

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันจันทร์ ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ ชั้น ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นางประนอม คลังทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๓. นายยรรยง ราชานนท์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย | |
| กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๔. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๕. นางสาวชุมศรี วงศ์วีระชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๖. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๘. นายสมศักดิ์ แยมชะมั่ง | กรรมการ |
| ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร | |
| ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๙. นางสาวนันทกา พลชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นางศุภสิริ เสนาฤทธิ์ | ติตราชการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณ ด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ญ ป้อมเพชร | ลาประชุม |
| กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | |
| ๓. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ | ลาประชุม |
| กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
๒. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นางสาวพัฒนภัช ภูโหลสด	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นายวรารสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายเอกภพ คำทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายกฤษณะ แสงสุวรรณ	นิติกร
๑๐. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. กระแสความนิยมละครโทรทัศน์ที่นำเสนอละครอิงประวัติศาสตร์ในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ทำให้ประชาชนให้ความสนใจเรื่องเกี่ยวกับวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการช่วยต่อยอดการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมไปยังเยาวชนรุ่นต่อไป

๒. กิจกรรมเนื่องในวันงาน ๑๐๗ ปี แห่งการสถาปนากรมศิลปากร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จะจัดเสวนาเรื่อง फिल्मกระຈກและภาพถ่ายต้นฉบับ โดยนายภูธร ภูมะธน นักวิชาการอิสระ นายเอนก นาวิกมูล นักวิชาการอิสระ และนางสาวนันทิกา พลชัย ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันจันทร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันจันทร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แบ่งออกเป็น ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐,๗๓๒,๐๐๒.๔๒ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันสองบาทสี่สิบสองสตางค์) ซึ่งประกอบด้วยยอดรายรับจำนวนเงิน ๒๐๗,๔๐๔ บาท (สองแสนเจ็ดพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน) รายจ่ายจำนวนเงิน ๑,๕๐๖,๗๒๒.๙๔ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทเก้าสิบบาทสี่สตางค์) เงินฝากคลังกคงเหลือ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๙,๔๓๒,๖๘๓.๔๘ บาท (เก้าล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันหกกร้อยแปดสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับประมาณการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ประมาณการที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง จำนวนเงิน ๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๕,๕๓๖,๗๑๖.๖๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๐ ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว เป็นเงินจำนวน ๕,๑๖๕,๙๓๕ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ชุดที่ ๓ กราฟแท่งแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เปรียบเทียบแยกตามงบประมาณรายจ่ายประจำ งบลงทุน และภาพรวม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นต่อที่ประชุมว่าการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังมีความล่าช้าและต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฝ่ายเลขานุการฯ ควรประสานเร่งรัด ติดตาม ผู้รับผิดชอบโครงการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งการดำเนินงานของโครงการที่ล่าช้า ควรให้มีผลต่อการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในปีถัดไป

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะว่า เอกสารประกอบการประชุมทุกเรื่องโดยเฉพาะเอกสารด้านการเงิน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบอย่างรอบคอบ ระวัง ระวัง ระวัง ไม่ควรมีข้อผิดพลาด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานเร่งรัด ติดตาม ผู้รับผิดชอบโครงการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด และตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุมตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจำนวน ๑๘ โครงการ ได้ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จจำนวน ๒ โครงการ คือ

๑. โครงการฝึกอบรมเรื่องการทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการคือ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สุพรรณบุรี

๒. โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์มเนกาทีฟด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด ผู้รับผิดชอบโครงการคือ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนที่กำหนด แต่ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายสุพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการที่ ๑๐ โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก มียอดเบิกจ่ายเพียงร้อยละ ๑.๖๓ และโครงการที่ ๑๔ โครงการจัดทำสำเนาฟิล์ม สำเนาภาพถ่ายเหตุการณ์สำคัญจังหวัดชุมพร มียอดเบิกจ่ายเพียงร้อยละ ๗.๑๔ ของงบประมาณที่ได้รับ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการประสานกับคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลฯ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะว่าควรให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการศึกษาและวิเคราะห์โครงการต่างๆ ที่เสนอขอรับจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาเป็นข้อเสนอในการกำหนดติดตามนโยบายการให้เงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในปีถัดไป ควรติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องเพื่อเสนอให้เป็นข้อมูลของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลด้วย

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ให้ข้อเสนอแนะว่าฝ่ายเลขานุการฯ ควรนำเสนอข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในลักษณะของกราฟเส้นเพื่อแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่าฝ่ายเลขานุการฯ ควรเพิ่มรายละเอียดของการสรุปผลข้อมูลการใช้จ่ายเงินทั้งหมดของทุกโครงการนำมาเปรียบเทียบกับงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ โดยคิดเป็นร้อยละ และการแสดงข้อมูลของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ควรเป็นลักษณะของกราฟเส้น ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียด

และการเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินได้ชัดเจน และให้ความเห็นว่างานวิชาการจดหมายเหตุ ควรเน้นในเรื่องของการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ และการบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มีมติดังนี้

๑. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

๒. มอบคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลฯ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินรายโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร ที่ วร ๐๔๐๔/๔๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้นายเอกภพ คำทรัพย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว และจัดทำรายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หลักสูตรที่ ๑ การออกแบบและพัฒนา Web Site องค์กร เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๘ อาคารนาถนภกรณ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวนัยนา แยมสาชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ให้ข้อเสนอแนะว่าฝ่ายเลขานุการฯ ควรนำ Web Site ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ Web Site ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต่อไป

๓.๕ รายงานปิดตรวจ (สรุปผลการตรวจสอบ) และรายงานผลการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้จัดส่งรายงานการปิดตรวจ (สรุปผลการตรวจสอบ) และรายงานผลการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยกระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติ ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๒๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน) และได้รับอนุมัติเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าหมื่นบาทถ้วน)
- จัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงานส่วนกลาง ๒ หน่วยงาน และโอนขยายบิลให้หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๙ หน่วยงาน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๗๑,๘๕๙ บาท (สิบสองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒,๔๖๑,๐๘๙.๔๑ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดสิบเก้าบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)

๒. บัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีรายรับในไตรมาสที่ ๑ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖๔,๔๕๕ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และบันทึกการรับและนำส่งหรือนำฝากเงินรายรับตามหลักฐานการรับเงินเข้าระบบ GFMIS ครบถ้วน ถูกต้อง
- การบัญชี บันทึกควบคุมรายการรับจ่ายเงินครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีเอกสารประกอบ การบันทึกรายการบัญชีครบถ้วน
- ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ไตรมาสที่ ๑ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายได้จำนวน ๑๓,๓๘๓,๐๗๖.๔๑ บาท (สิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) ค่าใช้จ่ายจำนวน ๔,๘๗๘,๐๓๖.๑๕ บาท (สี่ล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามสิบบาทสี่สตางค์) รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๘,๕๐๕,๐๔๐.๒๖ บาท (แปดล้านห้าแสนห้าพันสี่สิบบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๕ ของงบประมาณรายจ่าย
- การรายงานการเงิน จัดทำข้อมูลและการนำส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบบริหารจัดการการเงินนอกงบประมาณเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยนำเข้าและส่งข้อมูลงบทดลองรายเดือนผ่านระบบ (NBMS) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๓. การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐ ฎีกา จำนวนเงิน ๑,๒๐๖,๕๒๓.๔๑ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) เบิกจ่ายถูกต้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้อง รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ เกี่ยวกับรายงานสรุปรายการขอเบิกจ่ายเงินจำนวน ๖๐ ฎีกา ที่มีค่าธรรมเนียมจำนวน ๔๖๘.๐๐ บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาจากค่าใช้จ่ายของส่วนใด

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมาจากค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ขอตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง

๓.๖ การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๓๗/๕๒๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แจ้งว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบและส่งรายงานของผู้ตรวจบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ชุด เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ความเห็นว่างบการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และผลการดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ สรุปรายงานการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เข้าร่วมประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนฯ เดินทางไปประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ

๗

สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และจัดทำรายงานการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานสรุปการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน จัดหมวดหมู่ภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ ภาพ (๒,๔๐๐ ภาพ/คน/๑๒ เดือน) งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่ภาพถ่ายชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการสแกนภาพถ่ายพร้อมทำสำเนาภาพ ขนาด ๓.๕" x ๕" จัดแยกภาพออกเป็นหมวดหมู่จำนวน ๔,๙๒๐ ภาพ

๒. โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) จัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี จำนวน ๗,๕๔๓ ภาพ ผลการดำเนินงานจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์สกุลภาพ Tiff และ Jpg อัตราขยายไฟล์ภาพขนาด ๕" x ๗" พร้อมบันทึกไฟล์ภาพสกุล Tiff และสกุล Jpg ลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำทะเบียนเอกสารแสดงรหัสไฟล์ภาพ จัดทำลายน้ำลงในไฟล์ภาพสกุล Jpg สำหรับให้บริการ บันทึกไฟล์ดิจิทัล Tiff และ Jpg มีลายน้ำ ลงซีดี จัดเก็บฟิล์มต้นฉบับในวัสดุจัดเก็บที่เหมาะสมกับเอกสารงานจดหมายเหตุ เพื่ออนุรักษ์ฟิล์มเนกาทีฟต้นฉบับจำนวน ๒,๙๓๓ ภาพ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ผลผลิตที่ ๑ มรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติได้รับการอนุรักษ์ (๓๔๐๐๑) งบบริหาร เป็นเงิน ๘๙,๗๐๐ บาท ผลผลิตที่ ๓ แหล่งเรียนรู้และแหล่งศิลปวัฒนธรรมได้รับการพัฒนา (๓๔๐๐๔) งบบริหาร เป็นเงิน ๓๑๘,๓๐๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เนื่องจากต้องกันเงินส่วนหนึ่งไว้เบิกจ่าย โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาแม่บ้านจำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท คงเหลือไว้เบิกจ่ายตลอดทั้งปี เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๒. อัตรากำลัง หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี มีเขตพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่ ๒๐ จังหวัด ทั่วทั้งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีอาคารสำนักงาน ๓ ชั้น ๑ หลัง ขนาดพื้นที่ใช้สอย ๒,๐๐๐ ตารางเมตร อาคารห้องประชุม ๑ หลัง มีบุคลากรทั้งสิ้น ๑๒ คน ดังนี้ ข้าราชการจำนวน ๔ คน พนักงาน

ราชการจำนวน ๒ คน พนักงานจ้างเหมาจำนวน ๖ คน พนักงานรักษาความปลอดภัย และแม่บ้านจำนวน ๓ คน (จ้างจากงบดำเนินงาน) จ้างเหมาจัดหมวดหมู่เอกสารจำนวน ๓ คน (จ้างจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ) ซึ่งปัญหาสำคัญของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี คือขาดแคลนนักการภารโรง จำนวน ๑ คน พนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ คน เนื่องจากการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยใช้เงินงบดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี แต่ต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับสำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาโครงการและกิจกรรมของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ที่ขอรับเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายจำนวน ๑๐ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๓๑๕,๐๖๐ บาท (หกล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน) มีมติเห็นชอบเสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. โครงการและกิจกรรมที่เห็นสมควรอนุมัติจำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๔,๒๗๒,๕๙๔.๓๕ บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทสตางค์)

๒. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรมใช้เงินเหลือจ่าย ดังนี้

๒.๑ ให้ใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อดำเนินโครงการลำดับที่ ๑ จำนวนเงิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ ให้ใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องการทำลายเอกสาร และส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ เพื่อดำเนินการโครงการเหลือจ่ายลำดับที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๓ ให้โอนงบประมาณ และปรับแผนจากโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากงบบุคลากรจำนวนเงิน ๓๕๙,๔๘๘.๑๙ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทสิบเก้าสตางค์) และงบดำเนินงานจำนวนเงิน ๓,๓๘๘,๑๐๖.๑๖ บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสิบหกสตางค์) รวมเป็นเงิน ๓,๗๔๗,๕๙๔.๓๕ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทสตางค์) และจากโครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ งบดำเนินงานจำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๙๒,๕๕๔.๓๕ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพัน ห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทสามสิบห้าสตางค์) เพื่อดำเนินโครงการเหลืจ่ายลำดับที่ ๓ - ๗

๓. โครงการและกิจกรรมที่ไม่สมควรอนุมัติจำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ให้ความคิดเห็นว่าโครงการที่ ๖ โครงการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุงานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ขั้นตอนการจัดทำต้นฉบับของหนังสือต้องใช้ระยะเวลาเป็นอย่างมากในการตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งอาจไม่สามารถ จัดพิมพ์ได้แล้วเสร็จทันตามกำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ได้

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามบันทึก ที่ วธ ๐๔๒๔.๐๔/๘๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ขออนุมัติโครงการดังกล่าว เนื่องจากมีปัญหาในการจัดทำต้นฉบับที่อาจไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และจะส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือได้ แล้วเสร็จทันปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ งานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เมื่อดำเนินการผ่านขั้นตอน การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว ให้นำไปจัดพิมพ์โดยใช้งบประมาณของกรมศิลปากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการและกิจกรรมที่ขอใช้เงินเหลืจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๖ โครงการ (ตามตารางที่แนบลำดับที่ ๑ - ๕ และ ๗) เป็นเงิน ๑,๙๒๔,๙๑๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่น สี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑ อนุมัติให้ใช้เงินเหลืจ่ายจากโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุเพื่อดำเนินการโครงการที่ ๑ จำนวนเงิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ อนุมัติให้ใช้เงินเหลืจ่ายจากโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่องการทำลาย เอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์ เพื่อดำเนินโครงการลำดับที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑.๓ อนุมัติให้โอนเงินและปรับแผนจากโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากงบบุคลากรจำนวนเงิน ๓๕๙,๔๘๘.๑๙ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทสิบเก้าสตางค์) และงบดำเนินงานจำนวนเงิน ๑,๐๔๐,๔๒๑.๘๑ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสี่ร้อย ยี่สิบเอ็ดบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) รวมเป็นเงิน ๑,๓๙๙,๙๑๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) และจากโครงการแก้ไข ภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

(สีหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๔,๙๑๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการลำดับที่ ๓ - ๕ และ ๗

๒. เห็นชอบให้ถอนโครงการขอใช้เงินเหลือจ่าย ลำดับที่ ๒ จำนวนเงิน ๒,๓๔๗,๖๘๔.๗๕ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

๓. เห็นชอบโครงการที่ไม่สมควรอนุมัติจำนวน ๓ โครงการ ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและกิจกรรมเสนอ

๔. มอบสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติประสานหอจดหมายเหตุในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ส่งโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่เหลือจ่ายภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ดำเนินการพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ในครั้งต่อไป

๕.๒ แผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

เลขานุการฯ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าแผนปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ มีหลักการและเหตุผลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการร่วมกับกรมบัญชีกลางและบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้กำหนดเกณฑ์วัดการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒ ตัวชี้วัด คือการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ได้แก่

๑. ผู้เข้ารับบริการด้านเอกสาร (สำเนา ซ่อม อบเอกสาร) ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

๒. ผู้เข้าใช้บริการค้นคว้าที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๒๒

๓. ผู้ขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุ ส่วนภูมิภาค) ได้รับผลคะแนนเฉลี่ย ๖๕.๙๐

จากผลการสำรวจดังกล่าวนำมาผ่านกระบวนการวิเคราะห์จากประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง และนำมาจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ คือ โครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการและได้รับพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณเงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าการเขียนโครงการดังกล่าวควรกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดให้ชัดเจน ซึ่งตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จะต้องมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตัวชี้วัดและใช้คำว่า “ไม่น้อยกว่า” หรือ “ไม่ต่ำกว่า” ๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ จะต้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายแสดงผลที่ได้รับในลักษณะของดีหรือไม่ดี และคุ้มค่าหรือไม่คุ้มค่า ทั้งนี้นำมาใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ผลคะแนนการสำรวจของผู้ขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งประกอบด้วยสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนกลาง และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้รับคะแนนจากผลสำรวจความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๖๕.๔๐ ภายหลังจากที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผลคะแนนจากการสำรวจความพึงพอใจควรจะต้องปริมาณที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มีมติมอบฝ่ายเลขานุการ ฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ใน สัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันพุธ ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลาวัณย์ ม่วงศรี
(นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

พ.น. พ.น.
(นางสาวนันท์กา พลชัย)
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม