



เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการพิจารณากันกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมศิลปากร

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักช่างสิบหมู่

ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร
ตำแหน่ง
สังกัด

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
๓. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔. แบบแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม
๕. แบบแสดงประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๖. แบบแสดงวิสัยทัศน์



ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมศิลปากร

ติดรูปถ่าย/รูปสแกน
ชุดปกติขาว

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....
อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร..... ปี เดือน ปีเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ประเภทตำแหน่ง..... ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง.....
สังกัด
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรมศิลปากร
เงินเดือน.....บาท
เงินประจำตำแหน่ง..... บาท
เงินค่าตอบแทน.....บาท
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรศัพท์สำนักงาน.....
โทรสาร.....E-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail:
๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติ...

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต)	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษา ระดับอื่นๆ ที่สำคัญ						

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๙.๑ การดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับ ๘ บก. (ตามพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๒ การดำรง...

๙.๒ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ ๘ว./๘ ขช. (ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๓ การดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับ ๗ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๑๐. ประวัติการได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

วัน เดือน ปี	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๑. ประวัติ...

๑๑. ประวัติการเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)

ระยะเวลา	รายละเอียดการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

๑๒. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ ที่ได้รับประกาศนียบัตร เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leaders) เป็นต้น)

ชื่อหลักสูตร (พร้อมระบุรุ่น)	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๓. ประวัติการดูงาน (ที่สำคัญๆ)

เรื่อง/หัวข้อการดูงาน	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๔. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๕. ผลการปฏิบัติราชการ (ผลการเลื่อนเงินเดือน)

ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
๒๕๖๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕		
	๑ เมษายน ๒๕๖๕		
๒๕๖๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		
	๑ เมษายน ๒๕๖๔		
๒๕๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓		
	๑ เมษายน ๒๕๖๓		
๒๕๖๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒		
	๑ เมษายน ๒๕๖๒		
๒๕๖๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑		
	๑ เมษายน ๒๕๖๑		

๑๖. ประวัติทางวินัย

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ภาคทัณฑ์ ตามคำสั่ง

() ตัดเงินเดือน ตามคำสั่ง

() ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน ตามคำสั่ง.....

☐ กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๗. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

ชั้น..... ปี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี.....

แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๑ สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงวัฒนธรรม

ที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา (รวมระยะเวลา จำนวนปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย			
			ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน
๑	เช่น นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่	ตั้งแต่วันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๕๐ ถึง ๓ พ.ค. ๒๕๕๓ (รวมระยะเวลา ๓ ปี)	✓			
๒	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ ศูนย์ศิลปะและการช่างไทย สำนักช่างสิบหมู่	ตั้งแต่วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๕๓ ถึง ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๘ (รวมระยะเวลา ๕ ปี ๒ เดือน ๖ วัน)		✓		
๓	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ พิเศษ กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มประณีตศิลป์ ตามคำสั่ง.....)	ตั้งแต่วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๐ ถึง ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕ (รวมระยะเวลา ๕ ปี ๓ เดือน ๑๕ วัน)				✓

- หมายเหตุ ๑. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. กรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว
๓. การนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้เริ่มนับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ

ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ การรับรองข้อมูล

สำหรับผู้สมัคร	สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ	ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่.....	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๑

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....

ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....
.....

ลำดับที่

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....

ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....
.....

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา จะต้องเป็นผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ (หากไม่มีผู้บังคับบัญชา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นำเสนออธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

แบบแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม

ลำดับ	พฤติกรรมทางจริยธรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ หรือพฤติกรรม ที่แสดงออกของผู้สมัคร
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๒	ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	
๓	กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	
๔	คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	

ประวัติการถูกร้องเรียนพฤติกรรมทางจริยธรรม

☐ เคยถูกร้องเรียนพฤติกรรมทางจริยธรรม
เรื่อง

☐ ไม่เคยถูกร้องเรียนพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีพฤติกรรมทางจริยธรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วัน เดือน ปี.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ขึ้นไป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.... (ผู้สมัคร).....เป็นผู้มีพฤติกรรมทางจริยธรรมดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน เดือน ปี.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

วัน เดือน ปี.....

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel dashed lines, creating a series of uniform gaps for letter height. The lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for consistent letter formation. There is no text or other markings on the page.

(.....)

วัน เดือน ปี.....