

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์ | รองประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๔. นางณิชชา จริยเศรษฐการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | |
| ๖. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ | |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|--|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองบัญชาการรัฐ | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒ | |
| แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์ | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม | |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังสุสิงห์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |



- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๕. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๗. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวอภันตรี จุลมาศ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวนันท์ภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นายวรวิชัย จิตติธนมณีรัฐ | นิติกร |
| ๑๐. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน โดยในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กำหนดวันประชุมในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนคือวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากประธานกรรมการฯ รวมถึงฝ่ายเลขานุการฯ ติดราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าวทำให้ไม่สามารถจัดประชุมตามปฏิทินที่กำหนดได้



จึงเลื่อนวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๖) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายชาติ ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๕) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๖) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๗) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

จึงเรียนคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๒ จาก “ได้ดำเนินการวางเบิกฎีกาเป็นรายได้หรือหนี้สิน” เป็น “ได้ดำเนินการขอเบิกเป็นรายได้หรือหนี้สิน”

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๘ จาก “จึงขอประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ” เป็น “จึงขอประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ”

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา
รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ได้จัดทำทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงตามที่ นางสาวณัฐกาญจน์ กัจจนมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะในการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และรายงานแสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ มียอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๑๔๘,๐๑๑.๓๔ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบสามบาทสามสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๙,๑๓๙,๑๑๐.๓๕ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทสามสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔,๕๑๗,๒๐๓.๓๕ บาท (สี่ล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามบาทสามสตางค์) ทั้งนี้ รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๑,๒๙๖,๖๘๓.๗๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบสามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๔,๕๑๔,๐๘๕ บาท (สี่ล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๔ เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๘,๑๔๖,๕๖๘.๘๕ (แปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทแปดสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๙ ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่าย เป็นเงิน ๑๒,๖๖๐,๖๕๓.๘๕ บาท (สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทแปดสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๓ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ในภาพรวมผลการดำเนินงาน เรื่องสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากกว่าแผนใช้หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากกว่าแผน

นางสาวณฐากัญญ์ กัจจนมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า เอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ยอดเงินคงเหลือ จำนวนเงิน ๑๐,๑๔๓,๐๑๑.๓๔ บาท ซึ่งยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐,๑๔๘,๐๑๑.๓๔ บาท โดยหลักควรแสดงเป็นจำนวนเดียวกัน แต่ยอดรวมต่างกัน ไม่ทราบว่าตัวเลขใดถูกต้อง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ยอดที่แตกต่างกันคือยอดเงินรับฝากอื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ที่ปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้แทนกระทรวงการคลัง

นางสาวณฐากัญญ์ กัจจนมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อสังเกตว่า ในส่วนของยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อตรวจสอบรายละเอียด เงินฝากคลัง เงินฝาก กองคลัง-ภาครัฐ และเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง กับยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเดียวกัน แต่ยอดรวมต่างกัน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดยอดเงินคงเหลือว่า ต่างกันเพราะสาเหตุใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดยอดเงินคงเหลือ ว่าต่างกันเพราะสาเหตุใด และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรายงานแสดงสถานะทางการเงินให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียน ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้าน สารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศและดิจิทัล ได้มีพนักงานกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๔

นางสาวณัฐมล วงสังวร นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือเวียน ว๑๒๔ , ว๑๒๕ , ว๑๒๖ และ แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ ๕ จัดโดยสำนักบริหารกลาง กลุ่มคลัง และพัสดุ กรมศิลปากร วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียน ว๑๒๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ว๑๒๕ เรื่อง การแก้ไขแบบประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และ ว๑๒๘ เรื่องทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบฯ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่มี

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ คือ

ผู้เข้ารับการอบรมควรได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาให้ได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ดำเนินการจัดประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๕

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ด้านการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ในวงเงินงบประมาณ ๓๙๖,๓๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

(๑) จ้างเหมาบริการด้านการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ

รายละเอียดงาน จ้างเหมาบริการด้านการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุส่วนบุคคล ชุด นางสาวสุมนา ศรีชลาลัย จำนวน ๒๔๐ ลูกบาศก์ฟุต สัญญาส่งมอบงาน ๔ งวด (ตุลาคม ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๖) สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

๑. สืบรวจ รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบเอกสารส่วนบุคคลที่เป็นเจ้าของเอกสาร ซึ่งจะนำมาประเมินคุณค่าเอกสารจากข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จำนวน ๒๔๐ ลูกบาศก์ฟุต

๒. คัดแยกกลุ่มเอกสารตามภารกิจหน้าที่ส่วนบุคคลที่เป็นเจ้าของเอกสาร คัดแยกกลุ่มเอกสารออกเป็นหัวเรื่อง จำนวน ๒๔๐ ลูกบาศก์ฟุต

๓. ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วจำนวน ๒ งวดงาน เบิกจ่ายเงินแล้วจำนวน ๒๑๖,๓๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมา ๑๘๐,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุ ๓๖,๓๐๐ บาท

มิติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับแก้ไขขั้นตอนในรายละเอียดผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้เกิดความถูกต้องชัดเจนตามเกณฑ์การประเมินคุณค่าเอกสารส่วนบุคคล โดยให้ประสานงานกับกลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหोजดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม

๒. ดำเนินการเพิ่มข้อมูลความสำคัญของเอกสาร ชุด นางสาวสุมนา ศรีชลาลัย ว่ามีบทบาทความสำคัญอย่างไรในจังหวัดอุบลราชธานี จึงคัดเลือกเอกสารชุด ดังกล่าว มาประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ

๒. โครงการประชุมสัมมนา เรื่องการจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญท้องถิ่น

หोजดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญท้องถิ่น งบประมาณสนับสนุน ในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงาน จัดอบรมการเรื่องการทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญให้แก่ นักจดหมายเหตุ นักศึกษา นักวิชาการ ช่างภาพอิสระ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป ในจังหวัดอุบลราชธานี ในรูปแบบ On site จำนวน ๘๐ คน และรูปแบบ Online จำนวน ๘๐ คน รวม ๑๖๐ คน

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖)

ดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างร้อยละ ๑๐๐ โดยจัดประชุมสัมมนาเรื่อง “การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญท้องถิ่น” เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องริมาตร โรงแรมกิตติวงษ์วิลล์ รีสอร์ท อุบลราชธานี มีผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ On Site จำนวน ๙๓ คน และมีผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ Online จำนวน ๘๑ คน รวม ๑๗๔ คน และเบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น จำนวน ๗๕,๕๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔,๔๕๐ บาท และนำส่งคืนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ ซึ่งบรรลุเป้าหมายโครงการที่ตั้งไว้

มิติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดให้มีโครงการประชุมสัมมนา เรื่องการจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้เครือข่ายการบันทึกเหตุการณ์สำคัญ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และหोजจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ได้รับภาพถ่ายเหตุการณ์สำคัญจากเครือข่ายมาเก็บรักษาไว้ที่หोजจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการศึกษาค้นคว้าแก่ผู้สนใจทั่วไป

๒. ควรจัดให้มีกิจกรรม WorkShop เบื้องต้น เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วม จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

๓. เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ควรมีการติดตามประสานงานกับเครือข่าย เพื่อให้การจัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงาน ได้รับทราบจำนวนเครือข่ายและจำนวนภาพที่จะได้รับมอบเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๓ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด) กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ นั้น

ทั้งนี้กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (งวดเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๖ ผลสรุปตรวจสอบได้ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๗ โครงการ

๑.๒ ได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงานงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑,๑๙๗,๕๐๐ บาท คงเหลือรออนุมัติเงินงวด จำนวนเงิน ๓,๗๓๒,๕๐๐ บาท และได้จัดสรรเงินให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แล้ว จำนวนเงิน ๑๓,๙๓๔,๒๒๐ บาท (หน่วยงานส่วนกลาง ๙,๑๐๑,๗๒๐ บาท และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๔,๘๓๒,๕๐๐ บาท) ทั้งนี้ การอนุมัติจัดสรรเงินให้หน่วยงานเบิกจ่ายส่วนกลางและโอนขยายปีให้หน่วยงานเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค มีรายละเอียดและเอกสารประกอบการโอนเงินถูกต้องครบถ้วน

๑.๓ การใช้จ่ายเงินสำหรับเป้าหมายผลิต ๑๗ โครงการ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินในภาพรวมตามแผนการใช้จ่ายเงินร้อยละ ๔๙.๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งในงวดการตรวจสอบมีการใช้จ่ายเงินในภาพรวม จำนวนเงิน ๑๒,๒๗๘,๕๖๑.๖๑ บาท (ก่อนหักผูกพัน ๕,๑๙๖,๗๙๙ บาท และเบิกจ่ายสะสม ๗,๐๘๑,๗๖๒.๖๑ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๒ เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน พบว่าสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๓๑.๕๒ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เรื่องที่ ๒ การเงินการบัญชี

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ควบคุมรายการรับเงินและการนำเงินฝากคลังในทะเบียนคุมครบถ้วนเป็นปัจจุบัน การบันทึกรายการรับเงินและนำเงินฝากคลังในระบบถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินและนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังจากรายงานในระบบ และการจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) มีรายการรับเงินและนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๗๐๖,๕๗๖ บาท

๒.๒ ควบคุมเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารตามงบทดลองในระบบ GFMS

๒.๓ เงินฝากคลังคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินฝากคลัง บันทึกรายการในทะเบียนคุมครบถ้วน ตรงตามหลักฐานจากการตรวจสอบเงินฝากคลังคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีเงินฝากคลังรวมทั้งสิ้น ๗,๗๒๖,๙๒๗.๕๙ บาท ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากคลังตามงบทดลองและรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในระบบ GFMS

๒.๔ การยืมเงินราชการเป็นไปตามระเบียบ บันทึกการจ่ายเงินและการหักล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบถูกต้อง จากการตรวจสอบยอดลูกหนี้ค้างตามทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการหรือลูกหนี้ค้างตามสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พบว่าไม่มียอดลูกหนี้ค้าง ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืม ตามงบทดลองในระบบ GFMS

๒.๕ จัดทำและจัดส่งรายงานทางการเงินเป็นไปตามระเบียบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ จัดทำงบกระทียอดเงินฝากธนาคาร และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ ลงนามกำกับรับรองความถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน และนำส่งข้อมูล งบทดลองผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามกำหนด

เรื่องที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม แต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และกำหนดผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มี สิทธิสำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามระเบียบ สำหรับข้อผิดพลาดบางรายการของหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในได้แจ้งให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขแล้ว ซึ่งกองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน ให้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ละเอียดยรอบรอบและดำเนินการ ให้ถูกต้องเรียบร้อยครบถ้วนแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและมอบนโยบายการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ที่ ๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ใช่หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเร่งรัดติดตาม การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ รวมถึงกำกับกำกับการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์)

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ ว๒๔๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ฉบับ สมบูรณ์) แจ้งว่าที่ประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้มีมติเห็นชอบคะแนนผล การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้



ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การเงิน คะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คะแนนที่ได้ ๔.๘๙๕๕ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ คะแนนที่ได้ ๓.๗๑๔๓ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน คะแนนที่ได้ ๓.๖๘๓๓ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง คะแนนที่ได้ ๔.๖๒๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง คะแนนที่ได้ ๔.๘๙๐๐ คะแนน ซึ่งคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๖ ด้าน ๔.๒๘๓๑ คะแนน น้อยกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๐.๐๙๘๖ คะแนน และมากกว่าก่อนการดำเนินการอุดหนุน จำนวน ๐.๐๖ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อดำเนินการอุดหนุนส่งผลให้คะแนนดีขึ้น แม้ว่าหลังดำเนินการอุดหนุนความแตกต่างของคะแนนอยู่ที่ ๐.๐๙๘๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่รับได้ ดังนั้นการดำเนินการอุดหนุนจึงเป็นเรื่องสำคัญ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อสังเกตว่า คะแนนผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์) ตัวชี้วัดที่ได้ ๓ คะแนน ต่ำกว่าเกณฑ์ด้านอื่นๆ จะอยู่ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องหลักในการบริหาร กองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาปัญหาหรือประเด็นที่ส่งผลทำให้ได้คะแนนน้อยกว่าด้านอื่น เช่นอาจมีการอนุมัติโครงการที่ล่าช้า การเบิกจ่ายที่ล่าช้า หรือการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการฯ ที่ยังคงไม่เพียงพอ มีสาเหตุเกิดจากอะไร เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ในอนาคต

ประธานกรรมการฯ เห็นด้วยกับข้อสังเกตของ นายสุรพล ทิพย์เสนา และได้สอบถาม ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า สามารถวิเคราะห์จุดด้อยของตัวชี้วัดได้หรือไม่ และตัวชี้วัดด้านใดที่มีผลคะแนนต่ำ ส่งผลกระทบต่อคะแนนรวมของผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

นางสาวพรภักธรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าเป้าหมายดังนี้

๑. ด้านที่ ๓ การปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของ โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่ดำเนินโครงการจัดพิมพ์หนังสือไม่สำเร็จตามปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงส่งผลให้คะแนนตัวชี้วัดด้านดังกล่าวต่ำกว่าเกณฑ์ด้านอื่นๆ ซึ่งเป็นด้านที่ควรจะได้ ๕ คะแนน

๒. ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน อาจมีการวิเคราะห์ที่ไม่ตรงประเด็นกับเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ตามข้อสังเกตของ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำคัญของงานจดหมายเหตุให้มากขึ้น เพิ่มส่งเสริมให้บุคคลในยุคปัจจุบัน หันมาสนใจ และให้ความสำคัญกับงานจดหมายเหตุมากขึ้น และเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับกองทุนฯ ด้วยนั้น



ซึ่งเป็นข้อสังเกต ที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรนำมาพิจารณา กลั่นกรองโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ การอนุมัติงบประมาณ โครงการแนวโน้ม หรือเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์มากขึ้น ตามที่ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ข้อสังเกตมา

นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า ตามข้อสังเกตของ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เกี่ยวกับด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ข้อที่ ๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร ทุนหมุนเวียนมีผลการ ดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน โดยระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร แต่ไม่สอดคล้องกับกระบวนการ ควบคุมภายใน และไม่มีการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการ ระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อพิจารณาความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ดังนั้นกองทุนฯ ควรกำหนดแผนบริหารความ เสี่ยงครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือกและผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ตามข้อสังเกตของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น ก่อนการดำเนินการกำหนดแผนบริหารความ เสี่ยงครบ ทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร ต้องเตรียมข้อมูลล่วงหน้าก่อนที่จะประเมิน เนื่องจากใกล้ สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งอาจจะดำเนินการไม่ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด ในกระบวนการควรมีการหารือในประเด็น ดังกล่าว ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเรื่องกำหนดแผนบริหารความ เสี่ยงครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร มาเสนอ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อหารือต่อไป

ประธานกรรมการฯ เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นของ รองประธานกรรมการฯ ดังนั้น เมื่อทราบว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีจุดด้อยในตัวชี้วัดด้านใดและส่งผลกระทบต่อคะแนนรวมของผลการ ดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัด การดำเนินงานให้มากขึ้น เพื่อพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ รายงานติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ต้องนำผลการดำเนินงานรายงานต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ เรื่อง แบ่งออกเป็นเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง และเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง รายละเอียดตาม เอกสารประกอบหมายเลข ๘

๑. ร่างคำสั่งการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ มีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับแก้ไขตำแหน่งตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

๒. มอบนางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ตรวจสอบรายละเอียดร่างคำสั่ง ดังกล่าวให้ถูกต้อง และนำเสนอให้อธิบดี กรมศิลปากร ในฐานะประธาน กรรมการฯ ลงนาม

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดร่างคำสั่งการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๘.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. ลดราคาจำหน่ายหนังสือกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ พิจารณาการปรับลดราคาหนังสือของกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อนำไปจำหน่ายในงานกิจกรรมของกรมศิลปากร มากกว่าร้อยละ ๒๐ ได้ แต่จะ ดำเนินการอนุมัติเป็นแต่ละกรณี หรือแต่ละกิจกรรมที่มีความจำเป็นเท่านั้น

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า เห็นด้วยในหลักการ หากมีการดำเนินการจัด กิจกรรมและลดราคาจำหน่ายหนังสือ ให้ดำเนินการขออนุมัติเป็นครั้งคราวเมื่อมีการจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ เห็นชอบในหลักการการลดราคาจำหน่ายหนังสือ จะดำเนินการอนุมัติเป็นแต่ละกรณี หรือแต่ละกิจกรรมที่มีความจำเป็น

๓. ร่างประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ มีมติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดร่างประกาศฯ ดังกล่าวอีกครั้ง โดยประสานนางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ตรวจสอบและพิจารณา ความถูกต้องตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ โดยไม่ให้ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาภายหลังมีผลประกาศใช้ ก่อนนำมาเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งถัดไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข และประสานนางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบและพิจารณา ความถูกต้อง รายละเอียดของร่างประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๘.๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของประกาศดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ชัดเจนกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยได้ปรับแก้ไขให้ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขจาก “ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ” เป็น “ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ และให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ”

๒. ปรับแก้ไขจาก “ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะหลักที่ปรากฏในข้อ (๒.๑) – (๒.๕) ” เป็น “ ให้คณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีหน้าที่ในการระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะหลักที่ปรากฏในข้อ ๕ (๒.๑) – (๒.๕) และเสนอความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีความเป็นธรรม และโปร่งใส

โดยรายละเอียดภายในประกาศได้อ้างอิงมาจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามว่า ในประเด็นที่กำหนดให้ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในฐานะกรรมการและเลขานุการฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ คือการพิจารณาและได้ข้อยุติเลยใช้หรือไม่ใช่การพิจารณาเพื่อเสนอความเห็น

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า หลังจากดำเนินการประเมินแล้วเสร็จจะมีการพูดคุยกันกับคณะทำงาน ในการพิจารณาเกณฑ์การพิจารณาเห็นชอบกับไม่เห็นชอบตามแบบฟอร์ม การประเมินพนักงานกองทุนฯ ในกรณีที่ไม่เห็นชอบอาจมีการประชุมหารือเพิ่มเติม

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า เมื่อดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ ต้องเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบใช่หรือไม่

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เมื่อดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ จะเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วเห็นชอบร่างประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๔. การเก็บค่าธรรมเนียมเข้าฝึกอบรม

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ มีมติที่ประชุม มอบนางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ดำเนินการตรวจสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และแจ้งต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในครั้งถัดไป ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล เนื่องจากมีการอบรมอยู่หลายด้าน

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมเข้าฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมมีค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นค่าลงทะเบียนได้ ดังนั้นแล้ว เมื่อมีการจัดประชุมหรืออบรม หากมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน สามารถดำเนินการได้ เช่น การเข้ารับการอบรมเจ้าพนักงานทางปกครอง ซึ่งกรมบังคับคดีเป็นหน่วยงานผู้จัดอบรม และมีการเก็บเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยเก็บตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ฉบับดังกล่าว ในกรณีที่ป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจะไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ส่วนที่หน่วยงานดำเนินการเก็บค่าลงทะเบียนแล้วนำไปบริหารใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนใด ยังไม่มีข้อมูล

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามที่ นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม แจ้งต่อที่ประชุม ซึ่งจะมี ว.๘๕ ที่กำกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ซึ่งเป็นรายได้ที่เก็บจากค่าลงทะเบียนฝึกอบรม กำหนดไว้ว่าค่าใช้จ่ายในการอบรมมีอะไรบ้าง และจะดำเนินการนำค่าลงทะเบียนที่เก็บได้ไปใช้จ่ายก่อน ในกรณีที่ป็นเงินงบประมาณ หากมีเงินคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด ต้องดำเนินการนำส่งเงินเหลือจ่ายคืนเป็นรายได้แผ่นดิน แต่ในส่วนของกองทุนฯ ต้องขอความอนุเคราะห์จากนายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เพื่อบอกว่ากองทุนฯ ยังไม่ได้ มีคำจำกัดความตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ว่า รายได้ของกองทุนฯ มีรายการใดบ้าง จะสามารถดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมฝึกอบรมและนำมาเป็นรายได้ของกองทุนฯ โดยอนุโลม ไม่ทราบว่า จะดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งหากสามารถดำเนินการได้ การเก็บค่าธรรมเนียมฝึกอบรมแล้วมีเงินเหลือจ่ายจะนำส่งเป็นเงินรายได้ของกองทุนฯ

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า หากมีการจัดอบรมโดยการใช้เงินของกองทุนฯ และเรียกเก็บค่าลงทะเบียน หลังจากการหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจะนำส่งเป็นรายได้ของกองทุนฯ ได้หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในการดำเนินงานจัดฝึกอบรม และมีการดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียม ต้องมีการประมาณการและหากดำเนินการจัดทำแผนกับกรมบัญชีกลาง และไม่ได้ใช้งบประมาณที่ขอรับจัดสรร ในส่วนที่ได้อิงงบประมาณจาก กรมศิลปากร อาจจะกำหนดให้เป็นโครงการที่สร้างรายได้ให้แก่กองทุนฯ ดังนั้นเงินรายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียม จะอยู่ในส่วนรายได้ของกองทุนฯ ซึ่งรายได้ของกองทุนฯ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ไม่ต้องนำส่ง โดยจะอยู่ในเงินฝากคลัง



ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การที่หน่วยงานดำเนินการเก็บค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมกับบุคลากรของหน่วยงานเอง สามารถเก็บค่าธรรมเนียมฝึกอบรมได้หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในกรณีดังกล่าว ต้องขอความอนุเคราะห์จากกระทรวงการคลังเพื่หารือเพิ่มเติม เนื่องจากกองทุนฯ อยู่ภายใต้กรมศิลปากร เช่นเดียวกัน หากดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร ซึ่งเบิกจ่ายกับเงินงบประมาณรายจ่าย และมาจ่ายให้กับกองทุนฯ ไม่ทราบว่าจะขัดต่อกฎหมาย หรือข้อบังคับหรือไม่ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ขอประสานงานกับ กระทรวงการคลัง เพื่หารือการเก็บค่าธรรมเนียมเข้าฝึกอบรมให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ อีกครั้ง

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจัดอบรมของกรมบังคับคดี จะยกเว้นค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายใน และในบางหน่วยงาน จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมออนไลน์ เพื่อที่จะไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมฝึกอบรม

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ได้มีข้อสังเกตว่า ในการเสนอการเก็บค่าธรรมเนียมลักษณะแบบ นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม แจ้งเมื่อข้างต้น มีความประสงค์จะใช้เงินของกองทุนฯ ในการจัดอบรม เพื่อดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมบุคคลภายนอก และให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นนักจดหมายเหตุ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้อบรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. นักจดหมายเหตุส่วนภูมิภาค ที่จะเข้ารับการอบรม ให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พักจากต้นสังกัด และค่าอบรมให้ผู้เข้าร่วม อยู่ในฐานะเป็นผู้สังเกตการณ์ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมไปพลางก่อน

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับ กระทรวงการคลัง เพื่หารือการเก็บค่าธรรมเนียมเข้าฝึกอบรม ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ และเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับ กระทรวงการคลัง เพื่หารือการเก็บค่าธรรมเนียมเข้าฝึกอบรม ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ และเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยง

ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน จัดประชุมคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ เป็นเงินจำนวน ๓๓๑,๗๕๖.๒๔ บาท ซึ่งแยกเป็นงบบุคลากร เป็นเงิน จำนวน ๒๑๒,๙๑๐ บาท และงบดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๑๑๘,๘๔๖.๖๔ บาท ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๖๓.๕๗

โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น มีทั้งหมด ๓๕ แผนงาน การประเมินคุณค่าเอกสาร ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒ ชุด คงเหลือการประเมินคุณค่าเอกสารอีกจำนวน ๔ ชุด ซึ่งส่วนใหญ่ผลการดำเนินการแผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน เป็นไปตามแผน แต่ผลการเบิกจ่ายเงิน ไม่เป็นไปตามแผน ดังนี้

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำกลุ่มสาระสังเขปของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร จำนวน ๕๖ ลูกบาศก์ฟุต/๕๖๐ รายการ แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา(สถานีทดลองยางยะลา) จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต /๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำกลุ่มสาระสังเขป ของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร จำนวน ๕๖ ลูกบาศก์ฟุต/๕๖๐ รายการ แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน เนื่องจากมีการเบิกจ่ายปลายเดือนเมษายน ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

งานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น จำนวน ๑๒ ชุด จะขอรายงานเฉพาะโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๙๔๕ รายการ ชุด นายวิระ โรจน์พจนรัตน์ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวเคราะห์ประวัติความเป็นมาผลงานของเจ้าของเอกสาร จัดแยกเอกสารออกตามภารกิจหน้าที่ตำแหน่งของเจ้าของเอกสาร วิเคราะห์จัดหมวดหมู่เอกสารโดยสรุปเนื้อหาเอกสาร และตั้งชื่อเรื่อง กำหนดรหัสเอกสารแต่ละหัวเรื่อง จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มผูก ติดป้ายแบบฟอร์มประจำแฟ้ม จำนวน ๕๕๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๓๙๕ รายการ แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน

ต่ำกว่าแผน ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุด ภาพถ่ายโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา จัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำบรรยายและรหัสกำกับ นำภาพใส่ฟลอสติก อนุรักษและใส่ซองไรกรด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉลากและลงกล่อง จำนวน ๕๘๐ ภาพ ดำเนินการสะสม ๑,๗๔๙ ภาพ แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุด ภ หจข สข สป ๗ นางลีนจง โกยะวาทีน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำคำบรรยายภาพโดยเขียนคำบรรยายและรหัสกำกับ นำภาพใส่ฟลอสติก อนุรักษและใส่ซองไรกรด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของ นำภาพถ่ายบรรจุลงแฟ้มฉลากและลงกล่อง จำนวน ๗๑๕ ภาพ ดำเนินการสะสม ๒,๕๔๓ ภาพ แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑,๙๔๕ รายการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการแปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย เป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๔๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๙๘๕ รายการ แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- แปลงเอกสารจดหมายเหตุไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล ชุดเอกสารรัชกาลที่ ๕ เกษตราธิการ จำนวน ๒๘,๒๘๗ แผ่น (๒๘ ม้วน) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ - ดำเนินการแปลงเอกสารจดหมายเหตุไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล ชุด เอกสารรัชกาลที่ ๕ เกษตราธิการ จำนวน ๑๐,๐๔๐ แผ่น แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่ ๕ สุโขทัย และสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๔๔,๐๐๐ หน้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร เรียบเรียงเอกสารตามลำดับเหตุการณ์ในแต่ละเรื่องและเรียงวัน เดือน ปี จากนั้นย่อไปหามาก และเขียนเลขกำกับคัดแยกเอกสารที่แนบมากับเอกสาร ลงทะเบียนโดยกำกับรหัสเอกสาร จำนวน ๓,๗๐๓ หน้า ดำเนินการสะสม ๒๒,๔๘๘ หน้า แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สนับสนุนงานจดหมายเหตุสำรวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๒,๑๖๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสมจำนวน ๑,๐๘๐ รายการ แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ส่วนใหญ่ผลการดำเนินงานเป็นไปตามงวดงานที่ส่ง แต่การเบิกจ่ายเงินยังไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีการเบิกจ่ายเงินปลายเดือนเมษายน และยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป

โครงการที่ ๓ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสงวนเอกสารจดหมายเหตุ ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน ๑,๒๓๕ แผ่น ดำเนินการสะสม ๕,๒๕๕ แผ่น แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน เนื่องจากหน่วยงานดำเนินการส่งเอกสารล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้เร่งการดำเนินการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการมากขึ้น ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๖๔.๓๐

โครงการที่ ๖ โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำ ไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ) จำนวน ๓๘,๐๐๐ รายการ แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน เนื่องจากส่งสัญญาล่าช้า ดำเนินการส่งงาน จำนวน ๓ งวดงาน งวดที่ ๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม (จำนวน ๑๗,๕๐๐ รายการ) ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกัน และเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๗.๓๗

โครงการที่ ๗ โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ จำนวน ๒๐๐ รายการ ดำเนินการส่งงาน จำนวน ๒ งวดงาน งวดที่ ๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม (จำนวน ๒๐๐ รายการ) แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน เนื่องจากส่งสัญญาล่าช้า จึงทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๙๙

โครงการที่ ๘ โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า: รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทำประวัติศาสตร์บอกเล่า: รากฐาน งานจดหมายเหตุในประเทศไทย ส่งงาน ๑ งวดงาน วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกัน และเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๙ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำทะเบียนรับมอบเอกสารโสตทัศน จดหมายเหตุ ประวัติเจ้าของเอกสารทะเบียนเอกสาร คำบรรยายทำสำเนาเอกสารเพื่อจัดเก็บ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ไม่เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับ งบประมาณร้อยละ ๕๙.๖๘

โครงการที่ ๑๑ โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดสัมมนา เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างวิเคราะห์แก้ไขปรับปรุงตาราง กรมศิลปากร และอยู่ระหว่างการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ยอดการใช้จ่ายที่คงเหลืออยู่จะดำเนินการจัดพิมพ์คู่มือ ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนเมษายน

ไม่เป็นไปตามแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๕.๑๘

โครงการที่ ๑๒ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖) ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๘.๘๕

โครงการที่ ๑๖ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ขุดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ขุดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๘.๘๕

โครงการที่ ๑๗ โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓๐๐ ชิ้น โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการศึกษารูปแบบ และข้อมูลที่จะจัดทำของที่ระลึก

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๘๓.๑๓ ซึ่งมากกว่าแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน และมียอดเงินคงเหลือจ่ายจากโครงการสัมมนา จำนวน ๓ โครงการ ได้ดำเนินการนำส่งยอดเงินคงเหลือให้กองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินจำนวน ๔๙,๐๔๓ บาท ดังนี้

๑. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น

๓. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า แผนการใช้จ่ายเงินเดือนเมษายน ต่ำกว่าแผน เนื่องจากมีการเบิกจ่ายปลายเดือน ส่งผลให้ยอดการใช้จ่ายเงินปรากฏในเดือนถัดไป ซึ่งสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน จะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามสัญญา เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการดำเนินงาน หากมีปัญหาในด้านใดให้นำมาหารืออีกครั้ง

นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ตารางรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แสดงร้อยละของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน และเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณ เป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งทำให้ภาพรวมไม่สามารถทราบได้ว่ารายละเอียดการผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการได้ร้อยละเท่าใด ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มรายละเอียดร้อยละของผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงิน ของตารางดังกล่าวให้ชัดเจน

ประธานกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขตารางรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแยกช่องร้อยละผลการเบิกจ่ายเงิน แต่ละโครงการออกมาจากช่องการก่อกำหนดผู้ผูกพัน เพื่อให้เห็นความชัดเจนของผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงิน

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมยอดเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการที่แล้วเสร็จ เพื่อนำมาจัดสรรใช้จ่ายในโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ซึ่งเหลือระยะเวลาการใช้จ่ายเงินเพียง ๔ เดือน ความคืบหน้าของโครงการดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมยอดเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการที่แล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว มียอดเงินคงเหลือ จำนวน ๔๙,๐๔๓ บาท ส่วนโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดสรร เนื่องจากต้องเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการ และกิจกรรม พิจารณาให้แล้วเสร็จก่อน

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ประเด็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จะทราบยอดเงินคงเหลือที่แน่นอน แต่โครงการที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จและมีการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินไปแล้ว ซึ่งจะทราบว่าโครงการได้รับเงินสนับสนุน และมีการเบิกจ่ายเงินทำสัญญาแล้วเท่าไร ดังนั้น จะเห็นยอดเงินคงเหลือโครงการนั้นเช่นเดียวกัน และคาดว่าจะทราบยอดเงินคงเหลือจ่ายทั้งหมด เมื่อใด

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า

๑. โครงการที่คาดว่าจะยอดเงินเหลือจ่ายจะเป็นโครงการบริหารจัดการ ซึ่งจะปรากฏในไตรมาสที่ ๓ ค่าวัสดุ ค่าดำเนินการตรวจงานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ในส่วนนี้ก็มีเงินเหลือจ่าย สำหรับโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ต่อไป

๒. คาดว่าจะทราบยอดเงินเหลือจ่ายทั้งหมด ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจากยังมีโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากคณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า มีโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงมีโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่ายเพิ่มเติม แต่เป็นโครงการที่ขอรับงบประมาณเงินเหลือจ่ายค่อนข้างสูง

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมว่า โครงการที่จะขอรับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม โครงการที่จ้างซ่อมและทำสำเนาเอกสาร สามารถลดปริมาณเป้าหมายลงให้เหลือเท่างบประมาณเหลือจ่ายที่มี สามารถดำเนินการได้หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติม ว่า ต้องตรวจสอบรายละเอียดในโครงการที่จะขอรับงบประมาณสนับสนุน ว่าสามารถตัดหรือลดปริมาณเป้าหมายให้คงเหลือเท่ากับงบประมาณเหลือจ่ายได้หรือไม่ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดในโครงการอีกครั้ง



ประธานกรรมการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า มอบฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลโครงการที่ คาดว่าขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินเหลือจ่ายจากกองทุนฯ และเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ในการประชุมครั้งถัดไป

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นของ ประธานกรรมการฯ เนื่องจากว่าหากมีการจัดสรรในเดือนสุดท้าย อาจจะดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการที่คาดว่าขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินเหลือจ่ายจากกองทุนฯ และเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอีกครั้ง

๒. เพิ่มรายละเอียดร้อยละ ของผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงิน ในตารางรายงาน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องการประชุมของคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวอัมรินทร์ จุลมาศ)

ผู้จัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม