



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/๓๓๒๔๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และได้รับมอบอำนาจและมอบหมายจากอธิบดีกรมศิลปากร ตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประกอบกับมติคณะกรรมการที่ปรึกษาเงินกองทุนโบราณคดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. สิทธิประโยชน์

ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ท้ายประกาศนี้ และยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร (ชั้น ๓) เลขที่ ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ติดต่อบริษัท โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๐๑ - ๒ ต่อ ๓๐๓๔ , ๓๐๔๔

## ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลหรือใบประเมินแสดงผลการศึกษา  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบอย่างละ ๑ ฉบับ  
พร้อมรับรองสำเนา

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล  
(กรณีที่มีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ หลักฐานที่ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓  
คือ

- วัณโรคในระยะที่แพร่เชื้อกระจาย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
ให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th> “หัวข้อประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก”

## ๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สอบคัดเลือกวันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๓) อาคารกรมศิลปากร ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ภาคเช้า

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ทดสอบใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office

คะแนน ๖๐ คะแนน

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

คะแนน ๔๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

(๑) สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) ทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th> “รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมศิลปากร”

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นตามลำดับคะแนนการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

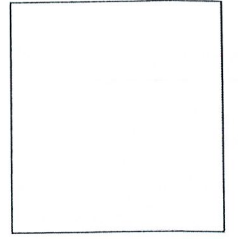
(๓) การยกเลิกบัญชี บัญชีผู้ได้รับการรับคัดเลือกถือเป็นบัญชีของกรมศิลปากร และใช้ได้ ๑ ปีงบประมาณ นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

เลขที่สมัคร .....



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกรมศิลปากร

ประเภทเงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)

ตำแหน่ง .....

1. ชื่อ ..... นามสกุล .....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี  
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
3. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
4. เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ .....  
วันออกบัตร ..... เดือน ..... พ.ศ. .... บัตรหมดอายุ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
6. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....
7. สถานภาพ ..... ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....
8. ชื่อบิดา ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....
9. จำนวนพี่น้อง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....
- 9.1 ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
- 9.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
- 9.3 ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....
- 9.4 ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ .....

10. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | สาขา / วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------|---------------|----------------|-------------|
| มัธยม         |               |                |             |
| ปวช.          |               |                |             |
| ปวส.          |               |                |             |
| ปริญญาตรี     |               |                |             |

11. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

| รายการ            | รายละเอียด |
|-------------------|------------|
| การใช้คอมพิวเตอร์ |            |
| ภาษา              |            |
| อื่น ๆ ระบุ       |            |
|                   |            |

12. ประสบการณ์ในการทำงาน

| ชื่อหน่วยงาน | ปีเริ่มต้น<br>และปีสิ้นสุดงาน | รวมระยะเวลา<br>การปฏิบัติ<br>ปี / เดือน | เหตุที่ออกจากงาน |
|--------------|-------------------------------|---|------------------|
|              |                               |   |                  |
|              |                               |   |                  |
|              |                               |   |                  |

13. บุคคลที่สามารถติดต่อท่านได้สะดวก ชื่อ ..... ชื่อสกุล .....  
เกี่ยวข้องเป็น ..... อาชีพ ..... หน่วยงาน .....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ฯ ครบถ้วน

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....