

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๓ การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือ ส่วนที่ ๑ การเก็บรักษา (หนังสือราชการ, เอกสาร) (ต่อ ตอนที่ ๒)

ข้อ ๕๗ - ๕๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘

อายุของการเก็บหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เว้นแต่
ส่งหนังสือครบ ๒๕ ปีพร้อมบัญชีให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เว้นแต่

อายุการเก็บหนังสือ

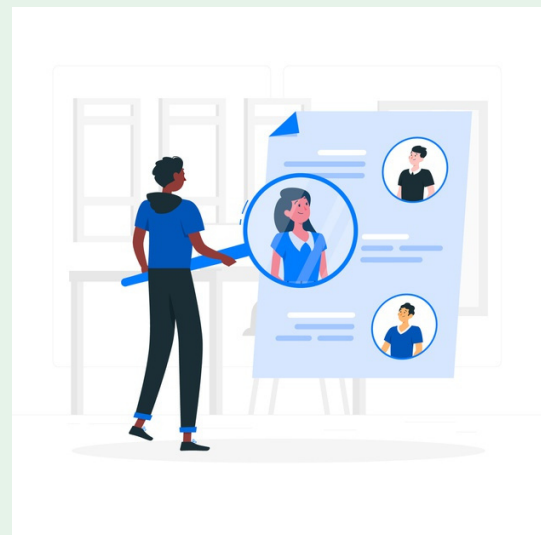
ข้อ ๕๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยปกติให้เก็บไว้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เว้นแต่หนังสือดังต่อไปนี้

๕๗.๑ หนังสือที่
ต้องสงวนเป็นความลับ
ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบว่าด้วยการรักษา
ความปลอดภัยแห่งชาติ



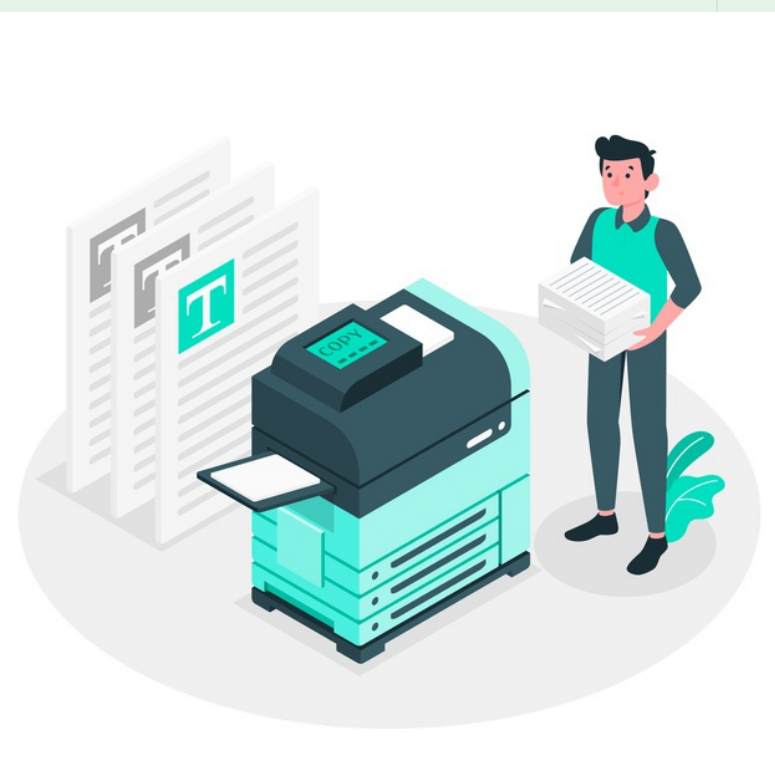
๕๗.๒ หนังสือที่
เป็นหลักฐาน
ทางอรรถคดี ส่วนของศาล
หรือของพนักงานสอบสวน
หรือหนังสืออื่นใด
ที่ได้มีกฎหมายหรือระเบียบ
แบบแผนกำหนดไว้เป็นพิเศษแล้ว
การเก็บให้เป็นไปตามกฎหมาย
และระเบียบแบบแผนว่าด้วยการนั้น



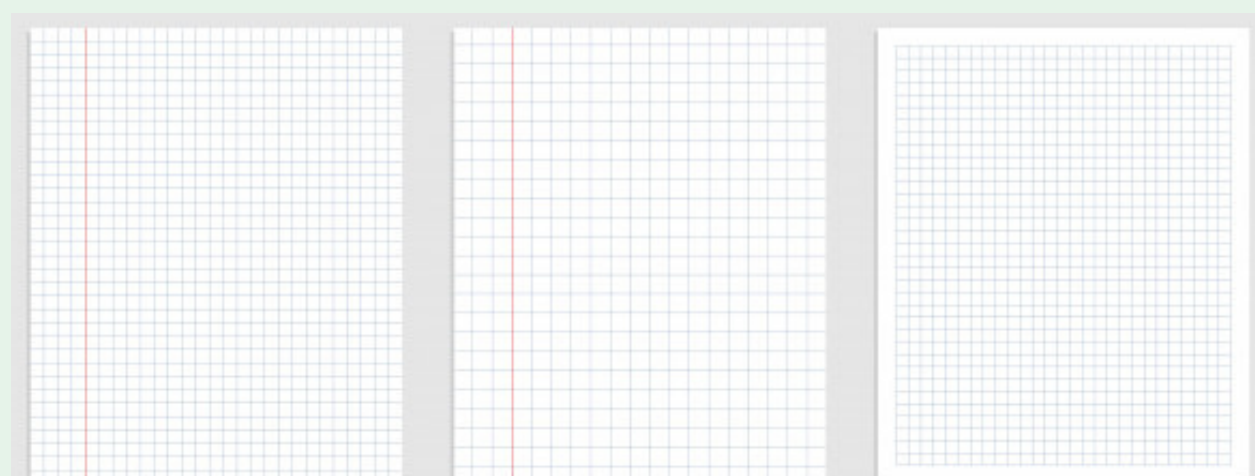
๕๗.๓ หนังสือที่
มีคุณค่า
ทางประวัติศาสตร์ทุกสาขาวิชา
และมีคุณค่าต่อการศึกษา
ค้นคว้าวิจัย
ให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน
สำคัญทางประวัติศาสตร์
ของชาติตลอดไป หรือตามที่
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
กรมศิลปากร กำหนด



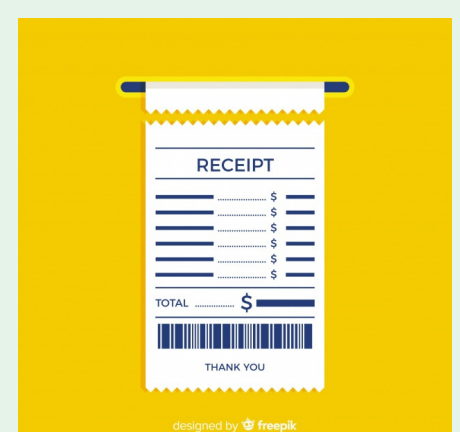
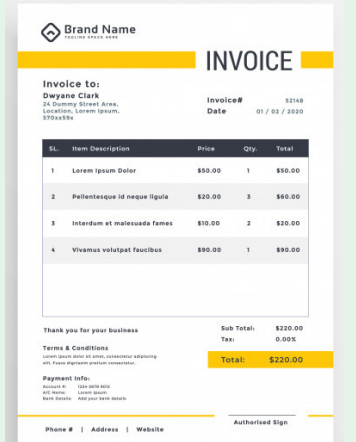
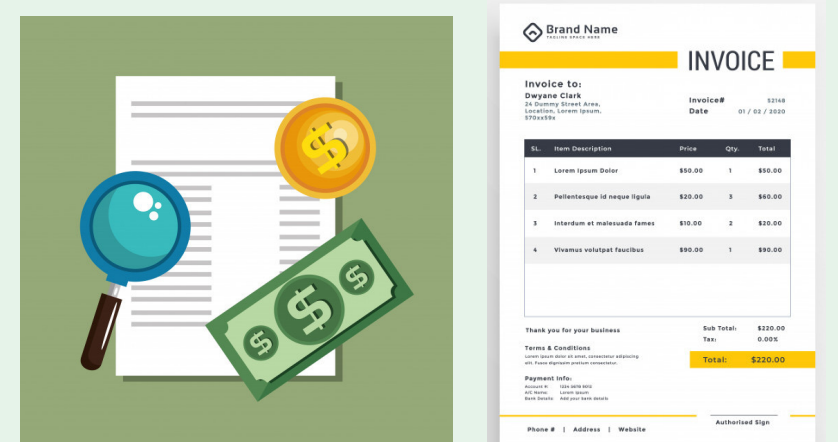
๕๗.๔ หนังสือที่
ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว
และเป็นคู่สำเนาที่มีต้นเรื่อง
จะค้นได้จากที่อื่น
ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี



๕๗.๕ หนังสือที่
เป็นเรื่องธรรมดาสามัญ
ซึ่งไม่มีความสำคัญ
และเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นประจำ
เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี



*** ในกรณีหนังสือ
ที่เกี่ยวกับการเงิน
ซึ่งมิใช่เป็นเอกสารสิทธิ์
หากเห็นว่าไม่มีความจำเป็น
ต้องเก็บไว้ถึง ๑๐ ปี
ให้ทำความตกลงกับ
กระทรวงการคลังเพื่อขอทำลายได้



ส่วนราชการจัดส่งหนังสือที่มีอายุครบ ๒๕ ปี พร้อมบัญชี
ให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร
(สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถ้าหน่วยงานในจังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี
นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา และสตูล
ให้ส่งที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา)
ข้อ ๕๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทุกปีปฏิทินให้ส่วนราชการจัดส่งหนังสือที่มีอายุครบ ๒๕ ปี นับจากวันที่ได้จัดทำขึ้น ที่เก็บไว้
ณ ส่วนราชการใด พร้อมทั้งบัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๕ ปี ให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป **เว้นแต่** หนังสือดังต่อไปนี้

๕๘.๑ หนังสือที่
ต้องสงวนเป็นความลับ
ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบว่าด้วยการ
รักษาความปลอดภัย
แห่งชาติ

๕๘.๒ หนังสือที่
มีกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบ
ที่ออกใช้เป็นการทั่วไป
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

TOP SECRET



๕๘.๓ หนังสือที่
ส่วนราชการมีความจำเป็น
ต้องเก็บไว้ที่ส่วนราชการนั้น
ให้จัดทำบัญชีหนังสือครบ ๒๕ ปีที่ขอเก็บเอง
ส่งมอบให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร
ปัจจุบันคือหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
หรือสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร
(ถ้าเป็นหน่วยงานในจังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี
นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา และสตูล
ให้ส่งที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา)

แบบบัญชีหนังสือครบ ๒๕ ปี ที่ขอเก็บเอง **ตัวอย่าง** แบบที่ ๒๒

บัญชีหนังสือครบ ๒๕ ปี
ที่ขอเก็บเอง ประจำปี.....

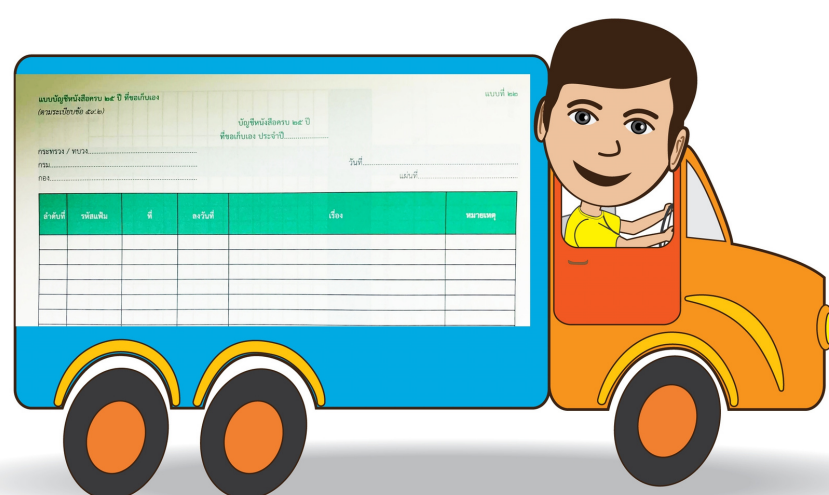
กระทรวง / ทบวง.....
กรม..... วันที่.....
กอง..... แผนก.....

ลำดับที่	รหัสแฟ้ม	ที่	ลงวันที่	เรื่อง	หมายเหตุ

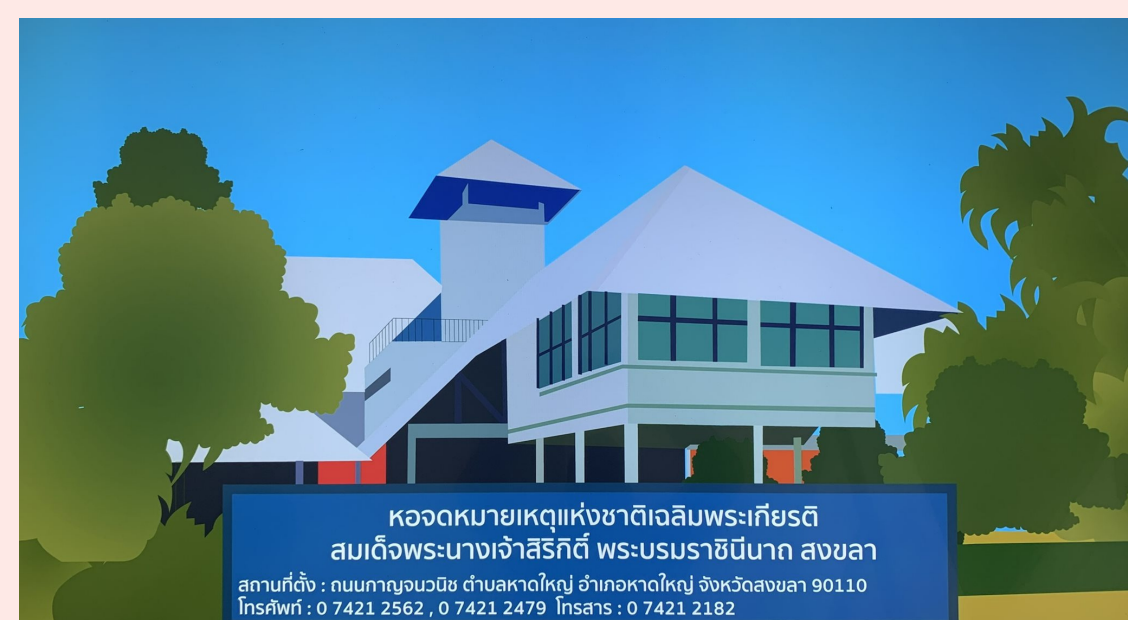
แบบที่ ๒๒ บัญชีหนังสือครบ ๒๕ ปีที่ขอเก็บเอง



หนังสือครบ ๒๕ ปี จำเป็นต้อง
เก็บไว้ที่ส่วนราชการ



จัดทำบัญชีหนังสือครบ ๒๕ ปีที่ขอเก็บเอง



ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา



หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา



0 7421 2479
ต่อ 101 - 106



[www.finearts.go.th/
songkhlaarchives](http://www.finearts.go.th/songkhlaarchives)