

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรักชนก โคจรานนท์
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๔. นางณิชา จริยเศรษฐการ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ
ผู้อำนวยการส่วนงานงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒
แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |



- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๔. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๕. นางสาววราภรณ์ พูนสถิติวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๖. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|----------|
| ๑. นายสุรพล ทิพย์เสนา | ลาประชุม |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุต | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวนันท์ภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นายวราวิชญ์ จิตินมณีรัฐ | นิติกร |
| ๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๒) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ขอกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคุมไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งว่าการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการดำรงตำแหน่งอธิบดี



กรมศิลปากรในฐานะประธานกรรมการฯ เนื่องจากเกียณอายุราชการ ขอขอบคุณกรรมการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือกันทำงานเพื่อกองทุนฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางรักชนก โคจรานนท์ รองประธานกรรมการฯ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๖) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน จดหมายเหตุ (๕) นางสาววรภารณ์ พูนสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๖) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

มีกรรมการฯ ลาประชุม ๑ ท่าน คือ นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา
รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘,๙๓๐,๗๐๖.๖๓ บาท (แปดล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยหกบาท หกสิบสามสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๗,๔๓๕,๐๐๓.๕๕ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อหักรายการก่อหนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔,๙๐๖,๔๔๗.๕๕ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกพัน สี่ร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ทั้งนี้ รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๑,๖๔๖,๖๑๓.๕๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับ แผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบ บาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน ๒,๔๕๐,๐๐๖ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๑๒,๘๙๒,๗๙๘.๖๘ บาท (สิบสองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาท หกสิบแปดสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๕,๓๔๒,๘๐๔.๖๘ บาท (สิบห้าล้านสามแสนสี่หมื่น สองพันแปดร้อยสี่บาทหกสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๒ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันต่ำกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไป ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้านสารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงาน กองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ที่กำหนดให้พนักงานกองทุนฯ ต้องได้รับการฝึกอบรม นั้น

กองทุนฯ ได้ส่งนางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย และนางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร ส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๖ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศิลปากร ในวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร ส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๖ จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีเนื้อหาและหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับเรื่องเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล การเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินส่งคลัง และการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลัง วินัยการคลังภาครัฐ สามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน และช่วยเสริม ทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติด้วย

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าพนักงานกองทุนฯ ต้องเข้าการอบรม ทุกเดือนหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่าการเข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานกองทุนฯ เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้านสารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการ พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ที่กำหนดให้ พนักงานกองทุนฯ ต้องได้รับการฝึกอบรม ซึ่งการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ หลักสูตรดังกล่าว จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องลงทะเบียนและดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ กองทุนฯ จะต้องพิจารณาความจำเป็นและความสำคัญของหลักสูตร ที่จะจัดส่งพนักงานกองทุนฯ เข้ารับการอบรมทุกครั้ง เพื่อเพิ่มศักยภาพ และทักษะในการปฏิบัติงานให้ มากยิ่งขึ้น ซึ่งการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับด้านการเงิน การคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจัดการอบรมปีละหนึ่งครั้ง เท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่าตามเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงานตามความเสี่ยง นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ โดยมีผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)		
S1 โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่เป้าหมายกำหนดไว้ - การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - การปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการมีความล่าช้า ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	ควบคุมความเสี่ยง ดังนี้ ๑. จัดทำแผนติดตาม และกำหนดวันส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ และประสานหน่วยงานที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือน และรายไตรมาส รวมถึงจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการงวดครึ่งปีบัญชี และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการงวดสิ้นปีบัญชี มายังกองทุนฯ ๒. จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนและความก้าวหน้าผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑๙ โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล และเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	๑. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๘ โครงการ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ด้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการจัดพิมพ์สมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒



ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)		
O1 ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการ และตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ได้ตามแผนงานที่กำหนด	ควบคุมความเสี่ยง ดังนี้ ๑. จัดทำและเสนอแผนการประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการ และตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ	กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการ และตรวจเยี่ยมชมหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการ และตรวจเยี่ยมหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ๒. ประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการในรูปแบบออนไลน์ ๕ แห่ง ประกอบด้วย ๑. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ ๒. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา ๓. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ๔. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ๕. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		
F1 ผู้รับผิดชอบด้านการเงินอาจมีการจ่ายเงินโดยไม่ผ่านการอนุมัติ จ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐานประกอบการจ่ายจ่ายเงินล่าช้า และมีความผิดพลาด	ควบคุมความเสี่ยงโดย กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน โดยมีทั้งสิ้น ๙ ขั้นตอน	การจ่ายเงินค่าใช้จ่าย เงินยืม และการชำระหนี้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
F2 การระบุแหล่งที่มาของเงิน และประเภทรหัสเงินฝากคลังไม่ถูกต้อง ทำให้เงินรายได้ของกองทุนฯ เข้าผิดบัญชี	ควบคุมความเสี่ยงโดย กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน โดยมีทั้งสิ้น ๘ ขั้นตอน	การรับเงินและนำส่งเงินรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นไปด้วยความถูกต้อง

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) (ต่อ)		
F3 รายได้ของกองทุนฯ อาจไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด เนื่องจาก - ช่องทางการหารายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่มี - ความหลากหลาย หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนยังทำโครงการในลักษณะเดิม เช่น โครงการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ โครงการจัดทำหนังสือเพื่อจำหน่าย - สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลต่อจำนวนผู้ใช้บริการทำสำเนาเอกสาร	ยอมรับความเสี่ยง โดย ๑. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ รายได้จากการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ และรายได้จากการขายสินค้า ๒. สรุปผลรายได้ของกองทุนฯ จากการดำเนินงานโครงการ การให้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และจำหน่ายสินค้าแก่บุคคลภายนอก เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบทุกเดือน	รายได้ของกองทุนฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (เป้าหมาย ๑.๔ ล้านบาท) โดยกองทุนมีรายได้รวมจากการให้บริการและการขายสินค้าให้กับบุคคลภายนอกจำนวน ๑,๙๕๑,๕๐๑.๕๐ บาท
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)		
C1 กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังไม่ครอบคลุมต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ - ยังไม่มีข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ควบคุมความเสี่ยงโดยการประสานกลุ่มนิติกร กรมศิลปากร ดำเนินการออกประกาศข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของพนักงานกองทุนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๕	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ประสานไปยังกลุ่มนิติกร กรมศิลปากร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลของร่างข้อบังคับฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่าแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภทความเสี่ยง ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงได้ตามแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน ๒ ปัจจัยเสี่ยง และต้องเร่งรัด ดูแล และประสานงานต่อเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๒ ปัจจัยเสี่ยง คือ ปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการจัดพิมพ์สมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ และปัจจัยความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎ ระเบียบ เรื่องยังไม่มีข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งกองทุนฯ จะต้องดำเนินการต่อไป

นางสาวณฐาภรณ์ กัจฉาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้



๑. ปัจจัยเสี่ยงด้านกลยุทธ์ มีผลการดำเนินงานของโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ เกิดขึ้นจากสาเหตุใด และสามารถใช้จ่ายเงินต่อไปได้จะเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จเมื่อใด

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน ประเด็นการจ่ายเงินมีการโอนเงินเข้าส่วนบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนฯประเภทเดียวหรือไม่ หรือมีการจ่ายตรงให้กับเจ้าหน้าที่ผู้สิทธิรับเงินด้วย เนื่องจากมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ เพียงอย่างเดียว

๓. ขอปรับแก้ไขการรายการผลแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน F1 ขั้นตอนข้อ ๗ ที่ระบุไว้ว่ากรมบัญชีกลางปลดบล็อกภายใน ๒ - ๓ วันทำการ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะมีการปลดบล็อกทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง หากมีการบันทึกรายการขอเบิกจ่ายมาก่อนบ่าย ๓ โมงครึ่ง กรมบัญชีกลางจะปลดบล็อกทั้งหมด แต่การจ่ายเงินเข้าหน่วยงานหรือเข้ากองทุนจะได้รับในวันทำการถัดไป และในส่วนการจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ก็จะแล้วแต่ยอดการเบิก ถ้าเป็นการเบิกจ่ายยอดเงินจำนวนมากจะเสียค่าธรรมเนียมค่อนข้างสูง ถ้าผ่านระบบจะใช้เวลา ๒ วันทำการจะเสียค่าธรรมเนียมประมาณ ๑๒ บาท และขอแก้ไขระบบการเบิกจ่ายเป็น “ระบบ GFMS” เพียงอย่างเดียว

๔. ขอปรับแก้ไขการรายการผลแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน F2 ขั้นตอนการรับเงินขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ดำเนินการรับรายได้ในระบบ GFMS ประเภทเอกสาร RB และนำส่งรายได้ในระบบ KTB Corporate Online ประเภทเอกสาร R2 ขั้นตอนที่ ๖ กรมบัญชีกลางไม่ได้ดำเนินการ ระบบจะดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่นำส่งผ่านระบบ KTB แล้ว ระบบจะทำการปรับเพิ่มยอดให้ ระบบจะมีการกระทบยอดและปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้กองทุน ขั้นตอนที่ ๗ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ เรียกรายงานในระบบ KTB Corporate Online และ ระบบ GFMS ควรเพิ่มขั้นตอนให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบก่อน เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะเก็บหลักฐาน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกตรวจสอบต่อไป ส่วนในขั้นตอนข้อ ๘ นอกจากรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารแล้ว ควรเพิ่มรายงานการตรวจสอบเงินฝากคลังด้วย

๕. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ เรื่องข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด และจะสามารถประกาศใช้ได้เมื่อใด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

๑ โครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการจัดพิมพ์สมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ จะขอชี้แจงรายละเอียดในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน ประเด็นการจ่ายเงินของกองทุนฯ มีด้วยกัน ๒ ระบบ คือ การจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และการจ่ายตรงเข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่ในระบบ GFMS โดยกองทุนฯจะต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายไว้ก่อน

๓. กองทุนฯ จะดำเนินการปรับแก้ไขขั้นตอนการจ่ายเงินและขั้นตอนการรับเงินและการนำส่งเงินตามที่นางสาวณฐาภักย์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะ

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการชี้แจงต่อที่ประชุมว่าประเด็นเรื่องข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร จะเร่งรัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อบังคับ และนำเสนอให้อธิบดีกรมศิลปากรลงนาม ให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้อบังคับดังกล่าวมีผลบังคับใช้และเป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าในแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ในหัวข้อแนวทางเพิ่มเติมควรให้คณะกรรมการฯ นำผลการดำเนินงานที่กองทุนฯ ให้งบประมาณสนับสนุนมาพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณในครั้งถัดต่อไปด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

๓.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายวรสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล และติดตามผลการดำเนินงาน นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ ประกอบด้วย ๔ แผนงาน/โครงการ ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๑.จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยพนักงานกองทุนฯ ๑๐ คน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพียงพอต่อการใช้งานจำนวน ๑ คนต่อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง
๒.พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กองทุนฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกองทุนฯ www.finearts.go.th/archivesfund ได้อย่างน้อยเดือนละ ๑ รายการ
๓. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖	การดำเนินงานโครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินการโครงการ ดังนี้ ๑. วิดีทัศน์แนะนำองค์กร ความยาว ๑๐-๑๕ นาที และวีดิทัศน์แนะนำองค์กรในรูปแบบ Motion graphic ความยาว ๕ - ๑๐ นาที เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ youtube และfacebook ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๒. แผ่นพับ และบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ที่แนะนำกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๔. พัฒนาศักยภาพพนักงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล	การดำเนินงานเป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด โดยพนักงานกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุได้เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล จำนวน ๔ หลักสูตร ๑. หลักสูตรการใช้สื่อออนไลน์ในการประชุมและการทำงานด้วย Zoom Meeting Program, Google Meet, Cisco WebEX, Microsoft Term ๒. หลักสูตรการบริหารงานโครงการด้วย Microsoft Project ๓. หลักสูตรการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ Microsoft Point 2016 ๔. หลักสูตรการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์โฟน ด้วย Kine Master ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ส่งผลให้พนักงานกองทุนฯ ที่ติดเชื้อ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้ในบางหลักสูตรที่ลงทะเบียนไปเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า
แผนงานที่ ๔ พัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
ผลจากการเข้ารับการอบรมพนักงานกองทุนฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปฏิบัติงานได้จริง
เช่น การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ได้ประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการ
ให้ข้อเสนอแนะ

๓.๖ รายงานสรุปการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการ
ลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕
ระหว่าง ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กับเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ และระหว่างเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหาร
ทุนหมุนเวียน ข้อ ๓ การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน โดยพิจารณาจากการประเมินผลผู้บริหาร
ทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับ
องค์กร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ ดังนี้



ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัด	ระดับค่า คะแนน
ด้านที่ ๑ การเงิน				
๑.๑	รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า	ล้านบาท	๑.๔๐	๕
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
๒.๑	การดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประเมิน ผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน	ระดับ	กองทุนฯ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๕ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๕
๒.๒	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	ระดับ	พึงพอใจมากที่สุด	๕
๒.๓	จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่ และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ	คน	๗๗๓	๕
๒.๔	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสืบค้นเอกสาร จดหมายเหตุ	คน	๒๒๘,๒๙๒	๔
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ				
๓.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับ	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการประจำปี บัญชี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐ ของจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมด	๒
ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัด	ระดับค่า คะแนน
๓.๒	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ความรู้	ระดับ	ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมกับการถ่ายทอด ความรู้จากกองทุนฯ ผ่านการทดสอบ ความรู้เกณฑ์การประเมินที่ร้อยละ ๘๐ ได้ทั้งสิ้นร้อยละ ๙๐ จากผู้เข้าร่วมรับการ ถ่ายทอดความรู้ทั้งหมด	๕
๓.๓	จำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล ที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์	ชุด/เรื่อง	๑๒	๕
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน				
๔.๑	๑.จัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทาง การรับข้อร้องเรียน และการจัดทำ รายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายใน องค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร	ระดับ	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและเสนอ แนวทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงาน สรุปนำเสนอเป็นรายเดือน	๕
	๒. การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหาร ความเสี่ยง	ระดับ	ครบถ้วนตามระดับ ๔ และเผยแพร่คู่มือ การบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและ พนักงานในองค์กร	๕

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัด	ระดับค่า คะแนน
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน				
	๓. ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน	ระดับ	มีการสอบทานรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน	๕
	๔. การใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง	ระดับ	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และความเสี่ยงระดับองค์กรลดลงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายรวมตามแผนความเสี่ยง	๔
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน				
๔.๒	๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	ระดับ	กองทุนฯ ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัด และได้รับรายงานผลการตรวจสอบและนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ	๕
	๒. การประชุมปิดการตรวจสอบ	ระดับ	ผู้บริหารกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่อง/ครั้ง ที่ได้รับการตรวจสอบและกำหนดแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อเสนอแนะ	๕
	๓. การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	ระดับ	มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และแก้ไขแล้ว ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา	๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล				
๔.๓	๑. มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	ระดับ	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ ที่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของกองทุนฯ และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น	๕

ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัด	ระดับค่า คะแนน
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน (ต่อ)				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล				
๔.๓	๒.แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เมืองค้ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน	ระดับ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มี เมืองค้ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่ กำหนด และเมืองค้ประกอบเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	๕
	๓.ระบบสารสนเทศที่สนับสนุน ผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน	ระดับ	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการ อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็น การสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนฯ	๓
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง				
	๑. การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน	ระดับ	คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความ เห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ โดยมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ	๕
	๒. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติ การระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติ การประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีคุณภาพ และระบุงค์ประกอบสำคัญที่ครบถ้วน	ระดับ	แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	๕
	๓. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่ สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอ	ระดับ	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งสิ้น ๕ ด้านเป็นรายไตรมาส	๕
	๔. มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ที่ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล	ระดับ	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๑๐ ประเด็นขึ้นไป	๕
	๕.การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	ระดับ	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล (ระยะยาว) และและแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ได้แล้วเสร็จภายใน ปีบัญชี และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกองทุนฯ รวมทั้งมีการสื่อสาร ให้ผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ รับทราบ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๕	๕



ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานตามค่าเกณฑ์วัด	ระดับค่า คะแนน
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง				
	๑. ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ระดับ	ใช้จ่ายได้ร้อยละ ๙๗	๔
	๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	กองทุนฯ สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)	๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ

เกณฑ์ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๕ ค่าเกณฑ์วัดอยู่ที่ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐ ของจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมด ซึ่งค่าเกณฑ์วัดระดับที่ ๔ และ ๕ กองทุนฯ ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของการดำเนินการตามแผนงานโครงการในภาพรวมของปี ๒๕๖๕ ต่อหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ค่าเกณฑ์วัดระดับคะแนนจะต้องเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ เนื่องจากโครงการจัดพิมพ์สมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทางกองทุนฯ จะต้องนำผลการดำเนินการดังกล่าว มาวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของการดำเนินการตามแผนงานโครงการ แต่การให้คะแนนของกรมบัญชีกลางจะให้ค่าเกณฑ์วัด ระดับที่ ๒ เท่านั้น ไม่สามารถไปถึงค่าเกณฑ์วัดระดับลำดับที่ ๔ และ ๕ ได้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะว่า รายงานสรุปการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีค่าเกณฑ์วัดที่ ๒ คะแนน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๗ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่าตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี นั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน

ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘ ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ แผนงาน ดังนี้

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองทุนฯ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกองทุนฯ ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังกล่าว
๒. การจัดทำ/ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	กองทุนฯ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยได้ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานกองทุนฯ ครบถ้วนทุกอัตรา และปรับเปลี่ยนคำบรรยายลักษณะงานให้เหมาะสมกับภารกิจงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยผู้บริหารทุนหมุนเวียน ได้ลงนามในแบบคำบรรยายลักษณะงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. พัฒนาการจัดเก็บฐานข้อมูลบุคลากรกองทุนฯ โดยระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยได้จัดเก็บและปรับฐานข้อมูลของพนักงานกองทุนฯ ในระบบให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel สร้างระบบการจัดเก็บประวัติของพนักงานกองทุนฯ โดยแบ่งเป็นหัวข้อตามแบบทะเบียนประวัติพนักงานกองทุนฯ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลของพนักงานกองทุนฯ เป็นปัจจุบันครบทุกอัตราเรียบร้อยแล้ว



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งกองทุนฯ ได้มีการทบทวนและปรับแก้ไขข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์เหมาะสม โดยนิติกร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นผู้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว โดยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร เป็นผู้ตรวจทานให้อีกครั้งหนึ่งก่อนประกาศบังคับใช้
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยพนักงานกองทุนฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลฯ และปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จำนวน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ คือ - ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ และได้รายงานการประเมินผลดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการประเมินไปเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ และอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานต่อไป เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทราบ
๖. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านระบบการบริหารงบประมาณ และพัสดุ - ด้านการเงิน และบัญชี - ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ด้านการบริหารจัดการโครงการ - ด้านกฎหมาย - ด้านการบริหารองค์กร	กองทุนฯ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยพนักงานกองทุนฯ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนด ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาการทำงานภายในองค์กรได้ โดยได้รายงานต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว ดังที่ปรากฏไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.๒ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของสำนัก หอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ทั้งที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ และกิจกรรม/โครงการที่กองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ	กองทุนฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ - เข้าร่วมชมการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live รายการ ไขความรู้จากครุกรรมศิลปากร ตอน การออกแบบเอกสารเพื่อการ อนุรักษ์ในเบื้องต้นของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โดยนางสาว พิมพ์พรรณ แสนปัญญา นักจดหมายเหตุชำนาญการ และ นายศรายุทธ ธรรมโชติ นักจดหมายเหตุชำนาญการ กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นการบรรยายขั้นตอนการรับมอบเอกสาร การได้มาของ เอกสารจดหมายเหตุ ความสำคัญ และจำเป็นของเอกสาร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์เอกสารประเภทหนึ่ง ซึ่งทำให้ พนักงานกองทุนฯ ได้รับความรู้ด้านเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ เพิ่มขึ้นอีกด้วย - การจัดการประชุมสัมมนาของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมภิรมยา โรงแรม รอยัล ริเวอร์แคว รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นการสนับสนุนเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานวิชาการ จดหมายเหตุ และการชี้แจงการขอรับงบประมาณสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ ที่ระบุไว้ใน พระราชบัญญัติจดหมายเหตุงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยนักจดหมายเหตุและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และพนักงานกองทุนฯ ได้เรียนรู้ กระบวนการงานจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา โครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนเพื่องานจดหมายเหตุ อีกด้วย - การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวาระครบ ๗๐ ปี หอจดหมายเหตุ แห่งชาติ กรมศิลปากร ณ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งพนักงานกองทุนฯ ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และเข้าร่วมกิจกรรมภายในงาน ดังกล่าวด้วย



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗. การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ ที่กำหนดไว้	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานกองทุนฯ ลาออกจำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยได้ดำเนินการเรียกผู้มีรายชื่อลำดับถัดไปจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้จัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ แทนตำแหน่งที่ลาออกไป เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ โดยอนุมัติอย่างถูกต้อง

โดยมีปัจจัยความสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. คณะกรรมการกองทุนฯ ได้ให้ความสำคัญต่อแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการฯ โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ให้มีความเหมาะสมและสมบูรณ์มากขึ้น

๒. ผู้บริหารกองทุนฯ ให้ความสนใจและพร้อมสนับสนุนการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม และชัดเจน

๔. บุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีความสามัคคี ร่วมมือ และช่วยเหลือกัน ทำให้การทำงานต่างๆ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ (COVID 19) ทำให้มีผลกระทบต่อแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม ต้องมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะ

สถานการณ์ในปัจจุบันถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ต้องนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์เพิ่มเติมจากเดิม เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล(ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่าแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ ๖. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นิติกรของกองทุนฯ ควรต้องได้รับการอบรมเรื่องกฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ภายในของกองทุนฯ ซึ่งในปัจจุบันระบบการดำเนินงานด้านกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมาก ดังนั้นการอบรมจะเป็นการช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกองทุนฯ



ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งทางกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร จะส่งเรื่องการอบรมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานมายังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อให้นิติกรกองทุนฯ ได้รับทราบและเข้าร่วมอบรมให้เรื่องดังกล่าวด้วย

นางสาวณฐาภักย์ กัจจนภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔. ทบทุน/ปรับปรุงข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ เคยมีข้อบังคับดังกล่าวเกิดขึ้นแล้วหรือไม่ ถ้ายังไม่มีข้อบังคับควรตัด คำว่า “ทบทุน/ปรับปรุง” ออก

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ ไม่เคยมีข้อบังคับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงขอตัดคำว่า “ทบทุน/ปรับปรุง” ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่าเพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการ ที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณ ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๕

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และ หอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินคุณค่าเอกสาร ของกลุ่มบริหารเอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนการประเมินคุณค่าและการจัดประชุมคณะกรรมการ ประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๗๒๐ ลูกบาศก์ฟุต/๗๒๐๐ รายการ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดทำ

ข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการเสนอจัดทำสรุปผลการประชุม เรียบร้อยแล้ว จัดหมวดหมู่และทำเครื่องหมายช่วยค้นทำสรุปสาระสังเขปแต่ละกลุ่ม และจัดทำบันทึกผล จัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องหมายช่วยค้น อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ คัดเลือกและจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน และนำเข้าภาคข่าวออนไลน์ ผลการก่อกำหนดผู้กักเก็บและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น อยู่ระหว่างขั้นตอนการเย็บเล่มมีก่อกำหนดผู้กักเก็บและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๕

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๑๑,๔๘๘ แผ่น ก่อกำหนดผู้กักเก็บและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา มีผลการดำเนินงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์สะสม จำนวน ๓,๘๕๐ แผ่น ก่อกำหนดผู้กักเก็บและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔ คงเหลือการเบิกจ่ายวัสดุ ซึ่งยอดจะปรากฏในเดือนกันยายน

๖. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ดำเนินการทำให้สำเนาดีดิจิทัลเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ ก่อกำหนดผู้กักเก็บและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๙ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการส่งมอบเอกสารคืนให้แก่หน่วยงาน

๗. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีผลดำเนินงานเขียนลำดับตามบัญชีทะเบียนจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มจัดเก็บเอกสารเข้าตู้เอกสาร จัดทำป้ายประจำตู้เก็บเอกสารแล้วเสร็จจำนวน ๑,๕๐๐ รายการ ก่อกำหนดผู้กักเก็บและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๕

๘. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๔,๐๐๐ ภาพ ก่อกำหนดผู้กักเก็บและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๙. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๔ คน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ก่อกำหนดผู้กักเก็บและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ



๑๐. โครงการผลิตสื่อสู่จิตกรรมเกิร์ตความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา โดยได้ดำเนินการผลิตสื่อสู่จิตกรรมเกิร์ตความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ จำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม อยู่ระหว่างส่งมอบสู่จิตกรรมเกิร์ตความรู้ไปยังสถานศึกษา ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๓

๑๑. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างถ่ายทำวิดีโอ ซึ่งจะส่งมอบงานในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามกำหนดในสัญญา

๑๒. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วิสสาผินป่าห่มหล้า ผืนผ้าห่มเมือง” โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดนิทรรศการระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ ยังคงเหลือการเบิกจ่ายการรื้อถอนขนย้ายจัดเก็บบอร์ดนิทรรศการ

๑๓. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรธิการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ ดำเนินการแล้ว ๗๐๐ เรื่อง ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๔. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์สะสม จำนวน ๘๐๐ ปึก ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งคืนเงินเหลือจ่าย ๑๒,๕๙๓.๓๐ บาท เรียบร้อยแล้ว

๑๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสม จำนวน ๑,๔๖๔ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๖. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังไม่สามารถส่งมอบหนังสือได้ครบตามกำหนด ซึ่งกองทุนฯ ได้รับการประสานจากบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัทฯ จะขอจัดส่งหนังสือให้ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ กองทุนฯ จึงได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้มีมติกลับมายังกองทุนโดยให้ปฏิบัติ



หนังสือกรมบัญชีกลางเรื่องยกเว้นค่าปรับร้อยละ ๐ เป็นเวลา ๑๗๔ วัน นับตั้งแต่ทำวันสัญญาวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายหลังจากวันที่กำหนดดังกล่าว จะดำเนินการปรับวันละ ๙๙๓ บาท ซึ่งขณะนี้โรงพิมพ์ได้จัดส่งหนังสือมาแล้ว จำนวน ๓๑๕ เล่ม และยังคงเหลืออีก จำนวน ๖๘๕ เล่ม และทางบริษัทฯ จะจัดส่งให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๑๗. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดสัมมนาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ก่อนนี้ผู้กักขังและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๘ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มียอดเงินเหลือจ่าย จำนวน ๕,๕๖๘ บาท ทั้งนี้ ได้ส่งเงินคืนกองทุนฯ แล้ว

๑๘. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดตรัง เป็นโครงการ ที่ขอใช้งบประมาณวงเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๙. โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ชุดภาพถ่ายสำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ เป็นโครงการที่ขอใช้งบประมาณวงเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๙๕.๘๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะว่า รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕) โครงการที่ ๒ โครงการ เร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ งานประเมินคุณค่าเอกสาร ให้เพิ่มข้อความจากเดิมเป็น “จัดประชุม คณะกรรมการประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๗๒๐ ลูกบาศก์ฟุต/๗๒๐๐ รายการ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดทำข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการเสนอจัดทำสรุปผลการประชุม” ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่า โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) มอบฝ่ายเลขานุการฯ กำกับ ดูแล และ เร่งรัดการส่งมอบหนังสือสมุดภาพดังกล่าวให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ทำข้อตกลงไว้ ทั้งนี้เพื่อไม่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ ข้อเสนอแนะ และให้กำกับ ดูแล และเร่งรัดการส่งมอบหนังสือสมุดภาพดังกล่าวให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ทำข้อตกลงไว้ ทั้งนี้เพื่อไม่เกิดผลกระทบต่อการ ดำเนินงานของกองทุนฯ



๔.๒ ลดราคาจำหน่ายหนังสือในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๒๗ ประจำปี ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ได้ประสานมายังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ร่วมรายการส่งเสริมการจำหน่ายหนังสือที่จัดพิมพ์โดยกองทุนฯ ในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๒๗ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดการเปรียบเทียบการปรับลดราคาขายหนังสือในอัตรา ราคาลด ๑๐% และ ๒๐% ของหนังสือที่ได้รับการจัดพิมพ์โดยงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนทั้งสิ้น ๖ เล่ม เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ปีที่ จัดพิมพ์	งบประมาณ	จำนวน ที่ จัดพิมพ์	ราคา ต้นทุน/ เล่ม	ราคา ขาย/เล่ม	ราคา ขายลด ๑๐%	ราคา ขายลด ๒๐%
๑.	หนังสือโปรเจกต์บรรณคดี	๒๕๕๘	๘๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘๗.๐๐	๑๓๐.๐๐	๑๑๗.๐๐	๑๐๔.๐๐
๒.	หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุ พระราชโอรสและพระราชธิดาใน พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว “ยุวราชสกุลวงศ์”	๒๕๕๘	๗๑๐,๐๐	๕,๐๐๐	๑๔๒.๐๐	๓๕๐.๐๐	๓๑๕.๐๐	๒๘๐.๐๐
๓.	หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุ พระเมรุมาศและพระเมรุในสมัย รัตนโกสินทร์ แยกเป็น ๒ แบบ	๒๕๖๐	๑,๘๖๔,๘๐๐	๔,๐๐๐				
	- หนังสือ + กล่องผ้าไหม		๙๕๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔๗๕.๐๐	๘๐๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	๖๔๐.๐๐
	- หนังสือ + กล่องกระดาษไขว้สัน		๓๙๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓๙๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	๕๘๕.๐๐	๕๒๐.๐๐
๔.	หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ : หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์ รัตนโกสินทร์	๒๕๖๑	๕๐๒,๙๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๒.๙๐	๘๐๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	๖๔๐.๐๐
๕.	หนังสือประมวลภาพ ประวัติศาสตร์ไทยพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จ ประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้ และ แหลมมลายู	๒๕๖๓	๔๙๙,๔๖๗	๑,๒๐๐	๔๑๖.๒๓	๗๕๐.๐๐	๖๗๕.๐๐	๖๐๐.๐๐
๖.	หนังสือพระฉัตรเกล้าของชาวไทย (ภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ)	๒๕๖๓	๖๓๘,๗๙๐	๓,๐๐๐	๒๑๒.๙๓	๔๕๐.๐๐	๔๐๕.๐๐	๓๖๐.๐๐

Signature

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา
นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอความเห็นและให้
ข้อสังเกตต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ขอให้พิจารณาลดราคาหนังสือในอัตราร้อยละที่สามารถทำได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อ
รายได้ที่จะเข้ามายังกองทุนฯ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ เพื่อเผยแพร่ และสนับสนุนงาน
ด้านจดหมายเหตุเป็นหลัก

๒. ปริมาณหนังสือที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนฯ ให้จัดพิมพ์เพื่อจำหน่ายที่ยังมียอดคงค้าง
จำนวนมาก เมื่อนำมาลดราคาอาจทำให้ยอดคงค้างมีจำนวนลดลงได้

๓. การลดราคาหนังสือเพื่อจำหน่ายในงานดังกล่าว จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้กองทุนฯ
มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

๔. ขอให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและกองทุนฯ ช่วยกันเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
การลดราคาหนังสือเพื่อจำหน่ายในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๒๗ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่
๑๒ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ด้วย

๕. กองทุนฯ ควรนำหนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ ไปตั้งแสดงการประชาสัมพันธ์หนังสือเล่มใหม่เพื่อให้ผู้ที่สนใจ

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ กล่าวว่าเห็นด้วยกับ
ข้อเสนอเรื่องการลดราคาหนังสือของนางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ และเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบหนังสือ
ที่มีระยะเวลาปีที่จัดพิมพ์ลำดับที่ ๑ - ๒ ควรลดอัตราหนังสือร้อยละ ๒๐ ส่วนหนังสือลำดับ ๓ - ๖ ควรลดอัตรา
หนังสือร้อยละ ๑๐ หรือให้พิจารณาจากความต้องการ และความสนใจของกลุ่มเป้าหมายก่อนกำหนดอัตราลด
ราคาหนังสือ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง กล่าวว่าเห็นด้วยกับ
การลดราคาหนังสือเป็นการช่วยเพิ่มยอดขายได้ให้แก่กองทุนฯ และเสนอว่าให้นำหนังสือที่มีระยะเวลาจัดพิมพ์
ที่นานให้นำมาเป็นของสมนาคุณแก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นสิ่งจูงใจในการเพิ่มยอดการจำหน่าย

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ กล่าวว่าเห็นด้วยกับ
การปรับลดราคาหนังสือเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่กองทุนฯ แต่ไม่เห็นด้วยกับการนำหนังสือสมนาคุณให้แก่ผู้ซื้อ
เนื่องจากการเป็นลดคุณค่าของหนังสือที่ผลิตโดยกรมศิลปากร และเสนอให้ลดราคาหนังสือในอัตราร้อยละเพิ่มมากขึ้น
ภายหลังที่ซื้อหนังสือเล่มแรกแล้ว

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่าการปรับลดราคาหนังสือควรจะเป็นอัตราร้อยละ
เดียวกันทั้งหมด ๖ เล่ม เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและผิดพลาดในการคิดราคาจำหน่ายของผู้ขาย โดยอัตรา
ลดราคาหนังสือร้อยละ ๒๐ สามารถสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้สนใจหนังสือของกองทุนฯ เป็นอันมาก

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการปรับลดอัตราราคาหนังสือร้อยละ ๒๐ ของการนำ
หนังสือไปจำหน่ายในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ ๒๗ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓
ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

๔.๓ การกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้า เป็นไตรมาส/รายเดือน และแจ้งคณะกรรมการอย่างเป็นทางการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๑ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดการประชุมกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน เวลา ๐๙.๓๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำรายละเอียดกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้า ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

๒. เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้า ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ มีรายละเอียดอย่างไร

๓. การกำหนดเวลาการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องเป็นไปตามปฏิทินนี้ทุกครั้งหรือไม่ หรือไม่จำเป็นต้องระบุไว้ในปฏิทิน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ได้แก่



๑. การกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้าเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือนและแจ้งแก่คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบอย่างเป็นทางการ และการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนตามปฏิทินการประชุม (ร้อยละ ๕)

๒. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน โดยคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๕)

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้า ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ มีประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา และระดับคะแนน ดังนี้

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. การกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๕	ไม่มีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนไว้อย่างชัดเจน	มีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้าเป็นรายไตรมาส/รายเดือนและแจ้งต่อคณะกรรมการให้รับทราบอย่างเป็นทางการ - ทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ทุนหมุนเวียนปี ปฏิทินภายใน เดือนมกราคม ๒๕๖๖	มีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้าเป็นรายไตรมาส/รายเดือนและแจ้งต่อคณะกรรมการให้รับทราบอย่างเป็นทางการ - ทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ - ทุนหมุนเวียนปี ปฏิทินภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามปฏิทินการประชุมได้ ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามปฏิทินการประชุมได้ ร้อยละ ๑๐๐
๒. การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งหากกองทุนฯ ได้กำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่วงหน้าเป็นรายเดือนและแจ้งต่อคณะกรรมการให้รับทราบอย่างเป็นทางการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

กองทุนฯ จะได้รับระดับคะแนน ๓ คะแนน ทั้งนี้จากการประชุมร่วมกัน ๓ ฝ่าย ระหว่างกรมบัญชีกลาง บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งกรมบัญชีกลาง และ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ขอทบทวนรายละเอียดประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา และการกำหนดค่าระดับคะแนนอีกครั้ง เนื่องจากมีกองทุนฯ ภายใต้การกำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหลายประเด็น ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อกำหนดลงในกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ และฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทราบอีกครั้ง หลังจากที่ยกกองทุนฯ ได้รับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงว่า การกำหนดเวลาของการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามเวลาที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน และจะกำหนดหรือไม่กำหนดเวลาการประชุมสามารถทำได้ขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงานของทุนหมุนเวียน

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่าปฏิทินการประชุมดังกล่าว เป็นการกำหนดเบื้องต้นเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ แต่ถ้าเป็นไปตามที่กำหนดก็จะเรื่องที่ดีของกองทุนฯ เพราะเป็นไปตามที่ตัวชี้วัดกำหนด เป็นการสร้างประสิทธิภาพ และศักยภาพในการบริหารจัดการให้กับกองทุนฯ อีกด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ ร่างปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การขออนุมัตินำเงินรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาใช้ก่อนนี้ผู้กัก

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๑๔,๙๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เงินรายได้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รายละเอียดที่กองทุนฯ บันทึกลงในระบบ E-budget ตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ ร้อยละ ๕๐ จำนวนเงิน ๗,๖๖๕,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากแผนการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ งวดที่ ๑ รายการค่าจ้างเหมาโครงการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ ต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กักในคราวเดียว เนื่องจากในกระบวนการทางด้านเอกสารจดหมายเหตุไม่สามารถแบ่งการดำเนินการดังกล่าวได้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๔๐,๙๐๐ บาท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ประกอบกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในงวดที่ ๑ จากสำนักงบประมาณไม่เพียงพอต่อการก่อนนี้ผู้กัก เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกองทุนฯ กองทุนฯ ต้องนำเงินรายได้ฝากคลังที่มีอยู่ จำนวน ๔,๓๕๓,๘๖๖.๙๕ บาท มาใช้เพื่อก่อนนี้ผู้กักดังกล่าว



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้กองทุนใช้เงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวนเงิน ๓,๕๗๕,๙๐๐ บาท เพื่อก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นางสาวณฐากัญ กัจจนภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานไปยังสำนักงานงบประมาณ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนเต็มจำนวนก่อนจะนำเงินรายได้กองทุนฯ มาใช้ก่อหนี้ผูกพันดังกล่าว

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่า เบื้องต้นถ้าประสานไปยังสำนักงานงบประมาณ และไม่สามารถอนุมัติกรอบวงเงินเต็มจำนวนได้ ก็ให้นำเงินรายได้ดังกล่าวมาใช้ในการก่อหนี้ผูกพันตามแผนการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ ซึ่งเป็นทางเลือกอีกวิธีหนึ่งในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน และเมื่องบประมาณมาครบเต็มจำนวน ให้นำวงเงินที่ได้อนุมัติคืนกลับไปยังเงินรายได้ฝากคลังต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติการเงินรายได้ของกองทุนฯ จำนวน ๓,๕๗๕,๙๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๕.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าว ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ฉัตรณีย์ ม่วงศรี

(นางสาวฉัตรณีย์ ม่วงศรี)

ผู้จัดการงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

