

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- |                                                                                 |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ<br>อธิบดีกรมศิลปากร                                  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายพนมบุตร จันทรโชติ<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร                                  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางนิชชา จรรย์เศรษฐ์การ<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุชำนาญการ<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- |                                                                                                                                                |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวณฐากัญ กังฉมาภรณ์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ<br>กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง                                   | กรรมการ                    |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ<br>ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒<br>แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ            | กรรมการ                    |
| ๓. นายชาตรี ศรีสันต์<br>หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ                    |
| ๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                                                                                      | กรรมการ                    |
| ๕. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ                                                                                      | กรรมการ                    |
| ๖. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง                                                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. นายสทฤภูมิ ภูมิธฤติรัฐ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ<br>กรรมการ | ลาประชุม |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|



## ผู้เข้าร่วมประชุม

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายวรพล นพวงศ์            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวปณณภา สุขสาคร       | บรรณารักษ์ชำนาญการ               |
| ๓. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี     | นักจัดการงานทั่วไป               |
| ๔. นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง  | นักจัดการงานทั่วไป               |
| ๕. นางสาวนัฐมล วงสังวร       | นักจัดการงานทั่วไป               |
| ๖. นางสาวพัฒนภัส ภูโทสด      | นักวิชาการเงินและบัญชี           |
| ๗. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย    | นักวิชาการเงินและบัญชี           |
| ๘. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน         |
| ๙. นายวรสิน เหมพรม           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน         |
| ๑๐. นางสาววรรณภา บุญธรรม     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน         |
| ๑๑. นายวราวิชญ์ ฐิติธนมณีรัฐ | นิติกร                           |
| ๑๒. นางสาวชัยญา คุ่มม่วง     | เจ้าพนักงานธุรการ                |

## เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ แจ้งว่าในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นายพนมบุตร จันทรโชติ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการกองทุนฯ (๓) นางณิชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการฯ และ (๔) นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐาภรณ์ กัจฉาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายชาติรี ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ และ (๖) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้ขอลาประชุม ๑ ท่าน คือ นายสทภูมิ ภูมิธฤตวิรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เนื่องจากติดภารกิจ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ





ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน และเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘,๙๗๕,๗๐๓.๕๓ บาท (แปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามบาทห้าสิบสามสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๘,๐๒๗,๕๗๒.๘๕ บาท (แปดล้านสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทแปดสิบห้าสตางค์) เมื่อหักรายการก่องหนผู้กู้และเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๗๕๙,๑๓๔.๘๕ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบสี่บาทแปดสิบห้าสตางค์) ทั้งนี้รายได้สะสมประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมจำนวนเงิน ๓๖๙,๒๗๒ บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ รายงานงบทดลองตามรายการบัญชีในระบบ NBMS ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รายงาน ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้ แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ก่องหนผู้กู้แล้วจำนวน ๔,๒๓๑,๗๑๔ บาท (สี่ล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบสี่บาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๓,๓๖๖,๒๑๑.๘๘ บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นหกพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) ก่องหนผู้กู้และเบิกจ่ายเป็นเงิน ๗,๕๙๗,๙๒๕.๘๘ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทแปดสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

ชุดที่ ๔ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบิกจ่ายและก่องหนผู้กู้ต่ำกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



**๓.๒ รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กรมศิลปากร ได้ส่งรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบนั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือที่ ตผ ๐๐๔๕/๔๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักงานตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๙ ได้ตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกตและสอบถาม ดังนี้

๑. รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ มีเพียงรายงานของผู้สอบบัญชีเท่านั้น ไม่ปรากฏรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. การตรวจสอบฯ ดังกล่าว มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะใดๆ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. การตรวจสอบฯ ดังกล่าว ไม่มีข้อสังเกตใดๆ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีข้อเสนอแนะให้จัดทำบัญชีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดพิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่าย ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาที่ ๕.๒

๓. ฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดส่งรายละเอียดรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ให้กับคณะกรรมการฯ เพิ่มเติมต่อไป

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ นโยบาย ระเบียบ รวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอย่างเคร่งครัด

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และให้จัดส่งรายละเอียดรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ให้กับคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม

**๓.๓ รายงานผลการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานโครงการ การเงิน การบัญชี การใช้จ่ายเงิน และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔) โดยปฏิบัติงานตรวจสอบระหว่าง



วันที่ ๑๗-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ ดังนี้

### เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีมติอนุมัติแผนการดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ  
นำเสนอต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานก่อนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังได้  
พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน  
๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๔,๙๓๐,๒๐๐ บาท  
และเงินรายได้ จำนวนเงิน ๑,๐๘๒,๔๖๐ บาท

๑.๒ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายงวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๗,๓๑๕,๘๐๐ บาท และเงิน  
รายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑,๐๘๒,๔๖๐ บาท  
รวมทั้งสิ้น ๘,๓๙๘,๒๖๐ บาท โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ขออนุมัติจัดสรรสำหรับหน่วยงาน  
ส่วนกลาง ๑ หน่วยเบิก (สำหรับ ๒ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๕,๔๒๓,๐๖๐ บาท และโอนขยายบิลให้หน่วยงาน  
ส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิก (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๒,๙๗๕,๒๐๐ บาท

๑.๓ การใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับ  
เป้าหมายผลผลิต ๑๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑  
ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีรายการก่อหนี้ผูกพัน จำนวนเงิน ๔,๓๒๒,๒๔๔ บาท เบิกจ่ายสะสม จำนวนเงิน  
๒,๓๗๓,๓๘๕.๒๐ บาท รวมรายการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น ๖,๖๙๕,๖๒๙.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ  
๔๑.๘๑ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร คงเหลือ ๙,๓๑๗,๐๓๐.๘๐ บาท หน่วยงานมีการควบคุมการใช้จ่ายเงิน  
เป็นปัจจุบัน บันทึกรายการครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ และรายงานขอเบิกในระบบ

### เรื่องที่ ๒ การบัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ในงวดการตรวจสอบได้บันทึกรายการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงิน  
ฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒ ควบคุมรายการรับเงินและการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลังครบถ้วนถูกต้อง ในงวดการ  
ตรวจสอบ มีรายรับจากการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๓๒๙,๐๓๑ บาท  
ซึ่งได้บันทึกการรับเงินและรายการนำฝากคลังหรือส่งคลังผ่านระบบครบถ้วนถูกต้องตรงตามหลักฐานทุกรายการ

๒.๓ การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายการบัญชีตามงบทดลอง  
บัญชีแยกประเภทและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ จัดทำรายงานการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด  
ปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการจัดทำและการ  
นำส่งรายงานของทุนหมุนเวียน

### เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ มีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอย่างเหมาะสม จ่ายเงินโดยโอน  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้มีสิทธิ์รับเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด เจ้าหน้าที่ทำ  
รายการโอนเงินเป็นผู้มีสิทธิ์ตามคำสั่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ ๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
ในงวดการตรวจสอบ มีรายการเบิกจ่าย ๕๒ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๙,๐๔๔.๒๐ บาท การเบิกจ่ายเป็นไปตาม  
ระเบียบ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้อง



จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา  
มอบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้กองทุนฯ ดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว ครบถ้วน  
ถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาเห็นชอบมอบเป็นนโยบายให้ฝ่ายเลขานุการฯ  
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

### **๓.๔ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕**

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการ  
ดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### **๓.๕ สรุปรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

นางณิชา จริยเศรษฐกร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการ  
ดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง  
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากร  
บุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัล  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้าน  
สารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศและดิจิทัล ที่กำหนดให้พนักงานกองทุนฯ ต้องได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
ดิจิทัลนั้น ได้มีพนักงานกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจัดโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ดังนี้

๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี , นายพัฒนพันธุ์ หนองบุญโยง นักจัดการงานทั่วไป และ นายวรลีน  
เหมพรม , นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้สื่อ  
ออนไลน์ในการประชุมและการทำงานด้วย Zoom Meeting Program , Google Meet , Cisco WebEx และ  
Microsoft Team ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๒. นายพัฒนพันธุ์ หนองบุญโยง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบ  
เว็บไซต์กรมศิลปากร และเว็บไซต์หน่วยงานย่อย กรมศิลปากร ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม  
เอกสารหมายเลข ๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า จากการเข้ารับ  
การฝึกอบรมหลักสูตรการใช้สื่อออนไลน์ในการประชุมและการทำงานด้วย Zoom Meeting Program ,  
Google Meet , Cisco WebEx และ Microsoft Team นั้น สามารถทำการติดตั้ง ลงทะเบียนขอเข้าใช้ และ  
ใช้งานโปรแกรมจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ทั้ง ๔ โปรแกรมดังกล่าว ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน  
กองทุนฯ ปัจจุบัน ให้ความชำนาญและมีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น



นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า จากการเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบไฮด์กรมศิลป์กร และเว็บไซต์หน่วยงานย่อย กรมศิลปากรนั้น สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์จัดการข้อมูลเว็บไซต์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกองทุนฯ ในรูปแบบต่างๆ ผ่านเครือข่ายสารสนเทศภายใน และระบบ VPN (Virtual Private Network) ของกรมศิลปากร ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันมากที่สุด

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามภารกิจต่างๆ ของกรมศิลปากร และกองทุนฯ ให้ได้มากที่สุด

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะให้พนักงานกองทุนฯ นำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

### ๓.๖ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ ดังนี้

#### ๑. การจัดสรรงบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่าย

สืบเนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีการสอบถามและขอข้อมูลการอภิปรายการหนังสือที่จัดพิมพ์จากเงินงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔ ที่มีผลกับต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ในงบการเงินของกองทุนฯ ในเบื้องต้นนั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาแล้วโดยเปรียบเทียบกับราคาจำหน่ายหนังสือของกรมศิลปากร ซึ่งมีอยู่ ๓ กรณี มีมติกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและจัดสรรงบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือฯ เพื่อจำหน่าย เพื่อให้การจัดพิมพ์หนังสือจากเงินงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ประสบผลขาดทุน และเพื่อสร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ควรกำหนดราคาจำหน่ายหนังสือ คือ ราคาต้นทุนบวกกำไรในอัตราร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพื่อให้เป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ควรกำหนดเกณฑ์การอภิปรายการหนังสือไว้ไม่เกินร้อยละ ๕ จากจำนวนเล่มทั้งหมดที่จัดพิมพ์ขึ้นในแต่ละครั้ง

๓. เสนอแนะให้นำหนังสือที่จัดพิมพ์แล้ว ซึ่งมียอดคงเหลือจากการอภิปรายการเป็นจำนวนมาก มาจัดจำหน่ายเพิ่มเติม

๔. จัดให้มีการแนะนำหนังสือโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียง และจำหน่ายในช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม

๕. มอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของกองทุนต่อไป

โดยฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาที่ ๕.๒





## ๒. การปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงาน เร่งรัด ติดตามและนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการที่มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผน เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้นั้น ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และ กิจกรรม ได้พิจารณาแล้ว พบว่าหน่วยงานมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

### ๑. ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก

๑.๑ กรมบัญชีกลาง ได้ปรับปรุงกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ๑.๒ การจัดซื้อพัสดุที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

๑.๓ ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างเต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เมื่อได้รับแจ้งวงเงินประจำงวดที่ได้รับจัดสรรเพียงร้อยละ ๔๙ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ทำให้ต้องจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างใหม่

### ๒. ปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตาม เอกสารดังแนบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ สามารถเร่งรัดและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้แผนการเบิกจ่ายในภาพรวมอยู่ในวงเงินที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติไว้แล้ว และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบนักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ ประสาน กรมบัญชีกลางเพื่อขอปรับแผนในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ตามขั้นตอนต่อไป

โดยฝ่ายเลขานุการฯ ขอรายงานในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาที่ ๕.๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๗ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘ ดังนี้

### ๑. การชี้แจงเหตุผลความคลาดเคลื่อนของผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล รับทราบเรื่องการดำเนินการตามมติ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ที่มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความคลาดเคลื่อนของผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดด้านต่างๆ พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ต่างๆ เพิ่มเติมในรูปแบบแฟ้มเอกสารหลักฐาน และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ลงบนแผ่น CD-R ให้กรมบัญชีกลาง และ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา



**๒. บันทึกข้อตกลงและรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร โดยผ่านการ ลงนามจากอธิบดีกรมศิลปากร (ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ) กลับคืนให้ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ลงนามเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล รับทราบว่ากรมบัญชีกลางได้นำเสนอ รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวพร้อมด้วยกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มายังกองทุนฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน ตามหนังสือประทับตรากรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๕๐๐๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แล้ว

**๓. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๕**

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ โดยมีภาพรวมการใช้จ่ายเงิน (ก่อนหักผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับ งบประมาณ ที่ยังมีได้มีการปรับลดรายการก่อนหักผูกพันฯ ในส่วนของงบบุคลากร) อยู่ที่ร้อยละ ๕๒.๓๖ และได้มีการขอปรับแผนการใช้จ่ายเงินในโครงการที่มีผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน

**๔. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานจดหมายเหตุ**

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการพิจารณา ทบทวน พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำร่าง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานจดหมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามข้อเสนอแนะ ของคณะอนุกรรมการฯ และนำมาเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำร่างแบบสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓ แบบสำรวจ ประกอบด้วย

๑. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ

๒. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุผ่านระบบออนไลน์

๓. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล พิจารณาแล้วมีมติมอบฝ่าย เลขานุการฯ ดำเนินการประสานกับนักจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงร่าง แบบสำรวจฯ ทั้ง ๓ เพิ่มเติม และจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๕ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบเพิ่มเติม ประกอบวาระที่ ๓.๗





**๕. กำหนดการติดตาม และประเมินผลโครงการในส่วนภูมิภาค ตามแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๕**

ตามที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอประเด็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ตามแผนการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปนั้น

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติเห็นชอบแผนและรูปแบบการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานงวดปีบัญชี ๒๕๖๕ ดังนี้

| ที่ | สถานที่                                          | กำหนดการ                 | รูปแบบการดำเนินงาน                                    |
|-----|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑   | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี                    | พฤษภาคม ๒๕๖๕             | ประชุมและตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน                    |
| ๒   | หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา       | เมษายน –<br>พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ติดตามการดำเนินงาน<br>ผ่านการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ |
| ๓   | หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา        |                          |                                                       |
| ๔   | หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา       |                          |                                                       |
| ๕   | หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี |                          |                                                       |

ทั้งนี้จะนำวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลโครงการในส่วนภูมิภาคฯ ที่เหลือจ่าย (ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท) ไปใช้ประกอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ แผนงานดำเนินงานถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

**๖. แผนการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕**

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านต่างๆ ตามเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงาน กองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตามบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ กรมศิลปากร

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ แผนการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ดังนี้

| ตัวชี้วัด                | การดำเนินงาน/ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                               | การปฏิบัติ/กำกับ/ติดตาม                                             | ระยะเวลาการดำเนินงาน |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>ด้านที่ ๑ การเงิน</b> |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                      |
| ๑.๑                      | รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า<br>(เป้าหมาย ๑.๔๐ ล้านบาทขึ้นไป)<br>(ตุลาคม ๒๕๖๔ : ๑๐๗,๗๒๐ บาท<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๔ : ๑๔๑,๖๑๒ บาท<br>ธันวาคม ๒๕๖๔ : ๗๙,๖๙๙ บาท<br>มกราคม ๒๕๖๕ : ๔๐,๒๔๑ บาท<br>รวม : ๓๖๙,๒๗๒ บาท) | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อ<br>ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ<br>เพื่อทราบ | ทุกเดือน             |



| ตัวชี้วัด                                               | การดำเนินงาน/ผลลัพธ์                                                                                                                      | การปฏิบัติ/กำกับ/ติดตาม                                                                                                            | ระยะเวลาการดำเนินงาน                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> |                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                       |
| ๒.๑                                                     | การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน                                                   |                                                                                                                                    |                                       |
|                                                         | ๑) ทบทวนแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ                                                               | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา                                                                    | เดือนเมษายน ๒๕๖๕                      |
|                                                         | ๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ                                             | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ                                                                       | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕                     |
| ๒.๒                                                     | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ                                                                            |                                                                                                                                    |                                       |
|                                                         | จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เช่น กลุ่มผู้รับบริการซ่อมแซมสืบทอดข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ ฯลฯ | ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ                                                     | เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                  |
|                                                         |                                                                                                                                           | ดำเนินการวางแผนสำรวจฯ                                                                                                              | เดือนมีนาคม ๒๕๖๕                      |
| ๒.๓                                                     | จำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ                                                                         |                                                                                                                                    |                                       |
|                                                         | รายงานผลการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ (เป้าหมาย ๗๗๓ คน)                                    | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ                                | เดือนกันยายน ๒๕๖๕                     |
| ๒.๔                                                     | จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                       |
|                                                         | รายงานสถิติการเข้าใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (เป้าหมาย ๒๔๕,๘๕๓ คน)                                                 | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ                                                                       | ภายในไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ |
| <b>ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ</b>                          |                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                       |
| ๓.๑                                                     | ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕                                                           |                                                                                                                                    |                                       |
|                                                         | รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕                                                                                      | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ                                                                       | ทุกเดือน                              |
| ๓.๒                                                     | ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                       |
|                                                         | ๑) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕                                                     | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนงาน/โครงการเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ และที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ | เดือนมีนาคม ๒๕๖๕                      |
|                                                         | ๒) ดำเนินงานถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ                                                                                      | ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕                                 | เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕                    |
| ๓.๓                                                     | จำนวนเอกสารจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (เป้าหมาย ๑๒ ชุด/เรื่อง)                                            | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ                                              | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕                     |



| ตัวชี้วัด                                    | การดำเนินงาน/ผลลัพธ์                                                                                                                      | การปฏิบัติ/กำกับ/ติดตาม                                                                                                                    | ระยะเวลาการดำเนินงาน                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</b> |                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
| ๔.๑                                          | <b>การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</b>                                                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
|                                              | ๑) การจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการจัดทำ รายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายใน องค์กร นำเสนอผู้บริหารขององค์กร | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานสรุป ข้อร้องเรียน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ                                                                      | ทุกเดือน                                                                                                                             |
|                                              | ๒) การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหาร ความเสี่ยง                                                                                               | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ/ทบทวน คู่มือการบริหารความเสี่ยง และแผนงานการบริหารความเสี่ยง                                                          | คู่มือการบริหารความเสี่ยง และแผนงานการบริหาร ความเสี่ยง ผ่านการเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว |
|                                              | ๓) การกำหนดแผนงานการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
|                                              | ๔) การวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงแบบ บูรณาการเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
|                                              | ๕) ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และผู้บริหาร ระดับรอง มีการสอบทานรายงานทาง การเงินและรายงานที่มีใช้ทางการเงิน                                    | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานทาง การเงินและมีใช้ทางการเงิน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ                                                           | ทุกเดือน                                                                                                                             |
| ๔.๒                                          | <b>การตรวจสอบภายใน</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
|                                              | ๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบ                                                                                                                   | ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบฯ ต่อคณะกรรมการ กองทุนฯ และคณะกรรมการฯ ต้องมอบนโยบายการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ | ผลการตรวจสอบฯ ไตรมาส ๔/๖๔ : ม.ค. ๖๕ ไตรมาส ๑/๖๕ : ก.พ. ๖๕ ไตรมาส ๒/๖๕ : พ.ค. ๖๕ ไตรมาส ๓/๖๕ : ส.ค. ๖๕                                |
|                                              | ๒) การประชุมปิดการตรวจสอบ                                                                                                                 | ผู้บริหารกองทุนฯ เข้าร่วมประชุม ปิดตรวจสอบกับกลุ่มตรวจสอบ ภายใน กรมศิลปากร ครบทุกเรื่อง/ครั้ง                                              | การประชุมปิดตรวจสอบฯ ไตรมาส ๑/๖๕ : ก.พ. ๖๕ ไตรมาส ๒/๖๕ : เม.ย. ๖๕ ไตรมาส ๓/๖๕ : ก.ค. ๖๕                                              |
|                                              | ๓) การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ                                                                                                                | ฝ่ายเลขานุการฯ ปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกลุ่ม ตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร (ถ้ามี)                                                   | ผลการตรวจสอบฯ ไตรมาส ๑/๖๕ : ก.พ. ๖๕ ไตรมาส ๒/๖๕ : พ.ค. ๖๕ ไตรมาส ๓/๖๕ : ส.ค. ๖๕                                                      |
|                                              | ๔) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อการวางแผนตรวจสอบ                                                                                   | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการ บริหารความเสี่ยงแก่กลุ่มตรวจสอบ ภายใน กรมศิลปากร เพื่อวางแผน การตรวจสอบประจำปี                                  | เดือนกันยายน ๒๕๖๕                                                                                                                    |
| ๔.๓                                          | <b>การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</b>                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
|                                              | ๑) การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการระยะยาวทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่สำคัญ     | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ดิจิทัล (ระยะยาว) กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖              | เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕                                                                                                                    |
|                                              | ๒) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน                                                                    | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติ การดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖                             | เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕                                                                                                                    |



| ตัวชี้วัด                                                                                  | การดำเนินงาน/ผลลัพธ์                                                                                         | การปฏิบัติ/กำกับ/ติดตาม                                                                                                                  | ระยะเวลาการดำเนินงาน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง</b> |                                                                                                              |                                                                                                                                          |                      |
| ๕.๑                                                                                        | <b>บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</b>                                                                     |                                                                                                                                          |                      |
|                                                                                            | ๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน         | คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อทิศทางการยุทธศาสตร์และและเป้าประสงค์ที่นำเสนอในที่ประชุม                                   | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕    |
|                                                                                            | ๒) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชีที่มีคุณภาพและระบอบประกอบสำคัญครบถ้วน | คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชีที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ           | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕    |
|                                                                                            | ๓) คณะกรรมการกองทุนฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานสำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ                    | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งสิ้น ๕ ด้านต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ                                                | ทุกไตรมาส            |
|                                                                                            | ๔) การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน                                                             | จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลผู้บริหารกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕                                                                         | เดือนมีนาคม ๒๕๖๕     |
|                                                                                            |                                                                                                              | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานสรุปผลการประเมินผู้บริหารกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ                                        | เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕    |
|                                                                                            | ๕) การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้องเชื่อถือได้ทันกาล                                                | ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล                                                                     | เดือนกันยายน ๒๕๖๕    |
| ๕.๒                                                                                        | <b>การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>                                                                                |                                                                                                                                          |                      |
|                                                                                            | ๑) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕                                  | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ                                                           | เดือนกันยายน ๒๕๖๕    |
|                                                                                            | ๒) การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖                       | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาเห็นแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ | เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕    |
| <b>ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง</b>                                |                                                                                                              |                                                                                                                                          |                      |
| ๖.๑                                                                                        | <b>การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ</b>                                                        |                                                                                                                                          |                      |
|                                                                                            | ร้อยละการใช้จ่ายโดยรวมเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕                                          | ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ                                                                             | ทุกเดือน             |
| ๖.๒                                                                                        | การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์                     | ฝ่ายเลขานุการฯ เก็บรวบรวมเอกสารและหลักฐานที่สำคัญเป็นรายเดือน                                                                            | ทุกเดือน             |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
นางสาวณฐาภักดิ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสอบถามและข้อเสนอแนะ  
เรื่องร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานจดหมายเหตุ ตามรายละเอียดเอกสารแนบเพิ่มเติมประกอบ  
วาระที่ ๓.๗ ดังนี้



๑. ในตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป มีตัวเลือก “เพศ” ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้ง ๓ แบบสำรวจ คือ “เพศอื่นๆ” นั้นหมายความว่าอย่างไร

๒. ผู้ใช้บริการงานจดหมายเหตุที่มีสถานภาพเป็นอาจารย์ สามารถเพิ่มเติม/จัดอยู่ในประเภทผู้รับบริการได้หรือไม่ ทั้งนี้สามารถสำรวจสถิติผู้ใช้บริการที่ผ่านมา ว่ามีผู้ใช้บริการประกอบด้วยบุคคลกลุ่มใดบ้าง เพื่อให้การสรุป/ประมวลผลการสำรวจนั้นครอบคลุมกับทุกกลุ่มบุคคลผู้ใช้บริการมากที่สุด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ และนางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล มีมติให้กำหนดตัวเลือก “เพศอื่นๆ” ของผู้ตอบแบบสำรวจฯ เพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมกับกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBT)

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า จากข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการงานจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในเบื้องต้น พบว่ามีผู้ใช้บริการประกอบด้วยนักเรียน/นักศึกษา ประชาชน/บุคคลทั่วไป และนักวิจัย ซึ่งมีสถานภาพเป็นอาจารย์ด้วย

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้ปรับตัวเลือกผู้ใช้บริการงานจดหมายเหตุ ในตัวเลือก “นักวิจัย” เป็น “นักวิจัย/อาจารย์”

ประธานกรรมการฯ และนายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า เพื่อให้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานจดหมายเหตุ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้มากที่สุด จึงเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ เวียนแจ้งร่างแบบสำรวจฯ ให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทุกท่าน เพื่อพิจารณาเพิ่มเติม ก่อนจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีบัญชี ๒๕๖๕ ต่อไป

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้รายงานสถิติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ทั้งจำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุ และจำนวนประชาชนที่ได้รับการเผยแพร่และรับรู้ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบเป็นระยะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

##### ๔.๑ ผลการขอหารือสถานะของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่มีความไม่เข้าใจตรงกันระหว่างกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องสถานะของกองทุนฯ ว่าเป็น “หน่วยงานของรัฐ” ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือกรมศิลปากร ด่วนที่สุดที่ วธ ๐๔๒๔.๐๗ (กสจ.)/๓๔๐๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ขอหารือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ว่ากองทุนฯ เป็น “หน่วยงานของรัฐ” ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่นั้น

กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๗๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วขอเรียนว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นทุนหมุนเวียนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลและอยู่ในกรมศิลปากร จึงถือว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานรัฐตามนัยมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ การก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๓

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประเมิน คัดเลือกและจัดทำบัญชีข่าวหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน และนำเข้ากฤตภาคข่าวออนไลน์ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๕

๓. โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๒,๔๐๐ แผ่น มีก่อกำหนดผู้กักกันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๗

๔. โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาชญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรง มีผลการดำเนินงานซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสมจำนวน ๓,๖๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

๕. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และขอปรับแผนการดำเนินงาน

๖. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา มีการประสานงาน เพื่อลงพื้นที่ขอยืมเอกสารมาทำสำเนา ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๓

๗. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี มีการเดินทางไปสำรวจรายการเอกสารจำนวน ๕๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๕



๘. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีผลการดำเนินงานอ่านภาพ (จัดทำคำอธิบายภาพถ่าย) สะสมจำนวน ๒,๕๖๕ ภาพ ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๖

๙. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่มอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ขอเลื่อนแผนการดำเนินงานจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมเป็นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

๑๐. โครงการผลิตสื่อสู่จิตกรรรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสดทศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

๑๑. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๒

๑๒. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วัสสา ผืนป่าห่มหล้า ผืนผ้าห่มเมือง” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีแผนดำเนินการจัดนิทรรศการในไตรมาสที่ ๓ (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕)

๑๓. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรธิการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๔. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์สะสม จำนวน ๔๔๔ ปึก ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๔

๑๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุสะสม จำนวน ๕๐๒ แผ่น ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐

๑๖. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โดยลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้วเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ อยู่ที่ร้อยละ ๔๗.๔๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกตว่า ข้อมูลภาพรวมร้อยละก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณฯ ตามเอกสารหมายเลข ๑๐ ที่ระบุไว้ร้อยละ ๔๗.๔๕ นั้น ไม่ตรงกับที่ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๘ ข้อ ๓ ที่ระบุไว้ร้อยละ ๕๒.๓๖

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ข้อมูลภาพรวมร้อยละก่อนนี้ผู้กค้นและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณฯ ที่เท่ากับ ๔๗.๔๕ (ตามเอกสารหมายเลข ๑๐) นั้น คือข้อมูลภาพรวมร้อยละก่อนนี้ผู้กค้นฯ ที่มีการปรับลดรายการก่อนนี้ผู้กค้นฯ ในส่วนของงบบุคลากรแล้ว



นางสาวณฐาภรณ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะให้ระบุข้อมูลในเอกสารหมายเลข ๘ ข้อ ๓ ไว้เพิ่มเติมด้วยว่า คือข้อมูลภาพรวมร้อยละก่อนนี้ผู้กักกันฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ที่ยังมีได้มีการปรับลดรายการก่อนนี้ผู้กักกันฯ ในส่วนของงบบุคลากร

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ สอบถามว่าได้มีการขอปรับแผนการใช้จ่ายเงินในโครงการที่มีผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนหรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอขอปรับแผนการใช้จ่ายเงิน ในโครงการที่มีผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาที่ ๕.๓

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

#### ๕.๒ การจัดสรรงบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่าย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีการสอบถามและขอข้อมูลการอภินันทนาการหนังสือที่จัดพิมพ์จากเงินงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ สำหรับปีบัญชี ๒๕๖๔ ซึ่งรายการหนังสือที่กองทุนฯ อภินันทนาการไปจะมีผลกับต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ในงบการเงินของกองทุนฯ ในเบื้องต้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำข้อมูลการบริหารจัดการและจัดสรรงบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือฯ เพื่อจำหน่ายออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ๑) จำนวนเล่มทั้งหมดที่พิมพ์ ๒) จำนวนเล่มสำหรับจำหน่าย และ ๓) จำนวนเล่มสำหรับอภินันทนาการ ดังนี้

| ที่ | ชื่อหนังสือ                                                        | ปีที่จัดพิมพ์ | จำนวนที่จัดพิมพ์ | ราคาต้นทุน | ราคาขาย | จำนวนที่พิมพ์ (เล่ม) |              | ยอดคงเหลือ (เล่ม) |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------|---------|----------------------|--------------|-------------------|--------------|
|     |                                                                    |               |                  |            |         | จำหน่าย              | อภินันทนาการ | จำหน่าย           | อภินันทนาการ |
| ๑   | โปรเจกต์บัตรจดหมายเหตุ                                             | ๒๕๕๘          | ๑๐,๐๐๐           | ๘๗         | ๑๓๐     | ๗,๐๐๐                | ๓,๐๐๐        | ๖,๖๔๕             | ๑,๗๐๖        |
| ๒   | สมุดภาพ “ยุวราชสกุลวงศ์”                                           | ๒๕๕๘          | ๕,๐๐๐            | ๑๔๒        | ๓๕๐     | ๔,๕๐๐                | ๕๐๐          | ๓,๔๓๒             | ๑๕๘          |
| ๓   | สมุดภาพจดหมายเหตุพระเมรุมาศและพระเมรุสมัยรัตนโกสินทร์              | ๒๕๖๐          | ๒,๐๐๐            | ๔๗๕        | ๘๐๐     | ๒,๐๐๐                | ๒,๐๐๐        | ๑,๕๓๒             | ๑,๑๑๙        |
| ๔   | ฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ : หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์        | ๒๕๖๑          | ๑,๐๐๐            | ๕๐๒.๙๐     | ๘๐๐     | ๑,๐๐๐                | -            | ๕๘๓               | -            |
| ๕   | ประมวลภาพประวัติศาสตร์ไทยฯ เสด็จประพาสหัวเมืองปักษ์ใต้และแหลมมลายู | ๒๕๖๓          | ๑,๒๐๐            | ๔๑๖.๒๓     | ๗๕๐     | ๑,๐๐๐                | ๒๐๐          | ๗๓๕               | ๙๐           |
| ๖   | พระฉัตรเกล้าของชาวไทย                                              | ๒๕๖๓          | ๓,๐๐๐            | ๒๑๒.๙๓     | ๔๕๐     | ๓,๐๐๐                | ๑๕๓          | ๒,๘๒๗             | -            |

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาโดยเปรียบเทียบกับราคาจำหน่ายหนังสือของกรมศิลปากรแล้ว มีมติกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและจัดสรรงบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือฯ เพื่อจำหน่าย เพื่อให้การจัดพิมพ์หนังสือจากเงินงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ประสบผลขาดทุน และเพื่อสร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ควรกำหนดราคาจำหน่ายหนังสือ คือ ราคาต้นทุนบวกกำไรในอัตราร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ทั้งนี้การกำหนดราคาดังกล่าว เป็นไปในแนวทางตามกรอบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ

๑.๑ กรณีเป็นหนังสือทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ โดยใช้เงินงบประมาณจัดพิมพ์ (ไม่หวังผลกำไร) ราคาจำหน่าย คือ ต้นทุนบวกกำไรร้อยละ ๑๐-๓๐



๑.๒ กรณีใช้เงินนอกงบประมาณจัดพิมพ์ และจำหน่ายราคาปานกลาง (กำไรปานกลาง) ราคาจำหน่าย คือ ต้นทุนบวกกำไรร้อยละ ๕๐-๗๐

๑.๓ กรณีใช้เงินนอกงบประมาณจัดพิมพ์ และเป็นหนังสือที่มีคุณภาพดีเยี่ยม (กำไรมาก) ราคาจำหน่าย คือ ต้นทุนบวกกำไรร้อยละ ๑๐๐-๑๕๐

๑.๔ ต้นทุนต่อเล่ม = จำนวนเงินค่าพิมพ์/จำนวนที่พิมพ์

กรณีมีการขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เพื่อจัดพิมพ์หนังสือจำหน่าย ให้กำหนดราคาจำหน่ายเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไป

๒. ควรกำหนดเกณฑ์การถือนันทนาการหนังสือไว้ไม่เกินร้อยละ ๕ จากจำนวนเล่มทั้งหมดที่จัดพิมพ์ขึ้นในแต่ละครั้ง

๓.ให้นำหนังสือที่จัดพิมพ์แล้ว ซึ่งมียอดคงเหลือจากการถือนันทนาการเป็นจำนวนมาก มาจัดจำหน่ายเพิ่มเติม

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ  
ประธานกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดราคาจำหน่ายหนังสือจากราคาต้นทุนบวกกำไรในอัตราร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เห็นว่ามีความเหมาะสม โดยให้พิจารณาการกำหนดราคาจำหน่ายเป็นรายครั้งไป

๒. ขอให้คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณายอดคงเหลือจากการถือนันทนาการ เพื่อนำมาจัดจำหน่ายเพิ่มเติม ดังนี้

๑) หนังสือไปรษณียบัตรจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม (คงเหลือยอดถือนันทนาการ จำนวน ๗๐๖ เล่ม)

๒) หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระเมรุมาศและพระเมรุสมัยรัตนโกสินทร์ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม (คงเหลือยอดถือนันทนาการจำนวน ๑๑๙ เล่ม)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้พิจารณากำหนดราคาจำหน่ายหนังสือ ที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ราคาจำหน่าย คือ ต้นทุนบวกกำไรร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เพื่อให้เป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้กำหนดราคาจำหน่ายเป็นรายครั้งไป

๒. เห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์การถือนันทนาการหนังสือที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ไว้ไม่เกินร้อยละ ๕ จากจำนวนเล่มทั้งหมดที่จัดพิมพ์ขึ้นในแต่ละครั้ง

๓. เห็นชอบให้นำหนังสือที่จัดพิมพ์แล้ว ซึ่งมียอดคงเหลือจากการถือนันทนาการเป็นจำนวนมาก มาจัดจำหน่ายเพิ่มเติม ดังนี้

๑) หนังสือไปรษณียบัตรจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม

๒) หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุพระเมรุมาศและพระเมรุสมัยรัตนโกสินทร์ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

### ๕.๓ การปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประสาน เร่งรัด ติดตาม นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ที่มี



ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ตามสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ ที่รายงานเพื่อทราบข้างต้น จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. มอบนักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ ประสานกรมบัญชีกลางเพื่อขอปรับแผนในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติให้ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. มอบนักวิชาการเงินและบัญชีของกองทุนฯ ประสานกรมบัญชีกลางเพื่อขอปรับแผนในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ตามขั้นตอน

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

##### ๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง)

ผู้จัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

