

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๓. นายยรรยง ราชานนท์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย | |
| สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง | |
| ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร. อีรวัด ฌ บ่อมเพชร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. นางสาวธีรรัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๘. นางสาวชุมศรี วงศ์วีระชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๙. นายสมศักดิ์ แยมชะมั่ง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร | |
| ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๑๐. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร | |
| สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ | |
| สำนักบริหารกลาง | |
| กรมศิลปากร | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวนันทกา พลชัย | ติตราชการ |
| กรรมการและเลขานุการ | |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชญานันท์ ภัคธดากรวิวัฒน์	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ
๒. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๓. นายสมบุรณ์ สวัสดิ์วงศ์	นายช่างภาพ
๔. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด	นักวิชาการเงินและบัญชี

เปิดประชุม เวลา ๙.๓๕ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่

๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้
รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสาร
ประกอบวาระ ดังนี้

ชุดที่ ๑ เป็นรายงานสถานะการเงิน (Cash Flow)

ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 ม.ค. 60		8,701,904.06
บวก รายรับจริงระหว่าง 1 ม.ค. 60 – 31 ม.ค. 60		
- รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	81,595.00	81,595.00
(หัก) รายจ่ายจริงระหว่างเดือน 1 ม.ค. 60 – 31 ม.ค. 60		
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร	121,800.00	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,091,558.55	1,213,358.55
เงินฝากคลังคงเหลือ ณ วันที่ 31 ม.ค. 60		7,570,140.51

ชุดที่ ๒ เป็นสถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เปรียบเทียบเปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายกับรัฐบาล ดังนี้

งบรายจ่าย	ประมาณการที่ ได้รับอนุมัติ	กันเงิน/ สัญญาจ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติ กรม.ไตรมาส ที่ 2 (มี.ค.60)
1. งบบุคลากร	1,857,600.00	974,400.00	487,200.00	396,000.00	26.23	55.00
2. งบดำเนินงาน	22,565,480.00	2,570,068.55	9,002,572.35	10,992,839.10	39.90	55.00
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	22,565,480.00	2,570,068.55	9,002,572.35	10,992,839.10	39.90	55.00
3. งบลงทุน	902,000.00	-	902,000.00	-	100.00	41.00
รวมงบประมาณ	25,325,080.00	3,544,468.55	10,391,772.35	11,388,893.10	41.03	52.00
ร้อยละของ งบประมาณ	100.00	14.00	41.01	44.97		10.97

หมายเหตุ งบบุคลากรคงเหลืออัตราใหม่ ๒ อัตรา ที่ยังไม่ได้จ้าง (กรมบัญชีกลางอนุมัติกรอบให้จ้างได้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙)

๗๖

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบเพิ่มเติมว่า ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ มียอดการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๐,๓๙๑,๗๗๒.๓๕ บาท (สิบล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสองบาทสามสิบห้าสตางค์) คิดเป็น ๔๑.๐๑% ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๐) รัฐบาลกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ ๕๕% ดังนั้นในไตรมาสที่ ๒ คืออีก ๒ เดือน คาดว่าการเบิกจ่ายสูงกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๐

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ไม่มีข้อร้องเรียน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าแบบรายงานผลการดำเนินงานช่องข้อคิดเห็น ควรใส่ (ถ้ามี) ต่อท้ายด้วย

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานที่เสนอไว้เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรค จึงเห็นควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวชี้แจงให้คณะกรรมการฯ ทราบ

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีเดือน มกราคม 2560

หน่วยงาน กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อคิดเห็น (ถ้ามี)
1.โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จ้างเหมาบริการ จัดซื้อวัสดุ จัดซื้อวัสดุ มีกรอบพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน 762,045.90 บาท เป็นเงิน 9,628,080.00 บาท	ประจำปีเดือน มกราคม 2560	25.91	กรุงเทพมหานคร	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
2.โครงการจัดพิมพ์หนังสือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร	จำนวน 1,000 เล่ม	ดำเนินการจ้างพิมพ์หนังสือ ตรวจสอบแก้ไขครั้งที่ 1 (สิ้นสุดสัญญา วันที่ 15 พฤษภาคม 2560)	35.00	กรุงเทพมหานคร	สจช. (กบอ.)	
3.โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน 10 หน่วยงาน	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะเข้าทำการสำรวจ 3 หน่วยงาน และจัดเตรียมแบบสำรวจ	25.00	มหาสารคาม	หงษ์อุปสรธาณี	
4.โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารส่วนบุคคล นายชวน หลีกภัย อดีตนายกรัฐมนตรี คนที่ 20	จำนวน 60 ชุด	สำรวจเอกสาร 43 รายการ 70 ชุด	25.00	จ.ตรัง	หงษ์ดรงค์	
5.โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)	จำนวน 20 แห่ง - จังหวัดยะลา จำนวน 5 แห่ง - จังหวัดปัตตานี จำนวน 5 แห่ง - จังหวัดนราธิวาส จำนวน 5 แห่ง - จังหวัดสตูล จำนวน 5 แห่ง	รวบรวมเอกสารจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 6 แห่ง รวมทั้งสิ้น 16 แห่ง - จังหวัดยะลา จำนวน 2 แห่ง - จังหวัดปัตตานี จำนวน 2 แห่ง - จังหวัดนราธิวาส จำนวน 2 แห่ง	80.00	ยะลา, จ.ปัตตานี, จ.นราธิวาส, จ.สตูล	หงษ์ ยะลา	

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือน มกราคม 2560

หน่วยงาน กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อคิดเห็น (ถ้ามี)
6.โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556		ประจำเดือน มกราคม 2560				
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พระยา	จำนวน 200 คน	จัดประชุมสัมมนาพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ วันที่ 13 ธันวาคม 2559 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 218 คน	100.00	จ.สุโขทัย	หจข.พะเยา	
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี	จำนวน 200 คน	จัดประชุมสัมมนาพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ วันที่ 31 มกราคม 2560 ผู้เข้าร่วมจำนวน 250 คน	100.00	จ.สุพรรณบุรี	หจข.สุพรรณบุรี	
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	จำนวน 200 คน	จัดประชุมสัมมนาพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ วันที่ 27 มกราคม 2560 ผู้เข้าร่วม จำนวน 226 คน	100.00	จ.อำนาจเจริญ	หจข.อุบลราชธานี	
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา	จำนวน 200 คน	จัดประชุมสัมมนาพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ วันที่ 23 ธันวาคม 2559 ผู้เข้าร่วม จำนวน 232 คน	100.00	จ.สงขลา	หจข.สงขลา	
หจข.หมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี	จำนวน 150คน	จัดประชุมสัมมนาพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ วันที่ 25 มกราคม 2560 ผู้เข้าร่วม 192 คน	100.00	จ.จันทบุรี	หจข.จันทบุรี	
7.โครงการประกวดภาพถ่ายเก่าหัวข้อ "สุพรรณบุรีรำลึก"	ภาพไม่น้อยกว่า 300 ภาพ ประชาชนเข้าร่วม ไม่ได้กว่า 500 คน	ขออนุมัติจัดประชุม สัมมนาและฝึกอบรมซึ่งมี บุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมสัมมนา ประชาชนในพื้นที่โครงการฯ โดยส่งหนังสือเชิญหน่วยงานภาครัฐ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผ่านช่องทางออนไลน์	20.00	จ.สุพรรณบุรี	หจข.สุพรรณบุรี	
8.โครงการจัดทำสาระสิ่งปกเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ	จำนวน 600 เรื่อง	จ้างเนมาจัดทำสาระสิ่งปกเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ รวมทั้งสิ้น 200 เรื่อง ** จ้างเหมา 3 งวด (สิ้นสุดสัญญา เดือนเมษายน)	33.33	กรุงเทพมหานคร	สจข. (กจน.)	

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีงบประมาณ 2560

หน่วยงาน กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อคิดเห็น (ถ้ามี)
9 โครงการจัดทำหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ชุดกองสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร	จำนวน 1,000 รายการ	จัดทำหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ จำนวน 92 รายการ ดำเนินการแล้ว 365 รายการ	36.50	กรุงเทพมหานคร	สจช. (กจบ.)	
10 โครงการจัดทำหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ (ชุด พระราชพิธี พระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์)	ไม่น้อยกว่า 10,000 รายการ	จัดทำหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ชุด พระราชพิธี พระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์) จำนวน 1,020 รายการ ดำเนินการแล้ว 1,530 รายการ	15.30	จ.ปทุมธานี	หจก.	- ให้ประสานงานเร่งรัดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
11 โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ 6 (ต่อเนื่อง)	จำนวน 10 กระดาษ	จัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ 6 ดำเนินการแล้ว 2 กระดาษ	20.00	จังหวัดเชียงใหม่	หจช.เชียงใหม่	
12 โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าภาพยนตร์ท้องถิ่นภาคใต้	จำนวน 1 เรื่อง	ประสานบุคคลที่จะดำเนินการสัมภาษณ์ข้อมูล (คุณอนันต์ คำเรืองศรี)	25.00	จ.สงขลา	หจช.สงขลา	
13 โครงการจัดทำหมวดหมู่เอกสาร "อุโมงค์ปิยะมิตรหรืออุโมงค์บึง"	สัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	สัมภาษณ์ร่วมพัฒนาชาติไทยและผู้เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ จำนวน 3 คน และเก็บข้อมูลภายในสถานที่ อุโมงค์ปิยะมิตร เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ ของใช้ต่างๆ ในครัวเรือน อาวุธ เป็นต้น	25.00	จ.ยะลา	หจช.ยะลา	
14 โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 แก่หน่วยงานภาครัฐ	จำนวน 500 คน	จัดประชุมสัมมนาพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ วันที่ 16 ธันวาคม 2560 ผู้เข้าร่วม 500 คน	100.00	กรุงเทพมหานคร	สจช. (กจบ.)	

๓

หน่วยงาน กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อคิดเห็น (ถ้ามี)
15.โครงการจัดพิมพ์หนังสือพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ	จำนวน 500 เล่ม	ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม 2560 ตรวจรูปแก้ไขเนื้อหาครั้งที่ 2	70.00	กรุงเทพมหานคร	สงข.	
16.โครงการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการประเมินคุณค่าและการรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ	จำนวน 2,000 เล่ม	แก้ไขต้นฉบับหนังสือคู่มือการประเมินคุณค่าและรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ	20.00	กรุงเทพมหานคร	สงข.	
17.โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ - หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดจันทบุรี ชุดสำนักงานสาธารณสุขภาคตะวันออก ระยะที่ 1 จังหวัดจันทบุรี และ จังหวัดตราด	จำนวน 3,700 รายการ	คัดแยกจากกระดပ်กลุ่มออกเป็นหัวเรื่องเอกสารและดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสารจัดทำสรุปสารสังเขปเอกสาร จำนวน 850 รายการดำเนินการแล้ว 945 รายการ **ส่วนกลางเดินทางไปต่างประเทศ ขั้นตอนการประเมินวันที่ 7-9 ธันวาคม 2559	30.00	จ.จันทบุรี	หจข.จันทบุรี	
หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สุพรรณบุรี ชุดสำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี	จำนวน 1,841 รายการ	สำรวจ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนของบัญชีเอกสาร และศึกษาโครงสร้างของหน่วยงาน **ส่วนกลางเดินทางไปต่างประเทศ ขั้นตอนการประเมินวันที่ 26 มกราคม 2560	15.00	สุพรรณบุรี	หจข.สุพรรณบุรี	- ให้ประสานงานเร่งรัดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ชุดสำนักศิลปากรที่ 8 เชียงใหม่	จำนวน 120 ชุด	สำรวจ รวบรวมเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนของบัญชีเอกสาร และศึกษาโครงสร้างของหน่วยงาน **ส่วนกลางเดินทางไปต่างประเทศ ขั้นตอนการประเมินวันที่ 17-19 มกราคม 2560	15.00	เชียงใหม่	หจข.เชียงใหม่	- ให้ประสานงานเร่งรัดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีเดือน มกราคม 2560

หน่วยงาน กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อคิดเห็น (ถ้ามี)
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พระยา ชุด เอกสารศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด	จำนวน 1,200 รายการ	ประจำปีเดือน มกราคม 2560 คัดแยกเอกสารออกตามโครงสร้าง อ่างน้ำ ของหน่วยงานเจ้าของเอกสารออกเป็น ฝ่ายต่างๆ	50.00	จ.พะเยา	หจข.พะเยา	
		จำนวน 1,380 รายการ ดำเนินการแล้ว 2,382 รายการ				
		**ส่วนกลางเดินทางให้คำปรึกษา ขั้นตอนการประเมิน วันที่ 21 - 23 พฤศจิกายน 2559				
- หอจดหมายเหตุนครปฐมบุรี พลเอกเปรม ดิเรกกุล	จำนวน 400 รายการ	คัดแยกเอกสารจากระดับกองออกเป็นหัวเรื่องเอกสาร **ส่วนกลางเดินทางให้คำปรึกษา ขั้นตอนการประเมิน วันที่ 26 - 30 ตุลาคม 2559	30.00	จ.นครศรีธรรมราช	หอจดหมายเหตุ นครปฐมบุรี	
					พลเอกเปรม	
18.โครงการจัดหมวดหมู่เอกสาร ชุด พระราชพิธี กาเขื่อนนาภิเษก	จำนวน 456 รายการ	จัดหมวดหมู่เอกสาร ชุด พระราชพิธีกาเขื่อนนาภิเษก จำนวน 55 รายการ ดำเนินการแล้ว 80 รายการ	45.71	จ.ปทุมธานี	หจข.	
19.โครงการจัดทำคำบรรยายภาพจดหมายเหตุจากฟิล์ม กระจกเพื่อให้บริการ	จำนวน 150 ภาพ	คัดเลือกภาพจดหมายเหตุจากฟิล์มกระจก และ เตรียมจัดการประชุมเพื่อเชิญผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำ คำบรรยายภาพ	25.00	กรุงเทพมหานคร	สจข. (กจข.)	
20.โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดจันทบุรี ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล	จำนวน 70,000 แผ่น	สแกนเอกสาร จำนวน 40,000 แผ่น	57.14	จ.จันทบุรี	หจข.จันทบุรี	
21.โครงการแก้ไขภาพวัตถุการเกิดราบเอกสาร และวัตถุจดหมายเหตุ	จำนวน 1 ห้อง	ดำเนินการจัดซื้อเครื่อง 2 รายการ 1. เครื่องควบคุมความชื้นจำนวน 1 เครื่อง 2. เครื่องวัดความชื้นและอุณหภูมิแบบเข็ม จำนวน 2 เครื่อง	100.00	จ.ตรัง	หจข.ตรัง	

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปี เดือน มกราคม 2560

หน่วยงาน กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อคิดเห็น (ถ้ามี)
22.โครงการแก้ไขภาวะวิกฤติการจัดเก็บและป้องกันเชื้อรา	ห้องที่ปราศจากเชื้อรา จำนวน 1 แห่ง เอกสารจดหมายเหตุ ได้รับการกำจัดและป้องกันเชื้อรา จำนวนไม่น้อยกว่า 100 รายการ	จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ 1. เครื่องดูดความชื้น จำนวน 2 เครื่อง 2. เครื่องวัดความชื้นและอุณหภูมิ จำนวน 3 เครื่อง 3. ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ จำนวน 3 ชุด	70.00	ยะลา	หงษ์ยะลา	
23.โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤติการเกิดราบนไม้โครฟิล์ม	จำนวน 450 ม้วน	** ขอยกเลิกโครงการ**		จ.พะเยา	หงษ์พะเยา	
24.โครงการจัดทำสำเนาภาพประวัติศาสตร์จากฟิล์มเนกาตีฟ (ต่อเนื่อง)	จำนวน 8,500 ภาพ	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย (สัญญาเริ่ม กุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2560)	25.00	กรุงเทพมหานคร	สงข. (กอบ)	
25.โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (ต่อเนื่อง)	ถ่ายไมโครฟิล์มมาแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน 43,000 รายการ	ถ่ายไมโครฟิล์มมาแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน 3,583 รายการ ดำเนินการแล้ว 14,333 รายการ	33.33	กรุงเทพมหานคร	สงข. (กอบ)	
26.โครงการซ่อมแซมรักษาเอกสารจดหมายเหตุ	จำนวน 46,000 แผ่น	ซ่อมอนุรักษ์เอกสาร จำนวน 3,833 แผ่น ดำเนินการแล้ว 15,333 แผ่น	33.33	กรุงเทพมหานคร	สงข. (กอบ)	
27.โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุสายลักษณ์ชุดสำเนากรมทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา	อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุสายลักษณ์ชุดสำเนากรมทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา จำนวน 9,600 แผ่น	ดำเนินการซ่อมเอกสาร จำนวน 800 แผ่น ดำเนินการแล้ว 3,200 แผ่น	33.33	จ.ตรัง	หงษ์ตรัง	
28.โครงการอนุรักษ์และจัดเก็บเอกสารชุดบัญชีเฉลิมพระเกียรติฯ "ร้อยใจถวายพระพรเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี"	จำนวน 2,400 สาย	ดำเนินการอนุรักษ์ด้านสถิติวิชาการจดหมายเหตุ จำนวน 210 สาย ดำเนินการแล้ว 850 สาย	35.42	จ.ปทุมธานี	หงษ์.	

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ผลผลิต / โครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือน มกราคม 2560

หน่วยงาน กรมศิลปากร กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อคิดเห็น (ถ้ามี)
29.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	โปรแกรมควบคุมวันปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศศิลปวัฒนธรรม วิเคราะห์แบบฟอร์มของกองทุนฯ	30.00	กรุงเทพมหานคร	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
30.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ	** เปลี่ยนแปลงโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ และโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคคลากร: การศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น			กรุงเทพมหานคร	กอบ.	
31.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลากร : การศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น	โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ (452,000 บาท) เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ไม่โครงการบันทึกภาพถ่ายงานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเพื่อจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพ งบประมาณ 1,692,000 บาท			กรุงเทพมหานคร	กอบ.	
32.โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ	** เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ จำนวนเงิน 2,048,000 บาท (โครงการจัดทำสมุดภาพจดหมายเหตุเพื่อถวายได้แก่กองทุน)			กรุงเทพมหานคร	กอบ.	

ผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 25,325,080 บาท

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบรายจ่าย / รายการ / โครงการ	งบประมาณ	การใช้จ่ายเงิน						ร้อยละ	หน่วยงานที่
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2				
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
1. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	25,325,080.00	147,005.00	1,900,241.45	2,024,650.88	2,013,476.90			24.03	
2. โครงการจัดพิมพ์ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร	9,628,080.00	147,005.00	767,020.00	818,390.00	807,045.90			26.38	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
3. โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	100,000.00	-	-	-	-			-	สงข.(กบอ.)
4. โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารส่วนบุคคล นายชวน หลีกภัย อดีตนายกรัฐมนตรีคนที่ 20	100,000.00	-	-	-	22,660.00			22.66	หงช. อุบลฯ
5. โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)	200,000.00		30,000.00	15,000.00	15,000.00			30.00	หงช. ตรัง
6. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556	180,000.00	-	47,580.00	38,540.00	15,190.00			56.28	หงช. ยะลา
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พระยา	1,250,000.00								
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี	250,000.00	-	25,481.00	182,200.00	-			83.07	หงช.พะเยา
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	250,000.00	-	-	-	13,840.00			5.54	หงช.สุพรรณบุรี
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา	250,000.00	-	-	-	11,740.00			4.70	หงช.อุบลราชธานี
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี	250,000.00	-	-	167,180.00	17,057.00			73.69	หงช.สงขลา
7.โครงการประกวดภาพถ่ายเก่าหัวข้อ "สุพรรณบุรีรำลึก"	250,000.00	-	-	-	127,900.00			51.16	หงช. จันทบุรี
8.โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	250,000.00	-	-	-	46,546.00			18.62	หงช. สุพรรณบุรี
กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	100,000.00	-	-	-	30,000.00			30.00	สงข.(กบอ.)
9.โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ ชุดกองสถาปัตยกรรมกรมศิลปากร	302,000.00		11,400.00	16,800.00	18,000.00			15.30	สงข.(กบอ.)
10.โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ(ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์)	250,000.00	-	-	-	7,500.00			3.00	หงช.

ผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 25,325,080 บาท

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบรายจ่าย / รายการ / โครงการ	งบประมาณ	การใช้จ่ายเงิน						ใช้ไป	ร้อยละ	หน่วยงานที่
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2					
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
20.โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดจันทบุรี ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล	800,000.00	-	-	-	-	400,000.00	-	400,000.00	50.00	หอข. จันทบุรี
21.โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการเกิดรบกวนเอกสารและวัสดุงานจดหมายเหตุ	850,000.00	-	757,000.00	93,000.00	-	-	-	850,000.00	100.00	หอข.ตรัง
22.โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการกักจัดและป้องกันเชื้อรา	150,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23.โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตการเกิดรบกวนไม้โครงสร้าง	400,000.00	-	-	107,000.00	13,440.00	-	-	120,440.00	80.29	หอข.ยะลา
24.โครงการจัดทำสำเนาภาพประวัติศาสตร์จากฟิล์มเนกาตีฟ	1,000,000.00	-	72,048.45	-	75,900.45	-	-	147,948.90	14.79	สงข.พะเยา
25.โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (ต่อเนื่อง)	600,000.00	-	88,596.00	-	-	-	-	88,596.00	14.77	สงข.(กอบ.)
26.โครงการซ่อมแซมรักษาสถาปัตยกรรมเอกสารจดหมายเหตุ	800,000.00	-	15,400.00	-	102,420.15	-	-	117,820.15	14.73	สงข.(กอบ.)
27.โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุสายลักษณ์ ชุดสำมะโนการอพยพโยกย้าย จันทบุรี	220,000.00	-	36,000.00	18,000.00	18,000.00	-	-	72,000.00	32.73	หอข.ตรัง
28.โครงการอนุรักษ์และจัดเก็บเอกสารชุดภูมิภาคลิขิตพระเกียรติ "ร้อยใจถวายพระพรเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติ ครบ 50 ปี"	250,000.00	-	15,000.00	15,000.00	84,988.70	-	-	114,988.70	46.00	หอข.
29.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	กองทุนฯ
30.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ	440,000.00	** เปลี่ยนแปลงโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ								
31.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น	800,000.00	และโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร: การศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น								
		โครงการการประชุมสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ (452,000 บาท) เพื่อดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในโครงการบันทึกภาพถ่ายงานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเพื่อจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพ								
32.โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ	2,500,000.00	** เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการจดหมายเหตุ จำนวนเงิน 2,048,000								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								
		สงข.(กอบ.)								

นายอนันต์ ชูโชติ ประธานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่าฝ่ายเลขานุการฯ ควรประสานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล หรือเจ้าของโครงการมาชี้แจงคณะกรรมการฯ รวมทั้งทำการประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) สรุปรูปโครงการที่มีปัญหาทำให้คณะกรรมการฯ รับทราบ และในการเสนอโครงการของปีงบประมาณต่อไป คณะกรรมการฯ ควรทำกรอบที่จะขอจัดสรรงบประมาณ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เน้นโครงการสำคัญที่รองรับยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ (Flagship) ของกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม เป็นแนวทางการทำกรอบเพื่อขอจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติต่อไปด้วย

สำหรับองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการฯ ทั้งสองคณะ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าฝ่ายเลขานุการฯ ควรประสานคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม ในการจัดทำกรอบการพิจารณา ลักษณะของโครงการที่สมควรจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เช่น ควรเป็นโครงการใหญ่ ที่ไม่สามารถจัดสรรจากงบประมาณประจำปีของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ทันการณ์หรือเพียงพอ เป็นโครงการที่ช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฯลฯ นำมาเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการปรับปรุงคณะอนุกรรมการฯ ควรเลือกผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่มีความเหมาะสม เกี่ยวข้อง และมีเวลาช่วยงานของอนุกรรมการฯ ได้ เป็นประธานคณะอนุกรรมการฯ และตั้งคณะอนุกรรมการฯ ในจำนวนที่เหมาะสมกับภารกิจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. จัดทำกรอบการพิจารณาโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ และสรุปโครงการที่มีปัญหารายงานให้คณะกรรมการฯ รับทราบในครั้งต่อไป

๒. ให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ (นางสุรียรัตน์ วงศ์เสงี่ยม) เป็นประธาน คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการ และกิจกรรม และการปรับปรุงคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลตามความเหมาะสม รวมทั้งปรับจำนวนคณะอนุกรรมการฯ ให้เหมาะสมกับภารกิจ

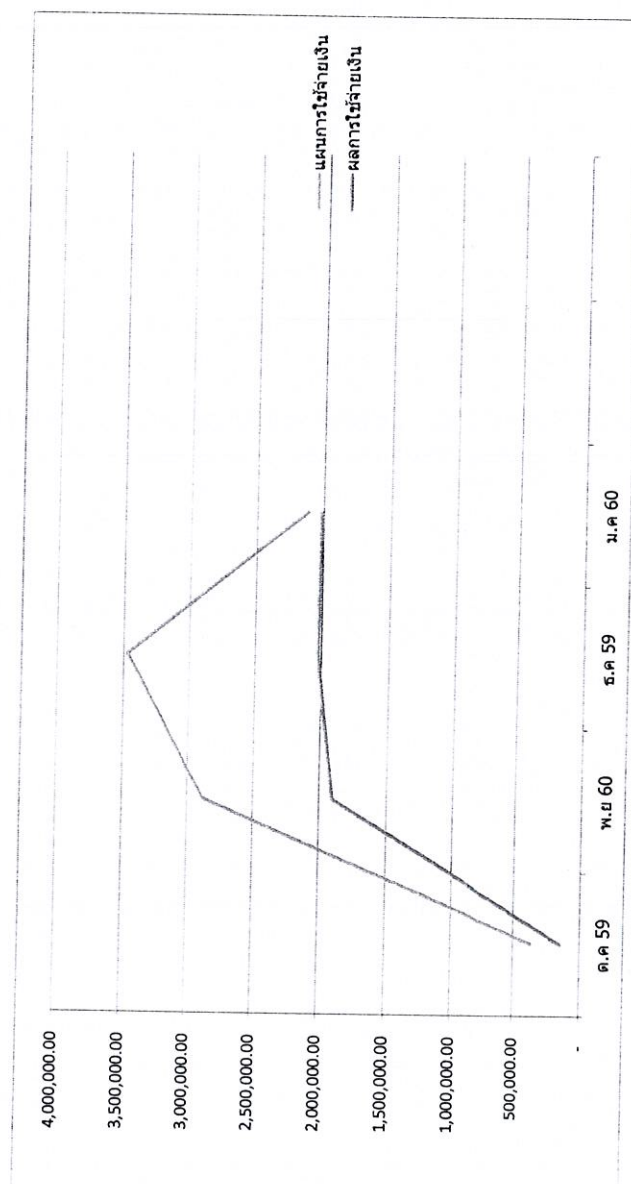
๓.๔ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์) แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยนำเสนอเป็นกราฟเส้นเปรียบเทียบระหว่างแผนการเบิกจ่ายเงิน และผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ชัดเจน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการจัดทำ รายละเอียดผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

กราฟแสดงแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

	ต.ค 59	พ.ย 60	ธ.ค 59	ม.ค 60
แผนการใช้จ่ายเงิน	371,830.00	2,887,458.00	3,470,783.00	2,114,863.00
ผลการใช้จ่ายเงิน	147,005.00	1,900,241.45	2,024,650.88	2,013,476.90



ณ วันที่ 31 มกราคม 2560 กองทุนส่งเสริมงานจิตตมหายเขต

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่ากราฟเส้นเปรียบเทียบระหว่างแผนการเบิกจ่ายเงินและผลการเบิกจ่ายเงินแสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ควรปรับปรุงแก้ไข

นายอนันต์ ชูโชติ ประธานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่าการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรควรทำให้สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓.๕ บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๔๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและประกอบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุนฯ ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ การตรวจสอบและรายงานทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงานการเงิน ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดให้มีการตรวจสอบภายในที่ดี โดยอย่างน้อยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพ

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการที่มีรายชื่อตามคำสั่งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ข้าราชการกรมศิลปากรปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดส่งสำเนา คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแจ้งข้าราชการกรมศิลปากรปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ การจัดทำเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๕ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่าตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๗/ว.๓๘ แจ้งให้กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน บันทึกข้อมูลแบบรายงานฐานข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๕ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง เพื่อให้การจัดทำเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามปีปฏิทินที่กำหนดไว้ และจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำบันทึกข้อมูลแบบรายงานฐานข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๕ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง และจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ แผนการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (Action Plan)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนัยนา แย้มสาขากิจกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าในปีงบประมาณต่อไป แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลังเสนอข้อคิดเห็นว่าควรปรับแก้ไขเส้นแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่าแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ควรแนบไว้ในเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทุกครั้งที่มีการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๒ การทำความเข้าใจกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ร่างข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้จัดการและพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มานำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประสาน นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ร่างข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้จัดการและพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และทำการทบทวนกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถจ้างผู้จัดการเพื่อบริหารจัดการกองทุนได้ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ (๘) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ ดังนั้นคณะกรรมการฯ สามารถมีอำนาจการออกข้อบังคับได้

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่า หน้าที่ของผู้จัดการกองทุน ให้ใช้ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประเมินการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอ

คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

นางสาวนัยนา แย้มสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าผู้จัดการกองทุนควรมาจากบุคคลภายนอก เพื่อมีเวลาบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้เต็มเวลา และควรแยกออกจากกรมศิลปากร เพื่อให้มีการบริหารจัดการโดยคณะกรรมการฯ ที่แต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลังเสนอข้อคิดเห็นว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีสถานะเป็นองค์กรหนึ่ง มีอธิบดีกรมศิลปากรในฐานะประธานกรรมการกำกับควบคุม การขับเคลื่อนติดขัดตลอด เพราะไปผูกติดกับกรมศิลปากร ขณะที่ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๖ การบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ตามแนวทางที่คณะกรรมการประกาศกำหนดอำนาจในการบริหารจัดการควรอยู่ที่คณะกรรมการฯ ตามความเห็นโดยหลักการแล้วผู้จัดการกองทุนควรเลือกจากบุคคลภายนอก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้จ้างผู้จัดการจากบุคคลภายนอก และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๓ การจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังสุสิงห์) แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการจัดจ้างพนักงานกองทุนฯ ที่ได้อัตราเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับนายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เรื่องการจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการประสานกับนายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เรื่องการจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ได้อัตราเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลังเสนอว่าเรื่องการประกาศรับสมัครพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ได้อัตราเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง จะนำรายละเอียดไปให้นิติกรของกระทรวงการคลังตรวจสอบให้เพื่อความถูกต้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานนายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลังเพื่อให้นิติกรของกระทรวงการคลังตรวจสอบให้ต่อไป

พ

๔.๔ การจัดทำกล่องรับข้อร้องเรียนของหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่า แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดทำกล่องรับข้อร้องเรียนไว้ประจำหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุส่งหนังสือกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๐๗/กสจ. ๒๒๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องกล่องรับข้อร้องเรียน แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดทำกล่องรับข้อร้องเรียนไว้ประจำหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าการทำกล่องรับข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ควรออกแบบให้เป็นแบบเดียวกัน โดยให้มีเครื่องหมายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ด้านหน้ากล่อง และให้ถ่ายรูปมาเสนอในการประชุมคณะกรรมการฯ ในครั้งต่อไปด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๕ ขออนุเคราะห์ตรวจสอบกรอบเนื้อหาวิดิทัศน์ เรื่องมาตรการลดหย่อนภาษี

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่าตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๑๐/๔๐๗ แจ้งให้กองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงวัฒนธรรม ตรวจสอบเนื้อหาวิดิทัศน์ เรื่อง มาตรการลดหย่อนภาษี และหากมีข้อแก้ไขให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบเนื้อหาวิดิทัศน์ เรื่องมาตรการลดหย่อนภาษีแล้วไม่มีข้อแก้ไขประการใด และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ คือโครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ จำนวนเงิน ๕๑๒,๖๐๐ บาท และโครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุงานพระเมรุมาศ และพระเมรุในสมัยรัตนโกสินทร์ จำนวนเงิน ๒,๐๔๘,๐๐๐ บาท และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้จัดทำหนังสือ
ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กับกระทรวงการคลัง
เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์) แจ้งว่าตามที่มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าการให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนของ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปรับเรื่องแผนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นเนื้อหาของกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ เน้นตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ทำข้อตกลงกับบริษัทที่ปรึกษาของ
กระทรวงการคลัง (บริษัท ทริส คอปอเรชั่น จำกัด) มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบ และมอบคณะกรรมการฯ
พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ในฐานะกำกับดูแลพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มอบหมายให้
พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการปรับแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่าการบริหาร
ความเสี่ยงควรจัดทำควบคู่กับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
ให้สอดคล้องกัน และให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบคำผิดด้วย

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลังเสนอข้อคิดเห็นว่าการใช้บันทึกข้อตกลงการ
ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เป็นหลักในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าการจัดทำร่างแผนการ
บริหารความเสี่ยง ควรทำควบคู่กับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าในปีที่ผ่านมาความเสี่ยงอะไร ปีนี้จะจัดการอย่างไร แล้วจะยังคงมีความเสี่ยงอะไร
เหลืออยู่อีก ไม่ต้องนำทฤษฎีมาเขียนควรจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานเลย ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ในฐานะผู้ควบคุม
กำกับพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดูแลตรวจสอบงานของเจ้าหน้าที่ในความควบคุมให้ถูกต้องด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการฯ แล้วนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๒ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์) แจ้งว่า ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดค่าเกณฑ์วัด “ระดับ ๓” เท่ากับ จัดทำร่างแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้ระยะยาว ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ได้แล้วเสร็จ และที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อจัดให้มีแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเผยแพร่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ อย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่า วัตถุประสงค์
การจ้างควรให้ได้แผนกลยุทธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่สามารถนำมาใช้ได้เลย

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลังเสนอข้อคิดเห็นว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ต้องสามารถให้พนักงานกองทุนฯ ที่เข้าร่วมทำแผนกลยุทธ์ ได้รับความรู้และได้แผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเผยแพร่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ออกมาใช้ได้จริง

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าในแผนกลยุทธ์
ควรระบุระยะเวลาของแผนกลยุทธ์เป็น ๓ - ๕ ปี ให้สอดคล้องกับที่ตัวชี้วัดกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตการเกิดราบนไมโครฟิล์ม จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรมมีมติให้ยกเลิกในการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและ กิจกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบแล้ว เปลี่ยนแปลงเป็นโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปปรับขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๗๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ แจ้งการเปิดตรวจสอบงบการเงิน

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์) แจ้งว่าตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๓๖/๐๕๘๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจสอบงบการเงิน แจ้งว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จะเข้าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๙.๓๐ น. นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้วันประชุมอยู่ในสัปดาห์ที่ ๔ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุมต่อไป

ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว