

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมพระราม พระลักษณ์ ชั้น ๒ หอวชิราวุธานุสรณ์

ผู้มาประชุม		
	๑. นายขจร มุกมีค่า	รองประธานกรรมการกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ (แทน) กรรมการ
	๒. นางสาวรัชณี เครือรัตน์ ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
	๓. นายยรรยง ราชานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
	๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
	๕. นางสาวนัยนา แยมสาขา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
	๖. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
	๗. นายสมศักดิ์ แยมชะมั่ง ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	๘. นางสาวนันทกา พลชัย ผู้อำนวยการสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
	๙. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเอกสาร สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายอนันต์ ชูโชติ ประธานกรรมการกองทุนฯ	তিরাকার
	๒. รองศาสตราจารย์ ดร. อีรวัด ณ ป้อมเพชร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์	লাপ্ৰচুম

๓. นางสาวสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ

ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวศุภราพร ฤกษ์ดีกุล        | นักจดหมายเหตุชำนาญการ          |
| ๒. นางสาวสาคร พิพวนนอก            | นักจดหมายเหตุชำนาญการ          |
| ๓. นางสาวปรีชญา นาคแถม            | นักวิชาการคลังชำนาญการ         |
| ๔. นางสาวชญานันท์ ภัคธดากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวพรภัทรา สารประสพ         | นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ        |
| ๖. นางสาวรฐา แก้วพรรณราย          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๗. นายสมบูรณ์ สวัสดิ์วงศ์         | นายช่างภาพ                     |
| ๘. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา        | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๙. นางสาวนัฐมล วงสังวร            | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๑๐. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย        | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๑๑. นายวรารสิน เหมพรม             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๑๒. นางสาวนันท์นภัส พวงโรสง       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๑๓. นายเอกภพ คำทรัพย์             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๑๔. นางสาวพัฒนภัช ภูโหด           | นักวิชาการเงินและบัญชี         |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองประธานกรรมการกองทุนฯ (นายขจร มุกมีค่า) แจ้งว่า ประธานกรรมการกองทุนฯ (นายอนันต์ ชูโชติ) ดิตราขการ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า เนื่องจากมีวาระด่วนจะต้องทราบ และพิจารณา ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแก้ไขระเบียบวาระการประชุมที่ส่งให้คณะกรรมการฯ ใหม่ รายละเอียด ตามเอกสารการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

นางสาวนันท์กานา พลชัย เลขานุการฯ แจ้งว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และแจ้งเวียน คณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐  
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐  
นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริม  
งานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารประกอบวาระ ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่  
๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๘๘๒,๑๔๓.๘๖ บาท (เก้าล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบสามบาทแปดสิบหกสตางค์)  
ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๗,๗๒๑,๒๖๑.๘๒ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพัน  
สองร้อยหกสิบเอ็ดบาทแปดสิบสองสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

๑. งบลงทุน แผนการใช้จ่ายเงินตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐  
จำนวน ๑,๘๖๔,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ๑,๓๒๒,๙๙๙.๙๐ บาท  
(หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๗ เป้าหมายกำหนดไว้  
ร้อยละ ๘๗ เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๖.๐๓

๒. ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินตั้งแต่เดือนตุลาคม - สิงหาคม จำนวน ๒๑,๘๖๕,๘๙๐ บาท  
(ยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ๒๐,๗๒๘,๖๐๖.๐๔ บาท  
(ยี่สิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันหกกร้อยหกบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๐ เป้าหมายกำหนดไว้ร้อยละ ๙๖  
เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑.๒๐

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อซักถามว่า เป้าหมายกำหนดไว้ร้อยละ ๙๖  
เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑.๒๐ สามารถเบิกจ่ายได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ยอดเงินคงเหลือประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ทางกลุ่มคลังและพัสดุได้เก็บยอดการเบิกจ่ายแล้ว มีเงินเหลือประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย  
ที่กำหนดไว้ เนื่องจากโครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติได้ตรวจรับแล้ว แต่ต้องขออนุมัติเบิกจ่ายในเดือนกันยายน  
๒๕๖๐ จำนวน ๔๙๘,๖๐๐ บาท ซึ่งขออนุมัติกระทรวงการคลังว่าจะเบิกจ่ายให้เสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ จึงทำให้  
ยอดเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑.๒๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐

เลขานุการ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่า ตารางสรุปผลการดำเนินงานโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีจำนวน ๓๐ โครงการ ทั้งนี้คณะกรรมการฯ เคยให้ข้อสังเกตว่า ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอเฉพาะโครงการที่มีปัญหา ซึ่งจากรายละเอียดที่สรุปในตารางพบว่าผลการดำเนินงานไม่มีปัญหา ในเดือนกันยายนจะสามารถดำเนินการได้สำเร็จเรียบร้อยตามเป้าหมายทุกโครงการ ปัญหาที่พบจะเป็นปัญหาเรื่องผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ผลการเบิกจ่ายได้มีหนังสือเร่งรัดการเบิกจ่ายไปเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายภายใน ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดยังมีอยู่หลายหน่วยงานยังไม่ได้เบิกจ่าย ในโครงการกวีภักดีคือการจ้างเหมาบริการ ที่ค้างจ่ายอยู่ ๓๘ ราย และจ้างเหมาบริการตามโครงการอื่น จำนวน ๕ ราย รวมทั้งหมด ๔๓ ราย

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า ตามหลักการแล้ว การจ้างเหมา มีการตรวจรับและวางฎีกาแล้ว ถือว่ามีการเบิกจ่ายแน่นอน คือได้ก่อนนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาจ้าง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะต้องจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การตรวจสอบภายในประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การตรวจสอบภายใน พิจารณาจากการได้รับการตรวจสอบภายในประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด และได้รับรายงานผลการตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๕ การประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ - ๓ กำหนดให้กองทุนหมุนเวียน จัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่า เนื่องจากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด แจ้งว่า ไม่ต้องจัดทำแบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแล้ว เพราะจะใช้ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นการประเมินผู้บริหารระดับสูงของกองทุน

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า ถ้าใช้ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประเมินผู้บริหารกองทุน บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จะดูทุกมิติ คือดูผลประกอบการสิ้นปีงบประมาณ จะสามารถบอกได้ว่าผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

นางสาวรัชณี เครือรัตน์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ให้ข้อสังเกตว่า กองทุนอื่นจะประเมินผู้บริหารกองทุนหรือผู้อำนวยการกองทุน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๖ การจำหน่ายหนังสือในงานการสัมมนาวิจัย วิจัยกษณ์ การนำเสนอผลงานวิชาการของกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้เข้าร่วมจำหน่ายหนังสือที่จัดพิมพ์ โดยงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในงานการสัมมนาวิจัย วิจัยกษณ์ การนำเสนอผลงานวิชาการของกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ หอวชิราวุธานุสรณ์และสำนักหอสมุดแห่งชาติ เพื่อนำเงินเข้ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นรายรับจากการขายสินค้า ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายรับจากการให้บริการและการขายสินค้า นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนสรุปยอดการจำหน่ายหนังสือ ในงานการสัมมนาดังกล่าว ดังนี้

๑. หนังสือโปรษณียบัตรจดหมายเหตุ จำนวน ๓ เล่ม เป็นเงิน ๓๙๐ บาท

๒. หนังสือสมุดภาพพระราชโอรสพระราชธิดาในรัชกาลที่ ๕ เรื่องยุวราชสกุลวงศ์  
จำนวน ๒ เล่ม เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

๓. หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ จำนวน ๖ เล่ม  
เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๙๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า ช่วง  
สิ้นสุดปีงบประมาณควรทำสรุปว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีทรัพย์สินอะไรบ้าง เหลือจำนวนเท่าไร  
นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า รายได้จากการขายหนังสือ  
ประธานกรรมการกองทุนฯ ควรมอบหมายให้มีผู้ดูแล ไม่ต้องนำมาพิจารณาทุกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลการจำหน่ายหนังสือไว้  
และนำมารายงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

##### ๔.๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้รางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่  
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานขอความอนุเคราะห์ นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทน  
กระทรวงการคลัง ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้รางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น เพื่อเป็นแนวทางในการ  
ดำเนินงานต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ ประสานขอความอนุเคราะห์ นายยรรยง ราชานนท์  
ผู้แทนกระทรวงการคลัง ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้รางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น เพื่อเป็นแนวทาง  
ในการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ชี้แจงว่า ได้เชิญนางสาวปรีชญา นาคแถม  
นักวิชาการคลังชำนาญการ และนางสาวรฐา แก้วพรรณราย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองเงินนอกงบประมาณ  
กรมบัญชีกลาง ซึ่งดูแลการประเมินผลกองทุนหมุนเวียนมาแนะนำในเรื่องหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้รางวัล  
ทุนหมุนเวียนดีเด่น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

นางสาวปรีชญา นาคแถม นักวิชาการคลังชำนาญการ ชี้แจงว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
เน้นที่การจัดหารายได้ มีแหล่งที่มาของรายได้ ในเรื่องการจัดเก็บค่าบริการ แต่ถ้าไม่ใช่ สามารถเสนอผู้ประเมินได้  
เพราะกองทุนหมุนเวียนที่มีรายได้จากเงินงบประมาณจากกระทรวงการคลัง ไม่มีรายได้จากการขายสินค้าหรือบริการ  
บริษัทผู้ประเมินจะกำหนดเกณฑ์การประเมินด้านอื่นแทน ซึ่งกองทุนฯ สามารถชี้แจงกับผู้ประเมินได้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ มีข้อคิดเห็นว่า เคยชี้แจงกับบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
ว่าวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ ให้บริการข้อมูลด้านจดหมายเหตุ  
และการศึกษาวิจัยค้นคว้า ไม่ได้เน้นที่การหารายได้ แต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมิน จึงขอความอนุเคราะห์  
ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายยรรยง ราชานนท์) ช่วยเจรจาปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดของกองทุนฯ ในอนาคต

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ชี้แจงว่า หลักเกณฑ์ขอบเขตใหญ่กรมบัญชีกลาง  
ตรวจสอบตามภารกิจหลัก ตัวชี้วัดจะมอบให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ถ้าเป็นกองทุนฯ ที่ไม่มีรายได้ต้องขอทำ  
ความตกลงกับทางบริษัทต่อไป

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ตั้งข้อสังเกตว่า ตามที่ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้กองทุนฯ ทำการประเมินความคุ้มค่าของโครงการตามแบบของสภาพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ แต่โครงการของกองทุนฯ ส่วนใหญ่เป็นการจ้างเหมาบริการ และเป็นโครงการขนาดเล็กซึ่งทำให้ประเมินตามแบบดังกล่าวได้ยาก

นางสาวปรีชญา นาคแถม นักวิชาการคลังชำนาญการ ชี้แจงว่า การประเมินความคุ้มค่าของโครงการ มี ๓ ประเด็น

๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามภารกิจ ตรวจสอบเป้าหมายว่าทำโครงการสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่
- ๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามภารกิจ การวิเคราะห์โครงการที่ดำเนินการคุ้มค่างบประมาณที่ได้รับหรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการโครงการหรือไม่ ทำรายงานเสนอคณะกรรมการฯ ทราบหรือไม่
๓. การหารายได้ ไม่ได้หมายความว่าต้องหารายได้เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ เพียงให้มีรายได้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ แต่ถ้ากองทุนฯ ไม่สามารถหารายได้ ควรขอความช่วยเหลือกับบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น เพื่อขอเปลี่ยนแปลงการพิจารณาจากกองทุนที่มีรายได้ เป็นกองทุนที่ไม่มีรายได้แทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ ประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อดำเนินการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สืบเนื่องจากการตรวจติดตามการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี คณะกรรมการฯ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในเรื่องปัญหาอุปสรรคในภาพรวมของหอจดหมายเหตุแห่งชาติทั้ง ๑๐ แห่ง ว่า การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานควรขอจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมศิลปากร หรือขอเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ ชี้แจงว่า ปัญหาของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี เรื่องเครื่องปรับอากาศ หรือวัสดุที่ขาดแคลน ทางหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ได้รายงานไปที่กรมศิลปากร โดยผ่านทางสำนักศิลปากร เรื่อง ปัญหาระบบเครื่องปรับอากาศไม่สามารถใช้งานได้ ทางสำนักศิลปากรให้งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาในระดับหนึ่งแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๓ แบบรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานขอความอนุเคราะห์นายยรรยง ราชานนท์ เรื่องแบบรายงานการอบรมต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานขอความอนุเคราะห์ จากนายรรถยง ราชานนท์ และนำแนวทางมาปรับปรุงแบบรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายรรถยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อสังเกตว่า แบบรายงานดังกล่าวเป็นแบบรายงานของสถาบันฝึกอบรมทั่วไป เพื่อประมวลใช้ทางวิชาการ ไม่เกี่ยวกับการประเมินความดีความชอบ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า แบบรายงานดังกล่าวสามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติของพนักงานกองทุนฯ ว่าควรต้องผ่านการฝึกอบรมด้านใดบ้าง

ประธานในที่ประชุม (นายจร มุกมีค่า) เสนอข้อคิดเห็นว่า ควรใส่ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอว่า ควรเพิ่มชื่อ สกุล ตำแหน่งท้ายแบบรายงานด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

#### ๔.๔ ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติมกับกรมบัญชีกลาง นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม กับกรมบัญชีกลาง เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๕.๑ โครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ ได้ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาโครงการที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเสนอขอรับการสนับสนุน



ที่ผ่านขั้นตอนกำหนดไว้ตามนโยบายของคณะกรรมการฯ จำนวน ๓๒ โครงการ ซึ่งทางคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดกลุ่มตามที คณะกรรมการฯ ให้ไว้ว่า โครงการประเภทเดียวกันให้จัดกลุ่มรวมกัน มีทั้งหมด ๑๙ โครงการ ซึ่งทั้ง ๑๙ โครงการ คณะอนุกรรมการฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดในเรื่องความถูกต้องของตัวคุณและแจ้งให้เจ้าของโครงการปรับแก้ไข ในส่วน อัตราค่าบริการละเอียดอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ ิการงบประมาณรายจ่ายกำหนด คณะอนุกรรมการฯ ยังไม่สามารถพิจารณา โครงการที่มีการจ้างเหมาบุคคล ตามหมายเหตุที่ระบุไว้ และในโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ได้ขอเพิ่ม จำนวน ๒ ราย จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ซึ่งค่าของงบประมาณของกองทุนฯ ต้องส่งให้กรมศิลปากร ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติหลักการ รายละเอียดการบริหารจัดการและการดำเนินโครงการ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ โครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ ได้ตรวจสอบร่วมกับผู้แทนของกลุ่มแผนงานฯ กรมศิลปากรแล้ว พบว่าอัตราค่าบริการจ้างเหมาบุคคล มีอัตราไม่คงที่ และกลุ่มแผนงานฯ ได้วิเคราะห์เห็นชอบจำนวนไว้ ตามโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางาน จดหมายเหตุ จำนวน ๓๘ ราย สำหรับการตั้งงบประมาณในโครงการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่คณะกรรมการฯ เคยเห็นชอบ เรื่องการเช่าสำนักงาน การเช่าเหมารถยนต์ หากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ไม่สามารถจัดสถานที่ และจัดรถยนต์ได้เหมาะสมเพียงพอ ให้สามารถตั้งงบประมาณสำหรับการเช่าสถานที่ และการเช่าเหมารถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของกองทุนฯ ได้ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ จัดประชุมแต่เนิ่นๆ เพื่อจะได้มีเวลา พิจารณาได้อย่างละเอียดรอบคอบ ก่อนที่จะนำมาเสนอให้คณะกรรมการฯ อนุมัติ และมีเวลาในการปรับแก้ไข

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่า คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า งบประมาณที่ขอส่วนใหญ่เป็นงบประจำ ฝากทางสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ช่วยให้ความรู้กับ ทางหอจดหมายเหตุต่างๆ ในส่วนภูมิภาคด้วยว่า กรอบภารกิจของกองทุนฯ ไม่ใช่เฉพาะงบประจำ การใช้ งบประมาณควรแยกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ งบประมาณ ส่วนที่ ๒ ไม่ใช่ภารกิจประจำ อีกส่วนได้รับสนับสนุนจาก กองทุนฯ พิจารณาภารกิจมา ๔ ปีแล้ว การพิจารณายังเป็นงบประจำ ตอนนี้เป็นงบจ้างเหมาบุคคลจำนวนมาก ขอให้เพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ๑. การวางระบบงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อดูแลรักษาเอกสาร จดหมายเหตุ ส่วนภูมิภาคควรประสานกับส่วนราชการ และภาคประชาชนด้วย คือพยายามทำให้ภาคประชาชน ร่วมมือและให้ความสำคัญในการส่งเอกสารจดหมายเหตุ ให้กับหอจดหมายเหตุ โดยเฉพาะที่สำคัญคือท้องถิ่นมีการ นำข้อมูลมาเป็นประโยชน์ในการเก็บรักษาด้วย คิดว่าโครงการเหล่านี้จะทำให้การทำงานของกองทุนฯ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ ได้

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติ จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ภารกิจของกองทุนฯ ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุน ไม่ใช่เป็นหน่วยงานหลัก กองทุนฯ ไม่ได้เป็นหน่วยงานของกรมศิลปากร ให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาว่าโครงการที่ของบประมาณเป็น โครงการที่ของบประมาณจากกรมศิลปากรหรือไม่ ส่วนเรื่องการจ้างข้าราชการเกษียณต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง แจ้งเหตุผลความจำเป็น และระบุความสามารถพิเศษของผู้รับจ้าง อัตราจ้างไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และ ต้องเป็นภารกิจที่นอกเหนือจากงานในระบบ

นางสาวรัชณี เครือรัตน์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่า ด้วยข้อจำกัดของเวลา คณะกรรมการฯ ควรอนุมัติกรอบวงเงิน แล้วมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปจัดเรียงลำดับความสำคัญและจำนวนโครงการ ให้เหมาะสม ควรสรุปและจัดเรียงลำดับจำนวนโครงการที่ผ่านการพิจารณาและจำนวนเงินที่ปรับลดควรหมายเหตุให้ คณะกรรมการฯ ทราบ โดยแยกประเด็นที่ต้องการขอความเห็นเพิ่มเติมมา รวมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาโครงการเกี่ยวกับนวัตกรรม งานวิจัย ส่วนการอนุมัติกรอบต้องมีขอบเขตในการพิจารณาว่า ควรเป็น โครงการใหญ่ ไม่ใช่งานประจำของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนเรื่องการจัดซื้อบุคลากรต้องให้เหมาะสมกับงานของ กองทุนฯ เป็นหลัก มีข้อสังเกตว่ากองทุนฯ มีการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่ม แต่มีการจ้างเหมาบุคคลเพิ่มขึ้น

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โครงการทั้งหมดมี ๓๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๕,๙๗๔,๓๐๐ บาท ปรับลดแล้วเหลือ ๑๘ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๒๑๖,๐๐๐ บาท ได้ตัดโครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและมาตรฐานคลังเอกสารจดหมายเหตุ ออกเนื่องจากเป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ มีข้อสังเกตว่า โครงการตาม กระบวนงานจดหมายเหตุ เช่น ประเมินคุณค่าเอกสารและการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุเป็นงานวิชาการ ซึ่งข้าราชการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติน่าจะดำเนินการเอง

ประธานในที่ประชุม (นายขจร มุกมีค่า) เสนอข้อคิดเห็นว่า ควรอนุมัติกรอบวงเงิน แล้วมอบ คณะอนุกรรมการฯ ปรับรายละเอียดในการจ้างเหมา โดยให้จ้างเหมาบุคคลเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติกรอบวงเงินตามที่เสนอขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๕,๒๑๖,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม ปรับปรุงรายละเอียดโครงการตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตแล้วนำมาเสนอให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

**๕.๒ การขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโครงการบันทึก เหตุการณ์สำคัญของชาติ**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ขอปรับเปลี่ยนงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบ ในเรื่องการจัดทำ Time line การเบิกจ่ายเงิน รายละเอียดแนบโครงการในหน้าที่ ๒ เรื่องแผนการ เบิกจ่ายเงิน กองทุนฯ แจ้งขออนุมัติกรมบัญชีกลางว่าการเบิกจ่ายเงินจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งของได้ทันในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และสามารถส่งของได้ในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ทำให้ต้องขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน วงเงิน ๔๘๘,๖๐๐ บาท เป็นเดือนกันยายน ๒๕๖๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า รายการดังกล่าวตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อคณะกรรมการฯ อนุมัติก็สามารถเบิกจ่ายได้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ มีข้อซักถามว่า โครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติเงินให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างควรเป็นหน้าที่ของ เจ้าของโครงการหรือไม่

รฟ

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อสังเกตว่า หลักปฏิบัติทั่วไป ระหว่างผู้ให้เงิน และผู้ใช้เงิน ประเด็นปัญหาถ้ากองทุนฯ ลงนามในสัญญา เป็นภารกิจของกองทุนฯ หรือไม่ กองทุนฯ มีหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุนในการจัดทำโครงการ ถ้าเป็นงานในโครงการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ไม่ใช่หน้าที่ของกองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ วงเงิน ๔๘๘,๖๐๐ บาท ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

#### ๕.๓ โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ ผู้ช่วย เลขาธิการฯ แจ้งว่า ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้ส่งหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๓๓๖๖๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งว่า เห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ขอเพิ่มเติมจำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง นั้น

ฝ่ายเลขาธิการฯ ได้จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตามโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามที่กรมบัญชีกลางเห็นชอบดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานในที่ประชุม (นายชจร มุกมีค่า) เสนอข้อคิดเห็นว่า ในส่วนผู้ช่วยเลขาธิการฯ ควรใส่ วงเล็บด้วยว่า เป็นข้าราชการ จำนวน ๒ อัตร

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า ข้าราชการ ที่ระบุตามโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่กรมบัญชีกลางเห็นชอบ มีข้าราชการ มาปฏิบัติงานตามโครงสร้างที่ได้รับหรือไม่ ถ้าไม่มีควรทำหนังสือขออนุมัติข้าราชการจากกรมบัญชีกลางมาปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างดังกล่าว

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่า เรื่องระเบียบ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระเบียบที่กระทรวงการคลังออกมาใหม่ไม่ครอบคลุมในเรื่องการจ้าง วินัย ของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ต้องร่างระเบียบมาเสนอใหม่

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องนำมาเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขาธิการฯ เพิ่มหมายเหตุว่าข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติงานในส่วนของกลุ่มอำนวยการและกลุ่มบริหารงานโครงการอีกหน้าที่หนึ่งด้วย

#### ๕.๔ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ ผู้ช่วยเลขาธิการฯ แจ้งว่า ฝ่ายเลขาธิการฯ ได้จัดทำแผนการ ปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหาร งบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการทำตามข้อสั่งเกตที่ทางคณะกรรมการฯ เสนอว่าควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ส่วนการจ้างเหมาบุคลากรควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ประธานในที่ประชุม (นายขจร มุกมีค่า) เสนอข้อคิดเห็นว่า แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรปรับค่าฝึกอบรมในช่วยไตรมาสแรกให้ได้ ๕๐% คือ ๒๐,๐๐๐ บาท

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนปฏิบัติงานควรครอบคลุมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปลายปีงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้เป็นการจัดอบรมเอง แต่เป็นการส่งพนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมการฝึกอบรมในสถาบันวิชาชีพต่างๆ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรปรับค่าฝึกอบรมในช่วงไตรมาสแรกเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท และช่วงไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เป็นช่วงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๕.๕ แผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับจ้างในการดำเนินการโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว ควรดำเนินการตามแผนของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นแผน ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานผู้รับจ้าง ดำเนินการโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว ว่าควรดำเนินการตามแผนของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นแผน ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กรอบกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดำเนินการตาม ๔ ยุทธศาสตร์

๑. การดำเนินงานเชิงรุกเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ของงานจดหมายเหตุ
  ๒. การสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านงานจดหมายเหตุ
  ๓. การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร รองรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุ
  ๔. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานจดหมายเหตุ
- นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ มีข้อซักถามว่า ตามมติคณะรัฐมนตรี

ให้หน่วยงานทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ให้กับประชาชน ในส่วนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ถือว่าอยู่ในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่

นายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ชี้แจงว่า ขอบเขตดังกล่าวเป็นภารกิจของหน่วยงานของรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ถ้าใช้เงินงบประมาณหน่วยงานต้องทำแผนออกมารองรับการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ กองทุนฯ ต้องนำไปสู่บุคคลภายนอกองค์กรที่มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่า พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มุ่งเน้นที่หน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแล ส่วนการจัดการถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการถ่ายทอดให้บุคคลภายนอกอยู่แล้ว

นายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า ควรนำมาใส่ว่ากองทุนฯ ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้แก่บุคคลภายนอกด้วย

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่า ขอให้เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางด้วย

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

#### ๕.๖ การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การตรวจสอบภายใน กองทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน เพื่อให้มีองค์ประกอบในการตรวจสอบครบถ้วน นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานขอความอนุเคราะห์ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ในการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่า คำว่า “ประธานกองทุนฯ” ขอให้แก้ไขเป็น “ประธานกรรมการกองทุนฯ”

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

#### ๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๗ สารสนเทศและการสื่อสาร กองทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อเสนอแนะว่า  
คุณยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เคยเสนอให้ทำโครงการในเรื่องการประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริม  
งานจดหมายเหตุไว้ น่าจะได้มีการพิจารณาดำเนินการ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปมติการประชุม  
คณะกรรมการฯ ในแต่ละครั้งว่ามีอะไรบ้างในรอบปี มีการดำเนินการอย่างไร ส่วนการทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ควรทำตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อจะได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนฯ อย่างเป็นทางการ  
มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ  
คณะกรรมการฯ ต่อไป

#### ๕.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ข้อ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนหมุนเวียนต้องมีการจัดทำรายงานผลการ  
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ  
การด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๔ แผนงาน/โครงการ

๑. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนโครงการฯ และเขียนหนังสือราชการ

๒. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารงานจัดการกองทุนฯ การบริหารความเสี่ยงและ  
การควบคุมภายในกองทุนฯ

๓. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านงานสารบรรณ

๔. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและพัสดุ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

#### ๕.๙ การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการ  
ทุนหมุนเวียน ต้องจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และแผน  
ปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทบทวน  
แผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ของ  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

#### ๕.๑๐ การจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วย เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศ ข้อ ๑ แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ กองทุนหมุนเวียนต้องจัดให้มีหรือทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ นั้น

เนื่องจากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องดำเนินการทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทบทวนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา  
มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

#### ๕.๑๑ การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนหมุนเวียนต้องจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กองทุนฯ ขอเสนอแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานด้านการเงินและพัสดุ งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
  ๒. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารงาน/การควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยง งบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
  ๓. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนโครงการฯ และเขียนหนังสือราชการ งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
  ๔. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านจัดการระบบสารสนเทศ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

๕.๑๒ รายงานวิเคราะห์การติดตามและประเมินความคุ้มค่าของโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๔ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีบัญชี ๒๕๖๐ ให้พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๐ นำเสนอให้แก่คณะกรรมการกองทุนฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในปีบัญชี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากการทบทวนผลผลิตเพื่อประเมินความความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และกำหนดตัวชี้วัด รวมทั้งพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล โดยมีผลการทบทวนผลผลิตที่จะนำมาใช้ประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยยึดแนวทางการประเมินตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานในการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ประสิทธิผลจากการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทั้งหมด เพื่อตรวจสอบผลกระทบสามารถจัดเป็นผลลัพธ์ของโครงการได้ ดังนี้

๑. ผลกระทบต่อประชาชน ประชาชนสามารถใช้ข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุได้สะดวกรวดเร็ว เข้าถึงเอกสาร โดยใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุเบื้องต้น ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ โดยคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส และมีข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น

๒. ผลกระทบต่อสังคม รวบรวมของเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ ประเมินคุณค่าเอกสารที่สมควรแก่การอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ ได้แก่

๒.๑ เอกสารประวัติศาสตร์ที่สิ้นกระแสการใช้งาน ได้รับการประเมินคุณค่า และ จัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ

๒.๒ เอกสารจดหมายเหตุ ได้รับการอนุรักษ์ จัดเก็บและให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการศึกษา ค้นคว้าวิจัย

๒.๓ สร้างเครือข่ายงานจดหมายเหตุ โดยมีโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ เอกสารราชการในการปฏิบัติงานหรือที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน และเอกสารส่วนบุคคลเพื่อส่งมอบให้กรมศิลปากร

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่า ประสิทธิผลเป็นด้านปริมาณ ควรเพิ่มผลกระทบด้านคุณภาพไปด้วย และประชาชนได้รับความรู้และความเข้าใจมากขึ้นเพียงใด

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ



## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน  
ด้วยคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๓๒๕ ลงวันที่  
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคล  
ทุนหมุนเวียน แจ้งว่า กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ได้มีประกาศ  
คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อสังเกตว่า ประกาศ  
คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ไม่มีรายละเอียด  
เกี่ยวกับการหลักเกณฑ์การบริหารบุคคลของกองทุนหมุนเวียน กองทุนฯ จะต้องจัดทำในเรื่องดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานขอความอนุเคราะห์  
นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ กลุ่มนิติการ กรมศิลปากร และศึกษารายละเอียดเพื่อปฏิบัติ  
ตามประกาศดังกล่าวต่อไป

## ๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมขอคณะกรรมการ  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ใน สัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไป  
ตรงกับวันจันทร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ ชั้น ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันอังคาร ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ ชั้น ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะ  
ต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

อุไรรัตน์ แยมสาขา  
(นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้จดยางานการประชุม