

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววารภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๕. นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ
ผู้อำนวยการส่วนงานงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒
แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |

- | | |
|--|---------|
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๖. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุต | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวนันท์ภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร |
| ๙. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๒) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคุมไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. การแต่งตั้งอธิบดีกรมศิลปากร ด้วยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายพนมบุตร จันทรโชติ ผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรมให้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมศิลปากร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากร ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้วย

๒. เนื่องจากนายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ ติตถารกิจสำคัญ เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานการประชุม ตั้งแต่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ ถึงระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓. การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมตำรงราชานุภาพ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๕) นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการฯ (๖) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๗) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๕) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๖) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๗๕๕,๑๘๓.๔๕ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทสี่สิบบาทห้าสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือ จำนวนเงิน ๑๓,๐๓๗,๕๙๖.๙๕ บาท (สิบสามล้านสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๙,๖๘๐,๐๘๖.๙๕ บาท (เก้าล้านหกแสนแปดหมื่นแปดสิบบาทเก้าสิบบาทห้าสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๗๓,๓๗๓.๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบบาท) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๓,๒๗๘,๙๖๐ บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๒๕๕,๙๖๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเป็นเงิน ๓,๕๓๔,๙๒๐ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาท) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานโครงการ การเงินการบัญชี การใช้จ่าย และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕) โดยปฏิบัติงานตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๒๐๐ บาท และเงินรายได้ จำนวนเงิน ๑,๐๘๒,๔๖๐ บาท

๑.๒ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายงวดที่ ๑ - ๓ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๒๐๐ บาท เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑,๐๘๒,๔๖๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนกลาง ๑ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๒ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๑๐,๕๖๕,๑๐๐ บาท และโอนขยายปิลให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวน ๕,๔๔๗,๕๖๐ บาท

๑.๓ การใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับเป้าหมายผลผลิต ๑๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีรายการก่อหนี้ผูกพัน จำนวนเงิน ๔,๖๒๔,๗๔๓ บาท เบิกจ่ายสะสม จำนวนเงิน ๑๐,๐๓๖,๗๘๘.๒๕ บาท รวมรายการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น ๑๔,๖๖๑,๕๓๑.๒๕ บาท (งบบุคลากร ๒,๔๓๕,๘๓๙.๖๗ บาท และงบดำเนินงาน ๑๒,๒๒๕,๖๙๑.๕๘ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร คงเหลือ ๑,๓๕๑,๑๒๘.๗๕ บาท ซึ่งหน่วยงานที่การควบคุมการใช้จ่ายเป็นปัจจุบัน บันทึกรายการครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ และรายงานขอเบิกในระบบ



เรื่องที่ ๒ การบัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ในงวดการตรวจสอบได้บันทึกรายงานผ่านระบบครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกการใช้จ่ายทะเบียนคุมเพื่อควบคุมรายการรับจ่ายเป็นปัจจุบัน สามารถสอบย้อนรายการ ได้มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านการเงินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ การปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดบันทึกควบคุมรายการครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ มีรายรับจากการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๖๘๔,๙๗๔.๕๐ บาท ซึ่งได้บันทึกการรับเงินและรายการนำฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกการ

๒.๓ การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายการบัญชีตามงบทดลองบัญชีแยกประเภทและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ จัดทำรายงานการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการจัดทำและการนำส่งรายงานของทุนหมุนเวียน

เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กำหนดผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online และระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามกระทรวงการคลังกำหนด จากการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรวม ๙๕ รายการ จำนวน ๓,๐๙๑,๔๔๔.๔๗ บาท พบว่าการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ มีการควบคุมการเบิกจ่ายอย่างเหมาะสม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และได้รับอนุมัติการจ่ายจากผู้มีอำนาจก่อนโอนเงินผ่านระบบ การจ่ายเงินโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดการโอนเงินเป็นไปตามประเภทหรือรายการที่กำหนดโดยโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินถูกต้อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณามอบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ได้ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารรายงานผลการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่แสดงต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ก่อนนำเข้าที่ประชุมหรือไม่ เพราะไม่ปรากฏการรายงานผล เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการส่งเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย ดังนั้นควรตรวจสอบให้ครบถ้วน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เอกสารรายงานผลการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ส่งมายังกองทุนฯ ครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งเอกสารที่ไม่ปรากฏในที่ประชุมดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วนของชุดเอกสารที่เป็นหลักฐานประกอบ ข้อมูลของเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานกรรมการฯ ได้มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุมให้ ถูกต้อง ครบถ้วนทุกครั้ง ก่อนนำเข้าที่ประชุม และเสนอแนะให้กองทุนฯ ดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานของการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงานที่วางไว้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ดำเนินงานของกองทุนฯ ไว้ ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ประสานกับหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนภูมิภาคอย่างใกล้ชิด เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงิน อาจทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และส่งผลกระทบต่อกรรับ และการเบิกจ่ายงบประมาณได้

๒. ขอให้กองทุนฯ กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการที่ขอรับ งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ คะแนนเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาเห็นชอบมอบเป็นนโยบายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๓.๔ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้รับทราบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๑๙ โครงการ ในวงเงินงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีผลการใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๙๐๙,๖๖๘.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖

๒. สรุปประเด็นการอบรมการใช้งานระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือประทับตราแจ้งเรื่องการใช้งานระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (RFES:Revolving Fund Evaluation System) ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการระบบดังกล่าว ในปีบัญชี ๒๕๖๕ จากการรายงานผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนงวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ แทนการรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นรูปเล่ม โดยทางบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด แจ้งให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในรูปแบบออนไลน์ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปประเด็นสำคัญหลังการอบรม เรื่อง การใช้งานระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ดังนี้

๑. ระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (RFES : Revolving Fund Evaluation System) คือ ระบบที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในรูปแบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.cgd-rfes.com> ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ให้ทุนหมุนเวียนเริ่มใช้ในบัญชี ๒๕๖๕ โดยเริ่มจากการรายงานผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนงวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ จะต้องดำเนินการผ่านระบบ RFES : Revolving Fund Evaluation System แทนการรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นรูปเล่ม

๒. การเข้าใช้งานระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (RFES : Revolving Fund Evaluation System) ทุนหมุนเวียนจะต้องลงทะเบียนเพื่อขอรับบัญชีและรหัสเข้าใช้งานระบบ Revolving Fund Evaluation System จากช่องทางที่กรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนด โดยบัญชีการเข้าใช้ระบบ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีของเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน เป็นบัญชีที่ทำหน้าที่บันทึกผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน เพื่อส่งต่อไปยังบัญชีของผู้บริหารทุนหมุนเวียน

๒.๒ บัญชีผู้บริหารทุนหมุนเวียน เป็นบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติข้อมูล ผลการดำเนินงานที่เจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียนขอให้อนุมัติ เพื่อส่งต่อไปยังบัญชีของ นักวิเคราะห์ (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

๒.๓ บัญชีนักวิเคราะห์ (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เป็นบัญชีที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูล ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และป้อนค่าผลการประเมิน

ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ให้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน

๓. ร่างรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปีบัญชี ๒๕๖๕

ขอรายงานในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา ที่ ๔.๒

๔. ร่างแผนการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด รวมถึง

การรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ กองทุนฯ จึงต้องมีการจัดประชุมติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนสรุปการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนฯ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดังนี้

๑. การประชุมติดตามและตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๑.๒ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

๑.๓ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ สงขลา

๑.๔ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ยะลา

๑.๕ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี

๒. การประชุมติดตามการดำเนินงานในรูปแบบ Online จำนวน ๗ แห่ง ประกอบด้วย

๒.๑ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สุพรรณบุรี

๒.๒ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

๒.๓ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่

๒.๔ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา

๒.๕ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตรัง

๒.๖ หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีน พลเอกเปรม ติณสูลานนท์

๕. ทारीเรื่องกำหนดปฏิทินประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ขอรายงานในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา ที่ ๔.๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าตามที่กรมบัญชีกลางได้เปลี่ยนแปลง การส่งรายงานผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการจัดทำข้อมูล แบบรูปเล่ม เป็นการส่งข้อมูลในระบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด กองทุนฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบการส่ง รายงานผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วหรือไม่ เนื่องจาก จะต้องนำส่งข้อมูลดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งรายงานผลการดำเนินงาน ดังกล่าวมีผลอย่างไรกับกองทุนฯ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อกรมบัญชีกลาง ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งเดิมได้จัดทำเอกสารรายงานแบบรูปเล่ม โดยกองทุนฯ สามารถจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ในภายหลัง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน แต่ปัจจุบัน กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (RFES:Revolving Fund Evaluation System) รูปแบบออนไลน์ ซึ่งกองทุนฯ จะต้องดำเนินการจัดเตรียม ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลเอกสารประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานในแต่ละด้านที่กำหนด เนื่องจากเป็นการส่งข้อมูลในระบบ การเกิดข้อผิดพลาด และการสูญหายของเอกสารจะเกิดขึ้นน้อยมาก ฉะนั้นขอให้พนักงานกองทุนฯ ที่รับผิดชอบตรวจทานอย่างละเอียดรอบคอบ และดำเนินการให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด เพราะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคะแนนตามเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงาน

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ความเห็นว่า ผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ควรตรวจทานรายละเอียดของข้อมูลที่สำคัญให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้องก่อนยืนยันการส่งข้อมูลดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดเตรียม ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลเอกสารประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่าเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ ประกอบด้วย



๑.โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แบ่งออกเป็นงบบุคลากร และงบดำเนินงานในแต่ละเดือน มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๒

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยก่อกำหนดหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๘

๓. โครงการที่ ๓ - โครงการที่ ๑๗ ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนการขออนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการ จัดทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกองทุนฯ ได้อนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการไปเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โอนขยายบิลไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งยอดการเบิกจ่ายของเดือนตุลาคมจะไปปรากฏในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๒๓.๒๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ และพิจารณา ประสานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การเบิกจ่ายของเดือนตุลาคมเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ผลการเบิกจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเดือนตุลาคม อยู่ในเกณฑ์สูงกว่าแผนที่วางไว้ และไม่ได้ล่าช้า เนื่องจากกรอบการใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้หมายรวมถึงการก่อกำหนดหนี้ผูกพันด้วย ซึ่งกองทุนฯ ได้อนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ โอนขยายบิลไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุได้แล้วเสร็จ ซึ่งยอดการเบิกจ่ายของเดือนตุลาคม จะไปปรากฏในเดือนพฤศจิกายน

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าโครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ มีหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท ๑๓ แผนงาน ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินงานแต่ละแผนงานที่แตกต่างกัน กองทุนฯ ได้พิจารณาจัดสรรให้งบประมาณแผนงานดังกล่าว อย่างไร

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ ได้พิจารณาจัดสรรให้งบประมาณการดำเนินงานแต่ละแผนงานของกระบวนการงานจดหมายเหตุตามอัตราราคากลางที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กำหนด ซึ่งแต่ละแผนงานจะได้ปริมาณของผลงานที่แตกต่างกัน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท ให้แก่หน่วยงานทั้ง ๑๓ แผนงาน เป็นไปตามราคากลางที่กำหนด และได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม อย่างละเอียดรอบคอบแล้ว จึงอนุมัติให้ดำเนินแผนงานดังกล่าวได้

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับราคากลางของงานจดหมายเหตุที่จัดทำโดยสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ว่าในอนาคตอาจต้องมีการปรับปรุงอัตราราคากลางของงานจดหมายเหตุขึ้นใหม่ ขอให้นำเสนอสถานะทางเศรษฐกิจในปัจจุบันเข้ามาประกอบการพิจารณาปรับอัตราราคากลางดังกล่าว ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการกำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๔.๒ ร่างรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีบัญชี ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๑๓๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นบัญชี ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลางแจ้งว่าเพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินผลฯ และเพื่อให้ทุนหมุนเวียนสามารถตรวจสอบการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงขอให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการบันทึกข้อมูลและจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๕ ผ่านระบบ RFES ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีบัญชี ๒๕๖๕

นายวรวิสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ๖ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ ด้านการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ
การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก
กองทุนฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงาน

จดหมายเหตุ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการที่รับการสนับสนุน

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์

ด้านที่ ๔ การบริหารการจัดการทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน โดยฝ่ายเลขานุการฯประสานกลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปีบัญชี ๒๕๖๕ ดังนี้

เกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	
	น้ำหนัก(%)	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
๑. การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ปัจจัยที่สนับสนุน - ด้านการขายสินค้า ดำเนินการจำหน่ายหนังสือในระบบออนไลน์ - ด้านการให้บริการ มีหน่วยงานทั้งภายในภายนอกให้ความสนใจเอกสาร จดหมายเหตุ ได้มาขอใช้บริการด้านทำสำเนาภาพ สำเนาเอกสาร และสแกนภาพ เอกสารจดหมายเหตุ	๑๐	๕

เกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	
	น้ำหนัก(%)	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
- รายได้จากการซ่อมเอกสารของหน่วยงานภายนอก (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด มีรายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ จำนวน ๑,๙๙๐,๕๕๐ บาทเท่ากับร้อยละ ๑๐๐		
๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ	๕	๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๕	๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ	๕	๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ	๕	๔.๘๕
๓. การปฏิบัติการ	๓๕	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนประจำปีบัญชี๒๕๖๕	๑๕	๒
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้	๑๐	๕
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์	๑๐	๕
๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน	๑๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	๕
(๑) สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน		๕
(๒) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง		๕
(๓) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร		๕
(๔) การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร		๕
(๕) การตอบสนองความเสี่ยง		๕
(๖) กิจกรรมการควบคุมภายใน		๕
(๗) สารสนเทศและการสื่อสาร		๕
(๘) การติดตามและการประเมินผล		๕

เกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	
	น้ำหนัก(%)	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
<p>๔.๒ การตรวจสอบภายใน</p> <p>(๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>(๒) การประชุมปิดการตรวจสอบ</p> <p>(๓) การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ</p> <p>(๔) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ</p> <p>๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>(๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี</p> <p>(๒) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</p>	<p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	<p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>
<p>๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</p> <p>(๑) การจัดทำมีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี</p> <p>(๒) การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดทำมีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน</p> <p>(๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(๕) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๑) การจัดทำมีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และประจำปี</p>	<p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	<p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>
<p>๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	<p>-</p> <p>๔.๙๗</p>

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและสอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เกี่ยวกับเกณฑ์วัดผล การดำเนินงานด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ดังนี้

๑. รายได้ของกองทุนฯ ที่มาจากการซ่อมสงวนรักษาเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา ยังมีหน่วยงานอื่นอีกหรือไม่

๒. สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีบุคลากรเพียงพอหรือไม่ หากมีหน่วยงานอื่นนำเอกสาร มาให้ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารเช่นเดียวกับที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๓. กองทุนฯ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบ เกี่ยวกับการให้บริการซ่อมสงวนรักษาเอกสารของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อมีหน่วยงานใดสนใจที่จะนำ เอกสารมาซ่อมสงวนรักษา จะได้เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับกองทุนฯ ขึ้นอีก

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพียงหน่วยงานเดียว โดยให้ ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นผู้ปฏิบัติงานซ่อมเอกสารดังกล่าว ซึ่งเป็นการใช้ งบประมาณของกองทุนฯ ในการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งถ้ามีหน่วยงานใดนำเอกสาร มาใช้บริการเพิ่ม คงต้องมีการจ้างข้าราชการ ลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว แต่มีความสามารถในงาน ดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อให้ทันต่อการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น และเป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มรายได้ ให้แก่กองทุนฯ ด้วย

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ กล่าวเห็นด้วยกับ ข้อเสนอแนะของประธานกรรมการฯ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การให้บริการของด้านการซ่อมสงวนเอกสาร ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพราะเป็นส่วนหนึ่งที่จะเพิ่มรายได้ให้แก่กองทุนฯ ได้ และยังได้ให้โอกาส กับข้าราชการ ลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการแต่ยังมีความรู้ความชำนาญในงานดังกล่าว ได้กลับมาปฏิบัติงาน อีกด้วย และขอให้ผู้รับผิดชอบเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ และ ๔.๓ ตรวจสอบ รายงานละเอียดของเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนด้วย

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้แสดงความเห็น เกี่ยวกับเรื่องการประชาสัมพันธ์การรับซ่อมสงวนรักษาเอกสาร เพราะสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานโดยตรงเกี่ยวกับงานด้านเอกสารจดหมายเหตุ เป็นที่นำเชื่อถือของหน่วยงานรัฐ และเอกชน ซึ่งนอกจาก สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติยังเคยซ่อมสงวนรักษาเอกสารให้กับ กระทรวงการต่างประเทศ อีกด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบร่างรายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ปีบัญชี ๒๕๖๕ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารข้อมูลของรายงานผล การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีบัญชี ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดส่ง ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๓ พิจารณากรอบวงเงินงบประมาณ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น คณะอนุกรรมการลั่นกรองฯ ได้พิจารณาแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้เป็นไปตามแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มาตรฐานราคากลางงานจดหมายเหตุ รวมถึงหลักเกณฑ์ค่าของงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณฉบับปัจจุบัน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ ในวงเงินรวม ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) และเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียด ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘ ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอให้หน่วยงานรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑	ธ.ค. ๖๕ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดงบประมาณ
๒	๓๐ ม.ค. ๖๖ - ๗ มี.ค. ๖๖	สำนักงานงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายฯ
๓	๒๒ มี.ค. - ๒๔ มี.ค. ๖๖	สำนักงานงบประมาณพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายฯ
๔	๒๙ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๖	สำนักงานงบประมาณดำเนินการรับฟังงบประมาณรายจ่ายฯ
๕	๒๕ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๖๖	สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
๖	๓๑ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๖	สภาผู้แทนพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ วาระที่ ๑
๗	๑๖ - ๑๗ ส.ค. ๖๖	สภาผู้แทนพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ วาระที่ ๒ - ๓
๘	๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๖๖	วุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
๙	๕ ก.ย. ๖๖	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

๒. การจัดทำคำของบประมาณของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม รับผิดชอบแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศิลปากร โดยให้จัดทำข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Excel) ส่งไปยังกลุ่มแผนงานฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ paln_finearts@hotmail.com ทั้งนี้ กองทุนฯ จะต้องส่งกรอบวงเงินงบประมาณให้กลุ่มแผนงาน โครงการ และกิจกรรม กรมศิลปากร ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งเมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาเห็นชอบแล้ว จะดำเนินการส่งกรอบวงเงินดังกล่าวทันที

๓. พิจารณาวงเงินงบประมาณแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยมีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยังไม่ได้จัดเรียงลำดับความสำคัญ) ดังนี้

ที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๑	โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุน ฯ	๕,๘๔๒,๐๐๐
๒	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	กองทุน ฯ / สจข.	๗,๗๗๕,๐๐๐
๓	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุน ฯ	๔๖๐,๐๐๐
๔	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	กออ. สจข.	๒๔๐,๐๐๐
๕	โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง [ศธ]	กออ. สจข.	๕๐๐,๐๐๐
๖	โครงการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ แบบแปลน ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กออ. สจข.	๒๐๐,๐๐๐
๗	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์เจ้าสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมูรธาธร (อาลักษณ์และรัฐมนตรีสภา)	กจบ. สจข.	๑๙๐,๐๐๐
๘	โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒	หจข. สุพรรณบุรี	๑๒๐,๐๐๐
๙	โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	หจข. สุพรรณบุรี	๘๕,๐๐๐
๑๐	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจข. จันทบุรี	๙๐,๐๐๐
๑๑	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑๐๖ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๒๐๘ ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	หจข. ตรัง	๕๑๘,๐๐๐

ที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๑๒	โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุขนาดใหญ่ ชุด พง ๑.๒๓.๑.๒.๒/๑ - พง ๑.๒๓.๑.๒.๒/๘๑ สถิติและรายงานต่างๆ ของสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา	หจข. ตรัง	๓๗๔,๐๐๐
๑๓	โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดภูเก็ต	หจข. ตรัง	๑๗๐,๐๐๐
๑๔	โครงการจัดทำนิทรรศการประวัติศาสตร์อัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดยะลา	หจข. ยะลา	๖๐,๐๐๐
๑๕	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล	หจข. สงขลา	๒๐๐,๐๐๐
๑๖	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม	หจข. อุบลราชธานี	๒๐๘,๔๐๐
๑๗	โครงการจัดทำป้ายนิทรรศการเคลื่อนที่เพื่อประชาสัมพันธ์หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	หจข. อุบลราชธานี	๒๒๔,๐๐๐
๑๘	โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก	หจข. พะเยา	๓๐๐,๐๐๐
๑๙	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ (จังหวัดเชียงใหม่)	หจข. เชียงใหม่	๓๘๕,๖๐๐
๒๐	โครงการนิทรรศการจัดแสดงเอกสารและภาพถ่ายของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่	หจข. เชียงใหม่	๒๓๗,๐๐๐
๒๑	โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดเอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)] ประเทศฝรั่งเศส	กออ. สจข.	๔๓๕,๐๐๐
๒๒	โครงการประกวด “ภาพเก๋าร้อยเรื่องเล่าวันวาน”	หจข. สุพรรณบุรี	๑๒๐,๐๐๐
๒๓	โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : วิถีชุมชนจันทบุรี	หจข. จันทบุรี	๒๐๐,๐๐๐
๒๔	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์อักษรด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา	หจข. ตรัง	๔๓๐,๐๐๐
๒๕	โครงการ Management of Organizational Document Training Course หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร	กองทุนฯ	๑๑๑,๐๐๐
๒๖	โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒)	สจข. กองทุนฯ	๑,๕๒๕,๐๐๐
ใช้วงเงินงบประมาณรวม			๒๑,๐๐๐,๐๐๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ และพิจารณาอนุมัติกรอบวงเงินตามที่คณะอนุกรรมการลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เสนอ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เกี่ยวกับการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ภายหลังจากที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบกรอบวงเงินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว กองทุนฯ จะดำเนินการจัดส่งกรอบวงเงิน งบประมาณไปยังกลุ่มแผนงานโครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร เป็นไฟล์เอกสารพร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Excel) ส่งไปยังกลุ่มแผนงานฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ paln_finearts@hotmail.com และกลุ่มแผนงานโครงการ และวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร จะดำเนินการส่งกรอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนฯ ไปยังสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการ และกิจกรรม จะดำเนินการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ จำนวน ๒๖ โครงการ ตามความจำเป็นเร่งด่วนของงานจดหมายเหตุ พิจารณารายละเอียดของโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ซึ่งอาจจะต้องให้ผู้รับชอบโครงการปรับแก้ไขตามที่คณะอนุกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ของคณะอนุกรรมการฯ จะต้องจัดเตรียมเอกสารของโครงการทั้งหมดให้ถูกต้อง พร้อมให้สำนักงบประมาณพิจารณาอีกด้วย

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการทั้ง ๒๖ โครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ว่าขอให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการ และกิจกรรม พิจารณาโครงการที่สามารถต่อยอดให้แก่งานจดหมายเหตุ เพิ่มรายได้ให้กับกองทุนฯ และสามารถสร้างเครือข่ายให้กับงานจดหมายเหตุด้วย เช่น โครงการที่ ๓ , ๕ , ๒๑ , ๒๓

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ขอให้คณะอนุกรรมการฯ แจ้งข้อสังเกตของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ช่วยพิจารณาให้ความเห็นต่อ และสอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ของคณะอนุกรรมการฯ เกี่ยวกับโครงการที่ ๒๕ โครงการ Management of Organizational Document Training Course หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร ได้นำเรื่องการจัดเก็บเอกสารรวมอยู่ในโครงการนี้ด้วยหรือไม่ เพราะเป็นเรื่องที่มีความสัมพันธ์กัน เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสาร ซึ่งถือเป็นเรื่องที่สำคัญประการหนึ่งของงานจดหมายเหตุ ดังนั้นจึงไม่ยากให้ตั้งเป้าประเด็นสำคัญไปในเรื่องการนำรายได้เข้ากองทุนฯ แต่อย่างเดียว เพราะวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ เพื่อให้ความรู้และสนับสนุนงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงว่าโครงการที่ ๒๕ โครงการ Management of Organizational Document Training Course หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารขององค์กร ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อมูล เพื่อให้กองทุนฯ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ และสามารถก่อให้เกิดรายได้กับกองทุนฯ อีกด้วย ซึ่งโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ยังมุ่งเน้นที่จะให้ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุเป็นหลักเช่นกัน



นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อสังเกตว่า โครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ เกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุ ที่มีทั้งต้องเสียค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม ขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ กรอบแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่อไป

นายธเนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพิจารณา จัดลำดับความสำคัญของโครงการทั้ง ๒๖ โครงการ ว่าให้คณะกรรมการพิจารณาถึงงบประมาณของโครงการ ที่มีการปรับเพิ่มขึ้นเช่นโครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในส่วนของงบบุคลากร งบดำเนินงาน ขอให้พิจารณารายละเอียดอย่างรอบคอบ โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัด พัฒนางานจดหมายเหตุ งบประมาณที่พิจารณาเกี่ยวกับภารกิจของงานจดหมายเหตุ สามารถนำมาต่อยอด การเพิ่มรายได้ และประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุด้วย ในส่วนของลงทุน ซึ่งเป็นงบประมาณที่เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ กลุ่มแผนงาน โครงการ และ วิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร จะต้องมีการประสานกับสำนักงบประมาณอีกครั้งในการพิจารณางบประมาณ ดังกล่าว

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานของแผนงานย่อยที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ โครงการที่ ๒ โครงการ เร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของ นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง และฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการปรับเพิ่ม รายละเอียดดังกล่าวในการรายงานครั้งถัดไป

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่าให้กองทุนฯ ดำเนินการจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณ แผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามมติที่คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม เสนอ หากมีการปรับลดงบประมาณ เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ อนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๖ โครงการ ตามที่คณะกรรมการ กลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เสนอ

๔.๔ ขอปรับปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร

ทุนหมุนเวียน และประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้า

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เรื่อง กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องจากมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในเรื่องการกำหนดปฏิทินของการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องขอมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ อีกครั้ง ซึ่งกองทุนฯ ได้ให้เหตุผลว่า การกำหนดสัปดาห์ที่จัดประชุมนั้นควรจะกำหนดวันที่ ๑ - ๗ ของเดือนเป็นสัปดาห์ที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๔ ของเดือนเป็นสัปดาห์ที่ ๒ และวันที่ ๑๕ - ๒๑ เป็นสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ในส่วนของกรมบัญชีกลางและบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ชี้แจงว่าการกำหนดสัปดาห์ในการประชุมนั้นควรเป็นไปตามหลักของการนับปฏิทิน เช่น วันที่ ๑ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ตรงกับวันเสาร์ ให้ถือเป็นสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม แต่เป็นสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอปรับปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการฯ จากสัปดาห์ที่ ๓ เป็นสัปดาห์ที่ ๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เรื่อง กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ดังนั้นจึงเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอ เป็นสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดวันประชุมตามกรอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ในสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้า นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ กำหนดวันประชุมการประชุมคณะกรรมการกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ
ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว
ปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ลาวัญญ์ ม่วงศรี
(นางสาวลาวัญญ์ ม่วงศรี)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

