

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตำราพระราชานุญาต สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๔. นางณิชชา จริยเศรษฐการ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒
แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |



- | | |
|--|---------|
| ๕. นางสาววารภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๗. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวอภินันท์ จุลมาศ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวนันท์ภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร |
| ๙. นางสาวชัยญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ การประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธาน กรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๖) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๕) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๖) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๗) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๙,๙๙๘,๓๔๖.๙๒ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบหกบาทเก้าสิบสองสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๘,๔๔๘,๑๔๔.๒๖ บาท (แปดล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทยี่สิบหกสตางค์) เมื่อหักรายการก่องหนผู้พ้นและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๙๖๓,๔๐๗.๒๖ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดบาทยี่สิบหกสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๒๘๒,๔๐๙.๕๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าบาทห้าสิบสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ซึ่งสำนักงบประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดครั้งที่ ๒ (ร้อยละ ๒๕) ให้แก่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓,๗๓๒,๕๐๐ บาท และยังคงขาดงบประมาณเงินจัดสรรในงวดสุดท้าย จำนวน ๓,๗๓๒,๕๐๐ บาท

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๗,๓๗๖,๙๑๕ บาท (เจ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๔,๐๙๐,๗๙๐.๖๙ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบเก้าสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย เป็นเงิน ๑๑,๔๖๗,๗๐๕.๖๙ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนหกพันเจ็ดร้อยห้าบาทหกสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๐ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

นางณิชชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานสรุปผลการจัดประชุมสัมมนาโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กำหนดให้ดำเนินการตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ ซึ่งพิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการถ่ายทอดความรู้ เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดำเนินการตามแผนงานได้สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ รวมถึงผู้เข้าร่วม รับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สามารถผ่านการทดสอบความรู้จากเกณฑ์ การประเมินที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐ จากผู้เข้ารับถ่ายทอดความรู้ทั้งหมด รายละเอียดผลการ ดำเนินงานโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการ จัดประชุมสัมมนาโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ (Zoom Meeting Program) เป็นการอภิปรายถ่ายทอดความรู้ ทางวิชาการ และฝึกปฏิบัติการทักษะเกี่ยวกับกระบวนการงานด้านจดหมายเหตุ จากวิทยากรภายในสำนัก หอจดหมายเหตุแห่งชาติ และบุคคลภายนอก ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับ งานด้านจดหมายเหตุ โดยสรุปสาระสำคัญตามหัวข้อที่ปรากฏในกำหนดการ ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบส่งมอบและการประเมินคุณค่าเอกสาร โดยวิทยากร ดร. นยา สุจฉายา อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรยายเกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการวิจัยและการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบการส่งมอบและประเมินคุณค่าเอกสาร จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ซึ่งการประเมินคุณค่าจดหมายเหตุ คือ กระบวนการในการเลือกเอกสารที่มีคุณค่า เข้าสู่สถาบันจดหมายเหตุ กระบวนการในการกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสารตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ตามประโยชน์ในการใช้งานในปัจจุบันและอนาคต กระบวนการในการกำหนดคุณค่าในตลาด หรือการประเมิน คุณค่าทางการเงิน การประเมินคุณค่าจากตารางกำหนดอายุเอกสาร (Retention schedule) ประเมินจากเอกสาร ที่หน่วยงานต้องการทำลายรวมไปถึงความสำคัญของการรับมอบและประเมินคุณค่าเอกสาร เพราะมีความสัมพันธ์ กับคุณค่าของจดหมายเหตุ เป็นหลักฐาน สารสนเทศ และมีคุณค่า-ค่านิยมตามมุมมองของสังคม เช่น อัตลักษณ์ สิทธิมนุษยชนธรรมมาภิบาล ซึ่งมีกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาแบ่งกลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มนำเสนอปัญหาในการ ปฏิบัติงานการประเมินคุณค่าเอกสาร เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลแสดงความคิดเห็นและการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

๒. การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุผ่านระบบออนไลน์ และ Mobile Application โดยวิทยากร ๑. นางพัชรินทร์ ลั้งแท้กุล ผู้อำนวยการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ ๒. นางสาวณัฐฐา กล้าหาญ นักจดหมายเหตุชำนาญการ ๓. นางสาวมณีรัตน์ พุทธิอุปลัมภ์ นักจดหมายเหตุ ชำนาญการ ได้อภิปรายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ แก่ประชาชน ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ผ่านระบบออนไลน์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้บริการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ผ่าน ๒ ช่องทาง ได้แก่

๑. ห้องบริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ได้แก่ ห้องกรมหลวงพิชิตปรีชากร ให้บริการ สืบค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ และเอกสารประมวลข่าว และห้องบูรฉัตร ให้บริการสืบค้นเอกสาร

โสตทัศนจดหมายเหตุ เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ แบบแปลน และเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๒. ระบบสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ ระบบสืบค้นภายใน <http://internalsite.nat.go.th> , Fotoware และระบบสืบค้นภายนอก ได้แก่ <https://archives.nat.go.th> Mobile Application “NAT Archives”

ปัจจุบันสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการปรับปรุงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ผ่านระบบออนไลน์ การจัดเก็บเอกสาร ระบบการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ค้นคว้า และประชาชนที่สนใจเข้ามาใช้บริการ

๓. การอภิปราย เรื่องแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวทางการติดตามโครงการที่ขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการ กลุ่มคลังและวัสดุ กรมศิลปากร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ นางสาวพรภักธา สารประสม นักรจดหมายเหตุชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ หัวข้ออภิปรายดังนี้

๓.๑ แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องเป็นโครงการระยะสั้นที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี และอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรอบและหลักเกณฑ์

๑.๑ เป็นโครงการที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกของงานจดหมายเหตุ และหน้าที่ภารกิจของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๒ เป็นโครงการที่เสริมสร้างให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ

๑.๓ เป็นโครงการที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการ เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ

๑.๔ เป็นโครงการที่สร้างรายได้ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ข้อ ๒ ระยะเวลา

การส่งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ผ่านความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ภายในระยะเวลาที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนด

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กลุ่มภายใน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค มีความสอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกับยุทธศาสตร์ ด้านใดของกองทุนฯ ด้วย ซึ่งยุทธศาสตร์กองทุนฯ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตาม พ.ร.บ. จดหมายเหตุ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนากองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓.๓ แบบฟอร์มโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กองทุนฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยมีองค์ประกอบทั้งหมด ๑๒ ข้อ ที่หน่วยงานจะต้องลงรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อนุมัติงบประมาณให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม การแสดง รายการของข้อที่ ๖ แผนการปฏิบัติงาน และข้อที่ ๙ งบประมาณค่าใช้จ่ายหน่วยงานที่ขอรับ งบประมาณ จะต้องกำหนดรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๔ ราคากลางงานจดหมายเหตุ การขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนงาน จดหมายเหตุ ราคากลางมีความสำคัญต่อการกำหนดอนุมัติงบประมาณเป็นอย่างยิ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองทุนฯ ได้จัดทำราคากลาง และแจ้งเวียนไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นข้อกำหนดมาตรฐานในการขอใช้ งบประมาณสนับสนุนงาน จดหมายเหตุในด้านต่างๆ เช่น การประเมินคุณค่าเอกสาร การจัดหมวดหมู่เอกสาร และการแปลงไฟล์เอกสาร

ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ให้ทบทวนอัตราราคากลาง เพื่อให้จัดข้อมูลของการทำราคากลางให้ได้มาตรฐาน ที่เหมาะสม ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองทุนฯ จะได้นำราคากลางงานจดหมายเหตุที่ได้รับการลงนาม มาใช้เป็น มาตรฐานในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณงานจดหมายเหตุ

๔. การเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

โดย นางสาวธัชรีน สุวรรณวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานโครงการ และวิเทศสัมพันธ์ ได้เสนอแนะการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ มีความสำคัญต่อการอนุมัติโครงการเป็นอย่างยิ่ง เริ่มจากชื่อโครงการ ต้องมีความชัดเจน ใช้ภาษาที่ดี สื่อความหมายได้ถูกต้อง และสอดคล้อง หลักการและเหตุผล มีความชัดเจน ตรงเรื่อง สอดคล้องเป็นไป

ในทิศทางเดียวกัน นิยมแบ่งเป็น ๓ วรรค ดังต่อไปนี้ วรรค ๑ เกริ่นนำ วรรค ๒ สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน วรรค ๓ ระบุถึงความจำเป็น ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ คือ การแจ้งเจตจำนงในการดำเนินงานของโครงการ แสดงถึงความต้องการเป็นรูปธรรม ชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดผลได้ และการกำหนดค่าเป้าหมาย สามารถดำเนินการได้

๕. การถ่ายภาพพื้นฐานเพื่องานบันทึกเหตุการณ์ โดย นายธนกฤต กาลเศรษฐี ศิลปิน นักถ่ายภาพไทย ประจำปี ๒๕๕๒ ได้อธิบายเกี่ยวกับเรื่องพื้นฐานการถ่ายภาพที่ควรรู้ ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ กับงานด้านจดหมายเหตุ แสงและเงาเป็นสิ่งที่ควรต้องเรียนรู้ เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการสื่อความหมายของภาพ และความน่าสนใจไปยังผู้พบเห็น ซึ่งแสงเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากต่อการถ่ายภาพ การทำงานของกล้องถ่ายภาพ ก็คือการเปิดให้แสงผ่านเข้าไปในเซ็นเซอร์รับภาพ/ฟิล์ม ภาพถ่ายที่ดีเกิดจากการเปิดให้แสงในปริมาณที่เหมาะสมผ่านเข้าไปในกล้อง การเรียนรู้เรื่องแสง ทิศทางของแสง การสังเกตลักษณะของแสงที่ส่องผ่านหรือทะลุวัตถุแสงตกกระทบเกิดเป็นเงา การเรียนรู้เรื่องของแสง รู้จักนำมาใช้ในการถ่ายภาพ เป็นปัจจัยหลัก ที่ช่วยให้ได้ภาพถ่ายที่ดีได้ เริ่มตั้งแต่เรื่องรูรับแสง (Aperture) เป็นช่อง (Diaphragm) ที่ให้แสงผ่านไปยังเซ็นเซอร์ ภาพวางตำแหน่งอยู่ระหว่างชิ้นเลนส์ ปรับให้กว้างหรือแคบได้เพื่อควบคุมแสงให้พอดี ความไวแสงชัตเตอร์เป็นตัวควบคุมระยะเวลาในการปิด-เปิดม่านชัตเตอร์ให้แสงผ่านไปยังเซลล์ไวแสง (Image Sensor) โดยมีม่านชัตเตอร์ ๒ ชุด คือชุดที่ ๑ (Front Curtain) และชุดที่ ๒ (Rear Curtain) โดยชัตเตอร์มี ๒ แบบ คือ ชัตเตอร์แบบกลไก และชัตเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ และโหมดการถ่ายภาพต่างๆ

๖. อภิปรายการวางแผนรับมือภัยพิบัติจากน้ำ โดย นางภาวิดา สมวงศ์ นักจดหมายเหตุชำนาญการ นางสาวทรายทอง ทองเกษม นักจดหมายเหตุชำนาญการ นางสาวละอองเทียน นพขุนทด นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ ได้อภิปรายการวางแผนรับมือภัยพิบัติจากน้ำ มีประเด็นดังนี้

การบริหารความเสี่ยงและการวางแผนการรับมือภัยพิบัติจากน้ำวิเคราะห์ โอกาสที่เกิดขึ้นแล้วทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย (Chance of Loss) ความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสียหายต่อองค์กร (Possibility of Loss) ความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น (Uncertainty of Event) และการคลาดเคลื่อนของการคาดการณ์ (Dispersion of Actual Result)

การบริหารความเสี่ยงเป็นการจัดการความเสี่ยง ตั้งแต่ระบุชี้ว่าอะไรบ้างที่เป็นภัยต่อองค์กร ประเมินผลกระทบของภัย และควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสียหายจากภัยที่องค์กรเผชิญ ได้แบ่งการบริหารความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระยะดังต่อไปนี้

ระยะที่ ๑ ระยะก่อนเกิดความเสียหาย เป็นการวางแผนรับมือที่จะช่วยในการลดความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ ระหว่างเกิดความเสียหาย ดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการที่กำหนดไว้ หรือปรับแก้ไขตามสถานการณ์ที่ประสบ

ระยะที่ ๓ ระยะหลังเกิดความเสียหาย หรือ ภายหลังจากประสบภัย ประเมินความเสียหาย กำหนดขั้นตอนการฟื้นฟูให้กลับสู่ภาวะปกติ ปรับปรุงแผนจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เผชิญ

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงและรับมือภัยพิบัติจากน้ำ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีกระบวนการดำเนินการดังนี้

- ระบุความเสี่ยงที่คาดว่าจะกระทบต่อองค์กร จัดลำดับความเสี่ยง อัตรากำลัง ระบบปรับอากาศ น้ำ
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และคณะทำงานป้องกันและระงับภัยพิบัติ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ วิเคราะห์ความเสี่ยง
- พิจารณาการจัดวางเอกสารจดหมายเหตุในพื้นที่จุดใต้เครื่องปรับอากาศ
- กำหนดระเบียบห้ามนำอาหาร น้ำ เข้าในพื้นที่วางเอกสารจดหมายเหตุทั้งห้องบริการ และห้องคลังเอกสาร
- สำรวจพื้นที่ในคลังเอกสารอย่างสม่ำเสมอ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน /จัดทำคู่มือ
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพื้นที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และผู้เกี่ยวข้อง
- เคลื่อนย้ายเอกสารจดหมายเหตุออกจากทิศทางของน้ำ
- สำรวจความเสียหายวิเคราะห์ความเสียหาย และกำหนดแนวทางฟื้นฟู
- นำเอกสารออกจากกล่องหุ้มเอกสารจดหมายเหตุ ในพื้นที่ที่อากาศถ่ายเทจนแห้ง ใช้พัดลมช่วยในการระบายอากาศภายในคลังจัดวางซิลิกาเจลนำเอกสารส่งซ่อม
- รายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงาน และผู้บริหารทราบ พร้อมทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ซึ่งมีกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาร่วมกันเก็บรักษาเอกสารขณะประสบเหตุภัยพิบัติทางน้ำ เพื่อรับมือเอกสารขณะประสบเหตุภัยพิบัติทางน้ำ ได้อย่างถูกต้อง

๗. อภิปรายแนวทางการติดตามโครงการที่รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร กรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ นางสาวพรภัทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุชำนาญการ กรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ หัวข้ออภิปรายดังนี้

๗.๑ การส่งรายงานผลการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองทุนฯ ได้กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนได้รายงานผลดังกล่าว แบบฟอร์มผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ
- เป้าหมาย/ผลผลิต

- ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละเดือน /รายละเอียดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนว่าดำเนินงาน ถึงขั้นตอนใดเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของการดำเนินงาน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการแจ้งงบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือน คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายจากงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

โดยกองทุนฯ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เมื่อได้รับการจัดการสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินมายังกองทุนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗.๒ การรายงานความก้าวหน้าของโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการงวดสิ้นปี กองทุนฯ ได้กำหนดรายละเอียดให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ (เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ) ดังนี้ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- รายละเอียดของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน
- สัญญาจ้างงาน (กรณีที่มีการดำเนินงานโครงการมีการจ้างเหมาบริการ)
- ตารางผลการใช้จ่ายเงิน และ ผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน (ใช้แบบรายงานกรอกข้อมูลครบทุกเดือน ตุลาคม - กันยายน)

- รูปภาพการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม
- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการสัมมนาถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุคือบุคลากรในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติใช่หรือไม่

๒. มีการประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมสัมมนาหรือไม่ และจากการเข้าร่วมสัมมนาต้องค้ความรู้อย่างไร

๓. ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการดำเนินงานก่อนและหลังเข้าร่วมสัมมนา ต้องค้รู้อย่างไร และให้เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

๔. การจัดโครงการสัมมนาถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุในครั้งถัดไป ขอให้ดำเนินการทำสรุปผลการวิเคราะห์หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมได้อะไรบ้าง จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา และการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อจะได้เป็นการปรับปรุงการสัมมนาในครั้งต่อไป

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า โครงการสัมมนาถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป้าหมายคือ บุคลากรสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๒ คน และมีการประเมินแบบทดสอบ Pre test - Post test ผู้เข้าร่วมสัมมนา เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

นางณิชชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๔ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอขอยกไปพร้อมกับเรื่องสืบเนื่อง ในวาระที่ ๔.๑

๓.๔ การลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางแจ้งว่าคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ลงนาม รวมทั้งส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กรมบัญชีกลางจัดส่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการนำหนังสือการลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่ออธิบดีและพิจารณา ลงนาม พร้อมส่งหนังสือให้กรมบัญชีกลาง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ทบทวนแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และการจัดลำดับความสำคัญโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ตรวจสอบรายละเอียดมาตรฐานราคากลาง และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อพิจารณา ทบทวนโครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่มีลักษณะเดียวกัน แต่มีงบประมาณการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ที่แตกต่างกัน ได้แก่ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา และโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดภูเก็ต โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง นั้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้จัดประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสรุปรายงานการประชุมตามเอกสาร หมายเลข ๕ โดยจัดทำตารางเปรียบเทียบงบประมาณและผลผลิตที่แตกต่างกัน และตารางรายละเอียดโครงการ ของทั้ง ๓ โครงการ สาเหตุที่มีวงเงินงบประมาณต่างกัน เนื่องมาจาก

๑. ประเภทของเอกสาร และผลผลิตต่างกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
ตารางสรุปผลผลิตโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์

จังหวัดที่เดินทาง/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ	งบประมาณ	ผลผลิต	กระบวนการ งานจดหมายเหตุ	ประเภทของเอกสาร
จังหวัดสตูล (หจข. สงขลา)	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ รายการ/ไฟล์/ เรื่อง/ชุด	สำรวจและ รวบรวม	ทุกประเภท
จังหวัดตาก (หจข. พะเยา)	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒,๑๕๐ รายการ (เดิม ๓๐๐ รายการ)	สำรวจและ รวบรวม	ลายลักษณ์ ภาพ แผนที่ แผ่นบันทึกข้อมูล
จังหวัดภูเก็ต (หจข. ตรัง)	๑๗๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐ รายการ/ ๑๐,๐๐๐ ภาพ	สำรวจและ รวบรวม	ลายลักษณ์ ภาพ

ตารางสรุปมติแก้ไขรายละเอียดโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์

จังหวัดสตูล (หจข.สงขลา)	
รายละเอียด	มติให้ปรับแก้
หน้า ๑ หลักการและเหตุผล ย่อหน้าที่ ๒	- ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เพื่อให้รายละเอียดโครงการชัดเจนมากยิ่งขึ้น
หน้า ๒ - หน้า ๖ รายละเอียดโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน	- ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มของโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน - ตัดขั้นตอนประเมินคุณค่าเอกสาร จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเพื่อให้บริการต่อไปออก เนื่องจากทำเพียงแค่ขั้นตอนการสำรวจและรวบรวมเอกสาร
หน้า ๗ งบประมาณ	- ปรับแก้ไขรายละเอียดค่าทำสำเนาเอกสารประวัติศาสตร์ เป็นค่าจ้างเหมาะสมเอกสาร และให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน รวมถึงให้ระบุรายละเอียดค่าวัสดุอุปกรณ์สำรองข้อมูลเพิ่มเติมว่าเป็นอุปกรณ์ประเภท External Hard disk

ตารางสรุปมติแก้ไขรายละเอียดโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์

จังหวัดตาก (หจข. พะเยา)	
รายละเอียด	มติให้ปรับแก้
หน้า ๑ ชื่อโครงการรวบรวมเอกสาร ประวัติศาสตร์จังหวัดตาก	- ให้ปรับชื่อโครงการให้เป็นไปในทิศทางแนวเดียวกัน เนื่องจากเป็นโครงการในลักษณะเดียวกัน โดยเพิ่มคำว่า “สำรวจและ” เป็น โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตาก
หน้า ๒ เป้าหมาย	- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาทบทวนรายละเอียดและคำนวณปริมาณเอกสารให้ชัดเจน จากเดิม ๓๐๐ รายการ - ให้ระบุประเภทของเอกสารจดหมายเหตุที่จะดำเนินการสำรวจและรวบรวมในโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบเป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะสำรวจและรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทใด
หน้า ๕ งบประมาณ	- ค่าจ้างเหมา ตรวจสอบเอกสาร จัดทำข้อมูลและไฟล์ดิจิทัลเอกสารรับมอบให้ปรับแก้เป็นค่าจ้างเหมาสแกนเอกสาร เพื่อให้สอดคล้องคล้อยกับการดำเนินงานโครงการตามกระบวนการงานจดหมายเหตุ - ปรับกล่องจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ Acid Free และกล่องลูกฟูกสีขาวยาว และให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาทบทวนและปรับแก้ไขรายการวัสดุให้สอดคล้องกับลักษณะงานและปริมาณเอกสารให้เหมาะสม

จังหวัดภูเก็ต (หจข. ตรัง)	
รายละเอียด	มติให้ปรับแก้
หน้า ๒ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลลัพธ์	- ตัดขึ้นคำว่า มาประเมินคุณค่าเพื่อแยกประเภทและจัดหมวดหมู่ตามมาตรฐานและกระบวนการงานจดหมายเหตุเพื่อให้บริการต่อไปออกเนื่องจากทำเพียงแค่ขั้นตอนการสำรวจและรวบรวมเอกสาร
หน้า ๕ งบประมาณค่าใช้จ่าย	- ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดค่าทำสำเนาเอกสารประวัติศาสตร์ เป็น ค่าจ้างเหมาสแกนเอกสาร และให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน - ให้ปรับค่าวัสดุแผ่นดีวีดี ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับโครงการที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน

๒. ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการดำเนินการดำเนินการของทั้ง ๓ โครงการ (แต่ละประเภทเอกสาร) แตกต่างกัน รายละเอียดดังนี้

ตารางสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์

	จังหวัดสตูล (ทจช. สงขลา)	จังหวัดตาก (ทจช. พะเยา)	จังหวัดภูเก็ต (ทจช. ภูเก็ต)
งบประมาณรวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗๐,๐๐๐ บาท
ผลผลิต/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	๑,๐๐๐ รายการ/ไฟล์/เรื่อง/ชุด	๒,๑๕๐ รายการ	๑๐๐ รายการ/ ๑๐,๐๐๐ ภาพ
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท		๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนอ่านภาพ	๙ ครั้ง x ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท = ๙,๐๐๐ บาท (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)		๖ ครั้ง x ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท = ๖,๐๐๐ บาท (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)
ค่าใช้จ่าย	๑๑๗,๘๐๐ บาท	๑๒๘,๐๐๐ บาท	๙๒,๘๐๐ บาท
ค่าที่พัก	๘ ครั้ง x ๒ คืน x ๕ คน x ๘๐๐ บาท = ๖๔,๐๐๐ บาท	๔ ครั้ง x ๔ คืน x ๕ คน x ๘๐๐ บาท = ๖๔,๐๐๐ บาท	๓ ครั้ง x ๓ คืน x ๕ คน x ๘๐๐ บาท = ๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๘ ครั้ง x ๓ วัน x ๕ คน x ๒๔๐ บาท = ๒๘,๘๐๐ บาท	๔ ครั้ง x ๕ วัน x ๕ คน x ๒๔๐ บาท = ๒๔,๐๐๐ บาท	๓ ครั้ง x ๓ วัน x ๕ คน x ๒๔๐ บาท = ๑๐,๘๐๐ บาท
ค่าจ้างสแกนเอกสาร	๕๐๐ รายการ x ๕๐ บาท = ๒๕,๐๐๐ บาท	๘๐๐ รายการ x ๕๐ บาท = ๔๐,๐๐๐ บาท	๗๒๐ รายการ x ๕๐ บาท = ๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าขนย้ายเอกสาร			เที่ยวละ ๕,๐๐๐ บาท x ๒ เที่ยว = ๑๐,๐๐๐ บาท

ตารางสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์

	จังหวัดสตูล (ทจข.สงขลา)	จังหวัดตาก (ทจข.พะเยา)	จังหวัดภูเก็ต (ทจข.ตรัง)
งบประมาณรวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗๐,๐๐๐ บาท
ผลิต/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	๑,๐๐๐ รายการ/ไฟล์/เรื่อง/ชุด	๒,๑๕๐ รายการ	๑๐๐๐ รายการ/ ๑๐,๐๐๐ ภาพ
คำวิสัย	๗๓,๒๐๐ บาท	๑๗๒,๐๐๐ บาท	๗๑,๒๐๐ บาท
กล้องศูนย์เก็บ		๑๗,๒๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท
กล้องอนุรักษ์ภาพถ่าย (สีเทา)	๑๒,๐๐๐ บาท	๒๑๕ ใบ (ใบละ ๘๐ บาท)	๕๐ ใบ (ใบละ ๘๐ บาท)
เชือกขาวแบนสำหรับมัดเอกสาร	๓๐ กล้อง (กล้องละ ๔๐๐ บาท)		๒๒,๕๐๐ บาท
แท็บเล็ต	๑๕,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท	
แท็บเล็ต	๑๐ แท็บเล็ต (แท็บเล็ตละ ๑,๕๐๐ บาท)	๑๕๐ ม้วน (ม้วนละ ๖๐ บาท)	
แท็บเล็ตขนาด A๔		๔,๐๐๐ บาท	
กระดาษไปสเตอร์		๒๐ แท็บเล็ต (แท็บเล็ตละ ๒๐๐ บาท)	๔,๐๐๐ บาท
กระดาษชาร์ตสีสำหรับจัดเก็บแผนที่			๒ ท่อ (ท่อละ ๒,๐๐๐ บาท)
ไม่กล้า		๔,๐๐๐ บาท	
ของใช้กรดสำหรับเก็บภาพ ๘X๑๒	๖,๙๐๐ บาท	๑ ม้วน (ม้วนละ ๙,๕๐๐ บาท)	๑๙,๐๐๐ บาท
	๑๐ แท็บเล็ต (แท็บเล็ตละ ๖๙๐ บาท)	๑ ม้วน (ม้วนละ ๙,๕๐๐ บาท)	๒ ม้วน (ม้วนละ ๙,๕๐๐)

	จังหวัดสตูล (หจข.สงขลา)	จังหวัดตาก (หจข.พะเยา)	จังหวัดภูเก็ต (หจข.ตรัง)
งบประมาณรวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗๐,๐๐๐ บาท
ผลผลิต/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	๑,๐๐๐ รายการ/ไฟล์/เรื่อง/ชุด	๒,๑๕๐ รายการ	๑๐๐๐ รายการ/ ๑๐,๐๐๐ ภาพ
กระดาษรีกรัด ขนาด ๘๐x๑๐๐ ซม.		๑๒,๐๐๐ บาท	
ปากกา Archvies	๗๘๐ บาท	๑ แฟ้ม (แฟ้มศิลปะ ๑๒,๐๐๐)	
ดินสอ ๒B	๑๐๐ บาท		
หมึกพิมพ์เลเซอร์	๑๔,๔๐๐ บาท	๑ ชุด (ชุดศิลปะ ๑๐๐ บาท)	๕,๐๐๐ บาท
แผ่นดีวีดี	๕๐๐ บาท	๑ ชุด (ชุดศิลปะ ๔๖,๓๐๐)	๑ ชุด (ชุดศิลปะ ๕,๐๐๐)
อุปกรณ์สำรองข้อมูล External Harddisk	๑ หลอด (หลอดศิลปะ ๕๐๐ บาท)	๔๖,๓๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
คำสัมภาษณ์	๔,๕๐๐ บาท	๑ ชุด (ชุดศิลปะ ๑,๕๐๐ บาท)	๒ หลอด (หลอดศิลปะ ๕๐๐ บาท)
แอลกอฮอล์ ๙๕%	๑ TB ๓ ตัว (ตัวละ ๑,๕๐๐)	๖,๐๐๐ บาท	
หน้ากานามัย N๔๕	๑๕๐ บาท	๔ ลูก (ลูกศิลปะ ๑,๕๐๐ บาท)	
หน้ากานามัย N๕๕	๑๒๐ บาท		
หน้ากานามัย N๕๕	๑,๒๐๐ บาท		
หน้ากานามัย	๑ กล่อง (กล่องศิลปะ ๑,๒๐๐)		
หน้ากานามัย	๒๔ กล่อง (กล่องศิลปะ ๒๕๐ บาท)	๖,๐๐๐ บาท	

	จังหวัดสตูล (ทจข.สงขลา)	จังหวัดตาก (ทจข.พะเยา)	จังหวัดภูเก็ต (ทจข.ตรัง)
งบประมาณรวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗๐,๐๐๐ บาท
ผลผลิต/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	๑,๐๐๐ รายการ/ไฟล์/เรื่อง/ชุด	๒,๑๕๐ รายการ	๑๐๐๐ รายการ/ ๑๐,๐๐๐ ภาพ
ผู้รับผิดชอบ			๑,๕๐๐ บาท
ดู่มืออย่าง		๕,๐๐๐ บาท ๒๐ กล้อง (กล้องละ ๒๕๐)	๑๐ กล้อง (กล้องละ ๑๕๐)
กระดาษถ่ายเอกสาร	๑,๒๐๐ บาท ๑๐ รีม (รีมละ ๑๒๐ บาท)		๑๐ กล้อง (กล้องละ ๒๐๐) ๑,๒๐๐ บาท
กระดาษ A๔		๓,๖๐๐ บาท ๒๐ รีม (รีมละ ๑๘๐ บาท)	๑๐ รีม (รีมละ ๑๒๐ บาท)
กระดาษแบบงคี่สำหรับมัดหน้าปกเอกสาร		๓,๐๐๐ บาท ๓๐ รีม (รีมละ ๑๐๐ บาท)	
ดูค่าแบบหนา			๔๒๐ บาท ๖ แฟ้ม (แฟ้มละ ๗๐ บาท)
วัสดุสำนักงานอื่น ๆ (กระดาษ, ฯลฯ)		๔,๔๐๐ บาท	๑,๕๘๐ บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๙,๐๐๐

ในการนี้ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ - ๑

ลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๑	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๕,๘๔๒,๐๐๐
๒	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	สจช./หจช.	๗,๘๖๙,๐๐๐
๓	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๔๖๐,๐๐๐
๔	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	กอ.สจช.	๒๔๐,๐๐๐
๕	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรุธาธร (อาลักษณ์และรัฐมนตรีสภา)	กจบ.สจช.	๑๙๐,๐๐๐
๖	โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๒	หจช. สุพรรณบุรี	๑๒๐,๐๐๐
๗	โครงการประชุมสัมมนา เรื่องการทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจช.จันทบุรี	๙๐,๐๐๐
๘	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๒๐๙ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๔๑๗ ประทานบัตรสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	หจช.ตรัง	๕๑๘,๐๐๐
๙	โครงการจัดทำนิทรรศการประวัติศาสตร์อัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดยะลา	หจช.ยะลา	๖๐,๐๐๐
๑๐	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล	หจช.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐
๑๑	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม	หจช. อุบลราชธานี	๒๐๓,๙๐๐
๑๒	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตาก	หจช.พะเยา	๓๐๐,๐๐๐
๑๓	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่	หจช. เชียงใหม่	๓๘๕,๖๐๐

ลำดับที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๑๔	โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ กองกลาง [ศธ]	กออ.สจช.	๕๐๐,๐๐๐
๑๕	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุขนาดใหญ่ ชุด พง ๑.๒๓.๑.๒.๒/๑ - พง ๑.๒๓.๑.๒.๒/๑๓๔ สถิติและ รายงานต่าง ๆ ของสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา	หจช.ตรัง	๓๗๔,๐๐๐
๑๖	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนัก หอ จดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดเอกสารเย็บเล่มกระทรวงการ ต่างประเทศ [กต (ล) ๑๑ เยอรมัน]	กออ.สจช.	๔๓๕,๐๐๐
๑๗	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธี เสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา	หจช. ตรัง	๔๓๐,๐๐๐
๑๘	โครงการจัดนิทรรศการจัดแสดงเอกสารและภาพถ่าย ของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่	หจช.เชียงใหม่	๒๓๗,๐๐๐
๑๙	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดภูเก็ต	หจช.ตรัง	๑๗๐,๐๐๐
๒๐	โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	หจช. สุพรรณบุรี	๘๕,๐๐๐
๒๑	โครงการจัดทำป้ายนิทรรศการเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ หอ จดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	หจช. อุบลราชธานี	๒๒๔,๐๐๐
๒๒	โครงการประกวดภาพ “ภาพเก๋าร้อยเรื่องเล่าวันวาน”	หจช. สุพรรณบุรี	๑๒๐,๐๐๐
๒๓	โครงการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แผนที่ แบบแปลน ของสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ	กออ.สจช.	๒๐๐,๐๐๐
๒๔	โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒)	กองทุนฯ	๑,๗๔๖,๕๐๐
	วงเงินงบประมาณรวม		๒๑,๐๐๐,๐๐๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาและ
ให้ความเห็นชอบลำดับความสำคัญ จำนวน ๒๔ โครงการ ตามที่คณะอนุกรรมการกรมการกลั่นกรองแผนงาน
โครงการ และกิจกรรม เสนอ

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ทั้ง ๓ โครงการ เป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นโครงการประเภทเดียวกันแต่มีผลผลิตของงานและงบประมาณที่แตกต่างกัน โดยได้ประสานงานผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้ถูกต้องชัดเจน และงบประมาณมีการผันแปรตามวัสดุที่ใช้หรือไม่

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของทั้ง ๓ โครงการ จัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบเพื่อดูข้อแตกต่างกัน พบว่าผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำรายละเอียดที่ชัดเจน และได้ประสานกับผู้รับผิดชอบทั้ง ๓ โครงการ ในการเขียนรายละเอียดหากเป็นรายการประเภทเดียวกัน ให้เขียนไปในทิศทางเดียวกัน สรุปตามตารางรายละเอียดที่นำเสนอ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า เอกสารที่ได้รับมาจากแต่ละจังหวัดแต่ละประเภทจะมีความแตกต่างกัน เป็นเอกสารลายลักษณ์ เช่น โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดภูเก็ต โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง เป็นเอกสารลายลักษณ์ภาพ ส่วนของที่อื่น มีแผนที่แผนผัง ซึ่งเอกสารบางที่เป็นเอกสารขนาดใหญ่

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ตารางสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ รายการวัสดุ ไม่ล่า ของโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ราคา ๑ ม้วน (ม้วนละ ๙,๕๐๐ บาท) และโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดภูเก็ต โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ราคา ๒ ม้วน (ม้วนละ ๙,๕๐๐) ควรใส่มูลค่ารวมของวัสดุด้วย

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า รายการวัสดุ ลำสีม้วน เป็นวัสดุชนิดใด

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายการวัสดุ ลำสีม้วน คือ ลำสีม้วน เป็นข้อผิดพลาดในการจัดพิมพ์เอกสาร

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้อง และชัดเจนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๒. เห็นชอบการทบทวนแผนงาน โครงการและกิจกรรมตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ
๓. เห็นชอบการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔ โครงการ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕
(ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕)

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการอุทธรณ์ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ซึ่งตามหนังสือบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ ๐๐๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งว่าขอส่งรายงานผลการประเมินของทุนหมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีสำหรับทุนหมุนเวียนที่ประเมินผลตามปีงบประมาณ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ ผลเบื้องต้น) ซึ่งได้วิเคราะห์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว หากเห็นว่ารายงานผลการประเมินฯ มีความคลาดเคลื่อนขอให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน <https://www.cgd-rfes.com> นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการอุทธรณ์ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประกอบด้วย ข้อ ๔.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ข้อ ๔.๑.๕ สารสนเทศและการสื่อสาร ข้อ ๔.๒.๔ การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ และตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การตรวจสอบภายใน พร้อมแนบเอกสารประกอบการชี้แจงผ่านระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน <https://www.cgd-rfes.com> ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การดำเนินการอุทธรณ์ผลการดำเนินงานกองทุนฯ ต้องยืนยันในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน <https://www.cgd-rfes.com> ซึ่งได้รับมอบหมายจาก นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ เป็นผู้ดำเนินการอนุมัติในระบบ ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการส่งข้อมูลให้ตรวจสอบ และกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ทันในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติในระบบเรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการฯ สอบถามและให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. การดำเนินการอุทธรณ์เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
๒. เมื่อดำเนินอุทธรณ์แล้วคะแนนภาพรวมจะมากกว่าปีที่แล้วหรือไม่ และคะแนนผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕) จะทราบผลคะแนนที่แน่ชัดเมื่อไหร่
๓. คะแนนผลการดำเนินงานกองทุนฯ เป็นที่น่าพอใจหรือไม่ หวังว่าการดำเนินอุทธรณ์จะทำให้คะแนนเพิ่มขึ้น และไม่ต่ำลง

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ระหว่างดำเนินการอุทธรณ์ ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ ทริสา ได้แจ้งว่าทางทริสา จะดำเนินการให้คะแนนเบื้องต้นในตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ซึ่งได้คะแนน ๓.๓๖ คะแนนจะปรับขึ้นเป็น ๓.๖๘ คะแนน หากไม่มีการแก้ไขภายหลังที่ตรวจเรียบร้อยแล้ว คะแนนในภาพรวมก็จะปรับเพิ่มขึ้นด้วย

๒. คะแนนผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕) เป็นที่น่าพึงพอใจ เนื่องจากตัวชี้วัดที่ได้ ๑ คะแนน ก็จะปรับขึ้น ๔ และ ๕ คะแนน แต่จะมีบางตัวชี้วัดที่ได้ ๑ คะแนน ไม่สามารถยื่นอุทธรณ์ได้

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๕ ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ที่ได้ ๑ คะแนน ในการประเมินผลการดำเนินงาน จะนำภาพรวมหลังจากที่ดำเนินการอุทธรณ์ไปแล้ว มาประมวลผลอีกครั้ง ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๕ ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินงานกองทุนฯ ก็จะได้คะแนนเพิ่ม หากประเมินผลแล้วเสร็จผลคะแนนจะออกมาในภาพรวม จึงจะทราบว่าได้กี่คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาว่าผลการดำเนินงานได้มากหรือน้อยกว่าเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตาม ระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผน บริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๕ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผลการดำเนินงาน มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ เป็นเงิน ๒๙๗,๘๙๔.๓๔ บาท แบ่งเป็นงบบุคลากร ๒๑๒,๙๑๐ บาท งบดำเนินงาน ๘๔,๙๘๔.๓๗ บาท แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนมกราคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้กำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๔

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ



สนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งหมด ๓๖ แผนงาน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินคุณค่าเอกสาร การศึกษา วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ จัดทำ เครื่องมือช่วยค้น อนุรักษ์เอกสาร จดหมายเหตุ คัดเลือกและจัดทำบัญชีข่าว หัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน การแปลงเอกสารโสตทัศน ทำสำเนาไมโครฟิล์ม และซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ รวมงบประมาณ ๖,๗๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท โดยก่อนนี้ ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดมีจำนวน ๖,๗๒๒,๗๐๒.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๐

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อม สงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน ๑,๑๕๐ แผ่น ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินเดือนมกราคม เป็นไปตามแผน หากแยกเป็นรายเดือนผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ก็จะต่ำกว่าแผนอยู่เล็กน้อย เนื่องจากการจัดส่งเอกสารล่าช้า และมีการเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๙,๘๙๐ บาท โดยก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๓๔.๗๘ ซึ่งยอดการ ใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป

๔. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดสัมมนา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโอโค โคซี่ จังหวัดเพชรบุรี มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๖๒ คน เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนมกราคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๗๕.๗๙

๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/ ๑ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑๐๕ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๒๒๕ แผ่น ดำเนินการสะสม ๔,๘๖๐ แผ่น ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนมกราคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและ เบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

๖. โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำไมโครฟิล์ม จำนวน ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนมกราคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๗.๓๗

๗. โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยา ดำรงราชานุภาพ ส่งงานงวดที่ ๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือน มกราคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๙๙

๘. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : รากฐานงานจดหมายเหตุ โดย กลุ่มบันทึก เหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการอนุมัติหลักการ มีแผนการดำเนินงานอยู่ใน ไตรมาสที่ ๓

๙. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในโครงการ และติดต่อประสานงาน

เจ้าของเอกสารเพื่อลงพื้นที่ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนมกราคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕๑.๕๗

๑๐. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดตราด โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี งบประมาณ ๑๑๖,๐๐๐ บาท เป้าหมาย ๒,๘๐๐ รายการ ดำเนินการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดำเนินการสะสม ๗ หน่วยงาน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนมกราคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๓๑.๗๒

๑๑. โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการวิเคราะห์แบบสำรวจข้อมูล การปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของ กรมศิลปากร จากการศึกษาของหน่วยงาน สังกัด กรมศิลปากร และดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา ประสานงานวิทยากร กำหนดการจัดสัมมนา วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มียอดการจัดซื้อวัสดุจำนวน ๑๙,๖๒๐.๕๐ บาท ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๐.๙๒

๑๒. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการประชุมคณะทำงาน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ความรับผิดชอบ ซึ่งหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้ชี้แจงว่าจะดำเนินการจัดทำหนังสือ เพื่อปรับแผนการดำเนินงานเป็นเดือนพฤษภาคม เนื่องจากเดือนมีนาคมเป็นเดือนรวมฎอน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕.๐๔

๑๓. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ดำเนินการประชุมคณะทำงาน และติดต่อประสานงานช่างภาพอิสระในจังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่ ๑. นายวัชร ส่องศรี ๒. นายสุขสันต์ แก้วสง่า กำหนดประชุมสัมมนา วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มียอดการเบิกค่าจัดทำเอกสาร จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๓.๗๕

๑๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการประชุมคณะทำงาน และประสานวิทยากร สร้างแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจงานจดหมายเหตุ จัดสัมมนา วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๘.๘๓

๑๕. โครงการประชุมสัมมนา เรื่องการทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสัมมนาวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มียอดการเบิกจ่ายจำนวน ๔๙,๙๒๓ บาท ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๔.๐๕

๑๖. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๖๐

๑๗. โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติหลักการ มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๗๕.๓๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. ภาพรวมผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน (ร้อยละ) ได้มากหรือน้อยกว่าแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

๒. มีโครงการใดที่ต้องติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นพิเศษหรือไม่

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ภาพรวมผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน (ร้อยละ) ได้มากกว่าแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ และเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นตามแผนที่วางไว้

๕.๒ การขออนุมัติหนังสือ สมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖

เพื่อเป็นอภินันทนาการแก่สื่อมวลชน

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อความกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง ที่ วธ ๐๔๐๑.๐๕/๑๓๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติหนังสือเพื่ออภินันทนาการแก่สื่อมวลชน เนื่องในโอกาสวันครบรอบการก่อตั้งหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์มรดกศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๕ รายการ โดยหนังสือรายการที่ ๕ คือ หนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ ซึ่งกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาเบื้องต้นมีความเห็นว่าหนังสือดังกล่าวจัดพิมพ์และควบคุมบัญชีเบิกจ่าย โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ การพิจารณาอนุมัติให้อภินันทนาการหนังสือเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงเห็นควรแจ้งสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป นั้น

กองทุนฯ ได้กำหนดเกณฑ์การอภินันทนาการหนังสือไว้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนหนังสือทั้งหมดที่จัดพิมพ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ซึ่งหนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ เพื่อสำหรับอภินันทนาการ มีจำนวน ๕๐ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๕ ของยอดหนังสือที่จัดพิมพ์ทั้งหมด จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม ซึ่งยอดดังกล่าวได้มีการเบิกจ่ายออกไปบางส่วนแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จึงมีประสงค์ขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาการขออนุมัติหนังสือสมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ เพื่อเป็นอภินันทนาการแก่สื่อมวลชนของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบยอดหนังสือคงเหลือ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาแก้ไขยอดอภินันทนาการให้มากขึ้นกว่า ร้อยละ ๕

ขอถินนันทนาการ หนังสือสมุดภาพพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จประพาสยุโรป ร.ศ.๑๒๖

ชื่อหนังสือ	งบประมาณ	จำนวนจัดพิมพ์	ราคาต้นทุน/เล่ม	ราคาขาย/เล่ม	กำไร	ยอดจำหน่าย		กำไร/ขาดทุน	ยอดถินนันทนาการ	
						ยอดจำหน่าย	จำนวนเงิน		ยอดถินนันทนาการ	จำนวนเงิน
หนังสือสมุดภาพพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จประพาสยุโรป ร.ศ.๑๒๖ (๕%)	๙๙๒,๙๖๐	๑,๐๐๐	๙๙๒.๙๖	๑,๕๐๐	๕๐๗.๐๔	๙๕๐	๙๕๓,๓๑๒	๔๘๑,๖๘๘	๕๐	๔๙,๖๔๘
หนังสือสมุดภาพพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จประพาสยุโรป ร.ศ.๑๒๖ (๑๐%)		๑,๐๐๐	๙๙๒.๙๖	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๗.๐๔	๙๐๐	๘๙๓,๖๖๔	๔๕๖,๓๓๖	๑๐๐	๙๙,๒๙๖
หนังสือสมุดภาพพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จประพาสยุโรป ร.ศ.๑๒๖ (๑๕%)		๑,๐๐๐	๙๙๒.๙๖	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๗.๐๔	๘๕๐	๘๔๔,๐๑๖	๔๓๐,๙๘๔	๑๕๐	๑๔๘,๙๔๔

ขอถินนันทนาการ (เพิ่มเติม) หนังสือสมุดภาพพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จประพาสยุโรป ร.ศ.๑๒๖

ชื่อหนังสือ	งบประมาณ	จำนวนจัดพิมพ์	ราคาต้นทุน/เล่ม	ราคาขาย/เล่ม	กำไร	ยอดจำหน่าย		กำไร/ขาดทุน	ยอดถินนันทนาการ	
						ยอดจำหน่าย	จำนวนเงิน		ยอดถินนันทนาการ	จำนวนเงิน
หนังสือสมุดภาพพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จประพาสยุโรป ร.ศ.๑๒๖	๙๙๒,๙๖๐	๑,๐๐๐	๙๙๒.๙๖	๑,๕๐๐	๕๐๗.๐๔	๙๐๗	๙๐๐,๖๑๔.๗๒	๔๕๙,๘๘๕.๒๘	๔๓	๓๙,๐๐๑

หมายเหตุ

- คณะจัดทำหนังสือสมุดภาพพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ.๑๒๖ จำนวน ๒๑ เล่ม
- คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๒ เล่ม คงเหลือ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ เล่ม
- ตามหนังสือกลุ่มเผยแพร่ ขออนุมัติหนังสือเพื่อมอบเป็นถินนันทนาการให้กับสมาคมศิษย์โรงเรียนการก่อสร้างจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๓ เล่ม
- ประชุมสัมมนา SARBICA จำนวน ๔๐ เล่ม

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาบททวนยอดอภินันทนาการหนังสือให้มากขึ้นกว่า ร้อยละ ๕ นั้น ต้องถามความคิดเห็นจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะดำเนินการอนุมัติให้เป็นหลักการ หรือจะดำเนินการอนุมัติเป็นครั้งคราวในแต่ละเล่มตามที่ต้องการขออภินันทนาการ โดยให้เหตุผลว่ายอดอภินันทนาการหนังสือ เกินกว่าเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดไว้

๒. การขออนุมัติหนังสือ สมุดภาพรอยประพาสปิยมหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ เพื่อเป็นอภินันทนาการแก่สื่อมวลชน จำนวน ๑๐ เล่ม มียอดหนังสือคงเหลือ จำนวน ๗ เล่ม ไม่เพียงพอต่อการอภินันทนาการ จำนวน ๓ เล่ม ให้ขออนุมัติเพิ่มจากหนังสือจำหน่าย จำนวน ๓ เล่ม และควรจะให้อภินันทนาการหนังสือตามความจำเป็น

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของประธานกรรมการฯ ที่เสนอให้ขออนุมัติการอภินันทนาการหนังสือเป็นครั้งคราว เนื่องจากอาจถูกจำกัดโดยตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่จะต้องมีรายได้แก่กองทุนฯ การอภินันทนาการหนังสือเป็นจำนวนมาก อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในการขออภินันทนาการ ถ้าเกินจำนวน ๕๐ เล่ม (ร้อยละ ๕ จากยอดพิมพ์ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม) ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และต้องดำเนินการทำหนังสือให้อธิบดีลงนาม ว่าอนุมัติให้ใครมีรายละเอียดชัดเจน กรณีที่คณะกรรมการกองทุนฯ เป็นคณะผู้จัดทำหนังสือจะได้รับหนังสืออภินันทนาการเพียง ๑ เล่ม จะไม่ดำเนินการจ่ายหนังสืออภินันทนาการซ้ำซ้อน

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เนื่องจากมีกรณีการขออภินันทนาการของกลุ่มอื่นๆ มีการดำเนินการขออภินันทนาการไม่ตรงกับรอบการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ จะไม่สามารถอนุมัติได้ทันตามรอบที่ขอ จึงเสนอขอกรอบการอภินันทนาการหนังสือเพิ่มขึ้น

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. การรับรองการดำเนินงาน หรือการเห็นชอบการดำเนินงานสามารถดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่

๒. ในกรณีการขออภินันทนาการที่ไม่ตรงกับรอบการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อยครั้ง หากมีการขออภินันทนาการก่อนรอบประชุม ให้มีการรับรองผ่านระบบไลน์กลุ่มแล้วจึงนำเสนอต่อที่ประชุมต่อไป

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ การรับรองการดำเนินงาน หรือการเห็นชอบการดำเนินงาน สามารถดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของ ประธานกรรมการฯ เนื่องจากหนังสือเป็นรายได้ของกองทุนฯ ควรที่จะอภิบาลนันทนาการเป็นครั้งคราว

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะ ประธานกรรมการฯ หากดำเนินการอนุมัติการอภิบาลนันทนาการหนังสือจำนวนมาก ก็จะมีการขออภิบาลนันทนาการหนังสือเข้ามาอยู่เรื่อยๆ

รองประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะกับฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ในกรณีที่เร่งด่วนหนังสือที่ขออภิบาลนันทนาการไม่เพียงพอ สามารถดำเนินการเปลี่ยนเป็นหนังสือได้เล่มอื่นได้

มติที่ประชุม มีมติที่ประชุมดังนี้

๑. เห็นชอบในกรอบหลักเกณฑ์การอภิบาลนันทนาการหนังสือยังคง ร้อยละ ๕ ของหนังสือที่จัดพิมพ์ และให้มีการอภิบาลนันทนาการเป็นครั้งคราวตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. อนุมัติหนังสือสมุดภาพรอยพระบาทสยามหาราชเสด็จยุโรป ร.ศ. ๑๒๖ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยอนุมัติจากหนังสืออภิบาลนันทนาการคงเหลือ จำนวน ๗ เล่ม และอนุมัติจากหนังสือจำหน่าย จำนวน ๓ เล่ม

๕.๓ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ และประเมินผล

ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การเสนอแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เหมาะสม ถูกต้อง สอดคล้องกับการดำเนินงาน ตามนโยบายของกรมศิลปากร จึงขอยกร่างปรับปรุงคำสั่ง คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ ๑๓/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เนื่องจากหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบมากขึ้น ทั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นข้าราชการใหม่ทั้งหมด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปต้องสอนงานแก่เจ้าหน้าที่คนใหม่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงมีความประสงค์จะขอลาออกจากคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ขอแต่งตั้ง นางบุศยารัตน์ คู่เทียม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ซึ่งท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานจดหมายเหตุ และในการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะขอข้อเสนอแนะจากท่านผู้เชี่ยวชาญด้านจดหมายเหตุ อยู่เสมอ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณาเห็นชอบร่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า

๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการฯ แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คือ นางบุศยรัตน์ คู่เทียม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ ซึ่งจะเกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีผลหรือสามารถดำรงตำแหน่งต่อได้หรือไม่

๒. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ คนใหม่ มีข้อจำกัด หรือมีระเบียบการจัดตั้งหรือไม่ ต้องมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

รองประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบ และประเมินผล มีระเบียบข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องอายุหรือไม่ และมีกรอบกำหนดว่า ต้องดำรงตำแหน่งใดหรือไม่

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในกรณีนี้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอลาออกจากคณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบ และประเมินผล ถ้าการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เป็นรายชื่อเฉพาะตัวบุคคลจะสามารถลาออกได้ ซึ่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้มีการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ซึ่งในระเบียบไม่สามารถลาออกได้ เสนอให้ใช้การขออนุญาตประกอบของคณะอนุกรรมการฯ โดยเหตุผลว่า ขอบปรับเกณฑ์เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปลาออกเนื่องจากขณะนี้มีการกิจ ที่จะต้องรับผิดชอบเยอะขึ้น และมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคนใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนซึ่งก็คือ นางบุศยรัตน์ คู่เทียม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ เมื่อแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ ต้องให้เหตุผลว่าแต่งตั้งเข้ามาเป็นชื่อไม่ได้แต่งตั้งโดยตำแหน่ง เนื่องด้วยการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ ไม่ได้มีหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับตาม พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เหมือนการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หากแต่งตั้งโดยชื่อ นางบุศยรัตน์ คู่เทียม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ ถึงจะเกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ก็ยังสามารถดำรงตำแหน่งต่อได้ เพราะอยู่ในอำนาจของอธิบดี

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า หลักเกณฑ์เดิมที่มีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปมาดำรงตำแหน่งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อให้มาช่วยในเรื่องใด ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทน ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้เหมือนดังคุณสมบัติที่ผู้ได้รับแต่งตั้งก่อนหน้าจะดีกว่าหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นั้น เนื่องจากแต่เดิมคณะอนุกรรมการฯ ยังไม่มีพนักงานกองทุนฯ จำเป็นต้องให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มาช่วยในเรื่องกิจกรรมที่เกี่ยวกับกองทุนฯ และปัจจุบันมีพนักงานกองทุนฯ ครบตามกรอบหลักเกณฑ์อัตรากำลังแล้ว

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในการจัดตั้งคณะกรรมการฯ ช่วงแรกไม่มีอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ จึงได้เสนอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เข้ามาช่วยดำเนินงานให้สมบูรณ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ และการจัดงานแสดงภาพนิทรรศการ

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้มีโอกาสหารือกับตัวแทนบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด เรื่องการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ และการจัดงานแสดงภาพนิทรรศการว่า การจำหน่ายหนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๑ - ๒ มีเงินคงเหลืออยู่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกฯ เล่ม ๓ ทางบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด เสนอจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกฯ เล่ม ๓ โดยที่รายได้คงเหลือจากการจำหน่ายหนังสือฟิล์มกระจกฯ เล่ม ๑ - ๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้คงไว้เหมือนเดิม

ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จึงนำมาเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อที่จะได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพิ่มเติม และปัจจุบัน ในการจำหน่ายหนังสือสามารถจำหน่ายได้ก่อนที่จะดำเนินการผลิตหนังสือแล้วเสร็จ ถ้าได้รับเนื้อหาในเล่มหนังสือ หรือรู้ราคาที่ชัดเจน ขอให้นำเสนอเป็นลักษณะของ infographic เพื่อที่จะประชาสัมพันธ์การจำหน่ายหนังสือล่วงหน้า ผ่านช่องทาง facebook กรมศิลปากร หรือกลุ่มเผยแพร่ฯ กรมศิลปากร หากหนังสือฟิล์มกระจกฯ เล่ม ๑ - ๒ คงเหลือ ถือเป็นโอกาสนำมาจำหน่ายพร้อมหนังสือฟิล์มกระจกฯ ๓ เล่ม ที่จะดำเนินการจัดพิมพ์

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามที่ท่านประธานกรรมการฯ แจ้งไม่ได้เป็นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ แต่จะเป็นเงินรับฝากของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หนังสือที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ จะเป็นหนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๑ ซึ่งคงเหลือ ๑๐๐ กว่า เล่ม ส่วนหนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๒ จะเป็นประเภทที่บริจาค เป็นเงินรับฝากของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

นายชาตรี ศรีสันต์ กรรมการผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อครั้งที่ดำรงตำแหน่งเป็นปลัด อบจ. นนทบุรี ได้จัดทำหนังสือสมเด็จพระมหาเจษฎาบดินทร์ จะดำเนินการส่งให้อธิบดีและเลขานุการฯ คนละ ๑ เล่ม เพื่อที่จะให้พิจารณาว่าหนังสือจะมีประโยชน์สามารถนำมาเป็นรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หรือไม่

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ ได้สอบถามประธานกรรมการฯ ดังนี้

๑. กรณีการจัดจำหน่ายหนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ สามารถนำมาเป็นรายได้ของกองทุนฯ ได้หรือไม่

๒. ในการสนับสนุนการพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ ทางบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด จะมีเงื่อนไขหรือข้อจำกัดในการจัดพิมพ์หนังสือหรือไม่ เหมือนกรณีการจัดพิมพ์หนังสือเล่มก่อน ซึ่งจํารายละเอียดได้ไม่ชัดเจนจึงขอความอนุเคราะห์จากนางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ อธิบายรายละเอียดกรณีที่มีผู้สนับสนุนการพิมพ์หนังสือ แล้วมีเงื่อนไขในการพิมพ์

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ตอบข้อสังเกตนายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ ว่า ในกรณีที่มีผู้สนับสนุนการพิมพ์หนังสือ ในครั้งก่อนมีเงื่อนไขว่า เงินรายได้จากการจัดจำหน่ายหนังสือจะต้องนำมาใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือเล่มต่อไป ซึ่งตามที่ท่านประธานกรรมการฯ แจ้งยังไม่พบว่ามีความชัดเจนแต่อย่างใด ถ้าเป็นไปได้สามารถนำรายได้จากการจำหน่ายหนังสือมาเป็นรายได้ของกองทุนฯ จะประโยชน์มากขึ้น

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า กรณีที่มีผู้สนับสนุนให้งบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือ ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดเงื่อนไขการจัดพิมพ์หนังสืออย่างรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายหลัง

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้สอบถามท่านประธานกรรมการฯ เพิ่มเติมดังนี้

๑. การพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ รายได้จะเข้าไปอยู่ในส่วนใด

๒. ขอให้ตรวจสอบเงื่อนไขข้อตกลงการพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ กับทางบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด ให้ชัดเจน

๓. การจัดงานแสดงภาพนิทรรศการ ขอให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและนักจดหมายเหตุเป็นผู้ดำเนินการ รวมถึงงานทางด้านวิชาการจดหมายเหตุ การคัดเลือกภาพ การเข้าไปในคลัง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์กรรมสิทธิ์ภาพจดหมายเหตุ

ประธานกรรมการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายได้จากการจำหน่ายหนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ คาดว่าจะอยู่รวมกับรายได้การจำหน่ายหนังสือเล่ม ๑ - ๒ ซึ่งจะนำไปบริหารอย่างไรเป็นอีกเรื่องหนึ่ง จะดำเนินการหาข้อสรุปที่ชัดเจน เพราะก่อนดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต้องมีการตกลงในรายละเอียดที่ชัดเจนอยู่แล้ว ขณะนี้ยังไม่ได้ประสานงานกับผู้สนับสนุน ว่าจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ที่เหลืออยู่จะใช้ทำอะไร มีเงื่อนไขในการสนับสนุนการพิมพ์หนังสือหรือไม่ และจะดำเนินการเชิญ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด พุดคุยรายละเอียดอีกครั้ง ซึ่งจะดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือก็ต่อเมื่อมีข้อมูลที่ชัดเจนแล้ว และไม่เอื้อผลประโยชน์แก่นายทุน ไม่ให้หน่วยงานเอาเปรียบและเสียเปรียบ

ในส่วนการจัดงานแสดงภาพนิทรรศการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและนักจดหมายเหตุเป็นผู้ดำเนินการ รวมถึงงานทางด้านวิชาการจดหมายเหตุ การคัดเลือกภาพ การเข้าไปในคลัง และเรื่อง

ที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์กรรมสิทธิ์ภาพจดหมายเหตุ เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นนางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และในการประชุมครั้งถัดไปให้นำ เรื่องการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ และการจัดงานแสดงภาพนิทรรศการ ลงในระเบียบวาระการประชุม ขอให้คณะกรรมการกองทุนฯ นำกลับไปพิจารณาว่ามีแนวทางอย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเรื่องการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓ เข้าในที่ประชุมครั้งถัดไป ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามกรอบหลักเกณฑ์ การดำเนินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางสาวอันทรี จุลมาศ)

ผู้จัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จริยเศรษฐ์การ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม