

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายสถาพร เทียงธรรม
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๔. นางณิชชา จริยเศรษฐ์การ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ
ผู้อำนวยการส่วนงานงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒
แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๖. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๗. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ | |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|----------|
| ๑. นางสาววารภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ | ลาประชุม |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุต | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวนันทภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวรวิสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นายวรวิชัย ฐิติธนนมิรัฐ | นิติกร |
| ๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๒) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งว่า ในเวลา ๑๕.๐๐ น. มีภารกิจสำคัญที่จะต้องปฏิบัติราชการ ดังนั้นเมื่อถึงเวลาดังกล่าว เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงมอบหมายให้นางรักชนก โคจรานนท์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแทน

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายสถาพร เทียงธรรม รักษาการแทนอธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญ กัจจนภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจดหมายเหตุ (๕) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๖) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๗) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ลาประชุม ๑ ท่าน คือ นางสาววราภรณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวณัฐากัญ กัจจนภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๙ ข้อ ๓ บรรทัดที่ ๗ จาก “และขอแก้ไขระบบการเบิกจ่ายเป็น” เป็น “และขอแก้ไขระบบการเบิกจ่ายเป็น”

หน้าที่ ๙ ข้อ ๔ บรรทัดที่ ๔ ให้เว้นวรรคระหว่างข้อความ จาก “ขั้นตอนที่ ๖ กรมบัญชีกลาง ไม่ได้ดำเนินการระบบจะดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอน” เป็น “ขั้นตอนที่ ๖ กรมบัญชีกลางไม่ได้ดำเนินการ ระบบจะดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอน” และแก้ไขบรรทัดที่ ๙ จาก “ควรเพิ่มรายงานการตรวจสอบเงินในคลังด้วย” เป็น “ควรเพิ่มรายงานการตรวจสอบเงินฝากคลังด้วย”



จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา
รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ แก่ไขรายงานการประชุมตามที่
คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า
เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ
และดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงาน
จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓,๗๔๔,๖๘๒.๗๓ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบสองบาท
เจ็ดสิบสามสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๕,๗๕๕,๑๘๓.๔๕ บาท
(ห้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทสี่สิบห้าสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนนี้ผูกพันและ
เงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔,๖๘๓,๖๗๓.๔๕ บาท
(สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบสามบาทสี่สิบห้าสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและ
บริการสะสมเป็นเงิน ๑,๙๙๐,๕๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตาม
เอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการ
ใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป
ดังนี้

แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อย
หกสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๙๙๒,๙๖๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อย
หกสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๔,๙๑๖,๗๐๘.๒๘ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อย
แปดบาทยี่สิบแปดสตางค์) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๕,๙๐๙,๖๖๘.๒๘ บาท (สิบห้าล้านเก้าแสน
เก้าพันหกร้อยหกสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒
ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันต่ำกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า สถานะการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันของ กองทุนฯ ที่แสดงผลต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ มีผลกระทบอย่างไรต่อเกณฑ์วัดผลการ ดำเนินงาน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ผลของ สถานะการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันของกองทุนฯ ที่ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลกระทบต่อเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง เนื่องจากเป้าหมายของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้สิ้นปีงบประมาณจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน แล้วเสร็จให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยกองทุนฯ ได้ดำเนินการดังกล่าว ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจากการเบิกจ่ายและก่อหนี้ ผูกพัน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๒,๙๙๑.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๔ ของงบประมาณที่ได้รับ และมียอดการเบิกจ่าย และก่อหนี้ผูกพันแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖ อยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๙๗ ของคะแนนเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านที่ ๖ และด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับเงินสนับสนุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ ได้ค่าระดับคะแนน ๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๕

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไป ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียน ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ความคิดเห็นและ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. สาเหตุที่ไม่มีผู้ร้องเรียนมายังกองทุนฯ อาจเนื่องมาจากไม่ทราบช่องทางการร้องเรียน หรือกองทุนฯ ไม่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบหากมีผู้ความประสงค์จะขอร้องเรียนในกรณีใดๆ ว่าสามารถกระทำได้ และขอให้กองทุนฯ ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของกองทุนฯ เพื่อให้ผู้ที่เข้าชมได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของ กองทุนฯ ด้วย

๒. ช่องทางการส่งเรื่องข้อร้องเรียนมายังกองทุนฯ มีช่องทางใดบ้าง



นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าช่องทางการส่งเรื่องข้อร้องเรียนมายังกองทุนฯ มีดังนี้

๑. กล้องรับฟังความคิดเห็นของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และผ่านMessenger Facebook ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. อีเมลล์ของกองทุนฯ archfund.nat@gmail.com

๓. อื่นๆ เช่น ทางไปรษณีย์ , สถานที่ตั้งของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นต้น

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สาเหตุที่ไม่มีผู้ร้องเรียน เนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการแก่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่ได้ให้บริการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และยังไม่มีความเห็นหน่วยงานใดร้องเรียนเข้ามา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอลาออก

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยนางสาวสุพัตรา นาสุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากสอบบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้อนุญาตให้นางสาวสุพัตรา นาสุข ลาออกได้ตามความประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม และสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ข้อ ๗ (๒) ซึ่งมีผลให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงว่า กองทุนฯ ได้ดำเนินการเรียกรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับถัดจากนางสาวสุพัตรา นาสุข เรียบร้อยแล้ว ตามประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่องบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งถ้าไม่มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ และจะดำเนินการเรียกรายชื่อลำดับถัดไป

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า กองทุนฯ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาของบุคคลที่จะให้เข้ามารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออกไปเมื่อใด

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการเรียกรายชื่อลำดับถัดไปเรียบร้อยแล้ว โดยให้เข้ามารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นางณิชา จริยเศรษฐ์กร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเห็นชอบระดับผลคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว มีพนักงานกองทุนฯ ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ อัตรา เนื่องจากมีพนักงานกองทุนฯ ลาออก ๑ อัตรา ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ โดยพนักงานกองทุนฯ ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่น จำนวน ๙ คน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

ระดับดีเด่น ได้แก่

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวพัฒนัช ภูโทสด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นายวรารสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวนันทน์ภัท พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นายวรวิชัย รุติธนมณีรัฐ | นิติกร |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๕ สรุปมติที่ประชุมพิจารณาร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมร่วม ๓ ฝ่าย ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) และผู้แทนกองทุนฯ เพื่อพิจารณาร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Zoom Meeting Program) นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุมพิจารณาร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๖ ประกอบด้วย

๑. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดทำร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุเสนอต่อกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)
ประกอบด้วยหลักเกณฑ์การประเมินงาน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การเงิน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการงานด้านจดหมายเหตุที่ได้รับ

การสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของ

งานจดหมายเหตุ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนผู้เข้าใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ

ด้านที่ ๓. การปฏิบัติ น้ำหนักร้อยละ ๓๕

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงิน

สนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้งานด้านจดหมายเหตุ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล ที่สามารถให้บริการ

ผ่านระบบออนไลน์

๒. มติที่ประชุมพิจารณาร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ปรับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่กองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นำเสนอ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ปรับแก้ไขค่าเกณฑ์วัด ดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับ ค่าเกณฑ์ วัด
		ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	
ด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและ การขายสินค้า	ล้านบาท	๑.๑๘	๑.๓๓	๑.๔๘	๑.๖๓	๑.๗๘	-/+๐.๐๕

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ ปรับแก้ไขคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ โดยพิจารณาจากการรับรู้เข้าใจในความสำคัญของงานจดหมายเหตุของประชาชน ดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับ ค่าเกณฑ์ วัด
		ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่ และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ	ร้อยละ	๖๐๐	๖๕๐	๗๐๐	๗๕๐	๘๐๐	-/+๕๐

เกณฑ์การประเมินผล จากเดิม “ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐” เป็น “ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐” ดังนี้

<input type="radio"/> จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ จำนวน ๖๐๐ คน	เทียบเท่าระดับ ๑
<input type="radio"/> จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ จำนวน ๖๕๐ คน	เทียบเท่าระดับ ๒
<input type="radio"/> จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ จำนวน ๗๐๐ คน <input type="radio"/> มีการรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สำหรับปีบัญชี ๒๕๖๖	เทียบเท่าระดับ ๓
<input type="radio"/> จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ จำนวน ๗๕๐ คน <input type="radio"/> มีการรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สำหรับปีบัญชี ๒๕๖๖	เทียบเท่าระดับ ๔
<input type="radio"/> จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ จำนวน ๘๐๐ คน <input type="radio"/> มีการรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สำหรับปีบัญชี ๒๕๖๖	เทียบเท่าระดับ ๕

สูตรการคำนวณ

จำนวนประชากรของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการรับรู้เข้าใจในความสำคัญของงานจดหมายเหตุ ในระดับมากและมากที่สุด x ๑๐๐
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

๓. ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนผู้เข้าใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ปรับแก้ไขค่าเกณฑ์วัด

ดังนี้

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับ ค่าเกณฑ์ วัด
		ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนผู้เข้าใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ	คน	๑๙๗,๑๐๐	๒๑๓,๒๐๐	๒๒๙,๓๐๐	๒๓๙,๖๕๐	๒๕๐,๐๐๐	-/+ ๑๖,๑๐๐/ ๑๐,๓๕๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. รายได้ของกองทุนฯ มาจากที่ใดบ้าง

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดด้านใดบ้าง ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน
ดำเนินงานของกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายได้ของ
กองทุนฯ มาจากการให้บริการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. เอกสาร
จดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ๒. เอกสารจดหมายเหตุประเภทโสตทัศนจดหมายเหตุ ซึ่งอัตราค่าบริการ
ทำสำเนาจะเป็นไปตามระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการให้บริการแก่ประชาชนของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
การทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ อัตราค่าทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและค่าบริการอื่น กำหนด
และรายได้จากการขายหนังสือที่จัดพิมพ์โดยงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชชา จรรย์เศรษฐ์ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า หลักเกณฑ์
การประเมินผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละด้านได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ
อย่างละเอียดรอบคอบแล้ว ซึ่งมีทั้งการขอปรับเพิ่มขึ้น ลดลงของค่าเกณฑ์วัดการดำเนินงาน และรายละเอียด
ในส่วนต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ และพัฒนาศักยภาพการทำงานของกองทุนฯ อีกด้วย เช่นเกณฑ์วัด
การดำเนินงาน ด้านที่ ๑ การเงิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้เปิดให้บริการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุผ่านระบบ
ออนไลน์ให้กับผู้ค้นคว้าตามที่ได้ประชาสัมพันธ์ไปแล้วนั้น ซึ่งวิธีดังกล่าวจะเป็นส่วนช่วยให้กองทุนฯ มีรายได้
เพิ่มขึ้นอีกด้วย

นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ
เกี่ยวกับกรอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖
ที่ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ไปแล้วนั้น เป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน
ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ใช่หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เป็นรายงานสรุป มติที่ประชุมพิจารณาร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง บริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) และกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ ข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป นั้น

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการเสนอร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าว ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ในฐานะประธานกรรมการกองทุนฯ ลงนามและออกประกาศ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากประกาศนี้เป็นต้นไป โดยกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร ได้ให้ความอนุเคราะห์ ตรวจสอบ ความถูกต้องของรายละเอียดในข้อบังคับดังกล่าวด้วย เอกสารประกอบหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ รายงานต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น จึงควรมีข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ ในการบริหารพนักงานกองทุนฯ ซึ่งเดิมได้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้โดยอนุโลม ซึ่งในข้อบังคับกองทุนฯ ดังกล่าว หมวด ๑ พนักงานกองทุน ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งของ พนักงานกองทุนฯ ให้กำหนดตำแหน่งเพื่อจำแนกกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือกลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตามกรอบโครงสร้างการบริหารงานและ อัตรากำลังของกองทุนฯ ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งตำแหน่งของพนักงานกองทุนฯ ทั้งหมดจัดอยู่ในกลุ่มงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ยังมีประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง เครื่องแบบและการแต่งเครื่องแบบของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลประกาศใช้ นับ ตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการกองทุนฯ ลงนามในประกาศ โดยได้กำหนดรายละเอียดของ เครื่องแต่งกายของพนักงานกองทุนฯ มีด้วยกัน ๒ แบบ คือ ๑. เครื่องแบบพิธีการ ๒. เครื่องแบบปฏิบัติการสีก็ คอปับ และรวมถึงรายละเอียดของเครื่องหมายประกอบการแต่งกายในแต่ละแบบให้เหมาะสม และถูกต้อง ทั้งนี้ประกาศกองทุนฯ ดังกล่าว เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกแต่งกายเลียนแบบพนักงานกองทุนฯ ได้

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กำหนดตำแหน่ง เพื่อจำแนกกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งกลุ่มงานดังกล่าว ได้ครอบคลุมตำแหน่งของพนักงานกองทุนฯ ทั้งหมดแล้ว ใช่หรือไม่ และกองทุนฯ ได้คาดการณ์ไว้ในอนาคตหรือไม่ หากได้รับการพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่ม ในตำแหน่งอื่นที่อยู่นอกเหนือจาก ๒ กลุ่มงานดังกล่าว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตำแหน่งของพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร และเจ้าพนักงานธุรการ จัดอยู่ในกลุ่มงาน ๒ กลุ่มงานดังกล่าว และหากในอนาคตกองทุนฯ ได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังเพิ่มจากกระทรวงการคลัง ซึ่งอาจเป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจากที่ปรากฏใน ๒ กลุ่มงานกองทุนฯ จะต้องดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นอีกครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมกับอัตรากำลังใหม่ที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณ ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และ หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินคุณค่าเอกสารของกลุ่มบริหารเอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนการประเมินคุณค่าและการจัดประชุมคณะกรรมการ

ประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๗๒๐ ลูกบาศก์ฟุต จัดทำข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการเสนอจัดทำสรุปผลการประชุม เรียบร้อยแล้ว จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นหาสารสังเขปแต่ละกลุ่ม และจัดทำบันทึกผลการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้นหา อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ คัดเลือกและจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน และนำเข้ากฤตภาคข่าวออนไลน์ ผลการก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๕

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา มีผลการดำเนินงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์สะสม จำนวน ๓,๘๕๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ดำเนินการทำสำเนาดีจิทัลเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีผลดำเนินงานเขียนลำดับตามบัญชีทะเบียนจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มจัดเก็บเอกสารเข้าตู้เอกสาร จัดทำป้ายประจำตู้เก็บเอกสารแล้วเสร็จ จำนวน ๑,๕๐๐ รายการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๕

๘. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๔,๐๐๐ ภาพ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๙. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๔ คน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



๑๐. โครงการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา โดยได้ดำเนินการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม ดำเนินการจัดส่งไปยังสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๑. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามกำหนดในสัญญา ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๒. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วัสสา ผืนป่าห่มหล้า ผืนผ้าห่มเมือง” โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดนิทรรศการระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๓. โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรธิการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสารสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ ดำเนินการแล้ว ๗๐๐ เรื่อง ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๔. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์สะสม จำนวน ๘๐๐ ปึก ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมาย ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสม จำนวน ๑,๕๑๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๖. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดย บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่มเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และอยู่ในขั้นตอนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการต่อไป

๑๗. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดสัมมนาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจัดเป็นรูปแบบ Online และ Onsite มีจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๖๕ คน ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๘. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดตรัง เป็นโครงการที่ขอใช้งบประมาณวงเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๓๓ ม้วน ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๙. โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ชุดภาพถ่ายสำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ เป็นโครงการที่ขอใช้งบประมาณวงเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๑,๒๐๐ ภาพ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๙๙.๓๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมเกี่ยวกับประเด็นสถานะการเบิกจ่ายและก่อกำหนดหนี้ผูกพันของกองทุนฯ ที่แสดงผลต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ที่มีผลกระทบอย่างไรต่อเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานนอกจากเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ยังส่งผลกระทบต่อเกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ด้วย เนื่องจากโครงการที่ ๑๖ โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) โดยกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลทำให้กองทุนฯ ได้รับค่าเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านดังกล่าว ๒ คะแนน เท่านั้น ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำกว่าค่าเกณฑ์วัดระดับคะแนนที่กองทุนฯ ตั้งเป้าหมายไว้ แต่เนื่องจากเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ทำให้ผลคะแนนรวมของด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน ซึ่งจากผลการดำเนินงานของโครงการดังกล่าวทำให้คณะกรรมการฯ ควรต้องนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้ของงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในครั้งถัดไปด้วย ตามที่นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุได้ให้ข้อเสนอแนะไว้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะว่า ในแบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนกันยายน ๒๕๖๕) โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุงานประเมินคุณค่าเอกสาร ให้เพิ่มข้อความจากเดิมเป็น“ดำเนินการประเมินคุณค่าแล้วเสร็จ จำนวน ๗๒๐ ลูกบาศก์ฟุต/๗๒๐๐ รายการ” ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



นายธเนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลของแบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนกันยายน ๒๕๖๕) โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในส่วนของผลการดำเนินงาน โดยให้แยกรายการของงบประมาณรายจ่ายออกเป็นงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจน และสอดคล้องกับแบบรายงานผลสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเอกสาร หมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ กล่าวว่ากองทุนฯ ได้รายงานสถานะการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเอกสาร โดยได้แยกรายการรายจ่ายออกเป็นงบบุคลากร และงบดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน และถูกต้องงบประมาณในแต่ละประเภท จึงเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของนายธเนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ดังนั้นฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการปรับเพิ่มเติมรายละเอียดดังกล่าวในครั้งถัดไป

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และโครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ที่มีร้อยละของการเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับไม่เป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากสาเหตุใด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่า การเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับไม่สามารถทำได้ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการที่ ๑ และโครงการที่ ๒ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

๑. โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะเป็นงบประมาณในส่วนของการประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ ที่มีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยมีการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ ทำให้งบประมาณรายจ่ายลดลงจากเดิม ซึ่งกองทุนฯ ได้นำงบประมาณดังกล่าวไปรวมกับงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อไปดำเนินโครงการต่อไป แต่เนื่องจากโครงการที่ผู้มีขอรับงบประมาณเหลือจ่ายเป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงนำงบประมาณดังกล่าวกลับมาเป็นเงินรายได้ของกองทุนฯ ซึ่งเมื่อนำมาคำนวณงบประมาณเงินเหลือจ่ายของโครงการที่ ๑ จะมียอดการเบิกจ่ายและก่องหนี่ผู้กพันของงบประมาณอยู่ในเกณฑ์ค่าวัระดับคะแนนอยู่ที่ระดับ ๕ คะแนน เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ กำหนด

๒. โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ จะเป็นงบประมาณในส่วนของ การประมาณการงบประมาณรายจ่ายค่าวัสดุของงานจดหมายเหตุ ที่มีการเปลี่ยนแปลงของราคา ทำให้มีงบประมาณคงเหลือเกิดขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ คือสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน/ทุกเดือน หรือระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑ ของเดือน/ทุกเดือน นั้น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคุมไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program และขอความร่วมมือกรรมการทุกท่านแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ให้ทราบ หากท่านไม่สามารถเข้าประชุมในวัน และเวลาดังกล่าวได้ เนื่องจากตามกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดเกณฑ์การวัดคะแนนของคณะกรรมการเข้าประชุมด้วย ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะต้องดำเนินการตามกรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ดาวัณย์ ม่วงศรี

(นางสาวดาวัณย์ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม