

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

เมื่อวันพุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

| ผู้มาประชุม    | ชื่อ  | ตำแหน่ง  |
|----------------|---|--|
| ผู้มาประชุม    | ๑. นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ  | รองประธานกรรมการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ (แทน)<br>กรรมการ |
|                | ๒. นางสาวศิลักษณ์ ปิ่นม่วง  | กรรมการ  |
|                | ผู้อำนวยการสำนักจัดทำ<br>งบประมาณด้านสังคม ๓<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ             |  |
|                | ๓. นายรณรงค์ ราชานนท์   | กรรมการ  |
|                | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย<br>สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง<br>ผู้แทนกระทรวงการคลัง |  |
|                | ๔. นายเกรียงไกร สัมปชลิต  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ                             |
|                | ๕. นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ                               |
|                | ๖. นายสมศักดิ์ แยมะมัง  | กรรมการ  |
|                | ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย                        |  |
|                | ๗. นางสาวนัยนา แยมสาชา  | กรรมการและเลขานุการ  |
| ผู้ไม่มาประชุม | ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  |  |
|                | ๘. นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                                       |
|                | หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร                |  |
|                | ๙. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ                                       |
| ผู้ไม่มาประชุม | หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ<br>สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร                          |  |
|                | ๑. นายอนันต์ ชูโชติ   | ติตราชการ  |
|                | ประธานกรรมการ   |  |
| ผู้ไม่มาประชุม | ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. วีรวัฒน์ ป้อมเพชร   | ติตราชการ  |
|                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์   |  |
| ผู้ไม่มาประชุม | ๓. นายสุรพล ทิพย์เสนา   | ติตราชการ  |
|                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ  |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวชญานันท์ ภักธดากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวพรภัทธา สารประสพ         | นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ        |
| ๓. นายสมบูรณ์ สวัสดิ์วงศ์         | นายช่างภาพ                     |
| ๔. นางสาวมยุรา สุยะศักดิ์         | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๕. นางสาวนัฐมล วงสังวร            | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย         | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๗. นายวราสิน เหมพรม               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๘. นางสาวนันท์นภัส พวงโรสสง       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๙. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด          | นักวิชาการบัญชีและการเงิน      |
| ๑๐. นางสาวชญญา คุ่มม่วง           | เจ้าพนักงานธุรการ              |

เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๕ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ (นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ) ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

รองประธานกรรมการฯ (นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ) แจ้งว่าประธานกรรมการ (นายอนันต์ ชูโชติ) ดัดราชการ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันอังคาร ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙**

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันอังคาร ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ โดยไม่มีกรแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑

สิงหาคม ๒๕๕๙

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ (งวดปรับปรุง) ดังนี้

|                                | ปีบัญชี 2559         | ปีบัญชี 2558         | เพิ่ม/ลดร้อยละ |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| สินทรัพย์                      |                      |                      |                |
| สินทรัพย์หมุนเวียน             |                      |                      |                |
| เงินสด                         | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| เงินฝากคลัง                    | 9,313,855.85         | 13,697,285.62        | (32.00)        |
| เงินฝากธนาคารพาณิชย์           | 31,038.00            | 0.00                 | 0.00           |
| ลูกหนี้ระยะสั้น (สุทธิ)        | 0.00                 | 62,850.00            | (100.00)       |
| รายได้ค้างรับ                  | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| เงินลงทุนระยะสั้น              | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| สินค้าคงเหลือ                  | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| วัสดุคงเหลือ                   | 0.00                 | 667,971.29           | (100.00)       |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น         | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน          | <u>9,344,893.85</u>  | <u>14,428,106.91</u> | <u>(35.23)</u> |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน          |                      |                      |                |
| ลูกหนี้ระยะยาว                 | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| เงินลงทุนระยะยาว               | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) | 5,024,107.72         | 4,273,305.00         | 17.57          |
| สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (สุทธิ) | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| สินทรัพย์ถาวรอื่น (สุทธิ)      | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น   | 5,024,107.72         | <u>4,273,305.00</u>  | <u>17.57</u>   |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน          |                      |                      |                |
| รวมสินทรัพย์                   | <u>14,369,001.57</u> | <u>18,701,411.91</u> | <u>(23.17)</u> |

|                                  | ปีบัญชี 2559         | ปีบัญชี 2558         | เพิ่ม/ลดร้อยละ |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| หนี้สิน                          |                      |                      |                |
| หนี้สินหมุนเวียน                 |                      |                      |                |
| เจ้าหนี้                         | 3,982.00             | 0.00                 | 0.00           |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย               | 31,038.00            | 0.00                 | 0.00           |
| รายได้รับล่วงหน้า                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| เงินรับฝากระยะสั้น               | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| เงินกู้ระยะสั้น                  | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น             | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน              | <u>35,020.00</u>     | <u>0.00</u>          | <u>0.00</u>    |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน              |                      |                      |                |
| รายได้รอการรับรู้                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| เงินรับฝากระยะยาว                | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| เงินกู้ระยะยาว                   | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น          | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน           | <u>0.00</u>          | <u>0.00</u>          | <u>0.00</u>    |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน              |                      |                      |                |
| รวมหนี้สิน                       | <u>35,020.00</u>     | <u>0.00</u>          | <u>0.00</u>    |
| สินทรัพย์สุทธิ                   | <u>14,333,981.57</u> | <u>18,701,411.91</u> | <u>(23.35)</u> |
| สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน           |                      |                      |                |
| ทุน                              | 13,500,000.00        | 13,500,000.00        | 0.00           |
| รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม | 833,981.57           | 5,201,411.91         | (83.97)        |
| กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น     | 0.00                 | 0.00                 | 0.00           |
| รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน        | <u>14,333,981.57</u> | <u>18,701,411.91</u> | <u>(23.35)</u> |

๗๖



|   | ปีบัญชี 2558         | ปีบัญชี 2559          | เพิ่ม/ลดร้อยละ  |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------|
| รายได้จากการดำเนินงาน                         |                      |                       |                 |
| รายได้จากงบประมาณ                             | 18,960,000.00        | 18,960,000.00         | (0.00)          |
| รายได้จากการขายสินค้าและบริการ                | 1,848,399.00         | 1,681,825.00          | (9.01)          |
| รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค               | 0.00                 | 0.00                  | 0.00            |
| รายได้ดอกเบี้ย                                | 0.00                 | 0.00                  | 0.00            |
| รายได้จากการดำเนินงานอื่น                     | 355.00               | 525.00                | 47.89           |
| รวมรายได้จากการดำเนินงาน                      | <u>20,808,754.00</u> | <u>20,642,350.00</u>  | <u>(0.80)</u>   |
| ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน              |                      |                       |                 |
| ต้นทุนขาย                                     | 0.00                 | 0.00                  | 0.00            |
| ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร                         | 922,057.00           | 969,112.92            | (5.10)          |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย                 | (191,698.64)         | 0.00                  | (100.00)        |
| ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น                 | <u>18,115,956.73</u> | <u>23,648,950.10</u>  | <u>30.54</u>    |
| รวมค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน           | <u>18,846,315.09</u> | <u>24,618,063.02</u>  | <u>30.63</u>    |
| รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน   | <u>1,962,438.91</u>  | <u>(3,975,713.02)</u> | <u>(302.59)</u> |
| รายได้/ค่าใช้จ่าย ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน   |                      |                       |                 |
| กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์          | 0.00                 | 0.00                  | 0.00            |
| รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน            | 0.00                 | 0.00                  | 0.00            |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน           | 0.00                 | 0.00                  | 0.00            |
| รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน | <u>0.00</u>          | <u>0.00</u>           | <u>0.00</u>     |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ           | <u>1,962,438.91</u>  | <u>(3,975,713.02)</u> | <u>(302.59)</u> |

สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

| งบรายจ่าย                       | ประมาณการที่<br>ได้รับอนุมัติ | กันเงิน/สัญญา<br>จ้าง | เบิกจ่ายสะสม         | คงเหลือ           | %<br>เบิกจ่าย | %ตามมติ<br>กรม.ไตร<br>มาสที่ 4<br>(ก.ย.59) |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|---------------|--|
| 1. งบบุคลากร                    | 1,071,100.00                  | 101,500.00            | 969,112.92           | 487.08            | 90.48         | 96.00                                      |
| 2. งบดำเนินงาน                  | <u>18,960,000.00</u>          | <u>3,820,740.31</u>   | <u>14,726,768.54</u> | <u>412,491.15</u> | <u>77.67</u>  | <u>96.00</u>                               |
| 2.1 ค่าตอบแทน<br>ใช้สอยและวัสดุ | 18,960,000.00                 | 3,820,740.31          | 14,726,768.54        | 412,491.15        | 77.67         | 96.00                                      |
| <b>รวมงบประมาณ</b>              | <b>20,031,100.00</b>          | <b>3,922,240.31</b>   | <b>15,695,881.46</b> | <b>412,978.23</b> | <b>78.36</b>  | <b>96.00</b>                               |
| ร้อยละของ<br>งบประมาณ           | <u>100.00</u>                 | <u>19.58</u>          | <u>78.36</u>         | <u>2.06</u>       |               | 17.64                                      |

สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

| งบรายจ่าย                       | ประมาณการที่<br>ได้รับอนุมัติ | กันเงิน/สัญญา<br>จ้าง | เบิกจ่ายสะสม         | คงเหลือ          | %<br>เบิกจ่าย | %ตามมติ<br>กรม.ไตร<br>มาสที่ 4<br>(ก.ย.59) |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------|---------------|--|
| 1. งบบุคลากร                    | 1,071,100.00                  | -                     | 1,070,612.92         | 487.08           | 99.95         | 96.00                                      |
| 2. งบดำเนินงาน                  | <u>18,960,000.00</u>          | <u>1,414,520.85</u>   | <u>17,459,279.05</u> | <u>86,200.10</u> | <u>92.08</u>  | <u>96.00</u>                               |
| 2.1 ค่าตอบแทน<br>ใช้สอยและวัสดุ | 18,960,000.00                 | 1,414,520.85          | 17,459,279.05        | 86,200.10        | 92.08         | 96.00                                      |
| <b>รวมงบประมาณ</b>              | <b>20,031,100.00</b>          | <b>1,414,520.85</b>   | <b>18,529,891.97</b> | <b>86,687.18</b> | <b>92.51</b>  | <b>96.00</b>                               |
| ร้อยละของ<br>งบประมาณ           | <u>100.00</u>                 | <u>7.06</u>           | <u>92.51</u>         | <u>0.43</u>      |               | 3.49                                       |

๗๓

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบเพิ่มเติมว่า ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ มียอดการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๘,๕๒๙,๘๙๑.๙๗ บาท (สิบแปดล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็น ๙๒.๕๑% ในไตรมาสที่ ๔ รัฐบาลกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ ๙๖% ดังนั้นไตรมาสที่ ๔ (๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จะต้องทำยอดเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๓.๔๙% จึงจะบรรลุเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งยอดที่เหลืออยู่เป็นยอดค่าจัดจ้างเหมาบริการของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๔๗,๙๙๑.๗๕ บาท และค่าจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ๑,๒๖๖,๕๒๙.๑๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

**๓.๒ รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ**

พ.ศ.๒๕๕๙ ไตรมาส ๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๙/๒๐๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ไตรมาส ๓ แจ้งผลการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๙)

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

**ประเด็นการตรวจสอบที่ ๑ : บัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ด้านบัญชี**

- สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (หน่วยงานจัดเก็บรายรับ) บันทึกเงินรายรับและเงินนำส่งในบัญชีเงินสดครบถ้วนถูกต้องตามเอกสารการจัดเก็บรายรับและนำส่งเงิน และจัดให้มีการควบคุมในสมุดบัญชีเงินสดโดยนำเสนอผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับยอดคงเหลือในบัญชีทุกวันทำการ เพื่อควบคุมและสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงาน

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ บันทึกการรับจ่ายเงินในทะเบียนคุมการรับ - เบิกจ่ายเงินในระบบคอมพิวเตอร์ โดยบันทึกรายการแยกเป็น ๒๐ โครงการ มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง

**ประเด็นการตรวจสอบที่ ๒ : การเก็บรักษาเงิน การรับเงินและการนำส่งเงิน**

- การเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทำหน้าที่ตามคำสั่ง การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันนำเสนอผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ลงนามรับทราบทุกวันทำการ

- การรับเงินและการนำส่งเงิน\_กลุ่มคลังและพัสดุ ได้รับเงินตามรายการที่นำส่งครบถ้วนถูกต้อง และได้้นำส่งรายรับตามหลักฐานการรับเงินเข้าระบบ GFMS ครบถ้วนถูกต้อง

กช



ประเด็นการตรวจสอบที่ ๓ : การรายงานทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลทางการเงินในระบบฐานข้อมูล  
สารสนเทศเพื่อการจัดการเงินนอกงบประมาณ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การตรวจสอบภายในประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ -  
๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนา  
ทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การตรวจสอบภายใน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องได้รับการตรวจสอบภายใน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ จากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัดและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะ  
กรรมการฯ ๓ เดือนต่อหนึ่งครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้งขอให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ดำเนินการ  
ตรวจสอบภายในประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี  
บัญชี ๒๕๕๙ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ - ๓ กำหนดให้กองทุนหมุนเวียนจัดให้มีระบบ  
ประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริม  
งานจดหมายเหตุ และรับแบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจากคณะ  
กรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งหน่วยงานในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหน่วยงานในส่วนภูมิภาค รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นประจำทุกเดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้หน่วยงานในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหน่วยงานในส่วนภูมิภาค รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้

๑. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ ชุดกองสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร มี ๒ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ จัดหมวดหมู่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เหลือกิจกรรมที่ ๒ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น จะดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๒. โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสาร ชุดปฏิมาลา เฉลิมพระเกียรติฯ มี ๒ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ ประเมินคุณค่า ชุดปฏิมาลา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เหลือกิจกรรมที่ ๒ จัดหมวดหมู่ชุดปฏิมาลา จะดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๓. โครงการแปลงม้วนไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการขอทำความตกลงกับคณะกรรมการว่าด้วยการพิสดาร (กวพ.) กรมบัญชีกลาง เพื่อขอใช้วิธีพิเศษสำหรับการจ้างงานที่ต้องใช้บริษัทที่เชี่ยวชาญเฉพาะตามที่ นายบรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นไว้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกับคณะกรรมการว่าด้วยการพิสดาร (กวพ.) แล้ว และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ผู้จัดทำโครงการแปลงม้วนไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล ทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

น.ค.

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เดือน สิงหาคม 2559

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน  | เป้าหมาย / (แผน)ผลผลิต   | ผลการดำเนินงาน          |                                |         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                   |
|--|--|-------------------------|--------------------------------|---------|--|
|  |  | ส.ค.                    | รวม<br>1ค.ค. 58 - 31<br>ส.ค.59 | ร้อยละ  |  |
| ด้านการบริหารจัดการ  |  |                         |                                |         |  |
| 1. โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ                                     | ดำเนินการจ้างจ้างลูกจ้างชั่วคราว จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จ้างเหมาบริการ จัดซื้อวัสดุ มีกรอบพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน 10,772,100 บาท | 943,693.64              | 8,508,948.54                   | 79      | กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ            |
| 2.ด้านการบริหารเอกสาร การจัดทำหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้นและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการ |  |                         |                                |         |  |
| 2.1 โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร  | ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร 29 หน่วยงาน   | สรุปแบบสำรวจ            | 29                             | 100     | กลุ่มบริหารเอกสาร                      |
|  |  | เพื่อติดตามและประเมินผล |                                |         |  |
|  |  | การจัดเก็บเอกสาร        |                                |         |  |
|  |  | และปรับแก้ไขตารางกำหนด  |                                |         |  |
|  |  | อายุการเก็บเอกสารของ    |                                |         |  |
|  |  | กรมศิลปากร              |                                |         |  |
|  |  | จำนวน 29 หน่วยงาน       |                                |         |  |
| 2.2 โครงการพัฒนาเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ  | นำเข้าข้อมูลเอกสารส่วนบุคคล และเอกสารส่วนราชการ  |                         | 11,738 รายการ                  | 100     | กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ         |
|  | 11,738 รายการ  |                         |                                |         |  |
| 2.3 โครงการจัดทำหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ ชุดกองสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร       | จัดทำหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น 700 แผน   |                         | 700 แผน                        | 100     | กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ         |
| 2.4 โครงการจัดทำหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สุพรรณบุรี                     | จัดทำหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ไม่น้อยกว่า 50 ชุด และจัดทำบัญชีรายการ เอกสารจดหมายเหตุ 1 เล่ม   | อยู่ระหว่างดำเนินการ    | อยู่ระหว่างดำเนินการ           | 86      | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี |
| 2.5 โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้                                 | รวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 20 แห่ง  | จัดทำหมวดหมู่           | จัดทำหมวดหมู่(43ชุด)           | 20 แห่ง | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ยะลา              |

๗๓

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
เดือน สิงหาคม 2559

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน   | เป้าหมาย / (แผน)ผลผลิต  | ผลการดำเนินงาน |                                 |        | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                |
|---|---|----------------|---------------------------------|--------|---|
|   |   | ส.ค.           | รวม<br>1 ต.ค. 58 - 31<br>ส.ค.59 | ร้อยละ |   |
| 2.6 โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ   | สำรวจเอกสาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี<br>10 หน่วยงาน   | 1              | 10                              | 100    | ทชช.อุบลราชธานี                                     |
| 2.7 โครงการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ<br>ด้วยระบบดิจิทัล (กจบ.)  | ถ่ายโอนข้อมูลข้อมูลเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ 320,000 ภาพ<br>แผนที่ 1,800 ภาพ  | 185,000        | 320,000                         | 100    | กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุ                               |
| 2.8 โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ<br>เอกสาร (Digital) (ทชช.เชียงใหม่)  | - เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 จำนวน 10 กระทรง   |                | 1500                            | 83     | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ                                |
| 2.9 โครงการจัดทำคำบรรยายภาพจดหมายเหตุส่วนพระองค์<br>ชุด พลตรี พระเจ้าวรวงศ์เธอ กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์<br>และภาพจดหมายเหตุ ชุดกองทัพภาคที่ ๓ และ<br>กรมศิลปากร | - คำอธิบายภาพจดหมายเหตุชุดพลตรี พระเจ้าวรวงศ์เธอ<br>กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์ จำนวน 150 ภาพ<br>คำอธิบายจดหมายเหตุชุดกองทัพภาคที่ ๓ และ<br>กรมศิลปากร จำนวน 500 ภาพ |                | 650                             | 100    | เชียงใหม่<br>กลุ่มเอกสาร<br>จดหมายเหตุและ<br>บริการ |
| 2.10 โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ<br>เพื่อให้บริการ (ทชช.พะเยา)  | จัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุและจัดทำเครื่องมือ<br>ช่วยค้น จำนวน 10 ชุด ให้พร้อมสำหรับบริการ   |                | 10 ชุด                          | 100    | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ<br>เฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา      |
| 2.11 โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ   |   |                |                                 |        |   |
| 2.11.1 โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสาร<br>ชุดปฐมมาลา เอลิมพระเกียรติฯ  | ประเมินคุณค่า ชุดปฐมมาลา 2,563 สาย<br>จัดหมวดหมู่ ชุดปฐมมาลา 2,563 สาย  | 110            | 2563                            | 100    | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ<br>เฉลิมพระเกียรติฯ ร.9        |
| 2.11.2 โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสาร<br>จดหมายเหตุ ชุด เอกสารสำนักจังหวัดบุรีรัมย์   | ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุดเอกสาร จังหวัดบุรีรัมย์ 156 ชุด<br>จัดหมวดหมู่เอกสาร ชุดเอกสาร จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 50 ชุด   | 2              | 156                             | 100    | ทชช.อุบลราชธานี                                     |
| 2.11.3 โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ ชุดสำนักงาน<br>ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 14 จังหวัดนครศรีธรรมราช  | ประเมินคุณค่าเอกสาร ชุดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ จำนวน 46 ชุด<br>รายการ  |                | 46                              | 100    | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ<br>เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา      |

2/2



ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เดือน สิงหาคม 2559

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน  | เป้าหมาย / (แผน)ผลผลิต  | ผลการดำเนินงาน |                                 |        | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                      |
|--|---|----------------|---------------------------------|--------|---|
|  |   | ส.ค.           | รวม<br>1 ต.ค. 58 - 31<br>ส.ค.59 | ร้อยละ |   |
| 2.11.4 โครงการประเมินคุณค่า เอกสารส่วนบุคคลนายชวน หลีกภัย อดีตนายกรัฐมนตรีคนที่ 20 หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง | ประเมินคุณค่าเอกสารและจัดหมวดหมู่ นายชวน หลีกภัย คนที่ 20 270 ชุด |                | 270                             | 100    | หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง |
| 3. ด้านการอนุรักษ์   | จัดหมวดหมู่เอกสาร จำนวน 90 ชุด                                    | 9              | 81                              | 90     |   |
| 3.1 โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ (กออ.)  | - ซ่อมเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน 46,000 แผ่น                          | 3,833          | 40,355                          | 88     | กลุ่มงานอนุรักษ์เอกสาร                    |
| 3.2 โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ   | -ถ่ายไมโครฟิล์ม ต้นฉบับ จำนวน 43,000 รายการ                       | 3,583          | 39,416                          | 92     | กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร                       |
|  | -แปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน 43,000 รายการ                          | 3,583          | 39,416                          | 92     |   |
| 3.3. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุคุณมณฑลจันทบุรี  | สแกนเอกสารจดหมายเหตุคุณมณฑลจันทบุรี จำนวน 35,000 หน้า             |                | 35,000                          | 100    | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ                      |
| ด้วยการถ่ายไมโครฟิล์ม (หจช.จันทบุรี)   | แปลงไฟล์เอกสารจดหมายเหตุคุณมณฑลจันทบุรี จำนวน 35,000 หน้า         |                | 35,000                          | 100    | จันทบุรี                                  |
| 3.4 โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์   |   |                |                                 |        | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ                      |
| ชุด อำเภอลำดวน (หจช.ตรัง)  |   |                |                                 |        | เฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง                     |
| จ้างเหมาซ่อมอนุรักษ์เอกสาร จดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด "อำเภอลำดวน" จำนวน 1 อัตรာ  | 5,000 แผ่น  | 200            | 4,152                           | 83.04  |   |
| 3.5 โครงการทำสำเนาเอกสาร โสตทัศนจดหมายเหตุฟิล์มเนกาทีฟ   | ทำสำเนาฟิล์มเนกาทีฟ จำนวน 10,000 เฟรม อัฒชยาย 20,000 ใบ           | 7,500          | 12,539 เฟรม                     | 100    | กลุ่มงานอนุรักษ์เอกสาร                    |
| แทนต้นฉบับ(กออ.)   |   |                | 25,078 ใบ                       |        |   |
| 3.6 โครงการแปลงม้วนไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล (กออ.)  | แปลงไฟล์ดิจิทัลจำนวน 132 ม้วน (158,400 ไฟล์)                      |                | 79,200                          | 50     | กลุ่มงานอนุรักษ์เอกสาร                    |

3/11



ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เดือน สิงหาคม 2559

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                 | เป้าหมาย / (แผน)ผลผลิต                                       | ผลการดำเนินงาน |                                |        | หน่วยงานที่รับผิดชอบ   |
|---|--|----------------|--------------------------------|--------|------------------------|
|   |  | ส.ค.           | รวม<br>1ค.ค. 58 - 31<br>ส.ค.59 | ร้อยละ |                        |
| 4. ด้านการพัฒนาบุคลากร                                  |  |                |                                |        |                        |
| 4.1 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ       | ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 47 คน                               |                | ดำเนินการแล้วเสร็จ             | 100    | กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุ  |
| กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  |  |                |                                |        | และบริกร               |
| กิจกรรมที่ 2 การบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ       | ผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย จำนวน 53 คน                       |                | ดำเนินการแล้วเสร็จ             | 100    |                        |
| งานจดหมายเหตุ   |  |                |                                |        |                        |
| 4.2 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ | ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ จำนวน 18 คน เพื่ออนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ |                | ฝึกอบรมในวันที่                | 100    | หอจดหมายเหตุแห่งชาติ   |
| ต้นฉบับ   | และพร้อมให้บริการ จำนวน 300 แผ่น/ชุด                         |                | 13-16 มิถุนายน 59              |        | เฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา |
|   | ดำเนินการซ่อมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ 300 แผ่น               | 197 แผ่น       | 297 แผ่น                       | 99     |                        |
|   |  |                |                                |        |                        |
|   |  |                |                                |        |                        |
|   |  |                |                                |        |                        |
|   |  |                |                                |        |                        |

วิฑ

ผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ประจำเดือน สิงหาคม 2559

| งบรายจ่าย / รายการ / โครงการ  | งบประมาณ      | ส.ค.         | รวม           | ร้อยละ | พื้นที่ดำเนินงาน |
|---|---------------|--------------|---------------|--------|------------------|
| งบรายจ่ายอื่น   | 20,031,100.00 | 1,754,339.96 | 15,846,044.21 | 79.11  |                  |
| 1. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ   | 10,772,100.00 | 944,201.51   | 8,508,948.54  | 78.99  | สจช.             |
| 2. โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร   | 100,000.00    | 32,495.90    | 91,420.90     | 91.42  | สจช.             |
| 3. โครงการพัฒนาเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ  | 150,000.00    | -            | 129,400.00    | 86.27  | สจช.             |
| 4. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ ชุด กองสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร  | 180,000.00    | 8,560.00     | 179,640.00    | 99.80  | สจช.             |
| 5. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติจังหวัดสุพรรณบุรี   | 80,000.00     | -            | 80,000.00     | 100.00 | สุพรรณบุรี       |
| 6. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)  | 160,000.00    | -            | 159,944.00    | 99.97  | จ.ยะลา           |
| 7. โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  | 100,000.00    | -            | 100,000.00    | 100.00 | หงช.อุบล         |
| 8. โครงการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยระบบดิจิทัล   | 600,000.00    | -            | 489,846.00    | 81.64  | สจช.             |
| 9. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเอกสาร (Digital)   | 180,000.00    | -            | 180,000.00    | 100.00 | หงช.เชียงใหม่    |
| 10. โครงการจัดทำคำบรรยายภาพจดหมายเหตุส่วนพระองค์ ชุดพลตรี พระเจ้าวรวงศ์เธอกรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์ และภาพจดหมายเหตุ ชุดกองทัพป้องกันชายแดนแห่งชาติ กรมศิลปากร             | 70,000.00     | 13,197.10    | 69,841.10     | 99.77  | สจช.             |
| 11. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุเพื่อให้บริการ   | 200,000.00    |              | 200,000.00    | 100.00 | จ.พะเยา          |
| 12. โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ  | 1,500,000.00  | 76,228.00    | 1,241,733.22  | 82.78  | กบอ.             |
| กิจกรรมที่ 1 โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ชุด บัญชีมาลาเฉลิมพระเกียรติฯ (หงช.)   | 450,000.00    | 15,000.00    | 439,760.45    | 97.72  | หงช.             |
| กิจกรรมที่ 2 โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ (หงช.อุบล)   | 300,000.00    | 25,340.00    | 278,032.00    | 92.68  | หงช.อุบล         |
| กิจกรรมที่ 3 โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ (ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๔ จังหวัดนครศรีธรรมราช) หงช.สงขลา  | 200,000.00    |              | 162,722.75    | 81.36  | หงช.สงขลา        |
| กิจกรรมที่ 4 โครงการประเมินคุณค่าเอกสารส่วนบุคคล นายชวน หลีกภัย อดีตนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๐ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ครึ่ง | 200,000.00    | 15,000.00    | 185,000.00    | 92.50  | หงช.ตรัง         |

ว.ก.

| งบรายจ่าย / รายการ / โครงการ  | งบประมาณ     | ส.ค.       | รวม        | ร้อยละ | พื้นที่ดำเนินงาน |
|---|--------------|------------|------------|--------|------------------|
| 13. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ                                | 800,000.00   | 36,651.45  | 762,584.65 | 95.32  | สงข.             |
| 14. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ                              | 500,000.00   | 120,482.00 | 497,764.00 | 99.55  | สงข.             |
| 15. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุมณฑลจันทบุรี ด้วยการถ่ายทำไมโครฟิล์ม | 800,000.00   | -          | 799,926.00 | 99.99  | หงช.จันทบุรี     |
| 16. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดอำเภอเกาะลันตา          | 150,000.00   | 14,500.00  | 135,500.00 | 90.33  | หงช.ตรัง         |
| 17. โครงการทำสำเนาเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุฟิล์มเนกาทีฟแทนต้นฉบับ         | 1,150,000.00 | 500,224.00 | 800,236.00 | 69.59  | สงข.             |
| 18. โครงการแปลงมีวนไมโครฟิล์มเป็นดิจิทัล                                | 1,254,000.00 | 7,800.00   | 354,280.00 | 28.25  | สงข.             |
| 19. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ                       | 1,065,000.00 | -          | 883,443.30 | 82.95  | สงข.             |
| 20. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุต้นฉบับ          | 220,000.00   | -          | 181,536.50 | 82.52  | หงช.สงขลา        |

พ.น

**๔.๒ การติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำปีไตรมาสที่ ๓**

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการขอทำความเข้าใจความตกลงกับคณะกรรมการว่าด้วยการพิสดาร (กวพ.) กรมบัญชีกลาง เพื่อขอใช้วิธีพิเศษสำหรับการจ้างงานที่ต้องใช้บริษัทที่เชี่ยวชาญเฉพาะ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทำการประสานกับคณะกรรมการว่าด้วยการพิสดาร (กวพ.) กรมบัญชีกลาง และได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการขอใช้วิธีพิเศษสำหรับกรณีที่ต้องใช้บริษัทที่เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**๔.๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๙**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยนำเสนอเป็นกราฟเส้นเปรียบเทียบระหว่างแผนการเบิกจ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้ชัดเจน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

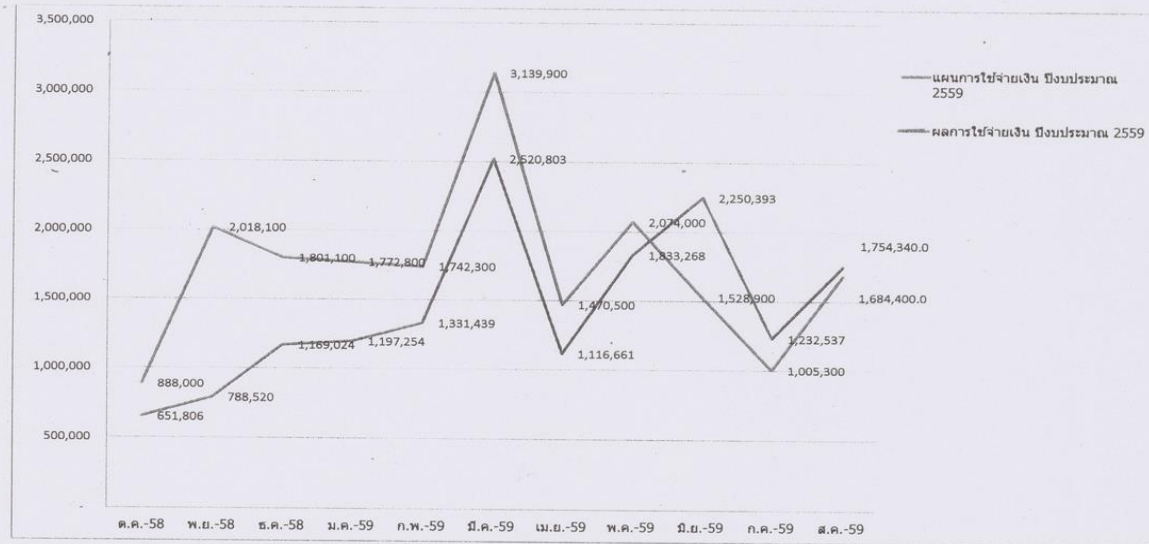
นายเกรียงไกร สัมปชลิต กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าเส้นสีแดงแผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทำเป็นกราฟแล้วอยู่เหนือเส้นสีเขียวผลการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มาก ถ้าสามารถปรับแผนการใช้จ่ายเงินให้ใกล้เคียงกับผลการใช้จ่ายเงินภาพที่นำเสนอจะดีกว่านี้

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ  
ของคณะกรรมการฯ ต่อไป**



รายงานแสดงผลการใช้จ่ายเงิน เดือนตุลาคม 2558 - สิงหาคม 2559

|                                   | ต.ค.-58 | พ.ย.-58   | ธ.ค.-58   | ม.ค.-59   | ก.พ.-59   | มี.ค.-59  | เม.ย.-59  | พ.ค.-59   | มิ.ย.-59  | ก.ค.-59   | ส.ค.-59     |
|-----------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| แผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2559 | 888,000 | 2,018,100 | 1,801,100 | 1,772,800 | 1,742,300 | 3,139,900 | 1,470,500 | 2,074,000 | 1,528,900 | 1,005,300 | 1,684,400.0 |
| ผลการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2559  | 651,806 | 788,520   | 1,169,024 | 1,197,254 | 1,331,439 | 2,520,803 | 1,116,661 | 1,833,268 | 2,250,393 | 1,232,537 | 1,754,340.0 |



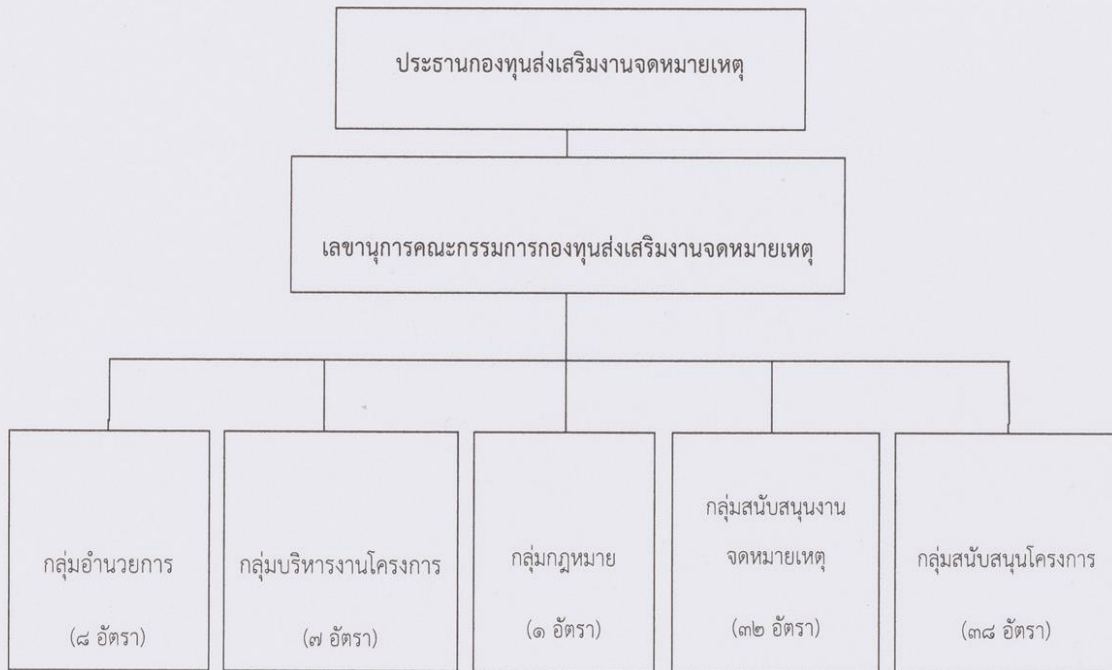
ว.ว.

#### ๔.๔ โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเหตุผล ความจำเป็นในการขอ กรอบอัตรากำลังโครงสร้างกลุ่มสนับสนุนจดหมายเหตุ จำนวน ๓๒ อัตรา เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเหตุผล ความจำเป็นในการขอกรอบอัตรากำลังโครงสร้างกลุ่มสนับสนุนจดหมายเหตุ จำนวน ๓๒ อัตรา เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ นำเสนอกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว

#### โครงสร้างการแบ่งงานภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ



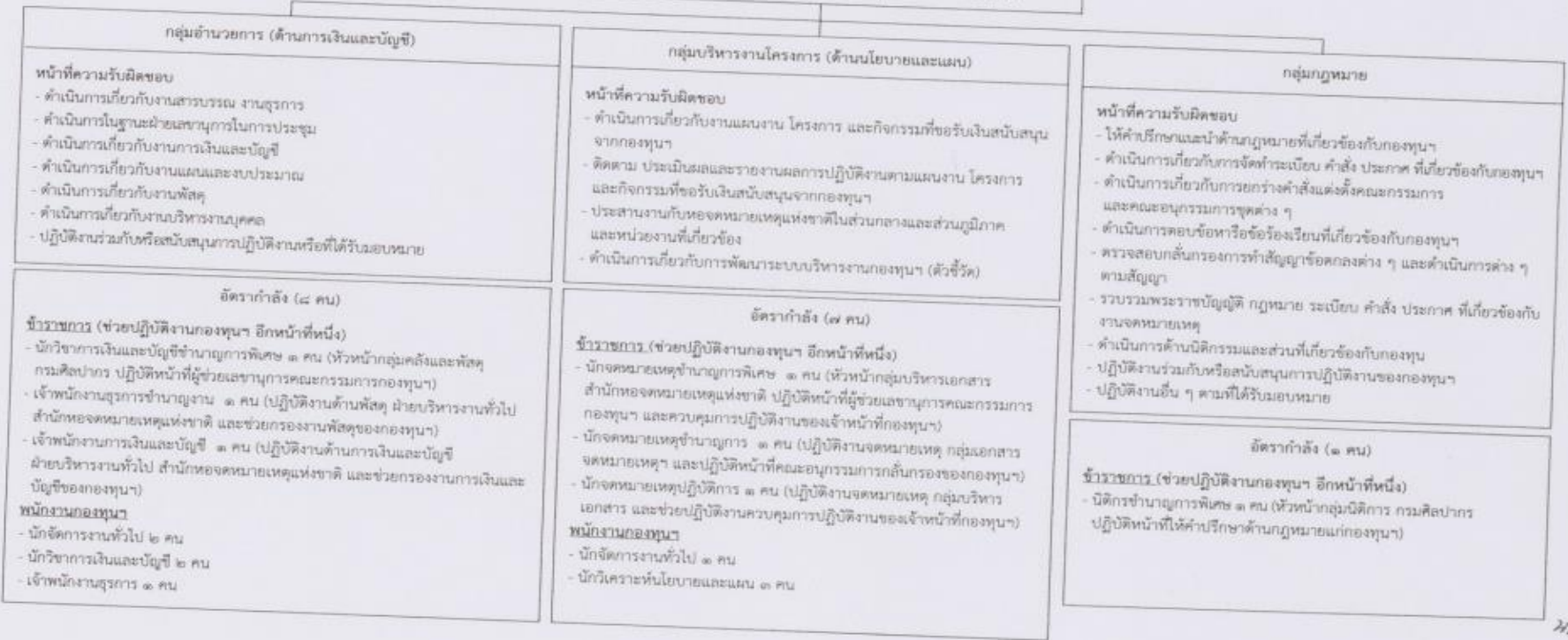
ภารกิจตามโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลังปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๐

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
(ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ๑ อัตรา)



ห.ค.

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอความคิดเห็นว่า ในฐานะที่ช่วยดูแลละเอียดและความจำเป็นในการขอกรอบอัตรากำลังโครงสร้างกลุ่มสนับสนุนจดหมายเหตุ จำนวน ๓๒ อัตรากำลังเพิ่มเติม เป็นงานส่งเสริมสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยเฉพาะเรื่องการรวบรวมเอกสารเข้ามาทำหน้าที่เก็บรักษา ตามหน้าที่ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและเป็นส่วนงานที่สนองตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยเป็นอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาคที่มีอยู่ ๙ สาขา ที่จะต้องรวบรวมเอกสารราชการ ตามระบบงานจดหมายเหตุเข้ามาเก็บรักษา ทั้งนี้ไม่ว่าเอกสารส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ถือเป็นเอกสารประวัติศาสตร์ของชาติ กรอบอัตรากำลังส่วนใหญ่จะอยู่ที่หอจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค ส่วนน้อยอยู่ในส่วนกลาง

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. ตามโครงสร้างการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จำนวน ๑๗ อัตรากำลังที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบแล้ว เป็นผลดีต่อวันข้างหน้าที่จะทำให้ข้าราชการที่ต้องการย้ายมาดำรงตำแหน่งที่กองทุนฯ จะมีตำแหน่งรองรับเพื่อทำงานที่กองทุนฯ ได้โดยไม่ต้องทำเรื่องขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังอีก

๒. คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนทุกด้าน

๓. การวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) ต้องวิเคราะห์ตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นหลัก และต้องระวังการวิเคราะห์ภาระงานไม่ให้ไปเข้ากับงานที่สามารถจ้างเหมาบริการจากบุคคลภายนอกได้

๔. กระทรวงการคลังจะดูว่างงบประมาณของกองทุนฯ เพียงพอต่อการเพิ่มบุคลากรและไม่กระทบกระเทือนกับงานตามภารกิจหลักของกองทุนฯ

นางสาวศลิษา บันม่วง ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่า เหตุผลความจำเป็นในการขอกรอบอัตรากำลังโครงสร้างกลุ่มสนับสนุนจดหมายเหตุ จำนวน ๓๒ อัตรากำลังเพิ่มเติม ควรใส่รายละเอียดของงานให้ชัดเจน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบแล้วมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

**๔.๕ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีน พลเอก เปรม ติณสูลานนท์**

นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานกับคณะกรรมการฯ เดินทางไปเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีน พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

หค



โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กิจกรรมจ้างเหมา ผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด กิจกรรม หอจดหมายเหตุนายกรัชมุนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๐- พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรยายนำ ขนิพนธ์ศรการถาวร และจัดนิทรรศการเผยแพร่งานจดหมายเหตุ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๓๖๐,๐๐๐ บาท ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา

นางจุฑาทิพย์ อังคสังข์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานกับ คณะกรรมการฯ เดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กิจกรรมจ้างเหมา ผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ คน ผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ ปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น รายงานข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้ - เข้าชมหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ยะลา รายงานติดตาม ผลจำนวนเอกสารโบราณ (เอกสารจดหมายเหตุ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติฯ ยะลา ลงทะเบียนรับมอบหนังสือ นิตยสาร วารสาร จุลสาร แผ่นพับ และซีดี ที่ได้รับมอบจากหน่วยงานราชการ ร่วม ปฏิบัติงานโครงการ/และกิจกรรมอื่นๆ ของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ ปฏิบัติงานสแกนและนำเข้าเอกสาร จดหมายเหตุประเภทภาพ ซ่อมเอกสารและการอนุรักษ์เอกสารลายลักษณ์ด้วยวิธีดิจิทัล รับมอบ ตรวจสอบ และ จัดเก็บเอกสารขอสงวน และเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ในท้องถิ่นเอกสาร สำรอง ตรวจสอบเอกสาร จดหมายเหตุที่ชำรุด สำรองวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุหากมีวัสดุชำรุดให้ดำเนินการซ่อม เปลี่ยนวัสดุให้ เหมาะสมและมีคุณภาพ บันทึกกิจกรรม/เหตุการณ์สำคัญ ร่วมปฏิบัติงานโครงการ/และกิจกรรมอื่นๆ ของหน่วยงาน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๓๖๐,๐๐๐ บาท ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๒. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล) เป้าหมาย รวบรวมเอกสาร ๕ แห่ง ดำเนินการได้ ๘ แห่ง

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑๕๙,๙๔๔ บาท ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

หค

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ทบทวนคำขออนุมัติงบประมาณการจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขาธิการฯ แจ้งว่าสืบเนื่องจาก กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดสรรเงินอุดหนุนศิลปากร ส่วนที่ ๖๖ ๐๕๐๗/๒๖๑๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อขอความเห็นชอบโครงการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งรายละเอียดในหน้าที่ ๔ ของกรอบการจัดพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพิ่ม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒ อัตรา และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๖/๒๖๒๒๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบโครงการบริหารงานและกรอบอัตราค่าจ้างของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นค้ำไป จำนวน ๑๙ อัตรา ซึ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๘ อัตรา และเป็นพนักงานกองทุนฯ ที่จ้างจากเงินกองทุนฯ จำนวน ๙ อัตรา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานกองทุนฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอนุมัติ ดังนั้น จึงมีผลทำให้ถูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่เดิมเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานกองทุนฯ และมีอัตราค่าตอบแทนระดับปริญญาตรีจากเดิม เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ปรับเพิ่มเป็น เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากเดิม เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ปรับเพิ่มเป็น เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท แต่เนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ขออนุมัติงบประมาณการจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามหนังสือ กรมศิลปากร ด่วนที่สุด ที่ ๖๘๐๑/๒๖๒๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ขออนุมัติเป็นค่าจ้างชั่วคราว ซึ่งไม่สอดคล้องกัน ทั้งนี้กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๖/๒๖๐๕๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ขอให้ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ดังนั้น จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อมีมติทบทวนการขออนุมัติงบประมาณการจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ใหม่ โดยจากเดิมมีมติอนุมัติประมาณการไว้ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ขอปรับเพิ่มเป็น ๒๕,๓๒๕,๐๘๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทสามแสนสองหมื่นห้าพันแปดสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติงบประมาณการจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยจากเดิมมีมติอนุมัติประมาณการไว้ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) ขอปรับเพิ่มเป็น ๒๕,๓๒๕,๐๘๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทสามแสนสองหมื่นห้าพันแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๕.๒ การพิจารณาปรับแก้ไขการยกเว้นกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)

เลขาธิการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการปรับแก้ไขร่างกฎหมายลำดับรองฯ ที่เสนอและมอบสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติดำเนินการในส่วนอื่นๆ ต่อไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอร่างระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือทำซ้ำเอกสารจดหมายเหตุในเชิงพาณิชย์และร่างกฎกระทรวงว่าด้วยวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ....

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

๖/๒๖

เลขานุการฯ แจ้งว่านายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผู้พิจารณาให้ความเห็นหลักของการปรับแก้ร่างกฎหมายตราสารฯ จึงขออนุมัติคณะกรรมการฯ มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาให้ความเห็นหลักของการปรับแก้ร่างกฎหมายดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำมาเสนอการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

### **๕.๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุครบวาระ**

เลขานุการฯ แจ้งว่าวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (นางสาวทรงสรศรี นิลกำแหง) ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบ ๓ ปี เป็นผลให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้งการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๒) ซึ่งประธานกรรมการฯ จะต้องพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุขึ้นใหม่เพื่อทดแทน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ จำนวน ๒ ราย ที่จะครบเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ คือ

๑. นางสาวสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม
๒. นางสาวนัยนา แยมสาขา ผู้อำนวยการสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ

ส่วนตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ที่ว่างลงคณะกรรมการฯ ท่านใดมีความประสงค์จะเสนอผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ขอให้แนะนำมาที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

### **๖.๑ แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๙ ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียนการจัดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ๓ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และมีการทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

*หิ*

### ๖.๒ แผนเทคโนโลยีสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี บัญชี ๒๕๕๙ ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารจัดการสารสนเทศ ตรวจสอบแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการ ความพร้อมใช้งานจำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และมีการทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๖.๓ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ


เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๙.๓๐ น. นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น. แต่เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการจึงขอเลื่อนเป็นวันอังคาร ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้วันประชุมอยู่ในสัปดาห์ที่ ๔ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุมต่อไป

ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

  
(นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จกรายงานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว

พ.ค.