

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพนมบุตร จันทรโชติ
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |
| ๔. นางณิชชา จริยเศรษฐการ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรภัทธา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายพร้อมพงศ์ พฤกธารา
ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวรพล นพวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวธัญญรัตน์ ลักคณาวิทวัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายวรราชิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ	นิติกร
๑๑. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากนายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ ตัดภารกิจสำคัญ เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้รองประธานกรรมการกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานการประชุม ตั้งแต่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ถึงระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ มีคณะกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นายพนมบุตร จันทรโชติ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (๔) นางณิชชา จริยเศรษฐกร ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ และ (๖) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีคณะกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายพร้อมพงศ์ พฤกษาราช ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายชาติตรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย และ (๔) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘,๙๓๔,๒๐๗.๒๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดบาท ยี่สิบสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๘,๒๓๔,๑๙๒.๑๓ บาท (แปดล้านสองแสน สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทสิบสามสตางค์) เมื่อหักรายการก่องหนผู้พันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔,๒๐๖,๖๐๑.๒๓ บาท (สี่ล้านสองแสนหกพัน หกร้อยหนึ่งบาทยี่สิบสามสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงิน ๘๗๗,๗๖๔ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ มีผลการใช้จ่ายเงินสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผู้купันแล้วเป็นเงิน ๓,๙๗๕,๖๓๒.๙๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบบาทเก้าสิบสตางค์) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๗,๔๑๗,๑๖๘.๖๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพัน หนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทหกสิบสตางค์) ก่อนนี้ผู้купันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๑,๓๙๒,๘๐๑.๕๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหนึ่งบาทห้าสิบบาท) คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผู้купันสูงกว่าแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๕
นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้านสารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ที่กำหนดให้พนักงานกองทุนฯ ต้องได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลนั้น ได้มีพนักงานกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจัดโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ดังนี้



๑. นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๒. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง , นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นายวรารวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ นิติกร เข้ารับการฝึกอบรมการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์บนสมาร์โฟนด้วย Kine Master ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้าฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางสาววรรณภา บุญธรรม รายงานต่อที่ประชุมว่า หลักสูตรการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 เป็นโปรแกรมหนึ่งใน Microsoft Office ที่เหมาะสำหรับการจัดสร้างนำเสนอข้อมูล โดยโปรแกรมดังกล่าวสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้หลากหลายประเภท เช่น การสร้างนำเสนอข้อมูลได้ทั้งตัวอักษร ภาพ และเสียง การสร้าง Infographic การทำแผ่นพับและการสร้างโปสเตอร์ เป็นต้น ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อนำเสนอข้อมูลขององค์กรเพื่อประชาสัมพันธ์ได้อีกด้วย

นายวรารวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ รายงานต่อที่ประชุมว่า หลักสูตรการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์บนสมาร์โฟนด้วย Kine Master ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่รองรับระบบปฏิบัติการได้ทั้งระบบ iOS และ Android การใช้งานของแอปพลิเคชันดังกล่าว มีฟังก์ชันเมนูต่างๆ ที่เกี่ยวกับพื้นฐานขั้นตอนกระบวนการถ่ายวิดีโอรวมถึงการถ่ายภาพนิ่ง เพื่อใช้ในการตัดต่อวิดีโอ ซึ่งเหมาะสมกับการทำงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่สื่อในรูปแบบออนไลน์ กองทุนฯ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนฯ ได้อีกวิธีด้วย

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ ในโปรแกรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการนำมาพัฒนาสร้างสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรในรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับกองทุนฯ ได้อีกด้วย โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องฝึกฝนใช้โปรแกรมดังกล่าวให้เกิดความชำนาญ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับไปยังผู้ปฏิบัติงานด้วยกันภายในกองทุนฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรร่วมกัน ดังนั้น มอบฝ่ายเลขานุการฯ ให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมนำเสนอผลงานจากองค์ความรู้ดังกล่าว ให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ในครั้งถัดไป

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ และการปฏิบัติงานเชิงรุก อยู่ในกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านใดหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาระดับผลคะแนนของเกณฑ์วัดการดำเนินงานชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมนำเสนอผลงานจากองค์ความรู้ของหลักสูตรดังกล่าว ให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ในครั้งถัดไป

๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเห็นชอบ ระดับผลคะแนนการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า พนักงานกองทุนฯ มีสถานภาพเป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยโอนุโลม กองทุนฯ จึงใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานกองทุนฯ ได้เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ อัตรา ได้รับการประเมินผลในระดับดีมากทุกอัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. นายวารสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นายวราวิษฐ์ ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร |

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครึ่งก่อน เรื่องการดำเนินการเรียกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ เพื่อทดแทนอัตราพนักงานกองทุนฯ ที่ได้ลาออกไปแล้วนั้น ได้มีบุคคลจากบัญชีรายชื่อดังกล่าวเข้ามารายงานตัวแล้วหรือไม่

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าได้ดำเนินการเรียกรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยกองทุนฯ ได้เรียกรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวไปแล้ว คือ ลำดับที่ ๓ - ๕ ซึ่งไม่มีบุคคลเข้ามารายงานตัว และแจ้งขอสละสิทธิ์ ในขณะที่ได้เรียกถึงลำดับที่ ๖ และถ้ารายชื่อดังกล่าวเข้ามารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนด กองทุนฯ จะสามารถดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานโครงการ การเงินการบัญชี การใช้จ่ายเงิน และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕) โดยปฏิบัติงานตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ และได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๒๐๐ บาท และเงินรายได้ จำนวนเงิน ๑,๐๘๒,๔๖๐ บาท

๑.๒ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายงวดที่ ๑ - ๒ จำนวนเงิน ๑๑,๐๔๘,๔๐๐ บาท เงินรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑,๐๘๒,๔๖๐ บาท และเงินรายได้ที่นำมาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไปพลางก่อน จำนวน ๒,๗๙๙,๖๘๖ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๔,๙๓๐,๕๔๖ บาท โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ขออนุมัติจัดสรรสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ๑ หน่วยเบิก (สำหรับ ๒ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๙,๔๖๐,๖๘๖ บาท และโอนขยายบิลให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิก (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๕,๔๖๙,๘๖๐ บาท

๑.๓ การใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับเป้าหมายผลผลิต ๑๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ มีรายการก่องหนี่ผูกพัน จำนวนเงิน ๑,๙๓๖,๘๐๒ บาท เบิกจ่ายสะสม จำนวนเงิน ๖,๓๘๒,๒๒๒.๒๘ บาท รวมรายการก่องหนี่ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น ๘,๓๑๙,๐๒๔.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๕ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร คงเหลือ ๗,๖๙๓,๖๓๕.๗๒ บาท ซึ่งหน่วยงานมีการควบคุมการใช้จ่ายเงินเป็นปัจจุบัน บันทึกรายการครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ และรายงานขอเบิกในระบบ

เรื่องที่ ๒ การบัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ในงวดการตรวจสอบได้บันทึกรายการผ่านระบบครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกการจัดทำทะเบียนคุมเพื่อควบคุมรายการรับจ่ายเป็นปัจจุบัน สามารถสอบย้อนรายการได้ มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านการเงินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ การปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด บันทึกควบคุมรายการครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ มีรายรับจากการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๒๑๓,๘๐๑.๗๕ บาท ซึ่งได้บันทึกการรับเงิน และรายการนำฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ

๒.๓ การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายการบัญชีตามงบทดลองบัญชีแยกประเภทและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ จัดทำรายงานการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการจัดทำและการนำส่งรายงานของทุนหมุนเวียน

เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กำหนดผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ตามคำสั่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ ๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จัดให้มีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอย่างเหมาะสม มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติการจ่ายจากผู้มีอำนาจก่อนโอนเงินผ่านระบบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ จากการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ๕๕ รายการ จำนวนเงิน ๑,๖๔๓,๙๖๐.๕๘ บาท พบว่าการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิถูกต้อง เป็นไปตามประเภทหรือรายการที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณามอบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

นางสาวณัฐกาญจน์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าด้วยเหตุใดจึงไม่มีหลักฐานเอกสารการเบิกจ่ายของรายการค้างตรวจ จำนวน ๒๓ รายการ ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ดำเนินการตรวจสอบ ซึ่งตามรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมศิลปากร ได้ชี้แจงผลการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๒ (งวดเดือนมกราคม – มีนาคม) มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๘ รายการ รวมทั้งสิ้น ๒,๓๐๙,๘๗๑.๐๘ บาท ซึ่งมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบ ๕๕ รายการ จำนวน ๑,๖๔๓,๖๙๐.๕๘ บาท และค้างตรวจ ๒๓ รายการ จำนวน ๖๖๕,๙๘๐.๕๐ บาท รายการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิถูกต้อง เป็นไปตามประเภทหรือรายการที่กำหนด ซึ่งในรายละเอียดการสรุปตารางรายการขอเบิกจ่ายและการ ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย รายการค้างตรวจ จำนวน ๒๓ รายการ มีการให้หมายเหตุชี้แจงว่า “หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขหรือยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ จะตรวจสอบเพิ่มเติมใน ไตรมาสถัดไป” ซึ่งการให้คำอธิบายของหมายเหตุดังกล่าว ทำให้มีเนื้อความที่ขัดแย้งกับการรายงานผลการ ตรวจสอบข้างต้น โดยรายการเบิกจ่ายค้างตรวจอยู่ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม เป็นระยะเวลา ดำเนินงานปกติ จึงควรมีเอกสารให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบได้ตามปกติ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อผู้แทน กระทรวงการคลังว่า รายงานการเบิกจ่ายค้างตรวจ จำนวน ๒๓ รายการ เป็นการเบิกจ่ายตรงกับผู้ชาย ซึ่งอยู่ ระหว่างรอใบเสร็จรับเงินจากผู้ชาย เพื่อนำมาประกอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบในไตรมาสถัดไป

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร เพื่อให้ชี้แจงคำอธิบายของหมายเหตุใน รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันจากกรณีดังกล่าว ในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของกองทุนฯ ไตรมาส ถัดไป เนื่องจากการให้คำชี้แจงหมายเหตุในรายงานเช่นนั้นเสมือนว่ากองทุนฯ ไม่มีเอกสารการเบิกจ่ายให้ กลุ่มตรวจสอบภายใน ตรวจสอบเลย ทั้งที่ความเป็นจริงกองทุนฯ รอเพียงเอกสารใบเสร็จรับเงินจากผู้ชาย เท่านั้น ซึ่งกองทุนฯ สามารถนำรายงานการจ่ายเงินจากระบบ GFMS มาแสดงแทนใบเสร็จรับเงินไปพลางก่อนได้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนส่วนราชการทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง กรณีจ่ายตรงผู้ชาย โดยกรมบัญชีกลาง จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่โดยตรง จะใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐาน การจ่ายแนบประกอบเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อให้ตรวจสอบด้วยแล้ว ทั้งนี้ จะประสานกับกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร เพื่อดำเนินการต่อไป

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ให้ชี้แจงคำอธิบายหมายเหตุในรายงานผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบของกองทุนฯ เมื่อเกิดกรณีดังกล่าวขึ้นในไตรมาสถัดไป ตามที่กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความถูกต้องต่อการรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของกองทุนฯ ในทุกไตรมาส

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การให้คำชี้แจง คำอธิบาย ความหมายใดๆ ในรายงานหรือ หลักฐานการตรวจสอบต่างๆ ที่มีความหมายครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นจริง สามารถเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของกองทุนฯ ได้ หากมีปัญหาเกิดขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาเห็นชอบมอบเป็นนโยบาย มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ตามที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้เพื่อให้การตรวจสอบเกิดความถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติงานของนโยบายกระทรวงการคลัง และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานผลการตรวจสอบอีกด้วย

๓.๖ รายงานผลดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ฉบับสมบูรณ์

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๒๗๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับสมบูรณ์) และข้อสังเกตในการประเมินผลทุนหมุนเวียน เพื่อให้ทุนหมุนเวียนนำเสนอรายงานผลคะแนนการดำเนินงานดังกล่าว ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบผลคะแนนการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างผลคะแนนฉบับเบื้องต้นกับผลคะแนนฉบับสมบูรณ์ เพื่อแสดงผลคะแนนภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้ดำเนินการทำเรื่องขออุทธรณ์ชี้แจงผลการดำเนินงาน ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า จากการที่กองทุนฯ ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับเบื้องต้น) ที่มีผลการประเมินการดำเนินงานเฉลี่ย ในภาพรวมเท่ากับ ๓.๐๒๒๑ คะแนน กองทุนฯ จึงได้ดำเนินการขออุทธรณ์เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงาน ดังกล่าว โดยได้จัดส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเหตุผลความคลาดเคลื่อนของผลการประเมินในตัวชี้วัดต่างๆ ในรูปแบบแฟ้มเอกสารหลักฐาน พร้อมเอกสารรายละเอียดชี้แจงแนบประกอบแต่ละตัวชี้วัดเพิ่มเติม ควบคู่ไปกับการบันทึกและจัดส่งข้อมูลรายงาน พร้อมเอกสารแนบประกอบการประเมินผลการดำเนินงานฯ ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ ลงบนแผ่น CD-R/DVD-R ตามที่กรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนด ซึ่งภายหลังจากการดำเนินการดังกล่าว มีผลให้กองทุนฯ ได้รับรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับสมบูรณ์) โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๓๘๗๙ คะแนน ซึ่งมีคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานฯ สูงกว่าปีบัญชี ๒๕๖๓ จำนวน ๐.๔๒๕๙ คะแนน และเมื่อเปรียบเทียบกับรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับเบื้องต้น) มีตัวชี้วัดที่ได้รับการปรับเพิ่มคะแนน ดังนี้

ตารางการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๒๕๖๔
ระหว่างฉบับเบื้องต้นกับฉบับสมบูรณ์

เกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับเบื้องต้น)	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับสมบูรณ์)
๑. การเงิน	๑.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐
๑.๑ รายได้จากการให้บริการ และการขายสินค้า ยกเลิกตัวชี้วัด	๑.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐
๒. การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓.๔๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการ ดำเนินงาน (ตัวชี้วัดร่วม)	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๒.๒ จำนวนความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อ ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๓. การปฏิบัติการ	๓.๖๖๖๗	๔.๐๐๐๐
๓.๑ การอนุรักษ์งานจดหมายเหตุอย่าง สร้างสรรค์	๔.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๓.๒ การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงาน จดหมายเหตุแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๓.๓ การเพิ่มความคุ้มค่าของการจัดสรร เงินกองทุน จากผลวิเคราะห์การติดตามและ ประเมินความคุ้มค่าของการให้ใช้เงินกองทุนฯ	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐
๔. การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน	๒.๔๓๘๙	๓.๘๔๓๓
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	๒.๘๖๖๗	๓.๖๘๐๐
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	๒.๐๕๐๐	๕.๐๐๐๐
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๒.๔๐๐๐	๒.๘๕๐๐
๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง	๓.๑๗๙๐	๔.๓๓๗๕
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุน หมุนเวียน	๔.๓๐๐๐	๔.๗๐๐๐
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๐๕๐๐	๓.๙๗๕๐
๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง	๒.๘๘๘๑	๔.๘๘๘๓
๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับ อนุมัติ	๔.๗๗๖๔	๔.๗๗๖๗
๖.๒ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการ จ่ายเงินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
รวม(น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐)	๓.๐๒๒๑	๔.๓๘๗๙



ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า เกณฑ์วัดการดำเนินงานของกองทุนฯ ด้านใดบ้าง ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หรือด้านใดบ้างที่ต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น

นางสาวพรภัทธา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เกณฑ์วัดการดำเนินงานของกองทุนฯ ทั้ง ๖ ด้าน ไม่มีด้านใดเลยที่มีคะแนนต่ำกว่า ๓.๐๐๐๐ คะแนน จึงไม่ต้องดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ ได้ให้ข้อสังเกตว่า ผลคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนฯ ได้รับคะแนนที่สูงขึ้นกว่าครั้งก่อน ดังนั้น ขอให้พนักงานกองทุนฯ ทุกคน ตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพร้อมให้การสนับสนุน และช่วยขับเคลื่อนให้กองทุนฯ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้เช่นกัน

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อสังเกตว่า ขอให้พนักงานกองทุนฯ ทุกคนตั้งใจ มุ่งมั่น แลพัฒนา ศักยภาพของตนเอง เพื่อช่วยขับเคลื่อนให้ภารกิจของกองทุนฯ บรรลุวัตถุประสงค์ และร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานกองทุนฯ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ รายงานความก้าวหน้าแบบสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

กองทุนฯ ได้ดำเนินการวางแผนสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕๐ ชุด และแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ www.net.go.th ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผู้ทำแบบสำรวจแสดงความคิดเห็น จำนวน ๔๐ ชุด โดยแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าว กองทุนฯ ได้มีการตรวจสอบ และวางแผนสำรวจเพิ่มเติมเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างต่อเนื่อง จนถึงสิ้นปีงบประมาณ กองทุนฯ จะนำข้อมูลที่ได้รับจากแบบสำรวจนำมาประมวลผล และรายงานผลตามกรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเลื่อนการพิจารณาการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ เป็นการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ในครั้งถัดไป เนื่องจากฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประสานไปยังอาจารย์จากมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้

ความสามารถด้านจดหมายเหตุ ด้านการบริหารจัดการ และด้านประวัติศาสตร์ ตามที่กรรมการเสนอในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ผ่านมา โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดส่งประวัติ และข้อมูลรายละเอียดที่สำคัญของผู้ที่จะเลือกสรรให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ เพื่อประกอบการพิจารณาไปยังกรรมการผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ได้รับแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ และพิจารณา
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้เลื่อน
การพิจารณาการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ เป็นการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งถัดไป และ
มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งเอกสารประวัติ และข้อมูลรายละเอียดของผู้ที่จะเลือกสรรให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ของกองทุนฯ เพื่อประกอบการพิจารณาไปยังกรรมการผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า
เพื่อให้เป็นไป ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุน
หมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการ
บริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการ
ปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘
ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้าง
พนักงานกองทุนฯ การก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกังบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๗

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินคุณค่าเอกสาร การศึกษา
วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ จัดทำ เครื่องมือช่วยค้น อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ คัดเลือกและจัดทำบัญชีข่าว
หัวเรื่องข่าวเหตุการณ์ สำคัญประจำวัน และนำเข้ากฤตภาคข่าวออนไลน์ ผลการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย
สะสมเทียบกังบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๑

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๕,๖๑๐ แผ่น มีก๊อหนั้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๕

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๖,๐๗๓ แผ่น ก๊อหนั้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

๕. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา ก๊อหนั้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔

๖. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ดำเนินการคัดเลือกเอกสารใบบอกเมืองนครศรีธรรมราชเรียบร้อยแล้ว และเตรียมดำเนินการจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล ดำเนินการจัดจ้าง ทำสำเนาเอกสาร ก๊อหนั้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๘

๗. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีการเดินทางไปสำรวจรายการเอกสารประเภทแบบแปลน แผนผัง ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๕๐๐ แผ่น ก๊อหนั้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๐

๘. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๔,๐๐๐ ภาพ ก๊อหนั้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๙. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๔ คน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ก๊อหนั้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๓

๑๐. โครงการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกียรติความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

๑๑. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

๑๒. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วัสสา ผืนป่าห่มหล้า ผืนผ้าห่มเมือง” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีแผนดำเนินการจัดนิทรรศการในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑๓. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรธิการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ ๕ ดำเนินการแล้ว ๒๓๐ เรื่อง และอยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดที่ ๒ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๔. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์สะสม จำนวน ๘๐๐ ปีก ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๐

๑๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพย์สินชายฝั่งทะเลตะวันตก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสม จำนวน ๙๐๖ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๖. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุแล้วบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์ (Proof) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๗๑.๑๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา
ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเรื่องการเบิกจ่าย
อย่างรอบคอบ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเบิกจ่ายตามที่
กรรมการให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า
ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของบันทึกข้อตกลง

การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยใช้งบประมาณเงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) กองทุนฯ ได้กำหนดจัดการประชุมสัมมนาโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว คือ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ แคว รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีเป้าหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน จำนวนกลุ่มละ ๒ ท่าน ให้ได้รับการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ ของแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้แก่ กลุ่มบริหารเอกสาร กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร และกลุ่มบันทึกเหตุการณ์ ซึ่งวิทยากรผู้บรรยายจะมีทั้งบุคคลภายในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ซึ่งนอกจากจะมีบุคลากรภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการประสานคณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๖.๒ การประชุมติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนที่กำหนดให้ต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๕ และสร้างความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้คณะกรรมการทราบ เพื่อให้สามารถนำผลของการติดตามการปฏิบัติงานมาประกอบการวางแผนจัดตั้งงบประมาณในปีบัญชีถัดไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กำหนดแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ร่วมเดินทางไปเพื่อติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงานเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการประสานคณะกรรมการกองทุนฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อร่วมเดินทางติดตามงานและประเมินผลการดำเนินงานเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

๖.๓ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคุมไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ลาวัลย์ ม่วงศรี

(นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม