



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินบุคคล

ตามที่กรมศิลปากร ได้สำรวจข้อมูลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลมายังกรมศิลปากร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการประเมินบุคคล จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินบุคคล ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน บัญชีรายชื่อหมายเลข ๑
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน บัญชีรายชื่อหมายเลข ๒
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน บัญชีรายชื่อหมายเลข ๓
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน บัญชีรายชื่อหมายเลข ๔
๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน บัญชีรายชื่อหมายเลข ๕

ข. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบการเข้ารับการประเมินบุคคล

๑. คณะกรรมการประเมินบุคคล กำหนดให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เอกสารแนบท้าย ๑
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เอกสารแนบท้าย ๒
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เอกสารแนบท้าย ๓
- ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน เอกสารแนบท้าย ๔
- ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน เอกสารแนบท้าย ๕

๒. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการประเมินบุคคลตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ แนบท้ายประกาศ

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลผู้ใดไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือหากปรากฏภายหลังว่าผู้ขอเข้ารับการประเมินบุคคลรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด จะถือว่าผู้ขอเข้ารับการประเมินบุคคลรายนั้น เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

MMI

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการประเมินบุคคล

บัญชีรายชื่อหมายเลข ๑

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๑๐๐๑	นางสาวดาริกา นิยมตั้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๕ กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
๑๐๐๒	นางศิริรัตน์ มากมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๒ กลุ่มทะเบียน คลังพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
๑๐๐๓	นางนฤวรรณ สติน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักสถาปัตยกรรม
๑๐๐๔	นางสาวอรดา ยิ้มกรุง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๖ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา พระนครศรีอยุธยา สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
๑๐๐๕	นางสาวภณิชา ธรรมจุติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ น่าน สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่
๑๐๐๖	นางอุมาพร โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๒ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น
๑๐๐๗	นายอาทิตย์ วัจใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓๔ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครพนม สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี
๑๐๐๘	นางวิลาวัลย์ เจริญพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๘ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิมาย นครราชสีมา สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
๑๐๐๙	นางสาวกฤตยา มานะวุฒ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๑ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา
๑๐๑๐	นางสาวนภสร นวลพลับ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๕ หอสมุดแห่งชาติ นครศรีธรรมราช สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

นบ

บัญชีรายชื่อหมายเลข ๒

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๒๐๐๑	นางสาวมุกดา ช้างเชื้อวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๔ กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง


กช

บัญชีรายชื่อหมายเลข ๓

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๓๐๐๑	นางสาวสุภาพร พันธุ์แก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๒ กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
๓๐๐๒	นางสาวสุนิศา รกไพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๕ กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
๓๐๐๓	นายอดิสร ดวงเด่นทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการสังคต
๓๐๐๔	นางสาวชยาภรณ์ อยู่ร่วม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่างสิบหมู่
๓๐๐๕	นายพงษ์เทพ เกื่อนถ้ำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๗ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๓๐๐๖	นางนัฐธิดา เขียวบาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๙ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๓๐๐๗	นางสาวโสรญา จุลแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๖ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สงขลา สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา

บัญชีรายชื่อหมายเลข ๔

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๔๐๐๑	นางสาวนัยนา วงศ์แววดี	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๐ กลุ่มทะเบียน คลังพิพิธภัณฑสถานและสารสนเทศ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
๔๐๐๒	นายอุเทน ตูลากันย์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๔ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
๔๐๐๓	นางสาวสุภัค สาริวงศ์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๒ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราชบุรี สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี
๔๐๐๔	นางสาวพัทธนันท์ หิริสภาพร	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๗ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเก่า กาญจนบุรี สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี
๔๐๐๕	นางสาวพรธิดา เข้มเพ็ชร	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๘ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
๔๐๐๖	นางสาวชมพูนุช ขนิษนาม	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๗ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง ภูเก็ต สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

กสท

บัญชีรายชื่อหมายเลข ๕

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๕๐๐๑	นางสาวขวัญฤทัย ชินะโชติ	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๕ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ
๕๐๐๒	นางสาวปวีณา นพารุมาศ	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๔ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ
๕๐๐๓	นายเอกภพ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๗ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ
๕๐๐๔	นางสาวมนสิชา ไชยการ	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๖ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

๑๖๗

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูล การจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม การเขียนรายงานการประชุม การร่างโต้ตอบหนังสือ การทำบันทึกเสนอ

(๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

- ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
- กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

- (๑) การใช้คอมพิวเตอร์
- (๒) การใช้ภาษาอังกฤษ
- (๓) การคำนวณ
- (๔) การจัดการข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) สมรรถนะหลัก

- (๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๑.๒) บริการที่ดี
- (๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม
- (๑.๕) การทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๒.๑) การสืบเสาะหาข้อมูล
- (๒.๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- (๒.๓) การสร้างสัมพันธภาพ



ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้เรื่องการจัดหา การจัดซื้อ การจัดทำทะเบียน และบัญชี การเบิกจ่ายพัสดุ การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง รวมถึงการดำเนินการตามกระบวนการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เป็นต้น

(๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

- ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

- (๑) การใช้คอมพิวเตอร์
- (๒) การใช้ภาษาอังกฤษ
- (๓) การคำนวณ
- (๔) การจัดการข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) สมรรถนะหลัก

- (๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๑.๒) บริการที่ดี
- (๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ และจริยธรรม
- (๑.๕) การทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๒.๑) การสืบเสาะหาข้อมูล
- (๒.๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- (๒.๓) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน



.....

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้เรื่องหลักการบัญชี การเงินและงบประมาณ

(๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

- กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน
- กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
- ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) การใช้คอมพิวเตอร์

(๒) การใช้ภาษาอังกฤษ

(๓) การคำนวณ

(๔) การจัดการข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๑.๒) บริการที่ดี

(๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม

(๑.๕) การทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒.๑) การสืบเสาะหาข้อมูล

(๒.๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

(๒.๓) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน



ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และการนำชมประวัติและความสำคัญของสิ่งของต่าง ๆ ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เป็นต้น

(๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

- กฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

- (๑) การใช้คอมพิวเตอร์
- (๒) การใช้ภาษาอังกฤษ
- (๓) การคำนวณ
- (๔) การจัดการข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) สมรรถนะหลัก

- (๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๑.๒) บริการที่ดี
- (๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม
- (๑.๕) การทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๒.๑) การสืบเสาะหาข้อมูล
- (๒.๒) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
- (๒.๓) การสร้างสัมพันธภาพ



.....

ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน

การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้เกี่ยวกับงานห้องสมุด

(๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

- กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์
- กฎหมายว่าด้วยการจัดแจ้งการพิมพ์
- กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ระเบียบหอสมุดแห่งชาติว่าด้วยการให้บริการ
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) การใช้คอมพิวเตอร์

(๒) การใช้ภาษาอังกฤษ

(๓) การคำนวณ

(๔) การจัดการข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๑.๒) บริการที่ดี

(๑.๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ และจริยธรรม

(๑.๕) การทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒.๑) การสืบเสาะหาข้อมูล

(๒.๒) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

(๒.๓) ความเข้าใจผู้อื่น

กำหนด วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินบุคคล
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖)

วัน เวลา และสถานที่	ตำแหน่งที่ดำเนินการประเมินบุคคล/ เลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล
วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ	
- รายงานตัวเข้ารับการประเมินบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ชั้น ๕ ห้องประชุม กองโบราณคดี - เข้ารับการประเมินบุคคล ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (สอบข้อเขียน) เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ชั้น ๕ ห้องประชุม กองโบราณคดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขประจำตัว ๑๐๐๑-๑๐๑๐ (๑๐ ราย)
	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขประจำตัว ๒๐๐๑ (๑ ราย)
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขประจำตัว ๓๐๐๑-๓๐๐๗ (๗ ราย)
	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน เลขประจำตัว ๔๐๐๑-๔๐๐๖ (๖ ราย)
	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน เลขประจำตัว ๕๐๐๑-๕๐๐๔ (๔ ราย)

