



กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสารประกอบการชี้แจง

(แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)

เสนอต่อ

คณะกรรมการการครุภัณฑ์ ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน

ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สภาผู้แทนราษฎร



สารบัญ

	หน้า
1. รายนามผู้ชี้แจง	1
2. สรุปภาพรวมวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่คณะอนุกรรมการพิจารณา	2
3. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ทุกงบรายจ่าย จำแนกตาม แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์	3
4. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)	6
5. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)	9
6. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 จำแนกระดับผลผลิต / โครงการ	11
7. สรุปข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	12
8. สรุปข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	13
9. สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	14
9.1 สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	15
9.2 สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	26
10. สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	28
10.1 สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	29
10.2 สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	32

สารบัญ

	หน้า
11. สรุปค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	35
11.1 สรุปค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	36
11.2 สรุปค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	39
12. สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	42
12.1 สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	43
12.2 สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	45
13. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	47
13.1 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	48
13.2 สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	50
14. สรุปค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	52
14.1 สรุปค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	53
14.2 สรุปค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	54
15. สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	55
15.1 สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	56
15.2 สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	57

สารบัญ

	หน้า
16. สรุปข้อมูลการจัดการรถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	58
16.1 สรุปข้อมูลการจัดการรถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	59
16.2 สรุปข้อมูลการจัดการรถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	61
17. สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	63
17.1 สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	64
17.2 สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	65
18. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	66
18.1 สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	67
18.2 สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	68
19. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	69
19.1 สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	70
19.2 สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	71
20. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	72
20.1 สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐาน	73
20.2 สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์	103

สารบัญ

	หน้า
21. สรุปภาพรวมการนำเสนอค่าครุภัณฑ์ในแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์	104
21.1 สรุปภาพรวมตามแผนงาน	104
21.2 รายการตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	105
22. สรุปภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์	106
22.1 รายการค่าครุภัณฑ์ปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	107
22.2 รายการค่าครุภัณฑ์ผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	109
23. สรุปภาพรวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์	111
23.1 สรุปภาพรวมตามแผนงาน	111
23.2 รายการตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	112
24. แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	113
-รายการค่าก่อสร้างปีเดียว	
-รายการค่าก่อสร้างผูกพัน	
24.1 แบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	114
24.2 แบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน	116
25. เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2569	118

1. รายนามผู้ชี้แจง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
1	นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ	อธิบดีกรมศิลปากร	081-812-1326
2	นางณิชา จรรย์เศรษฐการ	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	081-845-3706
3	นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ	084-438-0812

2. สรุปวงเงินงบประมาณ คณะอนุกรรมการดิจิทัล ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งปม. ปี 2566 (ภาพรวมหน่วยงานตามร่าง พรบ.) (1)

14,930,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เฉพาะส่วนที่คณะอนุกรรมการพิจารณา

แผนงานพื้นฐาน - แผนงานยุทธศาสตร์

(2)	งบดำเนินงาน	-	บาท
(3)	งบลงทุน	-	บาท
(4)	งบเงินอุดหนุน	-	บาท
(5)	งบรายจ่ายอื่น	14,930,000	บาท
(6)	รวมทั้งสิ้น	14,930,000	บาท

อุปฯ ปรับลด ปี 65 จำนวน...0.7500.... ล้านบาท
(เฉพาะแผนงานพื้นฐาน - แผนงานยุทธศาสตร์)

งปม. ปี 2566 วงเงินที่คณะอนุกรรมการพิจารณา

14,930,000 บาท (7)

เพิ่ม/ลด จาก ปี 2565

- 200 บาท (8) = (7) - (9)

ร้อยละ

- 0.00

ภาพรวมการเบิกจ่าย งปม. ปี 2565

เฉพาะส่วนที่คณะอนุกรรมการพิจารณา

แผนงานพื้นฐาน - แผนงานยุทธศาสตร์

(9)	พรบ. ปี 2565	14,930,200	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลง	-	บาท
	เบิกจ่ายจริง (พรบ. ปี 2565)...100....%	14,930,200	บาท (ณ 30 มิ.ย 65)
	จ่ายจริง+PO	-	บาท (ณ 30 มิ.ย 65)
	เงินกู้ยืม (30 ก.ย. 64)	-	บาท
	เบิกจ่ายเงินกู้ยืม	-	บาท (ณ 30 มิ.ย 65)

สรุปภาพรวมหน่วยงาน

รวมเงินงบประมาณที่คณะอนุกรรมการพิจารณา

14,930,000 บาท

แผนงานพื้นฐาน

เป็นเงิน

14,930,000 บาท

แผนงานยุทธศาสตร์

เป็นเงิน

- บาท

หน่วย : บาท

รายการ	งปม. ปี 2565 (ชั้น พรบ.)	งปม. ปี 2566 (ชั้นอนุกรรมการฯ) แผนงานพื้นฐาน	แผนงานยุทธศาสตร์	รวมทั้งสิ้น	(เพิ่ม/ลด)	ร้อยละ	คณะอนุ ปรับลด
รวมทั้งสิ้น	14,930,200	14,930,000	-	14,930,000	- 200	- 0.00	-
รายจ่ายประจำ	14,930,200	14,930,000	-	14,930,000	- 200	- 0.00	-
1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา	100,000	1,113,000	-	1,113,000	1,013,000	1,013.00	-
2. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	520,000	-	-	-	- 520,000	- 100.00	-
3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา	-	-	-	-	-	-	-
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
5. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-
6. ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-	-	-
7. ค่าเช่า	118,800	108,000	-	108,000	- 10,800	- 9.09	-
8. งบดำเนินงาน (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7)	-	-	-	-	-	-	-
9. งบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7)	-	-	-	-	-	-	-
10. งบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากข้อ 1 - 7)	14,191,400	13,709,000	-	13,709,000	- 482,400	- 3.40	-
รายจ่ายลงทุน (งบลงทุน/ที่เบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน (งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น))	-	-	-	-	-	-	-
1. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-
2. ที่ดิน	-	-	-	-	-	-	-
3. สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-

3. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ทุกงบรายจ่าย
จำแนกตามแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ			ปีงบประมาณ 2564					ปีงบประมาณ 2565					ปีงบประมาณ 2566								
			งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	รวม 4 งบรายจ่าย ตามร่าง พ.ร.บ.	วงเงินที่เข้า คณชญา อื่น	วงเงินคงเหลือ เพื่อพิจารณา	* เสนอปรับลด ต่อคณชญา ผิกอบรม	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) + (2) + (3) + (4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = (6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15) = (11) + (12) + (13) + (14)	(16)	(17) = (15) - (16)	จำนวนเงิน	ร้อยละ
																				(18)	(19) = (18) * 100 / (17)
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ			19.6003		19.6003			14.9302		14.9302			14.9300		14.9300	0.0000	14.9300	0.0000	0.0000
		จ่ายจริง			19.6003		19.6003			14.9302		14.9302			-		-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			19.6003		19.6003			14.9302		14.9302			14.9300		14.9300	0.0000	14.9300	0.0000	0.0000
		จ่ายจริง			19.6003		19.6003			14.9302		14.9302			-		-	-	-	-	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ													-		-	-	-	-	-
		จ่ายจริง																			
1. รายจ่ายประจำ (ภาพรวม)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ			19.6003		19.6003			14.9302		14.9302			14.9300		14.9300	0.0000	14.9300	0.0000	0.0000
		จ่ายจริง			19.6003		19.6003			14.9302		14.9302			-		-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			19.6003		19.6003			14.9302		14.9302			14.9300		14.9300	0.0000	14.9300	0.0000	0.0000
		จ่ายจริง			19.6003		19.6003			14.9302		14.9302			-		-	-	-	-	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ													-		-	-	-	-	-
		จ่ายจริง																			
1.1 ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม สัมมนา	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ			0.4800		0.4800			0.5100		0.5100			1.1130		1.1130	0.0000	1.1130	0.0000	0.0000
		จ่ายจริง			0.4800		0.4800			0.5100		0.5100			-		-	-	-	-	-
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			0.4800		0.4800			0.5100		0.5100			1.1130		1.1130		1.1130	0.0000	0.0000
		จ่ายจริง			0.4800		0.4800			0.5100		0.5100			-		-	-	-	-	-
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ								0.5100		0.5100									
		จ่ายจริง																			
1.2 ค่าใช้จ่ายในการ ประชาสัมพันธ์	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ								0.5200		0.5200									
		จ่ายจริง								0.5200		0.5200									
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ								0.5200		0.5200									
		จ่ายจริง								0.5200		0.5200									
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
1.3 ค่าใช้จ่ายในการ จ้างที่ปรึกษา	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			

รายการ			ปีงบประมาณ 2564					ปีงบประมาณ 2565					ปีงบประมาณ 2566								
			งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	รวม 4 งบรายจ่าย ตามร่าง พรบ.	วงเงินที่เข้า คณะอนุฯ อื่น	วงเงินคงเหลือ เพื่อพิจารณา	* เสนอปรับลด	
																				ต่อคณะอนุฯ	ฝึกอบรมฯ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) + (2) + (3)+(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = (6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15) = (11) + (12) + (13) + (14)	(16)	(17) = (15) - (16)	(18)	(19) = (18)*100/(17)			
1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	1.5 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย และนวัตกรรม	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																		
			จ่ายจริง																		
แผนงานพื้นฐาน		เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	1.6 ค่าจ้างเหมาบริการ	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																		
			จ่ายจริง																		
แผนงานพื้นฐาน		เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	1.7 ค่าเช่า	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ			0.1188				0.1188		0.1188			0.1080		0.1080	0.0000	0.1080	0.0000	0.0000
			จ่ายจริง			0.1188				0.1188		0.1188			0.1080		0.1080	0.0000	0.1080	0.0000	0.0000
แผนงานพื้นฐาน		เงินงบประมาณ			0.1188				0.1188		0.1188			-		-	-	-	-	-	
		จ่ายจริง			0.1188				0.1188		0.1188			0.1080		0.1080	0.0000	0.1080	0.0000	0.0000	
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ							0.1188		0.1188			-		-	-	-	-	-	
		จ่ายจริง																			
	1.8 งบดำเนินงาน (ที่เหลือจาก ข้อ 1.1-1.7)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																		
			จ่ายจริง																		
แผนงานพื้นฐาน		เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	1.9 งบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจาก ข้อ 1.1-1.7)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																		
			จ่ายจริง																		
แผนงานพื้นฐาน		เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			

รายการ			ปีงบประมาณ 2564					ปีงบประมาณ 2565					ปีงบประมาณ 2566								
			งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	รวม	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	รวม 4 งบรายจ่ายตามร่าง พรบ.	วงเงินที่เข้าคณะอนุฯ อื่น	วงเงินคงเหลือเพื่อพิจารณา	* เสนอปรับลด	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) + (2) + (3) + (4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) = (6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15) = (11) + (12) + (13) + (14)	(16)	(17) = (15) - (16)	ต่อคณะอนุฯ	ฝึกอบรม
																					จำนวนเงิน	ร้อยละ
1.10 งบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจาก ข้อ 1.1-1.7)	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ			19.0015																
		จ่ายจริง			19.0015																
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ			19.0015																
		จ่ายจริง			19.0015																
2. รายจ่ายลงทุน	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
2.1 ครุภัณฑ์	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
2.2 ที่ดิน	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
2.3 สิ่งก่อสร้าง	รวมทั้งสิ้น	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			
	แผนงานพื้นฐาน	เงินงบประมาณ																			
		จ่ายจริง																			

หมายเหตุ * ข้อเสนอปรับลด หมายถึง วงเงินที่หน่วยงานเสนอปรับลดในคณะอนุกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมายเหตุ * ช่องเสนอปรับลด หมายถึง วงเงินที่หน่วยงานเสนอปรับลดในคณะอนุกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ
ตำแหน่ง


(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)
อธิบดีกรมศิลปากร
ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หัวหน้าส่วนราชการ

4. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข (แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 19,6003 ลบ.

1. ด้านบริหารจัดการ 12.7603 ล้านบาท

1.1 โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

1.2 โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

แผนการดำเนินงาน

จัดให้มีบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบพระราชบัญญัติ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการอนุรักษ์ เอกสารจดหมายเหตุตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการบริหารจัดการตามที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินงานกองทุนฯ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. เอกสารจดหมายเหตุได้รับการเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ

2. ด้านการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ 4.5225 ล้านบาท

2.1 โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา

2.2 โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่ม
กระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล)]

2.3 โครงการสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานนายกรัฐมนตรี
และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์

2.4 โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา

2.5 โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทเอกสารแผนที่ แผนผัง ชุด ผจ. รน 1.23..2 แผนที่สำนักงานทรัพยากร
ธรณีจังหวัดระนองด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล

2.6 โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีใต้น้ำ”

2.7 โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ 1.2.5

2.8 โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟเป็นดิจิทัล ชุด สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช

2.9 โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัลส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมย์)

แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ
ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสารจดหมายเหตุได้รับการอนุรักษ์ให้อยู่ในสภาพดี คงทนและมีอายุยืนยาว เพื่อให้มีข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของชาติ
คงอยู่อย่างสมบูรณ์ให้อนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าตลอดไป

3. ด้านการบริหารเอกสาร และการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการ
และด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า 1.8375 ล้านบาท

3.1 โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ 5 กระทรวงกลาโหม

3.2 โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ

3.3 โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล)

ชุด พิธีปลีกรรมดักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเชก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชกของจังหวัดยะลา
ปัตตานี และนราธิวาส

3.4 โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบ
สืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ

3.5 โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.6 โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ

แผนการดำเนินงาน

ประเมินคุณค่า จัดทำสาระสังเขป จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์
ประเภทไฟล์ดิจิทัล และประเภทภาพถ่าย ตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสารจดหมายเหตุได้รับการประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น เพื่อเก็บสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ
ซึ่งเป็นคลังความรู้ของชาติให้คงอยู่ตลอดไป

4. ด้านเสริมสร้างพัฒนาบุคลากร 0.4800 ล้านบาท

4.1 โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ

4.2 โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556

แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดการสัมมนาเผยแพร่ความรู้เรื่องการทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ
แห่งชาติ พ.ศ.2556 แก่หน่วยงานภาครัฐ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานบริหารเอกสารหน่วยงานของรัฐ สามารถเก็บรักษาเอกสารสำคัญของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และเป็น
มาตรฐานเดียวกันและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดเก็บและส่งมอบเอกสารของหน่วยงานให้แก่สำนักหอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ เพื่อประเมินคุณค่าและจัดเก็บเป็นเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ต่อไป

สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. การทำงานในด้านการบัญชี การเงิน และด้านพัสดุของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถดำเนินการเปิดเสร็จ
ในกองทุนฯ ยังต้องใช้ข้าราชการของกรมศิลปากรดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
การปลดปล่อยการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online, การนำส่งเงินประกันสังคม, เงินยืมราชการ
การจัดทำสมุด รายงานเงินคงเหลือประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในระบบ e - GP

2. ระบบบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องดำเนินการหลายระบบงานด้วยกัน คือ
 - 2.1 ในส่วนกลาง บันทึกในระบบ GFMIS WEB ONLINE ระบบเงินทุนหมุนเวียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
 - 2.2 ในส่วนภูมิภาค บันทึกในระบบ GFMIS WEB ONLINE ระบบเงินฝากคลัง ของกรมศิลปากร
 - 2.3 นำรายละเอียดข้อมูลการรับและการเบิกจ่ายเงินของจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค มาบันทึกรายการปรับปรุง และ UPLOAD ข้อมูลในระบบข้อ 2.1
 - 2.4 นำงบทดลอง งบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินจากระบบ GFMIS WEB ONLINE มาบันทึกงบทดลองแผน-ผลการรับเงิน และแผน-ผล การจ่ายเงินในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS)

แนวทางการแก้ไข

1. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจของกองทุนฯ และให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

5. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข (แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 14,9302 ลบ.

1. ด้านการบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ 5.3000 ล้านบาท

1.1 โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

แผนการดำเนินงาน

จัดให้มีบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบพระราชบัญญัติการบริหารเงินหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการบริหารจัดการตามที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินงานกองทุนฯ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. ด้านการส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 8.5882 ล้านบาท

2.1 โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

2.2 โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา

2.3 โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.1 อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต

2.4 โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร

2.5 โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง จากสำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา

2.6 โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ

2.7 โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อการอนุรักษ์

2.8 โครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนผัง และเอกสารขนาดใหญ่ ชุดทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก

แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ และจัดการสัมมนาการทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ แก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสารจดหมายเหตุได้รับการอนุรักษ์ให้อยู่ในสภาพดี คงทนและมีอายุยืนยาว เพื่อให้มีข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของชาติคงอยู่ อย่างสมบูรณ์ให้อนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าตลอดไป

3. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives 0.2000 ล้านบาท

3.1 โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
แผนการดำเนินงาน

จัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ เพื่อประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่ทำเครื่องมือช่วยค้นคว้า อนุรักษ์ และการบริการเอกสารจดหมายเหตุ ตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้รับมอบเอกสารสำคัญประเภทต่าง ๆ จากหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ เพื่อจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ และนำเอกสารที่ได้รับมอบมาต่อยอดกระบวนการงานจดหมายเหตุ ส่งมอบฝ่ายเอกสารจดหมายเหตุและบริการเพื่อดำเนินการประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่ กำหนดรหัสเอกสาร จัดทำคำบรรยาย จัดทำบัญชี จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร เพื่อให้บริการศึกษาค้นคว้าต่อไป

4. ด้านการส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์ 0.8420 ล้านบาท

4.1 โครงการจ้างเหมาอ่านภาพชุดหน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออกเฉียง

4.2 โครงการผลิตสื่อสู่จิตกรรมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา

4.3 โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556

4.4 โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2565 เรื่อง “ 90 วัสสา ผืนป่าห่มหล้า ผืนผ้าห่มเมือง ”

4.5 โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ 5 กระทรวงเกษตรธิการ

แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการอ่านภาพ จัดทำสาระสังเขป และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ในการให้บริการศึกษาค้นคว้า ของประชาชนและเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านจดหมายเหตุ รวมถึงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทุนหมุนเวียนต่างๆ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้รับรู้และเข้าใจถึงวิธีการทำงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และบทบาทการให้การสนับสนุนงานด้านจดหมายเหตุ ของกองทุนฯ รวมถึงได้รับความรู้ และเข้าใจ ขั้นตอนกระบวนการทำงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มากยิ่งขึ้น

สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. การทำงานในด้านการบัญชี การเงิน และด้านพัสดุของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถดำเนินการเบ็ดเสร็จในกองทุนฯ ยังต้องใช้ข้าราชการของกรมศิลปากรดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การปลดบล็อกรายการจ่ายเงิน และรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online, การนำส่งเงินประกันสังคม, เงินยืมราชการ การจัดทำสมุดรายวันเงินคงเหลือ ประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในระบบ e - GP
2. ระบบบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องดำเนินการหลายระบบงานด้วยกัน คือ
 - 2.1 ในส่วนกลาง บันทึกในระบบ GFMS WEB ONLINE ระบบเงินทุนหมุนเวียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
 - 2.2 ในส่วนภูมิภาค บันทึกในระบบ GFMS WEB ONLINE ระบบเงินฝากคลัง ของกรมศิลปากร
 - 2.3 นำรายละเอียดข้อมูลการรับและการเบิกจ่ายเงินของหอจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค มาบันทึกรายการปรับปรุงและ UPLOAD ข้อมูลในระบบข้อ 2.1
 - 2.4 นำงบทดลอง งบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินจากระบบ GFMS WEB ONLINE มาบันทึกงบทดลองแผน-ผล การรับเงิน และแผน-ผล การจ่ายเงินในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS)

แนวทางการแก้ไข

1. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการของกรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจของกองทุนฯ และให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

6. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ผลผลิต/งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ 2564			ปีงบประมาณ 2565		
	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	19.6003	19.6003	100.00	14.9302	14.9302	100.00
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์						
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ						
งบรายจ่ายอื่น	19.6003	19.6003	100.00	14.9302	14.9302	100.00

ผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

7. สรุปข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ตั้งงบประมาณไว้				โอนเปลี่ยนแปลงเป็น				*ประเภท รายการ	หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง) เหตุผล
ลำดับ ที่	สรุปรายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	ลำดับ ที่	สรุปรายการ	หน่วย	จำนวนเงิน		
----- ไม่มีรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -----									

ประเภทรายการ *1.ยุบรายการเดิมเพื่อไปเพิ่มรายการใหม่

3. เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานจากที่กำหนดไว้เดิม

2. รายการที่มีวงเงินโอนเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (ให้แสดงเฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท

และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 10 ล้านบาท)

แบบ ก. 5

8. สรุปข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ตั้งงบประมาณไว้				โอนเปลี่ยนแปลงเป็น				*ประเภท รายการ	เหตุผล
ลำดับ ที่	สรุปรายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	ลำดับ ที่	สรุปรายการ	หน่วย	จำนวนเงิน		
ไม่มีรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565									

ประเภทรายการ *1.ยุบรายการเดิมเพื่อไปเพิ่มรายการใหม่

3. เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานจากที่กำหนดไว้เดิม

2.รายการที่มีวงเงินโอนเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (ให้แสดงเฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท

และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 10 ล้านบาท)

แบบ ก. 6

9. สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท					
แผนงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	770	6	1,113,000.00	0.00	1,113,000.00
1. แผนงานพื้นฐาน	770	6	1,113,000.00	0.00	1,113,000.00
2. แผนงานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-

9. สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณการฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งสิ้น	1,113,000.00 บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	1,113,000.00 บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	1,113,000.00 บาท		- บาท		1,113,000.00 บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวน	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	โครงการ/หลักสูตร			
- นักจดหมายเหตุ คณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พนักงานกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ	30	1	360,000.00	- การปฏิบัติงานจดหมายเหตุ ได้รับการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือ ประเมินคุณค่าเอกสาร การจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การอนุรักษ์ การบันทึกเหตุการณ์ ด้านสารสนเทศจดหมายเหตุ การจัดทำแผนงานโครงการ และการบริหารจัดการ ได้อย่างถูกต้อง	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ โดยมี ผลการประเมินร้อยละ 80 ได้ทั้งสิ้น ร้อยละ 80 จากผู้เข้าร่วมทั้งหมด จากการทำแบบประเมินหลังอบรม แล้วเสร็จ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดเก็บเอกสารของกรมศิลปากร		1	293,000.00	- ได้พิทักษ์เอกสารจดหมายเหตุซึ่งเป็นหลักฐาน ประวัติศาสตร์ รากเหง้า และพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ของกรมศิลปากรให้ดำรงคงอยู่อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่าเพื่อการศึกษาต่อไป	- ติดตามและตรวจสอบการจัดเก็บ เอกสารราชการของกรมศิลปากร

				- ได้ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจงานมากยิ่งขึ้น	
				- บุคลากรสำนักต่าง ๆ ของกรมศิลปากรมีความเข้าใจและทราบว่าเอกสารประเภทใดบ้างของกรมศิลปากรเป็นเอกสารที่มีคุณค่าความสำคัญทางประวัติศาสตร์สมควรจัดเก็บไว้อย่างมีระบบและมีมาตรฐานการจัดเก็บเอกสารที่ดี	
				- ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖) สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรให้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบเป็นมาตรฐานเดียวกัน	
				- ช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อหาครุภัณฑ์สำหรับการเก็บรักษาเอกสารที่ไม่มีคุณค่า	
- หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเอกสารหน่วยงานของรัฐ ในพื้นที่จังหวัดยะลา จังหวัดสระบุรี และจังหวัดชัยนาท	350	2	150,000.00	- หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการ เข้าใจขั้นตอนการขอทำลายและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และผ่านเกณฑ์การทำแบบประเมินจากการทำแบบสอบถามหลังการอบรมแล้วเสร็จ
				- หน่วยงานราชการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการขอทำลายและส่งมอบเอกสารราชการให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติจังหวัดสุพรรณ	
				และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา	

- หัวหน้าส่วนราชการและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบ การจัดเก็บเอกสาร หน่วยงานของรัฐ		1	230,000.00	- หน่วยงานราชการได้รับการเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร - หน่วยงานราชการสามารถจัดส่งเอกสารราชการ ที่มีคุณภาพให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา อย่างมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานราชการต่าง ๆ เห็นคุณค่าความสำคัญ เกิดจิตสำนึกหวงแหนให้มีส่วนร่วมการอนุรักษ์ เอกสารจดหมายเหตุ - หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ได้เครือข่ายเพิ่มขึ้น	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และผ่านเกณฑ์การทำแบบประเมิน จากการทำแบบสอบถามหลังการอบรม แล้วเสร็จ
- นักจดหมายเหตุ นักศึกษา นักวิชาการ ช่างภาพอิสระ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป		1	80,000.00	- ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการ บันทึกเหตุการณ์สำคัญ และให้ความร่วมมือกับ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ในการบันทึกเหตุการณ์สำคัญและส่งมอบภาพถ่าย จากการบันทึกเหตุการณ์สำคัญให้แก่หอจดหมายเหตุ แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และผ่านเกณฑ์การทำแบบประเมิน จากการทำแบบสอบถามหลังการอบรม แล้วเสร็จ
รวมทั้งสิ้น		6	1,113,000.00		

9. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566												คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
							ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ		สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)	
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ					ราชการ	เอกชน
		รวมทั้งสิ้น							770		770										
		ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ														1,113,000	-	1,113,000			
		ทรัพยากรมนุษย์																			
		แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง																			
		ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์																			
		กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ																			
		กิจกรรม : รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่																			
		และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ																			
		งบรายจ่ายอื่น																			
		1. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริม																			
		งานจดหมายเหตุ					1		40		40	3	วัน			360,000	-	360,000		✓	วัตถุประสงค์
		ในประเทศ																			1. เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)							2		2	15.5	ชั่วโมง	600	บาท	18,600					ประสบการณ์ ทักษะ และความ
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (มิใช่บุคลากรของรัฐ)							2		2	3	ชั่วโมง	1,200	บาท	7,200					เชี่ยวชาญในการดำเนินงานวิชาการ
		- ค่าอาหาร							40		40	5	มื้อ	350	บาท	70,000					จดหมายเหตุ
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							40		40	5	มื้อ	50	บาท	10,000					2. เพื่อพัฒนาศักยภาพและความ
		- ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา							40		40	2	คืน	750	บาท	60,000					สามารถในการประเมินคุณค่า
		- ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่							4		4	1	คืน	750	บาท	3,000					เอกสาร การจัดหมวดหมู่และจัดทำ
		- ค่ายานพาหนะรถปรับอากาศ							1 คัน		1 คัน	2	วัน	13,400	บาท	26,800					เครื่องมือช่วยค้น การอนุรักษ์
		- ค่ายานพาหนะรถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง							2 คัน		2 คัน	3	วัน	2,800	บาท	16,800					การบันทึกเหตุการณ์ การให้บริการ
		- ค่ายานพาหนะรถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง							1 คัน		1 คัน	1	วัน	2,800	บาท	2,800					ค้นคว้าวิจัย
		- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา							40		40	2	ชุด	70	บาท	5,600					3. เพื่อพัฒนาด้านบริหารจัดการงาน
																					กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566														คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		
ประเภท ก	ประเภท ข							บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ	ราชการ	เอกชน						
เล่มที่	หน้าที่	- ค่าใช้จ่ายในการเดินของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนกลาง																			4. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง																			ประสบการณ์ และเทคโนโลยี
		- ค่าพาหนะแท็กซี่							22		22	3	วัน	240	บาท	15,840					สมัยใหม่ในการดูแลรักษาเอกสาร
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค							22		22	2	เที่ยว	250	บาท	11,000					จดหมายเหตุ
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง																			5. เพื่อเป็นศูนย์กลางงาน
		- ค่าที่พัก							18		18	5	วัน	240	บาท	21,600					จดหมายเหตุ ในการพัฒนาวิชาการ
		- ค่าพาหนะประจำทาง							18		18	2	วัน	750	บาท	27,000					จดหมายเหตุของประเทศไทย
		- ค่าพาหนะแท็กซี่							18		18	2	เที่ยว	1,000	บาท	36,000					กลุ่มเป้าหมาย
		- ค่าวัสดุ																			- นักจดหมายเหตุ คณะกรรมการ
		- ค่าวัสดุสำนักงาน																			กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
		- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์																			พนักงานกองทุนส่งเสริม
																					งานจดหมายเหตุ
																					ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
																					- การปฏิบัติงานจดหมายเหตุ ได้รับ
																					การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการ
																					รับมือ ประเมินคุณค่าเอกสาร การ
																					จัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น
																					การอนุรักษ์ การบันทึกเหตุการณ์
																					ด้านสารสนเทศจดหมายเหตุ
																					การจัดทำแผนงานโครงการ และ
																					การบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง
		...																			
		2. โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)					1		120		120	1	วัน			293,000	-	293,000	✓		วัตถุประสงค์
		ในประเทศ																			1. เพื่อศึกษาเอกสารจดหมายเหตุ
		- กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมคณะทำงาน																			ซึ่งเป็นหลักฐานประวัติศาสตร์
		- ค่าอาหาร					9		20		20	2	มื้อ	35	บาท	12,600					รากเหง้า และพัฒนาการอย่าง
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					9		20		20	1	มื้อ	100	บาท	18,000					ต่อเนื่องของกรมศิลปากรให้ดำรง
																					อยู่อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็น
																					แหล่งความรู้ที่มีคุณค่าเพื่อการศึกษา
																					ต่อไป

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566												คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
							ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ			สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ						ราชการ	เอกชน
																					ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
																					1. ได้ฝึกทักษะเอกสารจดหมายเหตุ
																					ซึ่งเป็นหลักฐานประวัติศาสตร์
																					รากเหง้า และพัฒนาการอย่าง
																					ต่อเนื่องของกรมศิลปากรให้ดำรง
																					คงอยู่อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และ
																					เป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่าเพื่อ
																					การศึกษาต่อไป
																					2. ได้ตารางกำหนดอายุการเก็บ
																					เอกสารของกรมศิลปากร
																					(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖)
																					เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสาร
																					เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
																					สอดคล้องกับภารกิจงานมากยิ่งขึ้น
																					3. บุคลากรสำนักต่าง ๆ ของ
																					กรมศิลปากรมีความเข้าใจ
																					และทราบว่าเอกสารประเภทใดบ้าง
																					ของกรมศิลปากรเป็นเอกสารที่มี
																					คุณค่าความสำคัญทางประวัติศาสตร์
																					สมควรจัดเก็บไว้อย่างมีระบบและมี
																					มาตรฐานการจัดเก็บเอกสารที่ดี
																					4. ตารางกำหนดอายุการเก็บ
																					เอกสารของกรมศิลปากร
																					(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566)
																					สามารถใช้เป็นแนวทาง
																					ในการปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสาร
																					ของเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรให้
																					ดำเนินไปอย่างมีระเบียบเป็น
																					มาตรฐานเดียวกัน

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566														คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)			
								ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ				ราชการ	เอกชน		
		3. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ (หอช. ยะลา)					1		50		50	1	วัน			100,000	-	100,000		✓	วัตถุประสงค์	
		ในประเทศ																			1. เพื่อสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการเอกสารที่สิ้น	
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)							4		4	1	ชั่วโมง	600	บาท	2,400					กระแสการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่	
		- ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม												5,000	บาท	5,000					ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่รับผิดชอบ จังหวัดยะลา	
		- ค่าอาหาร							50		50	1	มื้อ	200	บาท	10,000					2. กระตุ้นให้หน่วยงานราชการ	
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							50		50	2	มื้อ	35	บาท	3,500					ขอทำลายและส่งมอบเอกสารตาม	
		- ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา										50	ชุด	70	บาท	3,500					กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
		- ค่าจ้างเหมารถตู้รับจ้างและน้ำมันเชื้อเพลิง							1 คัน		1 คัน	2	วัน	2,800	บาท	5,600					กลุ่มเป้าหมาย	
		- ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือนิทรรศการเคลื่อนที่)												35,000	บาท	35,000					- หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร	
		- ค่าเช่าที่พักวิทยากร							4		4	1	คืน	750	บาท	3,000					หน่วยงานของรัฐ ในพื้นที่จังหวัดยะลา	
		- ค่ายานพาหนะเครื่องบิน							4		4	2	เที่ยว	2,500	บาท	20,000						
		- ค่าวัสดุ																			ผลประโยชน์ที่จะได้รับ	
		- ค่าวัสดุสำนักงาน												2,000	บาท	2,000					1. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ	
		- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์												8,000	บาท	8,000					เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา	
		- วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น												2,000	บาท	2,000					เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐเพิ่มขึ้น	
																					2. ประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุหน้าที่ และการกิจของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	
																					เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา	
																					และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้อย่างกว้างขวาง	
		...																				

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566												คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
							ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ			สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ						ราชการ	เอกชน
เล่มที่	หน้าที่	4. โครงการการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ ในประเทศ					1		100		100	3	วัน			230,000	-	230,000		✓	วัตถุประสงค์
																					1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
																					องค์ความรู้การจัดทำตารางกำหนด
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)							6		6	12	ชั่วโมง	600	บาท	43,200					อายุเอกสารให้กับหน่วยงานราชการ
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (มิใช่บุคลากรของรัฐ)							1		1	6	ชั่วโมง	1,200	บาท	7,200					ต่าง ๆ
		- ค่าอาหาร							70		70	3	มื้อ	200	บาท	42,000					2. เพื่อดำเนินการวางระบบการ
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							70		70	6	มื้อ	35	บาท	14,700					จัดการเอกสารราชการของหน่วยงาน
		- ค่าเช่าที่พักวิทยากร										2	คืน	1,200	บาท	2,400					ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
		- ค่าเช่าที่พักวิทยากร										4	คืน	1,200	บาท	4,800					3. เพื่อจดหมายเหตุแห่งชาติ
		- ค่ายานพาหนะเครื่องบิน							2		2	2	เที่ยว	2,500	บาท	10,000					เฉลิมพระเกียรติฯ พระยา จะได้
		- ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่และเครื่องเสียง										3	วัน	5,000	บาท	15,000					เอกสารจดหมายเหตุที่มีคุณภาพ
		- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการประชุม										70	ชุด	70	บาท	4,900					มากขึ้นเป็นแหล่งรวบรวมเอกสาร
		- ค่าวัสดุ																			และศูนย์กลางการเก็บรักษาเอกสาร
		- ค่าวัสดุสำนักงาน																			สำคัญของชาติในระดับภูมิภาค
		- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์														45,500	บาท	45,500			กลุ่มเป้าหมาย
		- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น														27,500	บาท	27,500			- หัวหน้าส่วนราชการและ
		- ค่าวัสดุอื่นๆ (เชือกขาวแบน ,ลวดเย็บ, ดินสอ,ยางลบ ,คัตเตอร์, ฯลฯ)														8,000	บาท	8,000			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบ
																4,800	บาท	4,800			การจัดเก็บเอกสาร
																					หน่วยงานของรัฐ
																					ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
																					1. หน่วยงานราชการได้รับการ
																					เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ
																					ตารางกำหนดอายุเอกสาร
																					2. หน่วยงานราชการสามารถจัดส่ง
																					เอกสารราชการที่มีคุณภาพให้
																					จดหมายเหตุแห่งชาติ
																					เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรม
																					โอรสธิดาฯ ฯ สยามมกุฎราชกุมาร
																					พระยา อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566														คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
							ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม		จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ	ราชการ	เอกชน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

หมายเหตุ 1. ค่ายานพาหนะ ให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่ารถบัส ค่าเช่ารถตู้ ค่าแท็กซี่ เป็นต้น
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย

9. สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณการฝึกอบรมและสัมมนาฯ ทั้งสิ้น	- บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท		- บาท		- บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวน	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	โครงการ/หลักสูตร			
รวมทั้งสิ้น					

ไม่มี

9. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566												คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)			
							ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ			สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)	
								ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ						ราชการ	เอกชน
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)																
เล่มที่	หน้าที่																					
		รวมทั้งสิ้น																				
		ยุทธศาสตร์...																				
		แผนงานพื้นฐานด้าน...																				
		ผลผลิต/โครงการ...																				
		กิจกรรม...																				
		งบรายจ่าย...																				
		1. รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร...)																				
		ในประเทศ																		วัตถุประสงค์		
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)																		กลุ่มเป้าหมาย		
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (มิใช่บุคลากรของรัฐ)																		ผลประโยชน์ที่จะได้รับ		
		- ค่าอาหาร																				
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม																				
		- ค่าเช่าที่พัก																				
		- ค่ายานพาหนะ																				
		- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																				
		...																				
		2. รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร...)																				
		ต่างประเทศ (ประเทศ...)																		วัตถุประสงค์		
		- ค่าอาหาร																		กลุ่มเป้าหมาย		
		- ค่าเช่าที่พัก																		ผลประโยชน์ที่จะได้รับ		
		- ค่ายานพาหนะ																				
		- ค่าเครื่องแต่งตัว																				
		- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																				
		...																				

ไม่มี

หมายเหตุ 1. ค่ายานพาหนะ ให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่ารถบัส ค่าเช่ารถตู้ ค่าแท็กซี่ เป็นต้น

2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย

10. สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	ไม่มี	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน				0
2. แผนงานยุทธศาสตร์				0

10. สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

10.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณการฝึกอบรมและสัมมนาฯ ทั้งสิ้น	- บาท	เสนอปรับลด	- บาท	คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท		- บาท		- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท		- บาท		- บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
รวมทั้งสิ้น		0			

ไม่มี

10. ค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
10.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566						คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	จำนวน (นาท/ คอลัมน์/...) ต่อครั้ง	ครั้ง	ช่วงเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
		รวมทั้งสิ้น												
		ยุทธศาสตร์...												
		แผนงานพื้นฐานด้าน...												
		ผลผลิต/โครงการ...												
		กิจกรรม...												
		งบรายจ่าย...												
		1. รายการ...												
		1.1 สถานีโทรทัศน์												
		- โทรทัศน์ (สถานีราชการ)												วัตถุประสงค์
		- โทรทัศน์ (ระบุสถานี...)												ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		1.2 สถานีวิทยุ												
		- วิทยุ (สถานีราชการ)												
		- วิทยุ (ระบุสถานี...)												
		1.3 หนังสือพิมพ์												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว ขาวดำ)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว สี)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว ขาวดำ)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว สี)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว ขาวดำ)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว สี)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ขนาด..... สี/ขาวดำ (ระบุ))												

ไม่มี

หน่วย : บาท

ไม่มี

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566						คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	จำนวน (นาทิต/ คอลัมน์/...) ต่อครั้ง	ครั้ง	ช่วงเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
		1.4 สื่ออื่นๆ												
		- CD-ROM / DVD5												
		- โปสเตอร์												
		- แผ่นพับ												
		- บ้ายโฆษณาไว้นิต												
		- อื่น ๆ (ระบุ)...												
		...												

ไม่มี

10. สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

10.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทั้งสิ้น

- งบประมาณงาน

- งบประมาณอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

- บาท เสนอปรับลด

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท คงเหลือ

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท

หน่วย : บาท

[illegible]

10. ค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

10.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566							คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	จำนวน (บาท/ คอลัมน์/...) ต่อครั้ง	ครั้ง	ช่วงเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
		รวมทั้งสิ้น												
		ยุทธศาสตร์...												
		แผนงานพื้นฐานด้าน...												
		ผลผลิต/โครงการ...												
		กิจกรรม...												
		งบรายจ่าย...												
		1. รายการ...												
		1.1 สถานีโทรทัศน์												วัตถุประสงค์
		- โทรทัศน์ (สถานีราชการ)												ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- โทรทัศน์ (ระบุสถานี...)												
		1.2 สถานีวิทยุ												
		- วิทยุ (สถานีราชการ) :-												
		- วิทยุ (ระบุสถานี...)												
		1.3 หนังสือพิมพ์												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว ขาวดำ)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว สี)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว ขาวดำ)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว สี)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว ขาวดำ)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว สี)												
		- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ขนาด..... สี/ขาวดำ (ระบุ))												

ไม่มี

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566						คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	จำนวน (นาที่/ คอลัมน์/...) ต่อครั้ง	ครั้ง	ช่วงเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
		1.4 สื่ออื่นๆ												
		- CD-ROM / DVD5												
		- โปสเตอร์												
		- แผ่นพับ												
		- ป้ายโฆษณาไว้นิล												
		- อื่น ๆ (ระบุ)...												
		...												

ไม่มี

11. สรุปค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	ไม่มี	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน				0
2. แผนงานยุทธศาสตร์				0

11. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

11.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณการจ้างที่ปรึกษา ทั้งสิ้น	-	บาท เสนอปรับลด	-	บาท คงเหลือ	-	บาท
- งบดำเนินงาน	-	บาท	-	บาท	-	บาท
- งบเงินอุดหนุน	-	บาท	-	บาท	-	บาท
- งบรายจ่ายอื่น	-	บาท	-	บาท	-	บาท

หน่วย : บาท

ประเภทที่ปรึกษา*	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
รวมทั้งสิ้น				

ไม่มี

หมายเหตุ *ประเภทที่ปรึกษา ได้แก่

- ที่ปรึกษาในประเทศ ให้ระบุว่าเป็น บริษัทที่ปรึกษา / ที่ปรึกษาอิสระ / มหาวิทยาลัยของรัฐ / อื่นๆ (ให้ระบุ)
- ที่ปรึกษาดังประเทศ

11. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

11.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
ป. ศร	ป. โท							ป. เอก										
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น																
		ยุทธศาสตร์...																
		แผนงานพื้นฐานด้าน...																
		ผลผลิต/โครงการ...																
		กิจกรรม...																
		งบรายจ่าย...																
		1. ที่ปรึกษาไทย																
		(1) รายการ...																วัตถุประสงค์
		(1.1) บุคลากรหลัก																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปช./ผชช.)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน																
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน																
		- เลขานุการโครงการ																
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล																
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น																
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																
		...																

ไม่มี

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
เล่มที่	หน้าที่							ป. ตริ	ป. โท	ป. เอก								
		2. ที่ปรึกษาต่างประเทศ																
		(1) รายการ...																วัตถุประสงค์
		(1.1) บุคลากรหลัก																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปช./ผชช.)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน																
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน																
		- เลขานุการโครงการ																
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล																
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น																
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																

หมายเหตุ 1. รายการคำจ้างที่ปรึกษา ให้แสดงรายชื่อโครงการและรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)

11. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

11.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณการจ้างที่ปรึกษา ทั้งสิ้น	-	บาท	เสนอปรับลด	-	บาท	คงเหลือ	-	บาท
- งบดำเนินงาน	-	บาท		-	บาท		-	บาท
- งบเงินอุดหนุน	-	บาท		-	บาท		-	บาท
- งบรายจ่ายอื่น	-	บาท		-	บาท		-	บาท

หน่วย : บาท

หน่วย : บาท				
ประเภทที่ปรึกษา*	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ *ประเภทที่ปรึกษา ได้แก่

- ที่ปรึกษาในประเทศ ให้ระบุว่าเป็น บริษัทที่ปรึกษา / ที่ปรึกษาอิสระ / มหาวิทยาลัยของรัฐ / อื่นๆ (ให้ระบุ)
- ที่ปรึกษาต่างประเทศ

11. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

11.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
ป. ตริ	ป. โท							ป. เอก										
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น																
		ยุทธศาสตร์...																
		แผนงานยุทธศาสตร์...																
		ผลผลิต/โครงการ...																
		กิจกรรม...																
		งบรายจ่าย...																
		1. ที่ปรึกษาไทย																
		(1) รายการ...																วัตถุประสงค์
		(1.1) บุคลากรหลัก																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปช./ผชช.)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน																
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน																
		- เลขานุการโครงการ																
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล																
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น																
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																
		...																
		2. ที่ปรึกษาค้างประเทศ																
		(1) รายการ...																วัตถุประสงค์
		(1.1) บุคลากรหลัก																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปช./ผชช.)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																

ไม่มี

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
ป. ตริ	ป. โท							ป. เอก										
เล่มที่	หน้าที่	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)																
		(1.2) บุคลากรสนับสนุน																
		- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน																
		- เลขานุการโครงการ																
		- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล																
		(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น																
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																

ไม่มี

หมายเหตุ 1. รายการค่าจ้างที่ปรึกษา ให้แสดงรายชื่อโครงการและรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)

12. สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	0		0	0
1. แผนงานพื้นฐาน			ไม่มี		0
2. แผนงานยุทธศาสตร์					0
					0

12.1 แผนงานพื้นฐาน

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ไปราชการต่างประเทศๆ ทั้งสิ้น

ประเทศไทยทั้งสิ้น	-	บาท
- งบดำเนินงาน	-	บาท
- งบเงินอุดหนุน	-	บาท
- งบรายจ่ายอื่น	-	บาท

เสนอปรับลด

-	บาท
-	บาท
-	บาท
-	บาท

คิงเหลื่อ

- บาท
- บาท
- บาท
- บาท

หน่วย : บาท

กลุ่มเป้าหมาย		รวมจำนวน โครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)				
รวมทั้งสิ้น					

12. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	ครั้ง/รุ่น	จำนวน คน	จำนวน วัน	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	ประเภทการประชุม (โปรดระบุ)	พันธกรณีข้อตกลง (ใส่เครื่องหมาย ✓)				ประเทศ / กลุ่มประเทศ (ระบุ)
มี	ไม่มี														ประเทศ	กลุ่มประเทศ (ก/ข/ค/ง/จ)		
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น																
		ยุทธศาสตร์...																
		แผนงานพื้นฐานด้าน...																
		ผลผลิต/โครงการ ...																
		กิจกรรม ...																
		งบรายจ่าย ...																
		1. รายการ...																
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระบุตำแหน่ง...)																วัตถุประสงค์
		- ค่าที่พัก (ระบุตำแหน่ง...)																กลุ่มเป้าหมาย
		- ค่าพาหนะ																ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		- ค่าโดยสารเครื่องบิน (ระบุตำแหน่ง...)																
		- ค่าธรรมเนียม																
		- ค่าแท็กซี่																
		- อื่นๆ (ระบุ)...																
		- ค่าเครื่องแต่งตัว (ระบุตำแหน่ง...)																
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																
		...																

หมายเหตุ *1. ประเภทการประชุม ให้ระบุประเภทการประชุม เช่น ประชุมสัมมนา / เจริญธุรกิจ / บริการทหารเรือ / ดุจงาน / ตรวจบัญชี เป็นต้น

2. พันธกรณีข้อตกลง ให้ระบุว่าเป็นกรณีที่มีพันธกรณีข้อตกลงกับองค์กรระหว่างประเทศ หรือกรณีที่ไม่มีความสัมพันธ์พันธกรณีข้อตกลง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องมี หรือ ไม่มี

3. ประเทศ / กลุ่มประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศ และกลุ่มประเทศว่าเป็นประเภท ก ประเภท ข ประเภท ค ประเภท ง หรือประเภท จ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

12.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ไปราชการต่างประเทศฯ ทั้งสิ้น

- งบรายจ่ายอื่น

- บาท

- บาท

- บาท

9179

เสนอปรับลด

- บาท

- บาท

- ๑๗๓

91280

- บาท

คงเหลือ

- บาท

- ๑๗๓

91290

0.171
0.123

- บาท

หน่วย : บาท

[illegible]

12. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

12.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566											คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)	
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	ครั้ง/รุ่น	จำนวน คน	จำนวน วัน	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	*ประเภทการประชุม (โปรดระบุ)	พันธกรณีข้อตกลง (ใส่เครื่องหมาย ✓)		ประเทศ / กลุ่มประเทศ (ระบุ)		
															มี	ไม่มี	ประเทศ		กลุ่มประเทศ (ก/ข/ค/ง/ จ)
		รวมทั้งสิ้น																	
		ยุทธศาสตร์...																	
		แผนงานยุทธศาสตร์...																	
		ผลผลิต/โครงการ ...																	
		กิจกรรม ...																	
		งบรายจ่าย ...																	
		1. รายการ...																	
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระบุตำแหน่ง...)																	
		- ค่าที่พัก (ระบุตำแหน่ง...)																	
		- ค่าพาหนะ																	
		- ค่าโดยสารเครื่องบิน (ระบุตำแหน่ง...)																	
		- ค่าธรรมเนียม																	
		- ค่าแท็กซี่																	
		- อื่นๆ (ระบุ)...																	
		- ค่าเครื่องแต่งตัว (ระบุตำแหน่ง...)																	
		- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)																	
		...																	

ไม่มี

วัตถุประสงค์
กลุ่มเป้าหมาย
ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

หมายเหตุ *1. ประเภทการประชุม ใช้ระบบประชุมออนไลน์ประชุมผ่านระบบประชุมออนไลน์

ไม่มี

วัตถุประสงค์
กลุ่มเป้าหมาย
ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

- หมายเหตุ *1. ประเภทการประชุม ให้ระบุประเภทการประชุม เช่น ประชุมสัมมนา / เจรจาทูรกิจ / ปรึกษาหารือ / ดูงาน / ตรวจบัญชี เป็นต้น
 2. พันธกรณีข้อตกลง ให้ระบุว่าเป็นกรณีที่มีพันธกรณีข้อตกลงกับองค์กรระหว่างประเทศ หรือกรณีที่ไม่มีความสัมพันธ์โดยพันธกรณีข้อตกลง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องมี หรือ ไม่มี
 3. ประเทศ / กลุ่มประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศ และกลุ่มประเทศว่าเป็นประเภท ก ประเภท ข ประเภท ค ประเภท ง หรือประเภท จ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

13. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	0	ไม่มี	0	0
1. แผนงานพื้นฐาน				0
2. แผนงานยุทธศาสตร์				0

13. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

13.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณโครงการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งสิ้น	- บาท เสนอปรับลด	- บาท คงเหลือ	- บาท
- งบดำเนินงาน	- บาท	- บาท	- บาท
- งบเงินอุดหนุน	- บาท	- บาท	- บาท
- งบรายจ่ายอื่น	- บาท	- บาท	- บาท

หน่วย : บาท

ประเภทงานวิจัย*	รวมจำนวนโครงการ	รวมงบประมาณ	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	วิธีการวัดผลโครงการ
รวมทั้งสิ้น				

ไม่มี

หมายเหตุ *ประเภทงานวิจัย ได้แก่ งานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) และงานวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

13. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

13.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ)	ระยะเวลา ของโครงการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566						คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
เล่มที่	หน้าที่			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	ระยะเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด		งบประมาณ คงเหลือ
		รวมทั้งสิ้น												
		ยุทธศาสตร์...												
		แผนงานพื้นฐานด้าน...												
		ผลผลิต/โครงการ...												
		กิจกรรม...												
		งบรายจ่าย...												
		1. รายการ (ชื่อโครงการ...)												
		1.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												วัตถุประสงค์
		1.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		1.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												
		...												
		2. รายการ (ชื่อโครงการ...)												
		2.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												วัตถุประสงค์
		2.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		2.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												
		...												
		3. รายการ (ชื่อโครงการ...)												
		3.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												วัตถุประสงค์
		3.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)												ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		...												

ไม่มี

13. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

13.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณโครงการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งสิ้น

- งบประมาณงาน

- งบประมาณอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

- บาท เสนอปรับลด

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท คงเหลือ

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท

- บาท

หน่วย : บาท

[illegible]

หมายเหตุ *ประเภทงานวิจัย ได้แก่ งานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) และงานวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

13. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

13.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ)	ระยะเวลา ของโครงการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566							คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
เล่มที่	หน้าที่			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	ระยะเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
		รวมทั้งสิ้น													
		ยุทธศาสตร์...													
		แผนงานยุทธศาสตร์...													
		ผลผลิต/โครงการ...													
		กิจกรรม...													
		งบรายจ่าย...													
		1. รายการ (ชื่อโครงการ...)													
		1.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													วัตถุประสงค์
		1.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		1.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													
		...													
		2. รายการ (ชื่อโครงการ...)													
		2.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													วัตถุประสงค์
		2.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		2.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													
		...													
		3. รายการ (ชื่อโครงการ...)													
		3.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													วัตถุประสงค์
		3.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
		3.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)													
		...													

ไม่มี

14. สรุปค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น		0	0
1. แผนงานพื้นฐาน			0
2. แผนงานยุทธศาสตร์			0

ไม่มี

14. สรุปค่าใช้จ่ายเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

14.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562		งบประมาณปี 2563		งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	จำนวน อัตรา (1)	อัตรา ค่าจ้าง (2)	รวม (3) = (1) x (2)	เสนอปรับ ลด	งบประมาณ คงเหลือ	
(1) รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่																ให้ระบุจำนวนพื้นที่
(2) รักษาความปลอดภัย																จำนวนอาคาร จำนวนชั้น
(3) ดูแลสวน																ในการจ้างเหมาบริการ
(4) กำจัดปลวก																
(5) บำรุงรักษาลิพท์																
(6) พนักงานขับรถ																
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....																
รวมทั้งสิ้น																

ไม่มี

หมายเหตุ กรณีที่กำหนดหน่วยนับที่ไม่ใช่จำนวนอัตราที่ระบุในตาราง ให้แสดงรายละเอียดที่มาของการคำนวณค่าใช้จ่าย (ตัวคูณ) ประกอบการชี้แจง

14. สรุปค่าใช้จ่ายเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

14.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562		งบประมาณปี 2563		งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย. 65)	จำนวน อัตรา (1)	อัตรา ค่าจ้าง (2)	รวม (3) = (1) x (2)	เสนอปรับ ลด	งบประมาณ คงเหลือ	
(1) รักษาความสะอาดอาคารและสถานที่																ให้ระบุจำนวนพื้นที่
(2) รักษาความปลอดภัย																จำนวนอาคาร จำนวนชั้น
(3) ดูแลสวน																ในการจ้างเหมาบริการ
(4) กำจัดปลวก																
(5) บำรุงรักษาลิฟท์																
(6) พนักงานขับรถ																
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....																
รวมทั้งสิ้น																

ไม่มี

หมายเหตุ กรณีที่กำหนดหน่วยนับที่ไม่ใช่จำนวนอัตราที่ระบุในตาราง ให้แสดงรายละเอียดที่มาของการคำนวณค่าใช้จ่าย (ตัวคูณ) ประกอบการชี้แจง

15. สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	108,000.00	0.00	108,000.00
1. แผนงานพื้นฐาน	108,000.00	0.00	108,000.00
2. แผนงานยุทธศาสตร์	-	-	-

15. สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

15.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	ปริมาณ (1)	อัตราค่าเช่า (2)	รวม (3) = (1) x (2)	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ	
(1) ค่าเช่าทรัพย์สิน										
1.1 ค่าเช่าอาคารและที่ดิน (พื้นที่ / แห่ง)										
1.2 ค่าเช่ายานพาหนะ (คัน)										
1.3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (แผ่น / เครื่อง/ เดือน)	118,800	118,800	118,800	118,800			108,000	-	108,000	
- ปริมาณถ่ายขึ้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน					12	5,000	60,000	-		
- ปริมาณถ่ายขึ้นต่ำ 8,000 แผ่น/เดือน					12	4,000	48,000	-		
1.4 ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น (ระบุ.....)										
(2) รายการ.....(หน่วยนับ)										
....										
รวมทั้งสิ้น	118,800	118,800	118,800	118,800			108,000	-	108,000	

15. สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

15.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

ประเภท	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		งบประมาณปี 2566					รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	ปริมาณ (1)	อัตราค่าเช่า (2)	รวม (3) = (1) x (2)	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
(1) ค่าเช่าทรัพย์สิน										
1.1 ค่าเช่าอาคารและที่ดิน (พื้นที่ / แห่ง)										
1.2 ค่าเช่ายานพาหนะ (คัน)										
1.3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (แผ่น / เครื่อง/ เดือน)										
1.4 ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น (ระบุ.....)										
(2) รายการ.....(หน่วยนับ)										
....										
รวมทั้งสิ้น										

ไม่มี

16. สรุปข้อมูลการจัดการยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น		0	0
1. แผนงานพื้นฐาน			0
2. แผนงานยุทธศาสตร์			0

ไม่มี

16. สรุปข้อมูลการจัดการรถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

16.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประเภทรถ	จำนวน ซีซี. หรือ จำนวนเกียร์	* ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ 25... - 25... (.... เดือน)	จำนวนรถที่เช่า (คัน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	งบประมาณปี 2565 (บาท)	สัญญาเช่ารถ
1. ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม						
1.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
(2) รถประจำตำแหน่ง						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
- ระดับรัฐมนตรี						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
- ระดับปลัดกระทรวง						
- ระดับอธิบดี						
- ระดับรองอธิบดี						
รวม						
1.2 รถบรรทุก						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.3 รถโดยสาร						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.4 รถจักรยานยนต์						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวม						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
1.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวมค่าเช่าที่ผูกพันไว้เดิม (ข้อ 1.1 - 1.5)						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
2. ค่าเช่ารถยนต์ตั้งใหม่						
2.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(2) รถประจำตำแหน่ง						
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี						
- ระดับรัฐมนตรี						
- ระดับปลัดกระทรวง						
- ระดับอธิบดี						
- ระดับรองอธิบดี						

ไม่มี

รวม			-		-	
2.2 รถบรรทุก						
รวม			-		-	
2.3 รถโดยสาร						
รวม				ไม่มี	-	
2.4 รถจักรยานยนต์						
รวม			-		-	
2.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)						
รวมค่าเช่าที่ดั่งใหม่ (ข้อ 2.1 - 2.5)			-		-	
รวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 + ข้อ 2)			-		-	

หมายเหตุ : * ตัวอย่างการกรอกข้อมูล เช่น ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 (60 เดือน)

16. สรุปข้อมูลการจัดการรถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

16.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประเภทรถ	จำนวน ซีซี. หรือ จำนวนเกิลวัตต์	* ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ 25... - 25... (.... เดือน)	จำนวนรถที่เช่า (คัน)	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	งบประมาณปี 2565 (บาท)	สัญญาการเช่ารถ
1. ค่าเช่ารถยนต์ที่ผูกพันงบประมาณไว้เดิม						
1.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(2) รถประจำตำแหน่ง						
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
- ระดับรัฐมนตรี						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
- ระดับปลัดกระทรวง						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
- ระดับอธิบดี						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
- ระดับรองอธิบดี						
รวม						
1.2 รถบรรทุก						
รวม						
1.3 รถโดยสาร						
รวม						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
1.4 รถจักรยานยนต์						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
รวม						
1.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)						บริษัท(ผู้รับจ้าง)..... ชื่อคู่สัญญา.....
รวมค่าเช่าที่ผูกพันไว้เดิม (ข้อ 1.1 - 1.5)						เริ่มสัญญาเมื่อ..... จบสัญญาเมื่อ.....
2. ค่าเช่ารถยนต์คันใหม่						
2.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(1) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล						
(2) รถประจำตำแหน่ง						
- ระดับรองนายกรัฐมนตรี						
- ระดับรัฐมนตรี						
- ระดับปลัดกระทรวง						
- ระดับอธิบดี						
- ระดับรองอธิบดี						
รวม						

ไม่มี

2.2 รถบรรทุก						
รวม			-		-	
2.3 รถโดยสาร						
รวม			-	ไม่มี	-	
2.4 รถจักรยานยนต์						
รวม			-		-	
2.5 อื่น ๆ (ระบุ.....)						
รวมค่าเช่าที่ดัดใหม่ (ข้อ 2.1 - 2.5)			-		-	
รวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 + ข้อ 2)			-		-	

หมายเหตุ : * ตัวอย่างการกรอกข้อมูล เช่น ระยะเวลาเช่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 (60 เดือน)

17. สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น		0	0
1. แผนงานพื้นฐาน			0
2. แผนงานยุทธศาสตร์			0

ไม่มี

17. ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

17.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2562		ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566			รายละเอียดและคำชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 มี.ย.65)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
1 ค่าไฟฟ้า														ให้ระบุเหตุผล (1) กรณีที่มีการใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (2) กรณีที่มีการใช้จ่ายจริงต่ำกว่า วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2 ค่าน้ำประปา														
3 ค่าโทรศัพท์														
4 ค่าไปรษณีย์														
5 อื่น ๆ (ระบุ).....														
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ไม่มี

17. ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

17.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

รายการ	ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2562		ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566			รายละเอียดและค่าชี้แจง
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
1 ค่าไฟฟ้า														ให้ระบุเหตุผล (1) กรณีที่มีการใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (2) กรณีที่มีการใช้จ่ายจริงต่ำกว่า วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2 ค่าน้ำประปา													0	
3 ค่าโทรศัพท์													0	
4 ค่าไปรษณีย์													0	
5 อื่น ๆ (ระบุ).....													0	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	

ไม่มี

18. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7)* ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น		0	0
1. แผนงานพื้นฐาน			0
2. แผนงานยุทธศาสตร์			0

หมายเหตุ * เป็นงบดำเนินงานที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมการฯ อื่น

18. รายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

18.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น								
		งบดำเนินงาน								
		1. โครงการ/รายการ...								
		...								
		2. โครงการ/รายการ...								
		...								

ไม่มี

หมายเหตุ *1. เป็นงบดำเนินงานที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมการฯ อื่น
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

18. รายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

18.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น								
		งบดำเนินงาน								
		1. โครงการ/รายการ...								
		...								
		2. โครงการ/รายการ...								
		...								

ไม่มี

หมายเหตุ *1. เป็นงบดำเนินงานที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรรมการฯ อื่น
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

19. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น		0	0
1. แผนงานพื้นฐาน			0
2. แผนงานยุทธศาสตร์			0

หมายเหตุ * เป็นงบเงินอุดหนุนที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมการอื่น

19. รายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

19.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

[illegible]

หมายเหตุ 1. * เป็นงบเงินอุดหนุนที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น

19. รายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

19.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น								
		งบเงินอุดหนุน								
		1. โครงการ/รายการ...								
		...								
		2. โครงการ/รายการ...								
		...								

ไม่มี

หมายเหตุ 1. * เป็นงบเงินอุดหนุนที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมการอื่นๆ อื่น

20. สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7)* ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	13,709,000.00	0.00	13,709,000.00
1. แผนงานพื้นฐาน	13,709,000.00	0.00	13,709,000.00
2. แผนงานยุทธศาสตร์	-	-	-

หมายเหตุ * เป็นงบรายจ่ายอื่นที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา
 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า
 และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรมวิธีการฯ อื่น

20. รายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7) * ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

20.1 แผนงานพื้นฐาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
เล่มที่	หน้าที่		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 30 มิ.ย.65)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
		รวมทั้งสิ้น								
		งบรายจ่ายอื่น	19,120,300	19,120,300	14,191,400	14,191,400	13,709,000	-	13,709,000	
		1. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	5,121,400	5,121,400	5,181,200	5,181,200	5,082,000	-	5,082,000	
		2. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	7,638,900	7,638,900	7,217,700	7,217,700	6,736,000			
		3. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสาร จดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	-	300,000	
		4. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสาร จดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/1 - ภก 1.23.2.2/105 ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต	-	-	-	-	360,000	-	360,000	
		5. โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสาร กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ)	-	-	-	-	390,000	-	390,000	
		6. โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้า บรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	-	-	-	-	140,000			

	7. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า : รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย	-	-	-	-	200,000	-	200,000	
	8. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสาร ประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง	-	-	-	-	160,000	-	160,000	
	9. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสาร ประวัติศาสตร์จังหวัดตราด	-	-	-	-	116,000	-	116,000	
	10. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือ ช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕	-	-	-	-	225,000	-	225,000	
	11. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสาร จดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.1 อาชญาบัตร สำนักงาน ทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต	-	-	360,000	360,000	-	-	-	
	12. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ลายลักษณ์ ชุดสำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร	-	-	200,000	200,000	-	-	-	
	13. โครงการจัดทำสำเนาเอกสาร จดหมายเหตุและรวบรวมเอกสาร ประวัติศาสตร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	-	-	200,000	200,000	-	-	-	
	14. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแบบแปลน แผนผัง จากสำนัก ศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา	-	-	200,000	200,000	-	-	-	
	15. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพชุดหน่วยงาน ในสังกัดภาคตะวันออก	-	-	190,000	190,000	-	-	-	
	16. โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสาร กรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ 5 กระทรวงเกษตรธิการ	-	-	132,000	132,000	-	-	-	

		17. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสาร จดหมายเหตุ เพื่อการอนุรักษ์	-	-	200,000	200,000	-	-	-	
		18. โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสาร จดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนผัง และเอกสารขนาดใหญ่ ชุดทรัพยากร ชายฝั่งทะเลตะวันตก	-	-	10,500	10,500	-	-	-	
		19. โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสาร จดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวง การต่างประเทศ [กต (ล)]	320,000	320,000	-	-	-	-	-	
		20. โครงการสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ ชุด สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสาร จดหมายเหตุเพื่อให้บริการประชาชน ในรูปแบบออนไลน์	880,000	880,000	-	-	-	-	-	
		21. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรง ด้วยกระดาษสา	450,000	450,000	-	-	-	-	-	
		22. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประเภทเอกสารแผนที่ แผนผัง ชุด ผจ. รน 1.23..2 แผนที่สำนักงาน ทรัพยากรธรณีจังหวัดระนอง ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล	500,000	500,000	-	-	-	-	-	
		23. โครงการสแกนฟิล์มเนกาทีฟจัดเก็บ เป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด “โบราณคดีไดโนเสาร์”	500,000	500,000	-	-	-	-	-	

		24. โครงการสแกนเอกสารลายลักษณ์ เพื่อการอนุรักษ์ ชุด จังหวัดจันทบุรี รหัส จบ 1.2.5	500,000	500,000	-	-	-	-	-	
		25. โครงการจัดทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟ เป็นดิจิทัล ชุด สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช	400,000	400,000	-	-	-	-	-	
		26. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารดิจิทัล ส่วนบุคคล (นายนิยม อุปรมัย)	672,500	672,500	-	-	-	-	-	
		27. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสาร กรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ 5 กระทรวงกลาโหม	200,000	200,000	-	-	-	-	-	
		28. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือ ช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ (ไฟล์ดิจิทัล) ชุด พิธีปลีกรรม ตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ พิธีทำน้ำอภิเชก และพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชกของ จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส	200,000	200,000	-	-	-	-	-	
		29. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือ ช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท ภาพถ่ายเพื่อให้บริการในระบบสืบค้น เอกสารจดหมายเหตุ	650,000	650,000	-	-	-	-	-	

	30. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือ	667,500	667,500	-	-	-	-	-	
	ช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์								
	ชุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่								
	31. โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร	120,000	120,000	-	-	-	-	-	
	จดหมายเหตุ								

หมายเหตุ 1. * เป็นงบรายจ่ายอื่นที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรรมการฯ อื่น
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการการดำเนินงาน

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	5,082,000	
1. ค่าจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน 10 อัตรา	2,564,400	วัตถุประสงค์
ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		เพื่อให้มีบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนในการ
- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 783,600 บาท		ดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตาม
(23,100 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา) + (22,780 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา) +		พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และดำเนินการต่างๆ
(19,420 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)		ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 546,720 บาท		เป้าหมาย
(23,050 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา) + (22,510 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)		1. มีการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตาม
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 772,800 บาท		พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนด
(22,940 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา) + (22,040 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา) +		2. มีบุคลากรในการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
(19,420 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)		ตามพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือเวียน

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 209,520 บาท (17,460 บาท x 12 เดือน)		ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 251,760 บาท (20,980 บาท x 12 เดือน)		3. มีวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการบริหารจัดการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
2. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม /กองทุนเงินทดแทน 10 อัตรา เป็นเงิน 95,000 บาท	95,000	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (750 บาท x 10 อัตรา x 12 เดือน) 90,000 บาท + กองทุนเงินทดแทน 5,000 บาท		1. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการบริหารจัดการตามที่
3. ค่าตอบแทนและค่ารับรองการประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ	639,840	พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนดไว้ได้
3.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ จำนวน 13 คน (1 คน x 3,000 บาท + 12 คน x 2,400 บาท) x 12 ครั้ง เป็นเงิน 381,600 บาท		อย่างมีประสิทธิภาพ
3.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการและกิจกรรม จำนวน 11 คน (1 คน x 2,000 บาท + 11 คน x 1,600 บาท) x 6 ครั้ง เป็นเงิน 117,600 บาท		2. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินงานกองทุนฯ ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3.3 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล จำนวน 9 คน (1 คน x 2,000 บาท + 8 คน x 1,600 บาท) x 6 ครั้ง เป็นเงิน 88,800 บาท		3. เอกสารจดหมายเหตุได้รับการเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้เพื่อ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ
3.4 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันคณะกรรมการฯ (20 คน x 35 บาท x 12 ครั้ง + 20 คน x 100 บาท x 12 ครั้ง) เป็นเงิน 32,400 บาท		
3.5 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันคณะกรรมการฯ (12 คน x 35 บาท x 12 ครั้ง + 12 คน x 100 บาท x 12 ครั้ง) เป็นเงิน 19,440 บาท		
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนภูมิภาค	365,120	
4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลโครงการในส่วนภูมิภาค เป็นเงิน 263,120 บาท		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (8 คน x 270 บาท + 9 คน x 240 บาท) x 3 วัน x 2 ครั้ง เป็นเงิน 25,920 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
- ค่าที่พัก (8 คน x 1,200 บาท x 2 คืน + 9 คน x 800 บาท x 2 คืน) x 2 ครั้ง		
เป็นเงิน 67,200 บาท		
- ค่าพาหนะ (8 คน x 2,500 บาท x 2 เที่ยว + 9 คน x 2,500 บาท x 2 เที่ยว) x 2 ครั้ง		
เป็นเงิน 170,000 บาท		
4.2 ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำงานวิชาการจดหมายเหตุ เป็นเงิน 102,000 บาท		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (2 คน x 5 วัน x 240 บาท) x 5 ครั้ง เป็นเงิน 12,000 บาท		
- ค่าที่พัก (2 คน x 5 วัน x 800 บาท) x 5 ครั้ง เป็นเงิน 40,000 บาท		
- ค่าพาหนะ (2 คน x 2,500 บาท x 2 เที่ยว) x 5 ครั้ง เป็นเงิน 50,000 บาท		
5. ค่าซ่อมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน 100,000 บาท	100,000	
6. ค่าวัสดุ เป็นเงิน 1,204,940 บาท	1,204,940	
6.1 ค่าวัสดุกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นเงิน 329,940 บาท		
- วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 70,000 บาท		
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 217,600 บาท		
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน 40,000 บาท		
- วัสดุอื่นๆ เป็นเงิน 2,340 บาท		
6.2 ค่าวัสดุบริการ เป็นเงิน 875,000 บาท		
- วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 135,210 บาท		
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 178,990 บาท		
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน 416,800 บาท		
- วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นเงิน 144,000 บาท		
7. ค่าจัดทำหนังสือรายงานประจำปีกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นเงิน 50,000 บาท	50,000	

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
8. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน 62,700 บาท	62,700	
- (150 บาท X 10 วัน x 11 คน)		
- (420 บาท X 10 วัน x 11 คน)		
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	6,736,000	
1. ด้านบริหารเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 8,870 รายการ	1,330,500	วัตถุประสงค์
1.1 ประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 8,870 รายการ รายการละ 150 บาท (1,500 บาท / ลูกบาศก์ฟุต โดย 10 รายการ คิดเป็น 1 ลูกบาศก์ฟุต)		1. เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานวิชาการงานจดหมายเหตุ เพื่อสนอง ต่อความต้องการของผู้ใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุ
เป็นเงิน 1,330,500 บาท		2. เพื่อให้การปฏิบัติงานจดหมายเหตุเข้มแข็ง บรรลุวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงาน สอดคล้องกับหลักวิชาการงานจดหมายเหตุ
2. ด้านการจัดหมวดหมู่และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 92,171 รายการ	3,446,880	
2.1 จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทสไลด์		3. เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤตเนื่องจากการชำรุดเสื่อมสภาพ ของเอกสารจดหมายเหตุ
จำนวน 3,300 รายการ รายการละ 50 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		
2.2 จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์		4. เพื่อจัดเก็บและดูแลรักษาเอกสารให้ถูกต้องเหมาะสมตาม มาตรฐานงานจดหมายเหตุ
จำนวน 5,440 รายการ รายการละ 85 บาท เป็นเงิน 462,400 บาท		
2.3 จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ		
ประเภทภาพถ่าย จำนวน 16,290 รายการ รายการละ 48 บาท		เป้าหมาย
เป็นเงิน 781,920 บาท		เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 275,398 รายการ ได้รับการ

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
2.4 จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล จำนวน 9,328 รายการ รายการละ 45 บาท เป็นเงิน 419,760 บาท		อนุรักษ์พร้อมให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า
2.5 แปลงเอกสารจดหมายเหตุเป็นดิจิทัล จำนวน 33,767 รายการ ดังนี้		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล		1. เอกสารจดหมายเหตุได้รับการอนุรักษ์ จัดเก็บ ทันเวลา
จำนวน 3,280 รายการ รายการละ 50 บาท เป็นเงิน 164,000 บาท		และสามารถยืดอายุเอกสารที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ
- แปลงเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพเคลื่อนไหวเป็นดิจิทัล		ให้อยู่ในสภาพที่สืบไป
จำนวน 2,200 รายการ รายการละ 75 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		2. การปฏิบัติงานจดหมายเหตุเป็นไปอย่างเข้มแข็ง ครบวงจร
- แปลงเอกสารจดหมายเหตุไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล จำนวน 28,000 รายการ		สอดคล้องกับหลักวิชาการงานจดหมายเหตุสากล
รายการละ 10 บาท เป็นเงิน 280,000 บาท เป็นเงิน 609,000 บาท		3. องค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์งานจดหมายเหตุได้รับ
2.6 แปลงเอกสารจดหมายเหตุประเภทฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล		การสืบทอดให้ดำรงอยู่อย่างมีศักดิ์ศรีทัดเทียมกับประเทศต่าง ๆ
และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 3,380 รายการ ดังนี้		สืบไป
- แปลงเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์มเนกาทีฟเป็นไฟล์ดิจิทัล		4. ผู้เข้าใช้บริการได้มีข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้าวิจัยเพิ่มขึ้น
จำนวน 2,980 รายการ รายการละ 50 บาท เป็นเงิน 149,000 บาท		5. สร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ
- นำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 400 รายการ		ให้กับผู้เข้าใช้บริการ
รายการละ 35 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท เป็นเงิน 163,000 บาท		
2.7 จัดทำฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพ พร้อมนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และจัดทำทะเบียนการนำเข้าข้อมูล		
จำนวน 3,880 รายการ รายการละ 85 บาท เป็นเงิน 329,800 บาท		
2.8 จัดทำสาระสังเขปและจัดทำดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์		
จำนวน 1,600 รายการ รายการละ 150 บาท เป็นเงิน 240,000 บาท		
2.9 จัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน 57,600 รายการ		
รายการละ 2.50 บาท เป็นเงิน 144,000 บาท		
2.10 เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน 44,000 รายการ		
รายการละ 3 บาท เป็นเงิน 132,000 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
3. ด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 79,150 รายการ	819,900	
3.1 สํารวจสภาพเอกสารโสัดทัศนจดหมายเหตุ และถ่ายโอนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลจำนวน 3,300 รายการ รายการละ 50 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		
เป็นเงิน 159,900 บาท		
3.2 ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวน 5,500 รายการ		
รายการละ 30 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		
3.3 ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนผัง		
จำนวน 550 รายการ รายการละ 300 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		
3.4 สํารวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์		
รายการละ 10 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท เป็นเงิน 165,000 บาท		
4. ด้านเอกสารประวัติศาสตร์ร่วมสมัย จำนวน 7,640 รายการ	654,000	
4.1 ประเมิน คัดเลือก และจัดทำบัญชีหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน		
จากกฤตภาคข่าวเหตุการณ์ประจำวัน พุทธศักราช 2566 จำนวน 540 รายการ		
รายการละ 300 บาท เป็นเงิน 162,000 บาท		
4.2 จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น และนำเข้าข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์		
ลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 4,400 รายการ ดังนี้		
- จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นกฤตภาคข่าวออนไลน์ รายการละ 40 บาท		
- นำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ รายการละ 35 บาท		
เป็นเงิน 330,000 บาท		
4.3 สอบค้น จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น และนำเข้าข้อมูลเอกสาร		
ประเภทไฟล์ดิจิทัล จากไฟล์ดิจิทัลกฤตภาคข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน		
พุทธศักราช 2566 จำนวน 2,700 รายการ รายการละ 60 บาท		
เป็นเงิน 162,000 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
5. ด้านสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ จำนวน 1,440 รายการ	112,800.00	
5.1 สํารวจแฟ้มเอกสาร ลงทะเบียนการขออนุมัติทำลายเอกสาร		
ลงทะเบียนรับมอบเอกสาร จัดทำและกำหนดรหัสแฟ้มได้ตอบ และจัดพิมพ์		
หนังสือแจ้งตอบหน่วยงาน จำนวน 1,440 รายการ เป็นเงิน 112,800 บาท		
6. ค่าวัสดุ เป็นเงิน 371,920 บาท	371,920	
- วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 87,370 บาท		
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 119,350 บาท		
- วัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ เป็นเงิน 165,200 บาท		
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		

**รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ
แก่อนุรักษ์งานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา**

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่อนุรักษ์งานของรัฐและ	300,000	วัตถุประสงค์
เอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา		2.1 เพื่อการอนุรักษ์เอกสารต้นฉบับของหน่วยงานของรัฐและ
1. ค่าตอบแทน	165,000	เอกชน ให้อยู่ในสภาพดีและมีอายุยืนยาว
1.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซ่อมเอกสาร		2.2 เพื่อให้มีข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของชาติให้คงอยู่อย่าง
5 คน x 150 บาท x 164 วัน เป็นเงิน 123,000 บาท		สมบูรณ์และอนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าได้
5 คน x 420 บาท x 20 วัน เป็นเงิน 42,000 บาท		อย่างกว้างขวางตลอดไป
2. ค่าวัสดุ	135,000	เป้าหมาย
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		ซ่อมสงวนเอกสารหน่วยงานของรัฐและเอกชน จำนวน 10,000 แผ่น
- กระดาษสาสุโขทัย 7 บาท x 11,000 แผ่น เป็นเงิน 77,000 บาท		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- กระดาษอิตาลี 60 บาท x 50 แผ่น เป็นเงิน 3,000 บาท		1. เอกสารจดหมายเหตุของภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับ
- ไข่มด 200 บาท x 10 หลอด เป็นเงิน 2,000 บาท		การอนุรักษ์ให้อยู่ในสภาพดีและมีอายุยืนยาว
- กระดาษบุรุษ 100 บาท x 20 รีม = 2,000 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
- ดินสอ(2B - 4B) 25 บาท x 40 แท่ง เป็นเงิน 1,000 บาท		2. มีข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของชาติคงอยู่อย่างสมบูรณ์ให้
- กระดาษซับ 1,650 บาท x 4 ห่อเป็นเงิน 6,600 บาท		อนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์แก่การศึกษาค้นคว้าได้อย่างกว้างขวาง
- แลคซัน 6,500 บาท x 3 ม้วน เป็นเงิน 19,500 บาท		ตลอดไป
2.2 วัสดุก่อสร้าง		
- แปรงญี่ปุ่น 5,300 บาท x 2 อัน เป็นเงิน 10,600 บาท		
2.2 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ		
- กาว MC 1,300 บาท x 6 กก. เป็นเงิน 7,800 บาท		
- กาว PVA 5,500 บาท x 1 ถัง เป็นเงิน 5,500 บาท		
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		

**รายละเอียด ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์
ชุด ภก 1.23.2.2/1 - ภก 1.23.2.2/105 ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต**

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมสว่นรักษาเอกสารจดหมายเหตุ	360,000	วัตถุประสงค์
ประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/1 - ภก 1.23.2.2/105 ประทานบัตร		1 เพื่อสำรวจและทำความสะอาดเอกสารจดหมายเหตุประเภท
สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต		ประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/1 -- ภก1.23.2.2/105
1. ค่าใช้สอย	360,000	ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต
1.1 จ้างเหมาซ่อมเอกสาร 6,000 แผ่น แผ่นละ 60 บาท เป็นเงิน 360,000 บาท		จำนวน 6,000 แผ่น
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		2 เพื่ออนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์
		ชุด ภก 1.23.2.2/1 ภก1.23.2.2/105 ประทานบัตร
		สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต จำนวน 6,000 แผ่น
		เป้าหมาย
		เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/1 -
		ภก 1.23.2.2/105 ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต
		จำนวน 6,000 แผ่น ได้รับการอนุรักษ์ตามมาตรฐานงานจดหมายเหตุ
		และได้รับการจัดเก็บที่ปลอดภัยและพร้อมให้บริการ

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก 1.23.2.2/1 -
		ภก 1.23.2.2/105 สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต
		จำนวน 6,000 แผ่น ที่ได้รับการอนุรักษ์โดยวิธีเสริมความแข็งแรง
		ด้วยกระดาษสา ถูกต้องตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ
		และพร้อมให้บริการ

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง [ศธ]**

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ		
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง [ศธ]	390,000	วัตถุประสงค์
1. ค่าใช้สอย		1.เพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับประเภท
- ค่าจัดทำไมโครฟิล์มหน้าละ 2 บาท x 100,000 หน้า เป็นเงิน 200,000 บาท	200,000	ลายลักษณ์อักษร ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ
2. ค่าวัสดุ		สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง [ศธ]
2.1 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	190,000	ด้วยการสำรองข้อมูลด้วยการ ถ่ายทำลงในรูปแบบม้วนไมโครฟิล์ม
- ไมโครฟิล์มต้นฉบับขนาด 35 มม 100 ฟุต 1,600 บาท x 100 ม้วน		2. ให้บริการข้อมูลและทำสำเนาด้วยม้วนไมโครฟิล์มแทน
เป็นเงิน 160,000 บาท		เพื่อลดการสัมผัสเอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับประเภท
- แกนไมโครฟิล์ม 80 บาท x 100 แกน เป็นเงิน 8,000 บาท		ลายลักษณ์อักษร
- กล่องใส่ไมโครฟิล์มขนาด 35 มม x 100 ฟุต 50 บาท x 100 กล่อง		เป้าหมาย
เป็นเงิน 5,000 บาท		1. อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับประเภทลายลักษณ์อักษร
- แดบป้ายกระดาษหุ้มม้วนไมโครฟิล์ม ชนิดไครด 4,000 บาท x 1 แผ่น		ด้วยวิธีการสำรองข้อมูลด้วยการถ่ายทำลงใน รูปแบบม้วน
เป็นเงิน 4,000 บาท		ไมโครฟิล์ม จำนวน 100,000 หน้า

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
2.2 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- น้ำยาสังภาพไมโครฟิล์ม 1,400 บาท x 5 แกลลอน = 7,000 บาท		1. เอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับประเภทลายลักษณ์อักษร
- น้ำยาคงสภาพไมโครฟิล์ม 1,200 บาท x 5 แกลลอน		ชุดเอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
		ศึกษาธิการ กองกลาง [ศธ] สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		รับการอนุรักษ์ด้วยการสำรองข้อมูลด้วย การถ่ายทำลง
		ในรูปแบบม้วนไมโครฟิล์ม
		2. เพื่อให้บริการข้อมูลและทำสำเนาด้วยม้วนไมโครฟิล์ม
		แก่ผู้ค้นคว้าตามที่มาใช้บริการ

สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชกาลที่ 5	140,000	<u>วัตถุประสงค์</u>
กระทรวงเกษตรธิการ		
1. ค่าใช้สอย	120,000	1. เพื่อเพิ่มเครื่องมือช่วยค้นเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูง
ค่าจัดทำสาระสังเขปและคำค้น (800 รายการ x 150 บาท) เป็นเงิน 120,000 บาท		ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการสืบค้นเอกสารของผู้ใช้บริการ
2. ค่าวัสดุ	20,000	2. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลสาระสังเขปและคำค้นสำหรับนำเข้า
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		ในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุซึ่งเชื่อมโยงกับระบบสืบค้น
- กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด เอ4 หนา 80 แกรม 20 รีม x 130 บาท เป็นเงิน 2,600 บาท		เอกสารจดหมายเหตุ
- กระดาษปก ขนาด เอ4 หนา 160 แกรม 2 แพ็ค x 200 บาท เป็นเงิน 400 บาท		3. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการค้นคว้า สามารถ
- พลาสติกกรองปก 1 แพ็ค x 450 บาท เป็นเงิน 450 บาท		สืบค้น เอกสาร ชุด เอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้า
- ดินสอดำ (2B - 4B) 24 แท่ง x 25 บาท เป็นเงิน 600 บาท		บรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วัสดุอื่น ๆ เช่น สันหุ้ม ฯลฯ เป็นเงิน 1,175 บาท		และครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
2.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		เป้าหมาย
- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ 2 กล่อง x 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท		มีสาระสังเขปและคำค้น เอกสารส่วนพระองค์
- แผ่น DVD-R 1 กล่อง x 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท		สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ
- Flash Drive USB 3.0 3 อัน x 300 บาท เป็นเงิน 900 บาท		จำนวน 800 รายการ เพื่อให้บริการ
2.3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ถุงมือยาง 5 กล่อง x 375 บาท เป็นเงิน 1,875 บาท		1 เอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ
- หน้ากากอนามัย 10 กล่อง x 150 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท		และคำค้น พร้อมให้บริการ
		2 เอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ
หมายเหตุ ขอถว้จ่ายทุกรายการ		กรมพระยาดำรงราชานุภาพ มีเครื่องมือช่วยค้น
		ที่มีประสิทธิภาพสูงให้บริการแก่ผู้ใช้บริการในการค้นคว้า
		และสามารถสืบค้นเอกสารชุดนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า: รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า: รากฐานงานจดหมายเหตุ	200,000	วัตถุประสงค์
ในประเทศไทย		1. เพื่อศึกษาประวัติความเป็นมาของสำนักหอจดหมายเหตุ
1. ค่าใช้สอย	200,000	แห่งชาติจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
- ค่าจ้างเหมาถ่ายวิดีโอ จำนวน 7 ตอน		2. เพื่อศึกษาการวางรากฐานงานจดหมายเหตุของสำนัก
- ค่าจ้างเหมาถอดเทปสัมภาษณ์ จำนวน 7 ตอน		หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่ม จำนวน 7 เล่ม		3. เพื่อรวบรวมรายชื่อและประวัติของบุคลากรผู้วางรากฐาน
เป็นเงิน 200,000 บาท		งานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
		4. เพื่อรวบรวมถ้อยคำสัมภาษณ์ของบุคลากรสำคัญที่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ		กับการวางรากฐานงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุ
		แห่งชาติ

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
		5.เพื่อจัดเก็บข้อมูลการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าเกี่ยวกับ
		ประวัติความเป็นมาการวางรากฐานงานจดหมายเหตุ
		ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และงานจดหมายเหตุ
		ของประเทศไทย ไว้สำหรับศึกษาค้นคว้าต่อไป
		เป้าหมาย
		1. หอจดหมายเหตุแห่งชาติมีข้อมูลบุคลากรสำคัญที่เกี่ยวข้อง
		กับการวางรากฐานงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
		และงานจดหมายเหตุในประเทศไทย จำนวน 1 ชุด (7 คน)
		2.หอจดหมายเหตุแห่งชาติมีข้อมูลประวัติศาสตร์บอกเล่า
		ที่เกี่ยวข้องกับการวางรากฐานงานจดหมายเหตุของสำนัก
		หอจดหมายเหตุแห่งชาติ และงานจดหมายเหตุในประเทศไทย
		ในรูปแบบการสัมภาษณ์ วิทยุทัศน์ จำนวน 1 ชุด (7 คน)
		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		1. ได้ทราบประวัติความเป็นมาของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
		และงานจดหมายเหตุในประเทศไทยจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
		2.ได้ทราบรายชื่อและประวัติของบุคลากรสำคัญที่มีส่วนในการ
		วางรากฐานงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
		3.ได้ถ้อยคำสัมภาษณ์ของบุคลากรสำคัญที่มีส่วนในการวาง
		รากฐานงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
		และงานจดหมายเหตุในประเทศไทย
		4. ได้ข้อมูลการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าเกี่ยวกับประวัติ
		ของบุคลากรสำคัญที่มีส่วนในการวางรากฐานงานจดหมายเหตุ
		ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติไว้สำหรับศึกษาค้นคว้าต่อไป

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจงC6:C19จ
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง	160,000	วัตถุประสงค์
		1. เพื่อสำรวจรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ของจังหวัดพัทลุง
1. ค่าตอบแทน	6,000	ทั้ง 4 ประเภทจากแหล่งต่าง ๆ ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย
- ค่าตอบแทนเจ้าของภาพ อ่านคำบรรยายภาพ/เอกสาร		ตามแบบสำรวจเอกสาร
ครั้งละ 1,000 บาท x 6 ครั้ง เป็นเงิน 6,000 บาท		2. เพื่อรับมอบเอกสาร ขอสำเนา และจัดทำบัญชีรับมอบ
2. ค่าใช้สอย	66,420	เอกสารของเอกสารแต่ละประเภทที่ได้รับมอบ
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ จำนวน 6 ครั้ง (6 คืน x 4 คน x 800 บาท)		3. เพื่อนำเอกสารที่ได้รับมอบมาประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่
เป็นเงิน 19,200 บาท		กำหนดรหัส จัดทำบัญชีและเครื่องมือช่วยค้นเอกสารเพื่อการ
- ค่าทำสำเนาเอกสาร และค่าทำสำเนาภาพถ่าย เป็นเงิน 35,000 บาท		เผยแพร่และให้บริการ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่บันทึกเหตุการณ์/รับมอบเอกสาร		4. เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มเครือข่ายจังหวัดพัทลุง
4 คน x 240 บาท x 2 วัน x 6 ครั้ง เป็นเงิน 11,520 บาท		และบุคคลที่สนใจสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ
- ค่าจัดพิมพ์รายงานสรุปผลดำเนินงาน ตามโครงการพร้อมเข้าเล่ม		งานจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ
เล่มละ 70 บาท (10 เล่ม x 70) เป็นเงิน 700 บาท		สงขลา และตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของการส่งมอบเอกสาร
		ให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจงC6:C19จ
3. ค่าวัสดุ	87,580	เป้าหมาย
3.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวม และรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์
- หมึกพิมพ์ เลเซอร์ (1 ชุด) เป็นเงิน 15,300 บาท		จังหวัดพัทลุงจากหน่วยงานของรัฐ เอกชน และบุคคล 5 ราย
3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน		จำนวน 1,000 รายการ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้ง
- กระดาษ จำนวน 10 รีม รีมละ 120 บาท (10 รีม x 120 บาท) เป็นเงิน 1,200 บาท		และจัดทำบัญชีเอกสาร ทำสำเนาเอกสารจากเจ้าของเอกสารทั้ง
- แผ่นซีดี 2 กล่อง (500 บาท x 2 กล่อง) เป็นเงิน 1,000 บาท		จากหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และบุคคล
- แผ่น DVD 2 กล่อง (2 กล่อง x 1,200 บาท) เป็นเงิน 2,400 บาท		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- เชือกสีขาวสำหรับมัดเอกสาร 3 แพ็ค (500 บาท x 3 แพ็ค) เป็นเงิน 1,500 บาท		1.ได้รับมอบเอกสารจดหมายเหตุประเภทต่าง ๆ จากหน่วยงานของรัฐ
- กล่องกระดาษลูกฟูกสำหรับบรรจุเอกสาร จำนวน 60 ใบ ใบละ 50 บาท		เอกชน และบุคคลทั่วไป ที่ให้ความสนใจเกี่ยวกับการส่งมอบเอกสาร
(60 ใบ x 50 บาท) เป็นเงิน 3,000 บาท		ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบเพื่อจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ
- กล่องพลาสติกมีล้อขนย้ายเอกสาร จำนวน 6 กล่อง กล่องละ 300 บาท (6 กล่อง x 300)		เพิ่มมากขึ้น
เป็นเงิน 1,800 บาท		2. ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจระหว่างหน่วยงานของรัฐ เอกชน
- ปากกา Archives และถุงซิปล็อคขนาด เอ 4 เป็นเงิน 1,200 บาท		บุคคลเจ้าของเอกสารในการดำเนินการเพื่อรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์
- ปากกาเมจิก คละสี จำนวน 4 กล่อง (4 กล่อง x 250 บาท) เป็นเงิน 1,000 บาท		และส่งมอบเอกสารสำคัญตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
- กระดาษโปสเตอร์สำหรับจัดเก็บและอนุรักษ์ แผ่นที่ แผ่นผัง แบบแปลนจดหมายเหตุ		งานจดหมายเหตุให้กับหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา
ที่มีขนาดใหญ่ จำนวน 3 แพ็ค (3 แพ็ค x 2,000 บาท) เป็นเงิน 6,000 บาท		ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญของชาติ
3.3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ		3. ทำให้ทราบแหล่งของเอกสาร บุคคลที่ให้ความสนใจด้านการจัดเก็บ
- แฟ้มฉากไครดสำหรับจัดเก็บเอกสาร จดหมายเหตุ จำนวน 20 แพ็ค x 375 บาท		และรักษาเอกสารของหน่วยงานและเอกสารส่วนบุคคล สามารถนำไปสู่
เป็นเงิน 7,500 บาท		การขยายวงกว้างของเครือข่ายด้านจดหมายเหตุในการรวบรวม
- กล่องสำหรับจัดเก็บและอนุรักษ์ภาพ จดหมายเหตุ จำนวน 50 กล่อง x 390 บาท		และส่งมอบเอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์จากหน่วยงานราชการ
เป็นเงิน 19,500 บาท		เอกชน และเอกสารบุคคลเพิ่มมากขึ้น
- สำลีมันทำความสะอาด จำนวน 5 ม้วน x 100 บาท เป็นเงิน 500 บาท		4. นำเอกสารที่ได้รับมอบมาต่อยอดกระบวนการงานจดหมายเหตุ
- แอลกอฮอล์ 95% 6 ขวด x 150 บาท เป็นเงิน 900 บาท		โดยส่งมอบฝ่ายเอกสารจดหมายเหตุและบริการเพื่อดำเนิน

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจงC6:C19จ
- เจลสำหรับล้างมือ จำนวน 2 ขวด x 350 บาท เป็นเงิน 700 บาท		การประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่ กำหนดรหัสเอกสาร
- หน้ากากอนามัยชนิดดี แบบ (N95) 1 กล่อง x 1,200 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท		จัดทำคำบรรยาย จัดทำบัญชี จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร
- สารลดความชื้นเอกสาร (siliga gel) 2 ถัง x 350 บาท เป็นเงิน 700 บาท		เพื่อให้บริการศึกษาค้นคว้าต่อไป
- ซองไรกรดสำหรับจัดเก็บและอนุรักษ์ภาพจดหมายเหตุสำหรับภาพ ขนาด 5 x7 นิ้ว		
บรรจุมัดละ 50 ซอง จำนวน 11 x 660 บาท เป็นเงิน 7,260 บาท		
3.4 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงระยะทางจากจังหวัดสงขลา - จังหวัดพัทลุง เป็นเงิน 15,000 บาท		
หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ		

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตราด

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตราด	116,000	วัตถุประสงค์
1. ค่าตอบแทน	5,000	1. เพื่อสำรวจรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ของจังหวัดตราด
- ค่าสมนาคุณผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน		ทั้ง 4 ประเภทจากแหล่งต่าง ๆ ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย
- ค่าตอบแทนอ่านคำบรรยายภาพ/เอกสาร (ครั้งละ 1,000 บาท x 5 ครั้ง)		2. เพื่อรับมอบเอกสาร หรือขอทำสำเนาเอกสาร และจัดทำบัญชี
เป็นเงิน 5,000 บาท		รับมอบเอกสารของเอกสารแต่ละประเภทที่ได้รับมอบมา
2. ค่าใช้สอย	95,400	3. เพื่อนำเอกสารที่ได้รับมอบมาทำการประเมินคุณค่าจัดหมวดหมู่
- ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10 ครั้ง (10 คืน x 3 คน x 800 บาท)		กำหนดรหัส จัดทำบัญชีและเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร
เป็นเงิน 24,000 บาท		เพื่อการเผยแพร่และให้บริการ
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ราชการ เป็นเงิน 7,000 บาท		4. เพื่อสร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุของ
- ค่าจ้างเหมาทำสำเนาภาพถ่ายด้วยการสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล		หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ให้หน่วยงานต่างๆ
(ภาพละ 20 บาท X 2,500 ภาพ/ไฟล์) เป็นเงิน 50,000 บาท		และกลุ่มบุคคลต่างๆ ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของการส่งมอบ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักจดหมายเหตุ เพื่อออกพื้นที่รับมอบเอกสาร		เอกสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี
จำนวน 3 คน 10 ครั้ง จำนวน 20 วัน (3 คน x 240 บาท x 20 วัน)		
เป็นเงิน 14,400 บาท		

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
3.ค่าวัสดุ	15,600	เป้าหมาย
3.1ค่าวัสดุสำนักงาน		ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวม และรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์
- กระดาษ เอ 4 5 รีม x 120 บาท เป็นเงิน 600 บาท		จังหวัดตราด จากหน่วยงานรัฐ เอกชน และบุคคล
- เชือก 1 แพ็ค เป็นเงิน 500 บาท		และจัดทำบัญชีเอกสาร และทำสำเนาเอกสารจากเจ้าของเอกสาร
- ปากกา Archives (1 แพ็ค) เป็นเงิน 700 บาท		ทั้งจากหน่วยงานรัฐ เอกชน และบุคคล
3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- หมึกพิมพ์ (1 ชุด) เป็นเงิน 9,280 บาท		1 ได้รับมอบเอกสารจดหมายเหตุประเภทต่างๆ จากหน่วยงานรัฐ
- อุปกรณ์สำรองข้อมูล ประเภท External Harddisk มีความจุไม่น้อยกว่า 1 TB		เอกชน และบุคคลทั่วไปที่ให้ความสนใจเกี่ยวกับการส่งมอบ
จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,000 บาท		เอกสารในเขตพื้นที่จังหวัดตราดเพื่อจัดเก็บ
3.3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่องานจดหมายเหตุ		เป็นเอกสารจดหมายเหตุเพิ่มมากขึ้น
- สำลีมันทำความสะอาด (1 ม้วน) เป็นเงิน 150 บาท		2 ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจระหว่างหน่วยงานรัฐ เอกชน
- แอลกอฮอล์ 95% (1 ขวด) เป็นเงิน 120 บาท		บุคคลเจ้าของเอกสารในการดำเนินการเพื่อรวบรวมเอกสาร
- หน้ากากอนามัย แบบ (N95) (1 กล่อง) เป็นเงิน 1,200 บาท		ประวัติศาสตร์และส่งมอบเอกสารสำคัญตามระเบียบและกฎหมาย
- ถุงมือยางพาราชนิดหนา 3 กล่อง x 350 บาท เป็นเงิน 1,050 บาท		ที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุให้กับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
		จันทบุรี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญของชาติ
หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ		3 ทำให้ทราบแหล่งของเอกสารสำคัญ ทั้งของหน่วยงานและ
		เอกสารส่วนบุคคล สามารถนำไปสู่การขยายวงกว้างของเครือข่าย
		ด้านจดหมายเหตุในการรวบรวมและส่งมอบเอกสารสำคัญ
		ทางประวัติศาสตร์จากหน่วยงานรัฐ เอกชน และเอกสารบุคคล
		เพิ่มมากขึ้น
		4 นำเอกสารที่ได้รับมอบมาต่อยอดกระบวนการงานจดหมายเหตุ
		เพื่อดำเนินการประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่ กำหนดรหัสเอกสาร
		จัดทำบรรยาย จัดทำบัญชี จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร
		และนำออกให้บริการศึกษาค้นคว้าต่อไป

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ
ลายลักษณ์ ชุดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕**

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม		
แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ		
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ		
งบรายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ	225,000	วัตถุประสงค์
ลายลักษณ์ ชุดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕		1.เพื่อเพิ่มปริมาณเอกสารจดหมายเหตุและสามารถตอบสนอง
1. ค่าใช้สอย	90,000	ความต้องการของผู้ค้นคว้าได้มากยิ่งขึ้น
-จ้างจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น 1,000 รายการ x 85		2.เพื่อนำเอกสารลายลักษณ์ของสำนักงานสำนักงานตรวจเงิน
เป็นเงิน 85,000 บาท		แผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ ที่ได้รับมอบจากหน่วยงานดำเนินการจัด
-จ้างเย็บเล่มบัญชีเอกสาร เป็นเงิน 5,000 บาท		หมวดหมู่แล้วออกให้บริการแก่ผู้สนใจ
2. ค่าวัสดุ	135,000	3.เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ
2.1 วัสดุสำนักงาน		ที่จัดเก็บอยู่ในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ
- กล่องบรรจุเอกสาร 120 กล่อง x 450 บาท เป็นเงิน 54,000 บาท		เชียงใหม่
- แฟ้มห้อยจาก 40 ห่อๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท		4.เพื่อการจัดเก็บและดูแลรักษาเอกสารให้ถูกต้องเหมาะสม
- ปกซองเอกสาร 70 ห่อ x 200 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท		ตามมาตรฐานงานจดหมายเหตุ

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจง
- หมุดเอกสาร 80 กล่อง x 50 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท		5.เพื่อเพิ่มฐานข้อมูลทรัพยากรเอกสารจดหมายเหตุ
- ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร 2 กล่อง X 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท		ที่พร้อมให้บริการ
- กระดาษ A4 15 รีม x 120 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท		<u>เป้าหมาย</u>
2.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์อักษรสำนักงานตรวจเงิน
- หมึกปริ้นส์คอมพิวเตอร์ 2 กล่อง x 2,600 บาท เป็นเงิน 5,200 บาท		แผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ จำนวน ๑๐๐ ลูกบาศก์ฟุต
		ได้รับการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นตามหลักวิชาการ
หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ		
		<u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>
		1. ผู้ใช้บริการมีข้อมูลสำหรับการศึกษา ค้นคว้าวิจัยเพิ่มมากขึ้น
		2.เอกสารจดหมายเหตุ ได้รับการจัดเก็บที่ถูกต้องตามลักษณะ
		ทางกายภาพ เพื่อยืดอายุเอกสาร ให้อยู่ในสภาพที่ติดตลอดไป
		3.เอกสารจดหมายเหตุได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน
		ซึ่งทำให้ประชาชนได้รู้จักภารกิจ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
		เฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ มากยิ่งขึ้น

20. รายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ 1-7)* ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

20.2 แผนงานยุทธศาสตร์

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : บาท

เอกสาร งบประมาณ		งบรายจ่าย/โครงการ/รายการ	งบประมาณปี 2564		งบประมาณปี 2565		รายละเอียดงบประมาณปี 2566			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
			จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ 31 มี.ย.65)	งบประมาณ	เสนอปรับลด	งบประมาณ คงเหลือ	
เล่มที่	หน้าที่	รวมทั้งสิ้น								
		งบรายจ่ายอื่น								
		1. โครงการ/รายการ...								
		...								
		2. โครงการ/รายการ...								
		...								

ไม่มี

หมายเหตุ 1. * เป็นงบรายจ่ายอื่นที่เหลือจากรายการ 1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา 2) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ 3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
5) การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี 6) ค่าจ้างเหมาบริการ 7) ค่าเช่า และวงเงินที่เข้าพิจารณาในอนุกรรมการฯ อื่น
2. รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

21.2 รายการตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปประเภทรายการตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไม่แยกพื้นที่ ไม่รวมรายการผูกพันเดิม)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)	งบประมาณทั้งสิ้น	ปี 2566	ผูกพันปีต่อไป
รวมทั้งสิ้น						
ก. รวมแผนงานพื้นฐาน						
1. แผนงานพื้นฐาน						
1.1 ค่าครุภัณฑ์						
1.1.1 ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ลบ.						
1.1.1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
1.1.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
.....						
1.1.2 ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย 1 ลบ. ขึ้นไป						
1.1.2.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
1.1.2.2 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
.....						
ข. รวมแผนงานยุทธศาสตร์						
1. แผนงานยุทธศาสตร์						
1.1 ค่าครุภัณฑ์						
1.1.1 ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ลบ.						
1.1.1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
1.1.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
.....						
1.1.2 ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย 1 ลบ. ขึ้นไป						
1.1.2.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
1.1.2.2 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
.....						

ไม่มี

หมายเหตุ 1. ให้ระบุชื่อแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ให้แสดงประเภทครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โดยไม่ต้องแสดงรายการย่อยของประเภทครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

22. สรุปภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์

1. รายการค่าครุภัณฑ์ปีเดียว

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กระทรวง/หน่วยงาน	รายการค่าครุภัณฑ์ปีเดียว													
	(1) วงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท						(2) วงเงินต่อหน่วย 1 ล้านบาทขึ้นไป						รวมครุภัณฑ์ปีเดียว (1+2)	
	(1.1) แผนงาน พื้นฐาน		(1.2) แผนงาน ยุทธศาสตร์		รวม		(2.1) แผนงาน พื้นฐาน		(2.2) แผนงาน ยุทธศาสตร์		รวม			
	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.		
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กระทรวง.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยงาน.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ไม่มี

2. รายการค่าครุภัณฑ์ผูกพัน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กระทรวง/หน่วยงาน	รายการค่าครุภัณฑ์ผูกพัน												รวมทั้งสิ้น (ปีเดียว + ผูกพัน)	
	(1) สัญญา		(2) มาตรา 41		(3) รายการใหม่ปี 2566						รวมครุภัณฑ์ผูกพัน (1+2+3)			
					(3.1) แผนงานพื้นฐาน		(3.2) แผนงานยุทธศาสตร์		รวม					
	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กระทรวง.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยงาน.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

22.1 รายการคำครุภัณฑ์ปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แผนงาน - ผลผลิต/โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เป้าหมาย			งบประมาณ							คำชี้แจง
	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566				เพิ่ม/ลดจากปี 2565		
					ในมาตรฐาน		นอกมาตรฐาน		จำนวน	ร้อยละ	
					ค่าขอ	เสนอตั้ง	ค่าขอ	เสนอตั้ง			
รวมทั้งสิ้น				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1.1 แผนงานพื้นฐาน				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ											
1. รายการ.....(Blue ระเบิด).....		0	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....											
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000	ไม่มี	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....				0.0000	ไม่มี	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ											
1. รายการ.....(Blue ระเบิด).....		0	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....											
2. ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย 1 ล้านบาทขึ้นไป				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1.1 แผนงานพื้นฐาน				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ											
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....		0	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....											

ไม่มี

22.1 รายการค่าครุภัณฑ์ปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แผนงาน - ผลผลิต/โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เป้าหมาย			งบประมาณ							คำชี้แจง			
				ปี 2565	ปี 2566				เพิ่ม/ลดจากปี 2565					
	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566		ในมาตรฐาน		นอกมาตรฐาน		จำนวน	ร้อยละ				
					ค่าขอ	เสนอตั้ง	ค่าขอ	เสนอตั้ง						
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000					
1. แผนงาน.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000					
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000	ไม่มี				0.0000	0.0000				
1. งบรายจ่าย.....				0.0000					0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ														
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....		0	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000					
.....														

ไม่มี

- หมายเหตุ** 1. ให้แสดงรายการครุภัณฑ์ (กรอกข้อมูลระดับรายการ ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ)
2. รายการครุภัณฑ์ปีเดียว (แยกเป็นรายการที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท และวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป) และแยกตามแผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์
3. การเปรียบเทียบเป้าหมาย/งบประมาณปี 2565 กับปี 2566 กรณีเป็นรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งปี 2565 และปี 2566

22.2 รายการคำครุภัณฑ์ผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายการผูกพัน แผนงาน - ผลผลิต / โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	งปม.ทั้งสิ้น (ไม่รวมเมื่อ เหลือเมื่อขาด เงินนอกงปม.)	งบประมาณ							ระบุหมายเลข สถานภาพ ตามหมายเหตุ (ข้อ 3.)	คำชี้แจง
				ตั้งแต่เริ่มจนถึงปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	ปี 2568	ปีต่อๆ ไป		
				จัดสรรให้	เบิกจ่ายแล้ว	คำขอ	เสนอตั้ง					
รวมทั้งสิ้น			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผูกพันตามสัญญา			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน..... 1. ผลผลิต/โครงการ 1. งบรายจ่าย..... ประเภทรายการ 1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	ว/ด/ป - ว/ด/ป	.....	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	.....	.....
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												
2. ผูกพันตาม ม. 41			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
2.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน..... 1. ผลผลิต/โครงการ 1. งบรายจ่าย..... ประเภทรายการ 1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	เดือน/ปี - เดือน/ปี	.....	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	ไม่มี		0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	0.0000 0.0000 0.0000 0.0000	.....	.....
2.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												

22.2 รายการคำครุภัณฑ์ผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายการผูกพัน แผนงาน - ผลผลิต / โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	งปม.ทั้งสิ้น (ไม่รวมเมื่อ เหลือเมื่อขาด เงินนอกงปม.)	งบประมาณ							ระบุหมายเลข สถานภาพ ตามหมายเหตุ (ข้อ 3.)	คำชี้แจง
				ตั้งแต่เริ่มจนถึงปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	ปี 2568	ปีต่อๆ ไป		
				จัดสรรให้	เบิกจ่ายแล้ว	คำขอ	เสนอตั้ง					
3. ผูกพันรายการใหม่ ปี 2566			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
3.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....	ปี 2566 - ปี 25.....	.....	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(แนบคาดแดง).....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												
3.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												

หมายเหตุ 1. ให้แสดงรายการครุภัณฑ์ (กรอกข้อมูลระดับรายการ ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ)

2. ให้แสดงทั้งรายการเดิมและรายการใหม่ปี 2566 โดยจำแนกประเภทรายการผูกพันเป็นดังนี้ 1. ผูกพันตามสัญญา 2. ผูกพันตาม ม. 41 3. ผูกพันรายการใหม่ ปี 2566 (แยกตามแผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ)

3. ให้ระบุหมายเลขกำกับสถานภาพรายการผูกพันงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(1) ยังไม่ได้ดำเนินการ (2) กำลังกำหนดคุณลักษณะ (3) กำหนดคุณลักษณะแล้วเสร็จ (4) อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง (5) จัดซื้อจัดจ้างแล้ว (6) ลงนามแล้ว (7) ยกเลิก

23.2 รายการตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปประเภทรายการตั้งใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไม่แยกพื้นที่ ไม่รวมรายการผูกพันเดิม)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)	งบประมาณทั้งสิ้น	ปี 2566	ผูกพันปีต่อไป
รวมทั้งสิ้น						
ก. รวมแผนงานพื้นฐาน						
1. แผนงานพื้นฐาน						
1.1 ค่าก่อสร้าง						
1.1.1 ค่าก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ลบ.						
1.1.1.1 ค่าปรับปรุงทางและสะพาน						
1.1.1.2 ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและ						
สิ่งก่อสร้างประกอบ						
.....						
1.1.2 ค่าก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย 10 ลบ. ขึ้นไป						
1.1.2.1 ค่าก่อสร้างทางและสะพาน						
1.1.2.2 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและ						
สิ่งก่อสร้างประกอบ						
.....						
ข. รวมแผนงานยุทธศาสตร์						
2. แผนงานยุทธศาสตร์						
2.1 ค่าก่อสร้าง						
2.1.1 ค่าก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ลบ.						
2.1.2 ค่าก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย 10 ลบ. ขึ้นไป						

ไม่มี

หมายเหตุ 1. ให้ระบุชื่อแผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ให้แสดงประเภทสิ่งก่อสร้าง โดยไม่ต้องแสดงรายการย่อยของประเภทสิ่งก่อสร้าง

24. แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- รายการค่าก่อสร้างปีเดียว

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กระทรวง/หน่วยงาน	รายการค่าก่อสร้างปีเดียว													
	(1) วงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท						(2) วงเงินต่อหน่วย 10 ล้านบาทขึ้นไป						รวมก่อสร้างปีเดียว (1+2)	
	(1.1) แผนงาน พื้นฐาน		(1.2) แผนงาน ยุทธศาสตร์		รวม		(2.1) แผนงาน พื้นฐาน		(2.2) แผนงาน ยุทธศาสตร์		รวม			
	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กระทรวง.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยงาน.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ไม่มี

- รายการค่าก่อสร้างผูกพัน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กระทรวง/หน่วยงาน	รายการค่าก่อสร้างผูกพัน												รวมทั้งสิ้น (ปีเดียว + ผูกพัน)	
	(1) สัญญา		(2) มาตรา 41		(3) รายการใหม่ปี 2566						รวมก่อสร้างผูกพัน (1+2+3)			
					(3.1) แผนงาน พื้นฐาน		(3.2) แผนงาน ยุทธศาสตร์		รวม					
	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.	รายการ	งปม.
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กระทรวง.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
หน่วยงาน.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

24.1 แบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แผนงาน - ผลผลิต/โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เป้าหมาย			งบประมาณ					คำชี้แจง
				ปี 2565	ปี 2566		เพิ่ม/ลดจากปี 2565		
	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566		ปี 2565	ค่าขอ	เสนอตั้ง	จำนวน	
รวมทั้งสิ้น				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1.1 แผนงานพื้นฐาน				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. แผนงาน.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. งบรายจ่าย.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
ประเภทรายการ									
1. รายการ.....(Blue ระเบิด).....		0	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
.....									
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. แผนงาน.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. งบรายจ่าย.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
ประเภทรายการ									
1. รายการ.....(Blue ระเบิด).....		0	0				0.0000	#DIV/0!	
.....									
2. ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย 10 ล้านบาทขึ้นไป				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
2.1 แผนงานพื้นฐาน				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. แผนงาน.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ผลผลิต/โครงการ				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. งบรายจ่าย.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
ประเภทรายการ									
1. รายการ...(เส้นคาดแดง).....		0	0	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
.....									

1.2 แผนงานยุทธศาสตร์				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. แผนงาน.....				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	#DIV/0!	
1. ผลผลิต/โครงการ				ไม่มี			0.0000	#DIV/0!	
1. งบรายจ่าย.....							0.0000	#DIV/0!	
ประเภทรายการ							0.0000	#DIV/0!	
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	.....	0	0				0.0000	#DIV/0!	
.....									

หมายเหตุ 1. ให้แสดงรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (กรอกข้อมูลระดับรายการ ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ)

2. รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้างปีเดียว (แยกเป็นรายการที่มีวงเงินค่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท และวงเงินค่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป) และแยกตามแผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์

3. การเปรียบเทียบเป้าหมาย/งบประมาณปี 2565 กับปี 2566 กรณีเป็นรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งปี 2565 และปี 2566

24.2 แบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแผนงาน

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายการผูกพัน แผนงาน - ผลผลิต / โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	งปม.ทั้งสิ้น (ไม่รวมเพื่อ เหลือเผื่อขาด เงินนอกงปม.)	งบประมาณ							ระบุหมายเลข สถานภาพ ตามหมายเหตุ (ข้อ 3.)	คำชี้แจง
				ตั้งแต่เริ่มจนถึงปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	ปี 2568	ปีต่อไป		
				จัดสรรให้	เบิกจ่ายแล้ว	คำขอ	เสนอตั้ง					
รวมทั้งสิ้น			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผูกพันตามสัญญา			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....	ว/ค/ป - ว/ค/ป	.....	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												
1.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....	ว/ค/ป - ว/ค/ป	.....	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												
2. ผูกพันตาม ม. 41			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
2.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....	เดือน/ปี - เดือน/ปี	.....	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
.....												

ประเภทรายการผูกพัน แผนงาน - ผลผลิต / โครงการ - งบรายจ่าย - รายการ	เวลาดำเนินการ เริ่มต้น-สิ้นสุด	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	งปม.ทั้งสิ้น (ไม่รวมเพื่อ เหลือเผื่อขาด เงินนอกงปม.)	งบประมาณ							ระบุหมายเลข สถานภาพ ตามหมายเหตุ (ข้อ 3.)	คำชี้แจง
				ตั้งแต่เริ่มจนถึงปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	ปี 2568	ปีต่อไป		
				จัดสรรให้	เบิกจ่ายแล้ว	คำขอ	เสนอตั้ง					
2.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	เดือน/ปี - เดือน/ปี	.....	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	.....	.....
.....												
3.ผูกพันรายการใหม่ ปี 2566			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
3.1 แผนงานพื้นฐาน			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	ปี 2566 - ปี 25....	.....	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	.....	.....
.....												
3.2 แผนงานยุทธศาสตร์			0.0000	0.0000	ไม่มี		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. แผนงาน.....			0.0000	0.0000			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
1. ผลผลิต/โครงการ			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
1. งบรายจ่าย.....			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
ประเภทรายการ												
1. รายการ...(เล่มคาดแดง).....	ปี 2566 - ปี 25....	.....	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	.....	.....
.....												

หมายเหตุ 1. ให้แสดงรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (กรอกข้อมูลระดับรายการ ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ)

2. ให้แสดงทั้งรายการเดิมและรายการใหม่ปี 2566 โดยจำแนกประเภทรายการผูกพันเป็นดังนี้ 1.ผูกพันตามสัญญา 2.ผูกพันตาม ม. 41 3.ผูกพันรายการใหม่ ปี 2566 (แยกตามแผนงานพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์)

3. ให้ระบุหมายเลขกำกับสถานภาพรายการผูกพันงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(1) ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆทั้งสิ้น (2) กำลังสำรวจออกแบบ (3) แบบเสร็จ (4) อยู่ระหว่างการประชุมราคา (5) ประมวลราคาแล้ว (6) ถงนามในสัญญาแล้ว (7) ยกเลิกรายการ

25. เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2569

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

สถานะการเงิน	ปี 2564	ประมาณการ/แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ					หมายเหตุ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
1. เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา	2.7809	3.7447	3.8191	3.8191	3.8191	3.8191	
2. รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ	1.5070	1.2411	1.2000	1.2000	1.2000	1.2000	
2.1 เงินรายได้	1.4657	1.2000	1.2000	1.2000	1.2000	1.2000	
2.2 ทุนหมุนเวียน							
2.3 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ							
2.4 เงินอุดหนุนและบริจาค							
2.5 เงินกู้ในประเทศ							
2.6 เงินกู้ต่างประเทศ							
2.7 อื่น ๆ (เงินประกันสัญญา)	0.0413	0.0411					
3. รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น (1. + 2.)	4.2879	4.9858	5.0191	5.0191	5.0191	5.0191	
4. นำไปสมทบกับงบประมาณ							
4.1 งบบุคลากร							
4.2 งบดำเนินงาน							
4.3 งบลงทุน							
4.4 งบเงินอุดหนุน							
4.5 งบรายจ่ายอื่น							
5. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ (3 - 4.)	4.2879	4.9858	5.0191	5.0191	5.0191	5.0191	
6. แผนการใช้จ่ายอื่น	0.5432	1.1667	1.2000	1.2000	1.2000	1.2000	
7. คงเหลือ (5. - 6.)	3.7447	3.8191	3.8191	3.8191	3.8191	3.8191	