



กรมศิลปากร

สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร (อยู่ในระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ)

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนาธรรมร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ประกาศเจตนาธรรมร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% ประกาศเจตนาธรรมร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันประกาศเจตนาธรรมร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรน้อยกว่า ๕๐.๐๐%	๒	หลักฐานการดำเนินงานในประเด็นที่ ๑ (เอกสารแนบที่ ๑) สรุปได้ดังนี้ ๑. ประกาศปณิญา "ขับเคลื่อนสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์เป็นองค์กรคุณธรรม" ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ๒. หลักฐานข้อมูลรายชื่อบุคลากรของ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ที่ร่วมกันลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศ	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร						
๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด "ปัญหาที่ยากแก้" และ "ความดีที่ยากทำ" ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดเป้าหมายอย่างน้อย ๓ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมกันกำหนดเป้าหมายจำนวน ๒ เรื่อง	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรน้อยกว่า ๕๐.๐๐%	๒	หลักฐานการดำเนินงานในประเด็นที่ ๒ (เอกสารแนบที่ ๒)สรุปได้ดังนี้ ๑. การรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก "ปัญหาที่ยากแก้" และ "ความดีที่ยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรม หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยตั้งเป้าหมายมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖ เรื่อง ๑) โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

การประเมินองค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร						
					๒) โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า โดยให้บุคลากรในสำนักงานใช้ กระดาษ เอ ๔ หน้า ๒ ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการประพฤติตนเป็น แบบอย่างด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิ และรักษาความสะอาด ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔) โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม การประพฤติตนเป็น แบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

การประเมินองค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร						
					๕) โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดก ศิลปวัฒนธรรมของชาติเนื่องในวัน อนุรักษ์มรดกไทยพุทธศักราช ๒๕๖๕ (กิจกรรมทำความสะอาด โบราณสถาน) ณ วัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ๖) โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ เป็น ผู้แทนกรมศิลปากรเข้าร่วมในพิธี เจริญพระพุทธมนต์และพิธีตัก บาตร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน พระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุมวนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร						
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	๑) มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร ๒) มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินงาน	๑) มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร ๒) มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	ไม่มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร	๒	หลักฐานการดำเนินการในประเด็นที่ ๓ (เอกสารแนบที่ ๓) สรุปได้ดังนี้ ๑. แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๖๐.๐๐ % ขึ้นไปและเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙ % ขึ้นไปและเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๔๐.๐๐ %	๒	หลักฐานการดำเนินงานในประเด็นที่ ๔ (เอกสารแนบที่ ๔) สรุปได้ดังนี้ ๑. การรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรม หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยตั้งเป้าหมายมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖ เรื่อง ๑) โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน						
					๒) โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมใช้กระต่ายอย่างรู้คุณค่า โดยให้บุคลากรในสำนักงานใช้กระต่าย เอ ๔ หน้า๒ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการประพุดิตนเป็นแบบอย่างด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาด ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔) โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการประพุดิตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

การประเมินองค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๒ องค์คุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน						
					๕) โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดก ศิลปวัฒนธรรมของชาติเนื่องในวัน อนุรักษ์มรดกไทยพุทธศักราช ๒๕๖๕ (กิจกรรมทำความสะอาด โบราณสถาน) ณ วัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ๖) โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ เป็น ผู้แทนกรมศิลปากรเข้าร่วมในพิธี เจริญพระพุทธมนต์และ พิธีตัก บาตรเนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน พระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุมวนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน						
๕) องค์กร มีการติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวนปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน มีการทบทวนปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรที่มีคุณภาพ	มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน	ไม่มีการติดตามประเมินผล	๒	หลักฐานการดำเนินงานในประเด็นที่ ๕ (เอกสารแนบที่ ๕) สรุปดังนี้ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ดำเนินงานองค์กรคุณธรรมผ่านคุณธรรมเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ๑) ติดตามการปฏิบัติตนของบุคลากรตามแผน ให้ปฏิบัติตามแผนคุณธรรมที่กำหนดไว้	
๖) องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างมีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีการส่งเสริมคุณธรรม	มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	ไม่มีการประกาศ ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี	๒	หลักฐานการดำเนินงานในประเด็นที่ ๖ (เอกสารแนบที่ ๖) สรุปได้ดังนี้ ๑. สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ส่งรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเข้าสู่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ในแต่ละปีงบประมาณ	

การประเมินองค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์คุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและประพฤติกกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
					๒. สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จัดงานการมอบรางวัลเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ "เพชรในเพลง" เพื่อมอบรางวัลให้กับศิลปินที่มีผลงานเพลงดีเด่น ในการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและงดงาม กิจกรรมการประกวดเพลง(เพชรในเพลง) เพื่อเป็นแบบอย่างการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและมีสุนทรีย์ภาพแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป (บุคคลภายนอก) ๓. สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ พิจารณาส่งรายชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุรักษ์มรดกไทยพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้อนุรักษ์มรดกไทยดีเด่น	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและประพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้นและพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง	มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ คนในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๗๐.๐๐%	๒	หลักฐานการดำเนินงานในประเด็นที่ ๗ (เอกสารแนบที่ ๗) สรุปได้ดังนี้ ๑. การรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรม หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยตั้งเป้าหมายมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖ เรื่อง	

การประเมินองค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์คุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและประพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
					๑) โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร ใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนการ ใช้พลาสติก ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า โดยให้ บุคลากรในสำนักงานใช้กระดาษ เอ ๔ หน้า ๒ ดำการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการประพฤติตนเป็น แบบอย่างด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิ และรักษาความสะอาด ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔) โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม การประพฤติตนเป็น แบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

การประเมินองค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์คุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและประพฤติกกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
					๕) โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดก ศิลปวัฒนธรรมของชาติเนื่องในวัน อนุรักษ์มรดกไทยพุทธศักราช ๒๕๖๕ (กิจกรรมทำความสะอาด โบราณสถาน) ณ วัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ๖) โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ เป็น ผู้แทนกรมศิลปากรเข้าร่วมในพิธี เจริญพระพุทธมนต์และ พิธีตัก บาตรเนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน พระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุมวนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น	

การประเมินองค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์คุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและประพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๘) องค์กรมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด	มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ	มีการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ มิติ	มีการจัดกิจกรรมน้อยกว่า ๒ มิติ	๒	หลักฐานการดำเนินงานในประเด็นที่ ๘ (เอกสารแนบที่ ๘) สรุปได้ดังนี้ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ มีผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ คือ ๑) มิติหลักธรรมทางศาสนา โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕ “การบูรณาการข้อมูลด้านวรรณคดี ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนางานวิชาการด้านอักษรศาสตร์ : กรณีศึกษาแหล่งปุษนียสถานและสถานที่สำคัญเมืองสระบุรี” ในวันที่ ๒๑ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบ	ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนินงาน
	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนและประพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
					๒) มิติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและ รู้คุณค่า ๓) มิติวิถีวัฒนธรรม กิจกรรมรดน้ำ ดำหัวผู้ใหญ่เนื่องในประเพณี สงกรานต์	
๙) องค์กรมีความรู้จากการ ดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และสามารถเป็น แหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผล ไปสู่องค์กรอื่นๆได้	องค์กรมีองค์ความรู้ จากการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบที่ สามารถให้หน่วยงาน อื่นๆ เข้ามาศึกษา ดู งานหรือเผยแพร่ ผลงานให้กับ หน่วยงานอื่นๆไม่ น้อยกว่า ๕ ครั้ง ต่อ ปี	องค์กรมีองค์ความรู้ จากการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบที่ สามารถให้หน่วยงาน อื่นๆ เข้ามาศึกษา ดู งานหรือเผยแพร่ ผลงานให้กับ หน่วยงานอื่นๆไม่ น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อ ปี	องค์กรไม่ได้ให้ หน่วยงานอื่นเข้ามา ศึกษาดูงาน หรือ เผยแพร่ผลงานให้กับ หน่วยงานอื่นๆ	๒	องค์กรเผยแพร่ความรู้จากการ ดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ และ สามารถเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ได้ไม่ น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี	
รวมคะแนน				๑๘		

หลักฐานข้อที่ ๑



ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ เป็นองค์กรคุณธรรม”

พวกเราส่วนราชการระดับสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ, มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาดตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบ คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย . มีระเบียบและจรรยาบรรณ ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาสังคมและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎหมาย

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุนไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมีได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูเฉยต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปณิญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
					1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ เป็นองค์กรคุณธรรม
					2. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานทั้ง 7 มาตรการ
					3. กิจกรรมใช้กระดาดอย่างรู้คุณค่า
					4. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก
					5. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการตรวจวัดคุณภูมิและรักษาความสะอาด
1	นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนัก	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
2	นางสาวอรรณพ ทวีทรัพย์ลอย	ผชช.ด้านประวัติศาสตร์และจารีตประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
3	นางสาวรัตน์ ชูทรัพย์	ผชช.ด้านภาษาและวรรณกรรม	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
4	นางสาวบุษรา อบเนียม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

5	นางสาวจินตนา วัชรตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จิณตนา วัชรตระกูล
6	นางสาวนภาพิมพ์ จินสกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นภาพิมพ์ จินสกุล
7	นางสุภาพร ปัญญาวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุภาพร ปัญญาวิทย์
8	นายสุรัชย์ อุบิสิต	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ2	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุรัชย์ อุบิสิต
9	นางวิภาดา ทะลัมพะวนิช	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วิภาดา ทะลัมพะวนิช
10	นางสาวทิพวรรณ บุญส่งเจริญ	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	ทิพวรรณ บุญส่งเจริญ
11	นางสาวชนิดา สิทนามคย์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	ชนิดา สิทนามคย์
12	นางสาววกุล นิตระพันธ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	วกุล นิตระพันธ์
13	นายพิทักษ์พงศ์ เก้าเอี้ยน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	พิทักษ์พงศ์ เก้าเอี้ยน
14	นายบำรุงเดช อภัยฤทธิ์รงค์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	บำรุงเดช อภัยฤทธิ์รงค์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

15	นายพิรัช สติยยุทธการ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	รับทราบ พิรัช สติยยุทธการ
16	นางสาวนิศารัตน์ แฉงามขำ	นักอักษรศาสตร์	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	รับทราบ CA
17	นายบัณฑิต ลีวัชชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มประวัติศาสตร์	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ บัณฑิต ลีวัชชัย
18	นายโอศุภ ธนบัตร	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ Osoth
19	นางสาวเปรมมา สัตยาวิฑูรย์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ
20	นางสาวอาทิพร มาจินดา	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ อาทิพร มาจินดา
21	นายธินวาท วงศ์เสียม	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ธินวาท
22	นางสาวระชา ภูษะรงค์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ระชา ภูษะรงค์
23	นายชัยสิทธิ์ ปะนันวงค์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ชัยสิทธิ์ ปะนันวงค์
24	นางสาวอัสมาภรณ์ เพชรรัตน์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ อัสมาภรณ์ เพชรรัตน์

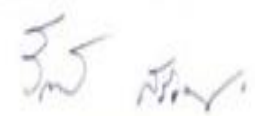
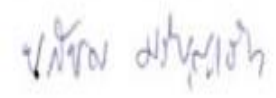
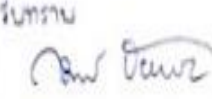
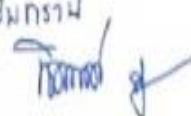
กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

25	นายเอกลักษณ์ ลอยศักดิ์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ เอกลักษณ์ ลอยศักดิ์
26	ท่านผู้หญิงสิริกิติยา เจนเซน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	
27	นางสาวนิตราภรณ์ จินดาเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มจารึกประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ นิตราภรณ์ จินดาเดช
28	นายชญาณีน นัยสินธุ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ ชญาณีน นัยสินธุ์
29	นายภูวนารถ สังข์เงิน	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ ภูวนารถ สังข์เงิน
30	นางสาวพลอยชมพู ยามะเพ็ญ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ พลอยชมพู ยามะเพ็ญ
31	นางสาวรุ่งนภา สรรพศักดิ์ศรี	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ รุ่งนภา สรรพศักดิ์ศรี
32	นายพัศพล ชูลสุวรรณ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ พัศพล ชูลสุวรรณ
33	นายอนากรณ์ มณีกุล	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ อนากรณ์ มณีกุล
34	นางสาวมณฑวรรณ บุญสุทธิ์	นักอักษรศาสตร์	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ มณฑวรรณ บุญสุทธิ์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

35	นางสาวนันทพร บรรลือสินธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	- ทราบ 
36	นายชรัตน์ สิงห์เดชากุล	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	ทราบ 
37	นางสาวรัตติกาล สร้อยทอง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	รับทราบ 
38	นางสาวปัทมกร ศรีบุญเรือง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	รับทราบ 
39	นางสาวกมลทิพย์ ชัยบุญมงคลลาภ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	รับทราบ 
40	นางสาวพัชรา สุขเกษม	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	รับทราบ จันท สุขเกษม
41	นายเชิดพงศ์ สุขวิจิตร	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	ไม่ทราบ 

หลักฐานข้อที่ ๒

คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ”
ของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
จำนวน ๕ เรื่อง (กิจกรรม)

๑. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่ยากทำ” จำนวน ๕ เรื่อง (กิจกรรม)

๑ พอเพียง :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานเพื่อ
ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกภายในสถานที่ทำงาน

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

(หน่วยงานที่รับมอบหมายจากสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวบุษรา อบรัมย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสนับสนุน การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและ
คุ้มค่า

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

(หน่วยงานที่รับมอบหมายจากสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวบุษรา อบรัมย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒ วินัย :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิแลรักษา
ความสะอาด ก่อนเข้าหน่วยงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ ไวรัส

โคโรน่า (โควิด-๑๙) ด้วยแอลกอฮอล์ ที่ติดตั้งภายในหน่วยงาน

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

(หน่วยงานที่รับมอบหมายจากสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวบุษรา อบรัมย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓ สุจริต :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

(หน่วยงานที่รับมอบหมายจากสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวบุษรา อบรัมย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔ จิตอาสา :

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ การมีส่วนร่วมของบุคลากรจากหน่วยงานในการเป็นจิตอาสาในการดูแล
ความสะอาดของบริเวณโบราณสถานหรือพื้นที่ในการดูแลรักษาของกรม
ศิลปากร

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
(หน่วยงานที่รับมอบหมายจากสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางสาวบุษรา อบรัมย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือน เมษายน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ เป็นผู้แทนกรมศิลปากรเข้าร่วมในพิธีเจริญพระพุทธมนต์และ พิธีตักบาตร
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาพระราชศรัทธา
วัดปทุมวาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
(หน่วยงานที่รับมอบหมายจากสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์)

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือน เมษายน

หลักฐานข้อที่ ๓

แผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๔ ประการ ๑) พอเพียง ๒) วินัย ๓) สุจริต ๔) จิตอาสา

สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	การดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. พอเพียง	๑) การใช้ ทรัพยากร ให้เกิด ประโยชน์ สูงสุด ลด การใช้ อย่าง สิ้นเปลือง	๑) การ ส่งเสริมการ ใช้ถุงผ้าหรือ แก้วน้ำ ส่วนตัวใน สถานที่ ทำงานเพื่อ ลดปริมาณ การใช้ ถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำ พลาสติก ภายใน สถานที่ ทำงาน	การใช้ถุงผ้าหรือ แก้วน้ำส่วนตัวใน สถานที่ทำงานแทน การใช้ถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำ พลาสติก	มีการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ส่งเสริม ให้บุคลากรในสถานที่ ทำงานให้ใช้ถุงผ้า หรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้ ถุงพลาสติกหรือแก้ว พลาสติก โดยติดแผ่น ประชาสัมพันธ์ ดังกล่าวอย่างน้อย ๓ จุด ในสถานที่ทำงาน	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ ส่งเสริมให้ บุคลากรใน สถานที่ทำงาน ให้ ใช้ถุงผ้าหรือแก้ว น้ำส่วนตัวแทน การใช้พลาสติก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการโดย สำนักงานวรรณกรรม และประวัติศาสตร์	นางสาวบุษรา อบรัมย์ หัวหน้า ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	การดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	หมาย เหตุ
		๒) การ ส่งเสริม สนับสนุน การใช้ ทรัพยากร/ วัสดุ สำนักงาน อย่าง ประหยัด และคุ้มค่า	ลดจำนวนการใช้ กระดาษ	มีการรณรงค์ส่งเสริม ให้บุคลากรในสำนัก รู้จักการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ไม่ สิ้นเปลือง โดยการให้ บุคลากรใช้กระดาษ หน้า ๒ โดยติดแผ่น ประชาสัมพันธ์ ดังกล่าวอย่างน้อย ๓ จุด ให้บุคลากร รับทราบไม่น้อยกว่า ๙๐.๐๐%	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมให้ บุคลากรใช้ กระดาษ หน้า ๒ ที่เหลือใช้จาก กระดาษที่ไม่ จำเป็นต้องใช้งาน แล้ว ให้นำ กระดาษกลับมา ใช้ใหม่ ดำเนินการโดย สำนักวรรณกรรม และ ประวัติศาสตร์	นางสาวบุษรา อบแอ้ม หัวหน้า ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	การดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	หมาย เหตุ
๒. วินัย		๑) การ ประพฤติตน เป็น แบบอย่าง ด้วยการ ตรวจวัด อุณหภูมิแล รักษาความ สะอาด ก่อน เข้า หน่วยงาน เพื่อป้องกัน การแพร่ ระบาดของ ไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ด้วย แอลกอฮอล์ ที่ติดตั้ง ภายใน หน่วยงาน	การรายงานจำนวน บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติตาม ในการตรวจรักษา ความสะอาดก่อน เข้าหน่วยงาน	มีการรายงานผล จำนวนบุคลากร รับทราบและถือ ปฏิบัติตาม ในการ ตรวจวัดอุณหภูมิและ รักษาความสะอาด ก่อนเข้าหน่วยงานไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	กิจกรรมการ สนับสนุนให้ บุคลากรมีการ ประพฤติตนเป็น แบบอย่างด้วย การถือปฏิบัติตาม ในการตรวจวัด อุณหภูมิและ รักษาความ สะอาดก่อนเข้า หน่วยงาน ดำเนินการโดย สำนักวรรณกรรม และ ประวัติศาสตร์	นางสาวบุษรา อบแอ้ม หัวหน้า ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	การดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. สุจริต		๑) การ ประพฤติตน เป็น แบบอย่าง ด้วยการ ปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	การรายงานผล จำนวนบุคลากร รับทราบและถือ ปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสใน หน่วยงานทั้ง ๗ มาตรการ	มีการรายงานผล จำนวนบุคลากร รับทราบและถือ ปฏิบัติตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน หน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	กิจกรรม สนับสนุนให้ บุคลากรมีการป รพฤติตนเป็น แบบอย่างด้วย การปฏิบัติงาน ด้วยความสุจริต ดำเนินการโดย สำนักวรรณกรรม และ ประวัติศาสตร์	นางสาวบุษรา อบรัมย์ หัวหน้า ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	หมาย เหตุ
๔. จิต อาสา		๑) การมีส่วนร่วมของบุคลากรจากหน่วยงานในการเป็นจิตอาสาในการดูแลความสะอาดของบริเวณโบราณสถานหรือพื้นที่ในการดูแลรักษาของกรมศิลปากร	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาในการดูแลความสะอาดบริเวณโบราณสถานหรือพื้นที่ในการดูแลรักษาของกรมศิลปากร	มีรายงานผลบุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมดังกล่าว	กิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติเนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทยพุทธศักราช ๒๕๖๕ (กิจกรรมทำความสะอาดโบราณสถาน) ณ วัดราชาธิวาสวรวิหาร กรุงเทพมหานคร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวบุษรา อบรัมย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เดือนเมษายน ๒๕๖๕	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่ อยากแก้	ความดีที่ อยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	หมาย เหตุ
		๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรจากหน่วยงานในการเป็นจิตอาสาทำบุญตักบาตรถวายเป็นกุศล	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาในการทำบุญตักบาตร	มีรายงานผลบุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมดังกล่าว	กิจกรรมเนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย พุทธศักราช ๒๕๖๕ เป็นผู้แทนกรมศิลปากรเข้าร่วมในพิธีเจริญพระพุทธมนต์และ พิธีตักบาตร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุมวนาราม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	เดือนเมษายน ๒๕๖๕	

หลักฐานข้อที่ ๔

องค์การผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงาน ให้ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติก สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้บุคลากรใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก จำนวน ๓ จุด

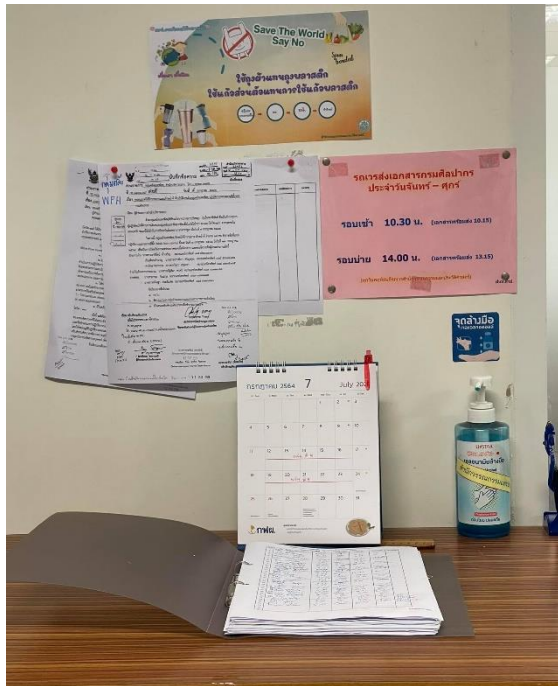


ป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัว

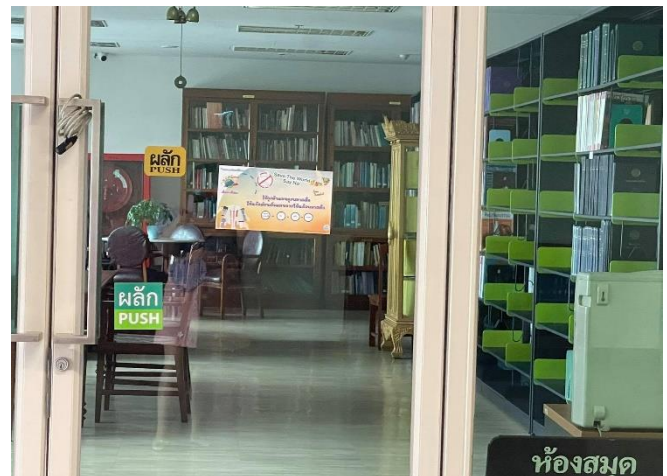
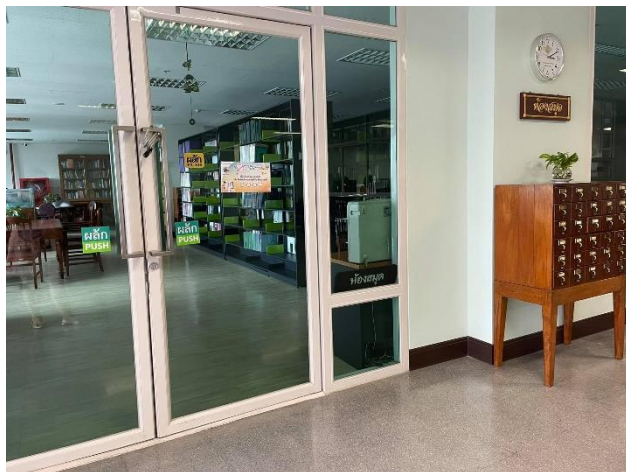
จุดที่ ๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ทางสำนักฯได้ดำเนินกิจกรรมโดยมีถุงผ้าให้บริการกับบุคลากร สามารถยืมนำไปใช้งานได้แทนการใช้ถุงพลาสติก



๒ บริเวณจุดเซ็นชื่อเข้าทำงานและที่ไว้กุญแจของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



จุดที่ ๓ บริเวณประตูทางเข้าห้องสมุด



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้กระดาษหน้า ๒ ที่เหลือใช้จากกระดาษที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานแล้วให้นำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้บุคลากรใช้กระดาษหน้า ๒ จำนวน ๓ จุด



แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ใช้กระดาษหน้า ๒

จุดที่ ๑ บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร



จุดที่ ๒ และ ๓ ติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณเครื่องปริ้นเตอร์ตามกลุ่มต่างๆในสำนักฯ

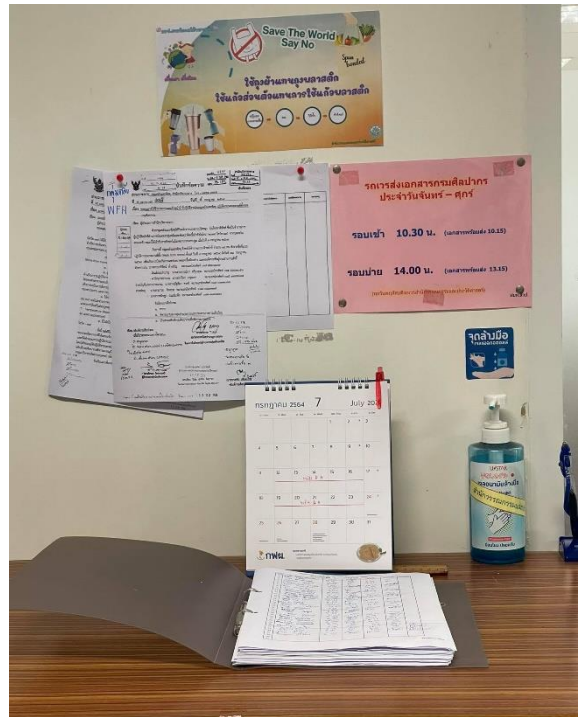
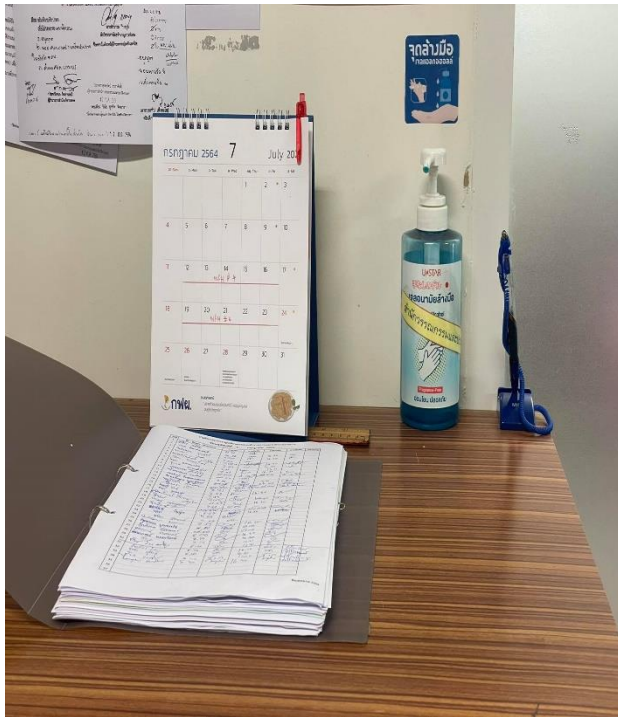


รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรมีการประเมินเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน

บริเวณทางเข้าสำนักงานทั้งด้านในและด้านนอกมีจุดตรวจวัดอุณหภูมิพร้อมพ่นแอลกอฮอล์ก่อนเข้าและมีแอลกอฮอล์เจลหน้าประตูก่อนออกจากสำนักงาน



บริเวณจุดเซ็นชื่อ



รถตู้สำนักฯ มีบริการแอลกอฮอล์ให้คนขับและผู้โดยสารฉีดพ่นก่อนขึ้นและลงรถ



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรมีการปรพฤตินเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โดยทางสำนักวรรณกรรมได้มีการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๗ ประการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมลงนามในประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการแจ้งเวียนประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประกาศกรมศิลปากรในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๗ ประการ ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
					1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ เป็นองค์กรคุณธรรม
					2. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานทั้ง 7 มาตรการ
					3. กิจกรรมใช้กระดาดอย่างรู้คุณค่า
					4. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก
					5. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการตรวจวัดคุณภูมิและรักษาความสะอาด
1	นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนัก	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
2	นางสาวอรรณพ ทวีทรัพย์	ผช.ด้านประวัติศาสตร์และจารีตประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
3	นางสาวรัตน ชูทรัพย์	ผช.ด้านภาษาและวรรณกรรม	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
4	นางสาวบุษรา อบรัมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

5	นางสาวจินตนา วัชรตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จิณดา วัชร
6	นางสาวนภาพิมพ์ จินสกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นภาพิมพ์ จินสกุล
7	นางสุภาพร ปัญญาวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุภาพร ปัญญา
8	นายสุรัชย์ อุบิสิต	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ2	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุรัชย์ อุบิสิต
9	นางวิภาดา ทะลัมพะวนิช	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วิภาดา ทะลัมพะ
10	นางสาวทิพวรรณ บุญส่งเจริญ	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	ทิพวรรณ บุญส่ง
11	นางสาวชนิดา สิทนามคย์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	ชนิดา สิทนาม
12	นางสาววกุล นิตระพันธ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	วกุล นิตระ
13	นายพิทักษ์พงศ์ เก้าเอียน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	พิทักษ์ เก้าเอียน
14	นายบารเนศ อภัยฤทธิ์รงค์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	บารเนศ อภัยฤทธิ์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

15	นายพิรัช สติยยุทธการ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	รับทราบ พิรัช สติยยุทธการ
16	นางสาวนิศารัตน์ แสงงามขำ	นักอักษรศาสตร์	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	รับทราบ CA
17	นายบัณฑิต ลีวัชชัยชาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มประวัติศาสตร์	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ บัณฑิต ลีวัชชัยชาญ
18	นายโอศุภต์ ธนบัตร	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ Osoth
19	นางสาวเปรมมา สัตยาวิมลพงศ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ
20	นางสาวอาทิพร มาจินดา	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ อาทิพร มาจินดา
21	นายธินวาท วงศ์เสียม	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ธินวาท
22	นางสาวระชา ภูษะรงค์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ระชา ภูษะรงค์
23	นายชัยสิทธิ์ ปะนันวงค์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ชัยสิทธิ์ ปะนันวงค์
24	นางสาวอัสมาภรณ์ เพชรรัตน์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ อัสมาภรณ์ เพชรรัตน์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

25	นายเอกลักษณ์ ลอยศักดิ์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ 10/10/2564
26	ท่านผู้หญิงสิริกิติยา เจนเซน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	
27	นางสาวนิตราภรณ์ จินดาเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มจารึกประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ นิตราภรณ์ จินดาเดช
28	นายชญาณิน นุ้ยสินธุ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ ชญาณิน
29	นายภูวนารถ สังข์เงิน	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ ภูวนารถ สังข์เงิน
30	นางสาวพอลอยชมพู ยามะเพร้น	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ พอลอยชมพู
31	นางสาวรุ่งนภา สรรพศักดิ์ศรี	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ รุ่งนภา สรรพศักดิ์ศรี
32	นายพัศพล พูลสุวรรณ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ พัศพล พูลสุวรรณ
33	นายอนากรณ์ มณีกุล	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ อนากรณ์ มณีกุล
34	นางสาวมณฑวรรณ บุญสุทธิ์	นักอักษรศาสตร์	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารึกประเพณี	รับทราบ มณฑวรรณ

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

35	นางสาวนันพร บรรลือสินธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
36	นายชรัตน์ สิงห์เตชากุล	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
37	นางสาวรัตติกาล สร้อยทอง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
38	นางสาวปัทมา ศรีบุญเรือง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
39	นางสาวกมลทิพย์ ชัยคุปมงคลลาภ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
40	นางสาวพัชรา สุขเกษม	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข พัชรา สุขเกษม
41	นายเชิดพงศ์ สุทธีวงษ์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยี-สารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๕ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๗ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสาน

ราชการ กรมศิลปากร ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสาน

ราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๘๑๑ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๑๒

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด ที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากร พิจารณาดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากร หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรืออยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียน ระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารักขามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่างๆ ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึง กฎ ระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และ ต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับ สินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำการอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อ อธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำบัดเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ การมีส่วนร่วมของบุคลากรจากหน่วยงานในการเป็นจิตอาสาในการดูแลความสะอาดของบริเวณโบราณสถานหรือพื้นที่ในการดูแลรักษาของกรมศิลปากร เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ วัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทำบุญตักบาตร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา

๐๘.๐๐ น. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร มอบหมายให้ นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ พร้อมด้วยนางสาวนันทพร บรรลือสินธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง และนายพิทักษ์พงศ์ แก้วเอี่ยม นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ กลุ่มภาษาและวรรณกรรม สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ เป็นผู้แทนกรมศิลปากรเข้าร่วมในพิธีเจริญพระพุทธมนต์และ พิธีตักบาตรเนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน ราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุมวารามเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร



หลักฐานข้อที่ ๕

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงาน ให้ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติก

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยการให้เจ้าหน้าที่ประเมินพฤติกรรมของบุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ในการใช้ชีวิตประจำวันในเรื่องของการใช้ถุงผ้าและการใช้แก้วน้ำส่วนตัวในที่ทำงาน

จุดที่ ๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ทางสำนักฯได้ดำเนินกิจกรรมโดยมีถุงผ้าให้บริการกับบุคลากร สามารถยืมนำไปใช้งานได้แทนการใช้ถุงพลาสติก

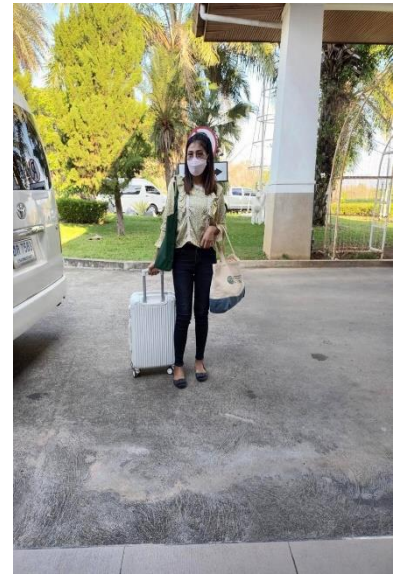
จุดที่ ๒ บริเวณจุดเซ็นชื่อเข้าทำงานและที่ไว้กุญแจของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

จุดที่ ๓ บริเวณประตูทางเข้าห้องสมุด



ป้ายรณรงค์การใช้กระเป๋าผ้าและแก้วน้ำ

ส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก



รณรงค์ให้บุคลากรถือกระเป๋าผ้าใส่ของในชีวิตประจำวัน
 และมีการแจกกระเป๋าผ้าให้กับบุคลากรเพื่อใช้ใส่เอกสารเดินทางไปเข้าร่วม
 โครงการพัฒนาบุคลากร ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



บุคลากรใช้แก้วน้ำส่วนตัวที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้แทนการใช้แก้วพลาสติก

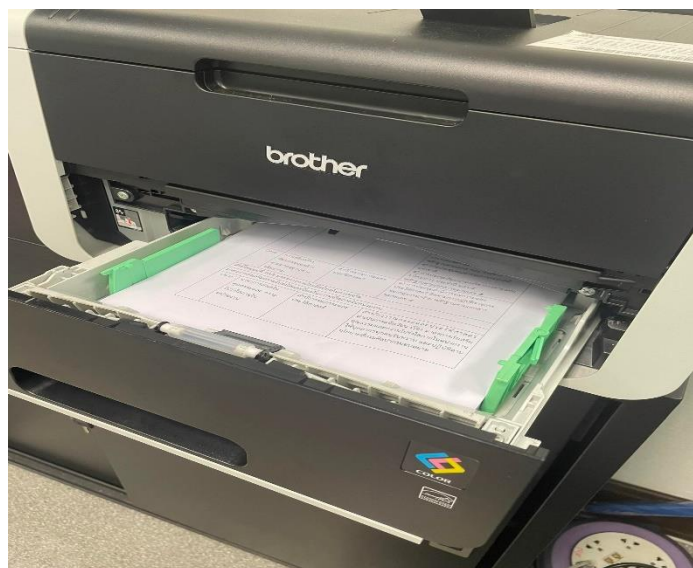
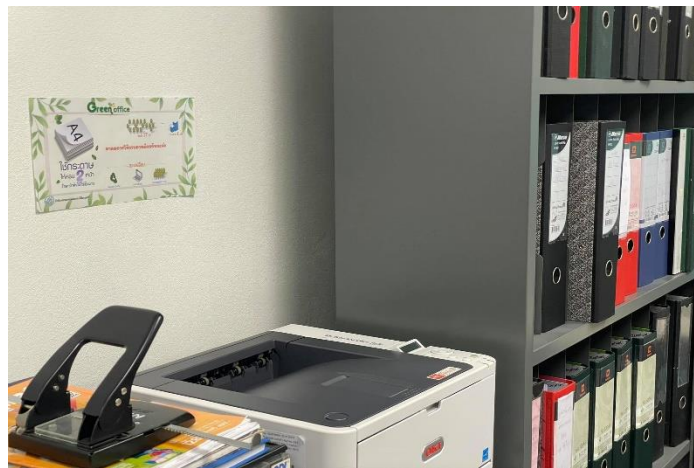
รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้กระดาษหน้า ๒ ที่เหลือใช้จากกระดาษที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานแล้ว ให้นำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้บุคลากรใช้กระดาษหน้า ๒

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยการให้เจ้าหน้าที่ประเมินพฤติกรรมของบุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ การใช้กระดาษ เช่น การใช้กระดาษหน้าสองในการถ่ายเอกสารในเรื่องที่แจ้งเวียนภายในสำนัก หรือการใช้กระดาษหน้า ๒ ในการทำสำเนาถ่ายเอกสาร หรือปริญ เอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องส่งออกนอกหน่วยงาน

จุดที่ ๑ บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร



จุดที่ ๒ และ ๓ ติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณเครื่องปริ้นเตอร์ตามกลุ่มต่างๆในสำนักฯ



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรมีการประเมินเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดเตรียมอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ และให้สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เว้นระยะห่าง พร้อมทั้งตรวจหาเชื้อไวรัสด้วยชุดตรวจ ATK และรายงานผลให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ทราบ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกสัปดาห์

๑.บริเวณทางเข้าสำนักงานทั้งด้านในและด้านนอกมีจุดตรวจวัดอุณหภูมิพร้อมพ่นแอลกอฮอล์ก่อนเข้าและมีแอลกอฮอล์เจลหน้าประตูก่อนออกจากสำนักงาน



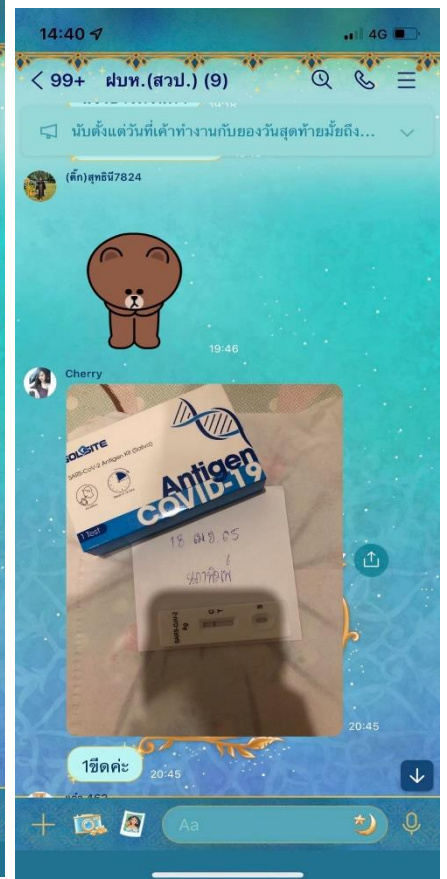
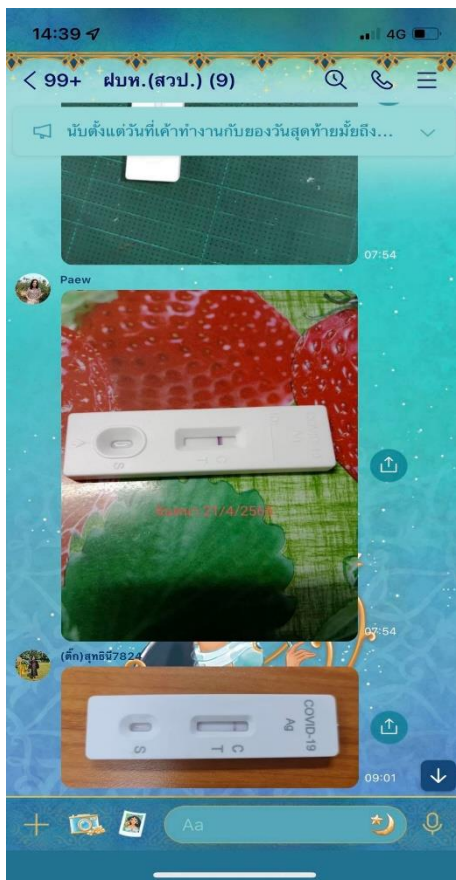
๒.บริเวณจุดเซ็นชื่อ



รถตู้สำนักฯ มีบริการแอลกอฮอล์ให้คนขับและผู้โดยสารฉีดพ่นก่อนขึ้นและลงรถ



มีการรายงานผลการตรวจ ATK สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้ผู้อำนวยการรับทราบผลการตรวจทุกสัปดาห์



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรมีการปรพฤตินเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๗ ประการ
องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยการให้เจ้าหน้าที่แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามเอกสารแนบ)

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
					1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ เป็นองค์กรคุณธรรม
					2. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานทั้ง 7 มาตรการ
					3. กิจกรรมใช้กระดาดอย่างรู้คุณค่า
					4. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก
					5. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการตรวจวัดคุณภูมิและรักษาความสะอาด
1	นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนัก	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
2	นางสาวอรรณพ ทวีทรัพย์ลอย	ผช.ด้านประวัติศาสตร์และจารีตประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
3	นางสาวรัตน์ ชูทรัพย์	ผช.ด้านภาษาและวรรณกรรม	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
4	นางสาวบุษรา อบรัมย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

5	นางสาวจินตนา วัชรตระกูล	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จิณตนา วัชร
6	นางสาวนภาพิมพ์ จินสกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นภาพิมพ์ จินสกุล
7	นางสุภาพร ปัญญาวิทย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุภาพร ปัญญา
8	นายสุรัชย์ อุบิชาติ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ2	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุรัชย์ อุบิชาติ
9	นางวิภาดา ทะลัมพะวนิช	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วิภาดา ทะลัมพะ
10	นางสาวทิพวรรณ บุญส่งเจริญ	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	ทิพวรรณ บุญส่ง
11	นางสาวชนิดา สิทนามคย์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	ชนิดา สิทนามคย์
12	นางสาววกุล นิตระพันธ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	วกุล นิตระพันธ์
13	นายพิทักษ์พงศ์ เก้าเอี้ยน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	พิทักษ์พงศ์ เก้าเอี้ยน
14	นายบำรุงเดช อภัยพิริยงค์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	บำรุงเดช อภัยพิริยงค์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

15	นายพิรัช สติยยุทธการ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	รับทราบ พิรัช สติยยุทธการ
16	นางสาวนิศารัตน์ แสงงามขำ	นักอักษรศาสตร์	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	รับทราบ CA
17	นายบัณฑิต ลีวัชรชาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มประวัติศาสตร์	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ บัณฑิต ลีวัชรชาญ
18	นายโอศุภต์ ธนบัตร	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ Oshut
19	นางสาวเปรมมา สัตยาวิฑูรย์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ
20	นางสาวอาทิพร มาจินดา	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ อาทิพร มาจินดา
21	นายธินวาท วงศ์เสียม	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ธินวาท
22	นางสาวระชา ภูษะรงค์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ระชา ภูษะรงค์
23	นายชัยสิทธิ์ ปะนันวงค์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ชัยสิทธิ์ ปะนันวงค์
24	นางสาวอัสมาภรณ์ เพชรรัตน์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ อัสมาภรณ์ เพชรรัตน์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

25	นายเอกลักษณ์ ลอยศักดิ์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ เอกลักษณ์ ลอยศักดิ์
26	ท่านผู้หญิงสิริกิติยา เจนเซน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	
27	นางสาวนิตราภรณ์ จินดาเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มจารีตประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ นิตราภรณ์ จินดาเดช
28	นายชญาณิน นุ้ยสินธุ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ ชญาณิน นุ้ยสินธุ์
29	นายภูวนารถ สังข์เงิน	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ ภูวนารถ สังข์เงิน
30	นางสาวพลอยชมพู ยามะเพ็ญ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ พลอยชมพู ยามะเพ็ญ
31	นางสาวรุ่งนภา สรรพศักดิ์ศรี	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ รุ่งนภา สรรพศักดิ์ศรี
32	นายอัฒพล ชูลสุวรรณ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ อัฒพล ชูลสุวรรณ
33	นายอนากรณ์ มณีกุล	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ อนากรณ์ มณีกุล
34	นางสาวมณฑวรรณ บุญสุทธิ	นักอักษรศาสตร์	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ มณฑวรรณ บุญสุทธิ

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

35	นางสาวนันพร บรรลือสินธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
36	นายชรัตน์ สิงห์เตชากุล	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
37	นางสาวรัตติกาล สร้อยทอง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
38	นางสาวปัทมา ศรีบุญเรือง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
39	นางสาวกมลทิพย์ ชัยคุปมงคลลาภ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
40	นางสาวพัชรา สุขเกษม	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข พัชรา สุขเกษม
41	นายเชิดพงศ์ สุทธีวงษ์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยี-สารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๕ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแส การทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๗ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสาน

ราชการ กรมศิลปากร ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสาน

ราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๘๑๑ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๑๒

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด ที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากร พิจารณาดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากร หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้อำนวยการสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรืออยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียน ระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอดำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารักขามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่างๆ ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึง กฎ ระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และ ต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับ สินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำการอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อ อธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำบัดเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ การมีส่วนร่วมของบุคลากรจากหน่วยงานในการเป็นจิตอาสาในการดูแลความสะอาดของบริเวณโบราณสถานหรือพื้นที่ในการดูแลรักษาของกรมศิลปากร เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ วัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยการส่งบุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมดังกล่าว



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมทำบุญตักบาตร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร มอบหมายให้ นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ พร้อมด้วยนางสาวนันทพร บรรลือสินธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง และนายพิทักษ์พงศ์ แก้วเอี่ยม นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ กลุ่มภาษาและวรรณกรรม สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ เป็นผู้แทนกรมศิลปากรเข้าร่วมในพิธีเจริญพระพุทธมนต์และ พิธีตักบาตรเนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน ราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุมวารามเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร



หลักฐานข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือหน่วยงาน
ที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

๑.๑ ทางสำนักงานวรรณกรรมได้ส่งรายชื่อข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นางสาวเปรมา สัตยาวิมพงค์
ตำแหน่ง นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มประวัติศาสตร์ สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
หลักฐาน (ตามเอกสารแนบ)



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กลุ่มประวัติศาสตร์ โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๑๗ ต่อ ๖๐๔๐
ที่ วธ ๐๔๐๘/๒๓ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ตามบันทึกกรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ วธ ๐๔๐๑/๑๐๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับของส่วนราชการและสังคม รวมทั้งเป็นบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณ เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัด กรมศิลปากร และข้าราชการพลเรือนดีเด่น (กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการ) นั้น

สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ พิจารณาแล้วขอเสนอ นางสาวเปรมมา สัตยาวิมพิงค์ นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มประวัติศาสตร์ เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัด กรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้แนบบแบบแสดงผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบสำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

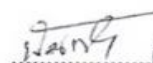


(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

.....ผู้อำนวยการกลุ่ม
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์

๒. มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง

๒.๑ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ดำเนินการจัดทำโครงการเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช

๒๕๖๕ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมแบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

(๑) การสัมมนาทางวิชาการ

(๒) การประกวดเพลง (เพชรในเพลง)

(๓) การจัดพิมพ์หนังสือหายาก

ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมการประกวดเพลง (เพชรในเพลง) กรมศิลปากรจึงเห็นชอบให้สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ดำเนินการจัดการประกวดเพลงเพื่อยกย่องบุคคลในวงการเพลง อันได้แก่นักร้องและนักประพันธ์เพลง ที่ให้ความสำคัญแก่การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและงดงาม

หลักฐาน (เอกสารแนบ)

การประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดเพลง (เพชรในเพลง)
ณ ห้องประชุมสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ชั้น ๖ กรมศิลปากรเทเวศร์



นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานการประชุม



โดยผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานสังคีต
ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาและวรรณกรรม และผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิเช่น นางรวงทอง ทองลั่นธม นายวิรัช อยู่ถาวร
นายวินัย พันธุรักษ์ เป็นต้น ร่วมเป็นคณะกรรมการในการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการตัดสินการประกวดเพลง (เพชรในเพลง)
เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ชั้น ๖ อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ๑.๒.๑ การดำเนินกิจกรรมการประกวดเพลง (เพชรในเพลง)
ตั้งแต่พุทธศักราช ๒๕๔๗ ถึงปัจจุบัน
 - ๑.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดเพลง (เพชรในเพลง)
เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๒.๑ รูปแบบและหลักเกณฑ์การประกวดเพลง (เพชรในเพลง) เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ
พุทธศักราช ๒๕๖๕
- ๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงานการประพันธ์เพลง
- ๒.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงานการขับร้องเพลง
- ๒.๔ การจัดพิธีมอบรางวัลเพชรในเพลง เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๕
- ๒.๕ การประชุมคณะกรรมการตัดสินฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๓๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดเพลง (เพชรในเพลง)

เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงวัฒนธรรมมีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมแบบบูรณาการ เพื่อเชิดชูและรักษาเอกลักษณ์ความเป็นไทยในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการอนุรักษ์ สืบหวอดวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และความเป็นไทย ได้มอบให้กรมศิลปากร โดยสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จัดกิจกรรมการประกวดเพลง (เพชรในเพลง) เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๕ เพื่อยกย่องบุคคลในวงการเพลง ซึ่งประกอบด้วยผู้ประพันธ์เพลงและผู้ขับร้องเพลง ที่สร้างสรรค์ผลงานเพลงดีเด่นด้านการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและงดงาม ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานประกวดเพลง (เพชรในเพลง) ดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดเพลง ดังนี้

คณะกรรมการ

๑. อธิบดีกรมศิลปากร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต	กรรมการ
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านอักษรศาสตร์ (ภาษาและวรรณกรรม) (นายบุญเดือน ศรีวรพจน์)	กรรมการ
๔. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอักษรศาสตร์ (ภาษาและวรรณกรรม) (นางดาวรัตน์ ชูทรัพย์)	กรรมการ
๕. นางรวงทอง ทองลั่นธม	กรรมการ
๖. นายวิรัช อยู่ถาวร	กรรมการ
๗. นายวินัย พันธุรักษ์	กรรมการ
๘. นางนิตยา อรุณวงศ์	กรรมการ
๙. นายบุรพา อารัมภีร	กรรมการ
๑๐. นายพิเชษฐ สุขแพทย์	กรรมการ
๑๑. นายอานันท์ นาคคง	กรรมการ
๑๒. พันเอก อรรถวุฒิ มิ่งมิตร	กรรมการ
๑๓. นายวัฒน์ บุญจับ	กรรมการ
๑๔. นางสาวธนพร แวกประยูร	กรรมการ

๑๕. ผู้อำนวยการ...

๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

กรรมการและ

เลขานุการ

๑๖. นายพิทักษ์พงศ์ เก้าเอี้ยน

กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การตัดสิน

๒. ดำเนินการตัดสินทั้งรอบคัดเลือกและรอบตัดสิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร

โครงการเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๕

5

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลกำหนดให้วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ และมีนโยบายให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมคนไทยให้ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง สอนองแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักในการธำรงรักษา ฟื้นฟู ส่งเสริม และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมของชาติ ภาษาไทยเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่แสดงถึงความเป็นชาติ ที่เจริญรุ่งเรืองมาแต่อดีต เป็นสื่อสำคัญในการสืบทอดวัฒนธรรมด้านอื่นๆ ในภาวะที่เศรษฐกิจและสังคมไทย ผันแปรไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้ภาษาไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน คนไทยในยุคปัจจุบันตลอดจนสื่อมวลชนต่าง ๆ ขาดความพิถีพิถันในการใช้ภาษา ทั้งขาดความเข้าใจในสุนทรียภาพ ของภาษาซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญของงานด้านวรรณศิลป์ กรมศิลปากรตระหนักในปัญหาดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงมอบให้สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ดำเนินโครงการเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยจัดกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการวรรณคดีไทย เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษาและวรรณคดีไทย ส่งเสริม และเชิดชูคุณค่าของมรดกทางวัฒนธรรมด้านภาษาและวรรณคดีไทย ตลอดจนบูรณาการความรู้และแนวคิด ในการปฏิบัติงานด้านภาษาและวรรณคดีไทยกับวงวิชาการที่เกี่ยวข้อง และจัดกิจกรรมประกวดเพลง (เพชรในเพลง) เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องในการประพันธ์เพลงและขับร้องเพลง สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ในวงการเพลงที่สร้างสรรค์บทเพลงที่มีคุณค่าทางวรรณศิลป์ เป็นแบบอย่างการใช้ภาษาไทยที่ดีแก่เยาวชนและ ประชาชนทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้คนไทยตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย และใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง โดยมีวรรณคดีและบทเพลงเป็นแบบอย่างการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษาและวรรณคดีไทย ส่งเสริมและเชิดชูคุณค่าของมรดก วัฒนธรรมด้านภาษาและวรรณคดีไทย

๒.๓ เพื่อบูรณาการความรู้และแนวคิดในการปฏิบัติงานด้านภาษาและวรรณคดีไทยกับวงวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในวงการเพลงตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง และมีวรรณศิลป์ ทั้งในการประพันธ์เพลงและขับร้องเพลง

๒.๕ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในวงการเพลงที่สร้างสรรค์บทเพลงที่มีคุณค่า ทางวรรณศิลป์ เป็นแบบอย่างการใช้ภาษาไทยที่ดีแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

๓. การดำเนินงาน

แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม คือ

๓.๑ การสัมมนาทางวิชาการด้านวรรณคดีไทย โดยเชิญนักวิชาการ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนา

๓.๒ การประกวดเพลง (เพชรในเพลง) ซึ่งเน้นพิจารณาแนวคิดในการสร้างสรรค์บทเพลงเพื่อส่งเสริมค่านิยมไทยและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และเป็นแบบอย่างการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและมีวรรณศิลป์ให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มภาษาและวรรณกรรม สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร

๖. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน ๔๗๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งเป็น

๖.๑ การจัดสัมมนาทางวิชาการ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ การจัดประกวดเพลง ๓๙๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ คนไทยตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย และใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

๗.๒ คนไทยได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงวิชาการด้านภาษาและวรรณคดีไทย ตระหนักถึงคุณค่าของมรดกวัฒนธรรมด้านภาษาและวรรณคดีไทย

๗.๓ เกิดการบูรณาการความรู้และแนวคิดในการปฏิบัติงานด้านภาษาและวรรณคดีไทยระหว่างสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์กับวงวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ บุคลากรในวงการเพลงตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและมีวรรณศิลป์ ทั้งในการประพันธ์เพลงและขับร้องเพลง

๗.๕ บุคลากรในวงการเพลงมีขวัญกำลังใจที่จะสร้างสรรค์บทเพลงที่มีคุณค่าทางวรรณศิลป์ เป็นแบบอย่างการใช้ภาษาไทยที่ดีแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

5-2

กิจกรรมการประกวดเพลง (เพชรในเพลง)
เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักในการธำรงรักษา พื้นฟู ส่งเสริม และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมของชาติ ตระหนักว่าชาติไทยเป็นชาติที่มีอารยธรรมเก่าแก่ มีภาษาพูด และภาษาเขียนเป็นของตนเอง อันเป็นสิ่งควรภูมิใจของคนไทยทุกคน ภาษาไทยมีอัจฉริยภาพแตกต่างจากภาษาอื่นอยู่หลายประการ โดยเฉพาะมีระบบเสียงวรรณยุกต์ซึ่งมีคุณสมบัติของเสียงดนตรี สามารถนำมา ประพันธ์เป็นบทเพลงได้อย่างไพเราะ เนื่องจากบทเพลงเป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงคนได้ทุกระดับ และมีอิทธิพล ต่อการใช้ภาษาของคนไทยในปัจจุบัน ดังนั้นจึงสมควรสนับสนุนให้ผู้ประพันธ์และผู้ขับร้องเพลงที่ใช้ภาษาไทยได้ อย่างถูกต้องมีกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงาน กรมศิลปากรจึงเห็นชอบให้สำนักงานกรมการและประวัติศาสตร์ ดำเนินการจัดประกวดเพลงเพื่อยกย่องบุคคลในวงการเพลง อันได้แก่นักร้องและนักประพันธ์เพลง ที่ให้ ความสำคัญแก่การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและงดงาม เป็นกิจกรรมเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติสืบเนื่องมา ตั้งแต่พุทธศักราช ๒๕๔๗ ซึ่งในพุทธศักราช ๒๕๖๕ นับเป็นการประกวดปีที่ ๑๙

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้คนไทยใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง ทั้งด้านการเขียนและการออกเสียง
- ๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คนไทยตระหนักในความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมผู้ที่เกี่ยวข้องในการสร้างสรรค์บทเพลงให้สร้างผลงานที่มีคุณค่า เป็นแบบอย่างการใช้ภาษาไทยที่ดีแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ได้รับรางวัลธำรงรักษาคุณธรรมจริยธรรม และรักษามาตรฐานการใช้ภาษาไทย ที่ถูกต้องและงดงาม
- ๒.๕ เพื่อเป็นกิจกรรมหนึ่งในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. การดำเนินงาน

- ๓.๑ ขออนุมัติโครงการ (พ.ย. ๒๕๖๔)
- ๓.๒ แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด (พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๔)
- ๓.๓ จัดทำประกาศการประกวดและประชาสัมพันธ์การประกวด (ธ.ค. ๒๕๖๔ - ม.ค. ๒๕๖๕)
- ๓.๔ รับสมัครผลงานเพลง (ม.ค. - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕)
- ๓.๕ รวบรวมผลงานและจัดทำสำเนาซีดีหรือแฟลชไดรฟ์ mp3 บทเพลง และเนื้อเพลง มอบให้ คณะกรรมการตัดสิน (เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๕)
- ๓.๖ ประชุมคณะกรรมการและจัดทำประกาศผลการตัดสิน (มิ.ย. ๒๕๖๕)
- ๓.๗ จัดงานแถลงข่าวผลการตัดสิน (ก.ค. ๒๕๖๕)
- ๓.๘ จัดพิมพ์หนังสือสูจิบัตรวันภาษาไทยแห่งชาติ (มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕)
- ๓.๙ จัดพิธีมอบรางวัลในวันภาษาไทยแห่งชาติ (วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๔. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มภาษาและวรรณกรรม สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

๕. เป้าหมาย

เยาวชนและประชาชนทั่วประเทศ

๖. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน ๓๙๕,๐๐๐ บาท
(สามแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ผลิตสื่อเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในการประพันธ์เพลงอย่างถูกต้อง ไพเราะ
งดงาม และเป็นแบบอย่างที่ดี

๗.๒ ผู้บริโภคสื่อ คือเยาวชนและประชาชนทั่วไป มีการใช้ภาษาไทยที่ดีและเห็นคุณค่าของการใช้
ภาษาไทยที่ถูกต้อง

๗.๓ ผู้ผลิตสื่อและผู้บริโภคสื่อเกิดความเข้าใจและยอมรับว่าเพลงที่ดีต้องเป็นเพลงที่มีความไพเราะ
งดงามและมีศิลปะในการใช้ภาษา

๗.๔ ผู้สร้างสรรค์ผลงานเพลงมีขวัญและกำลังใจในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และใช้ภาษาไทยได้
อย่างงดงามสืบไป

๗.๕ เยาวชนและประชาชนทั่วไปตระหนักและสำนึกรักในความเป็นไทย อันจะเป็นพลังสำคัญ
ในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

หลักฐานข้อที่ ๗

องค์กรผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ ๑๐๐% ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงาน ให้ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติก

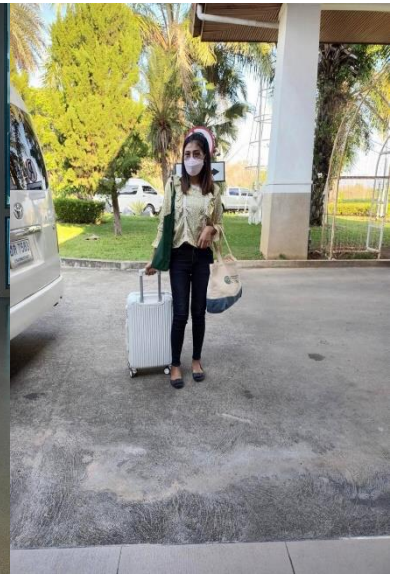
ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงาน ใช้ถุงผ้า หรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้พลาสติกโดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ชุด จุดที่ ๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ทางสำนักฯได้ดำเนินกิจกรรมโดยมีถุงผ้าให้บริการกับบุคลากร สามารถยืมนำไปใช้งานได้แทนการใช้ถุงพลาสติก จุดที่ ๒ บริเวณจุดเซ็นชื่อเข้าทำงานและที่ไว้กุญแจของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จุดที่ ๓ บริเวณประตูทางเข้าห้องสมุด

พฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง โดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรมีการใช้ถุงผ้าหรือกระเป๋ผ้าในการใส่ของและใช้แก้วน้ำส่วนตัว



ป้ายรณรงค์การใช้กระเป๋ผ้าและแก้วน้ำ

ส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก



รณรงค์ให้บุคลากรถือกระเป๋าผ้าใส่ของในชีวิตประจำวัน
และมีการแจกกระเป๋าผ้าให้กับบุคลากรเพื่อใช้ใส่เอกสารเดินทางไปเข้าร่วม
โครงการพัฒนานุคลากร ของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



บุคลากรใช้แก้วน้ำส่วนตัวที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้แทนการใช้แก้วพลาสติก

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้กระดาษหน้า ๒ ที่เหลือใช้จากกระดาษที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานแล้ว ให้นำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ดำเนินการจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้บุคลากรใช้กระดาษหน้า ๒

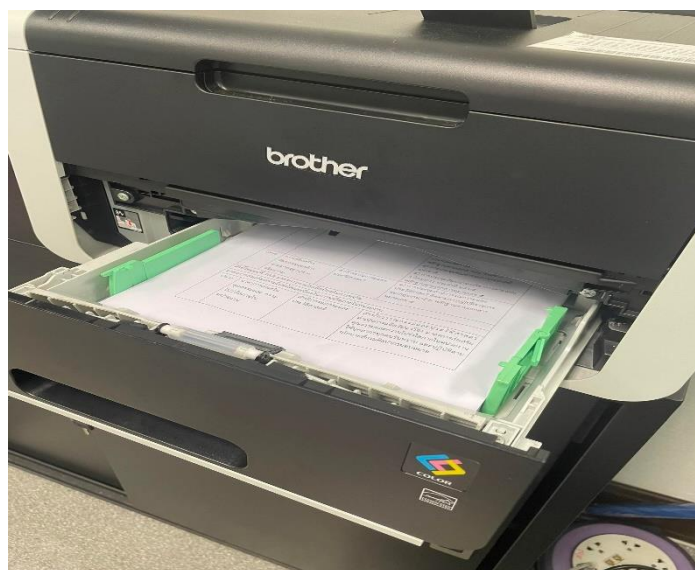
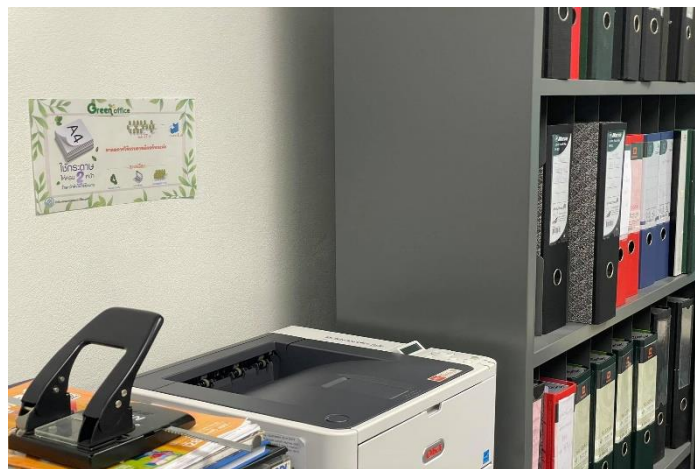
ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานนำกระดาษหน้า ๒ กลับมาใช้ใหม่โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ๓ จุด คือ จุดที่ ๑ เครื่องถ่ายเอกสาร จุดที่ ๒ และ ๓ เครื่องปริ้นเตอร์ในกลุ่มงานต่างๆ

พฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง โดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรมีการนำกระดาษหน้า ๒ มาใช้ในการถ่ายสำเนาเอกสารและปริ้นเอกสารที่ใช้ภายในสำนักฯ

จุดที่ ๑ บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร



จุดที่ ๒ และ ๓ ติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณเครื่องปริ้นเตอร์ตามกลุ่มต่างๆในสำนักฯ



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรมีการประเมินเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติตามในการตรวจวัดอุณหภูมิและรักษาความสะอาดก่อนเข้าหน่วยงาน

ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดเตรียมอุปกรณ์วัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ และให้สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เว้นระยะห่าง พร้อมทั้งตรวจหาเชื้อไวรัสด้วยชุดตรวจ ATK และรายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการและประวัติศาสตร์ทราบ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกสัปดาห์

๑.บริเวณทางเข้าสำนักงานทั้งด้านในและด้านนอกมีจุดตรวจวัดอุณหภูมิพร้อมพ่นแอลกอฮอล์ก่อนเข้าและมีแอลกอฮอล์เจลหน้าประตูก่อนออกจากสำนักงาน



๒.บริเวณจุดเซ็นชื่อ

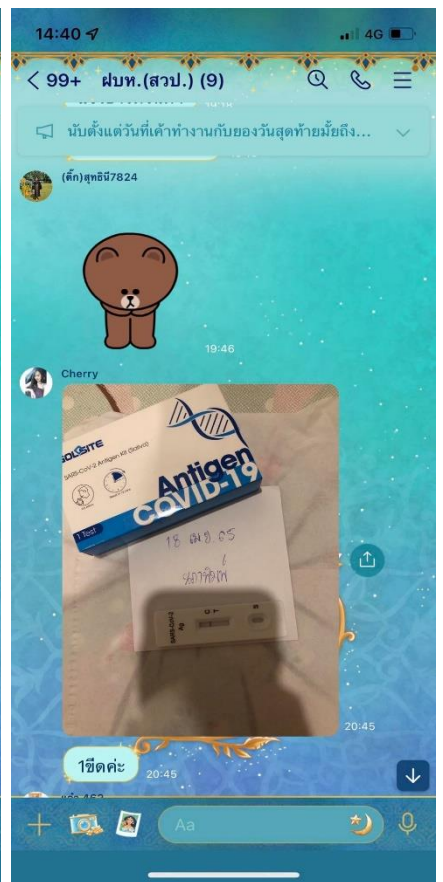
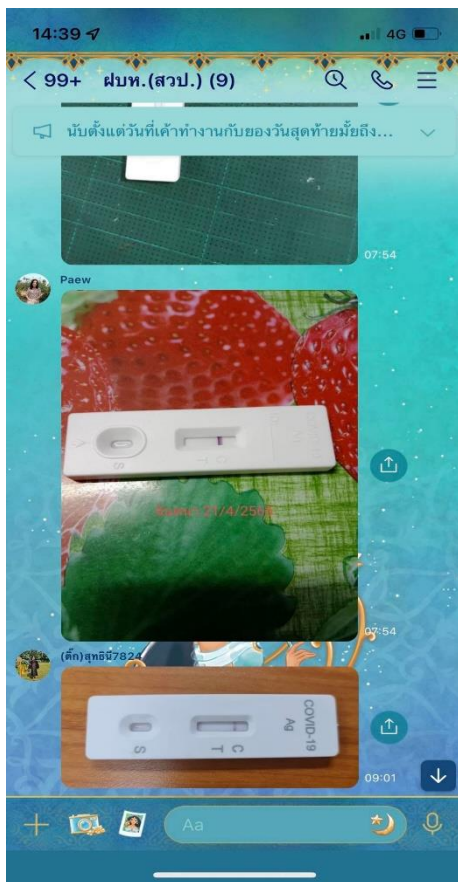


รถตู้
สำนัก
ฯ มี

บริการแอลกอฮอล์ให้คนขับและผู้โดยสารฉีดพ่นก่อนขึ้นและลงรถ



มีการรายงานผลการตรวจ ATK สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้ผู้อำนวยการรับทราบผลการตรวจทุกสัปดาห์



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๗ ประการ

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยการให้เจ้าหน้าที่แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ตามเอกสารแนบ)

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงชื่อ "รับทราบ" ในการรับทราบและถือปฏิบัติ
					1. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ เป็นองค์กรคุณธรรม
					2. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานทั้ง 7 มาตรการ
					3. กิจกรรมใช้กระดาดอย่างรู้คุณค่า
					4. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก
					5. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการตรวจวัดคุณภูมิและรักษาความสะอาด
1	นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนัก	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
2	นางสาวอรรณพ ทวีทรัพย์	ผช.ด้านประวัติศาสตร์และจารีตประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
3	นางสาวรัตน์ ชูทรัพย์	ผช.ด้านภาษาและวรรณกรรม	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์		
4	นางสาวบุษรา อบเนียม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

5	นางสาวจินตนา วัชรตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จิณตนา วัชรตระกูล
6	นางสาวนภาพัฒน์ จินสกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นภาพัฒน์ จินสกุล
7	นางสุภาพร ปัญญาวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุภาพร ปัญญาวิทย์
8	นายสุรัชย์ อุบิสิต	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ2	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สุรัชย์ อุบิสิต
9	นางวิภาดา ทะลัมพะวนิช	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วิภาดา ทะลัมพะวนิช
10	นางสาวทิพวรรณ บุญส่งเจริญ	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	ทิพวรรณ บุญส่งเจริญ
11	นางสาวชนิดา สิทนามคย์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	ชนิดา สิทนามคย์
12	นางสาววกุล นิตระพันธ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	วกุล นิตระพันธ์
13	นายพิทักษ์พงศ์ เก้าเอี้ยน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	พิทักษ์พงศ์ เก้าเอี้ยน
14	นายบำรุงเดช อภัยฤทธิ์รงค์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	บำรุงเดช อภัยฤทธิ์รงค์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

15	นายพิรัช สติยยุทธการ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	รับทราบ พิรัช สติยยุทธการ
16	นางสาวนิศารัตน์ แฉงามขำ	นักอักษรศาสตร์	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มภาษาและวรรณกรรม	รับทราบ CA
17	นายบัณฑิต ลีวัชชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มประวัติศาสตร์	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ บัณฑิต ลีวัชชัย
18	นายโอศุภ ธนบัตร	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ Osoth
19	นางสาวเปรมมา สัตยาวิฑูรย์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ
20	นางสาวอาทิพร มาจินดา	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ อาทิพร มาจินดา
21	นายธินวาท วงศ์เสียม	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ธินวาท
22	นางสาวระชา ภูษะรงค์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ระชา ภูษะรงค์
23	นายชัยสิทธิ์ ปะนันวงศ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ ชัยสิทธิ์ ปะนันวงศ์
24	นางสาวอัสมาภรณ์ เพชรรัตน์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ อัสมาภรณ์ เพชรรัตน์

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

25	นายเอกลักษณ์ ลอยศักดิ์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	รับทราบ 10/10/2564
26	ท่านผู้หญิงสิริกิติยา เจนเซน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มประวัติศาสตร์	
27	นางสาวนิตราภรณ์ จินดาเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มจารีตประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ นิตราภรณ์ จินดาเดช
28	นายชญาณิน นุ้ยสินธุ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ ชญาณิน
29	นายภูวนารถ สังข์เงิน	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ ภูวนารถ สังข์เงิน
30	นางสาวพลอยชมพู ยามะเพ็ญ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ พลอยชมพู
31	นางสาวรุ่งนภา สรรพศักดิ์ศรี	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ รุ่งนภา สรรพศักดิ์ศรี
32	นายพัศพล ชูลสุวรรณ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ พัศพล ชูลสุวรรณ
33	นายอนากรณ์ มณีกุล	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ อนากรณ์ มณีกุล
34	นางสาวมณฑวรรณ บุญสุทธิ	นักอักษรศาสตร์	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มจารีตประเพณี	รับทราบ มณฑวรรณ

กรมศิลปากร

รายชื่อบุคลากรของสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ จำนวน 41 ราย

35	นางสาวนันพร บรรลือสินธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
36	นายชรัตน์ สิงห์เตชากุล	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
37	นางสาวรัตติกาล สร้อยทอง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
38	นางสาวปัทมา ศรีบุญเรือง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
39	นางสาวกมลทิพย์ ชัยคุปมงคลลาภ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]
40	นางสาวพัชรา สุขเกษม	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข พัชรา สุขเกษม
41	นายเชิดพงศ์ สุทธีวงษ์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กลุ่มแปลและเรียบเรียง	โทรเลข [Signature]



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยี-สารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๕ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๗ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสาน

ราชการ กรมศิลปากร ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสาน

ราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๘๑๑ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๑๒

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด ที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากร พิจารณาดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากร หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรืออยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียน ระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบใจดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารักขามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่างๆ ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำการอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อ อธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



ประกาศสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำบัดเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกพรปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ การมีส่วนร่วมของบุคลากรจากหน่วยงานในการเป็นจิตอาสาในการดูแลความสะอาดของบริเวณโบราณสถานหรือพื้นที่ในการดูแลรักษาของกรมศิลปากร เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ วัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน โดยการส่งบุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมดังกล่าว



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมทำบุญตักบาตร วันเสาร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ อธิบดีกรมศิลปากร มอบหมายให้ นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ พร้อมด้วยนางสาวนันทพร บรรลือสินธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง และนายพิทักษ์พงศ์ เก้าเอี้ยน นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ กลุ่มภาษาและวรรณกรรม สำนักงานวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ เป็นผู้แทนกรมศิลปากรเข้าร่วมในพิธีเจริญพระพุทธมนต์และ พิธีตักบาตรเนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน ราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศาลาพระราชศรัทธา วัดปทุมวารามเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร



หลักฐานข้อที่ ๘

องค์กรมีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริม คุณธรรม ที่กำหนดไว้

(โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่เป็นโครงการที่ระบุอยู่ในแผนส่งเสริมคุณธรรมที่หน่วยงานกำหนดไว้)

๑. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

ในมิติที่ ๑ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ “การบูรณาการข้อมูลด้านวรรณคดี ประวัติศาสตร์ จารีต ประเพณีและศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนางานวิชาการด้านอักษรศาสตร์ : กรณีศึกษาแหล่งปุษนียสถานและสถานที่สำคัญเมืองสระบุรี”

รายงานสรุปเนื้อหาและผลการเรียนรู้โดยสังเขป

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการบูรณาการข้อมูลด้านวรรณคดี ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและศิลปวัฒนธรรม โดยใช้รูปแบบการอภิปรายทางวิชาการจากสถานที่แหล่งปุษนียสถานและสถานที่สำคัญในเมืองสระบุรี

ด้านวรรณคดี เมืองสระบุรีเป็นสถานที่ที่ก่อให้เกิดวรรณคดีเป็นจำนวนมาก เนื่องจากการพบรอยพระพุทธรูปบาทที่เขาสัจจพันธคีรีในรัชกาลสมเด็จพระเจ้าทรงธรรม พระมหากษัตริย์แห่งกรุงศรีอยุธยารัชกาลต่อมา ก็ทรงมีพระราชศรัทธาเสด็จไปนมัสการและสมโภชรอยพระพุทธรูปบาทเป็นประจำทุกปี ส่งผลให้วีซึ่งเป็นข้าราชการบริพารตามเสด็จได้รับแรงบันดาลใจจากการเดินทางและแต่งวรรณคดีซึ่งมีความสัมพันธ์กับการเดินทางไปพระพุทธรูปบาทหลายเรื่อง เช่น บุนนาคคำฉันท์ กาพย์ห่อโคลงนิราศธารโศก และนิราศพระบาท นอกจากนั้นเมืองสระบุรียังเป็นจุดยุทธศาสตร์ในการเดินทางไปทำสงครามหลายครั้ง ทำให้มีการแต่งวรรณคดีที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางผ่านเมืองสระบุรี เช่น โคลงนิราศกรมหมื่นเดโชติศรเสด็จไปทัพเวียงจันทน์และนิราศหนองคาย

ด้านประวัติศาสตร์ เมืองสระบุรีมีการค้นพบหลักฐานทางโบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์ เช่น ภาพเขียนสีที่เขาลำไย สมัยทวารวดี มีการค้นพบเมืองโบราณซึ่งอยู่ในเส้นทางระหว่างเมืองศรีเทพและเมืองละโว้ (ลพบุรี) เรียกว่าเมืองขีดขิน ปัจจุบันอยู่ในเขตอำเภอบ้านหมือ สมัยอยุธยา เมืองสระบุรีเป็นสถานที่ตั้งของเจดีย์สถานสำคัญแห่งกรุงศรีอยุธยา คือ พระพุทธรูป มีประเพณีเดินทางไปนมัสการพระพุทธรูปบาทในเดือน ๓ จึงพบการสร้างถาวรวัตถุอันเนื่องเกี่ยวกับการเดินทางไปพระพุทธรูปบาทหลายแห่ง เช่น บ่อศาลาดงโอบ ถนนฝรั่งสองกลอง (ถนนพระเจ้าทรงธรรม) พระตำหนักสระยอ รวมถึงเสนาสนะต่าง ๆ ภายในวัดพระพุทธรูปบาท ราชวรมหาวิหาร สมัยรัตนโกสินทร์ เมืองสระบุรีเป็นเส้นทางเดินทางสำคัญในสงครามปราบกบฏเวียงจันทน์ พ.ศ. ๒๓๖๙ และสงครามปราบฮ่อ พ.ศ. ๒๔๑๘ ในสมัยรัชกาลที่ ๔ พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงเลือกบริเวณเขาคอกและสีทาในเขตอำเภอกำแพงคอย เป็นวังหน้าสำรองในกรณีที่มีการกระทบกระทั่งกับชาติตะวันตก

ด้านจารีตประเพณีและศิลปวัฒนธรรม เมืองสระบุรีมีจารีตประเพณีอันเนื่องด้วยการนมัสการพระพุทธบาทจำนวนมาก เช่น การไหว้เจ้าพ่อเขาคอก เทศกาลบูชาพระพุทธบาทในเดือน ๓ และเดือน ๔ คราวเดียวกันนั้นยังมีการเชิญพระเขี้ยวแก้วออกมาให้ประชาชนสักการะอีกด้วย นอกจากนั้นเมืองสระบุรียังเป็นที่อยู่ของชาวไทยวนและลาวเวียงอพยพ จึงปรากฏวัฒนธรรมของชาวไทยวนและลาวเวียงหลายประการ ดังเห็นได้จากภาพจิตรกรรมฝาผนังวัดสมุหประดิษฐารามซึ่งแสดงวิถีชีวิตความเป็นอยู่และประเพณีของชาวไทยวน ได้แก่ การแต่งกาย การละเล่นพื้นบ้าน พิธีแห่กระทงเสียวหัว และประเพณีแห่บั้งไฟ

การศึกษาแหล่งปูชนียสถานและสถานที่สำคัญในเมืองสระบุรี ทำให้บุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์เข้าใจถึงความสำคัญของการบูรณาการข้อมูลด้านวรรณคดี ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและศิลปวัฒนธรรม โดยได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญด้านอักษรศาสตร์ ผสมกับความรู้ด้านโบราณคดีที่ได้รับจากวิทยากรภายในองค์กร โดยนักโบราณคดีจากสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา และความรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปะ ประวัติศาสตร์ จากวิทยากรภายนอกองค์กร ช่วยให้นักอักษรศาสตร์เห็นกระบวนการศึกษาที่สามารถเพิ่มพูนความรู้จากประสบการณ์ที่ได้พบเห็น และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและสนับสนุนงานวิชาการของกรมศิลปากรต่อไป

ภาพถ่ายการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



การอภิปรายเรื่อง ถนนฝรั่งสองกัลป์ (ถนนพระเจ้าทรงธรรม)



วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

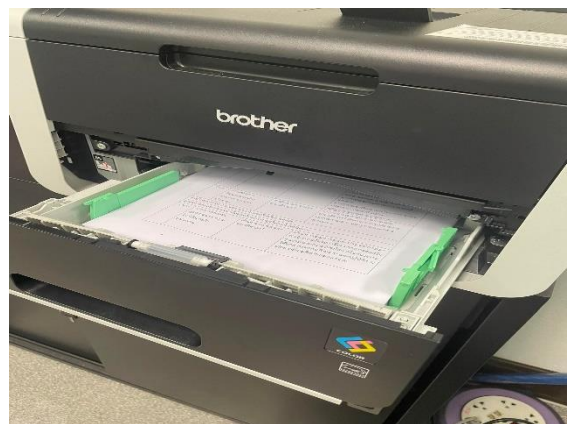


ในมิติที่ ๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มีการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักจัดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่สิ้นเปลือง โดยการให้บุคลากรใช้กระดาษ หน้า 2



แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ให้ใช้กระดาษหน้า 2



ใช้กระดาษหน้า 2 การถ่ายสำเนาเอกสาร และปริญงานที่ใช้ภายในสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

ในมิติที่ ๓ วิถีวัฒนธรรม

กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์ โดยบุคลากรสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ร่วมกันจัด
กิจกรรมรดน้ำดำหัว ผู้ใหญ่ที่มีอุปการะคุณกับทางสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



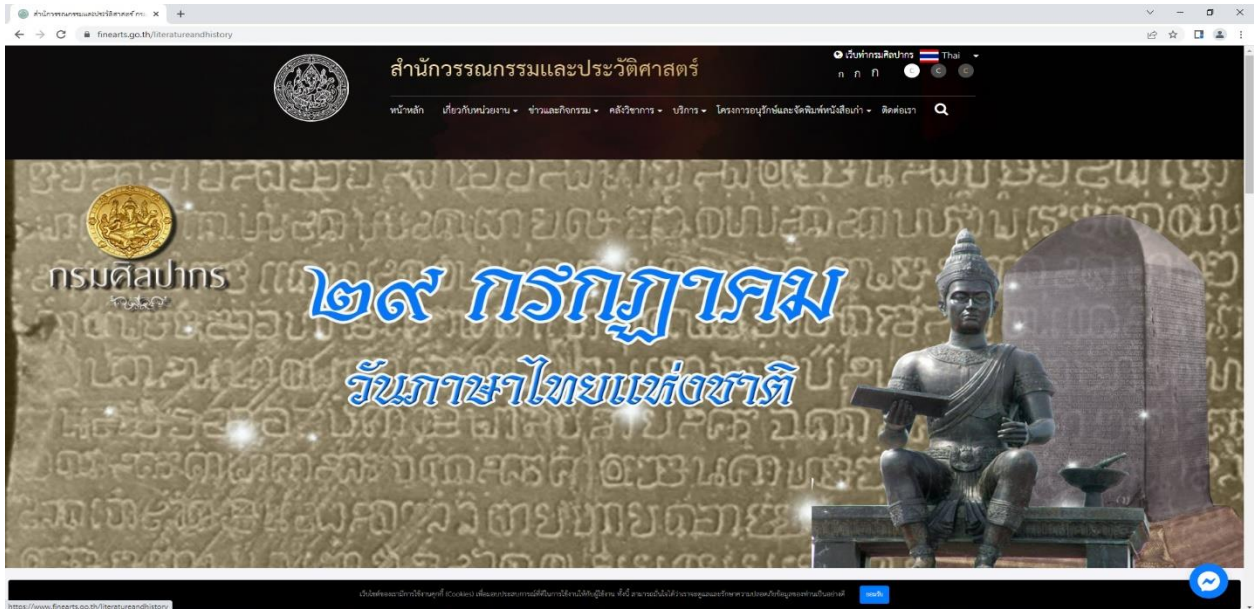
หลักฐานข้อที่ ๙

องค์กรมีความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผล
ไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้
(โครงการ/กิจกรรม ต้องมีการดำเนินการอย่างน้อย ๕ ครั้งต่อปี)

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ในสังกัดกรมศิลปากร
ได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมที่สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ได้ดำเนินการ
ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ทั้ง ๙ ขั้นตอนให้กับหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์และหน่วยงานที่ขึ้นตรง

ในสังกัดกรมศิลปากรจำนวน ๒๕ หน่วย และประชาชนได้รับทราบผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ช่องทางที่หนึ่ง Website ของกรมศิลปากร (<https://www.finearts.go.th/>)



๒. ช่องทางที่สอง Website ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
(<https://www.finearts.go.th/literatureandhistory>)



รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เยี่ยมชมและศึกษาการดำเนินงานของกลุ่มแปลและเรียบเรียง สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีดี พิศุมิวิธิ อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รับผิดชอบสอนในรายวิชา บทบาทชาวต่างชาติในประวัติศาสตร์ไทย ก่อนสมัยใหม่ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้นำคณะนักศึกษา เข้าเยี่ยมชมและศึกษาการดำเนินงานของกลุ่มแปลและเรียบเรียง สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

โอกาสนี้ ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ (นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์) ประธาน กล่าวต้อนรับและบรรยายสรุปภารกิจหน้าที่ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ พร้อมทั้งมอบหนังสือให้แก่นักศึกษา เพื่อเป็นเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน จากนั้น ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง (นางสาวนันทพร บรรลือสินธุ์) บรรยายลักษณะงานและองค์ความรู้ในการแปลและเรียบเรียง รวมทั้งการดำเนินงานเรียบเรียงประวัติและผลงานของชาวต่างชาติในประวัติศาสตร์ไทย นอกจากนี้ นักอักษรศาสตร์ กลุ่มแปลและเรียบเรียง ร่วมให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานแก่นักศึกษาด้วย

