



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

คำนำ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแล ของ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม โดยเป็นกลไกทุนหมุนเวียนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ และในการติดตาม รวบรวม รับมอบเอกสารประวัติศาสตร์จากหน่วยงานของรัฐเพื่อนำมาเก็บรักษาอนุรักษ์ไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ และดำเนินการจัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการค้นคว้าแก่หน่วยงาน องค์กร ผู้ค้นคว้าวิจัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไป รวมทั้งสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางในการ จัดเก็บเอกสารและการส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ต่อไป

ด้วยกองทุนฯ ได้เห็นความจำเป็นในการจัดเก็บรักษาเอกสาร โดยเฉพาะเอกสารที่มีความสำคัญต่อ ประเทศชาติ และเป็นข้อมูลหลักฐานที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ซึ่งจะเป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าเรื่องราวสำคัญที่เกิดขึ้นในอดีต จึงเห็นสมควรจัดให้มีการวางแผนกลยุทธ์รองรับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการบริหารงบประมาณ เพื่อการบริหารจัดการการเก็บรักษาเอกสารสำคัญให้เป็นไปอย่างมีระบบและครบถ้วน

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้วางแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนปฏิบัติการระยะยาว อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างมีทิศทาง และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณทุนหมุนเวียนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตั้งแต่แผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปี ที่จะช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสม

โดยแผนปฏิบัติการระยะยาว ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฉบับนี้ มีเนื้อหา อันประกอบไปด้วย ผลการศึกษาข้อมูลแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วย SWOT Analysis และ SWOT Matrix ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
สิงหาคม ๒๕๖๕

	หน้า
๑. บทนำ	๑
ความเป็นมาของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๑
๒. บทที่ ๒ : การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วย SWOT Analysis และ SWOT Matrix	๓
๒.๑ การวิเคราะห์ SWOT Analysis	๓
- ปัจจัยภายใน (Internal Factors)	๕
- ปัจจัยภายนอก (External Factors)	๙
๒.๒ การวิเคราะห์ TOWS Matrix และการวางหลักการยุทธศาสตร์	๑๒
- แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖	๑๖
๓. บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๒๐
- วัตถุประสงค์	๒๐
- ผลผลิต (Output)	๒๐
- ผลลัพธ์ (Outcome)	๒๐
- กลไกที่จะขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะยาว ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๒๑
- ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ	๒๒
- ตารางแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๒๓

บทที่ ๑ : บทนำ

การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับนี้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ที่มา วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ไปจนถึงกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้เข้าใจถึงที่มา กระบวนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ เข้าใจและสามารถร่วมดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์นี้ได้เหมาะสม

ความเป็นมาของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแล ของ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ โดยเป็นกลไกทุนหมุนเวียนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รวมทั้งการสนับสนุนการติดตาม รวบรวม รับมอบเอกสารประวัติศาสตร์จากหน่วยงานของรัฐเพื่อนำมาเก็บรักษาอนุรักษ์ไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ และดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการค้นคว้าแก่หน่วยงานองค์กร ผู้ค้นคว้าวิจัย นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

วัตถุประสงค์จัดตั้ง:

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ

วิสัยทัศน์:

ส่งเสริมการบริหารเอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและมรดกความทรงจำของโลก

พันธกิจ:

๑. บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
๒. บริหารจัดการงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และการพัฒนางานจดหมายเหตุในระดับสากล
๓. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ อย่างเป็นระบบ
๔. ส่งเสริมการเผยแพร่งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ เพื่อรักษาเชิดชูมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ
๕. สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการทำงานและการให้บริการ

ยุทธศาสตร์:

รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารพัฒนากองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ถึง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จะเป็นยุทธศาสตร์การส่งเสริมกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ อันสอดคล้องตามวัตถุประสงค์จัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทั้งนี้ ในฐานะของทุนหมุนเวียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้มีการจัดการเอกสารจดหมายเหตุโดยตรง หากแต่กองทุนฯ มีความมุ่งหมายในการบริหารการจัดการงบประมาณให้กับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๐ แห่ง โดยให้ความสำคัญกับงานเอกสารจดหมายเหตุ ใน ๓ ประเด็น ตามกรอบยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ อันประกอบด้วย ๑) การส่งเสริมกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นภารกิจหลักของสำนักงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถัดมา คือความมุ่งหมายที่จะเห็นการเปลี่ยนแปลงสู่การจัดการเอกสารจดหมายเหตุสมัยใหม่ นั่นคือ ๒) การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives อันเป็นเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรที่มีภารกิจด้านเอกสารจดหมายเหตุในระดับนานาชาติ และประเด็นที่ ๓) การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเชิงรุกด้านการสื่อสารข้อมูลประวัติศาสตร์ของชาติ เพื่อสร้างความรับรู้และความตระหนักแก่ประชาชนในชาติ

นอกจากประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อส่งเสริมกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุแล้ว กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อันมีกลยุทธ์สนับสนุนการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ

บทที่ ๒ : การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วย SWOT Analysis และ SWOT Matrix

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และ แผนปฏิบัติการระยะยาว นั้น ได้ดำเนินงานวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จากการ วิเคราะห์แนวโน้มนโยบายของรัฐและหน่วยงานต้นสังกัด ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ข้อมูลบริบทแวดล้อมในมิติต่างๆ ประกอบกับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องหลัก ผ่านการวิเคราะห์ SWOT และกลั่นกรองยุทธศาสตร์ผ่าน SWOT Matrix

ทั้งนี้ การวิเคราะห์บริบทที่สำคัญ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อใช้ในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการระยะยาว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ SWOT Analysis

การวิเคราะห์เพื่อประเมินสภาพแวดล้อม เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผล กระทบต่อการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน หรือ ปัจจัยภายใน จะเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และพิจารณาทรัพยากรและความสามารถภายในองค์กรทุกๆ ด้าน ซึ่งเป็นปัจจัยที่องค์กรสามารถควบคุมหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้ เพื่อที่จะระบุจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร ส่วนการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก หรือ ปัจจัยภายนอก จะเกี่ยวข้องกับการพิจารณาสถานะแวดล้อม ภายนอก อาทิเช่น สภาพเศรษฐกิจ กฎหมาย เทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ซึ่งเป็น ปัจจัยที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อที่จะระบุโอกาสและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร

ประเด็นหลักในการพิจารณาเพื่อประเมินสภาพแวดล้อมขององค์กร มีดังต่อไปนี้

การประเมินปัจจัยภายใน

- (๑) ด้านการเงิน (งบประมาณ รายได้ รายจ่าย)
- (๒) ด้านความพร้อมขององค์กร (บุคลากร อุปกรณ์ อาคารสถานที่ ภาพลักษณ์)
- (๓) ด้านการบริหารงานและกระบวนการทำงาน (โครงสร้างองค์กร/หน่วยงานภายใน การวางแผน การติดตามประเมินผล การตัดสินใจ การสั่งการ การประสานงาน)

การประเมินปัจจัยภายนอก

- (๑) ด้านการเมือง (นโยบายรัฐบาล หน่วยงานรัฐ หน่วยงานอื่น ท้องถิ่น)
- (๒) ด้านเศรษฐกิจ (การขยายตัวเศรษฐกิจ ความต้องการแรงงาน)
- (๓) ด้านสังคม (ค่านิยม ความเชื่อ ความต้องการเรียนรู้)
- (๔) ด้านเทคโนโลยี
- (๕) ด้านกฎหมาย
- (๖) ด้านสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)



แผนภาพแสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในสามารถระบุเป็นจุดแข็งและจุดอ่อน ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
S๑ กองทุนฯ มีงบประมาณรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	W๑ รายได้ของสำนักหอจดหมายเหตุไม่แน่นอนและไม่สามารถควบคุมการหารายได้ได้
S๒ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนเงินทุนสำหรับภารกิจด้านจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	W๒ การบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักหอและกองทุนฯ ยังไม่ยืดหยุ่นและต้องอาศัยกฎหมายหลายฉบับ
S๓ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและความทรงจำของโลก	W๓ บุคลากรของกองทุนฯ ยังไม่ครบถ้วนตามอัตรากำลัง (อาทิตำแหน่งนิติกรและนักวิชาการตรวจสอบภายใน) และส่วนหนึ่งยังต้องยืมตัวจากหน่วยงานกลาง
S๔ กองทุนฯ มีระบบการติดตามประเมินผลเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านคณะอนุกรรมการฯ	W๔ ยังไม่มีพื้นที่สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวก (ยานพาหนะ) เป็นของตนเอง
S๕ มีระบบประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ	W๕ กระบวนการทำงานหลักยังต้องอาศัยหน่วยงานต้นสังกัด (อาทิงานบัญชีการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างต้องผ่านกลุ่มคลังและพัสดุของกรมศิลปากร)
S๖ มีระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ	W๖ การบริหารงานตามโครงสร้างองค์กรในปัจจุบันยังพึ่งพิงสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติซึ่งไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานพัฒนาทุนหมุนเวียน

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกสามารถระบุเป็นโอกาสและอุปสรรค ได้ดังนี้

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
O๑ พระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นกฎหมายว่าด้วยงานจดหมายเหตุฉบับแรกของประเทศไทย (ซึ่งได้บัญญัติกรอบแนวทางการจัดเก็บเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองทุนฯ) O๒ เหตุการณ์สำคัญทางสังคมในช่วงเวลาและกระแสความนิยมละครโทรทัศน์ย้อนยุคอิงประวัติศาสตร์ส่งผลให้ประชาชนให้ความสนใจกับหลักฐานทางประวัติศาสตร์จากเอกสารจดหมายเหตุมากขึ้น O๓ มีเทคโนโลยีสารสนเทศให้เลือกใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย O๔ มีการรณรงค์ให้ใช้สื่อดิจิทัลมากขึ้นซึ่งเป็นโอกาสที่หน่วยงานจะปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก O๕ มีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนที่จะช่วยสนับสนุนและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ O๖ มีกฎหมาย (ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน) ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างผู้บริหารกองทุน พนักงานและลูกจ้างของกองทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุน	T๑ หน่วยงานรัฐไม่ได้ให้ความสำคัญกับการกิจของสำนักหอจดหมายเหตุเท่าที่ควรซึ่งแตกต่างกับต่างประเทศที่สำนักหอจดหมายเหตุมีบทบาทอย่างมาก T๒ ขาดแคลนบุคลากรในการจัดทำเนื้อหา (Content) เชิงสร้างสรรค์เพื่อเชิดชูความเป็นมาที่น่าสนใจของชาติไทย T๓ พระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีข้อบังคับให้ปฏิบัติโดยกำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องดำเนินงานด้านการจัดการเอกสารแต่ไม่มีการกำหนดบทลงโทษทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ T๔ การปรับตัวเพื่อรองรับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฉบับใหม่ โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกสามารถสรุปละเอียด ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Factors)

● จุดแข็ง (Strengths)

S๑ กองทุนฯ มีงบประมาณรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเงินอุดหนุนของรัฐบาลถือเป็นรายได้หลักของกองทุนฯ โดยรายได้ทั้งหมดในงบประมาณที่รัฐบาลอนุมัติให้กองทุนฯ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารเอกสาร ด้านอนุรักษ์เอกสาร และด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

S๒ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนเงินทุนสำหรับภารกิจด้านจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระบุให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นหน่วยงานที่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนเงินทุนแก่อจดหมายเหตุแห่งชาติสำหรับภารกิจด้านจดหมายเหตุ โดยนำงบประมาณที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับจากรัฐบาล ไปใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการดำเนินการกิจของจดหมายเหตุแห่งชาติที่เกี่ยวกับภารกิจด้านจดหมายเหตุเป็นหลัก ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนฯ วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุนโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง รวมทั้งยังวางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อจดหมายเหตุแห่งชาติ

S๓ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและความทรงจำของโลก

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นกองทุนที่มีวัตถุประสงค์จัดตั้งเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุของจดหมายเหตุแห่งชาติ เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่มีประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมที่น่าสนใจ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนจดหมายเหตุแห่งชาติในการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ประชาชนรู้จักเพื่อให้ประชาชนเข้าใจถึงความสำคัญของการเก็บรักษามรดกทางวัฒนธรรมของชาติและความทรงจำของโลกไว้

S๔ กองทุนฯมีระบบการติดตามประเมินผลเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านคณะกรรมการฯ

จากระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้กองทุนฯ มีระบบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินของกองทุนตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ซึ่งทำให้การใช้จ่ายเงินของกองทุนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากขึ้น

หมวด ๔

การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๕ ให้สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติจัดทำทะเบียนเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน แล้วรายงานคณะกรรมการทราบทุกไตรมาส

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติมอบหมายบุคลากรตามที่เห็นสมควรเพื่อติดตามและประเมินผลในระหว่างดำเนินการตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมงานด้านจดหมายเหตุ คณะกรรมการอาจกำหนดให้จดหมายเหตุแห่งชาติจัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนตามที่เห็นสมควร

นอกจากนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยังมีการติดตามประเมินผลเพื่อวัดความสำเร็จของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลเพื่อรายงานผลในทุกไตรมาสด้วย

5๕ มีระบบประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ

ในปัจจุบันกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีระบบประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ ซึ่งเป็นระบบประเมินผลที่มีมาตรฐานตามระเบียบของราชการ โดยจะมีการประเมินผลทุก ๖ เดือน ส่งผลให้ผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานมากขึ้น นอกจากนั้น การมีระบบประเมินผลยังทำให้มองเห็นภาพรวมความก้าวหน้าของบุคลากรได้ดียิ่งขึ้น

หมวด ๑

การให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อุบัติเหตุแห่งชาติ

ข้อ ๔ การให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อุบัติเหตุแห่งชาติตามระเบียบนี้ ต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานการบริหารจัดการด้านเอกสารจดหมายเหตุของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่กองทุนจะให้การช่วยเหลือและสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดระยะเวลาการเสนอแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ต่อการส่งเสริมงานด้านจดหมายเหตุ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ขอ จดหมายเหตุแห่งชาตินั้นขอรับการช่วยเหลือและสนับสนุนเป็นรายกรณีได้

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อุบัติเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนด กรอบหลักเกณฑ์และระยะเวลาขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อใช้ในการ ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรอบและหลักเกณฑ์

ในการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องเป็น โครงการระยะสั้นที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี และอยู่ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เป็นโครงการที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกของงานจดหมายเหตุ และหน้าที่ภารกิจของสำนัก หอจดหมายเหตุแห่งชาติและของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
- ๑.๒ เป็นโครงการที่เสริมสร้างให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ
- ๑.๓ เป็นโครงการที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการ เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสาร จดหมายเหตุ
- ๑.๔ เป็นโครงการที่สร้างรายได้ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ข้อ ๒ ระยะเวลา

การส่งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ผ่านความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ภายในระยะเวลา ที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนด

● จุดอ่อน (Weaknesses)

W๑ รายได้ของสำนักหอจดหมายเหตุไม่แน่นอนและไม่สามารถควบคุมการหารายได้ได้

รายได้หลักของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาจากรายได้เงินอุดหนุนของรัฐบาลเป็นหลัก โดยรายได้ที่กองทุนฯ สามารถหาได้เองจะเป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการ จากแผนภาพด้านล่าง จะพบว่ารายได้ส่วนนี้เพิ่มขึ้นตลอด ๓ ปีที่ผ่านมา โดยในปี ๒๕๖๐ รายได้ส่วนนี้เพิ่มขึ้นมากเนื่องจากมี ๒ เหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น คือ กระแสความนิยมทางสังคมของละครโทรทัศน์ย้อนยุคอิงประวัติศาสตร์ และพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพในหลวงรัชกาลที่ ๙ ซึ่งทำให้ประชาชนทั่วไปมีความสนใจในข้อมูลประวัติศาสตร์ผ่านเอกสารจดหมายเหตุมากขึ้น อย่างไรก็ตาม จะเห็นว่า รายได้ในส่วนนี้เกิดจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ จึงทำให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติไม่สามารถควบคุมรายได้ในส่วนนี้ได้

W๒ การบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักหอและกองทุนฯ ยังไม่ยืดหยุ่นและต้องอาศัยกฎหมายหลายฉบับ

การที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะของบประมาณจากรัฐบาลนั้น จำเป็นต้องผ่านกฎหมายและมีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณหลายขั้นตอน ส่งผลให้การอนุมัติงบประมาณเป็นไปอย่างล่าช้าและไม่ทันกาล นอกจากนี้ หากกองทุนฯ มีโครงการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการอาจไม่สามารถจัดทำได้ทันเวลาที่เนื่องจากกองทุนฯ ไม่มีการกำหนดกรอบงบประมาณเพื่อกรณีฉุกเฉินไว้ใช้จ่ายไว้

W๓ บุคลากรของกองทุนฯ ยังไม่ครบถ้วนตามอัตรากำลัง (อาทิ ตำแหน่งนิติกรและนักวิชาการตรวจสอบภายใน) และส่วนหนึ่งยังต้องยืมตัวจากหน่วยงานกลาง

เนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นทุนหมุนเวียนขนาดเล็ก มีการกำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานจำนวนไม่ถึง ๒๐ อัตรา ซึ่งในปัจจุบันกองทุนฯ ยังมีบุคลากรไม่ครบถ้วนตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยส่วนหนึ่งกองทุนฯ บริหารอัตรากำลังโดยการยืมบุคลากรของกรมศิลปากรหรือสำนักหอจดหมายเหตุเพื่อปฏิบัติงานกองทุนฯ อีกส่วนหนึ่งยังขาดตำแหน่งงานเฉพาะบางประเภท อาทิ ตำแหน่งนิติกรและตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

W๔ ยังไม่มีพื้นที่สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวก (ยานพาหนะ) เป็นของตนเอง

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตั้งอยู่ในอาคารของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในการดำเนินการกิจต่างๆ ของกองทุนฯ นอกจากนี้ ยังมีการขอใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อาทิ การจอดรถราชการเพื่อออกปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้กองทุนฯ ปฏิบัติงานได้ไม่เต็มศักยภาพที่มีอยู่

W๖ กระบวนการทำงานหลักยังต้องอาศัยหน่วยงานต้นสังกัด

ในปัจจุบันกระบวนการดำเนินงานหลักของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อาทิ งานบัญชีการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้บุคลากรจากกรมศิลปากร อันเป็นหน่วยงานต้นสังกัด เนื่องจากกองทุนฯ ยังต้องพึ่งพาการใช้งานระบบของกรม รวมทั้งกองทุนฯ ไม่มีระเบียบที่รองรับการดำเนินงานเอง

W๗ การบริหารงานตามโครงสร้างองค์กรในปัจจุบันยังพึ่งพิงสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ซึ่งไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานพัฒนาทุนหมุนเวียน

หัวหน้างานในแต่ละฝ่ายงานของกองทุนฯ อันได้แก่ กลุ่มอำนวยการกลุ่มบริหารงานโครงการกลุ่มกฎหมายและกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นข้าราชการที่สังกัดภายใต้สำนักหอจดหมายเหตุและกรมศิลปากร ทำให้บุคลากรกลุ่มดังกล่าว ต้องปฏิบัติงานทั้ง ๒ หน้าที่ คืองานของกองทุนฯ และงานของสำนักหอฯ ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ดังนั้น การบริหารงานตามโครงสร้างองค์กรในปัจจุบันจึงไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานพัฒนาทุนหมุนเวียน

๒. ปัจจัยภายนอก (External Factors)

● โอกาส (Opportunities)

Q๑ พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นกฎหมายว่าด้วยงานจดหมายเหตุฉบับแรกของประเทศไทย (ซึ่งได้บัญญัติกรอบแนวทางการจัดเก็บเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองทุนฯ)

จาก พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรา ๖ กำหนดให้กรมศิลปากรเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการเอกสารจดหมายเหตุ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเมินคุณค่าเอกสารและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ
- (๒) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการจัดทำรายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ
- (๓) จัดทำคู่มือทางวิชาการและการบริหารงานด้านเอกสารจดหมายเหตุเพื่อสนับสนุนการเก็บรักษาเอกสารที่มีคุณค่า
- (๔) พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุโดยในการให้บริการให้คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสด้วย

โดยการเก็บรักษาเอกสารราชการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทและหมวดหมู่ของเอกสารระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสารวิธีการเก็บรักษาเอกสารและการส่งมอบรายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

Q๒ เหตุการณ์สำคัญทางสังคมในช่วงเวลาและกระแสความนิยมละครโทรทัศน์ย้อนยุคอิงประวัติศาสตร์ส่งผลให้ประชาชนให้ความสนใจกับหลักฐานทางประวัติศาสตร์จากเอกสารจดหมายเหตุมากขึ้น

เหตุการณ์สำคัญทางสังคมต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ ยกตัวอย่างเช่น พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพในหลวงรัชกาลที่ ๙ ทำให้ประชาชนให้ความสนใจกับเอกสารจดหมายเหตุ พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจของพระองค์มากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น กระแสความนิยมทางสังคมของละครโทรทัศน์ย้อนยุคอิงประวัติศาสตร์ ทำให้การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์มีความนิยมมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากทั้ง ๒ เหตุการณ์นี้ส่งผลให้รายได้การให้บริการของเอกสารจดหมายเหตุเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

๐๓ มีเทคโนโลยีสารสนเทศให้เลือกใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาไปอย่างมาก ทำให้โซเชียลมีเดีย อาทิ กลุ่มไลน์ กลุ่มเฟซบุ๊ก ถูกใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์มากขึ้น โดยข้อดีของการสื่อสารผ่านช่องทางแบบนี้ คือ ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็วและตรงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ นอกจากนี้ ช่องทางเหล่านี้ยังสามารถรองรับไฟล์ข้อมูลได้หลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นไฟล์เอกสาร ภาพถ่าย หรือวิดีโอ ซึ่งในปัจจุบันมีหลายองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่นำโซเชียลมีเดียมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์

๐๔ มีการรณรงค์ให้ใช้สื่อดิจิทัลมากขึ้นซึ่งเป็นโอกาสที่หน่วยงานจะปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

เนื่องจากในปัจจุบัน รัฐบาลมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานมากขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและปรับใช้กันอย่างแพร่หลายในองค์กรชั้นนำของภาครัฐ ดังนั้น จึงเป็นโอกาสอันดีของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่จะปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการดำเนินการกิจของกองทุนฯ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง

๐๕ มี พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนที่จะช่วยสนับสนุนและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ

พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นกฎหมายที่กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประเมินการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารทุนหมุนเวียน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน โดยต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำปี ซึ่งจะเป็นโอกาสที่ดีของกองทุนฯ ในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

๐๖ มีกฎหมาย (ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน) ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างผู้บริหารกองทุนพนักงานและลูกจ้างของกองทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุน

จากประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน กำหนดให้คณะกรรมการบริหารสามารถสรรหาผู้บริหารทุนหมุนเวียนเพื่อทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ทุนหมุนเวียนได้เต็มเวลา โดยพนักงานและลูกจ้างกองทุนจะใช้ระเบียบอ้างอิงตามราชการ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวจะทำให้กองทุนฯ เกิดการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

● อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats)

T๑ หน่วยงานรัฐไม่ได้ให้ความสำคัญกับการกิจของสำนักหอจดหมายเหตุเท่าที่ควร ซึ่งแตกต่างกับต่างประเทศที่สำนักหอจดหมายเหตุมีบทบาทอย่างมาก

หอจดหมายเหตุแห่งชาติในต่างประเทศมีความสำคัญและมีภารกิจที่หลากหลาย อาทิ การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ การจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านจดหมายเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กร แต่สำหรับหอจดหมายเหตุแห่งชาติในประเทศไทยยังมีการกิจที่มุ่งเน้นในด้านการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุเป็นส่วนใหญ่ ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลยังไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จึงทำให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติไม่สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายและไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร

T๒ ขาดแคลนบุคลากรในการจัดทำเนื้อหา (Content) เชิงสร้างสรรค์เพื่อเชิดชูความเป็นมาที่น่าสนใจของชาติไทย

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีประวัติความเป็นมาที่ยาวนานและน่าสนใจ แต่ในปัจจุบันมีประชาชนเพียงส่วนน้อยเท่านั้นที่รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย การที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ความสำคัญกับการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ทางประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจ จะทำให้ประชาชนหันมาให้ความสำคัญกับความเป็นมาของชาติไทยมากยิ่งขึ้น ยิ่งในยุคดิจิทัลเช่นนี้แล้ว การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ย่อมเป็นไปอย่างรวดเร็วและแพร่หลายหากข้อมูลนั้นมีเนื้อหาที่ดีและนำเสนอออกมาได้น่าสนใจเพียงพอ ดังนั้น กองทุนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรให้ความสำคัญกับบุคลากรทางด้านนี้โดยเฉพาะ เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงและตรงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการมากที่สุด

T๓ พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีข้อบังคับให้ปฏิบัติโดยกำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องดำเนินงานด้านการจัดการเอกสารแต่ไม่มีการกำหนดบทลงโทษทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ

จาก พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารทางราชการที่มีความสำคัญ อาทิ มีคุณค่าตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐนั้นมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ หรือมีคุณค่าเพื่อการศึกษาการค้นคว้าหรือการวิจัย แต่เนื่องจากการระบุข้อปฏิบัติดังกล่าวไม่ได้ระบุบทลงโทษหากหน่วยงานรัฐนั้น ๆ มิได้กระทำตามที่ พระราชบัญญัติ กำหนดไว้ ทำให้ไม่เกิดแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติ และส่งผลให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติไม่ได้รับประโยชน์จากข้อมูลภายใต้นี้ที่ระบุในพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เท่าที่ควร

T๔ การปรับตัวเพื่อรองรับ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฉบับใหม่ โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

เนื่องจากในปัจจุบัน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังขาดบุคลากรทางด้านพัสดุ จึงทำให้กองทุนฯ ขาดความเข้าใจในด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฉบับใหม่ ส่งผลให้กองทุนฯ ต้องปรับตัวและทำความเข้าใจกับกฎหมายฉบับนี้ให้ดี

๒.๒ การวิเคราะห์ TOWS Matrix และการวางหลักการยุทธศาสตร์

รูปแบบการวิเคราะห์ SWOT Matrix จะใช้วิธีการนำข้อมูลนำเข้าสำคัญ ดังแสดงการวิเคราะห์ในข้างต้นทั้งหมด มาใช้ประกอบกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ผ่านการทำงานของPESTLE โดยที่ผลจากการวิเคราะห์ PESTLE Analysis สามารถพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์ SWOT โดยระบุเป็นจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunity) และ อุปสรรค (Threat)

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถนำผลลัพธ์ดังกล่าว มาพิจารณาร่วมกันในการวิเคราะห์ TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุก ยุทธศาสตร์เชิงรับ ยุทธศาสตร์เชิงทดแทน และยุทธศาสตร์เชิงบรรเทา ก่อนที่จะนำไปสู่การสังเคราะห์และจัดกลุ่มเป็นยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยมีรายละเอียดของการวางหลักการยุทธศาสตร์เชิงรุก ยุทธศาสตร์เชิงรับ ยุทธศาสตร์เชิงทดแทน และยุทธศาสตร์เชิงบรรเทา ดังต่อไปนี้

	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
โอกาส (Opportunity)	รุก (Aggressive) - สนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ (S๑,S๒,S๓,S๖) - จัดทำมาตรฐานการเก็บรักษาเอกสารทางราชการ (S๑,S๒,S๓,O๑) - บริการให้คำแนะนำด้านการเก็บเอกสารทางราชการแก่หน่วยงานของรัฐ (S๑,S๒,S๓,O๓) - ศึกษารูปแบบ Digital Archive ในต่างประเทศ (S๑,S๒,S๓,S๖,O๔) - เสริมสร้างหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย (S๑,S๒,S๓,S๖,O๒,O๓) - จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (S๔,O๕) - พัฒนาบุคลากรให้สามารถบริหารกองทุนได้อย่างเหมาะสม (S๕,O๕,O๖)	บรรเทา (Turnaround) - จัดทำแผนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ร่วมกับการบริหารงานกองทุน (W๔,O๔,O๕) - พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ (W๔,O๔)
อุปสรรค (Threat)	ทดแทน (Diversifying) - ปรับปรุงการดำเนินงานกองทุนให้มีประสิทธิภาพ (S๑,S๒,S๓,T๑) - มุ่งเน้นการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร (S๑,S๒,S๓,S๖,T๒,T๓)	รับ (Defensive) - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (W๓,W๕,W๖,W๗,T๒,T๔) - บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (W๑,W๒,T๑)

ยุทธศาสตร์เชิงรุก (Aggressive)

เป็นการนำจุดแข็งของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่มีอยู่มาตอบรับกับโอกาสที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากประเทศไทยมีประวัติศาสตร์ความเป็นมาที่ยาวนาน ทำให้มีการจัดเก็บเอกสารด้านจดหมายเหตุมาตั้งแต่อดีตเป็นจำนวนมาก ประกอบกับการมี พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ระบุแนวทางการจัดเก็บเอกสารไว้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปอย่างคล่องตัว โดยยุทธศาสตร์เชิงรุกมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะ ดังนี้

๑. สนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ (S๑,S๒,S๓,S๖)
๒. จัดทำมาตรฐานการเก็บรักษาเอกสารทางราชการ (S๑,S๒,S๓,O๑)
๓. บริการให้คำแนะนำด้านการเก็บเอกสารทางราชการแก่หน่วยงานของรัฐ (S๑,S๒,S๓,O๓)
๔. ศึกษารูปแบบ Digital Archive ในต่างประเทศ(S๑,S๒,S๓,S๖,O๔)
๕. เสริมสร้างหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย (S๑,S๒,S๓,S๖,O๒,O๓)
๖. จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (S๔,O๕)
๗. พัฒนาบุคลากรให้สามารถบริหารกองทุนได้อย่างเหมาะสม (S๕,O๕,O๖)

กิจกรรมหรือกลยุทธ์ดังกล่าว ช่วยให้อำนาจกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ถูกหลักตามคู่มือทางวิชาการและการบริหารงานด้าน จดหมายเหตุ และยังรวมไปถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีระบบการจัดเก็บเอกสารทางราชการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติพัฒนาสู่ระดับสากลทัดเทียมกับต่างชาติได้

ยุทธศาสตร์เชิงทดแทน (Diversifying)

แม้ว่าองค์กรจะมีจุดแข็งแต่ในบางสถานการณ์อาจไม่สามารถเอาชนะสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบต่อกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ ดังนั้น กลยุทธ์เชิงทดแทน (Diversification Strategy) จึงเป็นประโยชน์สูงสุดเพราะเป็นการนำเอาจุดแข็งที่มีมาสร้างโอกาสในระยะยาวด้านอื่น ๆ แทนโดยมีการดำเนินกิจกรรมหรือกลยุทธ์ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงการดำเนินงานกองทุนให้มีประสิทธิภาพ (S๑,S๒,S๓,T๑)
๒. มุ่งเน้นการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร (S๑,S๒,S๓,S๖,T๒,T๓)

กิจกรรมหรือกลยุทธ์ดังกล่าว จะช่วยให้อำนาจกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีระบบการดำเนินงานกองทุนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นการส่งเสริมให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีภาพลักษณ์ที่ดีในมุมมองของประชาชน ส่งผลให้ประชาชนให้ความสำคัญต่อเอกสารจดหมายเหตุมากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์เชิงบรรเทา (Turnaround)

แม้ว่าสถานการณ์องค์กรเป็นข้อได้เปรียบด้านการดำเนินงานบ้าง แต่กระบวนการภายในเองอาจยังคงมีจุดอ่อนทำให้ไม่สามารถนำโอกาสนั้นมาใช้ได้ จึงต้องเร่งหาทางออกโดยใช้กลยุทธ์เชิงบรรเทา (Turnaround-oriented Strategy) เพื่อจัดหรือแก้ไขจุดอ่อนภายในต่าง ๆ ให้ลดลงหรือหมดไปเพื่อสอดคล้องกับโอกาสภายนอกที่เปิดให้

เนื่องจากโอกาสที่เกิดขึ้นนั้น กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถที่จะตอบรับโอกาสเหล่านั้นได้อันเป็นผลจากจุดอ่อนขององค์กร ดังนั้น สิ่งที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุควรกระทำคือ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้มีลักษณะพร้อมรับโอกาสให้มากยิ่งขึ้น โดยในภาพรวมจะเป็นเรื่องของการเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการจัดเก็บฐานข้อมูล ด้านการบริหารกองทุน และด้านการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ โดยมีการดำเนินกิจกรรมหรือกลยุทธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ร่วมกับการบริหารงานกองทุน (W๔,O๔,O๕)
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ (W๔,O๔)

กิจกรรมหรือกลยุทธ์ดังกล่าว จะช่วยให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเอกสารจดหมายเหตุได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ กองทุนฯ สามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่กองทุนฯ เองได้ง่าย และการจัดเก็บเอกสารในระบบสารสนเทศจะทำให้ข้อมูลมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นไปด้วย

ยุทธศาสตร์เชิงรับ (Defensive)

สถานการณ์นี้เป็นสถานการณ์ที่เลวร้ายที่สุด เนื่องจากเป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อกองทุนฯ และปัญหาจุดอ่อนที่ทำให้องค์กรเสียเปรียบ ดังนั้นกลยุทธ์การตั้งรับหรือป้องกันตัว (Defensive Strategy) เพื่อหามาตรการบรรเทาปัญหาเหล่านั้นให้มีระดับความรุนแรงลดลง จึงเหมาะสมที่สุด

กล่าวในภาพรวม คือ โครงสร้างองค์กรที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ทำให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถดำเนินการกิจของกองทุนฯ ได้อย่างเต็มศักยภาพที่มี ดังนั้น กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุควรหาทางบรรเทาความรุนแรงของปัญหาต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมหรือกลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (W๓,W๕,W๖,W๗,T๒,T๔)
๒. บริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (W๑,W๒,T๑)

จากการวางหลักการของยุทธศาสตร์ตามการวิเคราะห์ TOWS Matrix สามารถทำการสรุป จัดกลุ่ม และสังเคราะห์ ร่วมกับแนวทางการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ออกมาเป็นยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยกำหนดแนวทางของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้



แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖
ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ :

การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

เป้าประสงค์ :

- เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนการติดตาม รวบรวม รับมอบเอกสารประวัติศาสตร์จากหน่วยงานของรัฐเพื่อนำมาเก็บรักษาอนุรักษ์ไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ

กลยุทธ์ : ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้ :

- ๑) กลยุทธ์การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
 - ประเมินและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ
 - จัดทำคู่มือทางวิชาการและการบริหารงานด้านเอกสารจดหมายเหตุ
- ๒) กลยุทธ์การสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการเก็บรักษาเอกสารราชการ
 - จัดทำมาตรฐานรายการและตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ
 - ดำเนินงานเชิงรุกในการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ

ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย :

- ความสำเร็จของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ ตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนฯ ร้อยละ ๑๐๐
- ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐ ตามแผนที่วางไว้ ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ :
การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives

เป้าประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives อันเป็นเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรที่มีภารกิจด้านเอกสารจดหมายเหตุในระดับนานาชาติ
- เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปรับสู่ Digital Archives ของ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ทั้ง ๑๐ แห่ง

กลยุทธ์ : ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ดังนี้ :

- ๑) กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับระบบ Digital Archives
 - ศึกษารูปแบบการพัฒนาของระบบ Digital Archives ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 - เตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งในส่วนของกองทุนฯ และสำนักงานฯ ให้มีความสามารถในการดำเนินงานบนระบบ Digital Archives ได้
 - จัดทำแผนการนำระบบ Digital Archives มาใช้งานร่วมกับระบบการดำเนินงานในปัจจุบัน

ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย :

- สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบ Digital Archives ขององค์กร พร้อมกำหนดแผนงาน/โครงการที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในการบริหารจัดการงบประมาณ
- การจัดทำเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล ที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑๐ ชุด/เรื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ :

การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ :

- เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค และได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการ
- เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานเชิงรุกในการจัดทำสื่อด้านจดหมายเหตุ และสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์
- เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค และเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการ ร่วมดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเพิ่มมูลค่างานจดหมายเหตุ และส่งผลกระทบเชิงบวกแก่ประชาชน ในวงกว้าง

กลยุทธ์ : ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้ :

- ๑) กลยุทธ์การพัฒนาการให้บริการ
 - จัดให้มีมาตรฐานการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว
- ๒) กลยุทธ์การสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 - เสริมสร้างหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ๓) กลยุทธ์การสนับสนุนการจัดทำและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์
 - จัดทำ Content จดหมายเหตุ และสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย :

- สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบ Digital Archives ของ องค์กร พร้อมกำหนดแผนงาน/โครงการที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุใน การบริหารจัดการงบประมาณ
- มีโครงการพัฒนาเนื้อหา (Content) ที่น่าสนใจและมีกิจกรรมสื่อสารเพื่อเชิดชูมรดกทางวัฒนธรรม ของชาติด้านจดหมายเหตุ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง/ครั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ :

การบริหารพัฒนากองทุนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ :

- เพื่อจัดให้มีระบบติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณกองทุนฯ อย่างเหมาะสม
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
- เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้สามารถดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้

กลยุทธ์ : ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้ :

- ๑) กลยุทธ์การบริหารจัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ
 - เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินงบประมาณ และจัดให้มีการทบทวนประกาศแนวทางการขอรับเงินจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ อย่างเหมาะสม
 - วางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม
 - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ๒) กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ
 - บริหารและพัฒนากำลังคนให้สามารถบริหารงานกองทุนฯ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
 - พัฒนาศักยภาพเฉพาะทาง (อาทิ งานกฎหมาย)
 - จัดให้มีระบบการเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓) กลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานของกองทุนฯ
 - จัดให้มีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการฐานข้อมูลกองทุนฯ อย่างเหมาะสม
 - พัฒนาศักยภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ (Analytic) อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด และ เป้าหมาย :

- ผลการประเมินการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน (การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล) ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน
- มีแผนการพัฒนาศักยภาพองค์กรประจำปี และมีผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของแผนที่วางไว้
- มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการติดตามประเมินผล และประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์:

๑. เพื่อให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เพื่อควบคุม และการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบและมีระเบียบแบบแผนที่ดี
๓. เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อพัฒนางานจดหมายเหตุสู่มาตรฐานสากล
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับศักยภาพองค์กรให้เป็นเลิศ

ผลผลิต (Output) :

๑. ความสำเร็จของการอนุรักษ์งานจดหมายเหตุ ตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนฯ ร้อยละ ๑๐๐
๒. ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐ ตามแผนที่วางไว้ ร้อยละ ๑๐๐
๓. สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบ Digital Archives ขององค์กร พร้อมกำหนดแผนงาน/โครงการที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการบริหารจัดการงบประมาณ
๔. จัดทำเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล ที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑๐ ชุด/เรื่อง
๕. สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาระบบ Digital Archives ขององค์กร พร้อมกำหนดแผนงาน/โครงการที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการบริหารจัดการงบประมาณ
๖. ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ประชาชนทั่วไป
๗. มีแผนการพัฒนาศูนย์กลางองค์กรประจำปี และมีผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของแผนที่วางไว้
๘. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการติดตามประเมินผล และประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ (Outcome):

๑. เป็นองค์กรทุนหมุนเวียนที่เป็นเลิศด้านการพัฒนาศักยภาพและการบริหารจัดการ
๒. บริหารจัดการงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. งานจดหมายเหตุให้เป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญของชาติ
๔. สนับสนุนการยกระดับศักยภาพของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติสู่ Digital Archive

กลไกที่จะขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

สำหรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนงานตามภารกิจนั้น โดยคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อุทยานแห่งชาติ เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ คือระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ๔ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ การให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อุทยานแห่งชาติ

หมวด ๒ การพิจารณาอนุมัติโครงการ

หมวด ๓ การบริหารโครงการ

หมวด ๔ การติดตามและประเมินผล

ทั้งนี้ การให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อุทยานแห่งชาติ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้มีการกำหนดไว้แล้วตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังรวมไปถึงการพิจารณาอนุมัติโครงการ การบริหารโครงการ และการติดตามและประเมินผลโครงการ ที่จะช่วยเหลือและสนับสนุนงานตามภารกิจและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้น ซึ่งสามารถจำแนกกลไกในการขับเคลื่อนได้ดังนี้

กลไกการควบคุมการจัดทำโครงการและขอรับเงินจัดสรรงบประมาณ

กองทุนฯ มีการกำหนดแนวทางการขอจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้มีความสอดคล้องตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึงมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งแนวทางรอบ หลักเกณฑ์ และระยะเวลาการขอใช้เงินมีดังนี้

๑. รอบและหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน

ในการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องเป็นโครงการระยะสั้นที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี และอยู่ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นโครงการที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกของงานจดหมายเหตุ และหน้าที่ภารกิจ

ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๒ เป็นโครงการที่เสริมสร้างให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นที่รู้จักในระดับชาตินานาชาติ

๑.๓ เป็นโครงการที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการ เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ

๑.๔ เป็นโครงการที่สร้างรายได้ให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. ระยะเวลา

การส่งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ภายในระยะเวลาที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนด

กิจกรรม/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะต้องดำเนินการภายใต้นโยบายสำคัญของรัฐ แผนปฏิบัติการราชการของกระทรวง หน่วยงาน วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ โดยมีความเชื่อมโยง กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			
แผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			
ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปลุกจิตสำนึกและเสริมสร้างค่านิยมเชิงบวก สู่สังคมคุณธรรมในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก			
กรมศิลปากร	คนไทยเห็นคุณค่า รักษามรดกศิลปวัฒนธรรม และมีความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและของชาติ			
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการ ด้านเอกสารจดหมายเหตุ			
ยุทธศาสตร์กองทุนฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการ เก็บรักษาเอกสาร จดหมายเหตุ ตาม พ.ร.บ. จดหมายเหตุ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการ พัฒนาสู่ Digital Archives	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม การสื่อสาร ภาพลักษณ์และ เผยแพร่ความรู้ อย่างสร้างสรรค์	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนา กองทุนฯ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน
กลยุทธ์	๑.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนงาน อนุรักษ์เอกสาร จดหมายเหตุ ๑.๒ กลยุทธ์การ สนับสนุน หน่วยงานของรัฐ ในการเก็บรักษา เอกสารราชการ	๒.๑ กลยุทธ์การ พัฒนาทรัพยากร ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ รองรับระบบ Dig- ital Archives	๓.๑ กลยุทธ์การ พัฒนาการ ให้บริการ ๓.๒ กลยุทธ์การ สนับสนุนการ สื่อสาร ภาพลักษณ์ของ หอจดหมายเหตุ ๓.๓ กลยุทธ์การ สนับสนุนการ จัดทำและ เผยแพร่สื่อ สร้างสรรค์	๔.๑ กลยุทธ์การ บริหารจัดการ งบประมาณ อย่าง มีประสิทธิภาพ ๔.๒ กลยุทธ์การ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ กองทุนฯ ๔.๓ กลยุทธ์การ พัฒนาระบบ สารสนเทศรองรับ การดำเนินงาน ของกองทุนฯ

ตารางแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			แผนการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ								
๑	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	สจช. , หจช	๑๗๘,๕๐๙ รายการ	๘๑๖,๑๑๕ รายการ	๒๗๕,๗๘๕ รายการ			
๒	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	สจช. (กอก)	๑๐,๐๐๐ แผ่น	๑๐,๐๐๐ แผ่น	๑๐,๐๐๐ แผ่น			
๓	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)]	สจช.(กอก.)	๗,๐๐๐ แผ่น	-	-			
๔	โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ขุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการ ประชาชนในรูปแบบออนไลน์	(หจภ.)	สแกน ๗,๗๓๔ หน้า และนำเข้า ข้อมูล ๑๔๓ รายการ	-	-			
๕	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ขุดด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา	หจช.ตรัง	๔,๐๐๐ หน้า	-	-			
๖	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนที่ ผจ. รน ๑.๒๓..๒ แผนที่สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดระนองด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล	หจช.ตรัง	๑,๖๖๐ แผ่น	-	-			
๗	โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์ขุดเพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ ๑.๒.๕	หจช.จันทบุรี	๕,๐๐๐ หน้า	-	-			
๘	โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นดิจิทัล ชุด สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	หจช.สงขลา	๓,๐๐๐ ภาพ/ เฟรม	-	-			

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตาม พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			แผนการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ								
๙	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมัย)	หจข.สงขลา	๓๓๐ รายการ	-	-			
๑๐	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หจข.เชียงใหม่	๑,๖๔๕ เรื่อง	-	-			
๑๑	โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ	หจข.สุพรรณ	๑,๒๐๐ รายการ	-	-			
๑๒	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุต ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต	หจข.ตรัง	-	๑๒,๐๐๐ แผ่น	-			
๑๓	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุตสำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร	หจข.พะเยา	-	๓,๘๕๐ แผ่น	-			
๑๔	โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผังจากสำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	หจข.อุบลราชธานี	-	๑,๕๐๐ แผ่น	-			
๑๕	โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อการอนุรักษ์	สจข.(กออ.)	-	๘๐๐ ปีก	-			
๑๖	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนผัง และเอกสารขนาดใหญ่ ชุตทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก	หจข. ตรัง	-	๑,๕๑๐ แผ่น	-			
ยุทธศาสตร์ร่วม	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ^๑	หจข. สงขลา	-	๑,๐๐๐ รายการ	-			
๑๗	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	-	๕๐ คน	๕๐ คน			
๑๘	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุต ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑๔๔ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	หจข. ตรัง	-	-	๖,๐๐๐ แผ่น			

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			แผนการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ								
๑๙	โครงการจัดทำไมโครฟิล์มของสำนักหอจดหมายเหตุ ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ)	สจช. (กออ.)	-	-	๑๐๐,๐๐๐ หน้า			
๒๐	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง	หจช. สงขลา	-	-	๑,๐๐๐ รายการ			
๒๑	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตราด	หจช. จันทบุรี	-	-	๒,๘๐๐ รายการ			
๒๒	โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	สจช. (กบอ.)	-	-	๕๐๐ เล่ม			
๒๓	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตรัง	หจช. ตรัง	-	-	๓,๐๕๕ ภาพ			
๒๔	โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ชุด ภาพถ่ายสำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่	หจช. เชียงใหม่	-	-	๑,๒๐๐ ภาพ			
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการเก็บรักษาเอกสารราชการ								
ยุทธศาสตร์ร่วม	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ^๑	สจช. ,หจช	๑๗๘,๕๐๙ รายการ	๘๑๖,๑๑๕ รายการ	๒๗๕,๗๘๕ รายการ			
๒๓	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจช. สุพรรณบุรี	๑๐๐ คน	๒๔๔ คน	๓๐๐ คน			
ยุทธศาสตร์ร่วม	โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการ ประชาชนในรูปแบบออนไลน์ ^๑	(หจภ.)	สแกน ๗,๗๓๔ หน้า และนำเข้าข้อมูล	-	-			

			๑๔๓ รายการ					
--	--	--	------------	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			แผนการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๔	๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการเก็บรักษาเอกสารราชการ								
๒๔	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	หจช. อุบลราชธานี	๒ ครั้ง	-	-			
ยุทธศาสตร์ ร่วม	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ^๑	หจช. สงขลา	-	๑,๐๐๐ รายการ				
๒๕	โครงการประชุมสัมมนา เรื่องการทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์	หจช.ยะลา	-	-	๑๐๐ คน			
๒๖	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ	หจช. พะเยา	-	-	๑๐๐ คน			

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			แผนการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับระบบ Digital Archives								
๑	โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีใต้น้ำ”	หจช. จันทบุรี	๕,๐๐๐ เฟรม	-	-			
๒	โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีปลีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้าอภิเชก และพิธีเวียนเทียน สมโภชน้าอภิเชกของจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส	หจช. ยะลา	๓,๖๐๐ รายการ	-	-			

๓	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร โสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้น เอกสารจดหมายเหตุ	หจข. พะเยา	๑๐๐ รายการ / ๔,๐๐๐ ภาพ	-	-			
---	---	------------	------------------------------	---	---	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			แผนการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับระบบ Digital Archives								
๔	โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	หจข.สงขลา	-	๑,๐๐๐ รายการ	-			
ยุทธศาสตร์ร่วม	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ^๑	กองทุนฯ	-	๕๐ คน	๕๐ คน			

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			แผนการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การพัฒนาการให้บริการ								
๑	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงกลาโหม	สจข. (กจบ.)	๙๖๑ เรื่อง	-	-			
ยุทธศาสตร์ ร่วม	โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ขุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูล ลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการ ประชาชนใน รูปแบบออนไลน์ ^๑	(หจภ.)	สแกน ๗,๗๓๔ หน้า และนำเข้า ข้อมูล ๑๔๓ รายการ	-	-			
๒	โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรราธิการ	สจข. (กจบ.)	-	๗๐๐ เรื่อง	-			

๓	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ลายลักษณ์ ชุต สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕	หจข. เชียงใหม่	-	-	๑,๐๐๐ เรื่อง			
๔	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	สจข. (กจบ.)	-	-	๘๐๐ รายการ			

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้อย่างสร้างสรรค์

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			แผนการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การสนับสนุนการสื่อสารภาพลักษณ์ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ								
ยุทธศาสตร์ รวม	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ^๑	หจข. อุบลราชธานี	๒ ครั้ง	-	-			
๕	โครงการผลิตสื่อสู่จิตกรรมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา	หจข. ยะลา	-	๔,๐๐๐ เล่ม	-			
๖	โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก)	สจข. (กจบ.)	-	๑,๐๐๐ เล่ม	-			
๗	โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า การวางรากฐานงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุ	สจข.(กบก.)	-	-	ข้อมูลบุคลากร สำคัญ (๗ ท่าน)			
กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การสนับสนุนการจัดทำและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์								
๗	โครงการจ้างเหมาอ่านภาพชุดหน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออกเฉียง	หจข. จันทบุรี	-	๔,๐๐๐ ภาพ	-			
๘	โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	กองทุนฯ	-	๔ สื่อ	-			
๙	โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “ ๙๐ วิสสา ผืนป่าห่มหล้า ผืนผ้าห่มเมือง ”	หจข.เชียงใหม่	-	๑ ครั้ง	-			
ยุทธศาสตร์ รวม	โครงการผลิตสื่อสู่จิตกรรมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ^๑	หจข. ยะลา	-	๔,๐๐๐ เล่ม	-			

๑๐	โครงการการจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น	หจช. อุบล	-	-	๑๖๐ คน			
๑๑	โครงการจัดทำของที่ระลึก เนื่องในวาระครบรอบ ๑๐ ปี กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	-	-	๓๐๐ ชิ้น			

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย			แผนการดำเนินงาน		
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การบริหารจัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ								
	กิจกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ						
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ								
๑	โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๑ แห่ง	๑ แห่ง	๑ แห่ง			
กลยุทธ์ที่ ๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการดำเนินงานของกองทุนฯ								
ยุทธศาสตร์ ร่วม	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ^๑	กองทุนฯ	-	๕๐ คน	๕๐ คน			
	กิจกรรมการเพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Social Network เพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน/บริการภายใน (เช่น Line Group)	กองทุนฯ						
	กิจกรรมการเพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน Social Network เพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน/บริการภายนอก (เช่น Facebook Page)	กองทุนฯ						

หมายเหตุ : ^๑เป็นโครงการที่มีกิจกรรมร่วมหลายกิจกรรมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในหลายประเด็น

