

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ<br>อธิบดีกรมศิลปากร                                     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร                                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                  | กรรมการ                    |
| ๔. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุชำนาญการ<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ<br>กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง                                | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ<br>ผู้อำนวยการส่วนงานงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒<br>แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ         | กรรมการ |
| ๓. นายชาตรี ศรีสันต์<br>หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ  | กรรมการ |
| ๕. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   | กรรมการ |



๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ	
๗. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ	
๘. นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวอภินันตรี จุลมาศ	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวนันท์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายวารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

### เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคุมไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๕) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๘ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายชาติ ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๕) นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๖) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๗) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๘) นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๓,๐๗๖,๑๑๓.๙๕ บาท (สิบสามล้านเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทเก้าสิบห้าสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๓,๙๐๔.๒๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนสามพันเก้าร้อยสี่บาทยี่สิบสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒,๗๕๑,๓๒๖.๒๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบหกบาทยี่สิบสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๒๑๘,๙๔๗.๗๕ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

**ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้  
แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้ว  
รอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๘,๕๖๕,๐๔๐ บาท (แปดล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน  
๑,๐๕๑,๒๕๕ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน  
๘,๖๑๖,๒๘๕ บาท (เก้าล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๔  
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

**ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันมากกว่าแผน**

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๓ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานโครงการ การเงินการบัญชี การใช้จ่าย และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติงานตรวจสอบ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ และได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๔ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ ดังนี้

## เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๒๐๐ บาท และเงินรายได้ จำนวนเงิน ๑,๐๘๒,๔๖๐ บาท

๑.๒ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายงวดที่ ๑ - ๓ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๒๐๐ บาท เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑,๐๘๒,๔๖๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนกลาง ๑ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๒ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๑๓,๙๒๐,๘๐๐ บาท และโอนขยายบิลให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๙ หน่วยงาน) จำนวน ๒,๐๙๑,๘๖๐ บาท

๑.๓ การใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับเป้าหมายผลผลิต ๑๙ โครงการ จำนวนเงิน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีรายการก่องนี้ผูกพัน จำนวนเงิน ๙๙๒,๙๖๐ บาท เบิกจ่ายสะสม จำนวนเงิน ๑๔,๙๑๖,๗๐๘.๒๘ บาท รวมรายการก่องนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น ๑๕,๙๐๙,๖๖๘.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร คงเหลือ ๑๐๓,๙๔๑.๓๘ บาท จากการตรวจสอบพบว่า การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการควบคุมการใช้จ่ายเป็นปัจจุบัน รายการเบิกจ่ายในระบบถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึก รายการ

## เรื่องที่ ๒ การบัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ในงวดการตรวจสอบได้บันทึกรายงานผ่านระบบครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกการใช้จ่ายทำทะเบียนคุมเพื่อควบคุมรายการรับจ่ายเป็นปัจจุบัน สามารถสอบย้อนรายการ ได้มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านการเงิน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ การปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลัง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดบันทึกควบคุมรายการครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ มีรายรับจากการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๗๖๒,๗๔๒.๗๕ บาท ซึ่งได้บันทึกรายการรับเงินและรายการนำฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ

๒.๓ การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายการบัญชีตามงบทดลองบัญชีแยกประเภทและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ จัดทำรายงานการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการจัดทำและการนำเสนอรายงานของทุนหมุนเวียน

### เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กำหนดผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KIB Corporate Online และระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกระทรวงการคลังกำหนด จากการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายพบว่าเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ มีการควบคุมการเบิกจ่ายอย่างเหมาะสม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติการจ่าย จากผู้มีอำนาจก่อนโอนเงินผ่านระบบ การจ่ายเงินโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนดการโอนเงินเป็นไปตามประเภทหรือรายการที่กำหนดโดยโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินถูกต้อง

### เรื่องที่ ๔ การควบคุมหนังสือที่มีไว้เพื่อจำหน่ายและเผยแพร่

ควบคุมหนังสือที่มีไว้เพื่อจำหน่ายและเผยแพร่ โดยจัดทำทะเบียนคุมหนังสือต่อเนื้อเป็นปัจจุบันบันทึกรายละเอียดรับจ่ายครบถ้วน ถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ สถานที่จัดเก็บหนังสือเหมาะสม ในงวดการตรวจสอบมีหนังสือคงเหลือให้ตรวจนับครบถ้วน ตรงตามทะเบียนคุมหนังสือทุกรายการ

### เรื่องที่ ๕ การควบคุมพัสดุ

๑. จัดทำบัญชีคุมวัสดุเป็นไปตามระเบียบ ควบคุมการรับจ่ายเหมาะสม จากการสุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือพบว่ามิให้ตรวจนับครบถ้วนถูกต้องตามบัญชีคุมวัสดุ การจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการเบิกจ่ายและตรวจสอบ

๒. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบ บันทึกรายการเป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดของทรัพย์สินในสาระสำคัญครบถ้วน จากการสุ่มตรวจสอบครุภัณฑ์พบว่ามีครุภัณฑ์ให้ตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการเขียนหมายเลขกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์ชัดเจน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เรื่องสำเนาหลักฐานที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ส่วนที่ ๑ ผู้มีอำนาจไม่ได้ลงนามอนุมัติการเบิกและไม่มีลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบให้ละเอียด เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการตรวจสอบสำเนาหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายประกอบด้วย ค่าเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุ พบว่าส่วนใหญ่มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ พบเพียงบางรายการที่จะต้องแก้ไขและเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ได้แก่

#### ๑. การจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ไม่มีใบเสร็จรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน
- ไม่มีใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินระบุวันที่/ไม่มีลายมือชื่อผู้จ่าย
- ไม่แนบสัญญาจ้างและเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือบันทึกขออนุมัติ

## ๒. การเดินทางไปราชการ

- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ส่วนที่ ๑ ผู้มีอำนาจไม่ได้ลงนามอนุมัติการเบิกและไม่มีลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินดังกล่าว ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญ และแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว โดยปกติเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้กับหน่วยเบิกจ่ายของกองทุน และมาขอรับใบรับรองการหักภาษีฯ กลับไป หากไม่ส่งเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกจ่ายจะติดตามทวงถาม

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การตรวจสอบสำเนาหลักฐานในเรื่องของการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน/ใบสำคัญรับเงินระบุวันที่/ไม่มีลายมือชื่อผู้จ่าย ไม่แนบสัญญาจ้าง และเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือใบสั่งซื้อ หรือบันทึกขออนุมัติ นั้น สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้อย่างไร

ทั้งนี้มีการขอระยะเวลาในการติดตามเรื่องใบเสร็จรับเงินใช้เวลาเท่าไร จึงจะได้รับใบเสร็จครบกำหนดกรอบระยะเวลาการติดตามใบเสร็จที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ในกรณีที่มิได้รับใบเสร็จสามารถเรียกรายงานจากระบบที่กระทรวงการคลังกำหนด มาเป็นเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ และกรณีที่กองทุนฯ เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายไม่ได้ สามารถทำหนังสือแจ้งไปยังกรมสรรพากรพื้นที่ที่ผู้ขายตั้งอยู่นำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการบันทึกบัญชี และขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง เพื่อให้เอกสารการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การตรวจสอบสำเนาหลักฐานประกอบในเรื่องของ การเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน เป็นการเบิกจ่ายตรงให้กับเจ้าหน้าที่ ของสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา ที่เบิกจ่ายเงินแทน หจข.สงขลา และ หจข.ยะลา ซึ่งในระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนดว่า การจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย และเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกจ่ายจะติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงิน หากไม่ได้รับจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งกรมสรรพากร ทั้งนี้ กองทุนฯ จะได้กำหนดระยะเวลาการส่งใบเสร็จรับเงินตามข้อเสนอแนะของผู้แทนกระทรวงการคลัง สำหรับกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยมีหลักฐานการจ่ายไม่ครบถ้วน ทางกองทุนฯ จะกำชับผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อสังเกตของคณะกรรมการ ไปปรับปรุงการดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายเงิน ให้มีกรอบระยะเวลาในการติดตามใบเสร็จรับเงิน



### ๓.๔ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอลาออก

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยนางสาวชโลทร แจงบำรุง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากสอบเข้าทำงานเป็นพนักงานบริษัทเอกชนได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้อนุญาตให้นางสาวชโลทร แจงบำรุง ลาออกได้ตามความประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ข้อ ๗ (๒) ซึ่งมีผลให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทูนหมื่นเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทูนหมื่นเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทูนหมื่นเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ที่สำคัญของทูนหมื่นเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แบ่งออกเป็นงบบุคลากร และงบดำเนินงานในแต่ละเดือน มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๙๐

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งหมด ๓๖ แผนงาน จะขอรายงานเฉพาะแผนงานที่มีการใช้จ่ายเงิน (เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ) ดังนี้



- การประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๒๑๓ ลูกบาศก์ฟุต/๒,๑๓๐ รายการ ชุดกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจตามความรับผิดชอบ จำนวน ๑๐ รายการ กำหนดส่งมอบงาน ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ / ส่งมอบเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ แผนการใช้จ่ายเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุจำนวน ๕๗,๖๐๐ แผ่น โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๔,๘๐๐ แผ่น แผนการใช้จ่ายเงิน (เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน) ๒๔,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่าย ๑๒,๐๐๐ บาท ยอดการก่อนนี้ผู้กค้น ๑๓๒,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมิน คัดเลือก และจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าว เหตุการณ์สำคัญประจำวัน จำนวน ๕๔๐ รายการ โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำเอกสารการประเมินคัดเลือก และจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าว เหตุการณ์สำคัญประจำวัน จำนวน ๕๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สอบค้น จัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น และนำเข้าข้อมูลเอกสารประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒,๗๐๐ รายการ โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการสอบค้นเอกสาร จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น และนำเข้าข้อมูลเอกสารประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒๕๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ทำสำเนาไมโครฟิล์มเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า จำนวน ๒๙,๗๐๐ แผ่น/รายการ เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุดเอกสารกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๒๓,๖๐๐ หน้า/รายการ โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการทำสำเนาไมโครฟิล์มเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า และเรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุดกระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการส่งงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สสำรวจตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด เอกสารกระทรวงการต่างประเทศ ๒ (กต.) และชุดกระทรวงการศึกษา กรมศิลปากรศธ ๐๗๐๑ จำนวน ๑๒,๕๐๐ รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสาร จดหมายเหตุ ดำเนินการส่งงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สํารวจเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ และถ่ายโอนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ชุด สํานักงานเลขาธิการกรมกรมศิลปากร มัวันที่ ๗๔๒ - ๘๕๗ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ /รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สํานักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดําเนินการสํารวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเอกสาร จดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสาร จดหมายเหตุ ดําเนินการส่งงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ตํ่ากว่าแผน ยอดการใช้จ่าย จะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ จำนวน ๕๕๐ แผ่น/รายการ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สํานักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดําเนินการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ ดําเนินการส่งงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ตํ่ากว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๔,๕๐๐ แผ่น โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สํานักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดําเนินการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ดําเนินการส่งงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ตํ่ากว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สํานักงานเกษตร อําเภอเมืองพะเยา จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดําเนินการสํารวจ รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษาวิเคราะห์ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน วิเคราะห์ โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อํานาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้าง จำนวน ๑๘๕ รายการ ผลการดําเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สํานักงานเกษตร อําเภอเชียงคํา จำนวน ๑,๘๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดําเนินการสํารวจ รวบรวม ตรวจสอบ ศึกษาวิเคราะห์ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน วิเคราะห์ โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อํานาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้าง จำนวน ๑๘๗ รายการ ผลการดําเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุชุด สํานักโบราณคดีและ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่ ๕ สุโขทัย และ สํานักงานคลังจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๔๔,๐๐๐ หน้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดําเนินการตรวจสอบสภาพเอกสาร เรียบเรียงเอกสาร ตามลำดับเหตุการณ์ในแต่ละเรื่อง และเรียงวัน เดือน ปี จากน้อยไปหามาก และเขียนเลขกำกับ คัดแยกเอกสารที่แนบมากับเอกสาร ลงทะเบียน โดยกํากับรหัสเอกสาร จำนวน ๓,๖๗๐ หน้า มีการใช้จ่าย ๑๑,๐๐๐ บาท ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ตํ่ากว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๖,๐๓๗ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕๐๔ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ค้นพบและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดทำสาระสังเขปและทำดัชนี คำค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๖๐๘ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดทำสาระสังเขปและทำดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ แต่ละเรื่องประกอบด้วย รหัสเอกสาร ชื่อเรื่อง ระยะเวลา จำนวนแผ่น สรุปลายลักษณ์ของเอกสารในเรื่อง และคำค้น จำนวน ๑๓๔ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ค้นพบและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สนับสนุนงานจดหมายเหตุ สืบค้นแฟ้มเอกสารและจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๒,๑๖๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสืบค้นแฟ้มเอกสารและจัดทำแฟ้ม ให้เป็นระบบหมวดหมู่ตามตารางกำหนดอายุเอกสาร จำนวน ๑๘๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ค้นพบและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทฟิล์มเนกาทีฟ เป็นไฟล์ดิจิทัล ชุดเทศบาลเมืองจันทบุรี จำนวน ๒,๙๘๐ รายการ นำเข้าฐานข้อมูลจำนวน ๔๐๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการแปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์มเนกาทีฟ เป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕๘๐ รายการ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ค้นพบและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ภาคตะวันออก จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๘๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการวิเคราะห์ โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจตามความรับผิดชอบจากข้อมูล ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ค้นพบและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศน จดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุดพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ภาพกิจกรรมหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีพลเอก เปรม ติณสูลานนท์ และบัตรอวยพร จำนวน ๖,๓๙๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน เจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ค้นพบและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุดภาพถ่ายโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมา

ของหน่วยงาน เจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด ภ หจช สข สบ ๗ นางลินจง โกยะวาทีน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายน เป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดหมวดหมู่โสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุดนายชวน หลีกภัย จำนวน ๔,๑๐๐ ไฟล์/ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร คัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายนเป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- สแกนและจัดทำอัลบั้มโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุดนายชวน หลีกภัย จำนวน ๓,๒๘๐ ภาพ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการสแกนและจัดทำอัลบั้มโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุดนายชวน หลีกภัย จำนวน ๓๒๘ ภาพ ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินเดือนพฤศจิกายนเป็นไปตามแผน ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ยะลา ปีตานิ และนราธิวาส จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจตามความรับผิดชอบ จากข้อมูล มีการดำเนินการเบิกจ่ายช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด ศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา (สถานีทดลองยางยะลา) จำนวน ๑๐๙ ลูกบาศก์ฟุต / ๑,๐๙๐ รายการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ และภารกิจตามความรับผิดชอบ จากข้อมูล มีการดำเนินการเบิกจ่ายช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

- จัดซื้อวัสดุสำหรับงานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่องานจดหมายเหตุ ผลการใช้จ่ายเดือนพฤศจิกายน ๕๙,๙๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่าย จะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๒๗.๙๖

รวมงบประมาณ ๖,๗๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท โดยก่อนนี้ผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๕,๘๘๑,๙๖๖.๐๐ บาท มี คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๒

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เนื่องจากต้องรอรับเอกสารจากกฤษฎีกาก่อนถึงจะดำเนินการ ซื่อวัสดุ และเรื่องการปรับราคาซ่อมเอกสารต้องทำเรื่องถึง อศก ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๔. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป้าหมาย ๑ ครั้ง / ๕๐ คน ดำเนินการประชุมคณะทำงาน และประสานงานกับวิทยากร ซึ่งจะมีการจัดสัมมนา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑๐๕ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๒๐๐ แผ่น ก่อนนี้ผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๐๐

๖. โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗๗,๗๖๐ บาท วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๗.๓๗

๗. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุแล้ว ๗๗,๙๙๔ บาท วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ได้ก่อนนี้ผู้กผันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕๕.๗๑

๘. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : รากฐานงานจดหมายเหตุ โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติหลักการ มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

๙. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุแล้ว ๗๗,๕๕๐ บาท และติดต่อประสานงานเจ้าของเอกสารเพื่อลงพื้นที่ ซึ่งส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ซึ่งยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดตราด โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี งบประมาณ ๑๑๖,๐๐๐ บาท เป้าหมาย ๒,๘๐๐ รายการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๑๓.๔๕

๑๑. โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลและจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกลุ่มศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๐.๙๒

๑๒. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา อยู่ระหว่างดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และติดต่อประสานงานเพื่อจัดอบรม ส่งผลให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป

๑๓. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี อยู่ระหว่างการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และติดต่อประสานงานเพื่อจัดอบรม แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ยอดการใช้จ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป

๑๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา อยู่ระหว่างดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และติดต่อประสานวิทยากร มีการกำหนดวันสัมมนา วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕. โครงการประชุมสัมมนา เรื่องการทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ระหว่างการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และติดต่อประสานงาน เพื่อจัดอบรม

๑๖. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินงานจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเดือนพฤศจิกายน ต่ำกว่าแผน ทั้งนี้ได้ก่อกำหนดผู้พันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๔.๙๓

๑๗. โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติหลักการ มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๖๓.๑๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนรายละเอียดเรื่องกรอบเวลาแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน

หากไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ เสนอให้ขยายระยะเวลาตั้งแผนการดำเนินงาน เพื่อให้รายละเอียดการใช้จ่ายให้ตรงตามกรอบเวลาตามที่แผนกำหนดไว้

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ถ้ามีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ชัดเจนแล้ว ในการปฏิบัติงานจริงอาจเร่งรัดเพิ่มเติม เพื่อให้ผลการดำเนินการใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ ๖๐

ประธานกรรมการฯ มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามเร่งรัดให้ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โครงการไหนที่จะสามารถติดตามเร่งรัดได้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ช่วยติดตามเร่งรัดเพื่อให้เป็นไปตามกรอบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

**๔.๒ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมอบคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๒๖ โครงการ นั้น

ในการนี้คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการและกิจกรรมที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๗ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๓ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๙,๒๕๓,๕๐๐ บาท

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดรายละเอียดความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และกิจกรรมจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีหลักในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการฯ ตามพื้นที่ดำเนินงาน โดยให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทุกแห่งที่เสนอโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนฯ มีโอกาสได้รับพิจารณาอนุมัติงบประมาณ เฉลี่ยแห่งละ ๑ โครงการเป็นอย่างน้อย และมีมติให้จัดเรียงความสำคัญของโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒๖ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงานฯ พิจารณาเรียงลำดับความสำคัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๓ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๙,๒๕๓,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทสองแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๑	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๕,๘๔๒,๐๐๐
๒	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	กสจ.,สจช.	๗,๘๖๙,๐๐๐
๓	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๔๖๐,๐๐๐
๔	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ แก่หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	กออ.สจช.	๒๔๐,๐๐๐
๕	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก (อาลักษณ์และรัฐมนตรีสภา)	กจบ.สจช.	๑๙๐,๐๐๐
๖	โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานทางหลวงที่ ๑๒	หจช. สุพรรณบุรี	๑๒๐,๐๐๐
๗	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจช.จันทบุรี	๙๐,๐๐๐
๘	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑๐๖ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๒๐๘ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	หจช.ตรัง	๕๑๘,๐๐๐
๙	โครงการจัดทำนิทรรศการประวัติศาสตร์อัตลักษณ์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดยะลา	หจช.ยะลา	๖๐,๐๐๐
๑๐	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล	หจช.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐
๑๑	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม	หจช. อุบลราชธานี	๒๐๓,๙๐๐
๑๒	โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก	หจช.พะเยา	๓๐๐,๐๐๐
๑๓	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่	หจช. เชียงใหม่	๓๘๕,๖๐๐
๑๔	โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง [ศธ]	กออ. สจช	๕๐๐,๐๐๐
๑๕	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุขนาดใหญ่ ชุด พง ๑.๒๓.๑.๒.๒/๑ - พง ๑.๒๓.๑.๒.๒/๘๑ สถิติและรายงานต่างๆ ของสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา	หจช. ตรัง	๓๗๔,๐๐๐
๑๖	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดเอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] ประเทศเยอรมัน	กออ. สจช	๔๓๕,๐๐๐



ลำดับที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๑๗	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภท ลายลักษณ์อักษรด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษ	หจข. ตรัง	๔๓๐,๐๐๐
๑๘	โครงการนิทรรศการจัดแสดงเอกสารและภาพถ่าย ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่	หจข. เชียงใหม่	๒๓๗,๐๐๐
๑๙	โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดภูเก็ต	หจข.ตรัง	๑๗๐,๐๐๐
๒๐	โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	หจข. สุพรรณบุรี	๘๕,๐๐๐
๒๑	โครงการจัดทำป้ายนิทรรศการเคลื่อนที่ เพื่อประชาสัมพันธ์หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	หจข. อุบลราชธานี	๒๒๔,๐๐๐
๒๒	โครงการประกวด “ภาพเก๋าร้อยเรื่องเล่าวันวาน”	หจข. สุพรรณบุรี	๑๒๐,๐๐๐
๒๓	โครงการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การซ่อมสแกนรักษา เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่แบบแปลนของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กออ.สจข.	๒๐๐,๐๐๐
๒๔	โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : วิถีชุมชนจันทบุรี	หจข.จันทบุรี	ขอถอน โครงการ
๒๕	โครงการ Management of Organizational Document Training Course หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร	กองทุนฯ	ขอถอน โครงการ
๒๖	โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒)	สจข.	ขอถอน โครงการ
<b>วงเงินงบประมาณรวม</b>			<b>๑๙,๒๕๓,๕๐๐</b>

ทั้งนี้โครงการที่ ๒๔ โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : วิถีชุมชนจันทบุรี หน่วยงานที่รับผิดชอบ หจข.จันทบุรี ขอถอนโครงการเนื่องจากผู้รับจ้างที่ประสานไว้เพื่อการดำเนินโครงการจัดประวัติศาสตร์บอกเล่าฯ ท่านเป็นนักประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ปัจจุบันไม่ได้อาศัยอยู่ที่จังหวัดจันทบุรีแล้ว จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ โครงการที่ ๒๕ โครงการ Management of Organizational Document Training Course หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร ผู้รับผิดชอบ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุฯ ขอถอนโครงการเนื่องจากมีการทบทวนหลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร และโครงการที่ ๒๖ โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ขอถอนโครงการ เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาจัดทำหนังสือประมวลภาพ

ประวัติศาสตร์ไทยฯ ภายใต้คณะกรรมการชำระประวัติศาสตร์ไทย ได้หมดวาระลงแล้ว จึงทำให้ไม่สามารถพิจารณาทบทวนหนังสือต้นฉบับได้ หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ วิถีชีวิตได้มีการจัดพิมพ์มาแล้วเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หากจะดำเนินจัดพิมพ์อีกครั้ง จะต้องมีการขออนุญาตพิจารณาทบทวนต้นฉบับก่อนดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ จึงจะสามารถดำเนินการโครงการได้ ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า หลักในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการฯ ตามพื้นที่ดำเนินงาน โดยให้ขอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทุกแห่งที่เสนอโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากกองทุนฯ มีโอกาสได้รับพิจารณาอนุมัติงบประมาณ เฉลี่ยแห่งละ ๑ โครงการเป็นอย่างน้อย ผลของการเบิกจ่ายการดำเนินงาน จะมีผลต่อการจัดลำดับความสำคัญหรือไม่ ถ้าจะมีการจัดพิมพ์โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) ต้องหาวิธีการในการหาต้นฉบับ และหากดำเนินการแล้วหาต้นฉบับได้ จะจัดพิมพ์มีกรอบเวลาในการดำเนินโครงการและจะมีผลต่อการพิจารณาโครงการใหม่หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ผลของการเบิกจ่ายการดำเนินงาน มีผลต่อการจัดลำดับความสำคัญ เพราะมีการดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน จึงมีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างเพียงเล็กน้อย และมี ๑ โครงการที่เบิกจ่ายทางส่วนกลาง ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดังนั้น สำหรับโครงการจัดพิมพ์หนังสือ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ จึงพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยจัดลำดับความสำคัญเป็นลำดับสุดท้าย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเช่นนั้นอีก ปัจจุบันได้มีการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว โครงการที่จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแห่งชาติ จะต้องเป็นโครงการที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เพื่อที่จะมีเอกสารบริการแก่ประชาชนได้เร็วยิ่งขึ้น โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) หากต้องการเพิ่มโครงการนี้สามารถดำเนินการได้ โดยจะจัดอยู่ในลำดับที่ ๒๔ เป็นวงเงินงบประมาณ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามกรอบวงเงินงบประมาณเดิม

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ สอบถามเพิ่มเติมว่า โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) การจัดพิมพ์อีกครั้งจะต้องมีการขออนุญาตพิจารณาทบทวนต้นฉบับก่อนจัดพิมพ์หนังสือหรือไม่ ในการจัดพิมพ์หนังสือภาพเป็นสิ่งสำคัญ เพราะถือเป็นรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในการถอนโครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาจัดทำหนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยฯ ภายใต้คณะกรรมการชำระประวัติศาสตร์ไทย ได้หมดวาระลงแล้ว จึงทำให้ไม่สามารถพิจารณาทบทวนหนังสือต้นฉบับได้ หรือหาผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต ได้มีการจัดพิมพ์มาแล้วเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หากจะดำเนินจัดพิมพ์อีกครั้ง จะต้องมีการขออนุญาตพิจารณาทบทวนต้นฉบับก่อนจัดพิมพ์หนังสือ จึงจะสามารถดำเนินการโครงการได้ ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ ในหลักเกณฑ์การจ้างพิมพ์หนังสือของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุฯ มีข้อแม้ว่าถ้าจะขอจัดพิมพ์หนังสือ ต้นฉบับต้องแล้วเสร็จจึงจะขอจัดสรรงบประมาณได้ แต่ไม่มีต้นฉบับของหนังสือดังกล่าวมาให้กองทุนฯพิจารณา

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้แสดงความ  
 คิดเห็นว่า เหตุผลการถอนโครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒)  
 นั้น ไม่สมเหตุผล ผลการพิมพ์หนังสือเป็นครั้งที่ ๒ ถ้าไม่ได้เป็นเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหายังเป็นเช่นเดิม  
 สิ่งที่เพิ่มเป็นเพียงบทค่านำของการพิมพ์ครั้งที่ ๒ น่าจะทำการจัดพิมพ์ใหม่ได้ หรือจ้างบริษัทเดิมจัดพิมพ์ได้หรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้กล่าวเห็นด้วยกับความ  
 คิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ และเสนอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานกับผู้รับผิดชอบ  
 โครงการเดิม หรือประสานกับสำนักพิมพ์ที่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์วิถีชีวิต  
 (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑) อาจมีข้อมูลรายละเอียดหนังสือเล่มเดิมอยู่ ในการจัดทำหนังสือแต่ละครั้ง ทางสำนักพิมพ์  
 ต้องให้ไฟล์แก่ผู้จัดพิมพ์ด้วย

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ  
 เพิ่มเติมว่า โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
 ค่าธรรมเนียมธนาคารในการนำส่งรายได้ ตัวเลขที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนหรือไม่ ๑๐ รายการ ๑๕ บาท เท่ากับ  
 ๑,๕๐๐ บาท และค่าครุภัณฑ์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ไม่มีรายละเอียดของครุภัณฑ์ ในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์  
 อยู่ในงบการลงทุนใช่หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การจัดซื้อ  
 ครุภัณฑ์อยู่ในงบลงทุน สำนักงบประมาณ ได้ให้ความเห็นไว้ว่า หากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในกองทุนฯ สามารถจัดซื้อ  
 จัดจ้างในกองทุนฯได้ และรายการค่าขอครุภัณฑ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มี  
 รายละเอียดรายการดังนี้

รายการคำขอครุภัณฑ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวนเงิน	ทดแทนครุภัณฑ์เลขที่
๑	เครื่องพิมพ์ Laser ขาว ดำ	๑	เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๗๔๔๐-๐๑๒-๐๐๒๕/๕๘
๒	เครื่องพิมพ์ Laser สี	๑	เครื่อง	๒๖,๐๐๐	๗๔๔๐-๐๑๒-๐๐๒๖/๕๘
๓	เก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว ๆ ละ ๒,๘๐๐	๔	ตัว	๑๑,๒๐๐	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๕๗๗/๖๐
					๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๓๗/๖๑
					๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๓๘/๖๑
					๗๑๑๐-๐๐๖-๐๖๘๘/๖๓
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๔	เครื่อง	๘๘,๐๐๐	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓/๕๘
					๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๔/๕๘
					๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๕/๕๘

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	ทดแทนครุภัณฑ์เลขที่
					๗๔๔๐-๐๐๑-๐๓๖๕/๖๐
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒	เครื่อง	๔๔,๐๐๐	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๗/๕๘
๖	รถเข็นอเนกประสงค์ พับได้ ๔ ล้อ ขนาด (๖๐ x ๙๐ x ๘๘ ซม.)	๑	คัน	๓,๐๐๐	๓๒๙๐-๐๐๕-๐๐๐๒/๖๑
๗	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	๕	เครื่อง	๑๒,๕๐๐	๗๔๔๐-๐๑๕-๐๐๐๗/๕๘
					๗๔๔๐-๐๑๕-๐๐๐๘/๕๘
					๗๔๔๐-๐๑๕-๐๐๐๙/๕๘
					๗๔๔๐-๐๐๑-๐๒๐๗/๖๐
					๗๔๔๐-๐๑๕-๐๐๒๕/๖๐
๘	เอ็กซ์เทอร์นัล ฮาร์ดดิสก์ ๑ TB ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๒	ตัว	๕,๐๐๐	๗๔๔๐-๐๒๕-๐๐๙๙/๕๘
				<u>๒๐๔,๗๐๐</u>	

นายธเนศ เพชรโชติ กรรมการผู้อำนวยการส่วนงานงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒  
แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ  
ว่า ในส่วนของโครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในเรื่องของ  
คำตอบแทนบุคลากร อยู่ในงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายบุคลากร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า คำตอบ  
แทนพนักงานกองทุน จัดอยู่ในค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยกรมบัญชีกลางกำหนดให้ใช้บัญชีแยกประเภท (GL)  
๕๑๐๑๐๑๐๑๕ เงินคำตอบแทนพนักงานราชการ

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ  
ว่า ขอบทวนรายละเอียดโครงการสำรวจรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ ๓ โครงการได้แก่ โครงการที่ ๑๐  
โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติจังหวัดสงขลา  
โครงการที่ ๑๒ โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติจังหวัด  
พะเยา และโครงการที่ ๑๙ โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดภูเก็ต โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
จังหวัดตรัง ที่เป้าหมายและงบประมาณไม่สัมพันธ์กัน งานประเภทเดียวกันแต่มาตรฐานงบการใช้จ่ายแตกต่างกัน  
เช่น โครงการที่ ๑๐ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล เป้าหมายไม่น้อยกว่า  
๑,๐๐๐ รายการ ใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ เมื่อเทียบกับ โครงการที่ ๑๒ โครงการรวบรวมเอกสาร

ประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก หจช.พะเยา เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยงาน/๓๐๐ รายการ ใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบให้หรือยัง

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า งานประเภทเดียวกันเมื่อ คำนวณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ/ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ค่อนข้างแตกต่างกัน ไม่มีมาตรฐานการคำนวณราคาต่อชิ้น รายการจำนวนมากกว่า ค่าใช้จ่ายควรจะมากกว่า ในโครงการงานจำนวนชิ้นงานน้อยกว่าแต่ค่าใช้จ่ายมูลค่าสูงกว่า เหตุผลที่จะอธิบายได้ คือ ความยากง่ายของชิ้นงาน และยังไม่สามารถสรุปได้จนกว่าจะได้รับคำชี้แจง ควรมีมาตรฐานในการคำนวณ เพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน ในกรณีที่ไม่มีคำชี้แจงไม่สามารถอธิบายได้ จำเป็นต้องตัดงบประมาณในส่วนนี้ ให้การประชุมในครั้งหน้า ตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำมาชี้แจงต่อไป

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอนำเรื่องโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ทั้ง ๓ รายการ ไปดำเนินการตรวจสอบพิจารณาความถูกต้องอีกครั้ง

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดหาต้นฉบับในการจัดพิมพ์หนังสือฯ และปรับแก้ไขโครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ทั้ง ๓ รายการ ให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

**๔.๓ คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

นายวาราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดให้กองทุนฯ มีการจัดทำทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

**คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่นิยมใช้กัน คือ การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

**การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ คือ**

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
๓. การระบุความเสี่ยงต่างๆ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Assessment)

๗. ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)

๘. การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง (Monitoring)

**๑. สภาพแวดล้อมกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (Internal Environment)**

สภาพแวดล้อมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สรุปลงได้ ๖ ประเด็น ดังนี้

๑.๑ เป้าหมายการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

วิสัยทัศน์ “ส่งเสริมการบริหารเอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและมรดกความทรงจำของโลก

พันธกิจ

๑. บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

๒. บริหารจัดการงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง กับ พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๖ และ พระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และการพัฒนางานจดหมายเหตุในระดับสากล

๓. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ อย่างเป็นระบบ

๔. ส่งเสริมการเผยแพร่งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ เพื่อรักษาเชิดชูมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ

๕. สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการทำงานและการให้บริการ

ยุทธศาสตร์

๑. การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives

๓. การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

๔. การบริหารพัฒนากองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๑.๒ องค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการ และกิจกรรม

- คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

- พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๐ อัตรา

๑.๓ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค รวม ๑๑ แห่ง

๑.๔ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ โครงการประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ
๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา
๔. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑๔๔ ประธานบัตรสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต
๖. โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ)
๗. โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ
๘. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย
๙. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง
๑๐. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตราด
๑๑. โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)
๑๒. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์
๑๓. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น
๑๔. โครงการประชุมสัมมนาการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ
๑๕. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ
๑๖. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๕
๑๗. โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๕ โครงการที่ดำเนินงานโดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๒. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๓. โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๖ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับที่สำคัญ

- พระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนฯ และการจัดหา ผลประโยชน์ของเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือ ทรัพย์สินแก่อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๗ เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - รายได้จากการให้การสนับสนุนจากรัฐบาลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาท
  - รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๙๙๐,๕๕๐ บาท
  - งบประมาณรายได้ฝากคลัง ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๕๒๔,๔๖๐.๙๕ บาท

## ๒. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดเป้าหมายในการที่จะบริหารความเสี่ยง ทั้งหมด ๓ ด้าน ๔ ประเด็น และ ๕ ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) มีประเด็นความเสี่ยง ๑ ประเด็น คือ การดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีปัจจัยเสี่ยง ๒ ปัจจัย คือ

S๑. การดำเนินงานโครงการอาจไม่ปฏิบัติตามแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด

S๒. การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการอาจไม่ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) มีประเด็นความเสี่ยง ๒ ประเด็น คือ

๑. การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงและกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ มีปัจจัยเสี่ยง ๒ ปัจจัย คือ



๐๑ : การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายที่กำหนด

๐๒ : การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนอาจไม่สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) มีประเด็นความเสี่ยง ๑ ประเด็น คือ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า มีปัจจัยเสี่ยง ๑ ปัจจัย คือ

F๑ : รายได้ของกองทุนฯ อาจไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด

๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

ประเด็นความเสี่ยง -ไม่มี-

ปัจจัยเสี่ยง -ไม่มี-

### ๓.การระบุความเสี่ยงต่างๆ (Event Identification)

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	เป้าหมาย
<b>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)</b>		
การดำเนินงานโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	S๑ : การดำเนินงานโครงการ อาจไม่เป็นไปตามแผนงานหรือ เป้าหมายที่กำหนด	โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกโครงการดำเนินการได้แล้ว เสร็จร้อยละ ๑๐๐
	S๒ : การเบิกจ่ายงบประมาณใน การดำเนินงานโครงการอาจ ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกโครงการดำเนินการได้แล้ว เสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ และ ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมตามมติ ครม. ได้ร้อยละ ๑๐๐
<b>ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)</b>		
การบริหารจัดการกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๐๑ : การบริหารจัดการงบประมาณ อาจไม่เป็นไปตามที่เป้าหมาย ที่กำหนด	ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม ตามมติ ครม. ได้ร้อยละ ๑๐๐
การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง และกรอบหลักเกณฑ์การประเมิน ผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	๐๒ : การดำเนินงานของทุน หมุนเวียน อาจไม่สอดคล้อง กับกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ตามกรอบ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ดำเนินงาน(ตัวชี้วัด)ปี ๒๕๖๖ จำนวน

		๖ ด้าน มีผลการประเมินรวมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ คะแนน
ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	เป้าหมาย
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk : F)</b>		
รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	F๑ : รายได้ของกองทุนฯ อาจไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด	รายได้ของกองทุนฯ จากการดำเนินงาน โครงการ การให้บริการทำสำเนาเอกสาร จดหมายเหตุ และการจำหน่ายสินค้าแก่บุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ล้านบาท
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)</b>		
ไม่มี	ไม่มี	

#### ๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงคือการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่เกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ที่คิดขึ้นน้อยอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วยสองมิติ ดังนี้

- โอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) ใช้ตัวย่อ L โอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ โดยพิจารณาจากความถี่ของเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรอบหนึ่งปีงบประมาณ

- ผลกระทบ (Impact) ใช้ตัวย่อ I ผลกระทบ หมายถึง ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง

จากการประเมินความเสี่ยง จากการทำแผนภูมิความเสี่ยง พบว่า

๑. ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก จำเป็นต้องจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที มี ๔ ปัจจัย

S๑. การดำเนินงานโครงการอาจไม่เป็นไปตามแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด

S๒. การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการอาจไม่เป็นไปตามแผน

O๑. การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายที่กำหนด

O๒. การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนอาจไม่สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์การ

ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

F๑. รายได้ของกองทุนฯ อาจไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด

๒. ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง จำเป็นต้องจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่มีปัจจัยเสี่ยง

๓. ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง เป็นระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม

เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้ ไม่มีปัจจัยเสี่ยง

๔. ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ เป็นระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้ ไม่มีปัจจัยเสี่ยง



### ๕.การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) และ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Assessment)

#### ตาราง ๕.๑ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) S๑. การดำเนินงานโครงการ อาจไม่เป็นที่ตามแผนงาน หรือเป้าหมายที่กำหนด	ควบคุมความเสี่ยง	ควบคุมความเสี่ยง ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบติดตาม และกำหนดวันส่งรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ๒. ประสานหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือนทุกเดือน รายไตรมาส ทุกไตรมาส รวมถึงจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการงวดครั้งปี บัญชี และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการงวดสิ้นปีบัญชี มายัง กองทุนฯ ๓. ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงาน โครงการที่ได้รับการสนับสนุน และความก้าวหน้าผลการใช้ จ่ายเงิน จำนวน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล และ เสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ และ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เป็นรายเดือนทุกเดือน ๔. เร่งดำเนินการ/ปฏิบัติกิจกรรมที่ประชุมและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ทุกโครงการดำเนินการได้ เสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ แล้ว

## ตาราง ๕.๒ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) S๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ในการดำเนินงานโครงการ อาจไม่เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	ควบคุมความเสี่ยง	<p>ควบคุมความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแผนการตรวจสอบติดตาม และกำหนดวันส่ง รายงาน ความก้าวหน้าของโครงการ และการเบิกจ่าย งบประมาณ ในการทำงานโครงการที่ได้รับเงิน สนับสนุน จากกองทุนฯ</p> <p>๒. ประสานหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และ รายงานความก้าวหน้า ของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายเดือนทุกเดือน รายงานรายไตรมาส ทุกไตรมาส มายังกองทุนฯ</p> <p>๓. ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับการสนับสนุน และความก้าว หน้าผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล และเสนอคณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ เป็นรายเดือนทุกเดือน</p> <p>๔. เร่งดำเนินการ/ปฏิบัติตามมติที่ประชุมและข้อเสนอ แนะของ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกโครงการดำเนินการได้ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณภาพรวม ตามมติ ครม. ได้อย่างละ ๙๔

## ตาราง ๕.๓ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)				
O๑: การบริหารจัดการ งบประมาณ อาจไม่ปฏิบัติตามที่เป้าหมาย ที่กำหนด	ควบคุมความเสี่ยง	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการกองทุนสงฆ์ เสริมงานจดหมายเหตุ เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไข ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของกองทุนฯ และ กลุ่มมีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการ และกิจกรรม อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี เพื่อเตรียมความพร้อมใน การจัดทำแผนงานโครงการ</p> <p>๓. จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี เพื่อดำเนินงานโครงการ ตรวจสอบผลการ ดำเนินงานของโครงการที่ดำเนินงานโดยกองทุนฯ และ โครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนฯ</p> <p>๔. ได้รับความตรวจสอบภายในจากกรมตรวจสอบภายในของ กรมศิลปากร เป็นรายไตรมาส จำนวน ๔ ไตรมาส และ รายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุน สงฆ์เสริมงานจดหมายเหตุ</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ตามมติ ครม. ใต้ร้อยละ ๙๔

## ตาราง ๕.๔ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)				
O๒: การดำเนินงานของทุน หมุนเวียนอาจไม่สอดคล้อง กับกรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	ควบคุมความเสี่ยง	<p>๑. จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อสรุปแนวทางในการดำเนิน</p> <p>๒. จัดทำตาราง/ปฏิทิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบ หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผล การดำเนินงานเสนอผู้บริหารหมุนเวียน เป็น รายไตรมาส</p> <p>๔. รายงานสรุปการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล รวมถึงคณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ตามกรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการดำเนินงาน(ตัวชี้วัด) ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านการเงิน ๒. ด้านการสนองของประชาชนต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๓. ด้านการปฏิบัติการ ๔. ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๕. ด้านการปฏิบัติงานของ คณะ กรรมการบริหาร ผู้บริหารทุน หมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง มีผลการประเมินรวมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ คะแนน

ตาราง ๕.๔ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk : F)				
F๑: รายได้ของกองทุนฯ อาจ ไม่เป็นไปตามที่เป้าหมาย กำหนด	ยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยง โดย ๑. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่สร้างรายได้ ให้กับกองทุนฯ ๒. ติดตามรายได้จากการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ และ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าของกองทุนฯ ๓. สรุปรายได้ของกองทุนฯ จากการดำเนินงานโครงการ การ ให้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และการ จำหน่าย สินค้าแก่บุคคลภายนอก เสนอต่อ คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบทุกเดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายได้ของกองทุนฯ จากการดำเนินงาน โครงการ การให้บริการทำสำเนาเอกสาร จดหมายเหตุ และการจำหน่ายสินค้าแก่ บุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ล้าน บาท



จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณาเห็นชอบ คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า หลักเกณฑ์หรือตัวชี้วัดคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังมีรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงเช่นเดียวกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตัวชี้วัดคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ที่ในลักษณะเดิม โดยมีรายละเอียดของโครงการแต่ละโครงการที่แตกต่างกัน และในส่วนการเพิ่มรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวณัฐภักดิ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะว่า ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบให้นำข้อสังเกตจากตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ที่มีการตรวจสอบแล้ว นำเอาข้อกำหนดนั้นมาเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดทำตัวชี้วัดคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ เพื่อที่จะมีข้อมูลครอบคลุมหลักเกณฑ์ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้มีการระบุความเสี่ยงด้านการดำเนินการทุจริต กำหนดไว้ที่ข้อใด และในส่วนของความเสี่ยงเรื่องความโปร่งใสที่เชื่อมโยงกับ (ป.ป.ช.) มีแนวทางใหม่ในการบริหารความเสี่ยง ป้องกันการทุจริตเรื่องการใช้จ่ายเงินนั้น ได้มีข้อมูลหรือไม่ เนื่องจากไม่ได้มีงบประมาณการใช้จ่ายแค่ส่วนกลาง ยังไปถึงส่วนภูมิภาคด้วย จึงควรมีการกำหนดความเสี่ยงด้านนี้ไว้

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ ยังไม่มีรายละเอียดแนวทางจัดทำตัวชี้วัดดังกล่าว และจะดำเนินการศึกษาข้อมูลนำมาประกอบ เพื่อจัดทำคู่มือความเสี่ยงต่อไป

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เสนอแนะให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประสานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร (กพร.) เพื่อขอรายละเอียดแผนงานการบริหารความเสี่ยงเรื่องความโปร่งใส และนำมาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงเรื่องความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ ของกองทุนฯ ต่อไป

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนใหญ่จะเป็นการจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้จะนำแนวทางในแผนการบริหารความเสี่ยง จาก (ป.ป.ช.) มากำหนดในคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีรายละเอียดที่ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับข้อมูลกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ในเรื่องการจัดทำประชุมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โครงการที่ได้รับการสนับสนุน เสนอต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

และเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นรายเดือนทุกเดือน ซึ่งในการเสนอต่อ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลจะเป็นรายไตรมาส คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นรายเดือนทุกเดือน ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานแผนการบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ และพิจารณาเห็นชอบในหลักการคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

### ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีบัญชี ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปีบัญชี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วดังนี้ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (Archives Promotion Fund) จัดตั้งขึ้น เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานครั้งแรกในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และได้เริ่ม ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ งบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาลตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ จำนวน ๓๒,๔๖๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๘,๙๖๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๘,๙๖๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐,๗๗๔,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔,๙๓๐,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

โดยการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานแก่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาคแบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ กำหนดหน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา เป้าหมาย/ผลผลิต : ๖๔,๐๐๐ แผ่น (กอบ. สจข.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรธรณีชายฝั่งทะเลตะวันตก (หจข. ตรัง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป้าหมาย/ผลผลิต : ๑,๕๑๐ แผ่น โครงการจัดนิทรรศการภาพถ่ายฟิล์มกระจกมรดกความทรงจำแห่งโลกเรื่อง “มองสยามผ่านฟิล์มกระจก” (หจข. เชียงใหม่) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป้าหมาย/ผลผลิต : ๑ ครั้ง

ด้านการบริหารเอกสาร การจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อให้บริการและด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า โครงการเผยแพร่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (กอบ. หจข.) ปีงบประมาณ ๒๕๕๘, ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๒ เป้าหมาย/ผลผลิต : ๒,๔๕๐ คน

ด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร โครงการเผยแพร่ตารางกำหนดอายุเอกสาร ของกรมศิลปากร (กอบ. หจข.) ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป้าหมาย/ผลผลิต : ๒๘ แห่ง โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (กองทุนฯ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานสำคัญที่ผ่านมาของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ(กอบ. สจข.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ เป้าหมาย/ผลผลิต : ๑๐๒,๐๐๐ แผ่น

หนังสือที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หนังสือสมุดภาพ จดหมายเหตุงานพระเมรุมาศ และพระเมรุมาศในสมัยรัตนโกสินทร์ หนังสือสมุดภาพฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ : หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู หนังสือสมุดภาพ “พระฉัตรเกล้าของชาวไทย” ครั้งที่ ๒ หนังสือสมุดภาพ “ไปรษณีย์บัตรจดหมายเหตุ” หนังสือสมุดภาพ “จดหมายเหตุพระราชโอรส และพระราชธิดา ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว” ยุวราชสกุลวงศ์ หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป

ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกับกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด ๖ ด้านประกอบด้วย

๑. ด้านการเงิน
๒. ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. ด้านการปฏิบัติการ
๔. ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

๕. ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียนพนักงานและลูกจ้าง

๖. ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้รับคะแนนผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ คะแนนผลการดำเนินงาน ๔.๒๓๑๙ คะแนน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ คะแนนผลการดำเนินงาน ๓.๙๖๗๐ คะแนน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คะแนนผลการดำเนินงาน ๔.๒๕๑๘ คะแนน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คะแนนผลการดำเนินงาน ๔.๑๗๐๗ คะแนน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คะแนนผลการดำเนินงาน ๔.๒๓๐๗ คะแนน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คะแนนผลการดำเนินงาน ๓.๙๖๓๐ คะแนน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คะแนนผลการดำเนินงาน ๔.๓๘๗๘ คะแนน

ในการนี้กรมบัญชีกลางได้จัดงานมอบรางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้ชื่องาน “สานต่อนโยบายรัฐ ต่อยอดเศรษฐกิจ สู่อนาคตวิถีใหม่” ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องจูปีเตอร์ อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ) เป็นประธาน มีทุนหมุนเวียนที่ได้รับรางวัล จำนวนทั้งสิ้น ๒๘ รางวัล โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับรางวัลการพัฒนาดีเด่น เป็นรางวัลสำหรับทุนหมุนเวียนที่มีการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีบัญชี ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๕.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

ตามกรอบหลักเกณฑ์ การดำเนินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อม  
กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอภันตรี จุลมาศ)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

