

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ ชั้น ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ ชูโชติ<br>อธิบดีกรมศิลปากร   | ประธานกรรมการ                         |
| ๒. นางศุภสิริ เสนาฤทธิ์<br>ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณ ด้านสังคม ๔<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ                               |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร. อีรวัด ฌ ป้อมเพชร   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ |
| ๔. นางสาวนัยนา แยมสาขา  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ    |
| ๕. นางสาวชุมศรี วงศ์วีระชัย   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ    |
| ๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ  |
| ๗. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง<br>ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย       | กรรมการ                               |
| ๘. นางสาวนันทกา พลชัย<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ                             | กรรมการและเลขานุการ                   |
| ๙. นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์<br>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเอกสาร<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ            |
| ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ<br>สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ            |

ผู้ไม่มาประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม<br>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                             | ลาประชุม  |
| ๒. นายยรรยง ราชานนท์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง<br>ผู้แทนกระทรวงการคลัง | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวชญาณันท์ ภัคสดากรวิวัฒน์ | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวพรภัทรา สารประสพ         | นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ        |
| ๓. นายสมบูรณ์ สวัสดิ์วงศ์         | นายช่างภาพ                     |
| ๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร            | นักจัดการงานทั่วไป             |
| ๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย         | นักวิชาการเงินและบัญชี         |
| ๖. นายวราสิน เหมพรม               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๗. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๘. นายเอกภพ คำทรัพย์              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| ๙. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด           | นักวิชาการเงินและบัญชี         |
| ๑๐. นางสาวชญญา คุ่มม่วง           | เจ้าพนักงานธุรการ              |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนคณะกรรมการกองทุนฯ แก่ไขรายงานการประชุมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ ได้รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓,๔๐๔,๔๔๕.๒๗ บาท (สิบสามล้านสี่แสนสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาท ยี่สิบเจ็ดสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีเงินฝากคลังคงเหลือจำนวน ๑๑,๙๘๔,๖๑๘.๖๗ บาท (สิบเอ็ด ล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยสิบแปดบาทหกสิบบาทเจ็ดสตางค์)





๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำ  
เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำ  
เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริม  
งานจดหมายเหตุประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสาร  
ประกอบวาระที่ ๓.๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
ประธานกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นว่า สาเหตุการที่ไม่มีข้อร้องเรียน เนื่องมาจากการทำงาน  
ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความเข้มแข็ง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล  
ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม  
๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงสาเหตุการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไตรมาสที่ ๑ ที่ไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด ตามรายงานของคณะอนุกรรมการ  
ตรวจสอบและประเมินผล ดังนี้

๑. การจัดทำหนังสือคำสั่งมอบอำนาจจากส่วนกลางยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
๒. เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังขาดประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน  
ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีรายละเอียดเพิ่มขึ้น
๓. การปรับโครงสร้างในส่วนภูมิภาคของกรมศิลปากรมีผลทำให้มีการเปลี่ยนแปลงหน่วย  
เบิกจ่ายเงินจากพื้นที่เดิม
๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์ในงบลงทุนไม่สามารถจัดส่งครุภัณฑ์ได้ตามไตรมาสที่ ๑ เนื่องจาก  
เป็นครุภัณฑ์ในลักษณะพิเศษที่ทำมาเพื่อใช้งานเฉพาะที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเท่านั้น

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ความคิดเห็นว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ควรดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว  
โดยเร็ว และให้จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอของ คณะกรรมการฯ

๓.๕ รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๙/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ แจ้งผลตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐) สรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบที่ ๑ บัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- การบัญชี บันทึกควบคุมรายการรับจ่ายเงินครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีเอกสารประกอบการ บันทึกรายการบัญชีครบถ้วน

- การเงิน รายรับส่วนใหญ่ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และจัดหารายได้โดยการให้บริการสำเนาเอกสารและการจำหน่ายหนังสือ รายรับและนำฝากเงิน ครบถ้วนถูกต้อง เงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒,๘๙๒,๓๒๙.๐๘ บาท

- ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายได้ ๓๙,๒๗๙,๙๖๓.๗๑ ค่าใช้จ่าย ๔๑,๙๕๕,๐๗๑.๖๐ บาท ค่าใช้จ่าย สูงกว่ารายได้ ๒,๖๗๕,๑๐๗.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑ ลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๑๗.๕๖

- การรายงานทางการเงิน บันทึกข้อมูลทางการเงินในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ เงินนอกงบประมาณ (ระบบ CFO) และจัดทำงบการเงิน รายงานต่างๆ ซึ่งสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดส่งรายงานให้รายงานให้กรมบัญชีกลางครบถ้วนถูกต้อง

สำหรับรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานการรับจ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่ง รายได้แผ่นดินอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง (ภายใน ๖๐ วัน นับจากปีสิ้นปีงบประมาณ)

ประเด็นการตรวจสอบที่ ๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๑๓ ฎีกา จำนวนเงิน ๑๔,๗๖๑,๙๔๓.๗๑ บาท การเบิกจ่ายถูกต้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน

ประเด็นการตรวจสอบที่ ๓ การควบคุมหนังสือ

จัดทำทะเบียนคุมหนังสือ เพื่อควบคุมหนังสือที่มีไว้เพื่อจำหน่าย การบันทึกกรายรับรายจ่าย ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน การจัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นระเบียบเก็บรักษาหนังสือในสถานที่เหมาะสมปลอดภัย

ประเด็นการตรวจสอบที่ ๔ การควบคุมพัสดุและการตีราคาทรัพย์สิน

- การควบคุมพัสดุ จัดทำบัญชี/ทะเบียนคุมพัสดุ การบันทึกกรายการรับจ่ายครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน การจัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นระเบียบเก็บรักษาหนังสือในสถานที่เหมาะสมปลอดภัย



- การตีราคาทรัพย์สิน บันทึกรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินในระบบโปรแกรมตีราคาทะเบียนทรัพย์สินของกรมบัญชีกลางถูกต้อง รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๕

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ แจ้งดำเนินการตรวจสอบกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร  
ที่ วธ ๐๔๐๙/๒๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งดำเนินการตรวจสอบกองทุนส่งเสริมงาน  
จดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีกำหนดเข้าดำเนินการ  
ตรวจสอบกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไตรมาสที่ ๑ (สำหรับงวดเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) ในวันที่  
๔ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ สอบทานความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล  
ด้านการเงินการบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่  
กำหนด ทั้งนี้มอบหมายให้นางสาวพัชรินทร์ ยอดสมุทร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการเป็นผู้ประสาน  
รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน  
ประจำปี ๒๕๖๑

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๗/  
๕๕๑๔๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุน  
หมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลงและ  
ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ขอส่งบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำบันทึก  
ข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผล  
การดำเนินงานทุนหมุนเวียน จึงขอให้นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าวและส่งคืน  
กรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่กรมบัญชีกลางส่งบันทึกข้อตกลงฯ และเมื่อกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วจะส่งต้นฉบับไว้ให้ท่านเก็บ ๑ ฉบับ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอประธานกรรมการกองทุน  
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (อธิบดีกรมศิลปากร) ผู้มีอำนาจลงนาม และส่งคืนกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
เลขานุการฯ รายงานในที่ประชุมว่า ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๐๖.๖/๑๖๒๓๒  
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กระทรวงการคลัง

พิจารณาแล้วเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยจัดลำดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดังนี้

- ระดับดีเด่น ได้แก่
  ๑. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  ๒. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักจัดการงานทั่วไป
  ๓. นางสาวพัฒนัช ภูโทสุด นักวิชาการเงินและบัญชี
- ระดับดีมาก ได้แก่
  ๑. นางสาวนัฐมล วงสังวร นักจัดการงานทั่วไป
- ระดับดี ได้แก่
  ๑. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา นักจัดการงานทั่วไป
  ๒. นายวรารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  ๓. นางสาวชญญา คุ่มม่วง พนักงานธุรการ

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ และได้ดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไปแล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ(สัมภาษณ์) ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๓ คน และตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ คน และจะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



### ๓.๑๐ ขอแจ้งปรับเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๑ ในหัวข้อ ๔.๑

#### บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ๑๐๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอแจ้งปรับเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๑ ในหัวข้อ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด แจ้งว่า เนื่องจากกรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาพบว่าทุนหมุนเวียนโดยรวมอยู่ระหว่างพัฒนาตนเองตามกรอบข้อ ๔ หัวข้อการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่ในปีบัญชี ๒๕๖๐ ดังนั้น บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จึงขอแจ้งปรับเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๐ ในหัวข้อ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน หัวข้อที่ ๕ ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ในส่วนของหมายเหตุข้อ ๒ จากข้อความเดิม “กำหนดพิจารณาส่วนต่างระหว่างคะแนนประเมินผลโดยรวมของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับปีบัญชี ๒๕๕๙ ที่พิจารณาจากคะแนนรวมในกรอบที่ ๑ - ๔ ได้แก่ กรอบด้านการเงิน การสนองต่อประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปฏิบัติการ และการบริหารทุนหมุนเวียน” ขอปรับเปลี่ยนเป็น “กำหนดพิจารณาส่วนต่างระหว่างคะแนนประเมินโดยรวมของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับปีบัญชี ๒๕๕๙ ที่พิจารณาจากคะแนนรวมในกรอบที่ ๑ - ๓ ได้แก่ กรอบด้านการเงิน การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการปฏิบัติการ”

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคสุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงที่ประชุม เรื่อง บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ขอปรับเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน โดยจะปรับในส่วนกรอบการพิจารณาระหว่างคะแนนประเมินผลโดยรวมของทุนหมุนเวียนที่จะพิจารณาจากคะแนนรวมในกรอบที่ ๑ - ๓ ได้แก่ ด้านการเงิน การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการปฏิบัติการ เท่านั้น แต่กรอบการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน การดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนฯ ให้ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กำหนดไว้ตามเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๐

เลขานุการฯ รายงานในที่ประชุมว่า ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ซึ่งที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ทุนหมุนเวียนเป็นฐานข้อมูลในการนำเสนอผู้บริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ หากเห็นว่ารายงานผลการดำเนินงานฯ มีความคลาดเคลื่อน ขอให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมส่งเอกสารเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาฯ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามกำหนด



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

### ๔.๑ ร่างข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ที่มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานรวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ปรับแก้ไขร่างข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการฯ ปรับแก้ไขร่างข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ มอบนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ชี้แจงเรื่องข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ รายงานว่า การยกร่างข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยอยู่บนพื้นฐานของมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ซึ่งการประกาศใช้ข้อบังคับดังกล่าว เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการให้กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบอีกครั้งหรือไม่

มติที่ประชุม ๑. ที่ประชุมเห็นชอบข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกระทรวงการคลังถึงระเบียบปฏิบัติว่าร่างข้อบังคับจะต้องขอความเห็นชอบต่อกระทรวงการคลังหรือไม่ ต่อไป

๔.๒ คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานรวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ศึกษาทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปรับแก้ไขคู่มือบริหารความเสี่ยง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ เสนอปรับแก้ไขคู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. หน้าปกคู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้เพิ่มคำว่า กรมศิลปากร หลังคำว่า กองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ เนื่องจากเป็นกองทุนอยู่ในสังกัดกรมศิลปากร

๒. หน้าสารบัญ บทที่ ๓ แผนการบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หน้าที่ ๒ พันธกิจ ข้อที่ ๑. ให้ตัดคำว่า “ส่งเสริมการ” ออก

๔. หน้าที่ ๔ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ การจัดทำแผนผังโครงสร้าง ลักษณะของเส้นที่ใช้เชื่อมความสัมพันธ์ควรมีความชัดเจนมากกว่าที่นำเสนอ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงควรต้องรายงานตรงต่อเลขานุการฯ ผู้แต่งตั้ง เลขานุการฯ แจ้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แล้วเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลแจ้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ให้ความเห็นเกี่ยวกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่แต่งตั้งโดยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ และมีหน้าที่รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อเลขานุการฯ ซึ่งผลการรายงานดังกล่าวควรให้ฝ่ายคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลทราบด้วย

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับจากคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยรายงานดังกล่าวมอบฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมแล้วแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณทราบ และมอบนางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ ตรวจสอบความถูกต้อง

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ และมอบนางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ ตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานรวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรื่อง แผนแม่บทสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ปรับแก้ไขแผนแม่บทสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า การปรับแก้ไขแผนแม่บทสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประสานไปยังกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ



ของกรมศิลปากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่การจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของกรมศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องรอแผนแม่บทสารสนเทศของกรมศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำมาปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับแผนแม่บทสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะรายงานที่ประชุมทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการสารสนเทศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแผนแม่บทสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทสารสนเทศของกรมศิลปากร และรายงานที่ประชุมทราบต่อไป

๔.๔ สรุปมติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ เสนอแนะให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จัดทำสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๔.๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่า ควรนำระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๔ บรรจุไว้ในระเบียบวาระเรื่องเพื่อทราบ เนื่องจากเป็นมติที่ประชุมที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถปรับแก้ไขมติได้อีก แต่ในการจัดทำสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถนำมาเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา หากมีกรณีเรื่องที่ต้องพิจารณาในลักษณะที่คล้ายกันได้

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ขอทราบการดำเนินการตามมติที่ประชุมที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ประสานและติดตามดำเนินงาน

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือติดตามผลการดำเนินงานแล้ว ตามมติที่ประชุมระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปขั้นตอนและผลในการประสานและติดตามงานตามมติที่ประชุมทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ทบทวนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่า ตามที่ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐) ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ นั้น

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ได้พิจารณา ทบทวนแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อปรับแก้ไขให้ผลการดำเนินงานและผลการ ใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบวาระที่ ๕.๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบและพิจารณา นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับแผนการปฏิบัติงาน ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้รับผิดชอบโครงการขอปรับแก้ไขระยะเวลาการทำงานรายละเอียดตามเอกสารที่แสดงเป็นเส้นสีส้ม ประธานกรรมการฯ ได้ให้ความคิดเห็นว่า แผนการปฏิบัติงานที่ขอปรับแก้ไขนั้น แตกต่าง ไปจากของเดิมเฉพาะเรื่องระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งการปรับแก้ไขดังกล่าวไม่ได้แสดงควมมีศักยภาพของ การปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และไม่ได้เป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ จึงมอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการทราบ และกำชับให้เร่งรัดเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการปรับแก้ไข และนำเสนอ ที่ประชุมพิจารณาต่อไป  
ระเบียบวาระที่ ๖ อื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนวันประชุมของคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ใน สัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของทุกเดือน นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับ วันจันทร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๐๓ ชั้น ๒ สำนักหอสมุดแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมในระเบียบวาระที่ ๓.๔ ข้อ ๔. เรื่องเงินเหลือจ่ายของงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากโครงการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีการปรับแผนการดำเนินงานตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติในส่วนภูมิภาคทั้งหมด ๙ แห่ง ซึ่งปรับลดมาเป็นภาคละ ๑ แห่ง จึงทำให้มีเงินเหลือจ่ายเพิ่มขึ้น ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุม พิจารณางบประมาณในส่วนนี้ เพื่อนำไปแจ้งสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ที่ประสงค์จะขอใช้งบประมาณในส่วนนี้



ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่า การใช้เงินเหลือจ่ายของงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ดังนั้น จึงมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามขั้นตอน โดยให้พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญและเร่งด่วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของการบริหารจัดการงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเรื่องเงินงบประมาณเหลือจ่ายงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามขั้นตอนต่อไป

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม  
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลาวัลย์ ม่วงศรี  
(นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

พลชัช  
(นางสาวนันทกา พลชัย)  
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม