

แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ระดับชำนาญการพิเศษ)

.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวปณณภา สุขสาคร

● ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ชำนาญการ / หัวหน้ากลุ่มงานบริการพิเศษ ISBN ISSN และ
จัดแจ้งการพิมพ์ / กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ / สำนักหอสมุดแห่งชาติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

1. งานด้านบริหาร

1.1 วางแผนการดำเนินงานบริการพิเศษ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนนโยบายของสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

1.2 ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการกลุ่มงานบริการพิเศษ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์

1.3 ควบคุมการบริการเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ควบคุมการบริการเลข
มาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.4 ควบคุมการบริการจัดแจ้งการพิมพ์ การเปลี่ยนแปลงรายการ และยกเลิกรายการหลักฐานการจัด
แจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ ตามพ.ร.บ.จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ
และคู่มือสำหรับประชาชนของกรมศิลปากรทั้งในส่วนกลางและเชื่อมโยงสู่การแจ้งการพิมพ์ในส่วนภูมิภาค
ของสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๒

1.5 ควบคุมการดำเนินงาน ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมรดก
ศิลปวัฒนธรรมกรมศิลปากรหรือระบบ e-Service

1.6 ควบคุมรายงานสถิติการบริการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) การกำหนดเลข
มาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) การจัดแจ้งการพิมพ์ เปลี่ยนแปลง และยกเลิกฯ

1.7 การจัดการระหว่างสำนักหอสมุดแห่งชาติและศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือระหว่าง
ประเทศ (International ISBN Agency) ประเทศอังกฤษ และศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสารระหว่าง
ประเทศ(International Centre for the Registration of Serial Publications: ISSN) ประเทศฝรั่งเศส

1.8 การจัดการด้านกฎหมาย การตรวจสอบ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ กรณี คดีความการ
กระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ ตามพ.ร.บ.จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การประสานราชการระหว่างหน่วยงาน
ภายในและภายนอก เช่น กลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร กองบัญชาการตำรวจสันติบาล
สถานีตำรวจนครบาล สถานีตำรวจภูธร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
(ปป.ช.) สำนักงานอัยการสูงสุด และศาลฎีกา เป็นต้น

1.9 ผู้แทนหน่วยงานในฐานะพยานบุคคลและการรวบรวมพยานเอกสารส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย กรณี คดีความเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ ตามพ.ร.บ.จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 หรือ ตามหมายเรียกพยานบุคคลและพยานเอกสารจาก

1.10 การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เกี่ยวกับการเป็นเจ้าของ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา และบรรณาธิการตาม พ.ร.บ.จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550

2. งานด้านวิชาการ

2.1 ศึกษาวิเคราะห์การบริการจัดแจ้งการพิมพ์ การเปลี่ยนแปลงรายการ และการยกเลิกตามพ.ร.บ.จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 และคู่มือสำหรับประชาชนของกรมศิลปากร การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมกรมศิลปากรหรือระบบ e-Service

2.2 ศึกษาวิเคราะห์วิจัยการพัฒนางานจัดแจ้งการพิมพ์ การเปลี่ยนแปลงรายการ และการยกเลิกตามพ.ร.บ.จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

2.3 บริการความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำขั้นตอน หลักเกณฑ์ และเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นจัดแจ้งการพิมพ์ การเปลี่ยนแปลงรายการ และการยกเลิกตามพ.ร.บ.จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 รวมทั้งความเชื่อมโยงของเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ฉบับตีพิมพ์และฉบับออนไลน์ และข้อบัญญัติแห่งกฎหมายเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ภายใต้ พ.ร.บ.จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550

2.4 บริการความรู้ ให้คำปรึกษาการจดแจ้งการพิมพ์ การเปลี่ยนแปลงรายการ และยกเลิกรายการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ ตามพ.ร.บ.จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คู่มือสำหรับประชาชนของกรมศิลปากร และเครือข่ายงานจัดแจ้งการพิมพ์ทั้งระบบของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคภายใต้การกำกับดูแลของสำนักศิลปากรที่ 1-12

2.5 ศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาการลงรายการบรรณานุกรมวารสารในฐานข้อมูล ISSN+

2.6 จัดทำคู่มือการบริการพิเศษ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

● ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ / หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ / สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านบรรณารักษ์ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ)

ผลงาน ลำดับที่1.....

1. เรื่อง การจัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ของสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

2. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 ธันวาคม 2565

3. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ใช้ความรู้ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ดังนี้

- 1) ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นจัดแจ้ง การจัดแจ้ง การเปลี่ยนแปลงรายการหลักฐานการแจ้ง การยกเลิกหลักฐานการแจ้ง การกำหนดแบบการแจ้ง และอัตราค่าธรรมเนียมการแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ พ.ศ. 2551
- 3) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550
- 4) พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาใบอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558
- 5) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 6) ระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
- 7) คู่มือสำหรับประชาชนของกรมศิลปากร
- 8) การแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และพื้นที่ให้บริการจัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักศิลปากรที่ 1-12
- 9) หลักเกณฑ์และมาตรฐานสากลในการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)
- 10) หลักเกณฑ์และมาตรฐานสากลการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 การจัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550

4.1.1 ให้บริการจัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ทั้ง 3 ประเภท คือ 1) การจัดแจ้งการพิมพ์ใหม่ 2) การเปลี่ยนแปลงรายการ 3) การยกเลิกรายการจัดแจ้งการพิมพ์ ทั้งติดต่อด้วยตนเองและผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสำนักศิลปากรที่ 1-12 และตรวจสอบชื่อหนังสือพิมพ์ซ้ำ

4.1.2 ตรวจสอบเอกสารให้บริการจัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาใบอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และคู่มือสำหรับประชาชนของกรมศิลปากร

4.1.3 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนให้ถ้อยคำในฐานะพยานกับหน่วยงานทางปกครอง

4.1.4 ตั้งเรื่องเสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ เพื่อลงนามหนังสือสำคัญการจัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 (กรณี การจัดแจ้งการพิมพ์ใหม่ และการเปลี่ยนแปลงรายการ)

4.1.5 ประสานผู้ยื่นจัดแจ้งการพิมพ์ เพื่อรับหนังสือสำคัญการจัดแจ้งการพิมพ์ ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550

4.1.6 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการจัดแจ้งการพิมพ์ในฐานข้อมูลสืบค้นรายการจัดแจ้งการพิมพ์ ทั้ง 3 ประเภท คือ 1) การจัดแจ้งการพิมพ์ใหม่ 2) การเปลี่ยนแปลงรายการ 3) การยกเลิกรายการจัดแจ้งการพิมพ์

4.1.7 รวบรวมผลการจัดแจ้งการพิมพ์ฯ และรายงานผลเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ และการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ตามคู่มือประชาชนของกรมศิลปากรไปยังกลุ่มกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร ภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน

4.2 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

4.2.1 ให้บริการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสำนักศิลปากรที่ 1-12

4.2.2 ตรวจสอบแบบคำร้องและเอกสารในอนุมัติคำร้องในการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ให้ถูกต้อง

4.2.3 ตรวจสอบการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

4.2.4 ตรวจสอบการส่งข้อมูลการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ไปยังศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ประเทศอังกฤษ

4.3 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

4.3.1 ให้บริการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสำนักศิลปากรที่ 1-12

4.3.2 ตรวจสอบแบบคำร้องและเอกสารในอนุมัติคำร้องในการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ให้ถูกต้อง

4.3.3 ตรวจสอบการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

4.3.4 ตรวจสอบการส่งข้อมูลการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ไปยังศูนย์เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ประเทศฝรั่งเศส

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

5.1 เชิงปริมาณ

การบริการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ผ่านระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมกรมศิลปากร (e-Service) ได้ดังนี้

การแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550	จำนวน	122 รายการ
การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)	จำนวน	43,357 รายการ
การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)	จำนวน	669 รายการ

5.2 เชิงคุณภาพ

การบริการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ของกรมศิลปากรที่ได้ดำเนินการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมกรมศิลปากร (e-Service) บุคลากรกรมศิลปากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักศิลปากรที่ 1-12 รวมถึงภาคประชาชน ได้แก่ สำนักพิมพ์ภาครัฐ และเอกชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพราะผู้ให้บริการในส่วนภูมิภาค สำนักศิลปากรที่ 1-12 สามารถยื่นแบบคำร้องผ่านระบบฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการ การติดต่อสื่อสารที่สะดวกสบายมากขึ้น อีกทั้ง การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพสูง ทำให้ประชาชนสนใจการให้บริการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) และมีผู้ให้บริการมากขึ้น มีผลทำให้หน่วยงานได้รับสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 มากขึ้น

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

6.1 การบริการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ของกรมศิลปากรที่ได้ดำเนินการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมกรมศิลปากร (e-Service) สามารถเก็บรวบรวมสถิติและตัวชี้วัดด้านรัฐบาลดิจิทัลของกรมศิลปากรได้

6.2 สามารถพัฒนาไปสู่การออกใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing) ในอนาคตได้

6.3 สามารถนำใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานบริการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ของสำนักหอสมุดแห่งชาติและขยายองค์ความรู้ไปยังหน่วยงานรับผิดชอบการพิมพ์ของสำนักศิลปากรที่ 1-12 รวมถึงเป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการจัดแจ้งการพิมพ์ที่มีความทันสมัยและคล่องตัวมากขึ้น

6.4 ผู้ใช้บริการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นขอจัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ของกรมศิลปากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักศิลปากรที่ 1-12 อย่างถูกต้อง

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

7.1 การจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ โดย สำนักหอสมุดแห่งชาติ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่จัดแจ้งการพิมพ์ก่อนปี พ.ศ. 2550 นั้น เป็นข้อมูลที่ได้รับมาจากกองบัญชาการตำรวจสันติบาลและสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด โดยส่งมอบข้อมูลการจัดแจ้งการพิมพ์ของทุกจังหวัดในประเทศไทย พบว่าบางรายการข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ขาดรายละเอียดบางรายการ และยากต่อการติดตามสืบค้นข้อมูลที่ขาดหาย เนื่องจากเป็นข้อมูลการจัดแจ้งการพิมพ์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 เป็นต้นมา เอกสารจัดแจ้งการพิมพ์ฯ ค่อนข้างเก่าและชำรุด บางรายการสูญหาย บางแห่งมีการส่งมอบแบบสำรวจข้อมูลรูปแบบซีดีรอมหรือไฟล์ EXCEL โดยไม่ได้ส่งมอบหนังสือสำคัญแสดงการจัดแจ้งการพิมพ์แต่อย่างใด ทำให้การสืบค้นข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือนำไปอ้างอิงได้ไม่ครบถ้วน

7.2 ระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง ครั้งแรกปี พ.ศ. 2555 ครั้งที่สองปีพ.ศ. 2561 และเป็นระบบที่ใช้จนถึงปัจจุบัน ดังนั้นการใช้งานระบบ ข้อมูล และฟังก์ชันของสองระบบจึงทำงานแตกต่างกัน แต่เนื่องจากงานบริการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ได้พัฒนาให้บริการผ่านระบบตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา พบว่า ข้อมูลจัดแจ้งการพิมพ์ย้อนหลังยังมีความคลาดเคลื่อน จำเป็นต้องมีการปรับปรุงข้อมูลจากฐานข้อมูลเก่า การแสดงผลข้อมูลไม่แม่นยำเท่าที่ควร จำเป็นต้องตรวจสอบกับต้นฉบับจริงทุกรายการ

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ข้อมูลที่ได้รับมาจากกองบัญชาการตำรวจสันติบาลและสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด โดยส่งมอบข้อมูลการจัดแจ้งการพิมพ์ของทุกจังหวัดในประเทศไทย พบว่าบางรายการข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ขาดรายละเอียดบางรายการ และยากต่อการติดตามสืบค้นข้อมูลที่ขาดหาย เนื่องจากเป็นข้อมูลการจัดแจ้งการพิมพ์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 เป็นต้นมา เอกสารจัดแจ้งการพิมพ์ฯ ค่อนข้างเก่าและชำรุด บางรายการสูญหาย บางแห่งมีการส่งมอบแบบสำรวจข้อมูลรูปแบบซีดีรอมหรือไฟล์ EXCEL โดยไม่ได้ส่งมอบหนังสือสำคัญแสดงการจัดแจ้งการพิมพ์แต่อย่างใด

9. ข้อเสนอแนะ

9.1 ควรมีการดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจัดแจ้งการพิมพ์ฉบับเก่าอย่างถูกต้องและเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การอนุรักษ์ตัวต้นฉบับ การทำสำเนาดิจิทัล และนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อการให้บริการครบวงจร โดยผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้มีประสิทธิภาพ

9.2 ควรมีการอบรมความรู้เกี่ยวกับบริการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ทั้งระบบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนผู้สนใจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

9.3 ควรมีคู่มือการบริการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การกำหนด เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ของกรมศิลปากรที่ได้ดำเนินการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผ่านระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมกรมศิลปากร (e-Service) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านการโครงการประชุมและเผยแพร่ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563-2566 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดจัดวันที่ 28-29 มีนาคม 2566 ที่จะถึงนี้) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วยบุคลากรของกรมศิลปากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักศิลปากรที่ 1-12 และสำนักพิมพ์ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น

1. โครงการประชุมมาตรฐานงานบริการพิเศษ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. โครงการประชุม เรื่อง มาตรฐานการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ในประเทศไทย ผ่านระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร (e-Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. โครงการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์การบริการพิเศษ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. โครงการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์การบริการพิเศษ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ เรื่อง การออกใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licensing) กับการจัดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ประจำปี พ.ศ. 2566

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ลำดับ	ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (นางสาวปณณภา สุขสาคร)
 ผู้ขอประเมินบุคคล

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (นางสาวบุบผา ชูชาติ)
 (..... บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการทรัพยากรสารสนเทศ
 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
 (นางสาวเนาวรัตน์ ปัญญางาม)
 (..... บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ.....)
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ
 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้

ผลงาน ลำดับที่2.....

1. เรื่อง การวิเคราะห์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมศิลปากร (e-Service): ผลกระทบช่วงการแพร่ระบาดจาก เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ในประเทศไทย

2. ระยะเวลาการดำเนินการ กรกฎาคม พ.ศ. 2563 – กรกฎาคม พ.ศ. 2565

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร ทำหน้าที่ให้บริการจัดแจ้งการพิมพ์หนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) การวิเคราะห์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ที่ให้บริการผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ใช้ความรู้ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

(2) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

(3) ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับความเกี่ยวข้องระหว่างพระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 กับเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

(4) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย เป็นต้น

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 ศึกษาวิเคราะห์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) แบ่งเป็นด้านปริมาณ ด้านประเภท และด้านหัวข้อของสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่กำหนดเลขผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

4.2 ศึกษาเปรียบเทียบแนวโน้มและอัตราการผลิตทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

4.3 ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

4.4 สรุปผลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ที่ให้บริการผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

5.1 เชิงปริมาณ

ผลการวิเคราะห์การผลิตทรัพยากรสารสนเทศจากเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

5.2 เชิงคุณภาพ

เป็นแหล่งข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) โดยสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วไปศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ต่อไป

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

6.1 ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการคัดเลือก จัดหา การได้สิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 รวมถึงการให้บริการที่เหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบและแนวโน้มการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และการผลิตทรัพยากรสารสนเทศในสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

6.2 ผู้บริหารและบุคลากรกรมศิลปากรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ปรับปรุง และวางแผนจัดการกับการคัดเลือก จัดหา การได้สิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

7.1 ระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561 เป็นช่วงปีที่มีการปรับปรุงระบบครั้งล่าสุด ดังนั้นการใช้งานระบบ ข้อมูล และฟังก์ชันการใช้งานได้รับการออกแบบเพื่อตอบสนองการใช้งานของประชาชนได้อย่างไม่สมบูรณ์แบบมากนัก ทำให้ในปีต่อไป ๆ มีการปรึกษาหารือและต้องดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบฯ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

7.2 ข้อมูลในระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตั้งแต่ ก่อนเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นเดือนก่อนมีการปรับปรุงระบบ จำเป็นต้องหาข้อมูลจากระบบเก่าการแสดงผลการรายงาน การกำหนดฟังก์ชันใช้งานแตกต่างกัน ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลยากขึ้น

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) เป็นการวิเคราะห์สิ่งพิมพ์ที่ผลิตและยื่นขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มีข้อจำกัดประเภทสิ่งพิมพ์ที่ขอเลขได้ และสิ่งพิมพ์อื่นที่ขอเลขไม่ได้ ซึ่งการกำหนดเลขฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของประเทศอังกฤษ หรือ ISBN User's Manual, International Edition, the 7th Edition ปัญหาในปัจจุบัน คือ รูปแบบการผลิตสิ่งพิมพ์เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก บางชนิดเป็นสิ่งพิมพ์ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถกำหนดเลขให้ได้ จึงทำให้สิ่งพิมพ์เหล่านั้นไม่อยู่ในระบบสิ่งพิมพ์ที่ผลิตในประเทศไทยหรือในฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดแห่งชาติ รายการสิ่งพิมพ์จึงยังไม่ครอบคลุมทุกประเภทอย่างแท้จริง

9. ข้อเสนอแนะ

9.1 ควรวิเคราะห์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) และการบริการจัดแจ้งการพิมพ์เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

9.2 ควรวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการบริการ และหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการบริการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

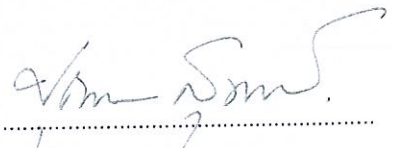
นำเสนอผลงานภาษาอังกฤษในฐานะผู้แทนฝ่ายไทยปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการร่วมในโครงการพัฒนาวัฒนธรรมการอ่านสำหรับเด็กและเยาวชนอาเซียน (ASEAN Children's Reading Culture Development Project) เจ้าภาพโดยสาธารณรัฐเกาหลี ในการประชุมคณะกรรมการโครงการพัฒนาวัฒนธรรมการอ่านสำหรับเด็กและเยาวชนอาเซียน ครั้งที่ 1 (The 1st General Meeting for ASEAN Children's Reading Culture Development Project: AKRCC) ณ หอสมุดเด็กและเยาวชนแห่งชาติของสาธารณรัฐเกาหลี วันที่ 15 ธันวาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ลำดับ	ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวปณณภา สุขสาคร)

ผู้ขอประเมินบุคคล

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (นางสาวบุบผา ชูชาติ)
 (..... บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการสารสนเทศ
 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
 (นางสาวเนาวรัตน์ ปัญญางาม)
 (..... บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ
 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา
 ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้คำรับรอง
 1 ระดับได้

ผลงาน ลำดับที่3.....

1. เรื่อง คู่มือสำหรับผู้ให้บริการ ISBN ISSN และจดทะเบียนการพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติ ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ (User's Guide for ISBN ISSN and Press Act, National Library of Thailand Thai and English Versions)

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ระหว่างเดือนเดือนมกราคม 2562 – มกราคม 2564

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักหอสมุดแห่งชาติดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร (e-Service) เพื่อให้สำนักหอสมุดแห่งชาติบริการ ISBN และ ISSN ได้สะดวกรวดเร็ว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 ต่อมาในปี พ.ศ.2561 ได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการ e-Service เพื่อเพิ่มการให้บริการ จดแจ้งการพิมพ์ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พ.ศ. 2550 เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดแห่งชาติและสำนักศิลปากรที่ 1-12 ที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนการพิมพ์ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2550 สามารถยื่นขอจดทะเบียนการพิมพ์ผ่านทางระบบ e-Service ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยปัจจุบันการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และการกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ปัจจุบัน พบว่าจำนวนผู้ใช้บริการชาวไทยและชาวต่างประเทศเข้าใช้บริการระบบ e-Service ของหอสมุดแห่งชาติเป็นจำนวนมากขึ้น แต่ยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการใช้บริการที่ถูกต้องเนื่องจากความเข้าใจด้านภาษาและการสื่อสาร

การจัดทำคู่มือสำหรับผู้ให้บริการ ISBN ISSN และจดทะเบียนการพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นั้น เป็นการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้บริการระบบ e-Service และได้รับความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากหอสมุดแห่งชาติได้ดียิ่งขึ้น คู่มือสำหรับผู้ให้บริการ ISBN ISSN และจดทะเบียนการพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้เขียนใช้ความรู้ทางวิชาการ 5 ด้าน คือ

- 1) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) (ISBN User's Manual, International Edition, the 7th Edition)
- 2) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) (ISSN Manual January 2015)
- 3) ความรู้ด้านกฎหมายพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พ.ศ. 2550
- 4) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
- 5) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียน (Writing)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

4.1 จัดทำเนื้อหาสรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) จากคู่มือผู้ใช้บริการ ISBN User's Manual, International Edition, the 7th Edition ฉบับภาษาอังกฤษและแปลเป็นภาษาไทย

4.2 จัดทำเนื้อหาสรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์การกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) จากคู่มือผู้ใช้บริการ ISSN Manual January 2015 ฉบับภาษาอังกฤษและแปลเป็นภาษาไทย

4.3 จัดทำเนื้อหาสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ฉบับภาษาไทยและแปลเป็นภาษาอังกฤษ

4.4 จัดทำเนื้อหาในระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ฉบับภาษาไทยและแปลเป็นภาษาอังกฤษ

4.5 ตรวจร่างคู่มือสำหรับผู้ใช้บริการ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.6 จัดทำบรรณานุกรมท้ายเล่ม ตรวจวรรคตอน ความถูกต้องของการสะกดคำ ความสั้นกระชับ และความถูกต้องของชื่อเฉพาะต่าง ๆ

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

คู่มือสำหรับผู้ใช้บริการ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ 1 เล่ม และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ไฟล์

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

6.1 บุคลากรกรมศิลปากรใช้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้แก่ห้องสมุด สำนักพิมพ์ หน่วยงานต่าง ๆ และผู้สนใจทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

6.2 ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาเรียนรู้ถึงขั้นตอน วิธีการ และข้อมูลที่จำเป็นในการใช้บริการ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

6.3 หน่วยงาน/สำนักหอสมุดแห่งชาตินำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หอสมุดแห่งชาติ เว็บไซต์ระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และฐานข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติต่อไป

7. ความยั่งยืนและซับซ้อนในการดำเนินการ

7.1 เนื้อหาของหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ในคู่มือผู้ใช้บริการ ISBN User's Manual, International Edition, the 7th Edition ฉบับภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาค่อนข้างมาก

จำเป็นต้องสรุปสาระสำคัญที่จำเป็นต่อการใช้งานจริงเผยแพร่ให้ผู้ให้บริการได้รับทราบแล้วจึงแปลเป็นภาษาไทย

7.2 เนื้อหาของหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) จากคู่มือผู้ให้บริการ ISSN Manual January 2015 ฉบับภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาค่อนข้างมาก จำเป็นต้องสรุปสาระสำคัญที่จำเป็นต่อการใช้งานจริงเผยแพร่ให้ผู้ให้บริการได้รับทราบแล้วจึงแปลเป็นภาษาไทยเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

8. ปัญหาและอุปสรรค

การแปลหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ในคู่มือผู้ให้บริการ ISBN User's Manual, International Edition, the 7th Edition และหลักเกณฑ์การกำหนดเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) จากคู่มือผู้ให้บริการ ISSN Manual January 2015 ฉบับภาษาอังกฤษทั้งสองฉบับ เนื้อหาที่มีความเป็นสากล มีการใช้ศัพท์เฉพาะ และเนื้อหาเชิงลึกบางประเด็นอิงกับกฎหมายการพิมพ์ของประเทศไทยนั้น ๆ ผู้แปลต้องทำความเข้าใจกฎระเบียบ ระบบการใช้งาน และเงื่อนไขทั้งภายในและภายนอกประเทศให้ดีกว่าก่อนสรุปความ และนำไปใช้งานจริงในการเผยแพร่ให้ผู้ให้บริการได้รับทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีมาตรฐานสากลรวมถึง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ร่วมกันด้านสิ่งพิมพ์

9. ข้อเสนอแนะ

9.1 ควรจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

9.2 ควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริการพิเศษ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของกรมศิลปากรทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมถึงผู้ให้บริการอย่างต่อเนื่อง

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) คู่มือสำหรับผู้ให้บริการ ISBN ISSN และจัดแจ้งการพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติผ่านระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ 1 เล่ม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ไฟล์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของระบบสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) <http://e-service.nlt.go.th/>

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ลำดับ	ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (นางสาวปณณภา สุขสาคร)
 ผู้ขอประเมินบุคคล

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (นางสาวบุบผา ชูชาติ)
 บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ
 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
 (นางสาวเนาวรัตน์ ปัญญางาม)
 (..... บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ)
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ
 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (ระดับชำนาญการพิเศษ)

1. เรื่อง การสืบทอดมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนา: บทบาทของหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก
เชียงใหม่ต่อการบูรณาการงานอนุรักษ์และเผยแพร่อย่างทรงคุณค่า

2. หลักการและเหตุผล

กระทรวงวัฒนธรรมมีนโยบายบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคีการพัฒนาต่าง ๆ ในลักษณะประชารัฐเพื่อพัฒนาประเทศ ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และทำให้ประชาชนคนไทยมีความมั่นคง อยู่ดีมีสุข และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หรือ ก.พ.ร. ได้กำหนดวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้วยการบริหารราชการแบบบูรณาการ เพื่อเป็นพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ ในหน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวคิดต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานกลางในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หรือ ก.พ.ร. กำหนดให้การบริหารราชการแบบบูรณาการ หมายถึง การบริหารที่ทุกหน่วยงานทำงานแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เป็นหลัก เป็นการทำงานหลายหน่วยงาน โดยอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญการของแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน เฉพาะด้านทำงานภายใต้เป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักของยุทธศาสตร์เดียวกัน โดยคิดร่วมกัน ทำงานร่วมกันใช้ทรัพยากรร่วมกัน ให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ มุ่งสู่ผลสำเร็จและเป้าหมายงานร่วมกัน เกิดความประหยัด เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงานเป็นหลัก ทั้งในการทำงานข้ามกระทรวง กระทรวงเดียวกันแต่ต่างกรม กรมเดียวกันแต่ต่างสำนักหรือกอง ร่วมมือร่วมใจมีส่วนร่วมของภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องมาร่วมในการทำงานกับภาครัฐในระบบเครือข่าย

หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ สังกัด สำนักงานศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นคลังสิ่งพิมพ์ในภูมิภาค จัดหา รวบรวม จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทและทุกสาขาวิชาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ การศึกษาค้นคว้าและดำเนินงานวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ตามหลักมาตรฐานสากล เพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้โดยง่ายและใช้เป็นคู่มือในการให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมการปฏิบัติงานห้องสมุด แก่บุคคลและหน่วยงานภายนอก การให้บริการสารสนเทศและส่งเสริมการอ่าน การศึกษาค้นคว้า วิจัย แก่ประชาชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตและการศึกษาตามอัธยาศัย

ภาระหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การอนุรักษ์มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศของท้องถิ่นเขตภาคเหนือ โดยมีหน้าที่ประสานงานกับสำนักหอสมุดแห่งชาติ เพื่อดำเนินงานสำรวจ รวบรวมเอกสารโบราณ ได้แก่ คัมภีร์ใบลาน หนังสือสมุดไทย และหนังสือหายาก เพื่อการสงวนรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศพื้นที่ภาคเหนือ ภายใต้วิสัยทัศน์ “แหล่งรวบรวมมรดกภูมิปัญญาด้านทรัพยากรสารสนเทศที่สมบูรณ์และทันสมัย มุ่งให้บริการอย่างดีเด่น พร้อมเป็นผู้นำด้านวิชาชีพห้องสมุดระดับท้องถิ่น”

หอสมุดแห่งชาติรัชมังกลาภิเชก เชียงใหม่ จึงถือเป็นหอสมุดแห่งชาติส่วนภูมิภาคแห่งเดียวประจำภาคเหนือที่เป็นแหล่งรวบรวม รักษามรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ วิทยาการ ศิลปกรรม และวัฒนธรรมของชาติ เพื่อให้บริการสารสนเทศ ศึกษาและค้นคว้าหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรให้ก้าวหน้า เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ไปสู่ท้องถิ่นเขตภาคเหนือ

ปัจจุบันเอกสารโบราณซึ่งเป็นมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญของภาคเหนือหลายรายการถูกเก็บรวบรวมในหอสมุดแห่งชาติรัชมังกลาภิเชก เชียงใหม่ เช่น อักษรธรรมล้านนา อายุ 499 ปี ใบลานเรื่องตำนานพระธาตุดอยสุเทพ จังหวัดเชียงใหม่ และตำนานวัดพระแก้วดอนเต้า จังหวัดลำปาง และตำนานพื้นบ้านและนิทานท้องถิ่นอีกหลายรายการ และยังได้รับความสนใจจากภาคประชาชนรวมทั้งสื่อมวลชนหลายสาขาเพิ่มมากขึ้นด้วย ดังจะเห็นได้จาก การถ่ายทำรายการขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (Thai PBS) “รายการจับตารอบทิศ เรื่อง หอสมุดแห่งชาติฯ เชียงใหม่ คลังความรู้ภาคเหนือ” เข้าถึงได้ที่ URL:

<https://www.facebook.com/tpbsnorth/videos/1306734303216903/>

ที่ผ่านมาเอกสารโบราณเหล่านี้ได้รับการอนุรักษ์และเผยแพร่ไม่ทั่วถึงหรือครอบคลุม ประกอบกับเนื่องจากหอสมุดแห่งชาติรัชมังกลาภิเชก เชียงใหม่ ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศหรือเอกสารโบราณเหล่านี้ที่เก็บรวบรวมไว้ ทำให้เอกสารบางส่วนยังไม่ได้มีการอนุรักษ์และนำเผยแพร่ โดยจะนำการบริหารราชการแบบบูรณาการมาใช้ งาน ทั้งด้านการอนุรักษ์และเผยแพร่มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศในเขตภาคเหนืออย่างเป็นรูปธรรมเพื่อการสืบทอดมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนา: บทบาทของหอสมุดแห่งชาติรัชมังกลาภิเชก เชียงใหม่ ต่อการบูรณาการงานอนุรักษ์และเผยแพร่อย่างทรงคุณค่าต่อไป การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในกรมศิลปากร เช่น

1. สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ด้านการเก็บอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ การบันทึกเหตุการณ์
2. สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ด้านเนื้อหาวรรณกรรมในมีเอกสารโบราณ การจัดทำหนังสือเผยแพร่
3. สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ด้านการอนุรักษ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ การใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์อย่างถูกต้อง
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ในด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ด้านการอนุรักษ์ การบันทึกข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การเผยแพร่ และการอำนวยความสะดวกด้านการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้

การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ โดยผ่านเครือข่ายความร่วมมือด้านต่างประเทศของหอสมุดแห่งชาติ องค์กร สมาพันธ์ หรือสถาบันวิชาชีพบรรณารักษ์และห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์หอสมุดแห่งชาติของไทยเป็นสมาชิกหรือคณะกรรมการ

เครือข่ายความร่วมมือด้านต่างประเทศของหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่

1. ความร่วมมือระหว่างหอสมุดแห่งชาติในต่างประเทศทั่วโลก เช่น ประสานงานผ่าน ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนและยืมคืนสิ่งพิมพ์ สำนักหอสมุดแห่งชาติ
2. การประชุมผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติทั่วโลก หรือ Conference of Director of National Library (CDNL)
3. การประชุมผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติในภูมิภาคเอเชียและโอเชียเนีย หรือ Conference of Director of National Library in Asia and Oceania (CDNL-AO)
4. สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมห้องสมุดและสถาบัน หรือ International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)
5. สภาบรรณารักษ์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือ Congress of Southeast Asian Librarians (CONSAL)
6. คณะกรรมการโครงการพัฒนาวัฒนธรรมการอ่านสำหรับเด็กและเยาวชนอาเซียนของ เกาหลีใต้ (ASEAN Children's Reading Culture Development Project: AKRCC)
7. เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหอสมุดแห่งชาติไทยและฟิลิปปินส์ด้านห้องสมุดประชาชน ในอาเซียน (ASEAN Public Libraries Information Network: APLiN)
8. เครือข่ายบรรณารักษ์ผู้นำของอาเซียน (International Network of Emerging Library Innovators (INELI) of ASEAN: INELI-ASEAN)
9. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น ข้อเสนอแนวคิดปรับปรุงหรือพัฒนางาน เรื่อง การสืบทอดมรดก ศิลปวัฒนธรรมล้านนา: บทบาทของหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ ต่อการบูรณาการงานอนุรักษ์ และเผยแพร่อย่างทรงคุณค่า มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการอนุรักษ์มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่
2. เพื่อส่งเสริมและขยายรูปแบบของกิจกรรมเผยแพร่ความรู้การอนุรักษ์และความรู้ทั่วไปที่มีอยู่ในมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ให้กว้างขวางในหลายมิติ
3. เพื่อบูรณาการด้านการอนุรักษ์และเผยแพร่มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

3.1 แนวคิดการบริหารราชการแบบบูรณาการด้านองค์ความรู้ต่าง ๆ ภายในกรมศิลปากร

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมผสานองค์ความรู้ตั้งแต่ 2 องค์ความรู้ขึ้นไปเข้าด้วยกัน อย่างลงตัวและเป็นระบบ ช่วยทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ระบบแนวคิดในลักษณะเชื่อมโยงกันอย่างบูรณาการ ตอบสนองธรรมชาติ ความต้องการ และความสนใจของบุคคล อีกความหมาย การบูรณาการ หมายถึง การนำ ศาสตร์หรือความรู้วิชาต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันนำมาเข้าด้วยกันหรือผสมผสานได้อย่างกลมกลืน เพื่อนำมาทำงาน ร่วมกันภายใต้หัวข้อหรือภารกิจเดียวกัน เชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการเน้นองค์รวมของ เนื้อหามากกว่าองค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์ ดังนั้น แนวคิดด้านการบูรณาการหน่วยงานภายในกรมศิลปากร ด้านการอนุรักษ์และเผยแพร่มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

- 1) หอสมุดแห่งชาติรัชมิ่งคลาภิเษก เชียงใหม่ สำนักงานศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ ทำหน้าที่ แหล่ง รวบรวม อนุรักษ์ และเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศเขตภาคเหนือ
- 2) สำนักหอสมุดแห่งชาติ ทำหน้าที่ การสำรวจ จัดทำ รวบรวม ให้ความรู้ด้านอนุรักษ์ และสนับสนุน ความร่วมมือเกี่ยวกับมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศของไทย
- 3) สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทำหน้าที่ ด้านการเก็บอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ การบันทึก เหตุการณ์
- 4) สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ทำหน้าที่ ด้านเนื้อหาวรรณกรรมในมีเอกสารโบราณ การ จัดทำหนังสือเผยแพร่
- 5) สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ทำหน้าที่ ด้านการอนุรักษ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ การใช้ วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์อย่างถูกต้อง
- 6) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่ ด้านพัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ

3.2 บทวิเคราะห์ เรื่อง การศึกษาสภาพการอนุรักษ์มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิ ปัญญาทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในหอสมุดแห่งชาติรัชมิ่งคลาภิเษก เชียงใหม่ โดยใช้องค์ความรู้ที่ได้ มาตรฐาน ดังนี้

3.2.1 องค์ความรู้ด้านการซ่อมอนุรักษ์คัมภีร์ใบลาน โดย สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

- กระบวนการและองค์ความรู้ด้านการซ่อมอนุรักษ์คัมภีร์ใบลานเริ่มตั้งแต่ การเตรียมใบลาน วิธีการจารใบ ลาน การชำระดูแลสภาพของคัมภีร์ใบลาน การดูแลจัดเก็บ และหลักการอนุรักษ์ ส่วนการอนุรักษ์ด้วยวิธีการ ซ่อม ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และสมุนไพรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ใน ขั้นตอนและการปฏิบัติงานซ่อมคัมภีร์ใบลาน ประกอบด้วย การทำความสะอาด การลงน้ำมันบนใบลาน การ ซ่อมใบลานที่ชำรุด การเพิ่มความชื้นให้แก่ตัวอักษร สมุนไพรป้องกันแมลง การเปลี่ยนสายสนอง การทำความสะอาด ไม่ประกับ และการทำความสะอาดผ้าห่อคัมภีร์ใบลาน

3.2.2 องค์ความรู้ด้านการซ่อมอนุรักษ์หนังสือสมุดไทย โดย สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร

- กระบวนการและองค์ความรู้ด้านการซ่อมอนุรักษ์หนังสือสมุดไทย เริ่มต้นด้วย การศึกษาลักษณะของหนังสือสมุดไทย สาเหตุของการชำรุดเสื่อมสภาพ การดูแลจัดเก็บ ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อควรปฏิบัติและการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในซ่อมอนุรักษ์หนังสือสมุดไทย การวิเคราะห์สภาพ การบันทึกภาพหนังสือสมุดไทยก่อนและหลังการซ่อม การบันทึกข้อมูล การกำจัดแมลง การตรวจสอบการละลายของหมึกและสี การแยกเนื้อกระดาษ การกำจัดเชื้อรา การเช็ดรอยเปื้อนที่เกิดจากเชื้อรา การกำจัดสิ่งสกปรกและคราบสนิมบนกระดาษ รวมไปถึง การทำความสะอาดแบบแห้งและแบบเปียก นอกจากนี้ยังแบ่งวิธีการซ่อมเสริมหนังสือสมุดไทยออกเป็นลักษณะต่าง ๆ เช่น สภาพที่ชำรุดเสียหาย ขนาดธรรมดา ขนาดใหญ่ พิเศษ ความเสียหายแบบปรุพรุน และการเสริมปกหนังสือสมุดไทย

3.2.3 องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ โดย สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร

- การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยด้วยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการอนุรักษ์ทางวิทยาศาสตร์ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อหาสาเหตุและกระบวนการเสื่อมสภาพของมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่

3.3 ข้อเสนอแนวคิดปรับปรุงหรือพัฒนางาน เรื่อง การส่งเสริมและขยายรูปแบบกิจกรรมเผยแพร่ความรู้การอนุรักษ์และความรู้ทั่วไปที่มีอยู่ในมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ให้กว้างขวางในหลายมิติ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการเผยแพร่เกี่ยวกับมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา มีกิจกรรมดังนี้ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (Thai PBS) เข้าบันทึกภาพและสัมภาษณ์ เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารโบราณที่เก็บรักษาและอนุรักษ์ภายในหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ ผู้บริหารกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะทำงานได้ร่วมลงพื้นที่ สสำรวจ และศึกษาค้นคว้าตำราเอกสารโบราณด้านการแพทย์แผนไทย

หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ เข้าสำรวจเอกสารโบราณ ณ วัดพุกแด่ม วัดผ้าขาว และวัดลุ่มช้าง อำเภอมือง จังหวัดเชียงใหม่ สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ จัดประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการ "รักษ์ from Home: How-to การอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม" และบรรยายหัวข้อ "How-to: อนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรมประเภทเอกสารโบราณ" และการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายอนุรักษ์เอกสารโบราณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ 2565

การเข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายเอกสารมรดกความทรงจำ ประจำปีงบประมาณ 2565 คณะอนุกรรมการสำรวจเอกสารฯ เข้าสำรวจเยี่ยมชมเอกสารโบราณ จัดโดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

ดังนั้น ข้อเสนอในการปรับปรุง ส่งเสริม และขยายรูปแบบของกิจกรรมเผยแพร่ความรู้การอนุรักษ์และความรู้ทั่วไปที่มีอยู่ในมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ ให้กว้างขวางในหลายมิติ มีดังนี้

1. การจัดสัมมนาวิชาการ เรื่อง มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
2. การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เผยแพร่ความรู้การอนุรักษ์และความรู้ทั่วไปที่มีอยู่ในมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นประจำทุกปี
3. การจัดประชุมความร่วมมือด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศในหลายภาคส่วน
4. จัดตั้งเครือข่ายที่มุ่งเน้นเรื่องอนุรักษ์และเผยแพร่มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ
5. จัดทำรายการสารคดี ความรู้ ข่าวด้าน เผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน และสื่อออนไลน์
6. เผยแพร่ในรูปสิ่งพิมพ์ เช่น จัดทำคู่มือ หนังสือ ตำรา องค์ความรู้เรื่องมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดแห่งชาติรัชมังกลาภิเชก เชียงใหม่
7. จัดนิทรรศการถาวร เรื่อง มรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดแห่งชาติรัชมังกลาภิเชก เชียงใหม่
8. จัดการประกวดผลงานวิชาการ ผลงานความคิดสร้างสรรค์ หรือผลงานการต่อยอดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ มอบรางวัลการประกวด โดยกรมศิลปากร

3.4 ข้อเสนอแนวคิดปรับปรุงหรือพัฒนางานในการกำหนดเป้าหมายและพันธกิจ เรื่อง การสืบทอดมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนา: บทบาทของหอสมุดแห่งชาติรัชมังกลาภิเชก เชียงใหม่ ต่อการบูรณาการงานอนุรักษ์และเผยแพร่อย่างทรงคุณค่า ดังนี้

เป้าหมาย

- เป้าหมายที่ 1 ปรับปรุงการทำงานเป็นเชิงรุกแบบบูรณาการทุกภาคส่วน
- เป้าหมายที่ 2 อนุรักษ์และสืบทอดมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาให้ได้รับการศึกษาค้นคว้าและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์
- เป้าหมายที่ 3 บริวรรตเนื้อหาในมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นภาษาไทยปัจจุบันเพื่อเผยแพร่และสืบทอดความรู้ทางวิชาการ
- เป้าหมายที่ 4 ศึกษาและวิเคราะห์องค์ความรู้ในมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ
- เป้าหมายที่ 5 บริหารจัดการข้อมูลและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน

พันธกิจ

- พันธกิจที่ 1 คือ ปรับปรุงการทำงานเป็นเชิงรุกแบบบูรณาการทุกภาคส่วน
- พันธกิจที่ 2 คือ สำนวณมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากร

สารสนเทศของหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ เพื่อทำการอนุรักษ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วน และการสืบทอดผ่านกิจกรรมการเผยแพร่ในหลายมิติ

พันธกิจที่ 3 คือ ปรีวรรตเนื้อหาในมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นภาษาไทยปัจจุบันเผยแพร่ทางวิชาการ

พันธกิจที่ 4 คือ ศึกษาวิจัยองค์ความรู้ในมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ

พันธกิจที่ 5 คือ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปของมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กรมศิลปากร โดย สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ สามารถนำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์มรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติมาทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกรมศิลปากร ตามนโยบายการบริหารราชการแบบบูรณาการ ของกระทรวงวัฒนธรรม มุ่งการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคีการพัฒนาต่าง ๆ ในลักษณะประชารัฐเพื่อพัฒนาประเทศ ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

2. หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ สามารถอนุรักษ์และสืบทอดมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศให้คงอยู่และต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชาติ

3. หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ สามารถเผยแพร่ความรู้ที่มีอยู่ด้านมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาในรูปมรดกภูมิปัญญาทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ประชาชน นักวิชาการ ผู้สนใจทั่วไป ทั้งชาวไทยและในระดับนานาชาติ

4. หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ มีเป้าหมายและพันธกิจการสืบทอดมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนา: บทบาทของหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ ต่อการบูรณาการงานอนุรักษ์และเผยแพร่อย่างทรงคุณค่า

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กรมศิลปากร สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ เป็นหน่วยงานราชการหลักด้านการอนุรักษ์มรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ มุ่งเน้นการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในกรมศิลปากร หน่วยงานภาครัฐอื่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคีการพัฒนาต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถสืบทอดมรดกศิลปวัฒนธรรมล้านนาให้คงอยู่ได้อย่างทรงคุณค่า เผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน นักวิชาการ ผู้สนใจทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้ได้ศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทยสืบต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวปณณภา สุขสาคร)

ผู้ขอประเมินบุคคล

(วันที่) 16...../ กุมภาพันธ์ /2566