

รายละเอียดเอกสารจดหมายเหตุที่ต้องการทำสำเนาจากไมโครฟิล์ม

รหัสไมโครฟิล์ม _____

ทำสำเนา ☐ บนกระดาน ☐ เป็นไมโครฟิล์ม

รหัสเอกสาร	ชื่อเรื่อง/ชื่อชุด	เลข หน้า	จำนวน	ขนาด	หมายเหตุ
			(หน้า/ภาพ/ม้วน)		

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ทำสำเนา _____
วันที่ปฏิบัติงาน _____

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ