

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ ชั้น ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจจร มุกมีค่า
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกฤษฎา เคลือบมณี
นักวิเคราะห์งบประมาณ ชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นายยรรยง ราชานนท์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง
ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ |
| ๖. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๗. นางสาวชুমศรี วงศ์วีระชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๘. นายสมศักดิ์ แยมชะมั่ง
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนันทกา พลชัย
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเอกสาร
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฦ ป้อมเพชร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |
| ๒. นายสุรพล ทิพย์เสนา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชญาณันันท์ ภัคคดากรวิวัฒน์	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ
๒. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๓. นายสมบุรณ์ สวัสดิ์วงศ์	นายช่างภาพ
๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวพัฒนภัส ภูโทสุต	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการฯ ได้รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารประกอบวาระ ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๘๙๒,๓๒๙.๐๘ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทแปดสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๑๔,๑๘๘,๙๖๒.๒๗ บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

๑. ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๙๓๕,๕๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ๑๓๒,๔๗๖.๘๑ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๔ เป้าหมายกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐.๒๙ เบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๓.๔๕

๒. งบลงทุน ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ไม่มีแผนการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ) รายงานในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า จากตารางเปรียบเทียบ แผนการใช้จ่ายเงินกับผลการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ประมาณการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดที่ ๑ จากเงินงบประมาณแล้วจำนวนเงิน ๑๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินไว้จำนวนเงิน ๑,๙๓๕,๕๕๐ บาท แต่มียอดเบิกจ่ายเงินเพียง ๑๓๒,๔๗๖.๘๑ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จะเห็นได้ว่ากองทุนฯ เบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๖.๘๔ เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนร้อยละ ๙๓.๑๖ สาเหตุเกิดจาก เรื่องการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่ต้องเบิกจ่ายเงินแทนกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดติดตามการเบิกจ่าย

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ได้ดำเนินการจัดประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อ
พิจารณาสรุปผลการดำเนินงาน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินงบประมาณ จาก
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี
บัญชี ๒๕๖๐ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
ตามตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
และตัวชี้วัดที่ ๓.๔ การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ นั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งรายงาน
สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
สังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน และตำแหน่งนิติกร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งนักวิชาการ
เงินและบัญชี จำนวน ๓ ราย นิติกร จำนวน ๑ ราย ส่วนนักวิชาการตรวจสอบภายใน ไม่มีผู้มาสมัครสอบ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้
ไขแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อสังเกตของคณะ
กรรมการฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯฯ ได้ปรับแก้ไขแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (นางสาวนัยนา แยมสาขา) สอบถามเรื่องแผนการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งไม่ตรงตามมติที่ประชุมที่กำหนดให้พนักงานกองทุนฯ สามารถเข้าร่วมอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดได้จนถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขแผนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม

๔.๒ ร่างข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯฯ ได้ประสานขอความอนุเคราะห์ นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ปรับแก้ไขร่างข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯฯ ได้ประสาน นายสุรพล ทิพย์เสนา ปรับแก้ไขร่างข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เลขานุการฯฯ (นางสาวนันทกา พลชัย) เสนอให้ที่ประชุมเลื่อนการพิจารณาร่างข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เนื่องจาก ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (นายสุรพล ทิพย์เสนา) ขอลาประชุม

๔.๓ แก้ไขประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯฯ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯฯ ได้ปรับแก้ไขประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามที่คณะกรรมการฯฯ ให้ข้อสังเกต เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมอบฝ่ายเลขานุการฯฯฯ นำเสนอประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุลงนามเพื่อแจ้งเวียนให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติรับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ โครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการฯ แจ้งว่า สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จัดส่งคำขอ
งบประมาณให้คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการและกิจกรรม จำนวน ๑๗ โครงการ วงเงิน
๒๗,๖๖๔,๖๑๒ บาท คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ พิจารณาเสนอขออนุมัติคณะกรรมการฯ จำนวน
๑๖ โครงการ วงเงิน ๒๕,๐๓๓,๖๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา
ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ) รายงานในที่ประชุมว่า คณะกรรมการ
กลั่นกรองแผนงานโครงการและกิจกรรม ได้ร่วมกันพิจารณาคำขอของงบประมาณ โดยมีการอภิปรายและพิจารณา
โครงการอย่างกว้างขวาง ทุกรายละเอียด และ กลุ่มแผนงานโครงการและวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเป็น
คณะกรรมการด้วย ได้ตรวจความซ้ำซ้อนในการขอของงบประมาณจากกรมศิลปากรพร้อมทั้งจัดลำดับ
ความสำคัญตั้งแต่โครงการที่ ๑ ถึงโครงการที่ ๑๖ รวม ๑๖ โครงการวงเงิน ๒๕,๐๓๓,๖๐๐ บาท รายละเอียด
โครงการตามเอกสารที่แนบ

ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายยรรยง ราชานนท์) ให้ความเห็นว่า ตามที่คณะกรรมการ
กลั่นกรองแผนงานโครงการและกิจกรรม ได้กลั่นกรองรายละเอียดของโครงการเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อที่จะให้
คณะกรรมการได้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการ จึงขอเสนอความเห็นให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็น
รายโครงการ เพราะจะได้ทราบเหตุผลในการเสนอและไม่เสนอโครงการให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ (นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ) รายงานในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า โครงการ
ที่คงไว้จะมีทั้งหมด ๒๖ โครงการย่อย จากการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ เสนอโครงการให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
๑๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑๗,๖๒๑,๔๐๐ บาท ซึ่งผู้แทนสำนักงบประมาณมีความเห็นว่ากองทุนฯ ควรจะคง
วงเงินคำขอไว้เท่ากบยอดทุกปี คือประมาณ ๒๕ ล้านบาท ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง
แผนงานฯ จึงได้ส่งโครงการกลับไปให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อขอให้พิจารณาทบทวน
โครงการและปรับลดอัตราค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกรมศิลปากรและเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย
ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติได้ส่งโครงการกลับให้
คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ พิจารณาประกอบด้วยโครงการที่แก้ไขจำนวน ๑๒ โครงการ โครงการ
ใหม่ที่ขอเพิ่มเติมจำนวน ๕ โครงการ และโครงการที่ขอยกเลิกเนื่องจากเป็นภารกิจประจำและจะต้องทำ
ต่อเนื่องเกินกว่า ๑ ปี ซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจำนวน
๖ โครงการ คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ ได้พิจารณาเรียงลำดับโครงการดังนี้

ด้านบริหารจัดการ

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เป้าหมายโครงการ

๑. มีการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุ
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด
๒. มีบุคลากรในการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติ
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓. มีวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

งบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๖,๖๐๐ บาท (หกล้านหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

ด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ

๒. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตเอกสารจดหมายเหตุ

๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤติและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

เป้าหมาย มีบุคลากรในกระบวนการปฏิบัติงานตามหลักวิชาซึ่งจดหมายเหตุที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อย่างต่อเนื่องสามารถแก้ไขปัญหาคาราคาเขินบุคลากรปฏิบัติงานได้ในระดับหนึ่ง โดยจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๓๘ ราย (ผลักโอนภารกิจมาจากเงินงบประมาณ)

งบประมาณ จำนวน ๖,๗๒๐,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาทีฟ เพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดกองโบราณคดี (๓)

เป้าหมาย จัดเปลี่ยนวัสดุในการจัดเก็บฟิล์มเนกาทีฟ จำนวน ๑,๑๕๘ ม้วน

งบประมาณ จำนวน ๒๖๔,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ

๓.๑ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป้าหมาย ซ่อมสงวนเอกสารหน่วยงานของรัฐและเอกชน จำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น (เป็นโครงการที่มีรายได้)

งบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๓.๒ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕

เป้าหมาย ซ่อมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จำนวน ๓๔,๐๐๐ แผ่น

งบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ

๔.๑ โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก

เป้าหมาย ถ่ายโอนภาพถ่ายจากฟิล์มกระจกต้นฉบับ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ลงในกระดาษอัดภาพขาว-ดำ ขนาด ๘ x ๑๒ นิ้ว ภาพละ ๒ ใบ วัสดุอิเล็กทรอนิกส์บรรจุภาพดิจิทัลนามสกุล TIFF และ JPEG พร้อมทะเบียนเบื้องต้น

งบประมาณ จำนวน ๔๑๙,๘๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

เป้าหมาย สงวนรักษา อนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย ชุด หจก พว ๑ ภ๒ พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

งบประมาณ จำนวน ๑,๑๖๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔.๓ โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๐๒) สร ๐๒๐๑

เป้าหมาย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติสามารถอนุรักษ์เอกสารลายลักษณ์ โดยการถ่ายทำไมโครฟิล์มและล้างไมโครฟิล์มต้นฉบับ และจัดทำสำเนาไมโครฟิล์มจากฟิล์มต้นฉบับ พร้อมทั้งนำม้วนไมโครฟิล์มมาแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๔๓,๐๐๐ รายการ ตลอดจนการทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาษ(Print) และทำสำเนาไมโครฟิล์ม(Duplicate) ให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า

งบประมาณ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)

๔.๔ โครงการจัดทำสำเนาเอกสารส่วนบุคคลประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการ

เป้าหมาย เอกสารจดหมายเหตุตามบ้านและวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน ๓๕,๐๐๐ ภาพ

งบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔.๕ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต (ภก. ๑.๒๓.๖) ด้วยการแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัล

เป้าหมาย เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ เอกสารชุดทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต

ภก ๑.๒๓.๖ สำเนาหนังสือราชการ บัญชี ทะเบียนและสมุดรายวัน จำนวน ๔๗ รายการ ๒๗,๔๒๘ หน้า ได้รับสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัลก่อนการอนุรักษ์ด้วยวิธีการเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา

งบประมาณ จำนวน ๑,๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔.๖ โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี

เป้าหมาย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานีสามารถอนุรักษ์ฟิล์มเนกาทีฟให้อยู่ในรูปสื่ออื่นๆ และมีภาพที่นำไปใช้บริการได้ จำนวน ๑๙,๐๐๐ ภาพ

- สแกนฟิล์ม แปลงฟิล์ม จำนวน ๑๙,๐๐๐ ภาพ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ภาพสกุล TIFF และ JPEG

- บันทึกไฟล์ดิจิทัล TIFF JPEG และ JPEG มีไลยน้ำ ลงซีดี และฮาร์ดดิสก์ภายนอก (External HDD)

- จัดทำลายน้ำลงในไฟล์สกุล JPEG สำหรับบริการ

- อัดขยายไฟล์ภาพขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๑๙,๐๐๐ ภาพ

- จัดเก็บภาพอัดขยายในแฟ้มใส่ภาพ จำนวน ๑๙,๐๐๐ ภาพ

- จัดทำทะเบียนบัญชีแสดงรหัสภาพ รหัสไฟล์ภาพ รายละเอียดอื่นๆ

- จัดเก็บฟิล์มต้นฉบับในช่องที่เหมาะสมต่องานจดหมายเหตุ เพื่ออนุรักษ์ฟิล์มเนกาทีฟต้นฉบับ

งบประมาณ จำนวน ๘๗๖,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ด้านการบริหารเอกสาร การจัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการและด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า

๕. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา

เป้าหมาย ประเมินคุณค่าเอกสารชุดแนวทางหลวงนราธิวาส จำนวน ๕,๐๐๐ รายการ

งบประมาณ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๖. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุด สมเด็จพระยาตากษานเรนทร์ และนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศจดหมายเหตุ

เป้าหมาย

- ๑ เพื่อจัดทำข้อมูลสาระสังเขปและคำค้นเอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถพัฒนาต่อไปเพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศจดหมายเหตุและให้บริการสืบค้นทางไกลออนไลน์ Internet ได้
 - ๒ เพื่อนำเข้าข้อมูลสาระสังเขปและคำค้นที่ได้จัดทำแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ ลงในฐานข้อมูลสารสนเทศจดหมายเหตุ และเปิดให้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุทาง Internet
 - ๓ เพื่อพัฒนาเครื่องมือช่วยค้นหาให้มีประสิทธิภาพสูงและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- งบประมาณ จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๗. โครงการแปลงเอกสารจดหมายเหตุเป็นไฟล์ดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานปกครองจังหวัดยะลา จำนวน ๑,๑๗๑ แผ่น เป็นเอกสารเกี่ยวกับประกาศ คำสั่ง พระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๔๗๐ - ๒๕๒๓ เอกสารงานทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ สมาคม พ.ศ. ๒๕๑๒ - ๒๕๑๖ และเอกสารการประชุมสำหรับปลัดฝ่ายส่งเสริมการปกครองส่วนจังหวัดยะลา พ.ศ. ๒๕๒๑ - ๒๕๒๒ เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จะต้องแปลงเอกสารจากกระดาษ โดยผ่านเครื่องสแกนเนอร์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้เตรียมไว้ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ TIFF JPEG ความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi สำหรับเอกสารขนาด A4 F4 ให้ผลลัพธ์มีขนาดเท่ากับต้นฉบับ มีลักษณะแนวตั้งหรือแนวนอนเหมือนต้นฉบับทุกประการ สแกนให้สีเหมือนกับต้นฉบับทุกประการ บันทึกไฟล์ไว้ในอุปกรณ์เก็บข้อมูล External Hard disk ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้เตรียมไว้

๒. फिल्म จำนวน ๑๒๗ ภาพ เป็นภาพเกี่ยวกับการก่อตั้งสำนักงาน การตรวจราชการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา และภาพพิธีต่าง ๆ ในพื้นที่ความรับผิดชอบ फिल्म จะต้องแปลงโดยผ่านเครื่องสแกนเนอร์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้เตรียมไว้ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ TIFF JPEG ความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi สแกนให้สีเหมือนกับต้นฉบับทุกประการ รวมทั้งใส่ลายน้ำลงบนภาพทุกภาพ บันทึกไฟล์ไว้ในอุปกรณ์เก็บข้อมูล External Hard disk ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้เตรียมไว้

๓. สไลด์ จำนวน ๕๙ ภาพ เป็นภาพกิจกรรมของสถานสงเคราะห์คนชราบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา ได้รับมอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๖ เอกสารประวัติศาสตร์ สไลด์ จะต้องแปลงโดยผ่านเครื่องสแกนเนอร์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้เตรียมไว้ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ .TIFF .JPEG ความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi สแกนให้สีเหมือนกับต้นฉบับทุกประการ รวมทั้งใส่ลายน้ำลงบนภาพทุกภาพ บันทึกไฟล์ไว้ในอุปกรณ์เก็บข้อมูล External Hard disk ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ได้เตรียมไว้

งบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นหาเอกสารจดหมายเหตุ

๘.๑ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติรับมอบจากแหล่งอื่นๆ [ผ สจช (อ)]

เป้าหมาย แผนที่ แบบแปลน แผนที่ จำนวน ๑,๐๐๐ แผนที่ ได้ดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำบัญชีเอกสารจดหมายเหตุ (แผนที่ แบบแปลน แผนที่)

งบประมาณ จำนวน ๒๙๒,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.๒ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด การสื่อสารแห่งประเทศไทย (ก กสท)

เป้าหมาย ๑. ภาพถ่ายจำนวน ๑๑,๐๐๐ ภาพ ได้ดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำ เครื่องมือช่วยค้น

๒. ภาพถ่ายจำนวน ๑๑,๐๐๐ ภาพ ได้ถูกจัดเก็บในสถานที่ถูกต้องเหมาะสม

๓. ภาพถ่ายจำนวน ๑๑,๐๐๐ ภาพ ได้ให้บริการผู้ค้นคว้าวิจัย

งบประมาณ จำนวน ๘๒๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘.๓ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

เป้าหมาย

๑. จัดหมวดหมู่ และทำเครื่องมือช่วยค้น เอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มีข้อมูลเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้างพระเมรุในพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ จำนวน ๔,๕๐๐ รายการ พร้อมบัญชีเอกสารจดหมายเหตุเพื่อให้บริการ

๒. สงวนรักษา อนุรักษ์ และจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มีข้อมูลเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้างพระเมรุในพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

งบประมาณ จำนวน ๒๓๙,๘๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘.๔ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ เพื่อให้บริการ

เป้าหมาย

- เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ พร้อมให้บริการเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๒๐๐ รายการ

- เครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ จำนวน ๒๐๐ รายการ

- เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ ได้รับการจัดหมวดหมู่และแปลงข้อมูลสแกนเอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัลอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าได้สะดวก รวดเร็ว

งบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๘.๕ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนที่ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ พร้อมจัดทำให้เป็นไฟล์ดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแบบแปลน แผนที่ ของสำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ได้รับการจัดหมวดหมู่และจัดทำบัญชีเอกสารจดหมายเหตุ

๒. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแบบแปลน แผนที่ ของสำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ได้รับการจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล พร้อมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการสืบค้นออนไลน์

งบประมาณ จำนวน ๓๗๒,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.๖ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายส่วนบุคคล ชุตนายวิจิตร ไชยวัฒน์ พร้อมจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล

เป้าหมาย

๑. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายได้รับการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น จำนวน ๒,๐๐๐ เรื่อง
๒. เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่นได้รับการจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล พร้อมเข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลออนไลน์

งบประมาณ จำนวน ๓๑๒,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.๗ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล

เป้าหมาย

๑. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวม และรับมอบเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๕ ราย จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - และกันยายน ๒๕๖๒)
๒. ลงพื้นที่เพื่อติดต่อขอรับมอบเอกสาร ทำบัญชีเอกสาร ทำสำเนาเอกสารจากเจ้าของเอกสารทั้งจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และบุคคล จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

งบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๐. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าเรื่องเทคนิคและลวดลายเขียนพระราชของจังหวัดอุบลราชธานี

เป้าหมาย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ได้ข้อมูลที่เป็นประวัติศาสตร์บอกเล่าเรื่องเทคนิคและลวดลายเขียนพระราชของจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นข้อมูลขั้นต้นที่มีความสำคัญต่อการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าเรื่องอื่นๆ มีคุณค่าทางด้านประวัติศาสตร์ และการศึกษาวิจัยในโอกาสต่อไป

งบประมาณ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

๑๑. โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก่หน่วยงานภาครัฐ

เป้าหมาย หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารเอกสารของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๕๐๐ คน

งบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเอกสารรับมอบตามมาตรฐานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เป้าหมาย

อบรมและฝึกปฏิบัติการจัดการเอกสารรับมอบจากหน่วยงานของรัฐและส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

๑. สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
๒. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
๓. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่

๔. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา
๕. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี
๖. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา
๗. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง
๘. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา
๙. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี
๑๐. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีนพเอกเปรม ตินสุลลันนท์
งบประมาณ จำนวน ๓๗๔,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๑๓. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ
วัตถุประสงค์
๑. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในพื้นที่รับผิดชอบของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี เกิดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการขอทำลาย และส่งมอบเอกสารราชการ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ในการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ
เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๕๐ คน
งบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๑๔. โครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารองค์กร
วัตถุประสงค์
๑. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ และความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน/โครงการ และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการและกิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพัฒนากระบวนการความคิดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
๒. เพื่อพัฒนางานด้านบริหารจัดการงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

การบรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการจดหมายเหตุ

วิทยากร จำนวน ๖ คน

นักจดหมายเหตุและพนักงานกองทุนฯ จำนวน ๖๐ คน

งบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๕. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านจดหมายเหตุ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักจดหมายเหตุให้มีความเข้าใจ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินงานตามกระบวนการงานจดหมายเหตุ

๒. เพื่อให้ นักจดหมายเหตุสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนงานจดหมายเหตุได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการจดหมายเหตุ

กลุ่มเป้าหมาย การบรรยายทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติ

นักจดหมายเหตุจากส่วนกลาง ๓๐ คน

นักจดหมายเหตุจากส่วนภูมิภาค ๒๖ คน

นักจดหมายเหตุจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ๑๔ คน

งบประมาณ ๙๔๙,๔๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๖. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : การประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ

ณ ประเทศญี่ปุ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการอนุรักษ์จดหมายเหตุของ National Archives of Japan , The Japan Center for Asian Historical Record (JACAR) ประเทศญี่ปุ่น

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงานจดหมายเหตุ ระหว่างนักจดหมายเหตุไทย กับนักจดหมายเหตุประเทศญี่ปุ่น

๓. เพื่อกระชับความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ประเทศไทย และ National Archives of Japan

๔. เพื่อให้ นักจดหมายเหตุมีวิสัยทัศน์ในการนำความรู้และวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศจดหมายเหตุและการพัฒนาทางด้านอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ

เป้าหมาย

เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ แนวทางการดำเนินงานจดหมายเหตุด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการอนุรักษ์จดหมายเหตุ กับผู้บริหารของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และนักจดหมายเหตุ รวมทั้งประสานความร่วมมือด้านจดหมายเหตุระหว่างหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ประเทศไทย กับหอจดหมายเหตุประเทศญี่ปุ่น

งบประมาณ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ (แปดแสนบาทถ้วน)

๑๗. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุชุดกระทรวงการต่างประเทศ งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานฯ พิจารณาไม่เสนอขออนุมัติ เนื่องจากเป็นโครงการต่อเนื่อง ๔ ปี ในปีแรกได้แค่กระบวนงานจัดหมวดหมู่เท่านั้น และหน่วยงานผู้ทำคำขอไม่สามารถปรับโครงการให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปีได้

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่า ให้พิจารณารวมโครงการที่ ๑๔ โครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารองค์กร และโครงการที่ ๑๕ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านจดหมายเหตุ เนื่องจากทั้งสองโครงการ เป้าหมายผู้เข้าอบรมเป็นกลุ่มเดียวกัน การบริหารจัดการด้านจดหมายเหตุเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านจดหมายเหตุ สรุปแล้วก็คือพัฒนาบุคลากรด้านจดหมายเหตุ ให้วิเคราะห์ดูกระบวนงานจะซ้ำซ้อนกันหรือไม่ ในส่วนของวิทยาการอาจจะแปลงหัวข้อในการบรรยายให้ต่างกัน แต่ว่ากรอบของเนื้อหาให้ครอบคลุมทั้ง ๒ โครงการ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (นางสาวนัยนา แยมสาขา) ให้ความเห็นว่า โครงการที่ ๑๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเอกสารรับมอบตามมาตรฐานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควรต้องรวมเข้าไปกับโครงการที่ ๑๔ และ ๑๕ ด้วย เพราะมีกระบวนการที่เหมือนกัน คือการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการจดหมายเหตุ

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่า ในการอบรมนั้น เนื้อหาของโครงการครอบคลุมในเรื่องการรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ การบริหารเอกสารด้านจดหมายเหตุ การประเมินเอกสาร การอนุรักษ์เอกสาร หรือการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระบวนการก็เหมือนกัน ดังนั้น โครงการที่ ๑๒, ๑๔, ๑๕ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ กลับไปทบทวนและรวมเป็นหลักสูตรเดียว ระยะเวลาจากเดิมที่กำหนดไว้ ๒ วันให้ขยายเพิ่มเป็น ๔ วัน เป็นต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๔ โครงการ (รวมโครงการที่ ๑๒, ๑๔ และ ๑๕) กรอบวงเงิน ๒๕,๐๓๓,๖๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับรายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

วาระที่ ๕.๒ ร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของ **ผู้จัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอ ร่างข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยการจ้างผู้จัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้ประธานกรรมการฯ ลงนาม และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ ร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของผู้จัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มาเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ศึกษารวบรวมข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติผู้จัดการกองทุนต่างๆ โดยศึกษาข้อมูลจากกองทุนขนาดใหญ่ที่ได้รับเงินงบประมาณ และกองทุนที่ได้รับงบประมาณใกล้เคียงกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของผู้จัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่าค่าตอบแทนของผู้จัดการกองทุนฯ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ กำหนดรอบอัตราเงินเดือน ที่ ๔๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท ควรจะศึกษากรอบเงินเดือนผู้จัดการกองทุนอื่นด้วย โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของแต่ละกองทุน กองทุนที่จ้างผู้จัดการ เงินเดือน ๑๕๐,๐๐๐ - ๑๗๐,๐๐๐ บาท เป็นกองทุนที่มีงบประมาณจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะได้วิเคราะห์ ในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้จัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายยรรยง ราชานนท์) ให้ความเห็นว่า ในส่วนของค่าตอบแทนควรคำนึงถึงงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ด้วยเพราะอาจจะกระทบต่อการบริหารจัดการในส่วนอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นปัญหาในอนาคตได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลงบประมาณและอัตราค่าตอบแทนผู้จัดการกองทุน ของแต่ละกองทุน และเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่น ๆ

กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ ชั้น ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ (นางสาวนัยนา แยมสาขา) สอบถาม ฝ่ายเลขานุการฯ ถึงการจัดทำสรุปมติคณะกรรมการกองทุน และการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน ที่ควรจะต้องนำเข้าไปประชุมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการฯ รับทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายวราสิน เหมพรม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จดยางานการประชุม