

การทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ - ๗๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔

เอกสารของหน่วยงานที่ครบอายุการจัดเก็บตามตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์กรและหมดความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาไว้ก็ควรทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด การทำลายต้องมีหลักเกณฑ์มีการควบคุมกันอย่างรัดกุมนับตั้งแต่เริ่มขนย้ายไปจนถึงทำลายแล้วเสร็จ เพราะอาจเกิดความเสียหายตามมา อาทิ เอกสารสำคัญ ถูกทำลายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ - ๗๐ กำหนดว่าภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น ไม่ว่าจะเก็บหนังสือที่เก็บไว้เองหรือฝากเก็บไว้ที่กองหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

ขั้นตอนการทำลายหนังสือราชการ

๑. สำรวจเอกสารที่จะทำลาย

ข้อ ๖๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบอายุการเก็บในปีนั้น ภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นปีปฏิทิน (ควรทำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)



๒. จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย ตามแบบที่ ๒๕

ข้อ ๖๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย ตามแบบที่ ๒๕ กายระเบียบ อย่างน้อยให้มีต้นฉบับและสำเนาฉบับ

ตัวอย่าง

แบบที่ ๒๕

บัญชีหนังสือทำลาย ประจำปี

วันที่
พ.ศ.

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา
หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา
ฝ่ายบริหารเอกสาร

ลำดับที่	รหัสเพิ่ม	ที่	ลงวันที่	เลขทะเบียนรับ	เรื่อง	การพิจารณา	หมายเหตุ

๓. เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

ข้อ ๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป



๔. หน้าที่คณะกรรมการทำลายหนังสือ

ข้อ ๖๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

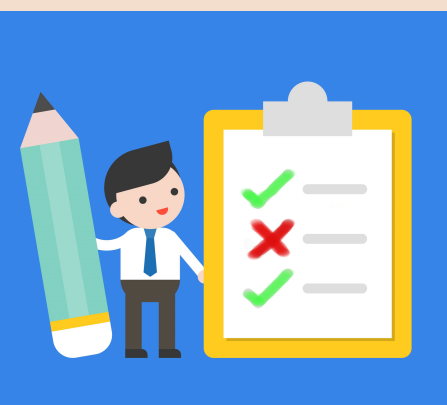
- ๔.๑ พิจารณาคัดเลือกที่จะขอทำลายตามบัญชีหนังสือขอทำลาย
- ๔.๒ ให้ความเห็นว่า ไม่ควรทำลาย และควรชะงักเวลาการเก็บไว้
- ๔.๓ ให้ความเห็นว่า ควรทำลาย
- ๔.๔ เสนอรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งบันทึกความเห็นแย้งของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาสั่งการ
- ๔.๕ ควบคุมการทำลายหนังสือซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติให้ทำลายได้แล้ว และเมื่อทำลายเรียบร้อยแล้วให้ทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ



๕. การพิจารณาสั่งการทำลายหนังสือ

ข้อ ๖๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

- เมื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมได้รับรายงานแล้ว ให้พิจารณาสั่งการ ดังนี้
- ๕.๑ ถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดยังไม่ควรทำลายให้สั่งการให้เก็บหนังสือนั้นไว้จนถึงเวลาการทำลายงวดต่อไป
- ๕.๒ ถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดควรทำลาย ให้ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร พิจารณาก่อน เว้นแต่หนังสือประเภทที่ส่วนราชการนั้นได้ขอทำความตกลงกับกรมศิลปากรแล้ว ไม่ต้องส่งไปให้พิจารณา



๖. การพิจารณาของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากร

(มอบหมายให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดูแลเอกสารราชการของหน่วยงานราชการในพื้นที่ ๖ จังหวัด ได้แก่ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา และสตูล)

ข้อ ๗๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

- การพิจารณาของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีดังนี้
- ๖.๑ เห็นชอบด้วย ให้แจ้งส่วนราชการนั้นดำเนินการทำลายหนังสือต่อไปได้ หากไม่แจ้งให้ทราบอย่างใดภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ส่วนราชการนั้นได้ส่งเรื่องให้ว่าได้ให้ความเห็นชอบและให้ส่วนราชการทำลายหนังสือได้
- ๖.๒ เห็นว่าหนังสือฉบับใดควรจะชะงักเวลาการเก็บไว้หรือไม่หรือให้เก็บไว้ตลอดไป ให้แจ้งให้ส่วนราชการนั้นทราบและให้ส่วนราชการนั้น ๆ ทำการแก้ไขตามที่แจ้งมา

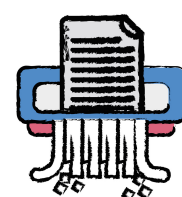


หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา
สถานที่ตั้ง : ถนนกาญจนวนิช ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ : 0 7421 2562 , 0 7421 2479 โทรสาร : 0 7421 2182

๗. การทำลายเอกสาร

ข้อ ๖๘.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

- ๗.๑ โดยการเผา
- ๗.๒ วิธีอื่นใดที่จะไม่ให้หนังสือนั้นอ่านเป็นเรื่องได้



จัดทำโดย ฝ่ายบริหารเอกสาร หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา
โทร ๐ ๗๕๒๑ ๒๕๗๕ ต่อ ๑๐๒ โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๒๑๘๒



หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา