

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

เมื่อวันพุธ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม	๑. นายพีรพน พิสนุพงศ์	ประธานกรรมการ (แทน)
	๒. นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์	กรรมการ
	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงบประมาณ	
	๓. นายยรรยง ราชานนท์	กรรมการ
	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย สำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง	
	๔. นายประจักษ์ เขียนนอก	กรรมการ
	ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	
	๕. นายเกรียงไกร สัมปชลิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
	๖. นายสุรพล ทิพย์เสนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ
	๗. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์
๘. นางสาวทรงสรรค์ นิลกำแหง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ	
๙. นางสาวนัยนา แยมสาขา	กรรมการและเลขานุการ	
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ		
๑๐. นางจุฑาทิพย์ อังคสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร		
๑๑. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร		
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นายอนันต์ ชูโชติ	ดีตราชการ
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นางสาวพรภัทรา สารประสพ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
	๒. นายสมบูรณ์ สวัสดิ์วงศ์	นายช่างภาพ
	๓. นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา	นักจัดการงานทั่วไป
	๔. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
	๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักจัดการงานทั่วไป

๒

๖. นายวราสิน เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวชญญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๕ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ (นายพีรพน พิสนพงศ์) ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองประธานกรรมการฯ (นายพีรพน พิสนพงศ์) แจ้งว่า ประธานกรรมการ (นายอนันต์ ชูโชติ) ตัดราชการ จึงได้มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

เลขานุการฯ แจ้งว่า สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ได้นำหนังสือไปรษณียบัตร จดหมายเหตุมามอบให้แก่คณะกรรมการฯ ทุกท่าน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

เลขานุการฯ แจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่ออังคาร ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ
แก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรอง
รายงานการประชุม

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอ
ขอแก้ไขรายงานการประชุม ในหน้าที่ ๖ และหน้า ๗ สถานการณ์เบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขตามที่นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอขอแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่
๑/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ กรมศิลปากร ผู้ช่วยเลขานุการฯ
ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำหรับงวดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

	ปีบัญชี 2558	ปีบัญชี 2559	เพิ่ม/ลดร้อยละ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด		0.00	0.00
เงินฝากคลัง		16,567,336.86	0.00
เงินฝากธนาคารพาณิชย์		0.00	0.00
ลูกหนี้ระยะสั้น (สุทธิ)		0.00	0.00
รายได้ค้างรับ		0.00	0.00
เงินลงทุนระยะสั้น		0.00	0.00
สินค้าคงเหลือ		0.00	0.00
วัสดุคงเหลือ		0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		0.00	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		16,567,336.86	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะยาว		0.00	0.00
เงินลงทุนระยะยาว		0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)		5,407,505.00	0.00
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (สุทธิ)		0.00	0.00
สินทรัพย์ถาวรอื่น (สุทธิ)		0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,407,505.00	0.00
รวมสินทรัพย์		21,974,841.86	0.00



	ปีบัญชี 2558	ปีบัญชี 2559	เพิ่ม/ลดร้อยละ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ที่		0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		0.00	0.00
รายได้รับล่วงหน้า		0.00	0.00
เงินรับฝากระยะสั้น		0.00	0.00
เงินกู้ระยะสั้น		0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รายได้รอการรับรู้		0.00	0.00
เงินรับฝากระยะยาว		0.00	0.00
เงินกู้ระยะยาว		0.00	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		0.00	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
สินทรัพย์สุทธิ		<u>21,974,841.86</u>	<u>0.00</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน		13,500,000.00	0.00
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	5,201,411.91	8,474,841.86	62.93
กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	<u>5,201,411.91</u>	<u>21,974,841.86</u>	<u>322.48</u>

	ปีบัญชี 2558	ปีบัญชี 2559	เพิ่ม/ลดร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากงบประมาณ	18,960,000.00	11,362,200.00	(40.07)
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	1,848,399.00	193,650.00	(89.52)
รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค	0.00	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	<u>355.00</u>	<u>525.00</u>	<u>47.89</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	<u>20,808,754.00</u>	<u>11,556,375.00</u>	<u>(44.64)</u>
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน			
ต้นทุนขาย	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	922,057.00	198,387.10	(78.48)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(191,698.64)	0.00	(100.00)
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น	<u>18,115,956.73</u>	<u>8,084,557.95</u>	<u>(55.37)</u>
รวมค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงาน	<u>18,846,315.09</u>	<u>8,282,945.05</u>	<u>(56.05)</u>
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	<u>1,962,438.91</u>	<u>3,273,429.95</u>	<u>66.80</u>
รายได้/ค่าใช้จ่าย ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	0.00	0.00
รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	<u>1,962,438.91</u>	<u>3,273,429.95</u>	<u>66.80</u>

สถานการณ์เบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

งบรายจ่าย	ประมาณการ	สัญญาจ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติกรม. ไตรมาสที่ 2 (มี.ค.59)
1.งบบุคลากร	1,218,000.00	812,000.00	289,096.79	116,903.21	23.74	52.00
2. งบดำเนินงาน	18,813,100.00	1,639,532.00	4,935,544.69	12,238,023.31	26.23	52.00
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	18,813,100.00	1,639,532.00	4,935,544.69	12,238,023.31	26.23	52.00
รวมงบประมาณ	20,031,100.00	2,451,532.00	5,224,641.48	12,354,962.52	26.08	52.00
ร้อยละของ งบประมาณ	100.00	12.24	26.08	61.68		25.92

ทั้งนี้ นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบเพิ่มเติมว่า ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ มียอดการเบิกจ่ายจำนวนเงิน
๕,๒๒๔,๖๔๑.๔๘ บาท (ห้าล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์) ยังเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย
ของรัฐบาลในไตรมาสที่ ๑ อยู่ ๓.๙๒% (ไตรมาสที่ ๑ กำหนดไว้ ๓๐%) ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) จะต้อง
ทำยอดเบิกจ่ายเพิ่มอีก ๒๕.๙๒% จึงจะบรรลุเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด

- สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

งบรายจ่าย	ประมาณการ	คำสั่ง/สัญญาจ้าง	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	% เบิกจ่าย	%ตามมติกรม. ไตรมาส 4 ก.ย.58)
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว 7 อัตรา)	934,100.00		922,057.00	12,043.00	98.71	98.00
2. งบดำเนินงาน	28,318,896.14	3,676,400.00	21,925,174.80	2,717,321.34	77.42	98.00
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	28,318,896.14	3,676,400.00	21,925,174.80	2,717,321.34	77.42	98.00
2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อพัฒนา ศักยภาพนักจดหมายเหตุ)	-	-	-	-		
3. งบลงทุน	5,747,003.86	=	5,715,806.36	31,197.50	99.46	87.00
3.1 ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	1,812,660.86		1,781,463.36	31,197.50	98.28	
3.2 ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 1 ล้านบาทขึ้นไป	3,434,343.00		3,434,343.00	-	100.00	
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อ หน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท	500,000.00		500,000.00	-	100.00	
* งบประจำ (1+2)	29,252,996.14	3,676,400.00	22,847,231.80	2,729,364.34	78.10	98.00
** งบลงทุน (3)	5,747,003.86	=	5,715,806.36	31,197.50	99.46	87.00
รวมงบประมาณ	35,000,000.00	3,676,400.00	28,563,038.16	2,760,561.84	81.61	96.00
ร้อยละของงบประมาณ	100.00	10.50	81.61	7.82		14.39

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กระทรวงการคลัง ได้ส่งหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๓.๔/๒๕๕๗๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งในส่วนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่มีข้อมูลในรายงานดังกล่าว เนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. เรื่องรายงานทางการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๕ ข้อ ๑๓ ให้กรมบัญชีปีละครั้งโดยถือปีงบประมาณเป็นรอบบัญชี และให้จัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี และรายงานให้คณะกรรมการ กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณเพื่อทราบ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรายงานเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๕๖๑๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การตรวจสอบและรายงานทางการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ กำหนดรายละเอียดเกณฑ์ประเมินผลด้านการบริหารทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การตรวจสอบภายใน กรณีทุนไม่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในด้วยตนเอง กำหนดให้กองทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง นั้น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ทำหนังสือถึงกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร และกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้มีหนังสือที่ วธ ๐๔๐๙/๓๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ แจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบกองทุนฯ ครั้งที่ ๑ (สำหรับงวดเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘) ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๕๑๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ แจ้งให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนแล้ว และส่งคืนกรมบัญชีกลางภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ กรมบัญชีกลางส่งบันทึกข้อตกลงฯ นั้น

อธิบดีกรมศิลปากร ในฐานะประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดส่งให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ หากคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อสนองตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมนำเสนอที่ประชุมพิจารณามอบกองทุนดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้จัดประชุมทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจในการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้เหมาะสมกับกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗ อัตรา เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ นายเกรียงไกร สัมปัชชลิต เสนอว่า ควรดำเนินการจัดทำภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ชัดเจน แบ่งสายการปฏิบัติงาน และอัตรากำลังที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอว่า อัตรากำลังชั่วคราวของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ฝ่ายเลขานุการฯ ควรพิจารณาอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน ซึ่งหากไม่เพียงพอ ก็ให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารกองทุนฯ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ดังนั้น กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องทำโครงสร้างให้ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอข้อคิดเห็นว่า โครงสร้างของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องเทียบเท่าหน่วยงานระดับกรม โดยมีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ชัดเจน ผ่านการรับรองของคณะกรรมการฯ และต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และจัดทำโครงสร้างของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุพร้อมคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของเจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การปรับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว มีสาระสำคัญ ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และข้อมูลของกองทุน

ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร และส่วนที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมาของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นการนำเสนอประวัติความเป็นมาของการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน นโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ วิทยาลัยฯ พันธกิจ วัตถุประสงค์คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการบริหารจัดการงาน ผลการดำเนินงาน และสถานภาพปัจจุบันของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ส่วนที่ ๒ บทวิเคราะห์ เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (SWOT)

จุดแข็ง (S) พบว่ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับอำนาจหน้าที่ มีคณะกรรมการที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการงานอย่างครบถ้วน และได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลประจำปี เป็นรายปี

จุดอ่อน (W) พบว่าระเบียบในการรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุยังมีไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ทำให้แนวปฏิบัติในการดำเนินงานบางเรื่องยังไม่มี ความชัดเจน ขาดบุคลากรประจำถาวร บุคลากรที่เป็นมืออาชีพในการทำงานและการบริหารจัดการมีไม่เพียงพอ บุคลากรลาออกบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ผู้สนใจสมัครเข้าปฏิบัติงานมีน้อย การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร อย่างเป็นรูปธรรมยังไม่เพียงพอ ภารกิจในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมมีไม่เพียงพอ การใช้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลขาดความคล่องตัวเพราะต้องผ่านขั้นตอนมากกว้างงบประมาณปกติ

โอกาส (O) พัฒนาให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเป็นกองทุนที่เข้มแข็งในสังคม เศรษฐกิจดิจิทัล มีโอกาสในการประสาน สร้างสรรค์ และพัฒนางานที่สำคัญที่อยู่ในความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถสร้างเครือข่ายในการสนับสนุนการพัฒนางานจดหมายเหตุ

ความเสี่ยง/ภาวะคุกคาม (T) ขาดระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาการบริหารจัดการงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในยุคดิจิทัล การจัดสรรงบประมาณของรัฐในภาวะทรัพยากรจำกัดที่สอดคล้องกับพันธกิจของกองทุนการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารจัดการงานกองทุน

ส่วนที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เป็นการนำเสนอรายละเอียดของประเด็นยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์/ผลผลิต และโครงการ/มาตรการสำคัญ ที่จะช่วยผลักดันวิทยาลัยฯ พันธกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใน ๒ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และด้านการสนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

นายเกรียงไกร สัมปชชิต เสนอข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. ควรนำผลการวิเคราะห์โอกาส ความเสี่ยง มากำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ของโครงการ/กิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วย
๒. กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นเลิศ ขอให้แก้ไขเป็นปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนางานจดหมายเหตุให้มีมาตรฐานสากล ให้ตัดคำว่า เป็นมาตรฐานสากลออก
๔. แผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ข้อที่ ๓ - ข้อที่ ๕ ควรรวมเป็นเรื่องเดียวกัน

นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง เสนอว่า แผนยุทธศาสตร์ควรไปดูบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ เน้นตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารจัดการสารสนเทศ และตัวชี้วัดที่ ๔.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล ถ้าจะมีการเขียนแผนยุทธศาสตร์ ควรเป็นไปตามตัวชี้วัดดังกล่าว เพราะจะต้องนำมาใช้ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในปีบัญชี ๒๕๕๙

นายยรรยง ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอข้อคิดเห็นว่า ควรนำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยแผนการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุนั้น เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางขอให้กำหนดเป้าหมายเป็นเชิงคุณภาพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

นายพิรพน พิสนุพงศ์ เสนอว่าควรมีการหารายได้เข้ากองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจากของที่มีอยู่ในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และควรนำการหารายได้ด้วยตนเองมาใช้เป็นจุดแข็งของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุด้วย

นางสาวพรพนา จงเกษกรณ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณเสนอข้อคิดเห็นว่า แผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดจ้างและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จึงควรดำเนินการตามแผนดังกล่าวจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของประเทศและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในอนาคตได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ภาคเอกชนสามารถนำเงินที่บริจาคให้กองทุนฯ ไปหักลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปีได้ ดังนั้น เงินบริจาคจึงถือเป็นเงินรายได้ส่วนหนึ่งของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความสามารถหารายได้ด้วยตนเอง อาจทำเป็นเครือข่ายให้ภาคเอกชนมาช่วยในการหารายได้ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๔.๒ ผลการพิจารณาปรับแก้ไขการยกร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับจ้างปรับแก้ไขการยกร่างกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เชิญผู้รับจ้างมาประชุมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการยกร่างกฎหมายลำดับรองฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาเอกสารราชการ ร่วมกับนักจดหมายเหตุของกลุ่มบริหารเอกสาร เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ สรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

(ร่าง) ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาเอกสารราชการ	ข้อพิจารณา
ย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๔ อันจะทำให้มีการเก็บรักษาเอกสารราชการไว้เพื่อประเมินคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุ และอนุรักษ์ไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติต่อไป	ย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๔ อันจะทำให้มีการเก็บรักษาเอกสารราชการไว้สำหรับให้หน่วยงานของรัฐ นั้น ประเมินคุณค่าของเอกสารเพื่อให้กรมศิลปากรประเมินคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุและอนุรักษ์ไว้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติต่อไป
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “ตารางเก็บรักษาเอกสารราชการ” หมายความว่า ตารางที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดสถานภาพการจัดเก็บรักษาเอกสารและการประเมินคุณค่าความเป็นเอกสารจดหมายเหตุในแต่ละช่วงอายุของเอกสาร	ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “ตารางเก็บรักษาเอกสารราชการ” หมายความว่า ตารางที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดสถานภาพการจัดเก็บรักษาเอกสารและการประเมินคุณค่าความเป็นเอกสารจดหมายเหตุในแต่ละช่วงอายุของเอกสารของหน่วยงานของรัฐ
หมวดที่ ๑ บทนำทั่วไป	หมวดที่ ๑ บทนำทั่วไป
ข้อ ๕ (๑) แผนงานบริการจัดการเก็บรักษาเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อ ๕ (๑) แผนงานบริการจัดการเก็บรักษาเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
ข้อ ๕ (๒) กำหนดมาตรฐานกลางในการจัดเก็บเอกสารราชการ การกำหนดรหัสจัดหมวดหมู่ เพิ่มเอกสาร กำหนดอายุระยะการจัดเก็บเอกสารราชการ จัดเก็บเอกสารในศูนย์เก็บเอกสาร และส่งมอบเอกสารราชการให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ	ข้อ ๕ (๒)(๑) กำหนดมาตรฐานกลางในการจัดเก็บเอกสารราชการ การกำหนดรหัสจัดหมวดหมู่ เพิ่มเอกสาร กำหนดอายุระยะการจัดเก็บเอกสารราชการ จัดเก็บเอกสารในศูนย์เก็บเอกสาร และส่งมอบเอกสารราชการให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๒๓

(ร่าง) ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาเอกสารราชการ	ข้อพิจารณา
ข้อ ๕ (๑) กำหนดแบบแผนปฏิบัติเพื่อการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาและการส่งมอบเอกสารราชการ	ข้อ ๕ (๑)(๒) กำหนดแบบแผนปฏิบัติเพื่อการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาและการส่งมอบเอกสารราชการ
ข้อ ๗ เอกสารราชการใดที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติประเมินว่ามีคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามตารางเก็บรักษาเอกสารราชการแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบเอกสารราชการนั้นให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อเก็บรักษาไว้เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะได้ตกลงกับกรมศิลปากรไว้เป็นอย่างอื่น	ข้อ ๗ เอกสารราชการใดที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติประเมินว่ามีคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามตารางเก็บรักษาเอกสารราชการแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบเอกสารราชการนั้นให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อเก็บรักษาไว้เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะได้ตกลงกับกรมศิลปากรไว้เป็นอย่างอื่น ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในตารางเก็บรักษาเอกสารราชการนั้น เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะได้ตกลงกับกรมศิลปากรไว้เป็นอย่างอื่น
หมวด ๒ การจัดทำตารางเก็บรักษาเอกสารราชการ	หมวด ๒ การจัดทำตารางเก็บรักษาเอกสารราชการ
ข้อ ๑๐ หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สำรวจเอกสารราชการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หากพบว่าเอกสารราชการรายการใดครบอายุการเก็บรักษาตามตารางเก็บรักษาเอกสารราชการแล้วให้รายงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อประเมินคุณค่า หากหอจดหมายเหตุแห่งชาติประเมินคุณค่าแล้วว่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบเอกสารราชการนั้นเพื่อเก็บรักษาไว้ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ	ข้อ ๑๐ หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สำรวจเอกสารราชการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หากพบว่าเอกสารราชการรายการใดครบอายุการเก็บรักษาตามตารางเก็บรักษาเอกสารราชการแล้วให้รายงานหอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อประเมินคุณค่า หากหอจดหมายเหตุแห่งชาติประเมินคุณค่าแล้วว่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบเอกสารราชการนั้นเพื่อเก็บรักษาไว้ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตามตารางเก็บรักษาเอกสารราชการ

๓๓

ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ประสานผู้รับจ้างประชุมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการยกร่างกฎหมายลำดับรองให้แล้วเสร็จ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชนภายใต้ภารกิจกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชน ภายใต้ภารกิจกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และนำโครงการที่ขอจดหมายเหตุแห่งชาติเสนอขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชนฯ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาก่อน นำเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ได้ประชุมพิจารณาโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และเห็นชอบในหลักการให้เสนอโครงการที่ใหญ่และเป็นโครงการในภาพรวมของจดหมายเหตุแห่งชาติทั่วประเทศ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการฯ สรุปผลจากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ซึ่งพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชนภายใต้ภารกิจกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดังนี้

๑. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผังโดยวิธีสแกนเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อบริการ
๒. โครงการผลิตสื่อนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ครบ ๗๐ ปี โดยให้สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาคร่วมคัดเลือกเอกสารจดหมายเหตุให้สอดคล้องกันจัดทำเป็นนิทรรศการหมุนเวียนจัดแสดงในทุกภูมิภาค
๓. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์อักษรภาพถ่ายจากฟิล์มกระจกจัดทำเป็นโครงการต่อเนื่อง
๔. โครงการศูนย์อนุรักษ์เอกสารประจำส่วนภูมิภาค ๔ แห่ง คณะกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานขอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาคเพื่อทบทวนความพร้อมในการดำเนินการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับขอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาคต่อไป

๔.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ตามที่นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายสำนักกฎหมาย กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากรมบัญชีกลางมีแนวโน้มจะยกระดับกองทุนหมุนเวียนให้เป็นองค์กรมหาชน และยกระดับบุคลากรของกองทุนหมุนเวียนเทียบเท่ากับพนักงานราชการ จึงขอให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจัดเตรียมหลักเกณฑ์รองรับนโยบายดังกล่าวนี้

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นายรณรงค์ ราชานนท์ ผู้แทนกรมบัญชีกลางเสนอข้อคิดเห็นว่า เจตนาที่ได้เสนอต่อที่ประชุมนั้น เพื่อต้องการให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเตรียมการ ร่างหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการยกระดับของกองทุนหมุนเวียนต่อไป

นายเกรียงไกร สัมบัชชิต เสนอว่า ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปดำเนินการยกร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

เลขานุการฯ แจ้งว่า กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ กำหนดรายละเอียดเกณฑ์ประเมินผลด้านการบริหารทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน ให้คณะกรรมการฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำทะเบียนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง เสนอว่า การจ้างเหมาบุคลากร ให้แยกหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนโดยกำหนดผลการปฏิบัติงานเป็นรายอัตรา เพราะในการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องประเมินเป็นรายอัตรา

นายเกรียงไกร สัมบัชชิต เสนอข้อคิดเห็นว่า การจ้างเหมาทำของต้องไม่ส่งมอบงานเกินงานที่จัดจ้าง และมีการตรวจคุณภาพงานที่จัดจ้างว่าได้ตามมาตรฐานหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

**๕.๒ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

ตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปผลการพิจารณาแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑.๑ รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ใช้แบบรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งสำเนาระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แก่อุทยานแห่งชาติในส่วนภูมิภาคและจัดทำบันทึกชี้แจงพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบเรียบร้อยแล้ว

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ประธานอนุกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดส่งโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทะเบียนเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๑) และรายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้คณะอนุกรรมการฯ ศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงสำหรับจัดลำดับในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๒.๒ จัดทำกำหนดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งต่อไป

๒.๓ จัดทำสรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

**๓. การประชุมชี้แจงเพื่อติดตามผลและทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อติดตามผลและทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณาแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

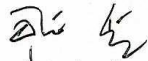
เลขานุการฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เวลา ๙.๓๐ น. นั้น การประชุมครั้งต่อไปตรงกับวันจันทร์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๙.๓๐ น. แต่เนื่องจากวันดังกล่าวตรงกับวันมาฆบูชา เป็นวันหยุดราชการ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้วันประชุมอยู่ในสัปดาห์ที่ ๔ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุมต่อไป

ประธานกรรมการ (นายพีรพน พิสนพงศ์) กล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ได้สละเวลามาประชุมและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๕๕ น.


(นางสาวอุไรรัตน์ แยมสาขา)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว

