



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ๑.๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๑
- ๑.๑.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๒
- ๑.๑.๓ เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ ((ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๓
- ๑.๑.๔ เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๔
- ๑.๑.๕ เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๕
- ๑.๑.๖ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๖
- ๑.๑.๗ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๗
- ๑.๑.๘ นายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๘
- ๑.๑.๙ นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เอกสารหมายเลข ๙

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- ๑.๒.๑ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เอกสารหมายเลข ๑๐
- ๑.๒.๒ นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เอกสารหมายเลข ๑๑
- ๑.๒.๓ วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เอกสารหมายเลข ๑๒

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

- ๒.๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๑.๒ ต้องดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน
- ๒.๑.๓ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน  
ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

๒.๑.๔ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน หรือดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ขอโอน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม แนบท้ายประกาศรับโอน

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๒.๑.๖ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวง หรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

๒.๒ ผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒.๒ ต้องดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ

๒.๒.๓ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน หรือดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ขอโอน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม แนบท้ายประกาศรับโอน

๒.๒.๔ กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ขอโอน หรือดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่ขอโอน ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม แนบท้ายประกาศรับโอน

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๒.๑.๖ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวง หรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ (๔๐ คะแนน)

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๖๐ คะแนน)

### ๓.๒ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะพิจารณาคัดเลือกตามองค์ประกอบ ข้อ ๓.๑ จากเอกสารประกอบการขอโอน และการสัมภาษณ์

#### ๓.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน กรมศิลปากร จะรับโอนโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ขอโอนได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ขอโอนที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๔. การยื่นเอกสารประกอบการขอโอน

ให้ผู้ขอโอนยื่นเอกสารประกอบการขอโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

#### ๔.๑ เอกสารประกอบการขอโอน ประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ แบบขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในแบบขอโอน
- ๔.๑.๒ แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล

#### ๔.๒ วิธีการยื่นเอกสารประกอบการขอโอน

##### วิธีที่ ๑ การยื่นเอกสารขอโอนด้วยตนเอง

ให้ยื่นเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอโอน ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ชั้น ๔ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.) และ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

##### วิธีที่ ๒ การยื่นเอกสารขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ

ให้ส่งเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดยวงเล็บมุมซอง "ยื่นเอกสารขอโอน" ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ การยื่นเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร ตามประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดกรมศิลปากร พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล <https://www.finearts.go.th/personnel>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

MMT

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งในกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม  
(แบบท้ายมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔)

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา

กลุ่มที่ ๑

- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
- เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ
- เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์
- เจ้าพนักงานห้องสมุด

กลุ่มที่ ๒

- นายช่างเขียนแบบ
- นายช่างเครื่องกล
- นายช่างเทคนิค
- นายช่างไฟฟ้า
- นายช่างโยธา
- นายช่างสำรวจ

กลุ่มที่ ๓

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๔

- ช่างอาคาร

กลุ่มที่ ๕

- นายช่างพิมพ์

กลุ่มที่ ๖

- นายช่างภาพ

กลุ่มที่ ๗

- นายช่างหล่อ

กลุ่มที่ ๘

- นายช่างศิลป์
- นายช่างศิลปกรรม

กลุ่มที่ ๙

- คีตศิลป์

กลุ่มที่ ๑๐

- ดุริยางคศิลป์

กลุ่มที่ ๑๑

- นาฏศิลป์

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

กลุ่มที่ ๑

- คีตศิลป์

กลุ่มที่ ๒

- ดุริยางคศิลป์

กลุ่มที่ ๓

- นาฏศิลป์

กลุ่มที่ ๔

- นายช่างศิลปกรรม

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

กลุ่มที่ ๑

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ ๒

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มที่ ๓

- นักวิชาการเผยแพร่
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มที่ ๔

- นิติกร

กลุ่มที่ ๕

- นักจดหมายเหตุ

กลุ่มที่ ๖

- บรรณารักษ์

กลุ่มที่ ๗

- นักโบราณคดี
- ภัณฑารักษ์

กลุ่มที่ ๘

- นักภาษาโบราณ

กลุ่มที่ ๙

- นักอักษรศาสตร์

กลุ่มที่ ๑๐

- นักวิชาการละครและดนตรี

กลุ่มที่ ๑๑

- จิตรกร

กลุ่มที่ ๑๒

- ประติมากร

กลุ่มที่ ๑๓

- ภูมิสถาปนิก

กลุ่มที่ ๑๔

- มณฑนากร

กลุ่มที่ ๑๕

- นักวิชาการช่างศิลป์

กลุ่มที่ ๑๖

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๑๗

- นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๑๘

- วิศวกรโยธา

กลุ่มที่ ๑๙

- วิศวกรไฟฟ้า

กลุ่มที่ ๒๐

- สถาปนิก

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งนักติกร

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายมรดกทางศิลปวัฒนธรรม (นักติกรเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งนักจดหมายเหตุ

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ (นักจดหมายเหตุเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งนักโบราณคดี

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโบราณคดี (วิจัยและพัฒนาโบราณคดี) (นักโบราณคดีเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งภัณฑารักษ์

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ (ภัณฑารักษ์เชี่ยวชาญ)
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ (ภัณฑารักษ์เชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งนักภาษาโบราณ

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านภาษาโบราณ (นักภาษาโบราณเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอักษรศาสตร์ (ประวัติศาสตร์และจารีตประเพณี) (นักอักษรศาสตร์เชี่ยวชาญ)
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอักษรศาสตร์ (ภาษาและวรรณกรรม) (นักอักษรศาสตร์เชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรี

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการละครและดนตรี (โขน ละคร และดนตรี) (นักวิชาการละครและดนตรีเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งจิตรกร

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจิตรกรรม (จิตรกรเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งประติมากร

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประติมากรรม (ประติมากรเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งมัณฑนากร

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมัณฑนศิลป์ (มัณฑนากรเชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านช่างศิลปกรรม (อนุรักษ์ศิลปกรรม) (นักวิชาการช่างศิลป์เชี่ยวชาญ)
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านช่างศิลปกรรม (วิจัยและพัฒนาศิลปกรรม) (นักวิชาการช่างศิลป์เชี่ยวชาญ)
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านช่างศิลปกรรม (ช่างสิบหมู่) (นักวิชาการช่างศิลป์เชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ ๑

- (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์การอนุรักษ์) (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งสถาปนิก

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสถาปัตยกรรม (บูรณปฏิสังขรณ์ หรือสถาปัตยกรรมไทย) (สถาปนิกเชี่ยวชาญ)

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ตำแหน่งนักโบราณคดี

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโบราณคดี (โบราณคดี และพิพิธภัณฑ) (นักโบราณคดีทรงคุณวุฒิ)

ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอักษรศาสตร์ (ภาษา เอกสาร และหนังสือ) (นักอักษรศาสตร์ทรงคุณวุฒิ)

ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรี

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการละครและดนตรี (โขน ละคร และดนตรี) (นักวิชาการละครและดนตรีทรงคุณวุฒิ)

ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์

กลุ่มที่ ๑

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านช่างศิลปกรรม (ช่างศิลป์ไทย) (นักวิชาการช่างศิลป์ทรงคุณวุฒิ)



เอกสารหมายเลข ๑  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง	๑
๒	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง	๒
๓	กลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง	๑
๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองโบราณคดี	๑
๕	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่างสิบหมู่	๑
๖	กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	๑
๗	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หอศิลป์ สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	๑
๘	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ จันทรเกษม พระนครศรีอยุธยา สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	๑
๙	หอสมุดแห่งชาติรัชมิ่งคลาภิเษก เชียงใหม่ สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่	๑

*ด.ช.*

เอกสารหมายเลข ๒  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง	๑
๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๑ 

เอกสารหมายเลข ๓  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๕
๒	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา พระนครศรีอยุธยา สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	๑
๓	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	๑
๔	กลุ่มทะเบียน คลังพิพิธภัณฑและสารสนเทศ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๑
๕	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ रामคำแหง สุโขทัย สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	๑

กษ

เอกสารหมายเลข ๔  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	๑ 

เอกสารหมายเลข ๕  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ	๑
๒	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครพนม สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	๑
๓	หอสมุดแห่งชาติ นครศรีธรรมราช สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	๑



เอกสารหมายเลข ๒  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๑ 

เอกสารหมายเลข ๗  
ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มเทคนิคการสำรวจใต้น้ำ กองโบราณคดีใต้น้ำ	๑
๒	กลุ่มบริหารงานก่อสร้าง สำนักสถาปัตยกรรม	๓
๓	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	๑
๔	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๑
๕	อุทยานประวัติศาสตร์สตึกก้ออกรม สระแก้ว สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๑
๖	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย สุโขทัย สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	๑
๗	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา	๑

  
กช

เอกสารหมายเลข ๘  
ตำแหน่งนายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มบริหารงานก่อสร้าง สำนักสถาปัตยกรรม	๑
๒	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	๑
๓	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๑
๔	กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา	๑

  
กชท



เอกสารหมายเลข ๘  
ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี กลุ่มโรงละครแห่งชาติ สำนักงานสังกัด	๑
๒	กลุ่มทะเบียน คลังพิพิธภัณฑ์และสารสนเทศ สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	๑



เอกสารหมายเลข ๑๐  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง	๑ 

เอกสารหมายเลข ๑๑  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง	๑
๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่	๑

  
นท

เอกสารหมายเลข ๑๒  
ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

ลำดับที่	สังกัด	อัตราว่าง
๑	กลุ่มวิศวกรรม สำนักสถาปัตยกรรม	๑ 

แบบขอโอน



เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมศิลปากร

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน

๒. มีคุณวุฒิการศึกษา

- ปวช. สาขา .....
- ปวส. สาขา .....
- อื่น ๆ .....
- ปริญญาตรี สาขา .....
- ปริญญาโท สาขา .....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....

๔. ได้โอนไปรับราชการต่างสังกัดมาแล้ว ดังนี้

๔.๑ โอนไปสังกัด ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

๔.๒ โอนไปสังกัด ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

๕. ข้าพเจ้ารับราชการ สังกัดเดิมปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ข้าพเจ้า ...

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

๖.๑ ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด .....

๖.๒ ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด .....

๖.๓ เหตุผลที่ขอโอน .....

๗. สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  อื่น ๆ

คู่สมรสประกอบอาชีพ ..... ตำแหน่ง .....

เงินเดือน ..... บาท สถานที่ทำงาน .....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนาสมุดประวัติรับราชการ

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

สำเนาวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๙. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

๙.๑ ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ .....

๙.๒ ที่อยู่ปัจจุบัน .....

โทรศัพท์ ..... e-mail address .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

## แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการประเมินบุคคลเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ขอโอน.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....ระดับ .....

สังกัด .....

เบอร์โทรศัพท์ .....E-mail ..... Line ID .....

๓. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง .....ระดับ .....เลขที่ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่..... เดือน .....พ.ศ. .... อายุ .....

อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน .....ปี.....เดือน ปีเกษียณ .....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันเป็นต้นไปที่บันทึกไว้ใน ก.พ.๗)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและหมายเลข .....

วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

๗. ประวัติ...

๗. ประวัติการรับราชการ (ให้เริ่มจากการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด

๘. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



๑๐. ผลการปฏิบัติราชการ (ผลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ เรียงจากปีงบประมาณปัจจุบันเป็นต้นไป)

๑๐.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ..... (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ..... (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

๑๐.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ..... (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ..... (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

๑๐.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ..... (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ..... (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

๑๐.๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ..... (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ..... (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

๑๐.๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ..... (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ..... (เม.ย.- ก.ย.) ร้อยละ ..... ระดับ .....

๑๑. ประวัติทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) ภาคทัณฑ์ ตามคำสั่ง .....

( ) ตัดเงินเดือน ตามคำสั่ง .....

( ) ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน ตามคำสั่ง.....

กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมินบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบ)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ตรง เนื่องจาก .....
- แต่ได้รับการอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ตรงตามคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงาน คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใบอนุญาต .....) )
- ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ครบตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ครบ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) .....
- แต่จะครบในวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้.
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) .....
- .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....ปี .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....ปี .....