ รายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการยืนยันว่าสามารถดำเนินการได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้

๒. โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ชุด งานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นการของบประมาณเพื่อซื้อวัสดุจัดเก็บเอกสาร เนื่องจากดำเนินการอนุรักษ์เอกสารเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงขาดวัสดุ ในการจัดเก็บเอกสาร จึงของบประมาณจากเงินเหลือจ่ายในการซื้อวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า โครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง เป็นโครงการที่สร้างรายได้แก่กองทุนฯ จำนวน ๕๓๕,๒๑๒ บาท และผลผลิตโครงการดังกล่าว อุปกรณ์ที่ใช้ ในการบันทึกข้อมูลเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. โครงการที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากวงเงินงบประมาณเหลือจ่าย เป็นโครงการที่เคยเสนอขอจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๖ หรือไม่

๒. โครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากวงเงินงบประมาณเหลือจ่าย มีโครงการที่ดำเนินการซ้ำ กับโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่

๓. การตั้งงบประมาณรายละเอียดต่าง ๆ มีการอ้างอิงจากราคากลางหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาโครงการที่อยู่ในรายการที่ถูกปรับลดงบประมาณ ในปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และทุกโครงการผู้รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้มีการพิจารณาโครงการที่หน่วยงานส่งคำขอรับการสนับสนุนมาใหม่ เพื่อดำเนินการ ให้ทันตามกรอบระยะเวลา

๒. โครงการที่ของบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๔ โครงการ ไม่ซ้ำกับโครงการที่อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยกเว้น โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและ เอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นโครงการที่ขอให้ดำเนินงานเพิ่มเติม เนื่องจากมีการปรับราคา ค่าซ่อมเอกสารเพิ่มขึ้น และเป็นโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ

๓. การตั้งงบประมาณรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ ใช้อัตราราคากลาง ตามที่กรมศิลปากร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับค่าวัสดุในโครงการที่ ๑ และ ๕ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ได้มีมติให้ปรับแก้ไขราคาค่าวัสดุให้เป็นไปตามราคากลางที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า โครงการที่ ๑ มีการตั้งงบประมาณวัสดุ ฤกษ์มียาง กล่องละ ๒๐๐ บาท ผ้าปิดจมูก กล่องละ ๑๕๐ บาท และ

โครงการที่ ๕ มีการตั้งงบประมาณวัสดุ ฤกษ์มีอย่าง กล่องละ ๓๑๐ บาท หน้ากากอนามัย กล่องละ ๑๖๐ บาท ซึ่งการตั้งราคามีความแตกต่างกัน รายการดังกล่าวเป็นวัสดุชนิดเดียวกันหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า วัสดุดังกล่าวเป็นวัสดุประเภทเดียวกัน อาจมีราคาแตกต่างกันเนื่องจากในใบเสนอราคาที่อยู่ต่างพื้นที่กัน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกับเจ้าของโครงการให้ปรับแก้ไขรายละเอียดวัสดุให้ราคาเดียวกันแล้ว

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อสังเกต ดังนี้

๑. ในการตั้งงบประมาณ หน่วยงานเดียวกันและเข้าในวาระการประชุมเดียวกัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความแตกต่าง จึงควรปรับแก้ไขให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. การซ่อมเครื่องล้างไมโครฟิล์ม ขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๓๔๐,๓๐๕ บาท ในใบเสนอราคาเป็นยอด ๔๔๐,๓๐๕ บาท แต่ในบันทึกข้อความ หน้า ๖๓ แสดงยอดขอจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๖๒,๗๗๕ บาท ตามรายละเอียดที่แนบ ยอดใดคือยอดที่ถูกต้อง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า บันทึกข้อความ หน้า ๖๓ เป็นประมาณการที่เจ้าของโครงการจัดทำมาก่อน เป็นเงิน ๔๖๒,๔๗๔ บาท ต่อมาฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้แนบใบเสนอราคาด้วย ซึ่งเป็นเงิน จำนวน ๔๔๐,๓๐๕ บาท คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาตามยอดเงินในใบเสนอราคา รายการนี้ใช้จากเงินค่าซ่อมครุภัณฑ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือของงบประมาณสนับสนุน จากวงเงินเหลือจ่าย จำนวน ๓๔๐,๓๐๕ บาท

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อมูลว่า การพิจารณาโครงการซ่อมเครื่องล้างไมโครฟิล์ม จำนวน ๔๔๐,๓๐๕ บาท เป็นการพิจารณาตามใบเสนอราคา ไม่ได้อ้างอิงตามบันทึกข้อความ และมีการจัดสรรเงินค่าซ่อมครุภัณฑ์จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือยอดขอจัดสรรงบประมาณ จากวงเงินเหลือจ่าย จำนวน ๓๔๐,๓๐๕ บาท

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ให้ข้อมูลว่า ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการปรับแก้ไขราคาวัสดุให้เป็นราคาเดียวกัน ซึ่งในส่วนของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ไม่ได้แนบบใบเสนอราคามา ผ้าปิดจมูกกล่องละ ๑๕๐ บาท แต่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช แนบบใบเสนอราคามา หน้ากากอนามัยกล่องละ ๑๖๐ บาท

ประธานกรรมการฯ การจัดซื้อวัสดุเป็นวิธีการเฉพาะเจาะจง แต่ละพื้นที่ ในกรณีที่ราคา มีความแตกต่างกันจะดำเนินการอย่างไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามที่ คณะกรรมการกองทุนฯ มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขราคาการซื้อวัสดุ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการกำหนดและปรับแก้ไขราคาวัสดุให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า หากต้องดำเนินการปรับแก้ไขราคาวัสดุ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ต้องอ้างอิงปรับแก้ไขตามโครงการที่มีใบเสนอราคาใช่หรือไม่ หรือหากยังไม่ปรับแก้ไข คณะกรรมการกองทุนฯ จะไม่สามารถอนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายได้ใช่หรือไม่



นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการกองทุนฯ สามารถเห็นชอบอนุมัติในหลักการ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขราคา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเรื่องการซื้อวัสดุจะต้องมีการหารืออีกครั้ง และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ เคยมีการให้ปรับแก้ไข ยกตัวอย่างเช่น กรณีเคยซื้อกล่องกระดาษแล้วซื้อไม่เหมือนกัน คณะอนุกรรมการฯ ก็ให้ปรับแก้ไขซื้อวัสดุให้ตรงกัน หรืออีกกรณีที่วัสดุราคาต่างกัน จึงให้ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการซื้อและส่งไป ให้แต่ต้องรอรอดจากส่วนกลาง เนื่องจากทางร้านผู้จำหน่ายจะคิดค่าขนส่งเพิ่มเติม

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า คณะกรรมการเห็นชอบการอนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดในโครงการให้ถูกต้อง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งราคาวัสดุที่แตกต่างกัน แต่ละพื้นที่ แต่ละภูมิภาค เนื่องจากการมีต้นทุนที่แตกต่างกัน

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่า หอจดหมายเหตุ แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ควรปรับแก้ไขราคาวัสดุ ราคาถุงมือยาง ราคากล่องละ ๓๕๐ บาท ราคาหน้ากากอนามัยกล่องละ ๑๖๐ บาท โดยให้ปรับลดลงเป็นมาตรฐานราคา กลางเนื่องจากมีราคาสูงเกินไป

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ให้ข้อมูลว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดราคาวัสดุ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนฯ

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การขออนุมัติให้โอนงบบุคลากรที่เหลือจ่าย จำนวน ๖๒,๙๔๐ บาท เป็นงบดำเนินงาน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานการประชุม ว่า ขออนุมัติให้โอนงบบุคลากรที่เหลือจ่ายจำนวน ๖๒,๙๔๐ บาท เป็นงบดำเนินงาน โดยอาศัยอำนาจ หรือข้อบังคับใด เนื่องจากเคยมีการพูดคุยในที่ประชุม ในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงโอนงบบริมาณ ต้องอ้างถึงกฎหมายในการเปลี่ยนแปลงงบบริมาณด้วย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การโอนงบบุคลากรที่เหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน อาศัยอำนาจ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ บทที่ ๔ ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การโอนปรับเปลี่ยนงบบริมาณ ให้คณะกรรมการบริหารทุน หมุนเวียน และ/หรือหัวหน้าส่วนราชการผู้กำกับดูแลทุนหมุนเวียนมีอำนาจโอนงบบริมาณ ดังนี้ (๑) โอน ในระหว่างงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ทั้งนี้การโอนงบบริมาณดังกล่าวไม่ทำให้ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ ตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบบริมาณเปลี่ยนแปลงไปในทางลดลง แต่กลับทำให้ผลผลิตและ ผลลัพธ์ของกองทุนฯ เพิ่มขึ้น

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขราคาวัสดุ หน้ากากอนามัยและถุงมือยาง ให้เป็นราคามาตรฐานเดียวกัน และชี้แจงเพิ่มเติมว่าอาศัยอำนาจ หรือกฎหมายใด ในการโอนเปลี่ยนแปลงงบบริมาณ และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุม พร้อมทั้งตรวจเช็คเอกสารประกอบการประชุมให้ถูกต้อง เพื่อให้การประชุม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดราคากลางให้ถูกต้อง และรอบคอบ เนื่องจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตรวจสอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ ในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๕๖๓,๗๕๕ บาท ประกอบด้วย

๑) โครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า วงเงินงบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

๒) โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา วงเงินงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

๓) การซ่อมเครื่องล้างไมโครฟิล์ม วงเงินงบประมาณ ๓๔๐,๓๐๕ บาท

๔) โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ เอกสารกระทรวงมหาดไทย ชุด มณฑลจันทบุรี และชุด แผนกมหาดไทย (เอกสารพบใหม่) วงเงินงบประมาณ ๖๐,๗๐๐ บาท

๕) โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ชุด งานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ วงเงินงบประมาณ ๘๒,๗๕๐ บาท

๒. เห็นชอบและอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบบุคลากรที่เหลือจ่าย จำนวน ๖๒,๙๔๐ บาท เป็นงบดำเนินงาน และอนุมัติให้ปรับแผนในระบบ NBMS กับกรมบัญชีกลาง ตามรายละเอียดที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและปรับแก้ไข รายละเอียดให้ถูกต้อง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๕.๓ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

นางณิชชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา



มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ
ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว
ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวกันตธี จุลมาศ)

ผู้จัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

