



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล
(กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
1006/ว 7 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565 กรมศิลปากร จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในหน่วยงานของกรมศิลปากรที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และ
จังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม) ดังนี้

1. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

1.1 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง

1.2 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือ
สายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูล ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่
กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ดังนี้

ระดับ	ชำนาญการ
คุณสมบัติ	
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 5 ปี)*	5
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 6 ปี)*	4
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติปัตร์	2

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร 5 ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 12 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554

การนับ...

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ให้นับระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย เป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับคำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง โดยให้การนับระยะเวลาทวีคูณดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565 สำหรับข้าราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม 2550 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ให้สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้มานับระยะเวลาเป็นทวีคูณได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ข้อ 20 และข้อ 21 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 1 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มี หรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(1) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(1.1) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(1.2) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(2) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ อ.ก.พ. กรมศิลปากร แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยมีองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 ความรู้ ความสามารถ

พิจารณาจากการวัดความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่น วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

2.2 ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

2.3 ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

พิจารณาจากแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง หรือการแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การตัดสิน

ลำดับ	องค์ประกอบการคัดเลือก	คะแนน
1	ความรู้ ความสามารถ	50
2	ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	30
3	ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	20
รวม		100

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกบุคคล จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

4. ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

ขั้นตอนที่ 1 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร สืบหาข้อมูล ผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล ประกอบด้วย

(1) แบบข้อมูลบุคคล (แบบ ขก.1)

(2) แบบพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (แบบ ขก.2)

(3) แบบ...

(3) แบบพิจารณาข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน (แบบ ชก.3)
หรือการแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (แบบ ชก.4)

(4) แบบรับทราบมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเป็นเท็จ
เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลและการกระทำการทุจริตในการคัดเลือกบุคคล (แบบ ชก.5)

(5) แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล
(แบบ ชก.6) (เฉพาะกรณีที่ต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรง
ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง)

ขั้นตอนที่ 3 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร จัดให้มีการประชุม
คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เพื่อวางแผนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล กำหนดหลักสูตร และวิธีการคัดเลือก
การวัดความรู้ ความสามารถ ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ทั้งนี้ คณะกรรมการ
คัดเลือกบุคคล อาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน กรรมการสัมภาษณ์ หรือกรรมการอื่น
หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเกณฑ์การตัดสิน ตามที่กรมศิลปากร กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ดำเนินการคัดเลือกฯ แล้วรายงานผลการคัดเลือก
ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นต่อไป

4. มาตรการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเป็นเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล หรือกระทำ
การทุจริตในการคัดเลือกบุคคล

4.1 หากกรมศิลปากร ตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล
หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเป็นเท็จ หรือกระทำการทุจริตในการคัดเลือกบุคคล ให้ผู้มีอำนาจ
สั่งบรรจุตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 สั่งระงับ หรือยกเลิกการ
คัดเลือกบุคคลของข้าราชการรายนั้น แล้วดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควร
แก่กรณีต่อไป

4.2 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดที่ผ่านการคัดเลือกบุคคล หากภายหลังปรากฏว่ามีกรณี
ดังกล่าว ตามข้อ 4.1 อยู่ก่อนได้รับอนุมัติให้ผ่านการคัดเลือกบุคคล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระงับการแต่งตั้งผู้นั้น หรือดำเนินการเพิกถอน
การแต่งตั้งผู้นั้นเสีย โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการคัดเลือกบุคคล และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนิน
การทางวินัย ตามข้อ 4.1

4.3 ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลประกอบการคัดเลือก และ
ในกรณีที่ผู้ขอย้าย หรือขอโอน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีกรณีสมควรถูกดำเนินการทางวินัย ตามที่กำหนดในข้อ 4.1
หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

5. การแต่งตั้งข้าราชการ

กรมศิลปากร จะมีคำสั่งเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในหน่วยงานของกรมศิลปากรที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลาและจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม) เมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลแล้ว

ข้าราชการผู้ใดได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นายสถาพร เทียงธรรม)

รองอธิบดีกรมศิลปากร

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง



(นางศิริพร คล้ายงาม)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ

แบบข้อมูลบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้กรอก)

1. ชื่อ-สกุล
 2. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ เลขที่ตำแหน่ง
 สังกัด
 เบอร์โทรศัพท์ E-mail
 3. ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ
 เลขที่ตำแหน่ง สังกัด
 4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7) เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.
 อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน ปี.....เดือน
 5. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันเป็นต้นไปทีบันทึกไว้ใน ก.พ.7)
- | คุณวุฒิ | วิชาเอก | วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------|---------|-----------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
6. ประวัติการรับราชการ (ให้เริ่มจากการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลง
 ในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เช่น การย้าย การโอน หรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการ)
- | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | ระดับ | สังกัด |
|--------------|---------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. ประวัติ....

7. ประวัติทางวินัย

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ภาคทัณฑ์ ตามคำสั่ง

() ตัดเงินเดือน ตามคำสั่ง

() ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน ตามคำสั่ง.....

☐ กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

8. ผลการปฏิบัติราชการ (ผลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปีงบประมาณ เรียงจากปีงบประมาณปัจจุบันเป็นต้นไป)

8.1 ปีงบประมาณ พ.ศ.

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ

8.2 ปีงบประมาณ พ.ศ.

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ

8.3 ปีงบประมาณ พ.ศ.

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ

8.4 ปีงบประมาณ พ.ศ.

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ

8.5 ปีงบประมาณ พ.ศ.

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตอนที่ 2...

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบ)

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- ☐ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ☐ ไม่ตรง เนื่องจาก
- แต่ได้รับการอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ☐ ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ☐ ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูล ตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ☐ ครบตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564
- ☐ ไม่ครบ
- ☐ ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ อ.ก.พ. กรมศิลปากร แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

4. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ อ.ก.พ. กรมศิลปากร แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา
- ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี

แบบพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

1. งาน/โครงการ/กิจกรรม เรื่อง
 - (1) ระยะเวลาการดำเนินการ
 - (2) รายละเอียดการปฏิบัติงาน
 - (3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
 - (4) การนำไปใช้ประโยชน์
 - (5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
 - (6) ข้อเสนอแนะ
2. งาน/โครงการ/กิจกรรม เรื่อง
 - (1) ระยะเวลาการดำเนินการ
 - (2) รายละเอียดการปฏิบัติงาน
 - (3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
 - (4) การนำไปใช้ประโยชน์
 - (5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
 - (6) ข้อเสนอแนะ
3. งาน/โครงการ/กิจกรรม เรื่อง
 - (1) ระยะเวลาการดำเนินการ
 - (2) รายละเอียดการปฏิบัติงาน
 - (3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
 - (4) การนำไปใช้ประโยชน์
 - (5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
 - (6) ข้อเสนอแนะ
4. งาน/โครงการ/กิจกรรม เรื่อง
 - (1) ระยะเวลาการดำเนินการ
 - (2) รายละเอียดการปฏิบัติงาน
 - (3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
 - (4) การนำไปใช้ประโยชน์
 - (5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
 - (6) ข้อเสนอแนะ

แบบพิจารณาข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน

1. เรื่อง

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคล

(วันที่)/...../.....

แบบพิจารณาการแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. เรื่อง

2. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

3. ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่

.....
.....
.....
.....

4. การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

.....
.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคล

(วันที่)/...../.....

แบบรับทราบมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล
และการกระทำการทุจริตในการคัดเลือกบุคคล

ชื่อ-สกุล ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ เลขที่ตำแหน่ง
สังกัด
ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ
เลขที่ตำแหน่งสังกัด.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติของ
บุคคลและการกระทำการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลแล้ว ดังนี้

1. การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หากกรมศิลปากร
ตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเป็นเท็จ หรือการกระทำการทุจริต
ในการคัดเลือกบุคคลให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. 2551 สั่งระงับ หรือยกเลิกการคัดเลือกบุคคลของข้าราชการรายนั้น แล้วดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ
ดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

2. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุมัติให้ผ่านการคัดเลือกบุคคลแล้ว หากภายหลัง
ปรากฏว่ามีกรณีดังกล่าว ตามข้อ 1. อยู่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่านการคัดเลือกบุคคลให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งบรรจุ
ตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระงับการแต่งตั้งผู้นั้น หรือ
ดำเนินการเพิกถอนการแต่งตั้งผู้นั้นเสีย โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการคัดเลือกบุคคล และ
ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามข้อ 1. ด้วย

(ลงชื่อ) (ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคล)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือนพ.ศ.

แบบแสดงรายละเอียดการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน
ที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำหรับการคัดเลือก
บุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงเวลาการดำรง ตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	- หน้าที่ความรับผิดชอบ..... (อำนาจหน้าที่และงานที่อยู่ใน ในความรับผิดชอบ) - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ความยุ่งยาก ซับซ้อน และคุณภาพ ของงาน หรือลักษณะอื่นๆ ของ งานที่ทำ)	คำสั่ง.....

หมายเหตุ : แบบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอนับระยะเวลา

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....