

รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม



สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
The National Archives of Thailand

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	หลักฐานอ้างอิง /ภาพประกอบการประเมิน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรน้อยกว่า ๕๐.๐๐%	๑	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร ประมาณ ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป จากจำนวนเจ้าหน้าที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติทั้งหมด ๑๐๕ คน	สำเนาหนังสือ เรื่องแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในสังกัดกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม” ให้บุคลากรสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย และกำหนด “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๓ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจำนวน ๒ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย น้อยกว่า ๕๐.๐๐%	๑	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๔ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๓ ประการ คือ พอเพียง วินัย และสุจริต	เอกสาร รายละเอียดคุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๔ กิจกรรม

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	หลักฐานอ้างอิง /ภาพประกอบการประเมิน
	๒	๑	๐			
๓) องค์กรมีการจัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากรในองค์กรที่ สอดคล้องกับคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด	- มีแผนส่งเสริม คุณธรรมขององค์กร แบบมีส่วนร่วมจาก ทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมาย หน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีแผนส่งเสริม คุณธรรมขององค์กร แบบมีส่วนร่วมจาก ทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมาย บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	ไม่มีการจัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กร	๒	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้จัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของ บุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมที่กำหนด คือ พอเพียง วินัย และสุจริต โดยได้ กำหนดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบในการ ดำเนินการของแต่ละกิจกรรมดังนี้ ๑. ด้านพอเพียง จำนวน ๒ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากร/วัสดุ สำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่ามีการ นำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำกลับมา ใช้ซ้ำ ๒) กิจกรรมการส่งเสริมการใช้แก้วน้ำ ส่วนตัวในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณ การใช้แก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ ทำงาน ๒. ด้านวินัย จำนวน ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมรณรงค์การสวมใส่หน้ากาก อนามัย ตลอดเวลาในการทำงานและการ พูดคุยกันในช่วงการทำงาน ๓. ด้านสุจริต จำนวน ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมรณรงค์และสนับสนุนให้บุคลากร สังกัดสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	เอกสาร แผนส่งเสริมคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๔ กิจกรรม โดย ได้กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบ ในการดำเนินการในทุกๆ กิจกรรม

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	หลักฐานอ้างอิง /ภาพประกอบการประเมิน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖) การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้	การดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม คุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๖๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไปตาม เป้าหมายของ กิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙% และเป็นไปตาม เป้าหมายของกิจกรรม ที่กำหนดไว้	การดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๔๐.๐๐%	๒	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่ กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ ๑๐๐% ของ โครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริม คุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรใน องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม และหลักฐานการเซ็นชื่อรับทราบ ของเจ้าหน้าที่สำนักหอจดหมาย เหตุแห่งชาติ
๕) องค์กรมีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรให้มีคุณภาพ และบรรลุคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด	- มีการประเมินและ รายงานผลสำเร็จ ของแผน - มีการทบทวน ปรับปรุงแผน ส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรที่มี คุณภาพ	- มีการประเมิน และรายงานผลสำเร็จ ของแผน	ไม่มีการติดตาม ประเมินผล	๒	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้มีการ ติดตาม ประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร ให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมาย ที่กำหนด โดยการสังเกตการณ์ การสำรวจ ในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน และมี การทบทวนของแผนปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ สนับสนุนให้บุคลากรสังกัดสำนักหอ จดหมายเหตุแห่งชาติประพฤติตนเป็น แบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่อง	ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม พร้อมเอกสารหลักฐานหนังสือแจ้ง เวียนที่มีการเซ็นชื่อรับทราบและ ถือปฏิบัติ

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	หลักฐานอ้างอิง /ภาพประกอบการประเมิน
	๒	๑	๐			
๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	- มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ - มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง	มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	ไม่มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี	๑	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรในสังกัด ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ได้เสนอคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำเนาหนังสือสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๒๔/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานเพื่อรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง	- มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ - คนในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐.๐๐%	๒	ผลสำเร็จของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ๑๐๐% และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ และบุคลากรในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม และหลักฐานการเซ็นชื่อรับทราบของเจ้าหน้าที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	หลักฐานอ้างอิง /ภาพประกอบการประเมิน
	๒	๑	๐			
	ตามคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด					
๘) องค์กรมีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากแผน ส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้	มีการจัดกิจกรรม ครบทั้ง ๓ มิติ	มีการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มิติ	มีการจัดกิจกรรม น้อยกว่า ๒ มิติ	๒	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการ สนับสนุนให้จัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ คือ ๑. การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา ๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. วิถีวัฒนธรรม ซึ่งผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ และเจ้าหน้าที่สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ได้ให้ความร่วมมือในทุกๆ กิจกรรมเป็นอย่างดี	ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม ทั้ง ๓ มิติ
๙) องค์กรมีองค์ความรู้ จากการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่ง เรียนรู้ถ่ายทอดขยายผล ไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้	องค์กรมีองค์ความรู้ จากการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้ หน่วยงานอื่น ๆ เข้า มาศึกษาดูงาน หรือ ไปเผยแพร่ผลงาน ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ต่อปี	องค์กรมีองค์ความรู้ จากการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้ หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ ผลงานให้กับ หน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อปี	องค์กรไม่ได้ให้ หน่วยงานอื่นเข้ามา ศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ ผลงานให้กับ หน่วยงานอื่น ๆ	๒	หน่วยงานได้มีการเผยแพร่การประเมิน องค์กรคุณธรรมของสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ โดยเผยแพร่ให้กับ สำนัก/กอง/ ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม ศิลปากรจำนวน ๒๕ หน่วยงาน และส่วน ราชการอื่นๆ ที่สนใจข้อมูล ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้ ๑. เว็บไซต์ของกรมศิลปากร (https://www.finearts.go.th) ๒. เว็บไซต์ของสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ (https://www.nat.go.th/ข่าวสาร/ข่าว ประชาสัมพันธ์)	หลักฐานตามภาพประกอบ กิจกรรม

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	หลักฐานอ้างอิง /ภาพประกอบการประเมิน
	๒	๑	๐			
รวมคะแนน				๑๕		



(นางณิชา จรรย์เศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลเป็นหลักฐาน ประกอบการประเมิน ข้อที่ ๑ - ๙

หลักฐานข้อที่ ๑



ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากร เป็นองค์กรคุณธรรม”

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ, มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวิวัฒธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

มีวินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาสังคมและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎหมาย

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูชาติต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึง...

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปณิญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลง
นามไว้เป็นหลักฐาน



(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการ(สำนัก/กอง/ศูนย์).....หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.....

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

หลักฐานข้อที่ ๒

คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก็” และ “ความดีที่ยากทำ”
ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
จำนวน ๓ กิจกรรม

๒. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่ยากทำ” จำนวน ๓ กิจกรรม

๑ พอเพียง :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่ามีการนำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำกลับมาใช้ซ้ำ

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสุภางค์ ศักดิ์เฉลิมพล และนางอัจฉราภรณ์ จันทะภา)

ดำเนินการในวันที่ ๑ เดือนตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสุภางค์ ศักดิ์เฉลิมพล และนางอัจฉราภรณ์ จันทะภา)

ดำเนินการในวันที่ ๑ เดือนตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒ วินัย :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัย ตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในระหว่างการทำงาน

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสุภางค์ ศักดิ์เฉลิมพล และนางอัจฉราภรณ์ จันทะภา)

ดำเนินการในวันที่ ๑ เดือนตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓ สุจริต :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์และสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสุภางค์ ศักดิ์เฉลิมพล และนางอัจฉราภรณ์ จันทะภา)

ดำเนินการในวันที่ ๑ เดือนตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักฐานข้อที่ ๓

แผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๔ ประการ ประกอบด้วย ๑) พอเพียง ๒) วินัย ๓) สุจริต และ ๔) จิตอาสา
 ชื่อหน่วยงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่อยากแก้	ความดี ที่อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. พอเพียง	การใช้ทรัพยากร/ วัสดุสำนักงาน	๑) กิจกรรม รณรงค์การใช้ ทรัพยากร/วัสดุ สำนักงานอย่าง ประหยัดและ คุ้มค่ามีการนำ กระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำ กลับมาใช้ซ้ำ	- การลดการซื้อ กระดาษ	- การลดการจัดซื้อ กระดาษ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕	- กิจกรรมการลดการจัดซื้อ กระดาษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการโดยสำนัก หอจดหมายเหตุแห่งชาติ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป : นางสาว สุภาภรณ์ ศักดิ์เฉลิมพล และนางอัจฉราภรณ์ จันทร์ทะภา	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
		๒) กิจกรรมการ ส่งเสริมการใช้ แก้วน้ำส่วนตัวใน สถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณ การใช้แก้วน้ำ พลาสติกภายใน สถานที่ทำงาน	- การใช้แก้วน้ำ ส่วนตัวในสถานที่ ทำงานแทนการใช้ ถุงพลาสติกหรือ แก้วน้ำพลาสติก	- มีการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ส่งเสริมให้ บุคลากรในสถานที่ ทำงานให้ใช้แก้วน้ำ ส่วนตัวแทนแก้วน้ำ พลาสติก โดยติดแผ่น ประชาสัมพันธ์ ดังกล่าวอย่างน้อย ๔ จุดในสถานที่ทำงาน	- กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์การรณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรใน สถานที่ทำงาน ให้ใช้แก้ว น้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำ พลาสติกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการ โดยสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป : นางสาว สุภาภรณ์ ศักดิ์เฉลิมพล และนางอัจฉราภรณ์ จันทร์ทะภา	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่ยากแก่	ความดี ที่ยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. วินัย	เพื่อไม่ให้เกิดการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด- ๑๙) ในที่ทำงาน	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการสวมใส่หน้ากากอนามัยในระหว่างการทำงาน การพูดคุยกัน ให้ได้ ๑๐๐% เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด- ๑๙)	- ประชาสัมพันธ์รณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัยโดยติดบริเวณสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวน ๔ จุด	- ไม่มีคลัสเตอร์เกิดขึ้น ๑๐๐% จากการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	- กิจกรรมรณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในระหว่างการทำงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสุภาวค์ ศักดิ์เฉลิมพล และนางอัจฉราภรณ์ จันทะภา	วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่อยากแก้	ความดี ที่อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. สุจริต	เพื่อให้การทำงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	การประพัตินในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในสังกัดกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม”	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในสังกัดกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม” ให้บุคลากรสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับทราบและถือปฏิบัติ	การรายงานผลจำนวนบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในสังกัดกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม”	กิจกรรมรณรงค์และสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติประพัตินเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสุภาวค์ ศักดิ์เฉลิมพล และนางอัจฉราภรณ์ จันทะภา	วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	



(นางณิชา จรรย์เศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักฐานข้อที่ ๔

องค์กรผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

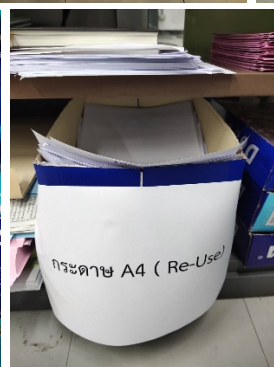
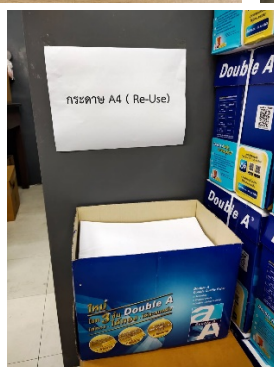
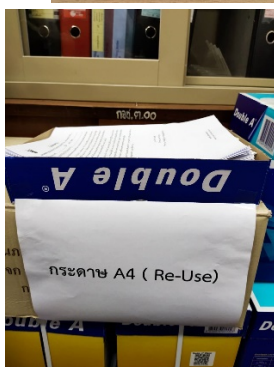
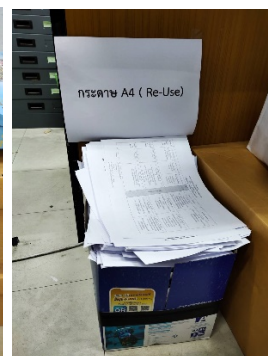
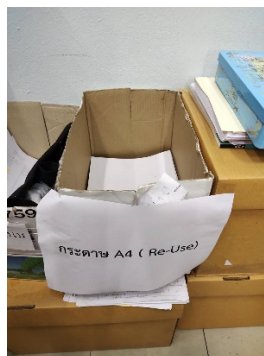
การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานและดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด และคุ้มค่ามีการนำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำกลับมาใช้ซ้ำ

การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่ามีการนำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จัดทำจุดวางกระดาษเอสี่ สำหรับนำไปใช้ซ้ำอีกหน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษเอสี่ใหม่ และลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ

ภาพที่แสดงถึงการนำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษใหม่ และลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน เช่น ประตูทางเข้าอาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

ภาพที่แสดงถึงการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน



ภาพที่แสดงถึงการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติก
ภายในสถานที่ทำงาน



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในช่วงการทำงาน

การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัย ตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในช่วงการทำงาน โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน เช่น ประตูทางเข้าอาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หน้าห้องบริการกรมหลวงพิชิตปรีชากร หน้าห้องบริการบุรณัตร์ เป็นต้น เพื่อสร้างวินัยในการสวมใส่หน้ากากอนามัยป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๑ : ประตูทางเข้าอาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ



จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๒ : บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ



จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๓ : หน้าห้องบริการกรมหลวงพิชิตปรีชากร



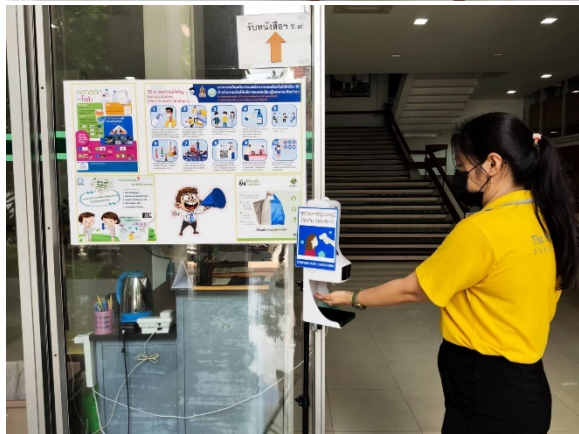
จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๔ : หน้าห้องบริการบูรฉัตร



ภาพที่แสดงถึงการมีวินัยของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในระหว่างการทำงาน



ภาพที่แสดงถึงการมีวินัยของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในระหว่างการทำงาน



การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โดยรณรงค์และสนับสนุนให้บุคลากรสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยการลงนามในหนังสือที่ได้แจ้งเวียน ดังภาพหลักฐานต่อไปนี้

[illegible]

- เอกสารแจ้งเวียน

[illegible]

- เอกสารแนบแจ้งเวียน



**ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากร
เป็นองค์กรคุณธรรม”**

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการที่เฝ้าตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ ทอควรพอดี พออยู่ พอมี ความสงบ ไม่โลภ ไม่เผลอเป็นผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่หุนหันพลันแล่น ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ คำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น มิปฏิบัติเกินที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ตนเองมี ปฏิบัติตามหลักการขององค์กรและสิ่งของที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบขององค์กร การปกครอง

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุนไม่ร่วมมือ ไม่อำนวยความสะดวก ต่อบุคคลใดๆ ใช้กลยุทธ์ที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสิ่งสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เสียสละต่อคน สังคม โดยมีได้ให้ช่วยเหลือคนแก่ คนพิการผู้สูงอายุคนด้อยโอกาสและผู้ที่ด้อยโอกาส ต้องการช่วยเหลือสังคมและผู้อื่น จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นส่วนหนึ่งของกรมศิลปากร วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการการทำงานตามกรอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างสรรค์ คนเก่ง ที่สำนึกและประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึง...

-๒-

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปรัชญาความร่วมมือนับนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน


 (นางนิตยา จริยธรรมสาร)
 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์.....หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.....

หลักฐานข้อที่ ๕

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรม
ขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด
และคุ้มค่ามีการนำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำกลับมาใช้ซ้ำ

องค์กร (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ) มีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน
โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประเมินพฤติกรรมการใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงาน ว่ามีการนำกระดาษเอสี่หน้าที่
ไม่ได้ใช้นำกลับมาใช้ซ้ำหรือไม่ โดยการสังเกตการณ์ และเดินสำรวจในระหว่างการติดต่อประสานงานในแต่ละ
กลุ่ม

ภาพที่แสดงถึงการนำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษใหม่
และลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

องค์กร (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ) มีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประเมินพฤติกรรมการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน โดยการสังเกตการณ์ และเดินสำรวจในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ภาพที่แสดงถึงการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติก ภายในสถานที่ทำงาน



ภาพที่แสดงถึงการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติก
ภายในสถานที่ทำงาน



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในช่วงการทำงาน

องค์กร (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ) มีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประเมินพฤติกรรมสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในช่วงการทำงาน โดยการสังเกตการณ์ และเดินสำรวจในช่วงการเดินไปปฏิบัติงาน

จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๑ : ประตูทางเข้าอาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ



จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๒ : บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ



จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๓ : หน้าห้องบริการกรมหลวงพิชิตปรีชากร



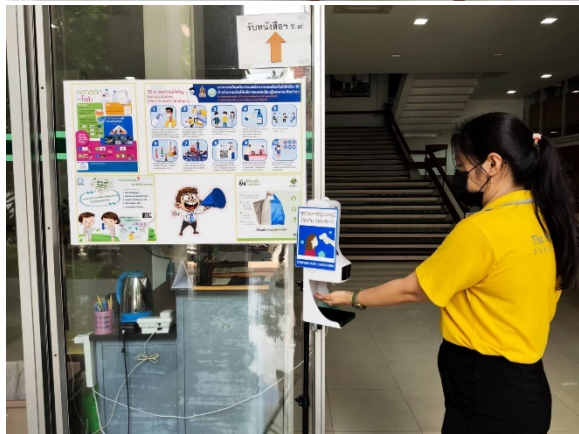
จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๔ : หน้าห้องบริการบูรฉัตร



ภาพที่แสดงถึงการมีวินัยของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในระหว่างการทำงาน



ภาพที่แสดงถึงการมีวินัยของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในระหว่างการทำงาน



องค์กร (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ) มีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยรณรงค์และสนับสนุนบุคลากรสังกัดสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยการแจ้งเวียนหนังสือให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับทราบและถือปฏิบัติ

—

[illegible]

- เอกสารแจ้งเวียน

[illegible]

- เอกสารแนบแจ้งเวียน



**ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากร
เป็นองค์กรคุณธรรม”**

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการที่เฝ้าตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ ทอควรพอดี พออยู่ พอมี ความสงบ ไม่โลภ ไม่เผลอเป็นผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่หุนหันพลันแล่น ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ คำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น มิปฏิบัติเกินที่รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง

วินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ตนเองมี ปฏิบัติตามหลักการขององค์กรและสิ่งของที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบขององค์กร จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎเกณฑ์

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่อำนวยความสะดวก ต่อด้านการทุจริต ต่อด้านความเล่ห์เหลี่ยม ใช้กลยุทธ์ที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่น อย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสิ่งสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เสียสละต่อคน สังคม โดยมีได้ให้ช่วยเหลือคนแก่ คนพิการผู้สูงอายุคนด้อยโอกาสและผู้มีความพิการ ไม่รังเกียจต่อการช่วยเหลือสิ่งคนและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นส่วนหนึ่งของกรมศิลปากร วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการ การดำเนินงานของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการ สร้างคนดี คนเก่ง ที่สำนึกและประพฤติตนอย่างส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึง...

-๒-

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปรัชญาความร่วมมือนับนี้ จึงได้ลง
นามไว้เป็นหลักฐาน


 (นางนิตยา จริยธรรม)
 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์.....หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.....

หลักฐานข้อที่ ๖

**องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือ
หน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมาย
ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้**

๑. มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๑.๑ การเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากร เพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ จากบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวน ๑๐๕ คน โดยผลการคัดเลือกที่ได้รับ จำนวน ๑ คน ได้แก่

๑. นางสาวณัฏฐา กล้าหาญ ตำแหน่งนักจดหมายเหตุชำนาญการ กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ

๒. นางชนิษฐา แจงบำรุง ตำแหน่งพนักงานซ่อมเอกสาร บ.๒ กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร

- **หลักฐาน :** สำเนาหนังสือสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๒๔/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งเอกสารหลักฐานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

บันทึกข้อความ																			
ส่วนราชการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๘๑ ๑๕๕๗ ต่อ ๒๒๒																		
ที่	วธ.๐๔๒๔/ ๑๓๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕																		
เรื่อง	ขอส่งเอกสารหลักฐานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔																		
เรียน	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง																		
ตามหนังสือกรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ วธ ๐๔๐๑/๑๐๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำ ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการและสังคม รวมทั้งเป็นบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม และจรรยาบรรณ ของข้าราชการ เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น																			
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติขอส่งหลักฐานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย ดังนี้																			
๑. นางสาวณัฏฐา กล้าหาญ	นักจดหมายเหตุชำนาญการ																		
๒. นางชนิษฐา แจงบำรุง	พนักงานซ่อมเอกสาร บ.๒																		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป																			
 (นางณิษฐา จิตคารณา) ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ																			
<table border="0"><tr><td>1. น.ก.</td><td>10. 5</td></tr><tr><td>2. กอ.ก.ก.</td><td>11. 6</td></tr><tr><td>3. กอ.ก.ก.</td><td>12. 7</td></tr><tr><td>4. น.ก.</td><td>13. 10</td></tr><tr><td>5. น.ก.</td><td>14. น.ก.ก.</td></tr><tr><td>6. น.ก.ก.</td><td>15. 2๕๕</td></tr><tr><td>7. น.ก.</td><td>16. ๒๕๕๑๐</td></tr><tr><td>8. น.ก.</td><td></td></tr><tr><td>9. น.ก.</td><td></td></tr></table>		1. น.ก.	10. 5	2. กอ.ก.ก.	11. 6	3. กอ.ก.ก.	12. 7	4. น.ก.	13. 10	5. น.ก.	14. น.ก.ก.	6. น.ก.ก.	15. 2๕๕	7. น.ก.	16. ๒๕๕๑๐	8. น.ก.		9. น.ก.	
1. น.ก.	10. 5																		
2. กอ.ก.ก.	11. 6																		
3. กอ.ก.ก.	12. 7																		
4. น.ก.	13. 10																		
5. น.ก.	14. น.ก.ก.																		
6. น.ก.ก.	15. 2๕๕																		
7. น.ก.	16. ๒๕๕๑๐																		
8. น.ก.																			
9. น.ก.																			
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา "ไทยรักษาชาติ ราษฎร์รัก รัฐดี มีคุณธรรม"																			
 พน.ก.ก. เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ																			

หลักฐานข้อที่ ๗

**องค์กรผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้
และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ**

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

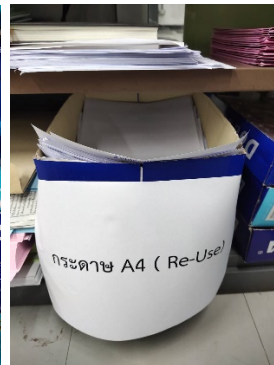
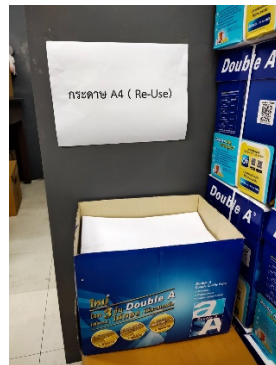
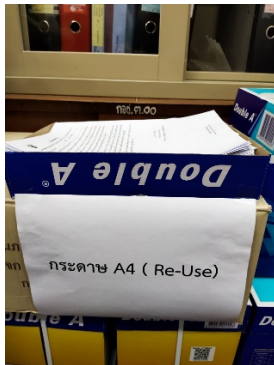
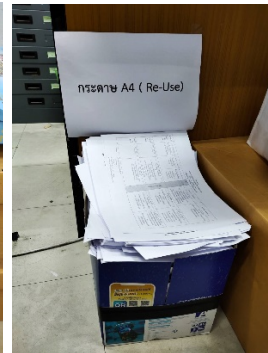
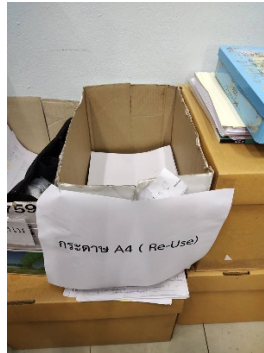
รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด และคุ้มค่ามีการนำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำกลับมาใช้ซ้ำ

การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่ามีการนำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จัดทำจุดวางกระดาษเอสี่ สำหรับนำไปใช้ซ้ำอีกหน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษเอสี่ใหม่ และลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ

พฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง โดยการสังเกตพฤติกรรมการใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานของบุคลากรในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีการนำกระดาษเอสี่มาใช้งานทั้ง ๒ หน้า ปริมาณกระดาษที่ไม่ได้ใช้ลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่ามีการนำกระดาษเอสี่
หน้าที่ไม่ได้ใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ

ภาพที่แสดงถึงการนำกระดาษเอสี่ หน้าที่ไม่ได้ใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษใหม่
และลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน เช่น ประตูทางเข้าอาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

พฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง โดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการ มีการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติก ภายในสถานที่ทำงาน

ภาพที่แสดงถึงการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติก ภายในสถานที่ทำงาน



ภาพที่แสดงถึงการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ในสถานที่ทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้แก้วน้ำพลาสติก
ภายในสถานที่ทำงาน



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในช่วงการทำงาน

การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัย ตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในช่วงการทำงาน โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน เช่น ประตูทางเข้าอาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หน้าห้องบริการกรมหลวงพิชิตปรีชากร หน้าห้องบริการบุรณัตร์ เป็นต้น เพื่อสร้างวินัยในการสวมใส่หน้ากากอนามัยป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

พฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง โดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการ มีการสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาภายในสถานที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกัน
ในระหว่างการทำงาน

จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๑ : ประตูทางเข้าอาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ



จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๒ : บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ



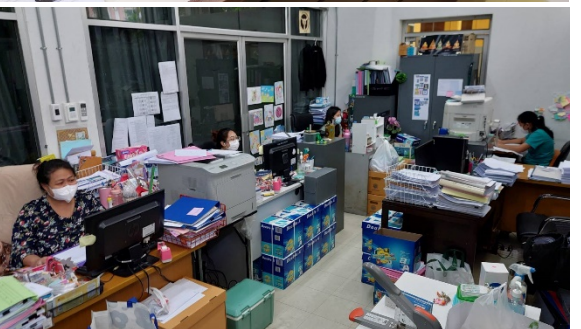
จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๓ : หน้าห้องบริการกรมหลวงพิชิตปรีชากร



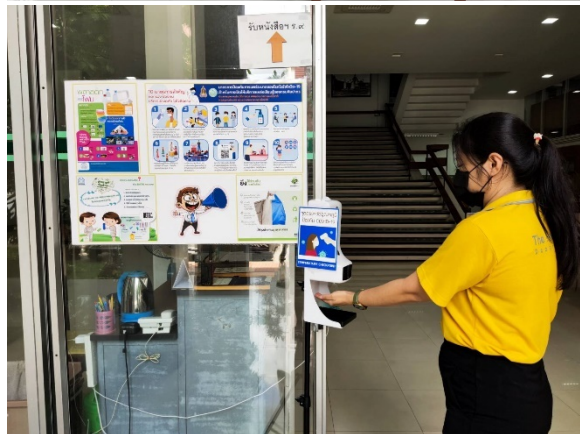
จุดติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ ๔ : หน้าห้องบริการบูรฉัตร



ภาพที่แสดงถึงการมีวินัยของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในระหว่างการทำงาน



ภาพที่แสดงถึงการมีวินัยของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการทำงาน และการพูดคุยกันในระหว่างการทำงาน



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมรณรงค์และสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โดยรณรงค์และสนับสนุนให้บุคลากรสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยการลงนามในหนังสือที่ได้แจ้งเวียน

พฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง โดยบุคลากรในองค์กร (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ) ได้ยึดหลักการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกๆ งานที่เกี่ยวข้อง โดยการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการย้ำเตือนการปฏิบัติงานตามมาตรการการทำงานอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในหน่วยงาน

- เอกสารแจ้งเวียน

[illegible]

- เอกสารแนบแจ้งเวียน



ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากร
เป็นองค์กรคุณธรรม”

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีสันติธรรมไทย เจริญทั้งสามส่วน สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ คำนึงถึงความเสียเพื่อให้เกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่ที่ตนเองมีอยู่ ปฏิบัติตนตามหลักขององค์กรและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตนตามกฎหมาย จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎหมาย

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการซื่อ การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน สังคม โลกมีให้พร้อมตลอดงาน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่สืบและผู้มีพระคุณ ไม่เบียดเบียน ต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้อื่น จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นแบบอย่างของกรมต่อทั้ง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานของแบบอย่างส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึง...

-๒-

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(นางณิษฐา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการ(สำนัก/กอง/ศูนย์).....พจนานุกรมแห่งชาติ.....

หลักฐานข้อที่ ๘

องค์กรมีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติม
จากแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้
(สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ)

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน ในมิติที่ ๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
จำนวน ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการใส่บาตรพระสงฆ์

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ณ อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์ ในวันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลาประมาณ ๐๗.๓๐ น. เนื่องในโอกาส ๑๑๑ ปี แห่งการสถาปนากรมศิลปากร เพื่อดำเนินตาม
จารีตประเพณีที่สืบทอดเนื่องกันมาอย่างยาวนานจนกลายเป็นวิถีวัฒนธรรมของกรมศิลปากร ซึ่งจัดขึ้นในทุกๆ ปี

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ภาพรวมของกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้าง
ความสุขสามัคคีในองค์กรร่วมกัน ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย ๑๐๐%

รูปภาพประกอบกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการใส่บาตรพระสงฆ์



กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปลูกต้นไม้ “ทวีพฤกษา อูราเปลิดเพลิน”

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ “ทวีพฤกษา อูราเปลิดเพลิน” ณ ลานด้านหน้าอาคารสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในวันที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ ซึ่งจัดขึ้นในทุกๆ ปี

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ ภาพรวมของกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้างความสุขสามัคคีในองค์กรร่วมกัน ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย ๑๐๐%

รูปภาพประกอบกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปลูกต้นไม้ “ทวีพฤกษา อูราเปลิดเพลิน”



๒. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน ในมิติที่ ๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

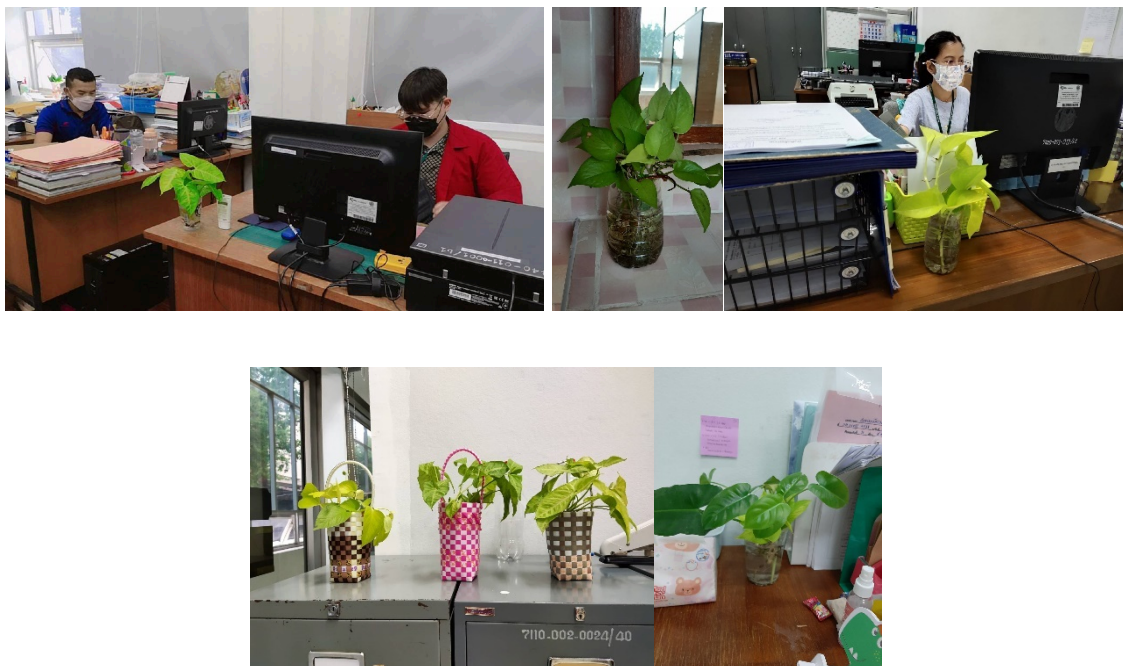
จำนวน ๑ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมให้นำขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้วที่ใช้แล้วหรือดื่มหมดแล้ว นำมารีไซเคิลโดยการปลูกต้นไม้

การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยรณรงค์และสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาตินำขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้วที่ใช้แล้วหรือดื่มหมดแล้ว นำมารีไซเคิลโดยการปลูกต้นไม้ประดับในพื้นที่สำหรับนั่งพักผ่อน พื้นที่ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ พื้นที่บริเวณห้องน้ำ/อ่างล้างมือ และพื้นที่นั่งรอสำหรับประชาชนที่มาติดต่องาน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ภาพรวมของกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้างความสุขสามัคคี คำนึงในองค์กรร่วมกัน ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย ๑๐๐%

รูปภาพประกอบกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมให้นำขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้วที่ใช้แล้วหรือดื่มหมดแล้ว นำมารีไซเคิลโดยการปลูกต้นไม้



๓. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน ในมิติที่ ๓ วิถีวัฒนธรรม

จำนวน ๑ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์

บุคลากรสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ณ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในวันที่ ๑๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อดำเนินตามวิถีวัฒนธรรมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ซึ่งจัดขึ้นในทุกๆ ปี

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ภาพรวมของกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้างความสุขสามัคคีในองค์กรร่วมกัน ผลสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมาย ๑๐๐%

รูปภาพประกอบกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์



หลักฐานข้อที่ ๕

องค์กรมีความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ ได้

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้มีการเผยแพร่การประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โดยเผยแพร่ให้กับ สำนัก/กอง/ศูนย์และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรมศิลปากร จำนวน ๒๕ หน่วยงาน และส่วนราชการอื่นๆ ที่สนใจข้อมูลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

๑. เว็บไซต์ของกรมศิลปากร <https://www.finearts.go.th>
๒. เว็บไซต์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ <https://www.nat.go.th/ข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์>