



ข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นไปโดยสอดคล้องกับ
กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการบริหาร
ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุน
หมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
มติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยพนักงานกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

“ประธานกรรมการกองทุน” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

“พนักงานกองทุน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานของกองทุน โดยทำ
สัญญาจ้างมีระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อบังคับฉบับนี้ และได้รับค่าตอบแทนจากเงินของกองทุน ทั้งนี้ อาจมีการต่อ
สัญญาจ้างภายหลังจากรสิ้นสุดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานของกองทุน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินของกองทุนซึ่งจ่ายให้พนักงานกองทุน ที่ปฏิบัติงานในกองทุน

“ปี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และ
ให้ใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นชื่อของปี

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมศิลปากรในฐานะประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
พนักงานกองทุน

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้กำหนดตำแหน่งโดย
จำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มงานบริการ
- (๒) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

การกำหนดให้พนักงานกองทุนมีตำแหน่งในกลุ่มงานใด ตลอดจนการกำหนดลักษณะงานและ
คุณสมบัติของงาน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนโดยความเห็นชอบของกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจประกาศกำหนดชื่อตำแหน่งของพนักงานกองทุนในแต่ละกลุ่มงาน
ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และหน้าที่การปฏิบัติงานที่จ้างได้ โดยการกำหนดดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบ
จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ที่กระทำการทุจริตในการสอบบรรจุเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับการกระทำ
ความผิดอาญาที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษทางวินัยให้ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานของรัฐอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสั่งให้พักราชการ พักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน
ลักษณะเดียวกับการพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายของส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
ของรัฐอื่น

ข้อ ๗ คณะกรรมการกองทุนอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ในประกาศการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนได้

การประกาศตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปเพียงเท่าที่จำเป็น หรือความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนตำแหน่งนั้น

ข้อ ๘ ให้กองทุนดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานเป็นพนักงานกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานกองทุนให้จัดทำเป็นสัญญาจ้างโดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ทั้งนี้ อาจจะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานกองทุนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของกองทุน

สัญญาจ้างพนักงานกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ให้ประธานกรรมการกองทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานกองทุน พนักงานกองทุนที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างต้องมีคุณสมบัติและผ่านการประเมินผลการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบและการแต่งเครื่องแบบของพนักงานกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๑ วันเวลาปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานล่วงเวลา วันหยุด และการลาของพนักงานกองทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติถือปฏิบัติ

หมวด ๒

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานกองทุน

ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานกองทุนได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา

(๑.๑) การลาป่วย

(๑.๒) การลาคลอดบุตร

(๑.๓) การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร

(๑.๔) การลากิจส่วนตัว

(๑.๕) การลาพักผ่อน

(๑.๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(๑.๗) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือฝึกวิชาทหาร หรือทดลองความพร้อมของกำลังพล

(๑.๘) การลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาของพนักงานกองทุน

(๑.๙) การลาประเภทอื่นที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

(๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

(๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๕) สิทธิประโยชน์อื่นใดที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์นั้นตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานกองทุนตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้เหมาะสม เป็นธรรม และมีมาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าตอบแทนของเอกชน อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน และสถานะทางการเงินของกองทุนรวมทั้งปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานกองทุนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและเงินทดแทน

หมวด ๓

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน

ข้อ ๑๖ ให้กองทุนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๗ พนักงานกองทุนรายใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๖ ให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานกองทุนรายนั้นสิ้นสุดลง โดยให้กองทุนแจ้งผลการประเมินให้พนักงานกองทุนทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนผู้นั้นเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุน รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนต่อคณะกรรมการกองทุนภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างของพนักงานกองทุนให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยพนักงานกองทุนที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกินสี่ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติทำความเห็นเสนอประธานกรรมการกองทุนและคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาและมีคำสั่งอนุมัติให้ต่อและ/หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณสิทธิการได้รับค่าตอบแทนการเลิกสัญญาของพนักงานกองทุนให้นับระยะเวลาการทำงานทุกช่วงของสัญญาจ้างเข้าด้วยกัน

หมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๒๐ ให้นำความในหมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับพนักงานกองทุนโดยอนุโลม

หมวด ๕ การสิ้นสุดการจ้างของพนักงานกองทุน

ข้อ ๒๑ สัญญาจ้างของพนักงานกองทุนสิ้นสุดลง เมื่อ

- (๑) ครบระยะเวลาตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๒) พนักงานกองทุนขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับฉบับนี้
- (๓) ตาย
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๕) ถูกให้ออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ในกรณีของการสิ้นสุดสัญญาจ้างตาม (๑) หากพนักงานกองทุนได้รับการต่อสัญญาจ้างให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงานกองทุนรายนั้น

ข้อ ๒๒ พนักงานกองทุนรายใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างระยะเวลาสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานกรรมการกองทุน โดยต้องยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันที่ประสงค์จะลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อประธานกรรมการกองทุนอนุญาตแล้ว จึงจะให้ออกจากงานได้

ในกรณีที่พนักงานกองทุนประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน โดยยื่นหนังสือขอลาออกก่อนวันที่ประสงค์จะลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันในหนังสือขอลาออกด้วย และหากประธานกรรมการกองทุนพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลหรือความจำเป็น จะอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานตามวันที่ประสงค์จะขอลาออกก็ได้

หากประธานกรรมการกองทุนไม่อนุญาตให้ลาออกตามวันที่ประสงค์จะลาออกในกรณีที่ยื่นหนังสือขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน หรือหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานไม่ได้ระบุวันที่ประสงค์จะขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก เป็นวันขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่พนักงานกองทุนประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในขณะที่ถูกดำเนินการทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อไปให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๔ กองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนรายใดก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างก็ได้ โดยอาจบอกกล่าวล่วงหน้าให้พนักงานกองทุนรายนั้นทราบการบอกเลิกสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดการจ่ายค่าตอบแทน หรืออาจจ่ายค่าชดเชยหรือเงินทดแทนการบอกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากสถานภาพการเป็นพนักงานกองทุนแล้ว หากต่อมากองทุนได้ตรวจสอบพบว่า ระหว่างที่บุคคลนั้นปฏิบัติงานเป็นพนักงานกองทุนได้ก่อนให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน สำนักรหัสคดีหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนราชการอื่นในสังกัดกรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ให้บุคคลนั้นต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือประธานกรรมการกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ในการนี้กองทุนอาจหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นพึงได้รับจากกองทุน เพื่อชำระค่าสินไหมทดแทนดังกล่าว

ข้อ ๒๖ เมื่อพนักงานกองทุนไปรับราชการทหารตามกฎหมาย ให้ประธานกรรมการกองทุนสั่งให้พนักงานกองทุนรายนั้นออกจากการปฏิบัติงานชั่วคราว

เมื่อพนักงานกองทุนรายที่ได้รับคำสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวตามวรรคหนึ่งพ้นจากการรับราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงในระหว่างที่รับราชการทหาร และพนักงานกองทุนมีคุณสมบัติรวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับฉบับนี้ หากพนักงานกองทุนรายดังกล่าวประสงค์จะขอกลับเข้าปฏิบัติงานในกองทุน ให้พนักงานกองทุนมีหนังสือขอกลับเข้าปฏิบัติงานภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากการรับราชการทหาร และให้ประธานกรรมการกองทุนสั่งให้พนักงานกองทุนรายดังกล่าวกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือในตำแหน่งระดับเดียวกันกับที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่พนักงานกองทุนรายดังกล่าวมีอยู่ และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่ไม่น้อยกว่าเดิมก่อนที่จะเข้ารับราชการทหาร

หากพนักงานกองทุนที่พ้นจากการรับราชการทหารมิได้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคสอง ให้ถือว่าคำสั่งให้ออกจากการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง เป็นคำสั่งให้ออกจากการปฏิบัติงานเด็ดขาด

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้กับการ
บริหารพนักงานกองทุนโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๘ การดำเนินการจัดจ้างพนักงานกองทุนที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน ให้ถือว่าเป็นการทำสัญญาที่มีผลสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ