

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคาร ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางประนอม คลังทอง รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ กรรมการ |
| ๒. นางสาวอุษา ทิรกาญจนกุล นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๔. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๕. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ กรรมการ |
| ๖. นายสมศักดิ์ แยมชะมัง ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๗. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ อธิบดีกรมศิลปากร | তিরাকার |
| ๒. นายยรรยง ราชานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | তিরাকার |
| ๓. นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ | তিরাকার |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | লাপ্ৰক্ষম |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | ผู้จัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนิชนันท์ สัมปทาวนิช | ผู้จัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | ผู้จัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวนันทน์ภัส พวงโรตอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นายเอกภพ คำทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๙. นายณพวิทย์ จูติธนมณีรัฐ | นิติกร |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางประนอม คลังทอง รองประธานกรรมการฯ แจ้งที่ประชุม ดังนี้

๑. อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ ทิศราขการ จึงมอบหมายรองประธานกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมแทน

๒. กระทรวงวัฒนธรรมมีคำสั่งแต่งตั้งรองอธิบดีกรมศิลปากร จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา กรมศิลปากร เป็นรองอธิบดี กรมศิลปากร และนายพนมบุตร จันทรโชติ ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร เป็นรองอธิบดีกรมศิลปากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ และแจ้งคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณา โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๐๖๖,๔๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหกหมื่นหกพัน สี่ร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๕,๑๓๗,๙๖๕.๓๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสน สามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทสามสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๕ และกองทุนฯ ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว จำนวนเงิน ๙,๑๑๘,๘๗๕ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาท) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๒) ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายเงินในภาพรวมไว้ร้อยละ ๖๐.๖๙ ดังนั้น จะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอีกร้อยละ ๑๖.๗๒ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑ และ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม กำหนดวันจัดประชุม เพื่อพิจารณาการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันจันทร์ ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของทุกโครงการให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินภาพรวม ไตรมาสที่ ๒ หากไม่เป็นไปตามแผน จะต้องเชิญผู้รับผิดชอบโครงการมาชี้แจงต่อคณะกรรมการกองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของทุกโครงการ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาท คณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแบบฟอร์มรายงานแผน - ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ

และประเมินผลเสนอแนะ พร้อมทั้งจัดทำกราฟแท่งเปรียบเทียบรายงานแผน -- ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ควรนำแผนข้อมูลรายงานกราฟแท่งไว้ด้านหลังต่อจากตารางข้อมูลรายงานแผน-ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าโครงการลำดับที่ ๑๔ โครงการแปลงเอกสารจดหมายเหตุเป็นไฟล์ดิจิทัล มีการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑๒๙,๔๕๐ บาท เกินแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ จำนวน ๑๑๔,๕๐๐ บาท ใช่หรือไม่ แล้วยำเงินส่วนใดมาเบิกจ่าย

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้โอนจัดสรรเงินให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลาสำหรับการเบิกจ่ายเงินในงวดแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีเงินเพียงพอ สำหรับการเบิกจ่ายของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลาที่สามารถเบิกจ่ายเงินได้เร็วกว่าแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และรายงานผลการดำเนินงานหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ (ฉบับเบื้องต้น) นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๔ สรุปสาระสำคัญการประชุม ดังนี้

**๑. การปรับเป้าหมายตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุน
หมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒**

กรมบัญชีกลาง ปรับเป้าหมายตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุน
หมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประเด็นย่อยที่ ๘ การติดตามและการประเมินผล ให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การประเมินผลเดิม ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา

๑) การประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self - Assessment : CSA) ครบถ้วน
ทั้งองค์กร (ระดับฝ่าย/หน่วยงานภายใน)

๒) การส่งรายงานการประเมินตนเองตามระเบียบ คตง ข้อ ๖

๓) การประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระทั่วทั้งองค์กร (Independent Assessment : IA)
เกณฑ์การประเมินผลปรับใหม่ ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา

๑) การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกลุ่ม
ตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร เรื่องตัวอย่างรูปแบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

มีโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๔ โครงการ

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมาย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ คือ

โครงการที่ ๙ โครงการจัดทำสำเนาเอกสารส่วนบุคคลประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการ (หอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ จันทบุรี)

โครงการที่ ๒๔ โครงการพัฒนาการดำเนินงานจดหมายเหตุ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร
เชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ และกิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรจดหมายเหตุ

โครงการที่ ๒๕ โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ (หอจดหมายเหตุ
แห่งชาติ สุพรรณบุรี)

สรุปปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามแผน

| โครงการ/กิจกรรม | ปัญหาและอุปสรรค | สรุปแนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--------------|
| ๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าวัสดุไตรมาสที่ ๑ ให้เป็นไปตามแผนได้เนื่องจากมีวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ยังคงเหลือ ซึ่งในปีที่ผ่านมาสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตั้งข้อสังเกตในการจัดซื้อวัสดุของกองทุนฯ ที่ได้จัดซื้อสำรองไว้เป็นจำนวนมาก | กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะตัดเงินในส่วนที่ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุให้เป็นไปตามแผนได้ให้เป็นเงินเหลือจ่ายสำหรับใช้ในโครงการอื่นต่อไป | กองทุนฯ |
| ๓. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาทีฟเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดกองโบราณคดี (๓) | ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าวัสดุให้เป็นไปตามแผนได้ เนื่องจากกล่องไร้กรดสำหรับจัดเก็บจำนวน ๔๕ ใบต้องสั่งเป็นกรณีพิเศษ และครุภัณฑ์แว่นขยายแบบสวมศีรษะต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ จึงทำให้การเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ล่าช้า | การจัดซื้อครุภัณฑ์แว่นขยายแบบสวมศีรษะ จำนวน ๘,๘๘๘ บาท ลงนามในใบสั่งซื้อเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการส่งของ ส่วนค่าวัสดุสำนักงานกำลังรอใบแจ้งหนี้ เพื่อตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงิน | กออ. (สจช.) |
| ๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา | ไม่สามารถเบิกจ่ายและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเนื่องจากความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ ๒ หน่วยงานไม่ตรงกัน | ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติซ่อมสงวนรักษาเอกสารสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเหมือนปีที่ผ่านมา ขณะนี้ได้ดำเนินการถูกต้องแล้ว สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ส่งมอบเอกสารให้กลุ่มอนุรักษ์เอกสารซ่อมแซมแล้วเมื่อต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๒ และวัสดุ ได้จัดซื้อแล้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุจะลงนามในใบสั่งซื้อได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ส่วนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะเบิกจ่ายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ | กออ. (สจช.) |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| <p>๖.โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก</p> | <p>ผู้รับผิดชอบโครงการของกลุ่มอนุรักษ์เอกสาร ต้องการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก แต้วงเงินจำนวน ๔๑๙,๐๐๐ บาท สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐</p> | <p>อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ และดำเนินการตั้งเรื่องเบิกจ่ายภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒</p> | <p>กอบ. (สจช.)</p> |
| <p>๘. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๐๒) สร ๐๒๐๑</p> | <p>ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าวัสดุให้เป็นไปตามแผนได้ เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุในการจัดทำไมโครฟิล์มมีวัสดุที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ จึงทำให้ล่าช้า</p> | <p>อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ จะตั้งเรื่องเบิกจ่ายภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒</p> | <p>กอบ. (สจช.)</p> |
| <p>๑๑. โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี</p> | <p>ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนเนื่องจาก ติดขัดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)</p> | <p>ทจช. อุบลราชธานี</p> |
| <p>๑๕. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลนแผนที่ ที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติรับมอบจากแหล่งอื่น ๆ</p> | <p>ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนเนื่องจาก ข้าราชการผู้รับผิดชอบโครงการติดภารกิจโครงการจัดประชุมสัมมนา เรื่องการขึ้นทะเบียนเอกสารมรดกความทรงจำแห่งโลกครั้งที่ ๑๔</p> | <p>อยู่ระหว่างส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ และค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> | <p>กจบ. (สจช.)</p> |
| <p>๑๖.โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายชุดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ภ กสท)</p> | <p>ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้เนื่องจาก ติดปัญหาเรื่องการหาคู่เทียบในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒</p> | <p>กจบ. (สจช.)</p> |
| <p>๒๓. โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก่หน่วยงานภาครัฐ</p> | <p>ไม่สามารถดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ได้ เนื่องจากในไตรมาสที่ ๑ มีงานจัดสัมมนา ถึง ๒ กิจกรรมด้วยกันซึ่งผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นผู้ดำเนินงานในโครงการดังกล่าว</p> | <p>ดำเนินการจัดสัมมนา วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ คาดว่าเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> | <p>สจช. (กบอ.)</p> |
| <p>๒๔. โครงการพัฒนาการดำเนินงานจดหมายเหตุกิจกรรมที่ ๓ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเอกสารรับมอบตามมาตรฐานของจดหมายเหตุแห่งชาติ</p> | <p>ไม่สามารถดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ได้ เนื่องจาก ในไตรมาสที่ ๑ มีงานจัดสัมมนา ถึง ๒ กิจกรรมด้วยกันผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นผู้ดำเนินงานในโครงการดังกล่าว</p> | <p>ดำเนินการจัดสัมมนาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ คาดว่าเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒</p> | <p>สจช. (กบอ.)</p> |

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าค่าวัสดุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในโครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงาน กองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ควรแยกให้ชัดเจนว่าไม่ใช่เป็นค่าวัสดุของกองทุนฯ เนื่องจากการรายงานผลการใช้จ่ายเงินต้องรายงานในภาพรวมของโครงการ ทำให้เข้าใจว่ากองทุนฯ บริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าไม่สามารถจัดทำโครงการขอรับจัดสรรงบประมาณที่จัดซื้อเฉพาะวัสดุอย่างเดียวได้ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณค่าวัสดุในโครงการที่ ๑ ร่วมกับกองทุนฯ และในแต่ละปีผู้ใช้บริการของกลุ่มบริการเอกสารจดหมายเหตุและบริการมีจำนวนไม่แน่นอน ทำให้ต้องประมาณค่าวัสดุสำรองไว้ก่อน หากไม่สามารถจัดซื้อวัสดุได้ในไตรมาสที่ ๑ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลจึงแก้ไขปัญหาโดยการให้กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ ประมาณการค่าวัสดุจากสถิติผู้ใช้บริการที่ผ่านมา ส่วนค่าวัสดุที่เหลือให้ส่งคืนกองทุนฯ เป็นเงินเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อสำหรับใช้ในโครงการอื่นต่อไป

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าหากงบประมาณค่าวัสดุที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้รับงบดำเนินงาน ประจำของกรมศิลปากรหรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่างบประจำที่ได้รับจากกรมศิลปากร ไม่เพียงพอ และเงินรายได้ค่าบริการต่าง ๆ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติต้องส่งมอบให้กองทุนฯ บริหารจัดการ ไม่ได้มอบให้กรมศิลปากร จึงจำเป็นต้องจัดสรรค่าวัสดุเพื่อใช้สำหรับให้บริการของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติไว้ในโครงการที่ ๑ ร่วมกับค่าวัสดุของกองทุนฯ ตามที่สำนักงบประมาณได้ให้แนวทางไว้เนื่องจากเป็นต้นทุนในการสร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ และในกรณีที่งบประมาณค่าวัสดุที่ประมาณการไว้แล้วไม่เพียงพอ จำเป็นต้องของบประมาณเพิ่มเติมจากเงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ โดยขออนุมัติคณะกรรมการกองทุนฯ ได้หรือไม่ หรือจะต้องขออนุมัติกรมบัญชีกลาง

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าสามารถขอรับจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุเพิ่มเติมจากเงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ ได้ (ถ้ามี) เนื่องจากเป็นงบดำเนินงาน อำนวยการอนุมัติ เป็นของคณะกรรมการฯ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าในโครงการที่ ๓ โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาทีฟเพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดกองโบราณคดี (๓) จะเบิกจ่ายได้ตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่

นางสาวนัฐมล วงสังวร นักจัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่ารายการค่าวัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อครบถ้วนแล้ว คงเหลือรายการค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งจะเบิกจ่ายรายเดือนตามแผนที่กำหนดไว้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ เสนอแนะให้เชิญผู้รับผิดชอบโครงการมาชี้แจงรายละเอียดโครงการ ปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการกองทุนฯ รับทราบด้วยตนเอง เพื่อความชัดเจนและถูกต้องตามความประสงค์ในการดำเนินโครงการนั้น ๆ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการประชุมคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลครั้งที่ผ่านมาได้เชิญผู้รับผิดชอบทุกโครงการที่มีปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนมาชี้แจงแล้วว่าพร้อมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ สำหรับโครงการที่ ๔ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามแผนการใช้จ่ายเงินกำหนดไว้จำนวนเงิน ๑๐๕,๖๐๐ บาท ได้ส่งเรื่องเบิกจ่ายแล้วในเดือนมกราคม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุจำนวนเงิน ๕๗,๘๘๐ บาท คาดว่าจะเบิกจ่ายภายในเดือนมกราคม ส่วนวงเงินที่เหลือจะเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งจะเบิกจ่ายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๖ โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก กองทุนฯ ได้ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบโครงการของกลุ่มอนุรักษ์เอกสารรับทราบ และเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วว่าวงเงินจำนวน ๔๑๙,๐๐๐ บาท สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าต้องกำชับให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๑๑ โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี การดำเนินงานมีความล่าช้า เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการต้องการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่ในวงเงินจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) กองทุนฯ ได้ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบรับทราบและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบแล้ว

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าดำเนินการอยู่ในขั้นตอนไหนของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

นางสาวนันนภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าได้ผู้รับจ้างแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ติดตามงานในแต่ละงวดงานให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๑๕ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติรับมอบจากแหล่งอื่น ๆ ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงว่าการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากข้าราชการกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการผู้รับผิดชอบโครงการติดภารกิจจัดโครงการประชุมสัมมนาเรื่องการขึ้นทะเบียนเอกสารมรดกความทรงจำแห่งโลก ครั้งที่ ๑๔ ที่จังหวัดลพบุรี ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่ากลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติต้องรับผิดชอบบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบไม่ให้เกิดกระทบกับภารกิจในงานของโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ

นางสาวนัฐมล วงสังวร นักจัดการงานทั่วไป กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า อยู่ระหว่างสงเรื่องเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งนี้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผน

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ เลขานุการฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่าโครงการที่ ๑๖ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายชุดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ภ กสท) ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้ เนื่องจากติดปัญหาเรื่องการหาคู่เทียบในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งว่าค่าจ้างหมวดหมู่ในโครงการที่ ๑๖ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายชุดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ภ กสท) จำนวน ๘๒๕,๐๐๐ บาท มีเงินเหลือจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓. รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ (ฉบับเบื้องต้น)

กรมบัญชีกลางได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ (ฉบับเบื้องต้น) ซึ่งที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลเรียบร้อยแล้ว กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้คะแนนรวม ๔.๑๗๐๗ คะแนน ลดลงจากปีบัญชี ๒๕๖๐ ในด้านการปฏิบัติการ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน และด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนบทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียนลดลง สืบเนื่องจากผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ด้วยหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกำหนดให้คณะกรรมการกองทุนฯ ต้องมีบทบาทในการติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลพิจารณาแล้วมีมติไม่อุทธรณ์รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ (ฉบับเบื้องต้น)

๔. รายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๓

การติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ต้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ตั้งไว้ สำหรับเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หากได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว จะต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ ไม่สามารถกันเงินไว้เบิกจ่ายภายหลังปีงบประมาณได้เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ ดังนั้นทุกรายการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองทุนฯ จะต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งนี้กองทุนฯ สามารถปรับเปลี่ยนแผน โครงการที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างได้ แต่ไม่สามารถปรับเปลี่ยนแผนเป้าหมายการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้ลดลงต่ำกว่าเกณฑ์ได้

การรายงานผลการใช้จ่ายเงินแก่กรมบัญชีกลางจะรายงานผลในภาพรวมของทุกโครงการ ดังนั้นจึงต้องติดตามให้ทุกโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ซึ่งกรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างจัดทำแบบฟอร์มรายงานการติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินให้แก่หน่วยงาน

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนฯ และเสนอให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จัดทำโครงการเพื่อดำเนินการเอง เช่น โครงการด้านการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ การพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่า สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติควรร่วมมือกับกองทุนฯ คิดจัดทำสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายหารายได้

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าตามประกาศ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดว่าการนำเงินทุนหมุนเวียนไปดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังและให้ทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) ผากไว้กับธนาคารพาณิชย์ (๒) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือรัฐวิสาหกิจ (๓) ชื่อตราสารแห่งหนึ่งโดยมี กระทรวงการคลังรับรอง หรืออ่าวัด หรือค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย (๔) การดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์ อื่นที่นอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้กระทรวงการคลังรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งให้ คณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะ ทั้งนี้กองทุนฯ ได้กำหนดไว้ในร่างระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน จตหมายเหตุว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์เงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่าการบริหารจัดการงานกองทุนฯ ดำเนินการ ภายใต้กฎหมายหรือกฎกระทรวงใด

นางจุฬาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ดำเนินงานภายใต้ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่กองทุนฯ จัดทำขึ้นนั้น ได้ส่งให้กรมศิลปากรแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของกลุ่มนิติการ กรมศิลปากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ สรุปรายงานการประชุมติดตามงาน ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชม การปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่

นางจุฬาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มอบฝ่าย เลขานุการฯ ประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผล เพื่อเดินทางติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุ แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล เดินทางไปประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ และจัดทำ รายงานการประชุม ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๕ สรุปสาระสำคัญดังนี้

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ด้านจดหมายเหตุ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ ด้านงานสแกนเอกสารจดหมายเหตุ (ไมโครฟิล์ม) เพื่อจัดทำ ฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุในระบบดิจิทัล ชุดเอกสารรัชกาลที่ ๕ ไม่น้อยกว่า ๔๒,๐๐๐ ภาพ/ปี (๓,๕๐๐ ภาพ/เดือน) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐,๕๖๙ ภาพ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ ด้านงานสแกนเอกสารจดหมายเหตุ (ไมโครฟิล์ม) เพื่อจัดทำ ฐานข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุในระบบดิจิทัล ชุดเอกสารรัชกาลที่ ๕ ไม่น้อยกว่า ๔๒,๐๐๐ ภาพ/ปี (๓,๕๐๐ ภาพ/เดือน) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐,๕๔๐ ภาพ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแบบแปลน แผนผัง ชุดสำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ และจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล

งานจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุมีหน้าที่ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเอกสารเพื่อ จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นอย่างเป็นระบบด้วยวัสดุที่เหมาะสมของเอกสารแต่ละประเภท พร้อม ดำเนินการจัดทำให้เป็นไฟล์ดิจิทัล เพื่อรองรับการบริการสืบค้นคว้าข้อมูลในระบบออนไลน์ งบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติจำนวน ๓๗๒,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุและจัดทำเครื่องมือช่วยค้น แบบแปลน แผนผัง ชุด สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิม พระเกียรติฯ เชียงใหม่ ได้รับมอบ แบบแปลน แผนผัง จาก สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด เกี่ยวกับการออกแบบการบูรณะโบราณสถาน อาคารสถานที่ ต่างๆ ที่ได้ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๐ ในเขตความรับผิดชอบ เช่น วัด เจดีย์สำคัญ กำแพงเมือง สถานที่ราชการ ระยะเวลาของเอกสารตั้งแต่ราวพุทธศักราช ๒๕๒๐ - ๒๕๕๗ ปัจจุบันเอกสารมีสภาพชำรุดมาก เหลือง กรอบ หัก และขึ้น เนื่องจากสถานที่จัดเก็บไม่ถูกต้องเหมาะสม และ วางทับซ้อนกันเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดหมวดหมู่ เพื่อการจัดเก็บด้วยวัสดุครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง ในห้องที่มีการควบคุมอุณหภูมิความชื้นอย่างเร่งด่วน ทั้งนี้โครงการดังกล่าวมีการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ได้จำนวน ๔๐๐ แผ่น มีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท และอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖๓,๐๐๐ บาท

๓. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายส่วนบุคคล ชุตนายวิจิตร ไชยวัฒน์ พร้อมจัดทำให้เป็นไฟล์ดิจิทัล

ภาพถ่ายส่วนบุคคล ชุตนายวิจิตร ไชยวัฒน์ อดีตนักหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ได้รับมอบมาตั้งแต่ประมาณพุทธศักราช ๒๕๔๐ ปริมาณ ภาพถ่ายประมาณ ๒,๐๐๐ ภาพ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๓๑๒,๐๐๐ บาท หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ เห็นความสำคัญของภาพถ่ายชุดนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการจัดหมวดหมู่ และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายขึ้น พร้อมดำเนินการจัดทำให้เป็นไฟล์ดิจิทัล รองรับบริการสืบค้นคว้าข้อมูลในระบบออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ค้นคว้าในการสืบค้น ข้อมูลใหม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานจดหมายเหตุ ประกอบกับภาพถ่ายชุดนี้มีคำอธิบาย เนื้อหารายละเอียดบ้างบางส่วน บางส่วนยังไม่มีคำบรรยายเนื้อหาของภาพ เช่น การเสด็จราชดำเนินเมือง เชียงใหม่ พระราชกรณียกิจในพื้นที่ภาคเหนือของพระบรมวงศานุวงศ์ สถานที่สำคัญ เหตุการณ์เกี่ยวกับสถาน กงสุลอเมริกัน ฯลฯ ซึ่งมีระยะเวลาของเอกสารตั้งแต่ราวพุทธศักราช ๒๔๘๕-๒๕๕๒ ทั้งนี้โครงการดังกล่าว มีการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีการจัดหมวดหมู่ไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน ๖๐๐ ภาพ มีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจำนวน ๗๙,๕๖๐ บาท และอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๖,๓๖๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ไม่ใช่หน่วยเบิกจ่ายเงินโดยตรง ต้องขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ทางการเงินของสำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ ในการเบิกจ่ายเงินให้ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ การเงินสำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ มีการคุมพื้นที่การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละจังหวัดที่อยู่ใน ความรับผิดชอบหลายหน่วยงาน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายให้กับทางหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานการเข้าร่วมอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร ต้องจัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร Microsoft office 365 คือ นายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ คือ นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๖
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ มอบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพิจารณารายละเอียดเนื้อหาการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีข้อสังเกต หรือประเด็นเสนอแนะ ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ นั้น

ในการนี้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ปรับแก้ไขรายละเอียดการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายวรราชิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าได้สอบถามคณะกรรมการกองทุนฯ แล้วไม่มีผู้ใดแก้ไขคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานกรรมการฯ สอบถามนายวรราชิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าเป็นการปรับปรุงจากคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช่หรือไม่ แล้วประเด็นความเสี่ยงมีประเด็นใดบ้าง

นายวรราชิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าประเด็นความเสี่ยงที่ยังคงอยู่คือเรื่องการควบคุมภายใน เช่น การติดตามควบคุมเรื่องการเงิน การดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาค ซึ่งกองทุนฯ ต้องจัดทำแผนคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และสรุปผลรายงานส่งให้กระทรวงการคลังตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าควรเสนอเรื่องการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขณะนี้ล่วงเลยมาไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้ว การดำเนินการมีความล่าช้า ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งถัดไปให้เป็นเรื่องสืบเนื่องให้ประธานกรรมการพิจารณาอีกรอบ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับผิดชอบเรื่องการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายนปีงบประมาณ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำชับให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอเรื่องการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายนปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธ ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ฉัตรหงษ์ สัมปทานิช
(นางสาวนิชนันท์ สัมปทานิช)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม