แบบ จช.๑

เลขทะเบียน______
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน______
เจ้าหน้าที่ห้องบริการค้นคว้า______
เจ้าหน้าที่ทำสำเนา______

แบบคำขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารลายลักษณ์

๑. ชื่อ-นามสกุลผู้ขออนุญาตทำสำเนา______

๒. ที่อยู่ของผู้ขออนุญาตทำสำเนา บ้านเลขที่______หมู่ที่______ซอย______
ถนน______ตำบล/แขวง______อำเภอ/เขต______
จังหวัด______หมายเลขโทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่______
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์______

๓. ประเภทสำเนา

☐ ทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร
☐ ทำสำเนาจากไฟล์ดิจิทัลด้วยเครื่องพิมพ์
☐ ทำสำเนาจากไมโครฟิล์ม
☐ สแกนเป็นไฟล์ดิจิทัลและส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(โปรดระบุรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอ)

๔. วัตถุประสงค์ในการนำสำเนาไปใช้

☐ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย (โปรดระบุ)______
☐ เพื่อทำซ้ำ ดัดแปลง เพื่อประโยชน์อื่นใดที่มิใช่ในเชิงพาณิชย์ (โปรดระบุ)______

๕. เอกสารที่ต้องการทำสำเนา

๕.๑ รหัสเอกสาร______
๕.๒ ชื่อเรื่อง______
๕.๓ จำนวนหน้า______

ข้าพเจ้า______ยอมรับว่า การขอทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุตามคำขอนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้อ้างอิงในการศึกษา การค้นคว้า และการวิจัย หรือทำซ้ำ ดัดแปลง เพื่อประโยชน์อื่นใดที่มิใช่ในเชิงพาณิชย์ตามที่ระบุในแบบคำขอนี้เท่านั้น หากกรมศิลปากรตรวจสอบพบว่า มีการสำเนาเอกสารจดหมายเหตุไปตีพิมพ์โฆษณาหรือเผยแพร่ โดยทำซ้ำหรือดัดแปลงทั้งหมดหรือบางส่วน หรือใช้ประโยชน์นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ตามคำขอนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมศิลปากร จะถือว่าข้าพเจ้าฯ ได้ฝ่าฝืนบทบัญญัติของพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และจะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย

(ลงชื่อ)______
(______)
ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)______
(______)
ผู้ขออนุญาต/ผู้ค้นคว้า

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ)______
(______)
ตำแหน่ง______
ผู้อนุญาต

ได้รับสำเนาถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ)______
(______)
วันที่______

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ