

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ<br>อธิบดีกรมศิลปากร                                  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายพนมบุตร จันทรโชติ<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร                                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางณิชชา จริยเศรษฐการ<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุชำนาญการ<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ<br>กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง                                   | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ<br>ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒<br>แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ             | กรรมการ |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์<br>หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ   | กรรมการ |
| ๕. นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ   | กรรมการ |



## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี   | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร     | นักจัดการงานทั่วไป       |
| ๓. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุต   | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย  | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๕. นายวรารสิน เหมพรม       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาววรรณภา บุญธรรม    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวรวิชัย ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร                   |
| ๘. นางสาวชญญา คุ่มม่วง     | เจ้าพนักงานธุรการ        |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ ควบคุมไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากนายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ ติดภารกิจเร่งด่วน เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้รองประธานกรรมการกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานการประชุม ตั้งแต่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ถึงระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ จึงทำให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ตามพระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด ทำให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีจำนวน ๘ ท่าน โดยมีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นายพนมบุตร จันทรโชติ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการฯ (๓) นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการฯ มีผู้ช่วยเลขานุการฯ จำนวน ๒ ท่าน (๑) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ และ (๒) นางสาวพรภัทรา สารประสพ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายชาติ ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ และ (๕) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ

### มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖,๓๖๕,๒๐๘.๘๕ บาท (หกล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยแปดบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๘,๙๓๔,๒๐๗.๒๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดบาทยี่สิบบาท) เมื่อหักรายการก่อนนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖,๙๔๕,๔๔๗.๒๐ บาท (หกล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทยี่สิบบาท) ทั้งนี้รายได้สะสมประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมจำนวนเงิน ๕๔๒,๘๓๒.๗๕ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบบาทแปดสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อย หกสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๑,๙๓๖,๘๐๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยสองบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๖,๓๘๒,๒๒๒.๒๘ บาท (หกล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทยี่สิบบาทแปดสตางค์)



ก่อนนี้ผู้กู้และผู้เบิกจ่ายเป็นเงิน ๘,๓๑๙,๐๒๔.๒๘ บาท (แปดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันยี่สิบสี่บาทยี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

**ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผู้กู้ต่ำกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่ารายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการใช้เงินที่ได้รับ การอนุมัติจากกรมบัญชีกลางนั้น ต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ และนางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่า คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม ได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณเงิน เหลือจ่าย โดยได้อนุมัติงบประมาณดังกล่าว เพื่อนำมาดำเนินงานโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ซึ่งจัดโดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งโครงการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการจากคณะกรรมการกองทุนฯ และจะอยู่ในระเบียบวาระ เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**  
**ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕**

นางณิชชา จริยเศรษฐ์กร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัด การดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๓ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอลาออก**

นางณิชชา จริยเศรษฐ์กร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยนายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร มีความประสงค์ขอลาออก จากการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากสอบบรรจุเข้ารับราชการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้อนุญาตให้นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง ลาออก ได้ตามความประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม และสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ข้อ ๗ (๒) ซึ่งมีผล ให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กองทุนฯ ได้ดำเนินการเรียกรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับถัดจากนายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง เรียบร้อยแล้ว ตามประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งถ้าไม่มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ในวัน และเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ และจะดำเนินการเรียกรายชื่อลำดับถัดไป

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น มีระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ และบัญชีดังกล่าวยังอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดด้วยเช่นกันด้วยหรือไม่

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ ชี้แจงต่อนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวยังอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด และได้กำหนดระยะเวลาของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และอยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้กองทุนฯ มีกรอบอัตรากำลังที่ครบถ้วน และช่วยขับเคลื่อนการทำงานของกองทุนฯ ได้อย่างเต็มที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

### ๓.๔ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖/๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

#### ๑. พิจารณาวางเงินงบประมาณแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติมอบคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ โครงการ ในกรอบวงเงินงบประมาณรวม ๒๒,๑๙๑,๐๐๐ บาท ให้สอดคล้องกับยอด Preceiling ที่พิจารณาโดยสำนักงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับอยู่ที่ ๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาทนั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาโดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของงานจดหมายเหตุ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วถึงกันทุกแห่ง ปรับแผนฯ คงเหลือจำนวน ๑๖ โครงการ คือ โครงการลำดับที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๔ , ๑๕ , ๑๖ , และ ๒๐ โดยมีรายละเอียดของการปรับแผนฯ และยอดเงินคงเหลือ ดังนี้

ที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	Preceiling	ปรับแผนฯ
๑	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๖,๑๘๕,๓๐๐	๕,๑๙๐,๐๐๐	๕,๑๙๐,๐๐๐
๒	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	กสจ.,สจช.	๘,๐๒๓,๒๒๐	๖,๙๖๕,๐๐๐	๖,๙๖๖,๐๐๐
๓	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงาน ของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	กออ.สจช.	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๔	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๔๒๓,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๕	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑ - ภก ๒.๒๓.๒.๒/๑๔๔ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	หจข.ตรัง	๔๔๙,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๖	โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุด เอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ)	กออ.สจช.	๓๙๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐
๗	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	กจบ.สจช.	๒๙๙,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐
๘	โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า: รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย	กบก.สจช.	๒๗๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐
๙	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดพัทลุง	หจข.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๖๐,๐๐๐
๑๐	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดตราด	หจข.จันทบุรี	๑๔๔,๐๐๐	-	๑๑๖,๐๐๐
๑๑	โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	กบอ.สจช.	๓๖๕,๕๐๐	-	๒๙๓,๐๐๐
๑๒	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสาร และส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์	หจข.ยะลา	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๓	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจข.เชียงใหม่	๒๐๐,๐๐๐	-	-
๑๔	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น	หจข. อุบลราชธานี	๑๐๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
๑๕	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ	หจข.พะเยา	๒๘๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
๑๖	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจข. สุพรรณบุรี	๒๐๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
๑๗	โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพฉลากน้ำหอม พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	กจบ.สจช.	๙๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	-
๑๘	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล) ๙ ฝรั่งเศส]	กออ.สจช.	๓๐๐,๐๐๐	-	-
๑๙	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุขนาดใหญ่ ชุด พง ๑.๒๓.๑.๒.๒ สถิติและรายงานต่างๆ ของสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา	หจข.ตรัง	๕๐๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	-

ที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ	Preceiling	ปรับแผนฯ
๒๐	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ๕	หจข.เชียงใหม่	๓๑๗,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐
๒๑	โครงการจ้างเหมาอ่านภาพถ่าย ชุด หน่วยงานในสังกัด ภาคตะวันออกเฉียงใต้ [สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด และ ชุดโบราณคดีในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด (สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี)]	หจข.จันทบุรี	๒๓๘,๐๐๐	-	-
๒๒	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ พระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี	หจข. อุบลราชธานี	๑๖๐,๐๐๐	-	-
๒๓	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดรัชกาลที่ ๕ นครบาล ชุดรัชกาลที่ ๖ เกษตรธิการ ชุดรัชกาลที่ ๖ ราชเลขาธิการ และชุดกรมศิลปากร	กออ.สจข.	๕๗๗,๐๐๐	-	-
๒๔	โครงการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓	กออ.สจข.	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๒๒,๑๙๑,๐๐๐</b>	<b>๑๔,๙๓๐,๐๐๐</b>	

### ๓.๒ การขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาถ่ายทอดความรู้เพื่อ ส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับ  
ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ ที่กำหนดให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการตาม  
แผนการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ นั้น ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง  
แผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ให้ใช้เงินเหลือจ่ายที่มีอยู่จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท  
ในการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวงเงินงบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

### ๓.๓ ทบทวนประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการ ขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

สืบเนื่องจากสำนักงบประมาณ ได้มีการปรับลดวงเงินงบประมาณของกองทุนฯ ทุกปี โดยใช้  
ฐานการจัดสรรเงินในปีที่ผ่านมา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เบื้องต้นปรับลดเข้าคณะกรรมการ  
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาท)  
สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาพิจารณา วงเงินใกล้เคียงกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๔,๙๓๐,๒๐๐ บาท)  
โดยเมื่อเข้าคณะกรรมการฯ คาดว่าอาจจะถูกปรับลดลงอีก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนฯ บรรลุ  
วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึงนโยบายและ  
ยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาแล้ว

มีมติยังไม่ปรับแก้ไขบทวนประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับ  
จัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอปรับแก้ไขและสอบถาม  
ฝ่ายเลขานุการฯ ดังนี้

๑. ขอปรับแก้ไขสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และ  
กิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ย่อหน้าที่ ๓ จากเดิม “ที่ประชุมคณะกรรมการ  
กลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาโดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของงานจดหมายเหตุ  
ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วถึงกันทุกแห่ง ปรับแผนฯ คงเหลือจำนวน ๑๖ โครงการ ดังนี้” เป็น “ที่ประชุม  
คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้พิจารณาโดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของงาน  
จดหมายเหตุ และความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในส่วนกลางและส่วน  
ภูมิภาคทั่วถึงกันทุกแห่ง คณะกรรมการฯ จึงมีมติปรับแผนฯ คงเหลือจำนวน ๑๖ โครงการ ดังนี้”

๒. โครงการลำดับที่ ๓ เป็นโครงการที่ได้รับการพิจารณาให้ปรับแผนฯ แต่ไม่ได้ปรับลดวงเงิน  
งบประมาณของโครงการ จำเป็นต้องนำงบประมาณดังกล่าวมาใส่ไว้ในตารางหัวข้อการปรับแผนฯ ด้วยหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการปรับแก้ไขสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการ  
กลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๒. โครงการที่ได้รับการพิจารณาให้ปรับแผนฯ แก้ไขลดงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๑๖  
โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับยอด Preceiling ที่พิจารณาโดยสำนักงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับอยู่ที่  
๑๔,๙๓๐,๐๐๐ บาท จึงมีความจำเป็นต้องนำงบประมาณของแต่ละโครงการที่ได้พิจารณาให้ปรับแผนฯ  
มาใส่ไว้ในช่องการปรับแผนฯ ถึงแม้โครงการดังกล่าวจะไม่ปรับลดงบประมาณ เช่นโครงการลำดับที่ ๓ ยังต้อง  
นำมาใส่ไว้เช่นกัน ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการ  
ให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตาม  
เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน  
และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่  
สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน  
ที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุน  
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่  
ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น



ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ การก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๓

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินคุณค่าเอกสาร การศึกษาวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ จัดทำ เครื่องมือช่วยค้น อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ คัดเลือกและจัดทำบัญชีข่าวหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์ สำคัญประจำวัน และนำเข้ากฤตภาคข่าวออนไลน์ ทั้งนี้ งานด้านการประเมินคุณค่าเอกสาร กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดประชุมการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุดกระทรวงการต่างประเทศ เรียบร้อยแล้ว ผลการก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๒

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๔,๖๐๐ แผ่น มีก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๒

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๖,๐๗๓ แผ่น ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

๕. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕ ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๙

๖. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา ดำเนินการคัดเลือกเอกสารใบบอกเมืองนครศรีธรรมราชเรียบร้อยแล้ว และเตรียมจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๘

๗. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนที่ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีการเดินทางไปสำรวจรายการเอกสารประเภทแบบแปลน แผนที่ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๕๐๐ แผ่น ก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๐

๘. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๔,๐๐๐ ภาพ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๙. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๔ คน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๕ โดยยอดการเบิกจ่ายทั้งหมดจะไปปรากฏในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๑๐. โครงการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

๑๑. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

๑๒. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วัสสา ผืนป่าห่มเกล้า ผืนผ้าห่มเมือง” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีแผนดำเนินการจัดนิทรรศการในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑๓. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรธิการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ สมัยรัชการที่ ๕ ดำเนินการแล้ว ๒๓๐ เรื่องส่งมอบงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๔. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์สะสม จำนวน ๘๐๐ ปึก ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๘

๑๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสม จำนวน ๙๐๖ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๖. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนการจัดทำ Artwork ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๕๑.๙๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา  
ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงิน  
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนฯ ต้องเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมบัญชีกลาง  
กำหนดหรือไม่

๒. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการที่ ๖ และโครงการที่ ๙ เป็นไปตาม  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ เนื่องจากร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสม  
มีอัตราที่ต่ำกว่าโครงการอื่นๆ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. เป้าหมายของการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องเป็นไป  
ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ตามที่ปรากฏในตารางที่ ๒ ของเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒  
โดยในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดไว้ร้อยละ ๕๒.๔๕ กองทุนฯ ใช้จ่ายเงินเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ  
๕๑.๙๕ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๐.๕๐ ทั้งนี้ กองทุนฯ ได้ขอใช้เงินเหลือจ่ายมาดำเนินโครงการ  
ประชุมสัมมนาถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์การดำเนินงานตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงของกรมบัญชีกลางแล้ว

๒. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการที่ ๖ และโครงการที่ ๙ เป็นไปตาม  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

- โครงการที่ ๖ โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสาร  
ประวัติศาสตร์จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถ สงขลา การใช้จ่ายเงินสะสมถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติจาก  
กรมบัญชีกลาง มีการเบิกจ่ายแล้วจำนวนเงิน ๗๓,๑๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๘

- โครงการที่ ๙ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ  
โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓  
มีนาคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากอยู่ในช่วงที่กรมบัญชีกลางมีการเปลี่ยนแปลงระบบ GFMS มาเป็นระบบ  
New GFMS Thai และระบบการใช้งานยังไม่เสถียร ทำให้กองทุนฯ ยังไม่สามารถบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน  
ในระบบได้กองทุนฯ ได้ประสานกับกรมบัญชีกลางแล้ว ผลการใช้จ่ายเงินจะปรากฏในเดือนถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ  
ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและแผนที่กำหนดไว้ รายการใดต่ำกว่าแผนให้เร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์  
ที่กำหนด

๔.๒ ขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อดำเนินโครงการประชุมสัมมนาถ่ายทอดความรู้ เพื่อส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึก  
ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงการคลัง

กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ กำหนดให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดความรู้ เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุแก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาถ่ายทอดความรู้ เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอใช้งบประมาณเงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ ดังกล่าว

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองทุนฯ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท ได้รับการพิจารณาให้ดำเนินการจากงบประมาณเงินเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้จากงบประมาณของ ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๔๐๓,๘๖๐ บาท ประกอบด้วยงบประมาณต่อไปนี้

- งบบุคลากร จำนวน ๕,๕๒๐ บาท ดังนี้

- ค่าจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๕,๕๒๐ บาท

- งบดำเนินงาน จำนวน ๓๙๘,๓๔๐ บาท ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๙,๗๐๐ บาท

- ค่าวัสดุของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๗๖,๑๔๐ บาท

๒. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดยหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ค่าวัสดุ จำนวน ๖,๑๔๐ บาท

๓. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

กองทุนฯ ได้กำหนดวันที่จะดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีเป้าหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน จำนวนกลุ่มละ ๒ ท่าน ให้ได้รับการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการดำเนินงานวิชาการจดหมายเหตุ ของแต่ละกลุ่มภายใน

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้แก่ กลุ่มบริหารเอกสาร กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร และกลุ่มบันทึกเหตุการณ์ ซึ่งวิทยากรผู้บรรยายจะมีทั้งบุคคลภายในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ที่พร้อมนำมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

ประธานกรรมการฯ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า กองทุนฯ ได้ดำเนินโครงการจัดประชุมสัมมนาถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เช่นนี้แล้วหรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ ได้ดำเนินโครงการจัดประชุมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในแต่ละครั้งการจัดการประชุมสัมมนาจะมีหัวข้อการถ่ายทอดความรู้งานจดหมายเหตุ ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพื่อให้ นักจดหมายเหตุ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานจดหมายเหตุเพิ่มมากขึ้น และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาดังกล่าวอีกครั้ง โดยมีเป้าหมายให้นักจดหมายเหตุ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการถ่ายทอดความรู้ทุกกระบวนการงานด้านจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า นักจดหมายเหตุ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ นอกจากจะได้ทบทวนองค์ความรู้ของงานจดหมายเหตุ แล้ว ยังได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนางานจดหมายเหตุอีกด้วย เช่น เทคนิคด้านการซ่อมสงวนเอกสาร โดยกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร การจัดเอกสารในระบบไฟล์ดิจิทัล โดยกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มบริหารเอกสาร ซึ่งสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ประสานกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร เพื่อเชื่อมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กับระบบบริหารเอกสารจดหมายเหตุ โดยสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กำลังคัดเลือกหน่วยงานนำร่อง ในการทดลองปฏิบัติงานระบบดังกล่าว และจะได้ถ่ายทอดไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เพื่อใช้กับการขออนุมัติทำลายเอกสารในหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ ต่อไป

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองทุนฯ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานจดหมายเหตุ ได้รับการทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้งานจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อบุคลากรของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และพัฒนาระบบงานด้านจดหมายเหตุ จึงพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณดังกล่าวให้ดำเนินโครงการดังกล่าวได้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ และอนุมัติงบประมาณเงินเหลือจ่ายจำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๔.๓ การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๔ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มาตรา ๒๕ วรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านจดหมายเหตุ อีกไม่เกินห้าคนร่วมเป็นกรรมการ เนื่องจากขณะนี้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน ได้แก่



- นางสาวสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

- นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- นายสทภูมิ ภูมิธฤตริฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ เนื่องจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ๓ ท่าน มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเห็นควรเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑ นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เนื่องจากท่านเคยดำรงตำแหน่งเป็นรองอธิบดีกรมศิลปากร รับผิดชอบ กำกับ ดูแลงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และเป็นผู้ค้นคว้าที่ใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุ

๒ นางสาวอัปสร พุกุลานนท์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ปัจจุบันท่านเป็นข้าราชการบำนาญ สังกัดสำนักการศึกษา ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นระยะเวลามากกว่า ๓๐ ปี

๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร ซึ่งท่านเป็นผู้ที่ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำข้อกฎหมายให้แก่กองทุนฯ ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการขั้นตอนการสรรหาต่อไป

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ เลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการประสานผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้รายละเอียดประวัติข้อมูลตามที่ระบุไว้ในใบสมัครผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ เพื่อนำมาเป็นที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพิจารณาในครั้งต่อไป และถ้ากรรมการท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลท่านอื่นที่มีคุณสมบัติสามารถสมัครเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ เพิ่มเติม ให้ประสานมายังฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ผู้ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ มีจำนวนกี่ท่าน และจะมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้กี่ปี

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ เลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กรรมการผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจะเป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๖ ท่าน และผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในครั้งนี้จะดำรงตำแหน่งอยู่ในวาระเท่ากับวาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว ซึ่งจะสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้สอบถามนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ดังนี้



๑. คุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดหรือไม่

๒. รายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอเป็นผู้สมัครผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการของกองทุนฯ ลำดับที่ ๓ ที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการกรมศิลปากร ชัดกับมาตรา ๘ (๘) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. กองทุนฯ มีความจำเป็นต้องพิจารณาคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยังไม่ได้ประกาศบังคับใช้ ซึ่งถ้ามีการประกาศใช้กฎกระทรวงดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯ อย่างไร ในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนฯ

๒. การดำรงตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ลำดับที่ ๓ ไม่ขัดต่อชัดกับมาตรา ๘ (๘) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากไม่ได้เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลประโยชน์ของกองทุนฯ

๓. ฝ่ายเลขานุการฯ อาจสรรหารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมจากอาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถด้านจดหมายเหตุ ด้านการบริหารจัดการ และด้านประวัติศาสตร์ เข้ามาทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้กับกองทุนฯ เพื่อช่วยพัฒนาขับเคลื่อนการทำงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในการประชุมครั้งถัดไป ฝ่ายเลขานุการฯ สามารถนำรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเพิ่มเติมได้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ และประสานผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ของกองทุนฯ โดยขอทราบประวัติ และรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ในครั้งถัดไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

สิริวัฒน์ ช่างศรี

(นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางนิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

