

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาติ ศรีสันต์
หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๓. นางณิชา จริยเศรษฐ์การ
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุชำนาญการ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|---|---------|
| ๑. นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๒. นายธเนศ เพชรโชติ
ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงวัฒนธรรม ๒
แทนผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายสุรพล ทิพย์เสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๔. นายสหภูมิ ภูมิธฤติรัฐ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๕. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ
อธิบดีกรมศิลปากร
ประธานกรรมการ | ดีตราชการ |
|---|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | ผู้จัดการงานทั่วไป |
| ๒. นายพัฒนพันธ์ หน่อบุญโยง | ผู้จัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | ผู้จัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวพัฒนภัช ภูโทสุด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นายวรารสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาววรรณภา บุญธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวชัญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๐. นายวรวิชัย ลีดิธนนดิรัฐ | นิติกร |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด โดยได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการกองทุนฯ แจ้งว่า ด้วยอธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการกองทุนฯ ตีตราชการเป็นกรรมการคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูงในกระทรวงวัฒนธรรม ณ กระทรวงวัฒนธรรม รองประธานกรรมการกองทุนฯ จึงเป็นประธาน การประชุมในครั้งนี้

นางณิชชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ ได้แนะนำ นายชาติ ศรีสันต์ หัวหน้าสำนักงานสมาคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ผู้ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ให้เป็นผู้เข้าประชุมแทนในครั้งนี้เป็นครั้งแรก

ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการกองทุนฯ (๒) นายชาติ ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๓) นางณิชชา จริยเศรษฐการ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขานุการฯ (๔) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และ (๕) นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นายธเนศ เพชรโชติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ (๓) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นายสทภูมิ ภูมิธฤติรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ และ (๕) นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑๔ ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๒ จาก “๑. โครงการจัดประชุมสัมมนา มีจำนวน ๕ โครงการ ซึ่งมีวงเงินงบประมาณรวมคิดเป็นร้อยละ ๒๐ จากวงเงินงบประมาณทั้งหมด” เป็น “๑. โครงการจัดประชุมสัมมนา มีจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของโครงการทั้งหมด”

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แต่งตั้งรองประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางณิชา จริยเศรษฐการ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วยนายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองอธิบดีกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลภารกิจกรมศิลปากร ด้านจดหมายเหตุ รองประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้เกษียณอายุราชการเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะกรรมการฯ ครบตามจำนวนที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้พิจารณาแต่งตั้งนายพนมบุตร จันทรโชติ รองอธิบดีกรมศิลปากร ให้ปฏิบัติหน้าที่รองประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน และเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๘๔๐,๘๓๘.๗๓ บาท (สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีเงินคงเหลือจำนวนเงิน ๑๐,๓๒๘,๗๕๐.๗๓ บาท (สิบล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) เมื่อหักรายการก่อหนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้ว จะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๕,๙๕๐,๑๒๑.๗๓ บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ทั้งนี้รายได้สะสมประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและ

บริการสะสมจำนวนเงิน ๒๔๙,๓๑๒ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยสิบสองบาทถ้วน) และแก้ไขเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ รายงานงบทดลองตามรายการบัญชีในระบบ NBMS ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รายงาน ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้
แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๖,๐๑๒,๖๖๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๔,๓๔๖,๓๖๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๙๔๐,๖๑๙ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นหกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน ๕,๒๘๖,๙๗๙ บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๒ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๓

ชุดที่ ๔ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันต่ำกว่าแผน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๑ ปรากฏยอดเงินจำนวน ๒๐๕,๔๔๐ บาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายบุคลากร ตามเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๒ ปรากฏยอดเงินจำนวน ๒๐๖,๐๔๐ บาท เหตุใดจึงปรากฏยอดเงินที่ต่างกัน

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๑ ปรากฏยอดเงินจำนวน ๔๕๒,๘๓๙ บาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายสวัสดิการสังคม ตามเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๒ ปรากฏยอดรวม ๑,๐๗๔,๕๗๓.๑๓ บาท เหตุใดยอดค่าใช้จ่ายฯ จึงมีความแตกต่างกันมาก

๓. เหตุใดยอดก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมตามที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๓ คิดเป็นเพียงร้อยละ ๔๙ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ในเมื่อสามารถดำเนินการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นรายปี

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี และนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๒๐๖,๐๔๐ บาท ตามที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๒ นั้นเป็นยอดค่าใช้จ่ายที่รวมยอดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไว้ด้วย

๒. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค ตามเอกสารหมายเลข ๓ ชุดที่ ๒ จำนวน ๑,๐๗๐,๘๒๓.๑๓ บาท เป็นยอดค่าใช้จ่ายที่มีการปรับปรุงค่าวัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งไม่ได้บันทึกไว้เป็นข้อมูลค่าใช้จ่ายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ณ ปัจจุบันกองทุนฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณเพียงร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด ดังนั้นจึงสามารถบันทึกข้อมูลยอดก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมได้เพียงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำปี

นางสาวณัฐกัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะให้ระบุข้อมูลเป็นหมายเหตุเพิ่มเติมว่ายอดก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมดังกล่าวคิดเป็นเพียงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำปี

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ สอบถามกรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณว่า หากระบุหมายเหตุตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้แทนกระทรวงคลัง จะถือว่าเป็นการก่อกวนผู้กักพันเกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำงวด และขัดกับแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่

นายธเนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การระบุหมายเหตุตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มิได้เป็นการบ่งชี้ว่าเป็นการก่อกวนผู้กักพันเกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำงวดแต่อย่างใด หากแต่เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรให้ ดังนั้นจึงสามารถระบุหมายเหตุดังกล่าวได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๒๗.๐๐

๒. โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค มีผลการดำเนินงาน ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น อนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ประเมิน คัดเลือกและจัดทำบัญชีข่าวหัวเรื่องข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน และนำเข้ากฤตภาคข่าวออนไลน์ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๔๙.๖๐

๓. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุจำนวน ๓๕๐ แผ่น มียอดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕,๒๕๐ บาท และค่าจัดซื้อวัสดุ ๘,๕๖๐ บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะไปปรากฏในรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๔. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๑ อาญาบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุจำนวน ๑,๒๐๐ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๕๐.๐๐

๕. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุหลายลักษณะ ชุด สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัด นครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา อยู่ระหว่างการประสานเจ้าของเอกสาร เพื่อขออนุญาตสำรวจและจัดทำสำเนาเอกสาร และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. โครงการรวบรวมเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนที่ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. โครงการจ้างเหมาอ่านภาพ ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี มีผลการดำเนินงานอ่านภาพ (จัดทำคำอธิบายภาพถ่าย) จำนวน ๙๓๐ ภาพ

๙. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและการส่งมอบเอกสารราชการ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดประชุม โดยมีแผนจัดประชุมภายในไตรมาสที่ ๒

๑๐. โครงการผลิตสื่อสูจิบัตรรวมเกร็ดความรู้จากเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๓

๑๑. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีแผนการดำเนินงานอยู่ในไตรมาสที่ ๒

๑๒. โครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง “๙๐ วัสสา ผืนป่าห่มเกล้า ผืนผ้าห่มเมือง” โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีแผนดำเนินการจัดนิทรรศการในไตรมาสที่ ๓

๑๓. โครงการจัดทำสาระสังเขปเอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงเกษตรธิการ โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุเพื่อการอนุรักษ์ โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุเพื่อการอนุรักษ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ ๑๖๓,๓๘๙ บาท และวัสดุทั่วไป ๖,๐๐๐ บาท ซึ่ง ณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเสนอขอพิจารณาอนุมัติจากประธานกรรมการกองทุนฯ เพื่อมอบอำนาจการจัดซื้อวัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน

๑๕. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แผนที่ และเอกสารขนาดใหญ่ ชุด ทรัพยากรชายฝั่งทะเลตะวันตก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีผลการดำเนินงานซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑๕๑ แผ่น ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณร้อยละ ๙๖.๐๐

๑๖. โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๒ (ฉบับพิมพ์ครั้งแรก) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเปิดซองข้อเสนอราคาแล้วเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๙๙๒,๙๖๐ บาท

มีภาพรวมการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ ๓๓.๐๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเร่งรัด
ติดตามการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ มีข้อเสนอแนะว่า หากไม่
สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนได้ทันตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับผิดชอบ
โครงการพิจารณากำหนดแผนการใช้จ่ายเงินในเดือนถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการฯ

๓.๔ รายงานการประชุมเปิดตรวจ เพื่อตรวจสอบรายงานการเงินของกรมศิลปากร สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือสำนักงานการ
ตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๔๕/๓๓๘๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจ เพื่อตรวจสอบ
รายงานการเงินของกรมศิลปากร สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังการ
ชี้แจงจากเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสอบ ซึ่งมีประเด็นการตรวจสอบ
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และประเด็นการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต และ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยมีเอกสารของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่จะส่งให้สำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินตรวจสอบจำนวน ๗ ก่อ่ง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามแผนการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการบริหารกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การควบคุม
หนังสือ การควบคุมพัสดุ และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๔) โดยปฏิบัติงานตรวจสอบ
ระหว่างวันที่ ๑๒ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริม
งานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๙,๖๐๐,๓๐๐ บาท
และรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป จำนวนเงิน ๓๗๑,๕๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๙,๙๗๑,๘๐๐ บาท โดยจัดสรรเงินให้หน่วยงานส่วนกลาง ๑ หน่วยเบิก (สำหรับ ๒ หน่วยงาน)
จำนวนเงิน ๑๔,๒๓๙,๕๕๐ บาท และโอนขยายปีให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิก (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน)
จำนวนเงิน ๕,๗๓๒,๓๕๐ บาท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
มีการบริหารจัดการและใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เบิกจ่ายสะสม ๑๙,๘๓๕,๑๗๘.๒๑ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๒ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยเบิกจ่ายจากงบบุคลากร จำนวนเงิน ๒,๒๖๐,๒๐๐๐ บาท และเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๗,๕๗๔,๙๗๘.๒๑ บาท

เรื่องที่ ๒ การบัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ มีการควบคุมการจัดเก็บและนำส่งเงินรายรับของกองทุน (ส่วนกลาง) โดยบันทึกควบคุมการจัดเก็บและนำส่งเงินรายรับในบัญชีเงินสดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ มีการควบคุมและสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒.๒ มีการควบคุมด้านการรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเงินทุนหมุนเวียนอย่างเหมาะสม บันทึกรายการผ่านระบบเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ

๒.๓ การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายการบัญชีตามงบทดลองบัญชีแยกประเภทและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ถูกต้องครบถ้วน

เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๑ การเบิกจ่ายเงินโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติการจ่ายจากผู้มีอำนาจก่อนการโอนเงินผ่านระบบ

๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๔) มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรวม ๑๐๖ ฎีกา จำนวนเงิน ๒,๙๗๒,๗๒๙.๔๒ บาท และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค้างตรวจ ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๒๗ ฎีกา จำนวน ๕๖๗,๔๙๑.๕๕ บาท การเบิกจ่ายในภาพรวมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ การควบคุมหนังสือของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มีการควบคุมหนังสือของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยจัดทำทะเบียนคุมหนังสือ ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน บันทึกรายละเอียดรับจ่ายครบถ้วน ถูกต้องตามหลักฐานประกอบการบันทึกรายการ สถานที่จัดเก็บหนังสือเหมาะสมปลอดภัย ยอดหนังสือคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมหนังสือทุกรายการ

เรื่องที่ ๕ การควบคุมพัสดุ

๕.๑ มีการควบคุมการรับจ่ายวัสดุเหมาะสม จัดทำบัญชีคุมวัสดุเป็นไปตามระเบียบกำหนด บันทึกรายการรับจ่ายวัสดุระหว่างงวดถูกต้องตรงตามหลักฐาน มีวัสดุคงเหลือให้ตรวจนับครบถ้วน ถูกต้องตามบัญชีคุมวัสดุ จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการเบิกจ่ายและตรวจสอบ สถานที่เก็บรักษาเหมาะสมปลอดภัย

๕.๒ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบ บันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินมีสาระสำคัญครบถ้วน จากการสุ่มตรวจสอบครุภัณฑ์ พบว่ามีครุภัณฑ์ให้ตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการ เขียนหมายเลขกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์ชัดเจน

๕.๓ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณามอบนโยบายการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามว่าเงินรายรับของกองทุนฯ ในปัจจุบัน ยังมีการนำส่ง รับมอบ และจัดเก็บเป็นเงินสดอยู่หรือไม่อย่างไร

นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี ชี้แจงต่อกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังว่าเงินรายรับของกองทุนฯ ที่ยังมีการจัดเก็บเป็นเงินสด ได้แก่ เงินยืมวางฎีกา ซึ่งเป็นเงินสดคงเหลือจากการยืมทรองจ่าย ที่ทางเจ้าหน้าที่การเงินได้รับมอบจากผู้ยืมเงิน และนำฝากธนาคารต่อไปตามลำดับ

นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ซึ่งแจ้งว่าหากมิได้ดำเนินการนำเงินสดคงเหลือดังกล่าวมาส่ง/ฝากธนาคารทันที จึงเสนอแนะให้จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันสำหรับใช้กำกับดูแลการรับมอบเงินสดดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาเห็นชอบมอบเป็นนโยบายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๖ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

นางณิษฐา จริยเศรษฐ์กร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกรอบคำขอของงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวม ๒๒,๑๙๑,๐๒๐ บาท และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรมได้พิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ โครงการ ประกอบด้วย

ด้านการบริหารพัฒนากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑ โครงการ

ด้านการส่งเสริมการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๔ โครงการ

ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสู่ Digital Archives จำนวน ๒ โครงการ

ด้านการส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ความรู้สร้างสรรค์ จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๑	โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๖,๑๘๕,๓๐๐
๒	โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ	กสจ.,สจช.	๘,๐๒๓,๒๒๐
๓	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา	กออ.สจช.	๓๐๐,๐๐๐
๔	โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนฯ	๔๒๓,๐๐๐

ที่	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ
๕	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๑ - ภก ๒.๒๓.๒.๒/๑๔๔ ประทานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต	หจข.ตรัง	๔๔๙,๐๐๐
๖	โครงการจัดทำไมโครฟิล์ม ชุด เอกสารกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองกลาง (ศธ)	กอก.สจข.	๓๕๐,๐๐๐
๗	โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	กจบ.สจข.	๒๙๙,๐๐๐
๘	โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่า: รากฐานงานจดหมายเหตุในประเทศไทย	กบก.สจข.	๒๗๐,๐๐๐
๙	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดพัทลุง	หจข.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐
๑๐	โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดตราด	หจข.จันทบุรี	๑๔๔,๐๐๐
๑๑	โครงการปรับปรุงตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)	กบอ.สจข.	๓๖๕,๕๐๐
๑๒	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายเอกสารและส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์	หจข.ยะลา	๑๒๐,๐๐๐
๑๓	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจข.เชียงใหม่	๒๐๐,๐๐๐
๑๔	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การจัดทำบันทึกเหตุการณ์สำคัญของท้องถิ่น	หจข. อุบลราชธานี	๑๐๐,๐๐๐
๑๕	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการ	หจข.พะเยา	๒๘๐,๐๐๐
๑๖	โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ	หจข.สุพรรณบุรี	๒๐๐,๐๐๐
๑๗	โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพลากลำหมอบพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	กจบ.สจข.	๙๕๐,๐๐๐
๑๘	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ชุด เอกสารเย็บเล่มกระทรวงการต่างประเทศ [กต (ล) ๙ ฝรั่งเศส]	กอก.สจข.	๓๐๐,๐๐๐
๑๙	โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุขนาดใหญ่ ชุด พง ๑.๒๓.๑.๒.๒ สถิติและรายงานต่างๆ ของสำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดพังงา	หจข.ตรัง	๕๐๐,๐๐๐
๒๐	โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๕	หจข.เชียงใหม่	๓๑๗,๐๐๐
๒๑	โครงการจ้างเหมาอ่านภาพถ่าย ชุด หน่วยงานในสังกัดภาคตะวันออก [สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด และชุดโบราณคดีในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ระยอง และตราด (สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี)]	หจข.จันทบุรี	๒๓๘,๐๐๐
๒๒	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี	หจข. อุบลราชธานี	๑๖๐,๐๐๐
๒๓	โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดรัชกาลที่ ๕ นครบาล ชุดรัชกาลที่ ๖ เกษตรธิการ ชุดรัชกาลที่ ๖ ราชอาณาจักร และชุดกรมศิลปากร	กอก.สจข.	๕๗๗,๐๐๐
๒๔	โครงการจัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกจดหมายเหตุ หนึ่งพันภาพประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ เล่ม ๓	กอก.สจข.	๑,๒๐๐,๐๐๐
วงเงินงบประมาณรวม		๒๒,๑๙๑,๐๒๐	

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่าโครงการลำดับที่ ๒๔ เป็นแผนงาน
ที่สามารถทำรายได้ให้กับกองทุนฯ เหตุใดจึงถูกจัดเรียงลำดับความสำคัญไว้เป็นแผนงานลำดับสุดท้าย

นางณิชา จรรย์เศรษฐ์การ เลขานุการฯ และนางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ด้านจดหมายเหตุ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพสำหรับจำหน่ายเพื่อหารายได้ให้กับ
กองทุนฯ ประกอบด้วยโครงการลำดับที่ ๑๗ และลำดับที่ ๒๔ แต่โครงการลำดับที่ ๑๗ มีการดำเนินการจัดทำ
ต้นฉบับพร้อมจัดพิมพ์มากกว่าโครงการลำดับที่ ๒๔

นายพนมบุตร จันทรโชติ รองประธานกรรมการฯ มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่าโครงการลำดับที่ ๒๔ มีแผนงานจัดพิมพ์หนังสือสมุดภาพจากทรัพยากรจดหมายเหตุที่มีความน่าสนใจ จึงเสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการจัดทำต้นฉบับพร้อมจัดพิมพ์ให้เรียบร้อย

นางสาวณัฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกตว่าเหตุใดจึงไม่จัดเรียงลำดับความสำคัญโครงการด้านการอนุรักษ์เอกสาร แผนงานการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ในลำดับที่ ๓ ๕ ๑๘ และ ๑๙ ให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน

นางณิชชา จรรย์เศรษฐการ เลขานุการฯ และนางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจดหมายเหตุ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการลำดับที่ ๓ เป็นโครงการด้านการอนุรักษ์เอกสารที่ทำรายได้ให้กับกองทุนฯ ส่วนเอกสารจดหมายเหตุในโครงการลำดับที่ ๕ เป็นเอกสารจดหมายเหตุที่นักจดหมายเหตุ ประเมินแล้วพบว่าอยู่ในภาวะวิกฤต ที่ต้องเร่งดำเนินการอนุรักษ์โดยเร็ว

นายธนศ เพชรโชติ กรรมการผู้แทนสำนักงบประมาณ มีข้อสังเกตว่ามีโครงการจัดประชุมสัมมนา เกี่ยวกับการทำลาย ส่งมอบ และจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารราชการอยู่หลายโครงการ กองทุนฯ ควรชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ในคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ถึงความสำคัญของการจัดเก็บ ทำลาย ส่งมอบเอกสารราชการ รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดรูปแบบจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาดังกล่าว ในลักษณะการบรรยายกึ่งเชิงปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในพื้นที่ได้ลงมือปฏิบัติจริง ควบคู่ไปกับการฟังบรรยายที่ประกอบด้วยข้อมูลองค์ความรู้เฉพาะเรื่อง/เฉพาะทางในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งนอกจากจะสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลลัพธ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้สูงสุดแล้ว ยังจะส่งผลให้หน่วยราชการสามารถดำเนินการบริหารจัดการ จัดเก็บ รักษา รวมถึงดำเนินการขอทำลาย และส่งมอบเอกสารราชการได้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากขึ้นด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๓.๘ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี

บัญชี ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ นั้น และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากรและด้านสารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ได้กำหนดให้พนักงานกองทุนฯ ต้องได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล เพิ่มเติม

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลนั้น เพื่อให้การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล เพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

๕.๒ คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ และนายวราสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดให้กองทุนฯ มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๑ โดยคู่มือบริหารความเสี่ยง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือคู่มือเดิมที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วย

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
๓. การระบุปัจจัยเสี่ยงต่างๆ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยงต่างๆ (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Assessment)
๗. ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
๘. การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)

โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ได้นำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์และกำหนดความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง แผนกิจกรรมจัดการความเสี่ยง รวมถึงผลประโยชน์ และผลกระทบ ดังนี้

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลประโยชน์/ผลกระทบ
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)				
<p>การดำเนินงานติดตามโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๕ โครงการ วงเงินงบประมาณรวม ๑๐,๗๑๒,๖๖๐ บาท</p>	<p>S1 : โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุอาจไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนงานหรือตามเป้าหมาย ที่กำหนด</p>	<p>ควบคุม ความเสี่ยง</p>	<p>๑. ให้พนักงานกองทุนฯ ที่รับผิดชอบจัดทำแผน ติดตาม และกำหนดวันส่งรายงานความก้าวหน้าของ โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ และ ประสานหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนฯ ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของ โครงการรายเดือน และรายไตรมาส รวมถึงจัดทำ สรุปผลการดำเนินงานโครงการงวดครึ่งปีบัญชี และ รายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดสิ้นปีบัญชีมายัง กองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ให้พนักงานกองทุนฯ ที่รับผิดชอบจัดทำสรุป รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และผลการใช้ จ่ายเงินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล และ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อ ทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ผลประโยชน์</p> <p>๑. คณะกรรมการกองทุนฯ สามารถแก้ไขปัญหาการ ดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่อาจเกิดจากปัจจัย ภายนอก เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา ๒๐๑๙ หรือปัจจัยภายในเนื่องจากการ ปฏิบัติงานของผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ได้อย่าง ทันท่วงที</p> <p>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการสามารถ ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓. การดำเนินงานโครงการสามารถตอบสนอง เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>๑. หากการดำเนินงานโครงการไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด อาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของกองทุนฯ</p> <p>๒. รายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล อาจลด น้อยลง</p>

Handwritten signature

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลประโยชน์/ผลกระทบ
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)				
การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ งบประมาณ ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท	O1 : การเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนฯ อาจมีความผิดพลาด ลำช้า หรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการจัดทำเรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติอนุมัติ และให้ส่งเรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายไปยังกลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองทุนฯ ตรวจสอบเอกสารและวางเบิกในระบบ GFMS ๓. หัวหน้าฝ่ายการเงิน และผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ อนุมัติรายการเบิกในระบบ GFMS ๔. กรมบัญชีกลางตรวจสอบ และอนุมัติรายการเบิกในระบบ ๕. เงินจะโอนเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินภายใน ๒-๓ วันทำการ	ผลประโยชน์ ๑. ระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองทุนฯ มีความชัดเจน ตรวจสอบได้ ๒. ระบบการเบิกจ่ายเงินมีความรวดเร็วทันกาล
	O2 : ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการ และตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ได้ตามแผนงานที่กำหนด	ควบคุมความเสี่ยง	๑. จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อจัดทำแผนกิจกรรมประชุมติดตามโครงการ และตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒. เสนอแผนการประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการ และตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ๓. ปรับแผนการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการกองทุนฯ ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนการดำเนินงาน ๕. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ	ผลประโยชน์ ๑. สามารถปรับแผนงาน แผนการใช้จ่ายเงิน และเป้าหมายของการจัดกิจกรรมประชุมติดตามการดำเนินโครงการ และตรวจเยี่ยมหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ทำให้คณะกรรมการกองทุนฯ เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการงานจดหมายเหตุมากยิ่งขึ้น ๓. ทำให้โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Handwritten signature

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลประโยชน์/ผลกระทบ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)				
การหารายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าจากบุคคลภายนอก	F1 : รายได้ของกองทุนฯ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากช่องทางหารายได้ของกองทุนฯ ไม่มีความหลากหลาย	ยอมรับความเสี่ยง	๑. ยอมรับความเสี่ยงโดยการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ รายได้จากการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ และรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ๒. จัดทำรายงานสรุปผลรายได้ของกองทุนฯ จากผลการดำเนินงานโครงการ การให้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และการจำหน่ายสินค้าแก่บุคคลภายนอก เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบทุกเดือน	ผลประโยชน์ ๑. กองทุนฯ มีเงินรายได้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ จัดทำโครงการ และให้การสนับสนุนโครงการด้านจดหมายเหตุในปีงบประมาณถัดไป ๒ มีผู้เข้าใช้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และจำนวนผู้ซื้อสินค้าเพิ่มขึ้น ผลกระทบ หากกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการสร้างรายได้ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด กองทุนฯ อาจต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุง หรือแผนฟื้นฟูการดำเนินงานด้านการเงิน
	F2 : รายได้ของกองทุนฯ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากจำนวนผู้เข้าใช้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุและจำนวนผู้ซื้อสินค้าลดลง	ควบคุมความเสี่ยง	ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และสินค้าของกองทุนฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Facebook)	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)				
การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	C1 : กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ของกองทุนฯ ยังไม่ครอบคลุมต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ประสานกลุ่มนิติกร กรมศิลปากร ดำเนินการออกประกาศข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของพนักงานกองทุนฯ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๕ ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบทุกไตรมาส	ผลประโยชน์ กองทุนฯ มีข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงานกองทุนฯ ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความชัดเจน ผลกระทบ หากไม่สามารถออกประกาศข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงานกองทุนฯ ได้ กองทุนฯ ยังต้องใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยอนุโลมไปพลางก่อน

Red

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณาเห็นชอบ
คู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะให้จัดกิจกรรม
ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นยอดการจำหน่ายหนังสือที่จัดพิมพ์โดยกองทุนฯ เช่น การเปิดตัว
แนะนำ เสวนาเกี่ยวกับองค์ความรู้จากหนังสือ โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการด้านประวัติศาสตร์ที่มีชื่อเสียง
ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการเงิน

นางณิชชา จริยเศรษฐ์กร เลขานุการฯ เสนอแนะการจัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงด้าน
การเงิน โดยให้ระบุแนวทางการประชาสัมพันธ์บริการและสินค้าของกองทุนฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบที่
หลากหลาย เช่น Website Facebook Fan Page Instagram YouTube Channel

นายสหภูมิ ภูมิธฤติรัฐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เสนอแนะวิธีการจัดการ
ความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเพิ่มช่องทางการหารายได้ให้มีความหลากหลาย

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ เสนอแนะให้กองทุนฯ
ศึกษาแนวทางการปลูกฝังให้สังคมหันมาสนใจในองค์ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดกระแส/
ความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงไปสู่ความตระหนักรู้ในงานด้านจดหมายเหตุ

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่ระบุกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่ยังไม่ครอบคลุมกับ
ปัจจัยเสี่ยง ดังนั้นควรระบุกิจกรรมจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม โดยให้มีการเร่งรัดติดตามงบประมาณ เพื่อลด
ปัจจัยเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนฯ ในเรื่องความผิดพลาด/ล่าช้า/ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๒. ในความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ที่ระบุปัจจัยเสี่ยงว่ากองทุนฯ
ยังไม่มีข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ซึ่งเป็น
ปัจจัยเสี่ยง ที่สืบเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ยังไม่ได้มีการจัดการ ดังนั้นควรระบุกิจกรรมจัดการ
ความเสี่ยงเพิ่มเติม โดยให้มีการจัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าการเสนอพิจารณาการออกประกาศบังคับใช้
ข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นายชาติ ศรีสันต์ กรรมการผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
เสนอแนะให้มีการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานโครงการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ เพื่อลดความ
เสี่ยงด้านกลยุทธ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาเห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผน
บริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบฝ่าย
เลขานุการฯ ปรับแก้ไขและพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

นางณิชชา จริยเศรษฐ์กร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงาน
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖
กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทาง
การเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน และ
มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อย
เดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายพัฒนพันธุ์ หน่อบุญโยง)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางณิชชา จริยเศรษฐการ)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

