

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ<br>อธิบดีกรมศิลปากร                                  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุชำนาญการ<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ<br>กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง                                   | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ<br>ผู้อำนวยการส่วนงานงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒<br>แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ          | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์<br>หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ   | กรรมการ |
| ๕. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   | กรรมการ |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวสุพัตรา นาสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวนันท์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายวราวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร
๙. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวชญัญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

## เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๒) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการฯ แจ้งว่านายพนมบุตร จันทรโชติ ได้พ้นจากตำแหน่งรองอธิบดีกรมศิลปากร เนื่องจากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการฯ (๓) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๔) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ



มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย และ (๔) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ

**มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานประชุมหน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๒๘ จาก “สำนักหอจตหมายเหตุแห่งชาติควรจัดให้มีการทบทวนราคากลางอีกครั้ง เนื่องจากการกำหนดรายละเอียดงานจตหมายเหตุอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์ และช่วงระยะเวลาเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และครอบคลุมองค์ประกอบของงานครบถ้วน โดยเชิญนักจตหมายเหตุ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มนิติการ” เป็น “สำนักหอจตหมายเหตุแห่งชาติควรจัดให้มีการทบทวนราคากลางอีกครั้ง เนื่องจากการกำหนดรายละเอียดราคากลางงานจตหมายเหตุอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์ และช่วงเวลา ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และครอบคลุมองค์ประกอบของงานครบถ้วน สำนักหอจตหมายเหตุแห่งชาติ ควรพิจารณาทบทวนราคากลาง โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น นักจตหมายเหตุ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มนิติการ ฯลฯ ร่วมกันพิจารณาราคากลางดังกล่าว”

หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๓๓ จาก “เช่น หอจตหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ที่ราคากลางตั้งเอาไว้แต่ e-bidding ต่ำกว่าราคาที่ตั้งเอาไว้มาก” เป็น “เช่น กรณีของหอจตหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ที่ราคากลางตั้งเอาไว้สูง แต่ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ต่ำกว่าราคาที่ตั้งไว้มาก”

หน้าที่ ๘ บรรทัดที่ ๑๖ จาก “ที่ประชุมรับทราบ ขอให้สำนักหอจตหมายเหตุแห่งชาติ ประสานไปยังกลุ่มนิติการ” เป็น “ที่ประชุมรับทราบ ขอให้สำนักหอจตหมายเหตุแห่งชาติ ทบทวนราคากลางงานจตหมายเหตุ และประสานไปยังกลุ่มนิติการ”

หน้าที่ ๑๓ บรรทัดที่ ๒๗ จาก “ได้ให้ข้อเสนอแนะว่ากองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ควรนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับกองทุนฯ ให้ได้มากที่สุด ซึ่งจากการเข้าร่วมการฝึกอบรมของพนักงานกองทุนฯ ทั้ง ๒ ราย ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพิจารณาระดับคะแนนของเกณฑ์วัดการดำเนินการชัดเจนมากยิ่งขึ้น” เป็น “ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุควรนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับกองทุนฯ ให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะในด้านการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์”

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑



จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรอง  
รายงานการประชุม

มติประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการฯ แก่ไขรายนงานการประชุมตามที่  
คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้  
เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล  
และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่  
๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗,๒๕๕,๙๓๐.๐๘ บาท (เจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบบาท  
แปดสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๙,๘๖๗,๐๕๘.๗๓ บาท (เก้าล้านแปดแสน  
หกหมื่นเจ็ดพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) เมื่อหักรายการก่องหนผู้กผันและเงินประกันสัญญาแล้ว  
จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๑๖๘,๙๑๔.๗๓ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่น  
แปดพันเก้าร้อยสิบสี่บาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๑,๒๒๗,๘๐๗.๒๕ บาท  
(หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดบาทยี่สิบบาท) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผน  
การใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้  
แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ก่องหนผู้กผันแล้ว  
เป็นเงิน ๔,๖๒๔,๗๔๓ บาท (สี่ล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน  
๑๐,๐๓๖,๗๘๘.๒๕ บาท (สิบล้านสามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทยี่สิบบาท) ก่องหนผู้กผัน  
และเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๔,๖๖๑,๕๓๑.๒๕ บาท (สิบล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาท  
ยี่สิบบาท) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่องหนผู้กผันต่ำกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า  
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ของเดือนมิถุนายน มีแหล่งที่มาจากที่ใดบ้าง และรายได้จากการขายสินค้า  
และบริการรับทราบเป็นรายเดือนหรือไม่

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายได้จากการขายสินค้าและบริการ มีแหล่งที่มาจกค่าซ่อมเอกสารและทำสำเนาเอกสารจำนวน ๑๒๘,๖๕๗.๗๕ บาท การนำหนังสือไปจำหน่ายในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๕๐ และงานสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ ๒๐ จำนวนเงิน ๕๗,๗๘๔ บาท และค่าซ่อมเอกสารโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะมีการรับรายได้เข้าเงินฝากคลัง ในวันที่มีการนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า รายได้จากการขายสินค้าและบริการเป็นรายได้ที่สำคัญ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นเพียงหน่วยงานเดียว ที่ให้ความร่วมมือกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หากกองทุนฯ ขยายกรอบการดำเนินงานด้านการซ่อมเอกสาร ไปยังหน่วยงานอื่น จะมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เนื่องจากการดำเนินงานด้านการซ่อมเอกสาร เป็นแหล่งรายได้ของกองทุนฯ และเป็นการส่งเสริมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ การขยายการดำเนินการในการซ่อมเอกสาร ไปหลายหน่วยงาน จะเป็นการประชาสัมพันธ์ว่ากองทุนฯ มีการอนุรักษ์และการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

**๓.๒** สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๓** รายงานสรุปการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล และจัดการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา และได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ด้านการจัดหมวดหมู่และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ และด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ในวงเงินงบประมาณ ๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และค่าวัสดุ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(๑) จ้างเหมาบริการงานด้านจดหมายเหตุ ปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุดกิจกรรมหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี สแกนจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล และให้รหัสดิจิทัล และนำเข้าระบบจดหมายเหตุดิจิทัล จำนวน ๓,๖๐๐ ภาพ วงเงินงบประมาณจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุดกิจกรรมหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ๓๐๐ ภาพ/๑ งวดงาน

- จัดทำเครื่องมือช่วยค้นประเภทบัญชี จำนวน ๑ เครื่องมือ

- สแกนจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลพร้อมให้รหัสและนำเข้าระบบจดหมายเหตุดิจิทัล

ผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๕) คือ

ผลการดำเนินงาน จัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุดกิจกรรมหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี จำนวน ๒,๗๐๐ ภาพ (๙ งวดงาน)

ผลการใช้จ่ายเงิน เบิกจ่ายค่าจ้างแล้ว จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เป็นไปตามเป้าหมายและสัญญาที่กำหนด

(๒) จ้างเหมาบริการด้านงานจดหมายเหตุ ปฏิบัติงานประเมินข่าวเหตุการณ์สำคัญออนไลน์ พร้อมคัดเลือกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒,๔๐๐ ข่าว วงเงินงบประมาณจ้างเหมาบริการรวม จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ประเมินข่าวเหตุการณ์สำคัญออนไลน์พร้อมคัดเลือกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๗ จังหวัด โดยการสืบค้น รวบรวมข่าวจากแหล่งสื่อออนไลน์ต่างๆ เรียบเรียงเนื้อหาจัดรูปแบบ จัดเรียงตามลำดับเวลา และนำเข้าข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ข่าว/๑ งวด

มีผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มิถุนายน ๒๕๖๕) คือ

ผลการดำเนินงาน ประเมินข่าวเหตุการณ์สำคัญออนไลน์ และคัดเลือกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑,๘๐๐ ข่าว (๙ งวดงาน)

ผลการใช้จ่ายเงิน เบิกจ่ายค่าจ้างแล้ว จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เป็นไปตามเป้าหมายและสัญญาที่กำหนด

## ๑.๒ โครงการจ้างเหมาอ่านภาพถ่ายชุดหน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออก

หอบชดหายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการจ้างเหมาอ่านภาพถ่ายชุดหน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออก จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ ชุดสำนักงานโบราณคดีใต้น้ำ และชุดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔,๐๐๐ ภาพ วงเงินงบประมาณเป็นค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญให้ข้อมูลอธิบายภาพ ๑ คน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยค่าตอบแทนครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง (ครั้งละ ๓ ชั่วโมง) ปฏิบัติงาน ๑๕๐ ครั้ง ระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งโครงการดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จเป็นตามไปเป้าหมาย ได้รับการทำคำอธิบายภาพแต่ละชุดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และข้อมูลคำอธิบายภาพได้ถูกนำไปดำเนินการจัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเป็นบัญชีภาพแต่ละชุด พร้อมออกให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า

## ๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหอบชดหายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

(๑) ปัญหาด้านวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ หอบชดหายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ยังไม่สามารถหาวัสดุที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานของงานจดหมายเหตุได้อย่างครบถ้วน

(๒) ปัญหาด้านสถานที่จัดเก็บเอกสาร มีพื้นที่คลังเก็บเอกสารไม่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณของเอกสารที่มีเข้ามายังหอบชดหายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี และไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุได้ตามมาตรฐานของงานจดหมายเหตุที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นอาคารเก่าโครงสร้างประกอบไปด้วยไม้

(๓) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการซ่อมสแกนอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ จึงยังทำให้ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านดังกล่าวได้

(๔) ระบบการลงรายการของข้อมูลการจัดเก็บข่าวเหตุการณ์สำคัญ และการให้รหัสเอกสารจดหมายเหตุ ต้องมีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมกับหอบชดหายเหตุแห่งชาติ ในส่วนกลาง โดยเพิ่มเขตข้อมูลของจังหวัด และหน่วยนับรหัสเรื่องเป็นสามหลัก

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามต่อฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ หอบชดหายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ยังไม่สามารถหาวัสดุที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานของงานจดหมายเหตุได้อย่างครบถ้วน นั้น หน่วยอื่นได้รับวัสดุครบถ้วนหรือไม่

๒. ปัญหาด้านสถานที่จัดเก็บเอกสาร มีพื้นที่คลังเก็บเอกสารไม่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณของเอกสารที่มีเข้ามายังหอบชดหายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี และไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุได้ตามมาตรฐานของงานจดหมายเหตุที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นอาคารเก่าโครงสร้างประกอบไปด้วยไม้ นั้น มีการใช้มานานแล้วหรือไม่

นางณิชชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อประธานกรรมการฯ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านวัสดุที่ใช้เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี กรณีดังกล่าว มีปัญหาเรื่องกล่องไม้กรด เนื่องจากสถานที่ผลิตกล่องไม้กรดผลิตได้น้อย เพราะโรคติดเชื้อไวรัส (COVID - 19) และขาดบุคลากรในการดำเนินงาน จึงส่งผลให้ผลิตกล่องไม้กรดไม่ทันเวลา ซึ่งอาจเป็นปัญหาเพียงชั่วคราว

๒. ปัญหาด้านสถานที่จัดเก็บเอกสาร เนื่องจากนำอาคารเก่าโครงสร้างประกอบไปด้วยไม้ มาปรับปรุง เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร ซึ่งตัวอาคารมีความชื้นตรงไม้ และพื้นที่คลังเก็บเอกสารไม่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณ ของเอกสารที่มีเข้ามายังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ทำให้เอกสารบางส่วนถูกวางไว้บนกล่องกระดาษ ซึ่งอาจเกิดการชำรุดของเอกสารได้

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ให้ข้อสังเกตว่า แผนการดำเนินงาน จ้างเหมาบริการงานด้านจดหมายเหตุ ปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุดกิจกรรมหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี สแกนจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล และให้รหัสดิจิทัล และนำเข้าระบบจดหมายเหตุดิจิทัล จำนวน ๓,๖๐๐ ภาพ ซึ่งเขียนหน่วยนับเป็นภาพ แต่ผลการดำเนินงานเขียนหน่วยนับเป็นรายการ และจ้างเหมาบริการด้านงานจดหมายเหตุ ปฏิบัติงานประเมินข่าวเหตุการณ์สำคัญออนไลน์ พร้อมคัดเลือกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒,๔๐๐ ชั่วโมง แต่ผลการดำเนินงาน ๑,๘๐๐ รายการ ควรเขียนหน่วยนับให้ตรงกันด้วย

นางณิชชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ได้ให้ความเห็นว่า กรณีที่เขียนหน่วยนับไม่ตรงกัน นั้น เนื่องจากการนำเข้าระบบจดหมายเหตุดิจิทัล ไม่ได้สแกนภาพเพียงอย่างเดียว ต้องมีการจัดทำเครื่องมือช่วนค้นเอกสาร ซึ่งหน่วยนับจะเป็นรายการ

ประธานกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี แก้ไขการรายงานหน่วยนับให้ตรงตามหนังสือขอตกลงจ้างเหมาบริการโดยยึดหลักสัญญา เพื่อเกิดความถูกต้อง

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ปัญหาเรื่องการจัดเก็บเอกสาร และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการซ่อมสแกนอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ นั้น มีปัญหาโดยตลอด จึงขอให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติดำเนินการพัฒนาบุคลากร และเชิญหอจดหมายเหตุต่างๆ หรือเครือข่ายเข้าร่วมเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การรับงานไปดำเนินการ หรือลักษณะรับจ้าง นอกจากนี้ ในส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกให้มีการอบรมฟรี โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งแนวทางนี้น่าจะเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากรทางด้านการซ่อมสแกนอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ

นางณิชชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรณีหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี รายงานปัญหาเรื่องการจัดเก็บเอกสาร และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการซ่อมสแกนอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ นั้น เนื่องจากได้ปรับปรุงหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี และบุคลากรอาจยังไม่ชำนาญด้านการซ่อมสแกนอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ทั้งนี้เมื่อปีที่ผ่านมา สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ



ได้จัดอบรมการซ่อมสแกนอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุให้กับหอจดหมายเหตุต่างๆ และได้มีการถ่ายทำวิดีโอเก็บไว้ซึ่งจะจัดส่งไปยังหอจดหมายเหตุส่วนภูมิภาคต่อไป นอกจากนี้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีโครงการที่จะเชิญหอจดหมายเหตุต่างๆ ที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพในการซ่อมเอกสารเข้ารับการอบรมกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติด้วย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ในการรายงานสรุปการประชุมติดตามและประเมินการดำเนินงานโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

##### ๔.๑ การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการรวบรวมผลคะแนนเลือกสรรกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ และแจ้งที่ประชุมทราบในครั้งถัดไปนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลคะแนนจากกรรมการผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงจำนวน ๖ ท่าน เพื่อเลือกสรรกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ ผ่านระบบ Google Form เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

ในการนี้ กรรมการได้ลงคะแนนให้กับผู้สมัครผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ได้รับคะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก ดังนี้ ๑. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ๒. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมศิลปากรลงนามแต่งตั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ การก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๗

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินคุณค่าเอกสาร การศึกษาวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ คัดเลือกและจัดทำบัญชีข่าวหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์ สำคัญประจำวัน และนำเข้ากฤตภาคข่าวออนไลน์ ผลการก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๗,๙๑๐ แผ่น มีก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๘

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๙,๗๖๒ แผ่น ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔

๖. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ดำเนินการคัดเลือกเอกสารใบบอกเมืองนครศรีธรรมราชเรียบร้อยแล้ว และเตรียมดำเนินการจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล ดำเนินการจัดจ้าง ทำสำเนาเอกสาร ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๘

๗. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีการเดินทางไปรับมอบเอกสารประเภทแบบแปลน แผนผัง สำนักศิลปากรที่ ๑๐ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๘๐๐ แผ่น สำรวจรายการเอกสารประเภทแบบแปลน แผนผัง ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๕๐๐ รายการ ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๒

๘. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๔,๐๐๐ ภาพ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๙. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๔ คน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐. โครงการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบงานในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๑๑. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะส่งมอบงานในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามกำหนดในสัญญา

๑๒. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วัสสา ผืนป่าห่มหล้า ผืนผ้าห่มเมือง” โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดทำบอร์ดนิทรรศการ ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ได้ดำเนินการติดตามหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ และทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา เป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๙๐๐ บาท ซึ่งยอดเงินดังกล่าวจะอยู่ในเดือนถัดไป

๑๓. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรธิการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ ดำเนินการแล้ว ๔๖๐ เรื่อง และอยู่ระหว่างการดำเนินงาน งวดที่ ๒ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๔. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์สะสม จำนวน ๘๐๐ ปึก ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสม จำนวน ๑,๓๑๔ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๖. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษร และความถูกต้องของการจัดรูปเล่มงานพิมพ์ ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ทำสัญญาจ้างกับบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และให้ทางบริษัทฯ ส่งหนังสือสมุดภาพฯ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่ทางบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนด การส่งมอบงานจึงไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง ดังนั้นกองทุนฯ จึงได้ทำหนังสือถึงกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ เรื่อง แจ้งการเรียกค่าปรับจ้างพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในอัตราวันละ ๙๙๓ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ทำหนังสือแจ้งมายังกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง สงวนสิทธิงดเว้นการคิดค่าปรับงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากมีการขอให้เพิ่มใบแทรกหลายฉลุหลายโบราณ จำนวน ๕ แผ่น คั่นระหว่างบท เพื่อความสวยงาม และเพิ่มคุณค่าของหนังสือ จึงทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดที่ทำสัญญาจ้างไว้ และขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานจ้างไปอีก ๔๕ วัน ในการนี้กองทุนฯ ได้ทำหนังสือไปยังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และรอทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหนังสือชี้แจงกลับมายังกองทุนฯ อีกครั้ง

๑๗. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการติดต่อประสานงานสถานที่จัดสัมมนา วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๒ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มียอดเงินเหลือจ่าย จำนวน ๕,๕๖๘ บาท ทั้งนี้ได้ส่งเงินคืนกองทุนฯ แล้ว

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๙๑.๕๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า โครงการที่ ๑๖ โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) เกิดปัญหาใดที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพราะสมุดภาพฯ เล่มนี้ตอนที่เสนองบประมาณเข้ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น ต้นฉบับเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถขอเงินกองทุนฯ เพื่อพิมพ์หนังสือสมุดภาพฯ ทั้งนี้กรณีดังกล่าวยังสอดคล้องกับที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการเสนอแนะเรื่องราวได้ของกองทุนฯ นอกจากรับซ่อมแล้ว ยังต้องการให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติขยายเครือข่ายลูกค้า ซึ่งจะทำได้ประโยชน์ทั้ง ๒ ทาง คือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และเป็นที่ยอมรับมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันก็เป็นการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้วย

นางณิชชา จรรย์เศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรณีจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) ต้นฉบับเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่คณะกรรมการตรวจสอบคำอธิบายภาพ ทำให้เห็นข้อผิดพลาดของคำอธิบายภาพ จึงได้มีการปรับแก้ไข ส่วนเรื่องเพิ่มใบแทรกกลายฉลุวดลายโบราณ จำนวน ๕ แผ่น นั้น เนื่องจากคณะกรรมการที่ออกแบบเห็นควรนำลายฉลุวดลายโบราณมาใช้เป็นหน้าคั่นระหว่างบท เพื่อความสวยงามและเพิ่มคุณค่าของหนังสือ และได้ประสานกับบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ในเรื่องเพิ่มใบแทรกกลายฉลุวดลายโบราณ จำนวน ๕ แผ่น ไม่มีในขอบเขตรายละเอียดการจ้าง ซึ่งทางบริษัทฯ ยินดีทำให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานจ้างไปอีก ๔๕ วัน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบแล้ว ว่าเกิดกรณีแบบนี้ควรทำอย่างไร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โครงการที่ ๑๖ โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าได้รับหนังสือแจ้งจากบริษัทฯ ขอขยายระยะเวลา เนื่องจากมีการขอให้เพิ่มใบแทรกกลายฉลุวดลายโบราณ จำนวน ๕ แผ่น คั่นระหว่างบทเพื่อความสวยงาม และเพิ่มคุณค่าของหนังสือ ซึ่งทางบริษัทฯ ยินดีทำให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ต้องใช้เวลาจัดพิมพ์ ๔๕ วัน เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่สัญญาจ้างครบกำหนดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงไม่สามารถขยายระยะเวลาในสัญญาต่อไปได้ กองทุนฯ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๘๒ ในเรื่องการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา โดยจะต้องมีมติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุว่า เหตุเกิดจากส่วนราชการ และจะให้งดหรือลดค่าปรับก็วันให้เป็นไปตามมติ ทั้งนี้ ขอให้ระมัดระวังเรื่องของระยะเวลาที่กระชั้นชิด เพราะถ้าพ้นจากที่ขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานจ้างไปอีก ๔๕ วัน ระยะเวลาที่งดหรือลดค่าปรับจะครบกำหนดในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ หลังจากนั้น ต้องแจ้งปรับตามสัญญาต่อไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๗๕ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่บริหารสัญญาให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและโครงการที่ ๑๑ โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่จะส่งมอบงานในระยะเวลาที่กระชั้นชิด ซึ่งจะส่งมอบงานในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ขอให้ระมัดระวังเรื่องระยะเวลาส่งมอบงาน เนื่องจาก กองทุนฯ ไม่สามารถกันเงินได้ ซึ่งไม่เหมือนกับระบบเงินงบประมาณ จึงขอให้เร่งรัดผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จเพื่อจะได้เบิกจ่ายเงินได้ทัน

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า โครงการที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ รายการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ทั้งหมด ๑๑๐,๐๑๕ รายการ ผลการดำเนินงาน ๕๖,๔๗๙ รายการ คิดเป็น ๕๑ เปอร์เซ็นต์ และใน ส่วนการประเมิน คัดเลือกและจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญออนไลน์ประจำวัน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ รายการ ผลการดำเนินงาน ๓๕๐,๐๐๐ รายการ คิดเป็น ๕๘ เปอร์เซ็นต์ ไม่ทราบว่าถึงสิ้นปีจะดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ และส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จเมื่อใด

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานแล้วเสร็จตามกำหนดและเป็นไปตามวงงาน ซึ่งโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ รายการอนุรักษ์ เอกสารจดหมายเหตุ จะมี ๖ วงงาน และจ้างคน ๖ คน ซึ่งเหลืออีก ๓ วงงาน ตกลงวงละ ๑๐,๘๐๐ รายการ และการประเมิน คัดเลือกและจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญออนไลน์ประจำวัน เหลืออีก ๓ วงงาน จะต้องทำให้ได้ ๒๕๐,๐๐๐ จึงจะครบ ๖๐๐,๐๐๐ รายการ ทั้งนี้ส่งมอบงวดสุดท้าย ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือตกลงจ้างเหมาบริการ

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า โครงการที่ ๗ โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง จากสำนักศิลปากรที่ ๘ ของขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา เป้าหมาย ๑,๕๐๐ รายการ ผลการดำเนินงาน ๑,๕๐๐ รายการ นั้น ต้องใส่ตรงหมายเหตุว่าดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการที่ ๗ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน วงดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยผู้ว่าจ้าง ต้องส่งมอบงาน เขียนลำดับตามบัญชีทะเบียนเอกสาร จัดเอกสารแฟ้มจัดเก็บเอกสารเข้าตู้เก็บเอกสาร จัดทำป้ายประจำตู้เก็บเอกสารจำนวน ๑,๕๐๐ รายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาเร่งรัดผลการดำเนินงาน ให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามกำหนด โดยเฉพาะประเด็นการส่งมอบงานเกินระยะเวลาในสัญญา

#### **๕.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล จัดทำแผนการดำเนินการประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่าย และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และส่งให้กระทรวงการคลัง อย่างน้อยสามสัปดาห์เริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารทุนหมุนเวียนและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบคำขอประมาณการรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร หมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

๑. เห็นชอบและอนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นเงิน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาท) ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๒,๕๕๕,๔๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และงบดำเนินงาน จำนวน ๑๒,๖๗๔,๖๐๐ บาท (สิบสองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ใช้รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติฯ จากกรมบัญชีกลาง เนื่องจากจะต้องส่งให้กรมบัญชีกลางให้ทันภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. มอบกองทุนฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป

นางสาวณัฐกัญญ์ กังฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังฯ ได้สอบถามต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. แบบสรุปค่าขอประมาณการรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป และตารางที่ ๒ ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก และงบรายจ่าย เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กำหนดไว้หรือไม่

๒. โครงการที่ ๗ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุงและโครงการที่ ๘ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตราด เป็นการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน คือ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวม และมอบเอกสารประวัติศาสตร์ของหน่วยงานของรัฐ เอกชน และบุคคล เพื่อจัดทำบัญชีเอกสารและทำสำเนาเอกสารจากเจ้าของเอกสาร ซึ่งมีความแตกต่างกันในเรื่องของรายการ ดังนี้ จังหวัดพัทลุง จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ ราคาต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย ๑๖๐ บาท จังหวัดตราดจำนวน ๒,๘๐๐ รายการ ราคาต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย ๔๑.๕๓ บาท กรณีดังกล่าวแตกต่างกันเพราะสาเหตุใด

๓. โครงการที่ ๑๐ โครงการการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ เป็นโครงการจัดประชุมสัมมนา และโครงการที่ ๑๑ โครงการการประชุมสัมมนาการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร เป็นโครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๒ โครงการ เหมือนกันหรือไม่

๔. โครงการที่ ๑๐ โครงการประชุมสัมมนา เรื่องการทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ และโครงการที่ ๑๒ โครงการประชุมสัมมนา เรื่องการทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ ซึ่งทั้ง ๒ โครงการ จะดำเนินการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ ควบคู่กันหรือไม่ เนื่องจากมีความแตกต่างกันในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ซึ่งถ้าสามารถจัดทำได้ทั้ง ๒ รูปแบบ จะสามารถเพิ่มความคุ้มค่าให้กับงบประมาณ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อกรรมการผู้แทน  
กระทรวงการคลังฯ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน ๒๘ ตาราง ประกอบด้วย ตารางที่  
๑ ข้อมูลทั่วไป ตารางที่ ๒ จำแนกประมาณการ ตารางที่ ๓ และ ๔ ประมาณการจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามผลผลิต  
และตามงบรายจ่าย ตารางที่ ๕ ประมาณการรายรับ ตารางที่ ๖ กรอบแสดงสถานะทางการเงิน (cash flow)  
ตารางที่ ๗ - ๒๘ คำชี้แจงงบรายจ่าย และคำชี้แจงทั้ง ๑๗ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการที่ ๗ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง  
และโครงการที่ ๘ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตราด มีรายละเอียดของ  
การปฏิบัติงานลักษณะเดียวกัน คือ ลงพื้นที่ เพื่อสำรวจ รวบรวม และมอบเอกสารประวัติศาสตร์  
ของหน่วยงานของรัฐ เอกชน และบุคคล เพื่อจัดทำบัญชีเอกสารและทำสำเนาเอกสารจากเจ้าของเอกสาร  
แต่งบประมาณที่ได้รับแตกต่างกัน เนื่องจากเอกสารจดหมายเหตุที่ได้รับมีลักษณะต่างกัน ประมาณการค่าวัสดุต่างกัน  
โครงการที่ ๗ มีการประมาณการค่าวัสดุสำหรับเอกสารประเภทภาพถ่าย และเอกสารที่มีขนาดใหญ่ประเภท  
แผนที่ แผนที่ แผ่นผัง แบบแปลน ด้วย จึงมีค่าวัสดุในการดำเนินการสูงกว่า โครงการที่ ๘ ซึ่งเป็นประมาณการค่าวัสดุ  
สำหรับเอกสารจดหมายเหตุที่มีขนาดเล็กประเภทภาพถ่ายเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบทั้ง ๒ โครงการจะเบิกจ่ายค่าวัสดุที่  
จำเป็นสำหรับเอกสารที่ได้รับมอบแล้วเท่านั้น และงบประมาณของโครงการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณา  
ของคณะกรรมการฯ ไปเรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง  
ของงบประมาณอีกครั้ง ก่อนนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป

๓. โครงการที่ ๑๐ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสาร  
ประวัติศาสตร์ ไม่ใช่โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แต่เป็นการจัดประชุมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้  
เรื่องการทำเอกสาร และส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ให้กับหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดยะลา ส่วนโครงการที่ ๑๑  
โครงการประชุมสัมมนาการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร เป็นการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์การจัดทำตารางกำหนดอายุราชการ โดยกลุ่มเป้าหมายคือ หน่วยงานในจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา

๔. โครงการที่ ๑๐ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสาร  
ประวัติศาสตร์ ดำเนินการรูปแบบออนไลน์เพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะประสานให้ผู้รับผิดชอบ  
ดำเนินการทั้ง ๒ รูปแบบ คือ ออนไลน์และออนไซต์ โดยให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ สำหรับโครงการที่ ๑๒  
โครงการประชุมสัมมนา เรื่องการทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์เพียงอย่างเดียว

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า  
เดิมโครงการที่ ๑๐ เป็นการประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ ส่วนโครงการที่ ๑๒ เป็นการประชุมสัมมนา  
ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งไม่ต่างกันเพียงแต่การประชุมออนไลน์จะประหยัดงบประมาณมากกว่าออนไซต์ และ  
โครงการที่ ๑๑ เป็นการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ที่มีค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ  
(Workshop) ด้วย





## มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบและอนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นเงิน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๒,๕๕๕,๔๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และงบดำเนินงาน จำนวน ๑๒,๖๗๔,๖๐๐ บาท (สิบสองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกกร้อยบาทถ้วน) และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมรายละเอียด และเพิ่มเติมข้อมูลตามประเด็นที่คณะกรรมการ ได้ให้ข้อสังเกตไว้ในแต่ละโครงการ

๒. อนุมัติให้ใช้รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติฯ จากกรมบัญชีกลาง

๓. มอบกองทุนฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป

**๕.๓ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้กองทุนฯ ต้องมีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘ ดังนี้

แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เป็นแผนเดิมที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปะและวัฒนธรรม กรมศิลปากร ที่ช่วยตรวจสอบในส่วนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน ซึ่งแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนฯ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๗๘

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบฐานข้อมูลด้านดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีกลยุทธ์ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ๑. กลยุทธ์พัฒนาระบบสารสนเทศ

และจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงานของพนักงาน ๒. กลยุทธ์บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบปฏิบัติการ สารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นการตอบสนองการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศต่อผู้ปฏิบัติงานภายใน หรือพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และงานด้านจดหมายเหตุ มีกลยุทธ์ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ๑. กลยุทธ์พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทั้งทางตรงและทางอ้อม ๒. กลยุทธ์พัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้ใช้บริการภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัลระบบปฏิบัติการสารสนเทศ มีกลยุทธ์ ๑ กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์พัฒนาคูณภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบปฏิบัติการดิจิทัล

แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๖ โครงการที่สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบฐานข้อมูลด้านดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนงานโครงการ คือ สืบวิจัยและจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์งานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และงานด้านจดหมายเหตุกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนงานโครงการ คือ พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ และ social media ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศกองทุนฯ และยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัลระบบปฏิบัติการสารสนเทศ แผนงานโครงการ คือ พัฒนาคูณภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

จึงเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

นางสาวณัฐกาญจน์ กิจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังฯ ได้สอบถามต่อฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบฐานข้อมูลด้านดิจิทัล ตัวชี้วัดที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพียงพอต่อการใช้งาน นั้น สามารถวัดได้แค่ไหนอย่างไร ส่วนเรื่องงบประมาณที่ใช้จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปะและวัฒนธรรม กรมศิลปากร มีงบประมาณรองรับให้ทางกองทุนฯ หรือไม่

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัลระบบปฏิบัติการสารสนเทศ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่น้อยกว่า ๔ คน ได้เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ซึ่งนับเป็นจำนวนคนหรือเปอร์เซ็นต์ หากเกิดวิกฤตขึ้น ณ วันที่มีการประเมินพนักงานกองทุนฯ มีไม่ถึง ๔ คน เห็นควรวัดเป็นเปอร์เซ็นต์หรือไม่



นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังฯ  
ดังนี้

๑. เรื่องงบประมาณทางกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไม่สามารถใช้งบประมาณของกองทุนฯ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ และไม่สามารถของงบประมาณโดยตรงจากทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปะ และวัฒนธรรม กรมศิลปากร เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้ งบประมาณดังกล่าวจึงไม่สามารถใช้ได้ และการขอครุภัณฑ์จะต้องผ่านสำนักหอจดหมายเหตุชาติด้วย ทั้งนี้ นอกจากจะเป็นตัวซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์แล้ว อาจะวัดในส่วนของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้วยก็ได้ ซึ่งถ้ามีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จะสามารถย่นระยะเวลาในการดำเนินงานได้เล็กน้อยเพียงใด เช่น จากเดิมที่เคยใช้ระยะเวลา ๔ - ๕ วัน อาจะลดเวลาเหลือเพียง ๑ - ๒ วัน

๒. ตัวชี้วัดดังกล่าวสามารถวัดได้ในส่วนที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ แต่ต้องเพิ่มไปด้วยว่า เมื่อพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับการอบรมแล้วสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนา กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอย่างไรได้บ้าง และดีกว่าปีที่ผ่านมาอย่างไร

นางสาวณฐาภิญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ อาจมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่ได้เป็นของ กองทุนฯ โดยตรง แต่เป็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปะและวัฒนธรรม กรมศิลปากร จึงมีข้อจำกัด ที่ทำให้กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินงานได้ ดังนั้นทางกองทุนฯ ลองใช้วิธีการสำรวจพนักงานกองทุนฯ ว่ามี เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนเท่าไร ที่จะเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะค่อยๆ ปรับเพิ่มขึ้น เพื่อสามารถ ดำเนินการได้โดยไม่ทำให้ตัวชี้วัดนี้ตกไป

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า กรณีที่กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังฯ เสนอแนะนั้น เจ้าหน้าที่ได้มีการสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศภายในหน่วยงานและระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในกองทุนฯ ซึ่งสามารถนำข้อมูลในส่วนนี้ไปทำเป็นเป้าหมายในเรื่องจุดอ่อน ดังกล่าวได้

นายธเนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัลระบบปฏิบัติการสารสนเทศ เป็นเงื่อนไขของตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น มีพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๔ คน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุส่งเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตร ซึ่งมีผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ และผ่านหลักสูตรที่ส่งเข้ารับการอบรม กี่เปอร์เซ็นต์

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังฯ ได้ให้ข้อสังเกตว่า กรณีที่ส่งพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเข้าอบรมแต่ละหลักสูตร นั้น ทุกหลักสูตรมีเรื่องของการประเมินหรือไม่ เนื่องจากถ้าไม่มีการประเมินก็ไม่สามารถนำมาวัดได้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า กรณีพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้นำเสนอผลงานเข้ารับการฝึกอบรมต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ที่ผ่านมา โดยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ โดยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 การจัดทำ Infographic และเข้ารับการอบรมหลักสูตรการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์บนสมาร์โฟนด้วย Kine Master ซึ่งกองทุนฯ สามารถนำหลักสูตรดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เช่น ด้านการขายหนังสือ ด้านการให้บริการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบผู้รับผิดชอบปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ

๖.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นเงิน ๑๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน ๒,๕๕๕,๔๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และงบดำเนินงาน จำนวน ๑๒,๖๗๔,๖๐๐ บาท (สิบสองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้มีหลักฐานประกอบการเสนอขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายและแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



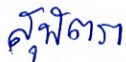
๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรอง มีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคุมไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสุพัตรา นาสุข)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

