

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์ | รองประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๔. นางณิชา จรรย์เศรษฐการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | |
| ๖. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ | |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|--|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญ์ กัจจนภรณ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองบัญชาการ | |
| กรมบัญชาการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒ | |
| แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๓. นายชาติ ศรีสันต์ | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม | |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |



๕. นางสาววารภรณ์ พูลสถิตวัฒน์	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ	
๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ	
๗. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวอภินันท์ จุลมาศ	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวนันท์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายวรสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร
๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสัมมนา The 24 SARBICA Executive Board Meeting and International Seminar ครั้งที่ ๒๔ ซึ่งเป็นช่วงเวลาต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาจได้รับอนุมัติงบประมาณล่าช้ากว่าปกติ ในกรณีเช่นนี้ ผู้แทนสำนักงบประมาณสามารถให้คำชี้แจงหรือข้อชี้แนะอย่างไร เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินไปโดยไม่ขัดข้อง

ทั้งนี้ นายธนศ เพชรโชติ ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒ แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้เสนอแนะให้ใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒. ขอเชิญคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทุกท่านร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ประชุมสัมมนา The 24 SARBICA Executive Board Meeting and International Seminar ครั้งที่ ๒๔ จัดโดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คัมเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๖) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๕) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๖) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๗) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

นายธเนศ เพชรโชติ ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒ แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๒๕ จาก “ผู้อำนวยการส่วนงานงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒” เป็น “ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒”

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๒/๒๕๖๖



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘,๔๔๘,๑๔๔.๒๖ บาท (แปดล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาท ยี่สิบหกสตางค์) ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๑๐,๙๘๑,๘๕๖.๙๙ บาท (สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบกบาทเก้าสตางค์) เมื่อหักรายการก่อหนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔,๗๓๒,๓๕๗.๙๙ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงินจำนวน ๗๘๔,๐๒๘.๗๕ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันยี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๖,๑๔๑,๖๗๗ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๕,๗๙๑,๑๙๗.๒๑ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาท ยี่สิบเอ็ดสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย เป็นเงิน ๑๑,๙๓๒,๘๗๔.๒๑ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กองทุนฯ ได้ดำเนินการของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไปยังสำนักงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับการประสานกลับ เพื่อแจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โดยกองทุนฯ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๙๒๙,๗๐๐ บาท ซึ่งยอดนี้น้อยกว่าปีที่แล้ว จำนวน ๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้านสารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ได้มีพนักงานกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางสาวชญญา คุ่มม่วง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร รุ่นที่ ๓ จัดโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. นางสาวกันตริ จุลมาศ นักจัดการงานทั่วไป และนางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารสนเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางสาวชญญา คุ่มม่วง เจ้าพนักงานธุรการ รายงานต่อที่ประชุมว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร รุ่นที่ ๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ได้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการปรับปรุงระบบการใช้งานของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ กรมศิลปากร ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของผู้ใช้ นอกจากการปรับปรุงระบบดังกล่าวแล้วยังให้ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บเอกสาร ได้เรียนรู้ทำความเข้าใจในระบบจัดเก็บเอกสาร เป็นการเรียนรู้ระบบ



เบื้องต้น ของการจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ระบบต่อไป ก่อนให้ผู้ใช้งานได้นำไปปฏิบัติจริง

นางสาวอภินันท์ จุลมาศ นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร“พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้อ้อยคำ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้าง เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องปฏิบัติและพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์การสื่อสาร การใช้ภาษาผ่านการจัดทำหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน ตลอดจนสามารถวิเคราะห์การใช้ภาษา และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม ซึ่งเป็นทักษะที่จะช่วยในการติดต่อสื่อสาร สร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ต้องการติดต่อ หรือผู้เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับเผยแพร่แก่ให้กับบุคลากรภายในองค์กรได้อีกด้วย ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมมีความคาดหวังต้องการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดยได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนให้มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดทำหนังสือราชการ และรายงานการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาข้อมูล และการเก็บเอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไปยังสำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานภายในกรมศิลปากรต่อไป

๒. ขอให้เลขานุการฯ ในฐานะผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หากมีการจัดอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้งานวิชาการด้านจดหมายเหตุ ขอให้พนักงานกองทุนฯ ได้เข้าร่วมการอบรมดังกล่าวด้วยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการบรรยายของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไปยังสำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวให้กับหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานภายในกรมศิลปากรได้เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๔ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานโครงการและผลการใช้จ่ายเงินเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) มีผลการใช้จ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันทั้งสิ้น ๑๑,๔๖๗,๗๐๕.๖๙ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าบาทหกสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๐ ภาพรวมผลการใช้จ่ายเงินสูงกว่าแผน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตารางรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน โดยเพิ่มหมายเหตุ เพื่ออธิบายถึงร้อยละของผลการดำเนินงาน
๒. เขียนรายละเอียดหน่วยนับผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินให้มีความชัดเจน
๓. จัดให้มีเอกสารประกอบแยกรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโครงการที่แสดงให้เห็นถึงร้อยละของผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวโน้มในการดำเนินงาน เพื่อให้ติดตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(ฉบับเบื้องต้น)

รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับเบื้องต้น) ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๖ ด้าน คะแนนรวม ๔.๒๒๐๖ คะแนน น้อยกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๐.๑๘๑๑ คะแนน หลังดำเนินการยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดที่ ๔ คะแนนปรับขึ้น ๔.๒๘๓๑ คะแนน ซึ่งมากกว่าก่อนดำเนินการยุทธศาสตร์ ๐.๐๖๒๕ คะแนน



๓. บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๘๓๗๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางแจ้งว่าขอส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมด้วยรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (performance Agreement : PA) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ฉบับ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และขอให้พิจารณาดำเนินการ ตามประเด็นข้อสังเกตของคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลง และประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๖ ด้าน และในแต่ละด้าน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานเบื้องต้นแล้ว ดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ด้านที่ ๑ การเงิน		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	พิจารณาจากยอดรวมรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าแก่บุคคลภายนอก ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เป้าหมาย จำนวน ๑.๗๘ ล้านบาท	มีรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า จำนวน ๗๘๔,๐๒๘.๗๕ บาท และได้รับการประสานงานในเดือนมีนาคม จะมียอดของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง เข้ามาจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ยังไม่รวมค่าบริการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ค่าซ่อมเอกสารประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคาดว่าจะในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้านอกจากเป้าหมายที่กำหนด

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ได้แก่ กลุ่มผู้รับบริการซ่อมแซม และสืบทอดเอกสารจดหมายเหตุ	อยู่ระหว่างจัดทำร่างแบบสอบถามความพึงพอใจ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจความสำคัญของงานจดหมายเหตุ	พิจารณาจากร้อยละการรับรู้และเข้าใจความสำคัญของงาน จดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และมีผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน	ดำเนินงานโครงการเรียบร้อยแล้วจำนวน ๔ โครงการ และอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลแบบสำรวจการรับรู้และเข้าใจงานจดหมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ	พิจารณาจากจำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เป้าหมาย ต้องมีผู้ใช้บริการจำนวน ๒๕๐,๐๐๐ คน	มีผู้ใช้บริการจำนวน ๘๔,๒๔๐ คน
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	พิจารณาจากระดับความสำเร็จของจำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของแผนงาน/โครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนในปีบัญชี ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่	ดำเนินงานโครงการถ่ายทอดความเพื่อส่งเสริมงานด้านจดหมายเหตุ



เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	ผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และผู้ที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบความรู้เกณฑ์การประเมินที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐ จากผู้เข้าร่วมรับการถ่ายทอดทั้งหมด	เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ และผู้ที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบความรู้เกณฑ์การประเมินที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนประเมินที่คาดว่าจะได้รับ คือ ๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถให้บริการ ผ่านระบบออนไลน์	พิจารณาจากจำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เป้าหมาย ๑๒ เรื่อง/ชุด	มีเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ๓ เรื่อง/ชุด
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (กรณีที่ ๒ ทุนหมุนเวียนที่อยู่ ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ)	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๓ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด)	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ



เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เกณฑ์การประเมินผล/เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง		
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน	พิจารณาจากระดับความสำเร็จใน การเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล ของคณะกรรมการบริหารทุน หมุนเวียนกำหนดเกณฑ์ประเมินผล จากประเด็นหลักที่สำคัญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (กรณีที่มี ๒ ทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการ บริหารจัดการ)	พิจารณาจากการประเมิน ประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากร บุคคล กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจาก ประเด็นหลักที่สำคัญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง		
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ ได้รับอนุมัติ	พิจารณาจากระดับความสำเร็จใน การใช้จ่ายเงินตามแผนการใ้ จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ ประกอบด้วย การใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบลงทุน และการใช้จ่าย ภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่าย ภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตาม มติคณะรัฐมนตรี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจ่ายเงินและการรับเงินของ ทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	พิจารณาจากการดำเนินการ จ่ายเงินและการรับเงินของทุน หมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มีมติที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนระยะยาวสำหรับการจัดทำเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถ
ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้
- ตรวจสอบเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ สามารถ
สืบค้นได้จริงหรือไม่

๓. กำหนดวาระประชุมพิจารณาเรื่องระบบแรงจูงใจ เพื่อตอบสนองเรื่องการจัดให้มีระบบประเมินผู้บริหารทุนหมุนเวียน

๔. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ก่อนดำเนินการสำรวจภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๖

มีมติที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๑.๒ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านทางระบบออนไลน์

๑.๓ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ

๒. ให้ดำเนินการวางแผนสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ภายในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และเว็บไซต์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. เพิ่มจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ให้สอดคล้องกับจำนวนของผู้เข้าใช้บริการหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๕. ร่างแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่ครอบคลุมตัวชี้วัด ๖ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ตัวชี้วัดด้านการเงิน

๒. ตัวชี้วัดด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติการ

๔. ตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

๕. ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

๖. ตัวชี้วัดด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติเห็นชอบร่างแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแผนกำกับติดตามการดำเนินงานฯ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแผนการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ข้อ ๑ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๒. ปรับแผนการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ข้อ ๒ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ

๓. ให้ดำเนินการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖. ร่างแผนการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติเห็นชอบร่างแผนการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดังนี้

๑. ประชุมติดตาม และตรวจเยี่ยมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ประชุมติดตาม และตรวจเยี่ยมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๕ แห่ง	เดือน/ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	เมษายน ๒๕๖๖
๒	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา	มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา	

๒. ประชุมติดตามการประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้

ลำดับที่	ประชุมติดตามการประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖ แห่ง	เดือน/ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑	หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี	มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี	
๓	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่	
๔	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา	
๕	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง	
๖	หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอกเปรมตติยมสุนานท์	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การดำเนินการอุทธรณ์ตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นผลทำให้คะแนนเพิ่มขึ้นหรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับเบื้องต้น) ได้คะแนนรวม ๔.๒๒๐๖ คะแนน น้อยกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๐.๑๘๑๑ คะแนน หลังดำเนินการอุทธรณ์ตัวชี้วัดที่ ๔ คะแนนปรับขึ้น ๔.๒๘๓๑ คะแนน มากกว่าก่อนดำเนินการอุทธรณ์ ๐.๐๖๒๕ คะแนน ซึ่งคะแนนดังกล่าวยังไม่เป็นทางการ เป็นเพียงการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



๓.๕ ผลการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔๑/๘๒๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร แจ้งว่าผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๕ ได้ตรวจสอบรายงานการเงินดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และได้จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ เห็นว่ารายงานแสดงฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๘๓๗๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางแจ้งว่าขอส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมด้วยรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (performance Agreement : PA) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ฉบับ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และขอให้พิจารณาดำเนินการตามประเด็นข้อสังเกตของคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน โดยรายละเอียดบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้ชี้แจงรายละเอียดในระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยรับตรวจ และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบประเด็นการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบ ภายใน ได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อสังเกตเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลการตรวจสอบสรุปได้ ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกรมบัญชีกลางได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๗ โครงการ

๑.๒ อนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๑๑,๑๔๐,๔๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวนเงิน ๗,๔๖๕,๐๐๐ บาท (งวดที่ ๑) รายได้จาก การดำเนินงานสมทบเป็นค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และใช้เงินรายได้ไปพลางก่อน จำนวนเงิน ๓,๓๗๕,๔๐๐ บาท

๑.๓ การใช้จ่ายเงินสำหรับเป้าหมายผลิต ๑๗ โครงการ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน่วยงานได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินในภาพรวมตามแผนการใช้จ่ายเงินร้อยละ ๒๕.๐๒ ของงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งในงวดการตรวจสอบมีการใช้จ่ายเงินในภาพรวม จำนวนเงิน ๑๐,๖๒๔,๓๘๐.๒๘ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๖๘.๗๖ เปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน พบว่าสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๔๔.๗๔ ของงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร

เรื่องที่ ๒ การเงินการบัญชี

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด มีการควบคุมรายการรับเงินและการนำเงินฝากคลังอย่างเหมาะสม บันทึกรายการในระบบถูกต้องตรงตาม หลักฐานประกอบการบันทึกรายการ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากรายงานในระบบ อย่างสม่ำเสมอในงวดการตรวจสอบ มีการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังของหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๒๕๕,๘๗๐.๗๕ บาท

๒.๒ ควบคุมเงินฝากธนาคารเป็นปัจจุบัน จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารถูกต้อง จากการตรวจสอบเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานเงินฝากธนาคาร (Bank Statement ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พบว่าไม่มียอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามงบทดลองในระบบ GFMS

๒.๓ ควบคุมเงินฝากคลังเป็นปัจจุบัน บันทึกรายการในทะเบียนคุมครบกัณฑ์ตรงตาม หลักฐานจากการตรวจสอบเงินฝากคลังคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีเงินฝากคลังรวมทั้งสิ้น ๖,๓๗๔,๑๓๘.๙๒ บาท ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากคลังตามงบ ทดลองและรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในระบบ GFMS

๒.๔ ควบคุมลูกหนี้เงินยืมราชการเป็นปัจจุบัน การยืมเงินราชการเป็นไปตามระเบียบ บันทึก การจ่ายเงินและการหักล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบถูกต้อง จากการตรวจสอบยอดลูกหนี้คงค้างตามทะเบียนคุม ลูกหนี้เงินยืมราชการหรือลูกหนี้คงค้างตามสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พบว่าไม่มียอดลูกหนี้คงค้าง ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืม ตามงบทดลองในระบบ GFMS

๒.๕ นำส่งข้อมูลงบทดลองผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไป ตามกำหนด จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่ม คลังและพัสดุ ลงนามกำกับรับรองความถูกต้องเป็นประจำทุกเดือน

เรื่องที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม แต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และกำหนดผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ จากการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย งวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) พบว่าหน่วยรับตรวจเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิถูกต้อง ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง เบิกจ่ายรวม ๕๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๔๑๘,๘๖๕.๒๘ บาท และหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคเบิกจ่ายรวม ๓๑ รายการ จำนวนเงิน ๙๘๓,๓๕๒ บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่า เรื่องที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน จากการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย กลุ่มตรวจสอบภายในได้ให้ข้อสังเกต ความแตกต่างกัน ระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง กับหน่วยงานส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับจัดพิมพ์รายงานสรุปผลการโอน เงินจากระบบ KTB Corporate Online ที่ต้องแนบใบสำคัญ ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ กำชับหน่วยงานส่วนภูมิภาค จัดพิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินดังกล่าว ตามข้อสังเกตของกลุ่มตรวจสอบภายใน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรณี ดังกล่าว กลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่การเงินกองทุนฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้ดำเนินการ ประสานงานไปยังหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินส่วนภูมิภาค โดยให้จัดพิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate Online แนบประกอบกับสำเนาฎีกาที่ส่งมายังกลุ่มตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ กำชับหน่วยงานส่วนภูมิภาค จัดพิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate Online แบบใบสำคัญ ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ ตามข้อสังเกตของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ รายงานสรุปผลการจัดประชุมสัมมนาโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดประชุมสัมมนาโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กองทุนฯ และเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

ระดับการรับรู้และเข้าใจในงานด้านจดหมายเหตุ มีแบบทดสอบ ๑๒ ข้อดังนี้

๑. จากการฟังบรรยายเรื่องการพัฒนาระบบส่งมอบและประเมินคุณค่าเอกสาร ท่านมีความ เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุมากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประเมิน คุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๓ และระดับปานกลาง จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒

๒. ความรู้เรื่องการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุมีประโยชน์กับองค์กรหรือหน่วยงานของ ท่านมากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้เรื่องการประเมินคุณค่าเอกสาร จดหมายเหตุมีประโยชน์กับองค์กรหรือหน่วยงาน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๗ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๓

๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการบรรยายเรื่องการพัฒนา ระบบส่งมอบและประเมินคุณค่าเอกสาร ไปใช้ในองค์กรหรือหน่วยงานของท่านได้มากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ที่ได้จากการบรรยายเรื่องการพัฒนา ระบบส่งมอบและประเมินคุณค่าเอกสาร ไปใช้ในองค์กรหรือหน่วยงาน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๗ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๑ และระดับปานกลาง จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒

๔. ท่านมีความเข้าใจ เรื่อง การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ผ่านระบบออนไลน์ และ Mobile Application มากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจ เรื่อง การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ผ่านระบบออนไลน์ และ Mobile Application อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๓ และระดับปานกลาง จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒

๕. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอภิปราย เรื่อง การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ผ่านระบบออนไลน์ และ Mobile Application ไปใช้ภายในหน่วยงานของท่านได้มากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอภิปราย เรื่อง การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ ผ่านระบบออนไลน์ และ Mobile Application ไปใช้ภายในหน่วยงานอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๙ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๑

๖. ท่านมีความเข้าใจเรื่องแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุมากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๖ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจเรื่องแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๓ ระดับปานกลาง จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕ ระดับน้อย จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒

๗. ท่านมีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๗ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๑ ระดับปานกลาง จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ระดับน้อย จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒

๘. ท่านมีความเข้าใจเรื่องการถ่ายภาพพื้นฐานเพื่องานบันทึกเหตุการณ์มากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๘ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจเรื่องการถ่ายภาพพื้นฐานเพื่องานบันทึกเหตุการณ์อยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๘ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๕ ระดับปานกลาง จำนวน ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๒ ระดับน้อย จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕

๙. ท่านสามารถนำความรู้เรื่องการถ่ายภาพพื้นฐานเพื่องานบันทึกเหตุการณ์ ไปใช้ในหน่วยงานได้มากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๙ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สามารถนำความรู้เรื่องการถ่ายภาพพื้นฐานเพื่องานบันทึกเหตุการณ์ไปใช้ในหน่วยงาน อยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๖ ระดับปานกลาง จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๒ ระดับน้อย จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕

๑๐. ท่านมีความเข้าใจเรื่องการรับมือภัยพิบัติจากน้ำที่จะเกิดขึ้นกับเอกสารจดหมายเหตุมากน้อยเพียงใด

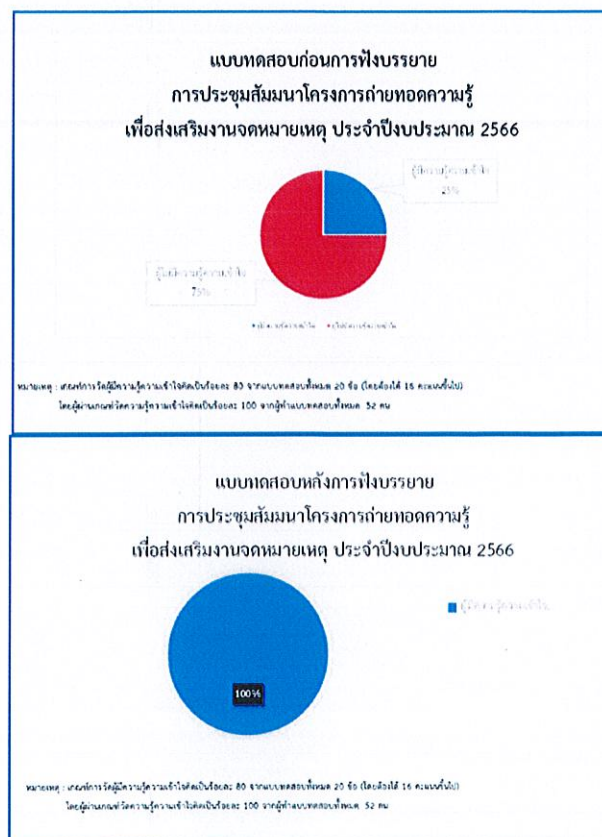
จากข้อ ๑๐ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเข้าใจเรื่องการรับมือภัยพิบัติจากน้ำที่จะเกิดขึ้นกับเอกสารจดหมายเหตุ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๖ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๑ และระดับปานกลาง จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๓

๑๑. ความรู้เรื่องแนวทางการป้องกันและวิธีแก้ไขภัยพิบัติที่เกิดจากน้ำที่อาจเกิดขึ้นกับเอกสารจดหมายเหตุ มีประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๑๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้เรื่องแนวทางการป้องกันและวิธีแก้ไขภัยพิบัติที่เกิดจากน้ำที่อาจเกิดขึ้นกับเอกสารจดหมายเหตุ มีประโยชน์ต่อหน่วยงาน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๗ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๙ และระดับปานกลาง จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕

๑๒. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงประสบการณ์ด้านงานจดหมายเหตุจากโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุมากน้อยเพียงใด

จากข้อ ๑๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงประสบการณ์ด้านงานจดหมายเหตุ จากโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๖๙ รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๙ และระดับปานกลาง ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒



Signature

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า สรุปผลแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจงานจดหมายเหตุ ข้อที่ ๖. ท่านมีความเข้าใจเรื่องแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุมากน้อยเพียงใด ข้อที่ ๗. ท่านมีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมากน้อยเพียงใด ข้อที่ ๘. ท่านมีความเข้าใจเรื่องการถ่ายภาพพื้นฐานเพื่องานบันทึกเหตุการณ์มากน้อยเพียงใด ข้อที่ ๙. ท่านสามารถนำความรู้เรื่องการถ่ายภาพพื้นฐานเพื่องานบันทึกเหตุการณ์ ไปใช้ในหน่วยงานได้มากน้อยเพียงใด

ซึ่งในหัวข้อดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๓ ราย ที่มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับน้อย ควรนำมาวิเคราะห์ว่าเหตุใด ภายหลังจากอบรมยังคงได้รับคะแนนการประเมินผลอยู่ในระดับน้อย เพื่อหาแนวทางการสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ถูกต้อง ชัดเจน และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของงานจดหมายเหตุภายหลัง

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้มีการติดตามและประเมินผลหลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หากมีผลสัมฤทธิ์น้อยควรหาสาเหตุและปรับปรุงในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ การติดตามและประเมินผลหลังจากที่ดำเนินการสัมมนาแล้วเสร็จ หากมีผลสัมฤทธิ์น้อยควรหาสาเหตุและปรับปรุงในครั้งต่อไป ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จะขอรายงานเฉพาะโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐

โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น มีทั้งหมด ๓๕ แผนงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๗ แผนงานดังนี้

- การประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๒๑๓ ลูกบาศก์ฟุต/๒,๑๓๐ รายการ ชุด กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการ รายงานการวิเคราะห์ ประเมินคุณค่า จัดทำสรุปสาระสังเขปแต่ละกลุ่ม และจัดทำบันทึกผลการวิเคราะห์การ ประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๑,๐๖๕ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ ไม่ เป็นไปตามแผน เนื่องจากการส่งงานเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดประชุมแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับ งบประมาณร้อยละ ๙๙.๘๘

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๙๔๕ รายการ ชุด นายวีระ โรจน์พจนรัตน์ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวเคราะห์ประวัติความเป็นมาผลงานของหน่วยงาน ที่เป็น ผู้ผลิตเอกสาร จัดแยกเอกสารออกตามภารกิจหน้าที่ตำแหน่งของเจ้าของเอกสาร และตั้งชื่อเรื่องกำหนดรหัส เอกสารแต่ละหัวเรื่อง จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มผูกติดป้ายแบบฟอร์มประจำแฟ้ม จำนวน ๒๕๕ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินเมื่อต้น เดือนมีนาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับ งบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุด ภาพถ่ายโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำคำบรรยายภาพและเขียนรหัสกำกับ นำภาพใส่ฟลอสติดิกอนูรัลซ์และใส่ซองไรกรด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของนำภาพ บรรจุลงแฟ้มฉากและกล่อง จำนวน ๕๘๙ ภาพ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไป ตามแผน เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินเมื่อต้นเดือนมีนาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่ายชุด ภ หจข สข สป ๗ นางลีนจ โยชะวาทีน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิม พระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำคำบรรยายภาพและเขียนรหัสกำกับ นำภาพใส่ฟลอสติดิกอนูรัลซ์และใส่ ซองไรกรด เขียนคำอธิบายภาพ รหัสภาพ และจำนวนหน้าของนำภาพบรรจุลงแฟ้มฉากและกล่อง จำนวน ๕๖๗ ภาพ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการเบิกจ่ายเงิน เมื่อต้นเดือนมีนาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับ งบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทภาพสไลด์ จำนวน ๓,๓๐๐๐ รายการ ชุดการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวเคราะห์ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน โครงสร้าง การแบ่งส่วนงานอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้างในช่วงเวลาที่ภาพผลิตขึ้น จำนวน ๖๖๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการส่งงาน



เมื่อต้นเดือนมีนาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑,๙๔๕ รายการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการแปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕๐๔ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีการส่งงานเมื่อต้นเดือนมีนาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สนับสนุนงานจดหมายเหตุสำรวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๒,๑๖๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๑๘๐ รายการ ดำเนินการสะสมจำนวน ๗๒๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีการเบิกจ่ายเงินเมื่อต้นเดือนมีนาคม ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ ๓ โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสแกนเอกสารจดหมายเหตุ ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน ๑,๔๕๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๒,๕๗๐ แผ่น ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีการส่งเอกสารล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้าไปด้วย ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๕.๔๐

โครงการที่ ๔ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดสัมมนา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมียอดการเบิกจ่ายการทำสำเนา จำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๐.๘๔

โครงการที่ ๖ โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่งงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๑,๐๐๐ บาท ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้เงินงบประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๗.๓๗

โครงการที่ ๗ โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่งงานงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้เงินงบประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๙.๙๙

โครงการที่ ๑๑ โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดสัมมนาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ยอดการใช้จ่าย จำนวน ๑๗๒,๕๐๖ บาท ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ไม่เป็นไปตามแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กฟ้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๒๓.๘๐

โครงการที่ ๑๒ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ความรับผิดชอบ ซึ่งหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้ชี้แจงว่า ดำเนินการจัดทำหนังสือ เพื่อปรับแผนการสัมมนาเป็นเดือนพฤษภาคม ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กฟ้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๘.๘๕

โครงการที่ ๑๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดสัมมนาเมื่อวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินเมื่อปลายเดือนกุมภาพันธ์ และยอดการเบิกจ่ายที่หักล้างไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๖๖,๗๐๐ บาท ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่องหนผู้กฟ้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๖๗.๗๐

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๗๕.๓๕ ซึ่งมากกว่าแผนการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ที่ร้อยละ ๓๖.๔๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ ลดราคาจำหน่ายหนังสือของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ได้ประสานมายังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ร่วมรายการส่งเสริมการจำหน่ายหนังสือที่จัดพิมพ์โดยสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในระยะเวลาของกิจกรรม ดังนี้

๑. ครบรอบ ๑๑๒ ปี แห่งการสถาปนากรมศิลปากร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนคร

๒. งานวันสัปดาห์หนังสือ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

๓. วันอนุรักษ์มรดกไทย วันที่ ๒ - ๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนคร

๔. งานใต้ร่มพระบารมี ๒๔๑ ปี กรุงรัตนโกสินทร์ วันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนคร

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาร่วมรายการส่งเสริมการจำหน่ายหนังสือ โดยลดราคาจำหน่ายหนังสือที่จัดพิมพ์โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๗ รายการ ลงร้อยละ ๒๐ จากราคาปกติ ซึ่งในการลดราคาหนังสือดังกล่าว ยังคงเหลือกำไรจากการขาย ไม่ส่งผลกระทบต่อกองทุนฯ รายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดหนังสือจำหน่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ																				
ลำดับ	ชื่อหนังสือ	ปีที่จัดพิมพ์	งบประมาณ	จำนวนที่จัดพิมพ์	ราคาต้นทุน/เล่ม	ราคาขาย/เล่ม	ราคาขายลด 10%	ราคาขายลด 20 %	ยอดจำหน่ายทั้งหมด		ยอดจำหน่าย		ยอดคงเหลือ ณ 20 มีนาคม 2566		จำนวนเงินที่ขายได้ ลด 10%	จำนวนเงินที่ขายได้ ลด 20%	กำไร/ขาดทุน 10 %	กำไร/ขาดทุน ลด 20 %	หมายเหตุ	
									ยอดจำหน่ายทั้งหมด	ยอดจำหน่าย	ยอดจำหน่าย	จำนวนเงิน	ยอดจำหน่าย	จำนวนเงิน						
			(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9) = (8x4)	(10)	(11) = (10x4)	(12) = (8-10) คงเหลือ	(13) = (9-11)	(14) = (12x6)	(15) = (12x7)	(16) = (9-1)	(17) = (14-1)+11	(18) = (15-1)+11	
1	หนังสือประชุมบอร์ดจดหมายเหตุ	2558	870,000.00	10,000	87.00	130.00	117.00	104.00	8,500	1,105,000.00	520	67,600.00	7,980	1,037,400.00	933,660.00	829,920.00	235,000.00	131,260.00	27,520.00	
2	หนังสืออนุภาพจดหมายเหตุพระราชโอรสและพระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5	2558	710,000.00	5,000	142.00	350.00	315.00	280.00	4,500	1,575,000.00	1,162	406,700.00	3,338	1,168,300.00	1,051,470.00	934,640.00	865,000.00	748,170.00	631,340.00	
3	หนังสืออนุภาพจดหมายเหตุพระมยุมาศและพระมยุในสมัยรัตนโกสินทร์ - หนังสือ + กล้องถ่ายรูป	2560	1,864,800.00	4,000					3,000	2,250,000.00	533	426,400.00	2,467	1,823,600.00	1,641,240.00	1,458,880.00	385,200.00	727,640.00	545,280.00	
	- หนังสือ + กล้องถ่ายรูป		950,000.00	2,000	475.00	800.00	720.00	640.00	2,000	1,600,000.00	533	426,400.00	1,467	1,173,600.00	1,056,240.00	938,880.00	650,000.00	532,640.00	415,280.00	
	- หนังสือ + กล้องถ่ายรูป		390,000.00	1,000	390.00	650.00	585.00	520.00	1,000	650,000.00	-	-	1,000	650,000.00	585,000.00	520,000.00	260,000.00	195,000.00	130,000.00	
4	หนังสือพิมพ์กระดุมลายหน้า : พิมพ์ภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์	2561	502,900.00	1,000	502.90	800.00	720.00	640.00	1,000	800,000.00	849	679,200.00	151	120,800.00	108,720.00	96,640.00	297,100.00	285,020.00	272,940.00	
5	หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู	2563	499,476.00	1,200	416.23	750.00	675.00	600.00	1,000	750,000.00	484	363,000.00	516	387,000.00	348,300.00	309,600.00	250,524.00	211,824.00	173,124.00	
6	หนังสือพระอัครมเหสีของชาวไทย (ภาษาไทย-อังกฤษ)	2563	638,790.00	3,000	212.93	450.00	405.00	360.00	3,000	1,350,000.00	240	108,000.00	2,760	1,242,000.00	1,117,800.00	993,600.00	711,210.00	587,010.00	462,810.00	
7	หนังสืออนุภาพจดหมายเหตุฉบับมกราคม ร.ศ. 126	2565	992,960.00	1,000	992.96	1,500.00	1,350.00	1,200.00	947	1,420,500.00	333	499,500.00	614	921,000.00	828,900.00	736,800.00	427,540.00	335,440.00	243,340.00	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา
ประธานกรรมการฯ ได้ให้ความคิดเห็นดังนี้

๑. การอนุมัติหนังสือถินนันทนาการยังคงยึดหลักตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยให้อินนันทนาการหนังสือเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

๒. เห็นสมควรลดราคาจำหน่ายหนังสือ ตามที่เสนอ เพราะการลดราคาจำหน่ายหนังสือ
ดังกล่าว จะเพิ่มรายได้ให้กองทุนฯ ด้วย

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า
หนังสือบางรายการที่มีคงเหลือจำนวนมากและเก็บไว้นานอาจเสื่อมสภาพลงได้ สามารถลดราคาจำหน่าย
มากกว่า ร้อยละ ๒๐ หรือไม่ เพื่อเป็นแรงจูงใจแก่ผู้ซื้อหนังสือ

รองประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ควรดำเนินการตรวจสอบ
ราคาต้นทุนหนังสือแต่ละเล่มที่จะลดราคาจำหน่าย มีกำไรร้อยละเท่าไร ซึ่งเมื่อลดราคาแล้วต้องไม่ต่ำกว่า
กำไรที่ตั้งไว้

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบต้นทุนหนังสือ
ดังกล่าว เล่มใดสามารถลดราคาจำหน่ายได้เกินร้อยละ ๒๐ โดยถูกต้องตามระเบียบ และมีหนังสือคงเหลือ
จำนวนมาก ทั้งนี้ให้เวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดราคาต้นทุน
หนังสือ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การเก็บค่าธรรมเนียมเข้าฝักรบม

นางณิชา จรรย์เศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประธาน
กรรมการฯ แจ้ง สืบเนื่องด้วย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการในการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประเภท ภาพและอัลบั้ม ซึ่งได้รับ
งบประมาณจาก กรมศิลปากร เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการอนุรักษ์ภาพถ่ายและอัลบั้ม โดยพนักงานซ่อมเอกสาร
ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่มีประสบการณ์ แบ่งปันความรู้เทคนิคและแนวทางให้แก่ผู้เข้าร่วม
จากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุ ส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าว
ให้ผลตอบรับที่ดี แต่การอบรมในลักษณะดังกล่าวใช้ระยะเวลาเพียง ๑-๒ วัน ไม่เพียงพอต่อเนื้อหาของ
หลักสูตรเนื่องจากการฝึกปฏิบัติด้วย ซึ่งกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีความประสงค์
ว่าจะเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยเป็นโครงการในลักษณะดังกล่าว
ซึ่งจะดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมบุคคลภายนอก แต่จะยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม
บุคคลภายในเพราะถือว่าเป็นประโยชน์แก่บุคลากรภายใน กรมศิลปากร

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สอบถามนางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการว่า ในระเบียบสามารถเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมได้หรือไม่ ขอให้ดำเนินการหาข้อมูลความเหมาะสม เกี่ยวกับระเบียบการฝึกอบรม และนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป เพราะถือว่ากิจกรรมการอบรมสามารถสร้างรายได้เข้ากองทุนฯ และเป็นการเสริมสร้างความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติสามารถให้ชำระค่าธรรมเนียมฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดภายหลังได้หรือไม่

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่ามีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากกองทุนฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินงานอบรมในรูปแบบการเก็บค่าธรรมเนียมการอบรม การเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว โดยจะต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาภายหลัง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในกรณีนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการทบทวนเรื่องการเก็บค่าลงทะเบียนในส่วนของผู้ที่ กรมศิลปากร เพราะของกองทุนฯ ได้รับจากเงินงบประมาณเช่นเดียวกัน ซึ่งการใช้งบประมาณดังกล่าว หากดำเนินการเก็บค่าลงทะเบียนกับผู้ลงทะเบียนที่กรมศิลปากร ไม่แน่ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ แต่ในส่วนที่เป็นบุคคลภายนอก กองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ เพราะสามารถระบุในโครงการได้เลย จะดำเนินการเก็บค่าลงทะเบียนในอัตราเท่าใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบนางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ดำเนินการตรวจสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในครั้งถัดไป

๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามกรอบหลักเกณฑ์ การดำเนินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในพุทธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา



มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว
ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวอันทรี จุลมาศ)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม