

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ ชั้นที่ ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

๑. นายขจร มุกมีค่า รองประธานกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ (แทน)
๒. นางสาวรัชณี เกรือรัตน์ กรรมการ
ผู้อำนวยการการจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ
๓. นายยรรยง ราชานนท์ กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง
ผู้แทนกระทรวงการคลัง
๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
๕. นางสาวสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
๖. นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
๗. นางสาวชุมศรี วงศ์วีระชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ
๘. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง กรรมการ
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
๙. นางสาวนันทกา พลชัย กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
๑๐. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง
กรมศิลปากร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนันต์ ชูโชติ
ประธานกรรมการ
ติตราชการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร
ลาประชุม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวชญานันท์ ภัคธดากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๘. นางสาวเพ็ญภา วิเศษ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองประธานกรรมการฯ (นายขจร มุกมีค่า) แจ้งว่าประธานกรรมการฯ (นายอนันต์ ชูโชติ) ดิตรราชการ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสาร ประกอบวาระ ดังนี้

ชุดที่ ๑ เป็นรายงานสถานะการเงิน (Cash Flow)

ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 เม.ย. 60		6,499,463.53
บวก รายรับจริงระหว่าง 1 เม.ย. 60 – 30 เม.ย. 60		
- รายได้อุดหนุน – หน่วยงานภาครัฐ	8,342,400.00	
- รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	85,254.00	
- โอนขายบิลสำนักศิลปากรที่ 7 น่าน (โครงสร้างเดิม) กลับส่วนกลาง	318,430.00	
- ปรับปรุงยอดโอนขายบิลในส่วนภูมิภาคที่เบิกจ่ายแล้ว	962,926.05	<u>9,709,010.05</u>
(หัก) รายจ่ายจริงระหว่างเดือน 1 เม.ย. 60 – 30 เม.ย. 60		
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร	121,800.00	
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,888,499.70	
- โอนขายบิลให้ส่วนภูมิภาค งวดที่ 2	<u>3,733,970.00</u>	<u>5,744,269.70</u>
เงินฝากคลังส่วนกลางคงเหลือ ณ วันที่ 30 เม.ย. 60		<u>10,464,203.88</u>
บวก เงินฝากคลังในส่วนภูมิภาคที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย		<u>4,280,101.95</u>
เงินฝากคลังคงเหลือ ณ. วันที่ 30 เม.ย. 60		<u>14,744,305.83</u>

ชุดที่ ๒ เป็นสถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ เปรียบเทียบเปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายกับเป้าหมายรัฐบาล ดังนี้

งบรายจ่าย	ประมาณการที่ ได้รับอนุมัติ	กั้นเงิน/สัญญา จ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติกรม. ไตรมาสที่ 3 (มิ.ย.60)
1. งบบุคลากร	1,857,600.00	609,000.00	730,800.00	396,000.00	45.90	76.00
2. งบดำเนินงาน	<u>22,072,480.00</u>	<u>3,094,865.35</u>	<u>10,684,417.03</u>	<u>8,293,197.62</u>	<u>48.41</u>	<u>76.00</u>
2.1 ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ	22,072,480.00	3,094,865.35	10,684,417.03	8,293,193.62	48.41	76.00
3. งบลงทุน	1,395,000.00	458,999.90	856,000.00	80,000.10	61.36	63.00
รวมงบประมาณ	<u>25,325,080.00</u>	<u>4,162,865.25</u>	<u>12,393,017.03</u>	<u>8,769,197.72</u>	<u>48.94</u>	<u>73.00</u>
ร้อยละของ งบประมาณ	<u>100.00</u>	<u>16.44</u>	<u>48.94</u>	<u>34.63</u>		- 24.06

อีก ๒ เดือนจะต้องทำยอดเบิกจ่ายเงินอีก ๒๔.๐๖% จึงจะบรรลุเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

หมายเหตุ เงินเหลือจ่าย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. งบบุคลากร (อัตราใหม่ ๒ อัตรา ที่ยังไม่ได้จ้างซึ่งกรมบัญชีกลางอนุมัติกรอบให้จ้างได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙)

๒. งบลงทุน

๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐
 ๒.๒ โครงการประชุมสัมมนาวิชาการจดหมายเหตุ ๗๓๙,๔๐๐.๐๐
 ๒.๓ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤติการเกิดราบนไมโครฟิล์ม ๕๐,๐๐๐.๐๐
 ๒.๔ โครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ (ค่ากล้อง) ๓๕,๐๐๐.๐๐

๙๒๓,๔๐๐.๑๐

หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ (มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๐)

๑๓,๑๒๗.๐๐

คงเหลือ

๑,๑๒๖,๒๗๓.๑๐

มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือที่ กค. ๐๔๐๖.๒/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)

เป้าหมายการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. ภาพรวม (ร้อยละ)	๓๐	๕๒	๗๓	๙๖
๒. รายจ่ายประจำ (ร้อยละ)	๓๓	๕๕	๗๖	๙๘
๓. รายจ่ายลงทุน (ร้อยละ)	๑๙	๔๑	๖๓	๘๗

ชุดที่ ๓ เป็นสถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เปรียบเทียบเปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายกับเป้าหมายรัฐบาล ดังนี้

งบรายจ่าย	ประมาณการที่ได้รับอนุมัติ	กั้นเงิน/สัญญาจ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติ ครม.ไตรมาสที่ 3 (มิ.ย.60)
1. งบบุคลากร	1,857,600.00	559,200.00	992,400.00	306,000.00	53.42	76.00
2. งบดำเนินงาน	22,072,480.00	4,483,416.30	11,152,490.48	6,436,573.22	50.53	76.00
2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	22,072,480.00	4,483,416.30	11,152,490.48	6,436,573.22	50.53	76.00
3. งบลงทุน	1,395,000.00	458,999.90	856,000.00	80,000.10	61.36	63.00
รวมงบประมาณ	25,325,080.00	5,501,616.20	13,000,890.48	6,822,573.32	51.34	73.00
ร้อยละของงบประมาณ	100.00	21.72	51.34	26.94		- 21.66

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบเพิ่มเติมว่า ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มียอดการเบิกจ่ายเงินเพิ่มขึ้นเป็น ๑๓,๐๐๐,๘๙๐.๔๘ บาท (สิบสามล้านแปดร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบแปดสตางค์) คิดเป็น ๕๑.๓๔% ซึ่งในไตรมาสที่ ๓

Handwritten mark

(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐) รัฐบาลกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายที่ ๗๓% ดังนั้น ในไตรมาสที่ ๓ (อีก ๑ เดือนครึ่ง) จะต้องเบิกจ่ายอีก ๒๑.๖๖%

หน้าถัดไปเป็นกราฟแสดงแผนและผลการเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของกองทุนฯ โดยมี การปรับปรุงยอดให้ตรงกับบทลงในระบบ GFMS และเป็นยอดที่กองทุนฯ บันทึกรายงานแผนผลในระบบ CFO

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายขจร มุกมีคำ รองประธานกรรมการฯ มีข้อซักถามว่าการโอนขยายบิลสำนักศิลปากรที่ ๗ น่าน (โครงสร้างเดิม) กลับส่วนกลาง จะสามารถตั้งหน่วยเบิกใหม่ได้หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่ากระทรวงการคลังไม่มีนโยบายให้ เพิ่มหน่วยเบิกจ่าย และกลุ่มคลังและพัสดุได้โอนขยายบิลของหอจดหมายเหตุเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรม โอรสาธิราช สยามมกุฎราชกุมาร พระยา ให้เบิกจ่ายที่สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่แล้ว

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่านโยบายกระทรวงการคลัง ไม่ให้เพิ่มหน่วยเบิกจ่าย ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหน่วยเบิกจ่ายให้เตรียมเหตุผลชี้แจงด้วย ยกเว้นหน่วยงานถูกยุบรวม และไม่สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานอื่นได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การ ติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้อง มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา

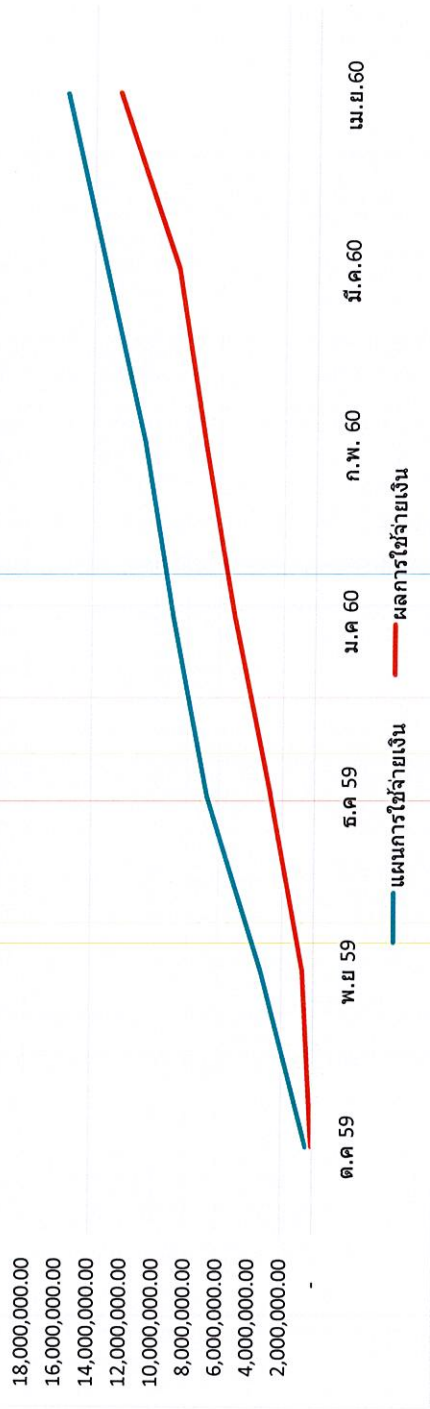
นายขจร มุกมีคำ รองประธานกรรมการฯ มีข้อซักถามว่าโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่า เป้าหมาย คือ ๑. โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุฯ ผลการดำเนินงานได้ ๓๕.๓๐% ๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปฯ ผลการดำเนินงานได้ ๔๐.๐๐% ๓. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุ ดำเนินการได้ ๓๐.๐๐% สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือไม่

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่าจากการประสานหน่วยงานเจ้าของโครงการ ดังกล่าว คือ ๑. โครงการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุฯ ตามแผนจะดำเนินการได้แล้วเสร็จ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒. โครงการจัดทำสาระสังเขปฯ ตามแผนจะดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๓. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุ เป็นโครงการใช้เงินเหลือจ่าย

กราฟแสดงแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

	ต.ค 59	พ.ย 59	ธ.ค 59	ม.ค 60	ก.พ. 60	มี.ค.60	เม.ย.60
แผนการใช้จ่ายเงิน	371,830.00	3,259,288.00	6,730,071.00	8,844,934.00	10,663,042.00	13,160,000.00	15,656,958.00
ผลการใช้จ่ายเงิน	-	618,865.00	2,681,390.08	4,948,218.63	6,870,365.72	8,636,842.61	12,393,017.03

กราฟแสดงแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



ณ วันที่ 30 เมษายน 2560 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตู่

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่ากระทรวงการคลังได้จัดให้มี คณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน โครงการที่มีปัญหาอุปสรรค ฝ่ายเลขานุการฯ ควรปรึกษาขอคำแนะนำจาก คณะทำงานดังกล่าวให้ทราบ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประสานคณะทำงาน ของกระทรวงการคลัง และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ เลขานุการฯ แจ้งว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนา ทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐ ไม่มีข้อ ร้องเรียน

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เลขานุการฯ แจ้งว่าตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลได้ดำเนินการจัดประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณา เรื่องการมอบหมายภารกิจในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ดังนี้

๑. มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. เห็นชอบให้มีการตรวจติดตามงาน และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓. เห็นชอบการปรับแบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและกิจกรรม/โครงการ งบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔. คณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นว่า ตามข้อสังเกตการตรวจสอบกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การอนุมัติโครงการแล้วถือว่าสมบูรณ์ เพราะกองทุนฯ ไม่มีระเบียบว่างบประมาณ ต้องใช้ภายในเดือนกันยายน ถ้าหน่วยงานราชการสามารถเบิกจ่ายได้ กองทุนฯ ควรจะสามารถเบิกจ่ายได้เช่นกัน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม ได้ดำเนินการจัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาโครงการเสนอขอ งบประมาณเหลือจ่าย ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและ กิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าที่ประชุมเห็นชอบให้เสนอ คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๒๖,๒๒๕ บาท คือ

- โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๐,๔๗๕ บาท

- โครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ (ค่ากล้อง) จำนวน ๙ ชุด เป็นเงิน ๕๖๖,๕๕๐ บาท

- โครงการประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร

ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการรวบรวมและรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ของสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๔๙,๒๐๐ บาท

๒. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน ของหอจดหมายเหตุ แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา

๓. อนุมัติการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔. อนุมัติประมาณการรายจ่ายการจัดทำคำของบประมาณ เพื่อขออนุมัติรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพิ่มเติม เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. เห็นชอบให้ปรับแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ให้เสร็จภายใน เดือนสิงหาคม และแจ้งให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาในการส่งคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๗. เห็นชอบร่างกรอบหลักเกณฑ์การขอใช้เงินจัดทำโครงการที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ (ทุนปีงบประมาณ)

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๔๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แจ้งให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ (ทุนปีงบประมาณ) ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ (ทุนปีงบประมาณ) ให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ไตรมาสที่ ๒

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๙/๓๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ แจ้งรายงานผลการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) มีผลการตรวจสอบสรุป ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบที่ ๑ ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑. รายได้จากการดำเนินงานสะสม จำนวน ๑๒,๐๔๘,๑๘๕ บาท ลดลงร้อยละ ๓๙.๓๔ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อน

๒. ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานสะสม จำนวน ๑๑,๔๖๐,๘๔๐.๓๓ บาท ลดลงร้อยละ ๒๔.๗๘ เปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อน

๓. ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รายได้สะสมสูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน ๕๘๗,๓๔๔.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๗ ลดลงร้อยละ ๑๘.๔๒ เปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อน

ประเด็นการตรวจสอบที่ ๒ การเก็บรักษาเงิน การรับเงินและการนำส่งเงิน ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

ประเด็นการตรวจสอบที่ ๓ การรายงานทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลทางการเงินในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเงินนอกงบประมาณ (ระบบ CFO) และจัดรายงานกระขยอดเงินฝากธนาคาร และงบเทียบยอดเงินฝากคลังประจำเดือนเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนว่ารายงานผลการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดังกล่าวมีรายละเอียดครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงฯ แล้วหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำรายงานผลการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดังกล่าวไปตรวจสอบกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนต่อไป

๔.๑ รายงานการประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน
หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับคณะกรรมการฯ ในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ที่ได้รับจัดสรรเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานอนุรักษ์ภาพถ่ายส่วนบุคคลพร้อมแปลงไฟล์ดิจิทัล (ภาพถ่ายนายชวน หลีกภัย) จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓๐๐ ภาพ/คน เป้าหมาย ๓๐๐ ภาพ/เดือน/คน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐ ภาพ/เดือน/คน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๒๑๐,๐๐๐ บาท (ยังคงเหลือค่าจ้างเหมาที่ต้องจ่ายในเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

๒. โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารส่วนบุคคล นายชวน หลีกภัย อดีตนายกรัฐมนตรีนคนที่ ๒๐ เป้าหมาย เอกสารลายลักษณ์ จำนวน ๑๐๐ ลูกบาศก์ฟุตได้รับการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่พร้อมให้บริการ ผลการดำเนินงาน สํารวจเอกสาร ๕๙ รายการ ๘๙ ลูกบาศก์ฟุต ๘ นิ้ว กำหนดรหัสเอกสาร ๑ หัวเรื่องใหญ่ ๒๗ หัวเรื่องรอง ๔๒ หัวเรื่องย่อย แยกหมวดหมู่เอกสาร จำนวน ๓๔๐ รายการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐๘,๓๐๐ บาท (คงเหลืองบประมาณ เป็นเงิน ๙๑,๗๐๐ บาท)

๓. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตการเกิดราบนเอกสารและวัสดุงานจดหมายเหตุ เป้าหมาย มีระบบควบคุมความชื้นและอุณหภูมิขนาด ๒๐๗.๓๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง และเอกสารจดหมายเหตุที่ประสบกับปัญหาเกิดเชื้อราได้รับการแก้ไข พร้อมให้บริการ ผลการดำเนินงาน จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องควบคุมความชื้นสำหรับห้องขนาด ๒๐๗.๓๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๔๙,๐๐๐ บาท เครื่องวัดความชื้นและอุณหภูมิแบบรูเข็ม จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท และวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๙๓,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๘๕๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา เป้าหมาย เอกสารจดหมายเหตุชุดสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา ปริมาณ ๑๒๘ รายการ ๘,๖๓๓ แผ่น ได้รับการอนุรักษ์ตามหลักวิชาการจดหมายเหตุและพร้อมให้บริการ ผลการดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ เอกสารจดหมายเหตุชุดสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา จำนวน ๔,๙๗๕ แผ่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑. ขาดครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (กล้องถ่ายภาพ) จึงทำให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัวหากได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือครุภัณฑ์ก็จะสามารถดำเนินงานได้สะดวกและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. สื่อที่ใช้บันทึกข้อมูลในอดีตล้าสมัย มีการเลิกใช้ เลิกผลิต ทำให้ไม่สามารถศึกษาข้อมูลจากสื่ออื่น ๆ ได้ เช่น ม้วนวิดีโอ สไลด์ ม้วนเทป ฟิล์มภาพ เป็นต้น

๓. ขาดแคลนวัสดุสำนักงานจตหมายเหตุ เช่น กล่องเก็บเอกสาร กล่องเก็บเอกสารจตหมายเหตุ แฟ้มฉลาก กระดาษสา เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุเพื่อทราบ

นายขจร มุกมีคำ รองประธานกรรมการฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าการตรวจติดตามและการให้คำแนะนำของคณะกรรมการฯ สามารถนำประเด็นปัญหาต่างๆ มาปรับแก้ไขเพื่อใช้ขับเคลื่อนในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุต่อไป

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่านอกจากการได้เข้าตรวจติดตามของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวแล้ว ควรมีขบวนการที่จะดำเนินการต่อ เช่น การจัดให้มีหลักสูตรผู้บริหารงานกองทุนฯ

นางสาวซุซุมศรี วงศ์วีระชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่าการจะมีกิจกรรมเกี่ยวกับสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และเอกสารของท่านชวน หลีกภัย ควรระบุในเครื่องมือช่วยค้นว่าเป็นสำเนาหรือเป็นเอกสารต้นฉบับ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจตหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่าจะจัดทำเป็นห้องนิทรรศการถาวรที่เกี่ยวกับสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในขนาดที่เหมาะสม และจัดทำเป็นโครงการนำมาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุได้

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่ทำงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ตำแหน่งไม่เหมาะสมกับภาระงาน ซึ่งต้องใช้ความชำนาญการพิเศษ เพราะมีปริมาณงานมาก จึงควรเสนอปรับตำแหน่งให้เหมาะสมด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๒ ปรับแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการประเมินพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ปีละ ๑ ครั้ง และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ไปปรับแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ และนำรายละเอียดมาเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ขอทราบว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งคือใคร

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่าในปีที่ผ่านมาผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปคือหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งคือเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า ในอนาคตเมื่อมีผู้จัดการกองทุนฯ ควรนำเรื่องผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มาพิจารณาทบทวนใหม่อีกครั้ง

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าเป็นเรื่องผู้จัดการกองทุนฯ ขณะนี้กองทุนหมุนเวียนทุกกองทุนฯ มีการจัดตั้งผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว เพื่อความเป็นอิสระในการดำเนินงานของกองทุนฯ ดังนั้น ควรเร่งดำเนินการในส่วนนี้ โดยแยกการบริหารงานออกจากกรมศิลปากร และเมื่อมีผู้จัดการกองทุนฯ แล้ว ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปควรเป็นผู้จัดการกองทุนฯ ส่วนเรื่องการเงินเดือนของพนักงานกองทุนฯ จะใช้ตามระเบียบพนักงานราชการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือจัดทำกรอบหลักเกณฑ์การเงินเดือนเป็นของกองทุนฯ โดยเฉพาะก็ได้

นายขจร มุกมีค่า รองประธานกรรมการฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าการใช้แบบประเมินตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอไปก่อน เมื่อมีผู้จัดการกองทุนฯ แล้ว จึงมาพิจารณาหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ส่วนเรื่องการเงินเดือนพนักงานกองทุนฯ เป็นหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ ในการจัดตั้งงบประมาณต่อไป

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงว่าเรื่องการเงินเดือนพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ขั้นต่ำเดือนปีละ ๓% ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดตั้งงบประมาณไว้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คือเดือนขึ้นปีละ ๓% ถ้ามีมติคณะกรรมการฯ ให้มากกว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

นางสาวรัชณี เครือรัตน์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่าการใช้ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลังเป็นหลักไปก่อน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯต่อไป

๔.๓ การทำความเข้าใจกรอบโครงสร้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้จัดการและพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอและนำเสนอประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำกรปรับแก้ไขข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้จัดการและพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอและนำเสนอประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่า ได้จัดทำ การปรับแก้ไขข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้จัดการและพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมาย เหตุ ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว ขอทราบข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของ ผู้จัดการและพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องผ่านความเห็นชอบของกระทรวงการคลังหรือไม่

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าเรื่องข้อบังคับเพื่อกำหนด รายละเอียดคุณสมบัติของผู้จัดการและพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฝ่ายเลขานุการฯ ต้องดำเนินการ เสนอกระทรวงการคลังเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อบังคับเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้จัดการและ พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเสนอ กระทรวงการคลังเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๔ แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ปรับแก้ไขแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ แล้วนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำกรปรับแก้ไขแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ฝ่าย เลขานุการฯ เสนอ

๔.๕ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงาน กับนางสาวนัยนา แยมสาขา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบแผนยุทธศาสตร์ของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานกับนางสาวนัยนา แยมสาขา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ซึ่งนางสาวนัยนา แยมสาขา ได้ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า ได้ ทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ในส่วน ของประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยเน้นเรื่องของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และภารกิจของ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ใน ณ ปี ๒๕๖๐ เป็นหลัก

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าในบทนำบรรทัดที่ ๑ “กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นกองทุนในสังกัดกรมศิลปากร” ขอแก้ไขเป็น “กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นกองทุนในกรมศิลปากร”

นายชจร มุกมีคำ รองประธานกรรมการฯ เสนอข้อคิดเห็นว่าคณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในหน้า ๑๑ - ๑๒ ให้ตัดองค์ประกอบ (ชื่อบุคคล) ออก คงใส่หน้าที่ความรับผิดชอบไว้ เนื่องจากองค์ประกอบ (ชื่อบุคคล) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องแจ้งรายชื่อเพื่อขึ้นบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และเห็นชอบกับการให้ตัดชื่อบุคคลออกเพราะอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๐) และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน ตามระเบียบของกระทรวงการคลังต่อไป

๔.๖ ลูกจ้างชั่วคราวของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนโบราณคดี

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือถึงกระทรวงการคลัง เพื่อขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่งนักจดหมายเหตุ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบไว้ และขอตำแหน่งเจ้าพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพิ่มเติมจำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทำหนังสือถึงกระทรวงการคลัง เพื่อขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่งนักจดหมายเหตุ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบไว้ และขอตำแหน่งเจ้าพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพิ่มเติมจำนวน ๓ ตำแหน่ง เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า ได้เคยให้ข้อสังเกตไว้แล้วว่ากรอบอัตรากำลังในตำแหน่งนักจดหมายเหตุ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ที่ขอเพิ่มในโครงสร้างของการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่ได้มีการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในภาระงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่จะต้องถูกนับเป็นต้นทุนของการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ถ้าไม่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากกระทรวงการคลัง ควรแก้ปัญหาด้วยรูปแบบการจ้างเหมาบริการเช่นเดียวกับโครงการกู้ภาวะวิกฤตของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่า เรื่องขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มดังกล่าวกระทรวงการคลังมองตามภาระงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ถ้าจำเป็นต้องรับลูกจ้างชั่วคราวของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนโบราณคดีมา ต้องไม่ให้ผูกพันกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ถ้าเป็นไปได้ให้รับมาเท่าที่จำเป็น และจัดจ้างในรูปแบบการจ้างเหมาบริการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม และคณะกรรมการ
ตรวจสอบและประเมินผล

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำ
ประวัติของบุคคลภายนอกที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอขอให้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ
และกิจกรรม เพิ่มเติมมาเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำประวัติของบุคคลภายนอกที่เสนอขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
แผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพิ่มเติมมานำเสนอแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา
เลขานุการฯ ขอนำเสนอร่างคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม
ชุดใหม่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าคณะกรรมการกลั่นกรอง
แผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ แล้ว
และมีมติให้นำประวัติของบุคคลภายนอก คือ คุณกรรณิกา ชิวักดิ์ ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
กรมประชาสัมพันธ์ มาเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา จึงควรใช้ร่างคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และ
กิจกรรมชุดเดิมที่คณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติไว้แล้ว และขอเสนอว่าอนุกรรมการฯ ควรเลือกจากผู้ที่มีความรู้
ความเข้าใจเรื่องงานงบประมาณเป็นหลัก

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่าในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ มีมติให้ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรมว่ามีท่านใดไปเรียบร้อยแล้ว
ไม่ควรนำร่างใหม่มาเสนออีก

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอข้อคิดเห็นว่า เลขานุการฯ
ควรมีความชัดเจนในบทบาทของเลขานุการฯ ไม่ว่าเรื่องใด เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติไปแล้ว เลขานุการฯ ไม่ควร
เปลี่ยนแปลงหรือจัดทำเอกสารขึ้นใหม่ โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในกรณีนี้ จึงไม่ควรจัดทำร่าง
คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ชุดใหม่ขึ้นมาเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแทน
ร่างเดิมที่ได้มีมติไปแล้ว

ในการพิจารณาโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการฯ เป็นการพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม
ของการงบประมาณที่จะให้กองทุนฯ สนับสนุนเป็นหลัก จึงน่าจะพิจารณาเพิ่มผู้มีความรู้ด้านการเงิน และงบประมาณ
ตามความเหมาะสมมากกว่าความรู้ด้านอื่น ส่วนการจะให้โครงการสนองวิสัยทัศน์ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
หอจดหมายเหตุแห่งชาติควรพิจารณาเลือกสรรโครงการที่เห็นว่าจะช่วยให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
ต้องการให้เบ็ดเสร็จ ก่อนนำมาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณ จึงไม่เห็นด้วยกับการเพิ่มอนุกรรมการฯ ด้านวิชาการ
ตามที่เลขานุการฯ เสนอ

ส่วนการที่ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการที่ขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงไม่เห็นด้วยที่จะให้เข้ามาทำ
หน้าที่อนุกรรมการฯ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติไว้แล้ว หากจะต้องให้ชี้แจงโครงการใด ควรใช้วิธีเชิญมาให้
รายละเอียดเป็นคราว ๆ ไป

นายชจร มุกมีค่า รองประธานกรรมการฯ เสนอข้อคิดเห็นว่า จากมติการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ร่างคณะอนุกรรมการฯ คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบตามรายชื่อที่เสนอแล้ว เพียงขอให้นำประวัติ บุคคลภายนอกมาเสนอในการประชุมเพิ่มเติม จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาจากร่างคณะอนุกรรมการฯ ชุดเดิมที่มีมติไว้แล้ว

นางสาวรัชณี เกรือรัตน์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอข้อคิดเห็นว่า ถ้ามองจากหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการในการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม น่าจะพิจารณาให้ผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการจัดทำแผนงานโครงการ เข้ามาช่วยงานในคณะอนุกรรมการฯ ชุดนี้ด้วย

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งว่านางสุภาววรรณ วิไลนำโชคชัย หัวหน้า กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลขอลาออกจากการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากเหตุผลว่าเป็นผู้ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จึงไม่ควรทำหน้าที่ ดังกล่าว เนื่องจากจะทำให้เกิด Conflict of interests

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และ กิจกรรม และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีองค์ประกอบ คือ

๑. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวนัยนา แยมสาขา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เป็นอนุกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา ชิวักดิ์ดี ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นอนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นอนุกรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เป็น อนุกรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๗. เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ได้รับมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง เป็นอนุกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เป็น อนุกรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เป็นอนุกรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพรภัทรา สารประสพ นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่ได้รับมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ยกร่างนำเสนอประธานกรรมการลงนามแต่งตั้งต่อไป

๔.๘ ข้อสังเกตการตรวจสอบกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ
ไปศึกษารายละเอียดว่าประธานกรรมการฯ ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ถือว่าเห็นชอบแล้วหรือไม่
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้วตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของ
ทุนหมุนเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ กำหนดว่า
การเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับรายการผูกพันงบประมาณรายการใด ให้เบิกจ่ายภายใน ๓ เดือน นับจาก
วันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา แต่ไม่ได้ระบุว่าต้องก่อนนี้ผูกพันภายในเดือนกันยายน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่าตามที่
คณะกรรมการฯ มอบหมายให้การตรวจสอบการใช้งบประมาณมีระเบียบใดที่ให้อำนาจหรือมีข้อห้ามไว้หรือไม่
ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบมาว่าไม่มีข้อห้ามเรื่องระยะเวลาการทำสัญญา มีเพียงข้อเร่งรัดที่จะต้อง
เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ดังนั้น การทำสัญญาในครั้งนี้จึงมีการนำระเบียบ
ของราชการมาใช้โดยอนุโลม ซึ่งจะต้องทำสัญญาให้เสร็จภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าการตรวจสอบกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ถ้าเรามีหลักเกณฑ์ชัดเจน สามารถชี้แจงได้ ตาม
มติคณะกรรมการฯ และทำหนังสือยืนยันถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะ
กรรมการฯ ต่อไป

๔.๙ ขอปรับแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบให้ฝ่าย
เลขานุการฯ ประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติสรุปรายละเอียดปัญหาอุปสรรคต่างๆ มอบให้นาย
สุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการพิจารณาความเป็นไปได้ในการแก้ไขระเบียบดังกล่าว และ
นำมาเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติสรุปรายละเอียดปัญหาอุปสรรค
ต่างๆ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการแก้ไขระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานนายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจสอบความเป็นไปได้ในการแก้ไข ระเบียบ
ตามที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเสนอ แล้วนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอใช้เงินเหลือจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบโครงการที่ขอใช้เงินเหลือจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๕ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๒๖,๒๗๓ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่น หกพันสองร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าจากการประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรม ที่ประชุมเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เงิน เหลือจ่าย จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ยอดเงินเหลือจ่าย ณ วันที่ 30 เมษายน 2560

ที่	โครงการ	งบประมาณ				ใช้ไป	คงเหลือ	ยอดเงินเหลือ จ่าย	หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	รวม				
1	โครงการบริหารจัดการ ดำเนินงานกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ		1,857,600.00		1,857,600.00	1,461,600.00	396,000.00	216,000.00	อัตราใหม่ 2 อัตรา ที่ ยังไม่ได้จ้างตั้งแต่ เดือน พ.ย. 59 - เม.ย. 60
2	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศ กองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ	50,000.00		50,000.00	100,000.00	-	100,000.00	100,000.00	
3	โครงการแก้ไขวิกฤตการเกิด ราบนไมโครฟิล์ม			400,000.00	400,000.00	350,000.00	50,000.00	50,000.00	นำเงินไปใช้ใน โครงการจัดทำแผน กลยุทธ์
4	โครงการประชุมสัมมนา วิชาการจดหมายเหตุ			2,500,000.00	2,500,000.00	1,760,600.00	739,400.00	739,400.00	นำเงินไปใช้ในการ จัดพิมพ์หนังสือสมุด ภาพจดหมายเหตุ งานพระเมรุ
5	โครงการบันทึกเหตุการณ์ สำคัญของชาติ	493,000.00		19,600.00	512,600.00	478,469.62	34,130.38	34,000.00	- ค่ากล้อง ครั้งที่ 1 จำนวน 458,999.90 บาท เหลือจากจัดซื้อ 34,000.10 บาท

รวมยอดเงิน

เหลือจ่าย 1,139,400.00

หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

สอบ 13,127.00

คงเหลือ 1,126,273.00

na

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๐,๔๗๕ บาท

๒. โครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ (ค่ากล้องพร้อมอุปกรณ์) จำนวน ๙ ชุด เป็นเงิน ๔๙๘,๖๐๐ บาท

๓. โครงการประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการรวบรวมและรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ เป็นเงิน ๓๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นการขอใช้เงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑,๐๔๘,๕๗๕ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ทำให้เหลือเงินเหลือจ่ายอีกจำนวน ๗๗,๖๕๐ บาท

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอความคิดเห็นว่า หากมีเงินเหลือจ่ายเพียงพอ ควรจัดซื้อกล้องพร้อมอุปกรณ์ตามคุณลักษณะครุภัณฑ์มาตรฐานสำหรับใช้ในกิจการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากกองทุนฯ ยังไม่มีกล้องถ่ายรูปเพื่อใช้บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องจำเป็นอย่างยิ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติหลักการใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๑,๐๔๘,๕๗๕ บาท ดังนี้

จากรายการเดิม

๑.๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- งบบุคลากร (อัตราใหม่ ๒ อัตรา ที่ยังไม่ได้จ้างซึ่งกรมบัญชีกลางอนุมัติกรอบให้

จ้างได้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- งบลงทุน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤติการเกิดราบนไมโครฟิล์ม เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ โครงการประชุมสัมมนาวิชาการจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๖๔๘,๕๗๕ บาท

๑.๕ โครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ (เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อกล้องพร้อมอุปกรณ์ ครั้งที่ ๑) เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

เป็นรายการใหม่

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๐,๔๗๕ บาท (ใช้จากรายการเดิม ๑.๑ = ๑๐,๔๗๕ บาท ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ ตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียนตามข้อ ๒ (๑))

๒. โครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ

- งบลงทุน (ค่ากล้องพร้อมอุปกรณ์) จำนวน ๙ ชุด ๆ ละ ๕๕,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๙๘,๖๐๐ บาท (ใช้จากรายการเดิม ๑.๑ = ๒๐๕,๕๒๕ บาท ๑.๒ = ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๔ = ๑๕๙,๐๗๕ บาท และ ๑.๕ = ๓๔,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง)

๓. โครงการประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ใช้จากรายการเดิม ๑.๓ = ๕๐,๐๐๐ บาท และ ๑.๔ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ ตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียนตามข้อ ๒ (๑))

๔. โครงการรวบรวมและรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ใช้จากรายการเดิม ๑.๔ = ๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ ตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียนตามข้อ ๒ (๑))

๕. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- งบลงทุน ค่าคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์, เครื่องพิมพ์, โต๊ะเก้าอี้
- ค่าคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
 - ค่าโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท
 - ค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๙,๕๐๐ บาท (ใช้จากรายการเดิม ๑.๕ = ๓๙,๕๐๐ บาท ซึ่งต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง)

๒. อนุมัติให้ใช้มติรายงานการประชุมในวันนี้ เป็นหลักฐานในการขออนุมัติกรมบัญชีกลาง และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการในโครงการที่ ๒ และโครงการที่ ๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๘,๑๐๐ บาทกับกรมบัญชีกลางต่อไป

๕.๒ การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา

เลขานุการฯ แจ้งว่า ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดทำงบรายจ่ายของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา รายการพัสดุระบายอากาศ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท คลาดเคลื่อนจึงขอเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทของงบประมาณ

ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม อนุมัติหลักการมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
รายจ่ายของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา รายการ
พัฒนาขยายอากาศ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท จากงบดำเนินงานเป็น
งบลงทุนกับกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ถูกต้องตามจำแนกประเภทงบประมาณที่กำหนดต่อไป

๕.๓ การขอปรับแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการฯ มอบให้ปรับแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงาน
จดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นั้น คณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม ได้พิจารณาแล้ว
เนื่องจากการปรับแผนจะต้องมีเหตุผล ปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
และสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติรับไปประสานกับหอจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค ให้ปรับแผนการดำเนินงาน
ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม เพื่อให้เบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน และตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติ
ให้เปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๔๙๓,๐๐๐ บาท ดังนั้น
จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อขอปรับแผนการใช้จ่ายเงินจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน เพื่อที่จะได้แจ้งให้
กรมบัญชีกลางปลดล็อกระบบ CFO ให้ปรับแผนตามที่ได้รับอนุมัติต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๔๙๓,๐๐๐ บาท และตามมติที่อนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายในวาระที่ ๕.๑ และโอน
เปลี่ยนแปลงในวาระที่ ๕.๒ รายละเอียดตามที่แนบเพื่อแจ้งกรมบัญชีกลางปลดบล็อกในระบบ CFO และปรับแผน
ตามที้อนุมัติต่อไป

ตารางที่ ๒ ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามผลผลิต/
โครงการ กิจกรรมหลัก และงบรายจ่าย

หน่วย : บาท

ผลผลิต / โครงการ	จำนวนหน่วยนับ		กิจกรรมหลัก	ประมาณการรายจ่าย				ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย
	หน่วยนับ	จำนวน		จำนวนเงิน				
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม	
กิจกรรม : รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม								
เผยแพร่และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ								
๑.โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	แห่ง	๑	- บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในด้านบุคลากร วัสดุ และการดำเนินงานของกองทุนฯ	๑,๘๕๗,๖๐๐	๗,๗๗๐,๔๘๐		๙,๖๒๘,๐๘๐	๙,๖๒๘,๐๘๐.๐๐
			มติคณะกรรมการครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ลว ๒๒ พ.ค.๖๐	๒๑๖,๐๐๐	๑๐,๔๗๕	๓๙,๕๐๐	- ๑๖๖,๐๒๕	
๒.โครงการจัดพิมพ์ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร	เล่ม	๑,๐๐๐	- จัดพิมพ์ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร		๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.โครงการสำรวจเอกสารภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยงาน	๑๐	- ดำเนินการสำรวจเอกสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบ		๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔.โครงการประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่ เอกสารส่วนบุคคล นายชวน หลีกภัยอดีตนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๐	ชุด	๑๐๐	- ประเมินคุณค่าและจัดหมวดหมู่เอกสารลายลักษณ์ที่รับมอบจากนายชวน หลีกภัยอดีตนายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๐ (เอกสารขณะดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรีในสมัยที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๔๐ - ๒๕๔๓)		๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๕.โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)	หน่วยงาน	๒๐	- สำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ ที่มีอยู่ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสตูล)	๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๖.โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารเอกสารในส่วนภูมิภาคทั้ง ๕ ภูมิภาค	คน	๙๕๐	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารเอกสารในส่วนภูมิภาคทั้ง ๕ ภูมิภาค	๑,๒๕๐,๐๐๐			๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๓๑๕.๗๙

นค

ผลผลิต / โครงการ	จำนวนหน่วยนับ		กิจกรรมหลัก	ประมาณการรายจ่าย				ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย
	หน่วยนับ	จำนวน		จำนวนเงิน				
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม	
๗.โครงการประกวดภาพถ่ายเก่าหัวข้อ"สุพรรณบุรีรำลึก"	ภาพ	๓๐๐	- รวบรวมภาพถ่ายเก่าที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดสุพรรณบุรี มาสงวนรักษาไว้และเผยแพร่แก่ผู้คนที่ว่าเอกสารจดหมายเหตุ		๒๕๐,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐	๘๓๓.๓๓
๘.โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้า กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	เรื่อง	๖๐๐	- จัดทำสาระสังเขปเอกสารส่วนบุคคล ชุดสมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ		๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	๑๖๖.๖๗
๙.โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ชุดกองสถาปัตยกรรมกรมศิลปากร	แผ่น	๑,๐๐๐	- จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่		๓๐๒,๐๐๐		๓๐๒,๐๐๐	๓๐๒.๐๐
๑๐.โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ(ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์	รายการ	๑๐,๐๐๐	- จัดหมวดหมู่ จัดเก็บและอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุที่เกี่ยวข้องเนื่องในพระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์		๒๕๐,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐	๒๕.๐๐
๑๑.โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ ๖ (ต่อเนื่อง)	เรื่อง	๓๐๐	- จัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๖ (ทุกกระทรวงจำนวน ๑๐ กระทรวง) ที่เกี่ยวกับจังหวัดเชียงใหม่		๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐	๑,๖๖๖.๖๗
๑๒. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าภาพยนตร์ท้องถิ่นภาคใต้	เรื่อง	๑	- จัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าเกี่ยวกับดำเนินกิจการภาพยนตร์ในภาคใต้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานภาพยนตร์		๒๗๕,๐๐๐		๒๗๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐.๐๐
๑๓. โครงการจดหมายเหตุบอกเล่า "อโมงคัมปิยะมิตรหรืออโมงคัมเบตง"	คน	๑๐	- เพื่อเก็บข้อมูล บันทึกความทรงจำของผู้ร่วมพัฒนาชาติไทยร่วมสมัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ร่วมเหตุการณ์ที่ผ่านมาแล้วในอดีต สัมภาษณ์ผู้ร่วมพัฒนาชาติไทย หมู่บ้านปิยะมิตร ๑ และหมู่บ้านปิยะมิตร ๒ และหน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ร่วมในเหตุการณ์		๙๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

พ.ค.

ผลผลิต / โครงการ	จำนวนหน่วยนับ		กิจกรรมหลัก	ประมาณการรายจ่าย				ต้นทุนผลผลิต ต่อหน่วย
	หน่วยนับ	จำนวน		จำนวนเงิน				
				งบ บุคลากร	งบ ดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม	
๑๔.โครงการเผยแพร่ ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติจดหมาย เหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ แก่หน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงาน	๒๕๐	-จัดประชุมสัมมนา เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ พระราชบัญญัติจดหมาย เหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖		๖๐๐,๐๐๐		๖๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๑๕.โครงการจัดพิมพ์ หนังสือพระราชบัญญัติ จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน จดหมายเหตุ	เล่ม	๕๐๐	- จัดพิมพ์หนังสือ พระราชบัญญัติจดหมาย เหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ)		๗๕,๐๐๐		๗๕,๐๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๖.โครงการจัดพิมพ์คู่มือ การประเมินคุณค่าและ การรับมอบเอกสาร จดหมายเหตุ	เล่ม	๒,๐๐๐	- จัดพิมพ์คู่มือการ ประเมินคุณค่าและการรับ มอบเอกสารจดหมายเหตุ		๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๗.โครงการประเมิน คุณค่าเอกสารจดหมาย เหตุ	แห่ง	๕	- ประเมินคุณค่าเอกสารที่ ได้รับมอบจากหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกสารส่วน บุคคล และจัดเก็บรักษาไว้ เฉพาะเอกสารที่มีคุณค่า ทางประวัติศาสตร์		๑,๘๕๕,๐๐๐		๑,๘๕๕,๐๐๐	๓๗๑,๐๐๐.๐๐
๑๘.โครงการจัดหมวดหมู่ เอกสาร ชุด พระราชพิธี กาญจนาภิเษก	รายการ	๔๖๕	- จัดหมวดหมู่ และจัดทำ เครื่องมือช่วยค้นเอกสาร ชุด พระราชพิธีกาญจนา ภิเษก		๒๕๐,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐	๕๓๗.๖๓
๑๙.โครงการจัดทำคำ บรรยายภาพจดหมายเหตุ จากฟิล์มกระจกเพื่อให้ บริการ	ภาพ	๑๕๐	- นำเข้าข้อมูลคำบรรยาย ภาพไปดำเนินการจัด หมวดหมู่และการจัดทำ เครื่องมือช่วยค้นเพื่อ ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ		๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	๑,๓๓๓.๓๓
๒๐.โครงการอนุรักษ์ เอกสารจดหมายเหตุชุด จันทบุรี ด้วยวิธีสแกนเป็น ไฟล์ดิจิทัล	หน้า	๗๐,๐๐๐	- สแกนเอกสารจดหมาย เหตุให้เป็นไฟล์ดิจิทัลและ เพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย ให้ทันต่อเหตุการณ์		๘๐๐,๐๐๐		๘๐๐,๐๐๐	๑๑.๔๓
๒๑.โครงการแก้ไขภาวะ วิกฤตการเกิดราบน เอกสารและวัสดุงาน จดหมายเหตุ	ห้อง	๑	- สร้างคลังเก็บเอกสาร จดหมายเหตุ โดยติดตั้ง เครื่องควบคุมความชื้นและ เครื่องปรับอากาศในการ แก้ไขปัญหาเอกสาร จดหมายเหตุและวัสดุงาน จดหมายเหตุขึ้นรา	๙๓,๐๐๐	๗๕๗,๐๐๐		๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐

ผลผลิต / โครงการ	จำนวนหน่วยนับ		กิจกรรมหลัก	ประมาณการรายจ่าย				ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย
	หน่วยนับ	จำนวน		จำนวนเงิน				
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม	
๒๒.โครงการแก้ไขภาวะวิกฤติการกำจัดและป้องกันเชื้อรา	รายการ	๑๐๐	- กำจัดและป้องกันเชื้อรา ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเอกสารจดหมายเหตุ(ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสตูล) มติคณะกรรมการครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ลว ๒๒ พ.ค. ๖๐		๕๘,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒๓.โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤติการเกิดราบนไมโครฟิล์ม	ม้วน	๔๕๐	- กำจัดเชื้อราบนไมโครฟิล์ม มติคณะกรรมการครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ลว ๒๓ ก.พ.๖๐ มติคณะกรรมการครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ลว ๒๒ พ.ค.๖๐		๔๐๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐	๘๘๘.๘๘
๒๔.โครงการจัดทำสำเนาภาพประวัติศาสตร์จากฟิล์มเนกาตีฟ (ต่อเนื่อง)	ภาพ	๘,๓๘๕	- ทำสำเนาภาพประวัติศาสตร์จากฟิล์มเนกาตีฟให้ผู้ค้นคว้าได้เข้าถึงข้อมูลภาพประวัติศาสตร์อย่างคล่องตัว					
					๑,๐๐๐,๐๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๑๙.๒๖
๒๕.โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (ต่อเนื่อง)	รายการ	๔๓,๐๐๐	- ถ่ายทำไมโครฟิล์มต้นฉบับเอกสารลายลักษณ์ไว้เก็บรักษาและทำสำเนาให้บริการแทนเอกสารต้นฉบับในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ					
					๖๐๐,๐๐๐		๖๐๐,๐๐๐	๑๓.๙๕
๒๖. โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ	แผ่น	๔๖,๐๐๐	- ซ่อม อนุรักษ์ต้นฉบับเอกสารจดหมายเหตุให้อยู่ในสภาพดีและมีอายุยืนยาว					
					๘๐๐,๐๐๐		๘๐๐,๐๐๐	๑๗.๓๙
๒๗. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุดสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา	รายการ	๑๒๘	- อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา(พง ๑.๒๓.๑.๑.๒ ประทานบัตร)					
					๒๒๐,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐	๑,๗๑๘.๗๕

หน่วย : บาท

ผลผลิต / โครงการ	จำนวนหน่วยนับ		กิจกรรมหลัก	ประมาณการรายจ่าย				ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย
	หน่วยนับ	จำนวน		จำนวนเงิน				
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม	
๒๘. โครงการอนุรักษ์และจัดเก็บเอกสารชุดปฐมมาลาเฉลิมพระเกียรติฯ "ร้อยใจถวายพระพรเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๕๐ ปี	สาย	๒,๕๖๓	อนุรักษ์และจัดเก็บปฐมมาลาเฉลิมพระเกียรติฯ "ร้อยใจถวายพระพร"		๒๕๐,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐	๙๗.๕๔
๒๙. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	หน่วยงาน	๑	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีความคล่องตัวมติคณะกรรมการครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ลว. ๒๒ พ.ค.๖๐		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๐. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักจดหมายเหตุ	คน	๖๕	- บรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการจดหมายเหตุ		- ๕๐,๐๐๐	- ๕๐,๐๐๐	- ๑๐๐,๐๐๐	
๓๑. โครงการประชุมนานาชาติและสัมมนาวิชาการจดหมายเหตุ (โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร) : การศึกษาดูงานด้านจดหมายเหตุ ณ ประเทศญี่ปุ่น	แห่ง	๑	ศึกษาดูงานจดหมายเหตุของ National Archives of Japan ประเทศญี่ปุ่น มติคณะกรรมการครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลว. ๒๓ ม.ค.๖๐		๘๐๐,๐๐๐		๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๒. โครงการประชุมสัมมนาวิชาการจดหมายเหตุ	คน	๒๐๐	- จัดอบรมสัมมนาวิชาการจดหมายเหตุและศึกษาดูงาน มติคณะกรรมการครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลว. ๒๓ ม.ค.๖๐ มติคณะกรรมการครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ลว. ๒๒ พ.ค.๖๐		๒,๕๐๐,๐๐๐		๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
๓๓. โครงการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ	ภาพ	๑๓๐,๐๐๐	- บันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ มติคณะกรรมการครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลว. ๒๓ ม.ค.๖๐					
	ภาพ	๕๐,๐๐๐	มติคณะกรรมการครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลว. ๒๓ ม.ค.๖๐		๑๙,๖๐๐	๔๙๓,๐๐๐	๕๑๒,๖๐๐	
	ภาพ	๙๐,๐๐๐	มติคณะกรรมการครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ลว. ๒๒ พ.ค.๖๐			- ๓๔,๐๐๐	- ๓๔,๐๐๐	
						๔๙๘,๖๐๐	๔๙๘,๖๐๐	

๙๕

หน่วย : บาท

ผลผลิต / โครงการ	จำนวนหน่วยนับ		กิจกรรมหลัก	ประมาณการรายจ่าย				ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย
	หน่วยนับ	จำนวน		จำนวนเงิน				
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม	
๓๔. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพจดหมายเหตุงานพระบรมราชและพระเมรุในสมัยรัตนโกสินทร์			มติคณะกรรมการครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลว ๒๓ ม.ค.๖๐		๒,๐๔๘,๐๐๐		๒,๐๔๘,๐๐๐	
๓๕. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ถ่ายทอดความรู้เพื่อการส่งเสริมงานจดหมายเหตุระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑			มติคณะกรรมการครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ลว ๒๓ ก.พ.๖๐		๓๕๐,๐๐๐		๓๕๐,๐๐๐	
๓๖. โครงการรวบรวมและรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์	แผ่น	๒๐,๐๐๐	- รวบรวมและรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์ มติคณะกรรมการครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ลว ๒๒ พ.ค.๖๐		๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	๑๕.๐๐
๓๗. โครงการประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร	คน	๑๖๐	- จัดประชุมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารตามตารางกำหนดอายุ มติคณะกรรมการครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ลว ๒๒ พ.ค.๖๐		๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑,๖๔๑,๖๐๐	๒๑,๘๑๙,๓๘๐	๑,๘๖๕,๑๐๐	๒๕,๓๒๕,๐๘๐	

น

๕.๔ ร่างประกาศกำหนดเวลาและกรอบการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมงาน

จดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการฯ แจ้งว่า ด้วยคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรม ได้จัดทำร่างประกาศกำหนดเวลาและกรอบการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุป ดังนี้

ข้อ ๑ กรอบและหลักเกณฑ์

ในการจัดทำโครงการและการขอรับการจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้อยู่ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำคัญของงานจดหมายเหตุ และหน้าที่ภารกิจของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๑.๒ เป็นโครงการที่เสริมสร้างให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุส่วนภูมิภาคเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ

๑.๓ เป็นโครงการที่วิกฤตไม่สามารถของบสนับสนุนจากงบประมาณประจำได้

๑.๔ หากเป็นงานประจำควรเป็นงานเร่งด่วน

๑.๕ หากเป็นโครงการระยะสั้นควรให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ หากเป็นโครงการที่ไม่สามารถจบภายในปีงบประมาณ สามารถทำเป็นโครงการต่อเนื่องได้ และระบุระยะเวลาสิ้นสุดให้ชัดเจน

ข้อ ๒ ระยะเวลา

กำหนดให้ส่งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรมพิจารณาโครงการภายในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคมของทุกปี

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอข้อคิดเห็นว่าระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่จำเป็นต้องออกเป็นประกาศ ควรแจ้งเป็นหนังสือเวียนภายในหน่วยงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ การให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดระยะเวลาการเสนอแผนงานโครงการ และกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการได้ออกประกาศกำหนดตามข้อ ๗ แล้ว ให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเสนอแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเพื่อขอรับการช่วยเหลือและสนับสนุนจากกองทุน ตามแบบคำขอที่คณะกรรมการกำหนด โดยยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอความคิดเห็นว่า ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ควรเพิ่มบทบาท และภาระงานของสำนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไว้ด้วย หลักการในการพิจารณาโครงการควรทำเป็นคู่มือให้คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ไว้ประกอบการพิจารณาโครงการที่ขอจัดสรรเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

นายขจร มุกมีคำ รองประธานกรรมการฯ เสนอความเห็นว่าการเปลี่ยนเป็นแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานคณะอนุกรรมการ กลั่นกรอง แผนงาน โครงการและกิจกรรมเพื่อพิจารณารายละเอียดอีกครั้งหนึ่งตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่ขอรับจัดสรรงบประมาณทราบต่อไป

๕.๕ แนวทางการชำระเงินค่าสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทางระบบออนไลน์

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามหนังสือกลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่ วธ ๐๔๒๔.๐๓/๙๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แจ้งว่ามีปัญหาเรื่อง แนวทางการชำระเงินค่าสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทางระบบออนไลน์ เนื่องจากโครงการจัดทำพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ สำเนาและชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์ได้ในขั้นตอนเดียว ซึ่งค่าบริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุกำหนดให้นำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติขัดข้องในแนวทางและระเบียบดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา เลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมว่าเรื่องนี้ยังไม่มีแนวทางว่าการชำระเงินทางระบบออนไลน์ ต้องดำเนินการอย่างไร

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอข้อคิดเห็นว่าแนวทางการชำระเงินค่าสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทางระบบออนไลน์ อยู่นอกเหนือระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขั้นตอนกระบวนการ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกระทรวงการคลัง ศึกษาแนวทางการชำระเงินค่าสำเนาเอกสารจดหมายเหตุทางระบบออนไลน์ และนำรายละเอียดมาเสนอ คณะกรรมการฯ ในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อ วันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุม ครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง ๒๒๐๓ ชั้น ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะ
ต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว