



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) และแนวทางปฏิบัติการประเมินในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2565  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่กรมศิลปากร ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ในการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2565 ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ กรมศิลปากร ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ ตามตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ตามเอกสารแนบท้าย 1

(ก) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์)

1. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อ-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน มายื่นในวันประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์)

2. ให้ผู้เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือ รัดส้นสุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) หากแต่งกายไม่เรียบร้อย อาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

3. ขอความร่วมมือผู้เข้ารับการประเมินฯ ทุกคนแสดงหลักฐานผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในไม่เกิน 72 ชั่วโมง ก่อนถึงวันสอบ ด้วยวิธีการตรวจแบบ ATK (Antigen test kit) จากสถานพยาบาลหรือหน่วยบริการที่รับตรวจ หรือตรวจด้วยตนเอง โดยจัดทำเอกสารที่มีรูปผลการตรวจ รูปบัตรประชาชนของผู้เข้าสอบและรูปหลักฐานที่แสดงวันเวลาในการตรวจ โดยพิมพ์ลงในกระดาษขนาด A4 เพื่อนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสอบ

4. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่มีผลการตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แสดงหลักฐานหรือผลการตรวจ โดยส่งข้อมูลที่ E-mail : recruitment\_finearts@hotmail.com ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เพื่อทางคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะแจ้งรหัสเข้าระบบ Zoom Meeting ผ่านทาง E-mail ของผู้เข้ารับการประเมินฯ ตามที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

5. ให้ผู้เข้า...

5. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่มีผลการตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Meeting เวลา 08.30 น. – 09.00 น. โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อ-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน

6. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ควรไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเริ่มเวลาประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 45 นาที เพื่อเข้ารับการคัดกรองอุณหภูมิร่างกายตามมาตรการป้องกันโรค ก่อนเข้าห้องสอบ

7. ขณะที่ผู้เข้ารับการประเมินฯ รอรับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ให้นั่งบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดัง ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร หรือลุกเดินไปมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินฯ ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการประเมินฯ

8. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินฯ ตามเอกสารแนบท้าย 1

9. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ที่ไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มประเมินฯ ตามตารางการประเมินฯ ไปแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

10. ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งของกรรมการประเมินฯ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการประเมินฯ มีอำนาจพิจารณาปรับให้ตกการประเมินฯ ได้ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินฯ แล้ว ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ออกจากบริเวณสถานที่ประเมินฯ โดยเร็วและห้ามกระทำการใดอันเป็นการรบกวนแก่ผู้รอเข้ารับการประเมินฯ

(ข) แนวทางปฏิบัติการประเมินฯ ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2565 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค กรมศิลปากร จึงกำหนดแนวทางในการประเมินฯ ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2565 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามเอกสารแนบท้าย 2

อนึ่ง หากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) รายใด ขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถึงแม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และถึงลำดับที่ได้รับการจัดจ้าง ก็ไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรฯ

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2565 ในวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ  
ได้ทาง <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน  
ราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2565”

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565



(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์)  
 ในการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2565  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ลงวันที่ 13 กันยายน 2565)

| วัน/เวลา/สถานที่  | หน่วยที่/ตำแหน่ง/เลขประจำตัวสอบ  |
|---|--|
| การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ จะประเมินฯ โดยการสัมภาษณ์ วันอาทิตย์ที่ 25 กันยายน 2565<br>สถานที่ประเมินฯ ห้องประชุมใหญ่ และห้องดอกไม้สด สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ภาคเช้า</b></p> (1) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมใหญ่ เวลา 08.30 น.<br>(2) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป | -หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป<br>เลขประจำตัวสอบ 100100002 – 100100087 (36 ราย)<br>-หน่วยที่ 1002 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป<br>เลขประจำตัวสอบ 100200004 – 100200028 (15 ราย)<br>-หน่วยที่ 1003 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>เลขประจำตัวสอบ 100300009 – 100300024 (3 ราย)<br>-หน่วยที่ 1004 ตำแหน่งบรรณารักษ์<br>เลขประจำตัวสอบ 100400009 – 100400023 (8 ราย)<br>-หน่วยที่ 1005 ตำแหน่งบรรณารักษ์<br>เลขประจำตัวสอบ 100500001 – 100500023 (9 ราย)<br>-หน่วยที่ 1006 ตำแหน่งนักโบราณคดี<br>เลขประจำตัวสอบ 100600004 – 100600031 (6 ราย)<br>-หน่วยที่ 1016 ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านประติมากรรม)<br>เลขประจำตัวสอบ 101600001 (1 ราย)<br>-หน่วยที่ 1017 ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์)<br>เลขประจำตัวสอบ 101700001 – 101700004 (3 ราย)<br>-หน่วยที่ 1022 ตำแหน่งพนักงานทะเบียนบุคคล<br>เลขประจำตัวสอบ 102200001 – 102200017 (2 ราย)<br>-หน่วยที่ 1023 ตำแหน่งพนักงานธุรการ<br>เลขประจำตัวสอบ 102300002 – 102300045 (9 ราย)<br>-หน่วยที่ 1024 ตำแหน่งพนักงานธุรการ<br>เลขประจำตัวสอบ 102400015 (1 ราย)<br>-หน่วยที่ 1025 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี<br>เลขประจำตัวสอบ 102500004 (1 ราย)<br>-หน่วยที่ 1027 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี<br>เลขประจำตัวสอบ 102700001 (1 ราย) |

13/9/2565

| วัน/เวลา/สถานที่   | หน่วยที่/ตำแหน่ง/เลขประจำตัวสอบ   |
|--|---|
| การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ จะประเมินฯ โดยการสัมภาษณ์ วันอาทิตย์ที่ 25 กันยายน 2565 สถานที่ประเมินฯ ห้องประชุมใหญ่ และห้องดอกไม้สด สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร  |   |
| <p><b>ภาคเช้า</b></p> <p>(1) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมใหญ่ เวลา 08.30 น.</p> <p>(2) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป</p> | <p>-หน่วยที่ 1028 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี<br/>เลขประจำตัวสอบ 102800001 – 102800003 (2 ราย)</p> <p>-หน่วยที่ 1029 ตำแหน่งพนักงานพัสดุ<br/>เลขประจำตัวสอบ 102900001 – 102900008 (3 ราย)</p>   |
| <p><b>ภาคบ่าย</b></p> <p>(1) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมใหญ่ เวลา 13.00 น.</p> <p>(2) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป</p> | <p>-หน่วยที่ 1001 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป<br/>เลขประจำตัวสอบ 100100089 – 100100254 (36 ราย)</p> <p>-หน่วยที่ 1002 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป<br/>เลขประจำตัวสอบ 100200029 – 100200088 (14 ราย)</p> <p>-หน่วยที่ 1004 ตำแหน่งบรรณารักษ์<br/>เลขประจำตัวสอบ 100400025 – 100400058 (7 ราย)</p> <p>-หน่วยที่ 1013 ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านช่างบุและช่างศิราภรณ์)<br/>เลขประจำตัวสอบ 101300004 – 101300014 (4 ราย)</p> <p>-หน่วยที่ 1014 ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านช่างปิดทองประดับกระจกและช่างสนะไทย)<br/>เลขประจำตัวสอบ 101400001 – 101400022 (6 ราย)</p> <p>-หน่วยที่ 1030 ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน<br/>เลขประจำตัวสอบ 103000001 – 103000022 (8 ราย)</p> |

กชพ

| วัน/เวลา/สถานที่  | หน่วยที่/ตำแหน่ง/เลขประจำตัวสอบ  |
|---|--|
| การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ จะประเมินฯ โดยการสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2565<br>สถานที่ประเมินฯ หอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร   |  |
| <p>ภาคเช้า</p> <p>(1) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) ณ หอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 เวลา 08.30 น.</p> <p>(2) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป</p> | <p>- หน่วยที่ 1007 ตำแหน่งนาฏศิลป์ (โขน - พระ)<br/>เลขประจำตัวสอบ 100700002 – 100700007 (5 ราย)</p> <p>- หน่วยที่ 1008 ตำแหน่งนาฏศิลป์ (ละคร - พระ)<br/>เลขประจำตัวสอบ 100800003 – 100800010 (8 ราย)</p> |
| <p>ภาคบ่าย</p> <p>(1) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) ณ หอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 เวลา 13.00 น.</p> <p>(2) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป</p> | <p>- หน่วยที่ 1009 ตำแหน่งนาฏศิลป์ (พัสดราภรณ์และเครื่องโรง)<br/>เลขประจำตัวสอบ 100900001 – 100900015 (11 ราย)</p>   |

11/27

| วัน/เวลา/สถานที่  | หน่วยที่/ตำแหน่ง/เลขประจำตัวสอบ   |
|---|---|
| การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ จะประเมินฯ โดยการสัมภาษณ์ วันอังคารที่ 27 กันยายน 2565 สถานที่ประเมินฯ หอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 สำนักหอสมุดแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร  |   |
| <p>ภาคเช้า</p> <p>(1) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) ณ หอสมุดดนตรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 เวลา 08.30 น.</p> <p>(2) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินฯ (สัมภาษณ์) เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป</p> | <p>- หน่วยที่ 1010 ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (ฆ้องวงใหญ่)<br/>เลขประจำตัวสอบ 101000001 – 101000005 (2 ราย)</p> <p>- หน่วยที่ 1011 ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (เชลโล)<br/>เลขประจำตัวสอบ 101100003 – 101100006 (3 ราย)</p> <p>- หน่วยที่ 1012 ตำแหน่งคีตศิลป์ (สากล) (ชาย)<br/>เลขประจำตัวสอบ 101200002 – 101200008 (7 ราย)</p> |

๒๖/๙

แนวทางปฏิบัติการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์)  
ในการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2565 ในสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....

1. การเตรียมสถานที่สอบและอุปกรณ์ป้องกันโรค
  - 1.1 จัดให้มีช่องทางเข้าและออกบริเวณสนามสอบเพียงช่องทางเดียว
  - 1.2 จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออก เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ
  - 1.3 จัดให้มีจุดคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบและบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ โดยพื้นที่รอคิวคัดกรอง ควรจัดให้ยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
  - 1.4 จัดเตรียมห้องสอบ โดยให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย 1 เมตร
  - 1.5 จัดเตรียมห้องสอบสำรอง กรณีผู้เข้ารับการประเมินฯ อยู่ในกลุ่มเสี่ยง โดยเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 2 เมตร
  - 1.6 จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ รวมทั้งห้องสุขา
  - 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องสอบที่ดี รวมถึงห้องสุขา
  - 1.8 จัดให้มีจุดพักคอยบริเวณสนามสอบ ระหว่างที่ยังไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 เมตร
  - 1.9 จัดให้มีการทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสร่วม ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย
  - 1.10 จัดให้มีจุดวางถังขยะ โดยแยกขยะหน้าากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาล
  - 1.11 จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรการป้องกัน



2. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และบุคคลภายนอก

- 2.1 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ทุกคนแสดงหลักฐานผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในไม่เกิน 72 ชั่วโมง ก่อนถึงวันสอบ ด้วยวิธีการตรวจแบบ ATK (Antigen test kit) จากสถานพยาบาลหรือหน่วยบริการที่รับตรวจ หรือตรวจด้วยตนเอง โดยจัดทำเอกสารที่มีรูปผลการตรวจ รูปบัตรประชาชนของผู้เข้ารับการประเมินฯ และรูปหลักฐานที่แสดงวันเวลาในการตรวจ โดยพิมพ์ลงในกระดาษขนาด A4 เพื่อนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าว มาแสดง ณ จุดคัดกรอง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ
- 2.2 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามา บริเวณสนามสอบ ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ และต้องผ่านจุดลงทะเบียน และคัดกรอง และอาจพกแอลกอฮอล์เจล สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า เข้ามา บริเวณสนามสอบ
- 2.3 ผู้เข้ารับการประเมินฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินฯ และบุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องเข้ามา บริเวณสนามสอบ ทุกคนต้องได้รับการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ทั้งนี้ ควรมี อุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์ แสดงการคัดกรอง “ผ่าน”
  - 2.3.1 กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ได้แก่ ไอ มีน้ำมูก มีเสมหะ หายใจลำบาก หอบ หรือไม่ได้กลิ่น หรือมีอาการไข้ (อุณหภูมิร่างกาย สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส) ไม่ให้ผู้มีอาการป่วยเข้าสอบในห้องสอบที่จัดไว้ให้ แต่ให้แยกไปนั่งรอ ยังห้องสอบสำรองที่เตรียมไว้ โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 2 เมตร
  - 2.3.2 หากพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส โดยไม่มีอาการอื่น ๆ ให้แยกพัก เป็นระยะเวลา 5 - 15 นาที และวัดซ้ำ โดยจัดสถานที่พักให้มีการเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น อย่างน้อย 2 เมตร
- 2.4 ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกัน และพูดคุยเสียงดัง ไม่ควรตะโกน หรือเปิดหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสนามสอบ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น ระหว่างนั่งรอเข้ารับการประเมินฯ หากมีการไอ หรือจามให้ปิดปาก และจุมูกให้สนิท
- 2.5 หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และไม่บ้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงบนพื้น
- 2.6 เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ลงทะเบียนออก ณ จุดลงทะเบียน

..... *พิมพ์*