

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๔. นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรภัทธา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|--|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญา กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ
ผู้อำนวยการส่วนงานงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒
แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติตรี ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |



- | | |
|--|---------|
| ๕. นางสาววราภรณ์ พูลสฤติวัฒน์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๗. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวอภันตรี จุลมาศ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวนันท์ภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นายวราวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร |
| ๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคุมไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ การประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธาน กรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๖) นางสาวพรภักทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ



มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ (๕) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ (๖) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๗) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้
หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๕ จาก “นางสาวณิชชา จริยเศรษฐการ” เป็น “นางณิชชา จริยเศรษฐการ” และรายงานการประชุมหน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๕ จาก “นางสาวณิชชา จริยเศรษฐการ” เป็น “นางณิชชา จริยเศรษฐการ”

นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้ หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๑๕ จาก “ประกอบการบินบักชี่ได้” เป็น “ประกอบการบินบักชี่ได้”

หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๑๖ จาก “เรียกใบเสร็จจากผู้ขายไม่ได้” เป็น “เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายไม่ได้” และจาก “กรมสรรพากรในพื้นที่ที่ผู้ขายตั้งอยู่” เป็น “กรมสรรพากรพื้นที่ที่ผู้ขายตั้งอยู่”

หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๑๗ จาก “ดังกล่าวมาประกอบบักชี่” เป็น “ดังกล่าวมาประกอบการบินบักชี่”

หน้าที่ ๓๒ บรรทัดที่ ๑๔ จาก “ระเบียบที่กำหนด” เป็น “ระเบียบที่กำหนด”

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา
รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขรายงานการประชุมตาม
คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๓,๙๐๔.๒๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนสามพันเก้าร้อยสี่บาทยี่สิบสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๑๐,๐๕๗,๗๐๗.๖๗ บาท (สิบล้านห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) เมื่อหักรายการก่องหนผู้กผันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๘๐๕,๙๔๗.๖๗ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๒๘๑,๖๒๔.๕๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบสี่บาทห้าสิบสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ก่องหนผู้กผันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๘,๑๔๓,๙๓๘ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๒,๔๘๐,๔๔๒.๒๘ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่ร้อยสี่สิบสองบาทยี่สิบแปดสตางค์) ก่องหนผู้กผันและเบิกจ่าย เป็นเงิน ๑๐,๖๒๔,๓๘๐.๒๘ บาท (สิบล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่องหนผู้กผันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) เมื่อหักรายการก่องหนผู้กผันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๘๐๕,๙๔๗.๖๗ บาท งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของกองทุนฯ ที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มจากสำนักงบประมาณ หรืออยู่ระหว่างการขอจัดสรรงบประมาณ มียอดเงินจำนวนเท่าใด ซึ่งงบประมาณรายจ่ายคงเหลือของกองทุนฯ จะมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย และก่องหนผู้กผันก่อนจะได้รับงบประมาณจัดสรรเพิ่มหรือไม่

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ และจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือที่อยู่ระหว่างการขอจัดสรรงบประมาณ จะมาเมื่อไหร่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า งบประมาณของกองทุนฯ ที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๗,๔๐๐,๐๐๐ บาท คาดว่า จะได้รับประมาณเดือนมีนาคม ซึ่งยอดที่คงเหลือได้รวมรายการก่อนนี้ผูกพันหลัก ๆ ไว้แล้ว ดังนั้น จึงยังไม่มีผลกระทบใดต่อการเบิกจ่าย และก่อนนี้ผูกพันของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ เนื่องจากเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางณิชชา จริยเศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้านสารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ได้มีพนักงานกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางสาวนัฐมล วงสังวร นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด นักวิชาการเงินและบัญชี

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และพัสดุของ กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักบริหารกลาง กลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

นางสาวนัฐมล วงสังวร นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า หลักสูตรการฝึกอบรมการเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุของ กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักบริหารกลาง กลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเงินการคลัง บัญชีและพัสดุ ของกรมศิลปากร ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ของรัฐ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

และพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแต่ละพระราชบัญญัตินั้นจะมีระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ควบคุมในการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส เนื่อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรมมีดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารสัญญา

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

๓. การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและการเตรียมเอกสารงบประมาณ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ แนวทางในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และแนวทางในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน รวมถึงการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและการเตรียมเอกสารประกอบงบทดลองให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบฯ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานไม่มี ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ คือผู้เข้ารับการอบรมควรได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาให้ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงิน และบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน จากกองส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดหาต้นฉบับในการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) และปรับแก้ไขโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ทั้ง ๓ รายการและนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งนี้

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประสานกับผู้รับผิดชอบโครงการทั้ง ๓ โครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการได้กำหนดงบประมาณเป็นไปตามมาตรฐานราคากลาง แต่มีข้อแตกต่างกันในเรื่องของพื้นที่การปฏิบัติงาน และราคาของวัสดุที่นำมาใช้ในแต่ละพื้นที่ จึงทำให้การของบประมาณของแต่ละที่มีเป้าหมายและงบประมาณไม่สัมพันธ์กัน

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ว่า รายละเอียดมาตรฐานราคากลางของรายละเอียดโครงการสำรวจรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ ๓ โครงการ ให้มีการประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting กับผู้รับผิดชอบทั้ง ๓ โครงการ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลที่ชี้แจงให้เพียงพอ และนำไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เดือนถัดไป

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นว่า โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ทั้ง ๓ โครงการงาน เป็นการดำเนินงานกิจกรรมเดียวกัน แต่งบประมาณค่อนข้างแตกต่างกันมาก ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงการดำเนินการมีเหตุผลและหลักการอย่างไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้เสนอแนะให้มอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเข้าที่ประชุมพิจารณาให้รอบครอบอีกครั้ง เนื่องจากเหตุผลทั้ง ๓ โครงการที่ชี้แจงนั้นยังไม่สมเหตุสมผล

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้เสนอแนะให้โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) มีการจัดพิมพ์อีกครั้งเพราะในการจัดพิมพ์หนังสือภาพเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งยังเป็นรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมีมติในที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดหาต้นฉบับในการจัดพิมพ์หนังสือฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประสานกับโรงพิมพ์ในการจัดหาต้นฉบับโครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) เรียบร้อยแล้ว จัดพิมพ์เป็น ๓,๐๐๐ เล่ม ราคาประมาณ ๙๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งราคาการดำเนินการจัดพิมพ์ (ต่อเล่ม) น้อยกว่า การจัดพิมพ์ครั้งแรก

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามข้อเสนอแนะของ นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เห็นว่าการจัดพิมพ์หนังสือครั้งนี้มีความสำคัญ สามารถเพิ่มรายได้ และเพิ่มคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการ

ขายสินค้า และในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมว่า ยังหาผู้รับผิดชอบและต้นฉบับของหนังสือไม่ได้ แต่ในขณะนี้ได้รับแจ้งว่าสามารถติดตามต้นฉบับหนังสือได้เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีการจัดพิมพ์หน้าคำแนะนำเพิ่มเติม

ประธานกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ กำกับตรวจสอบระยะเวลาดำเนินโครงการให้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด เพราะจะทำให้เพิ่มค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าทั้งยังเป็นรายได้ของกองทุนฯ

มติที่ประชุม

๑. รับทราบการจัดหาต้นฉบับเพื่อนำมาจัดพิมพ์หนังสือฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้กำกับตรวจสอบระยะเวลาดำเนินโครงการให้ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาภายในปีงบประมาณ

๒. มอบคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม จัดประชุม พิจารณา ทบทวนโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ ทั้ง ๓ โครงการ พร้อมนำเสนอที่ประชุม พิจารณาในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผลการดำเนินงาน มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ เป็นเงิน ๓๑๐,๙๖๓.๕๘ บาท แบ่งเป็นงบบุคลากร ๑๙๔,๙๑๐ บาท งบดำเนินงาน ๑๑๖,๐๕๓.๕๘ บาท แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๑

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ

สนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งหมด ๓๖ แผนงาน การประเมินคุณค่าเอกสาร มีจำนวน ๖ ชุด ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ อยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์โครงสร้าง ศึกษาประวัติของหน่วยงานพื้นที่ที่จะประเมินคุณค่าเอกสาร ดังนี้

- การประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๒๑๓ ลูกบาศก์ฟุต/๒,๑๓๐ รายการ ชุด กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจตามความรับผิดชอบ จำนวน ๑๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ก้ำนและเบิกจ่าย สดสมเทียบก้ำบบประมณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สมุดภาพลงนามถวายพระพรโครงการรณรงค์โรคขาดสารไอโอดีนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเฉลิมสิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช จำนวน ๑,๑๐๐ ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจรับผิตชอบของหน่วยงาน เรียบเรียงประวัติหน่วยงาน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ก้ำนและเบิกจ่ายสดสมเทียบก้ำบบประมณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัด ยะลา ปัตตานี และ นราธิวาส จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจตามความรับผิดชอบของหน่วยงานราชการ คัดแยกกลุ่ม เอกสารตามการแบ่งโครงสร้างของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ก้ำนและเบิกจ่ายสดสมเทียบก้ำบบประมณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา (สถานีทดลองยางยะลา) จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจตามความรับผิดชอบของหน่วยงานราชการ คัดแยกกลุ่มเอกสารตามการแบ่งโครงสร้างของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ก้ำนและเบิกจ่ายสดสมเทียบก้ำบบประมณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด เอกสารส่วนบุคคล นางสาวสุนณา ศรีชลาลัย จำนวน ๒๔๐ ลูกบาศก์ฟุต/๒,๔๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ดำเนินการสำรวจ รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบเอกสารและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนางสาวสุนณา ศรีชลาลัย พร้อมทั้งจัดพิมพ์ข้อมูลประวัติ การศึกษา การทำงาน เพื่อใช้ดำเนินการจัดกลุ่มเอกสาร ที่ได้รับมอบจากหนังสืออนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ นางสาวสุนณา ศรีชลาลัย ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ก้ำนและเบิกจ่ายสดสมเทียบก้ำบบประมณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจตามความรับผิดชอบของหน่วยงานราชการ คัดแยกกลุ่ม

เอกสารตามการแบ่งโครงสร้างของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยคั่นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๙๔๕ รายการ ชุด นายวีระ โรจน์พจนรัตน์ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน ที่เป็นผู้ผลิต เอกสาร โดยศึกษาโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้าง ในช่วงเวลาที่เอกสารผลิตขึ้น ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยคั่นคว่าเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพะเยา จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษาวิเคราะห์ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน วิเคราะห์ โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้าง จำนวน ๑๘๕ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสม เทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยคั่นคว่าเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานเกษตรอำเภอยียงคำ จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษาวิเคราะห์ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน วิเคราะห์ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้าง จำนวน ๑๘๗ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสม เทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยคั่นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุด ภาพที่เกี่ยวข้องในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน ๓,๓๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสาร โสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ภาพกิจกรรมหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีฯ และบัตรอวยพร จำนวน ๖,๓๙๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุ นายกรัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยคั่นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่าย ชุด ภาพถ่ายโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการกำหนดรหัสภาพถ่ายพร้อมลงลายน้ำ

ภาพจากชุดโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล จำนวน ๑,๑๐๘ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด ภ หจข สข สบ ๗ นางลินจง โกยะวาทีน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการกำหนดรหัสภาพถ่ายพร้อมลงลายน้ำภาพจากชุด ภ หจข สข สบ ๗ นางลินจง โกยะวาทีน จำนวน ๑,๑๒๔ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทภาพสไลด์ จำนวน ๓,๓๐๐๐ รายการ ชุดการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน โครงสร้าง การแบ่งส่วนงานอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้างในช่วงเวลาที่ภาพผลิตขึ้น ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบ ภาพเคลื่อนไหวและนำเข้าสู่ฐานข้อมูลเพื่อให้บริการ ชุด ข่าวในพระราชสำนัก พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๐ จำนวน ๒,๒๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพเคลื่อนไหว และนำเข้าสู่ฐานข้อมูลเพื่อให้บริการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบไฟล์ ดิจิทัลและนำเข้าสู่ฐานข้อมูลเพื่อให้บริการ ชุด ข่าวในพระราชสำนักประจำ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗ จำนวน ๒,๒๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการศึกษาและสอบค้นประวัติความเป็นมาของเอกสารวิเคราะห์ ประเมินคุณค่า และคัดแยกไฟล์เอกสาร ข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่โสตทัศนจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุดนายชวน หลีกภัย จำนวน ๔,๑๐๐ ไฟล์/ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๔๘๔ ไฟล์/ภาพ ดำเนินการสะสม ๑,๓๒๔ ไฟล์/ภาพ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๖,๐๓๗ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล

จำนวน ๕๐๔ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกัน และเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดทำสาระสังเขปและทำดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๖๐๘ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำสาระสังเขป และทำดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์แต่ละเรื่อง ประกอบด้วย รหัสเอกสาร ชื่อเรื่อง ระยะเวลา จำนวนแผ่น สรุปรายการสังเขปของเอกสารในเรื่อง และคำค้น จำนวน ๑๓๔ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑,๙๔๕ รายการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการแปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายเป็นไฟล์ดิจิทัล ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แผนที่ แผนผัง แบบแปลน ชุด รหัสเอกสาร : ผ สจข (อ) (แฟ้มที่ ๒๔๙-๗๐๒) และแผนที่กองโบราณคดี รหัสเอกสาร ผ กบค (ชุด ๑ - ๔) จำนวน ๑,๙๔๕ แผ่น / รายการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการแปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แผนที่ แผนผัง แบบแปลน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ทำสำเนาไมโครฟิล์มเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า จำนวน ๒๙,๗๐๐ แผ่น/รายการ เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด เอกสารกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๒๓,๖๐๐ หน้า/รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการทำสำเนาไมโครฟิล์ม เพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า จำนวน ๒,๗๐๐ รายการ และเรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ชุด กระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๒,๑๔๕ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- แปลงข่าวในพระราชสำนักแบบภาพเคลื่อนไหว เกี่ยวเนื่องในพระบรมสมเด็จ พระบรมชนกนาถิเบศรฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ด้วยระบบดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๒ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการ แปลงข่าวในพระราชสำนักแบบภาพเคลื่อนไหวเกี่ยวเนื่องในพระบรมสมเด็จ พระบรมชนกนาถิเบศรฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ ด้วยระบบดิจิทัล ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- แปลงเอกสารจดหมายเหตุไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล ชุดเอกสารรัชกาลที่ ๕ เกษตรธิการ จำนวน ๒๘,๒๘๗ แผ่น (๒๘ ม้วน) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด เทศบาลเมืองจันทบุรี จำนวน ๒,๙๘๐ รายการ นำเข้าฐานข้อมูล จำนวน ๔๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุ

แห่งชาติ จันทบุรี แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕๘๐ รายการ ดำเนินการสะสม ๑,๗๔๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สแกนและจัดทำอัลบั้มโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุดนายชวน หลีกภัย จำนวน ๓,๒๘๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการสแกนและจัดทำอัลบั้มโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุดนายชวน หลีกภัย จำนวน ๔๒๗ ภาพ ดำเนินการสะสม ๑,๑๘๕ ภาพ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๕๗,๖๐๐ แผ่น โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๔,๘๐๐ แผ่นผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ จำนวน ๕๕๐ แผ่น/รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ จำนวน ๔๐ แผ่น ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๔,๕๐๐ แผ่น โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวน ๕๐๐ แผ่น ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สำนักรวบรวมตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ชุดเอกสารกระทรวงการต่างประเทศ ๒ (กต.) และ ชุด กระทรวงการศึกษา กรมศิลปากร ศร ๐๗๐๑ จำนวน ๑๒,๕๐๐ รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๕๐๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สำนักรวบรวมเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ และถ่ายโอนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ชุด สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศิลปากร ม้วนที่ ๗๔๒ - ๘๕๗ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ /รายการรายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการแปลงเอกสาร ประเภทฟิล์มต้นฉบับในรูปแบบ Tiff Jpg ไม่มีลายน้ำ และ Jpg มีลายน้ำ จำนวน ๓๐๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมิน คัดเลือก และจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน จำนวน ๕๔๐ รายการ โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำเอกสารการประเมิน คัดเลือก และจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน จำนวน ๕๐ รายการ

ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สอบค้น จัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยคัน และนำเข้าข้อมูลเอกสารประเภท ไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒,๗๐๐ รายการ โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการ สอบค้นเอกสาร จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยคันและนำเข้าข้อมูลเอกสารประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒๕๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและ เบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุชุด สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่ ๕ สุขโขทัย และสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๔๔,๐๐๐ หน้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ตรวจสอบภาพเอกสาร เรียบเรียงเอกสารตามลำดับเหตุการณ์ในแต่ละเรื่องและเรียง วัน เดือน ปี จากน้อยไปหามาก และเขียนเลขกำกับคัดแยกเอกสารที่แนบมากับเอกสาร ลงทะเบียนโดย กำกับรหัสเอกสาร จำนวน ๓,๖๗๐ หน้า ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สนับสนุนงานจดหมายเหตุสำรวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบ หมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๒,๑๖๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัด สุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจแฟ้มเอกสาร และจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุ เอกสาร จำนวน ๑๘๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดซื้อวัสดุสำหรับงานจดหมายเหตุ โดยกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่องานจดหมายเหตุ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๘๗.๗๖

รวมงบประมาณ ๖,๗๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท โดยก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับ งบประมาณทั้งหมดมีจำนวน ๖,๖๙๑,๗๕๕.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๔

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เนื่องจาก เอกสารที่จะดำเนินการซ่อม ได้รับเอกสารจากกฤษฎีกา เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมีผลการดำเนินการ ซ่อมกระดาษเป็นจำนวน ๑๐๓,๔๒๕ บาท ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๔. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป้าหมาย ๑ ครั้ง / ๕๐ คน ดำเนินการส่งหนังสือเชิญ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งจะมีการจัดสัมมนา ระหว่าง วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/ ๑ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑๐๕ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๒๒๕ แผ่น ดำเนินการสะสม

๓,๖๓๕ แผ่น ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

๖. โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗๙,๗๖๐ บาท วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๗.๓๗

๗. โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุแล้ว ๗๗,๙๙๔ บาท วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕๕.๗๑

๘. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : รากฐานงานจดหมายเหตุ โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการอนุมัติหลักการ มีแผนการดำเนินงานอยู่ใน ไตรมาสที่ ๓

๙. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุแล้ว ๗๗,๕๕๐ บาท และติดต่อประสานงานเจ้าของเอกสารเพื่อลงพื้นที่ ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๑๐. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดตราด โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี งบประมาณ ๑๑๖,๐๐๐ บาท เป้าหมาย ๒,๘๐๐ รายการ ดำเนินการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จำนวน ๕ หน่วยงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๒๐.๙๓

๑๑. โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำหนังสือให้หน่วยงานสำรวจเอกสาร และดำเนินการรวบรวมเอกสารทั่วไปให้หน่วยงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๐.๙๒

๑๒. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการประชุมคณะทำงาน และติดต่อประสานงานเพื่อจัดอบรมสัมมนา (เดือนมีนาคม) ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป

๑๓. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามรายละเอียดโครงการประสานงานวิทยากรจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กำหนดประชุมสัมมนา วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป

๑๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พระยา ดำเนินการประชุมคณะทำงาน และประสานวิทยากร ส่งร่างแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจงานจดหมายเหตุ กำหนดวันสัมมนา วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งส่งผลให้การใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป

๑๕. โครงการประชุมสัมมนา เรื่องการทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการประชุมคณะทำงาน และติดต่อประสานงานเพื่อจัดอบรม ส่งร่างแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจงานจดหมายเหตุ กำหนดวันสัมมนา วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งส่งผลให้การใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป

๑๖. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนธันวาคม ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๖๐

๑๗. โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติหลักการ มีแผนการดำเนินงาน อยู่ในไตรมาสที่ ๓

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๖๙.๗๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อชุดเอกสาร โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด เอกสารส่วนบุคคล นางสาวสุมมนา ศรีชลาลัย จำนวน ๒๔๐ ลูกบาศก์ฟุต/๒,๐๐ รายการ ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี เป็นผู้รับผิดชอบเนื่องจากชุดเอกสารที่ปรากฏอยู่ในรายงานผลการดำเนินงาน นางสาวสุมมนา มีอักษร (ม) เพียง ๑ ตัวอักษรเท่านั้น ซึ่งแตกต่างจากชุดเอกสารที่ผ่านมา เพราะถือว่าเป็นความถูกต้องในเอกสารราชการ

๒. ในโครงการที่ ๘. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : รากฐานงานจดหมายเหตุ และโครงการที่ ๑๗. โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓ หากดำเนินการได้เร็วกว่าไตรมาสที่ ๓ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดปีงบประมาณ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. โครงการที่มียอดการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผน มีการติดตามเหตุผลของโครงการที่มียอดการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนหรือไม่

๒. สาเหตุที่ยอดการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน เพราะว่โครงการสัมมนามีกำหนดการที่ชัดเจน ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามทุกครั้งที่มีการประชุม หากล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด ขอให้ชี้เหตุผลมาอธิบาย และเป็นเหตุผลที่รับฟังได้

๓. ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตามที่ผู้เสนอโครงการได้เสนอมายังกองทุนฯ

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการที่มียอดการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน ส่วนใหญ่เป็นโครงการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา กองทุนฯ ได้ดำเนินการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งโครงการดังกล่าว จะมียอดการเบิกจ่ายปรากฏภายหลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแก้ไขการสะกดคำให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๕.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ ผลเบื้องต้น)

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ ๐๐๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องรายงานผลการประเมินของทุนหมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีสำหรับทุนหมุนเวียนที่ประเมินผลตามปีงบประมาณ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ ผลเบื้องต้น) แจ้งว่าได้จัดทำร่างรายงานผลการประเมินของทุนหมุนเวียน (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ ผลเบื้องต้น) เรียบร้อยแล้ว ปรากฏในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน <https://www.cgd-rfes.com> หากทุนหมุนเวียนเห็นว่ารายงานผลการประเมินฯ มีความคลาดเคลื่อน ขอให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน หากทุนหมุนเวียนไม่ชี้แจงเหตุผลความคลาดเคลื่อนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ารายงานผลการประเมินฯ ดังกล่าว ถูกต้องไม่มีความคลาดเคลื่อน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยภาพรวม มีผลการประเมินการดำเนินงานเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒๐๖ คะแนน ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป) โดยมีผลคะแนนในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. การเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๕ อยู่ที่ “ระดับ ๕.๐๐๐๐” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๑ รายได้จากการให้บริการ และการขายสินค้า	ล้านบาท	๑๐	๑.๒	๑.๒๕	๑.๓	๑.๓๕	๑.๔	๑.๙๙

๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๕ อยู่ที่ “ระดับ ๔.๘๙๕๕” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	"น้ำหนัก (ร้อยละ)"	ผลการดำเนินงาน	
			ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		๒๐		๔.๘๙๕๕
๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ	๕	๕	๕.๐๐๐๐
๒.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	ร้อยละ	๕	๙๘.๒๑	๕.๐๐๐๐
๒.๓ จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ	คน	๕	๑๐๘๐	๕.๐๐๐๐
๒.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ	คน	๕	๒๓๘๕๑๐	๔.๕๘๑๙

๓. การปฏิบัติการ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๕ อยู่ที่ “ระดับ ๓.๗๑๔๓” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	"น้ำหนัก (ร้อยละ)"	ผลการดำเนินงาน	
			ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ		๒๐		๔.๘๙๕๕
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	ระดับ	๑๕	๒	๒.๐๐๐๐
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้	ระดับ	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐
๓.๓ จำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์	ชุด/เรื่อง	๑๐	๑๒	๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ คะแนนที่ได้ ๒.๐๐๐๐ เนื่องจากโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการจำนวน ๑๘ โครงการ/แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๔ จึงมีผลการดำเนินงานต่อยกกว่าเป้าหมาย เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถ ควบคุมได้บางโครงการ โดยเป็นการดำเนินการจ้างบริษัทเพื่อจัดพิมพ์หนังสือ (Outsource) สถานการณ์โควิด - ๑๙ จึงทำให้เกิดการส่งงานที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่อยู่เหนือการควบคุมของกองทุนฯ

๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๕ อยู่ที่ “ระดับ ๓.๓๖๖๗” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๔.๑.๑ สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน	๕.๐๐๐๐
๔.๑.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐๐๐
๔.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๑.๐๐๐๐
๔.๑.๔ กิจกรรมการควบคุมภายใน	๕.๐๐๐๐
๔.๑.๕ สารสนเทศและการสื่อสาร	๑.๐๐๐๐
๔.๑.๖ การติดตามผลและการประเมินผล	๕.๐๐๐๐

ผลการประเมิน กำหนดการประเมินผลจากประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑.๑ สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๗) การจัดทำมีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียนภายในองค์กร นำเสนอผู้บริหารขององค์กร ทุณหมนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยมีการระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่

๑) กล้องร้องเรียน

๒) e - mail

๓) อื่นๆ

พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหารทุณหมนเวียนเป็นรายไตรมาส และเป็นราย เดือนครบถ้วนทั้ง ๑๒ เดือน

๔.๑.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ ๘) การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง ทุณหมนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยมีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงของทุณหมนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ โดยมีการประกอบของคู่มือการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุณหมนเวียน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมถึงมีการบันทึกแจ้งเวียนเพื่อเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ ๔๕) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร ทุณหมนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ โดยระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร แต่ไม่สอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน และไม่มีการกำหนดเกณฑ์ การพิจารณากระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อพิจารณาถึงระดับ ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk)

๔.๑.๔ กิจกรรมการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ทุณหมนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยมีการสอบทานรายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือน ครบ ๑๒ เดือน

๔.๑.๕ สารสนเทศและการสื่อสาร (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) การใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยง ทุณหมนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ โดยมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้จำนวน ๒ ปัจจัยเสี่ยง จากทั้งหมด ๔ ปัจจัยเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๔.๑.๖ การติดตามผลและการประเมินผล (น้ำหนักร้อยละ ๕)

๑. การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังฯ ทุณหมนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยทุณหมนเวียนมีการประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยงานครบถ้วนตามภารกิจของทุณหมนเวียน

๒. การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ ทุน หมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยมีการส่งรายงานการประเมินผลฯ ได้ทันตาม กำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี) เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ทุนหมุนเวียนมีผล การดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยมีการสอบทานการประเมินผลการควบคุม ภายในของผู้ตรวจสอบ ภายใน และมีแนวทางในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๔.๒.๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบ	๕.๐๐๐๐
๔.๒.๒ การประชุมปิดการตรวจสอบ	๕.๐๐๐๐
๔.๒.๓ การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	๕.๐๐๐๐
๔.๒.๔ การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ	๑.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๔.๓.๑ แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ	๔.๐๐๐๐
๔.๓.๒ การบริหารจัดการสารสนเทศ	๓.๐๐๐๐

๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงาน ในปีบัญชี ๒๕๖๕ อยู่ที่ “ระดับ ๔.๔๗๕๐” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕.๑.๑ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖	๕.๐๐๐๐
๕.๑.๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	๕.๐๐๐๐
๕.๑.๓ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน	๕.๐๐๐๐
๕.๑.๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๐๐๐๐
๕.๑.๕ ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน	๑.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕.๒.๑ การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔.๐๐๐๐
๕.๒.๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๔.๕๐๐๐

๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๕ อยู่ที่ “ระดับ ๔.๘๙๐๐” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๖.๑.๑ ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	
๖.๑.๒ ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๙๙.๓๔๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ จึงมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๔.๗๘๐๐

ซึ่งผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ฉบับเบื้องต้น) คะแนนรวม

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)	๕.๐๐๐

๔.๒๒๐๖ น้อยกว่า ผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับเบื้องต้น) ๐.๑๖๑๑ คะแนน หากท่านคณะกรรมการฯ เห็นชอบในคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ฉบับเบื้องต้น) จะได้ผลคะแนนตามนี้ หากดำเนินการยื่นอุทธรณ์จะอยู่ในส่วนของ ตัวชี้วัดที่ ๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๕) หัวข้อที่ ๔.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ๔.๑.๕ สารสนเทศและการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๕) หัวข้อที่ ๔.๒.๔ การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบที่ได้ ๑ คะแนน โดยการให้ข้อมูลเพิ่มเติมในระบบ หากบริษัท ทริสฯ พิจารณาและมีเหตุผลสมเหตุสมผลคะแนนก็จะปรับขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

ประธานกรรมการฯ สอบถามและให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อคะแนนของผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ผลสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ เบื้องต้น) คือโครงการใด

๒. เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ยื่นขออนุทธรณ์ ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการฯ มีข้อมูลเพียงพอควรจะยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และมีกรอบระยะเวลาการดำเนินการหรือไม่อย่างไร

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายงานการดำเนินงานแต่ละโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีก

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่า โครงการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงานคือโครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) ที่ไม่สามารถจัดพิมพ์ได้แล้วเสร็จตามกำหนดของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงทำให้ผลการดำเนินงานไม่ได้ร้อยละร้อย

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของประธานกรรมการฯ ในการเสนอยื่นอุทธรณ์ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลที่จะนำยื่นอุทธรณ์ให้เรียบร้อย มีข้อมูลเพียงพอที่จะชี้แจง หากมีความจำเป็นให้ประสานกับกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร เพื่อให้ทันต่อระยะเวลาที่ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนด

นายวรวิสิน เหมพรหม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า หัวข้อที่จะดำเนินการอุทธรณ์ คือตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๕) หัวข้อที่ ๔.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ๔.๑.๕ สารสนเทศและการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๕) หัวข้อที่ ๔.๒.๔ การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบที่ได้ ๑ คะแนน มีข้อมูลเพียงพอที่จะยื่นอุทธรณ์ สามารถชี้แจงเหตุผลพร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ตัวชี้วัดที่ ๕ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ๕.๑.๕ ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ซึ่งทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑ โดยอยู่ระหว่างการประเมินผล การดำเนิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ทั้งนี้หากสรุปผลการดำเนินงานของผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียน ของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ หากคะแนนมีการปรับขึ้นเป็น ๔ หรือ ๕ คะแนน แนวโน้มจะมีผลต่อคะแนนภาพรวมมากขึ้นแค่ไหน และตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นของประธานกรรมการฯ ในการยื่นอุทธรณ์ และขอให้ชี้แจงเหตุผลในการยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ว่ามีแนวทางอย่างไร เพื่อที่คณะกรรมการฯ จะได้ทราบข้อมูลเบื้องต้น

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตัวชี้วัดที่ ๕ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ๕.๑.๕ ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ซึ่งทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑ เพราะคะแนนอยู่ระหว่าง

การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ซึ่งหากไม่ยื่นอุทธรณ์ คะแนน ๔.๒๒๐๖ คะแนน จะเปลี่ยนเป็น ๔ คะแนน เพราะตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน หากผลการดำเนินงานคะแนนรวมตั้งแต่ ๔ - ๔.๙๙ คะแนนจะได้ ๔ คะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๕ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ๕.๑.๕ ผลสำเร็จจากการกำกับดูแล ทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน หากคะแนนเพิ่มจะทำให้คะแนนในภาพรวมเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย เพราะมีน้ำหนักเพียงร้อยละ ๕

นายวรราชิน เหมพรหม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในการยื่นอุทธรณ์ เอกสารเพิ่มเติมได้นำส่งครบเรียบร้อยแล้ว สิ่งที่จะอธิบายเพิ่มเติมคือ ข้อมูลมีความครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้มอบหมาย นายวรราชิน เหมพรหม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามสอบถามว่าตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ ๔๕) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ โดยระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร แต่ไม่สอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน และไม่มีการกำหนดเกณฑ์ การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อพิจารณาถึงระดับ ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) เกณฑ์ที่แนบชัดเจนอย่างไร เพราะในการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดตามคู่มือบริหารความเสี่ยง กรมบัญชีกลาง ซึ่งดูในเบื้องต้นข้อมูลครบถ้วนตามคู่มือบริหารความเสี่ยง ด้านการเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน

ในส่วนของ ๔.๑.๕ สารสนเทศและการสื่อสาร (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) การใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยง ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ โดยมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้จำนวน ๒ ปัจจัยเสี่ยง จากทั้งหมด ๔ ปัจจัยเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๕๐ อีก ๒ ปัจจัย ที่ไม่สมบูรณ์คือข้อไหน และได้นำส่งข้อมูลให้ครบถ้วนหรือไม่อย่างไร

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ข้อมูลเหตุผลที่บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) ให้มายังไม่ชัดเจน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับทริสว่ามีวิธีการแก้ไขได้หรือไม่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๕ สารสนเทศและการสื่อสาร ทางบริษัททริส ได้แย้งว่า มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้จำนวน ๒ ปัจจัยเสี่ยง จากทั้งหมด ๔ ปัจจัยเสี่ยง ถือว่าดำเนินการไม่ครบตามกำหนด และมีข้อมูลเพียงพอที่จะชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่

นางสาวณัฐภักดิ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการให้ข้อมูลความเสี่ยงที่เหลืออยู่ครบถ้วนหรือไม่ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร เพื่อขอคำปรึกษาข้อแนะนำในเรื่องกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพราะอาจยังไม่เข้าใจในเรื่องของบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน คาดว่ากลุ่มตรวจสอบภายในจะให้ความช่วยเหลือในเรื่องนี้ได้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม และดำเนินธุรกรรม ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามกรอบหลักเกณฑ์ การดำเนินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของ คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ล่วงหน้า นั้น

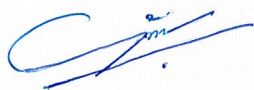
ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางสาวอภันตรี จุลมาศ)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม